ПОШТА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ" ПОШТА БЕОГРАД 05-21

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ",

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку
Испорука и уградња лифтова на више објеката Предузећа,
у отвореном поступку

број ЈН: 341/2017

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ" ПОШТА БЕОГРАД 05-21

САДРЖАЈ

1. **Општи подаци о јавној набавци..... стр. 3**

2. **Подаци о предмету јавне набавке..... стр. 3**

3. **Техничке карактеристике(спецификација)..... стр. 4**

4. **Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова ..... стр. 6**
   - **4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона... стр. 6**
   - **4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона..... стр. 6**
   - **4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова..... стр. 9**
   - **4.4 Изјава понуђача..... стр. 19**
   - **4.5 Изјава физичког лица као понуђача..... стр. 20**
   - **4.6 Списак извршених услуга у последњих 5 (пет) године до дана подношења понуде..... стр. 21**
   - **4.6.1 Стручна референца..... стр. 22**
   - **Прилог 1. ..... стр. 23**

5. **Упутство понуђачима како да сачине понуду ..... стр. 24**
6. **Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације..... стр. 33**
7. **Образац понуде ..... стр. 34**

8. **Модел уговора..... стр. 38**

9. **Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни..... стр. 45**
   - **9.1 Образац структуре понуђене цене ..... стр. 45**
   - **9.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене..... стр. 45**

10. **Образац трошкова припреме понуде ..... стр. 46**

11. **Образац Изјаве о независној понуди ..... стр. 47**

12. **Менично овлашћење ..... стр. 49**

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ (у даљем тексту: Наручилац),**Таковска 2, 11120 Београд ПАК 135403**

на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је **Испорука и уградња лифтова на више објеката Предузећа,у отвореном поступку, број ЈН: 341/2017**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења **уговора о јавној набавци.**

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки радова, број факса 011/3022-198.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.
Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке јеИспорука и уградња лифтова на више објеката Предузећа,у отвореном поступку, број ЈН: 341/2017.

Назив и ознака из општег речника набавке: 42416100-6 - Лифтови

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Техничка спецификација хидрауличног теретног лифта

У ОБЈЕКТУ ПОШТЕ У ПРОКУПЉУ

ОПШТИ ПОДАЦИ	
Тип лифта	хидраулични теретни лифт
Вешање	Руксак (2:1)
Носивост – број особа	250 kg
Брзина дизања	0,40 m/s
Број станица	2
Број прилаза	2
Назив станица	0, 1
Висина дизања	4360 mm
Машинска просторија	доле поред возног окна
Команда лифта	јединачна
ПОГОН	
Тип	хидраулични
Опис	хидраулични погонски агрегат, са свом припадајућом опремом, ручна пумпа, грејач уља
КАБИНА	
Димензије	700 x 900 x 2200 mm
Број улаза у кабину	један
Зидови кабине	метални
Плафон	метални
Осветљење	директно
Под	ребрасти лим
КАБИНСКА ВРАТА	
Кабина је без врата	
ПРИЛАЗНА ВРАТА	
Димензије	700 x 2000 mm
Тип	полуаутоматска
Завршна обрада	у РАЛ-у (боја по избору наручиоца)
УПРАВЉАЊЕ	
Позивне кутије	
станица 0	сигнализација, смерови
станица 1	сигнализација, смерови
ВОЗНО ОКНО	
Димензије	1000 x 1500 mm
Врх	3600 mm
Јама	1400 mm
Материјал	бетон

ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ КОЈЕ ЈЕ НЕОПХОДНО ИЗВЕСТИ ПРЕ И НАКОНУГРАДЊЕ ХИДРАУЛИЧНОГ ЛИФТА

- Проширивање отвора врата на прилазима возном окну
- Пробијање отвора за вентилацију (20x20cm) возног окна и израда канала за одвођење ваздуха директно у атмосверу
- Завршна обрада око уграђених врата возног окна
- Преграђивање простора предвиђеног за машинску просторију лифтаса уређењем и опремањем машинске просторије
- Израда канала за вентилацију машинске просторије
- Набавка и уградња противпожарних врата на улазу у машинску просторијудимензија 800x2000 mm противпожарност врата 90 минута
- Пробијање отвора за флексибилно хидраулично црево

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНАИ УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине,као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.

1. Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре или **Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије** да располаже **финансијским капацитетом** тј.да у периоду од 01.03.2017. године до 31.08.2017. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Уколикопонуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно

2.као доказ стандарда квалитетапонуђача доставља копију **важећег сертификата** о испуњавању стандарда квалитета:

- **SRPS ISO 9001** или "одговарајуће",
- **ISO 14001:2006** или "одговарајуће",
- **SRPS OHSAS 18001:2008** или "одговарајуће".

Уколико понуђач достави одговорајући стандард захтеваном стандараду, неопходно је да његова суштинска еквивалензност буде потврђена посебним документом издатим од стране организације за стандардизацију.

Напомена: ***Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда.***

Уколико је стандард на страном језику, обавезно је да исти буде преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

3. да располаже неопходним **пословним капацитетом** понуђач доставља:

- **копију/е референтног/их уговораза** изведене послове који су предмет ове јавне набавке, у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, у минималном укупном износу од 7.000.000,00 динара без ПДВ-а;

- **Списак изведених послова, у последњих 5 (пет) годинадо дана објављивања позиваза подношење понуда**, из пододељка 4.6 ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- **Потврду/е** из пододељка 4.6.1 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца, као доказ да је понуђач у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, у уговореном року и квалитету извршио послове;

Понуђач може доставити Потврду о изведеним пословима и на обрасцима других Наручиоца услуга уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним услугама из пододељка 4.6.1 из ове конкурсне документације.

Уколико достављена Потврду о изведеним пословима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

4. да располаже довољним **техничким капацитетом**, потребним за извршење посла за које подноси понуду, и то најмање:

   - 2 (два)сервисна возила

Као доказ да понуђач испуњава захтевани технички капацитет доставља и копија очитане важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања за наведена возила.

5. да располаже довољним **кадровским капацитетом**, и то:

а) да има 5 (пет) ангажованих лица у радном односу или ван радног односа **за које понуђач доставља:**

- копију радне књижице или копију уговора о радуили копију обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно **копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу или неки други уговор** (уколико је лице ван радног односа).

-за минимум 2 (два) ангажована лица за које је достављен доказ о ангажовању понуђач доставља важећи **извештај о лекарском прегледу да су** способна за рад на висини **издат од стране Медицине рада, а у свему према** Закону о безбедности и здрављу на раду.

- за минимум 1 (једно) ангажовано лице за које је достављен доказ о ангажовању понуђач доставља потврду или уверење о положеном стручном испиту за обављање послова из безбедности и здравља на раду издату од стране Министарства рада-Управа за безбедност и здравље на раду.

- да има најмање 1 (једно) ангажовано лице <u>са једном од лиценци</u> 434, 350, 450 и 333, за које понуђач као доказ доставља:

- копију радне књижице или копију уговора о раду или копију обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу)

односно **копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу или неки други уговор** (уколико је лице ван радног односа)као доказда је наведено лице за које се достављају лиценце радно ангажовано код понуђача,
- **копију лиценце 434 или 350 или 450 или 333;**
- **потврду** о важењу лиценце издату од стране Инжењерске коморе Србије која мора бити важећа на дан отварања понуда за наведена лиценцирана лица.

6. Обилазак објекта је обавезан за сва заинтересована лица која ће поднети понуду.

Заинтересовано лице врши обилазак објекта пре подношења понуде на коме ће се изводити радови на објекту Наручиоца на адреси Југ Богданова бр.6, Прокупље.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 2 (два) дана пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем електронске поште на e-mail:postanabavka@ptt.rs или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 341/2017".
У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом.
Обиласци наведеног објекта Наручиоца биће омогућени само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.
Објекте могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин. Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену **Изјаву о обиласку објекта (Прилог 1)** коју ће том приликом представник Наручиоца оверити.

У случају да обилазак објеката врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обилазак, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обилазак места извршења радова на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересованог лица понуђача, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Понуда понуђача чији представници нису обишли објекат, биће одбијена као неприхватљива.
Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. Законаи члана 76. Закона за правна лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода изрегистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Доказ:
1) Извод из казнене евиденције, односно уверењеОсновног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Напомена: Уколико уверењаОсновног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.
Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.
3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази не могу бити старијеод 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **ПРАВНО ЛИЦЕ**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре или **Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије** да располаже **финансијским капацитетом** тј.да у периоду од 01.03.2017. године до 31.08.2017. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Уколикопонуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно

2.као доказ стандарда квалитетапонуђач доставља копију **важећег сертификата** о испуњавању стандарда квалитета:

- **SRPS ISO 9001** или "одговарајуће",
- **ISO 14001:2006** или "одговарајуће",
- **SRPS OHSAS 18001:2008** или "одговарајуће".

Уколико понуђач достави одговорајући стандард захтеваном стандараду, неопходно је да његова суштинска еквивалензност буде потврђена посебним документом издатим од стране организације за стандардизацију.

Напомена: ***Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда.***

Уколико је станддард на страном језику, обавезно је да исти буде преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

3.да располаже неопходним **пословним капацитетом** понуђач доставља:

- **копију/е референтног/их уговора**за изведене послове који су предмет ове јавне набавке, у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, у минималном укупном износу од 7.000.000,00 динара без ПДВ-а;

- **Списак изведених послова, у последњих 5 (пет) годинадо дана објављивања позиваза подношење понуда**, из пододељка 4.6 ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- **Потврду/е** из пододељка 4.6.1 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца, као доказ да је понуђач у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, у уговореном року и квалитету извршио послове;

Понуђач може доставити Потврду о изведеним пословима и на обрасцима других Наручиоца услуга уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним услугама из пододељка 4.6.1 из ове конкурсне документације.

Уколико достављена Потврда о изведеним пословима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

4. да располаже довољним **техничким капацитетом**, потребну за извршење посла за које подноси понуду, и то најмање:

- 2 (два) сервисна возила

Као доказ да понуђач испуњава захтевани технички капацитет доставља и копија очитане важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања за та возила.

6. да располаже довољним **кадровским капацитетом**, и то:

а) да има 5 (пет) ангажованих лица у радном односу или ван радног односа **за које понуђач доставља:**

- копију радне књижице или копију уговора о радуили копију обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно **копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу или неки други уговор** (уколико је лице ван радног односа)

-за минимум 2 (два) ангажована лица за које је достављен доказ о ангажовању понуђач доставља важећи **извештај о лекарском прегледу да су** способна за рад на висини **издат од стране Медицине рада, а у свему према** Закону о безбедности и здрављу на раду.

- за минимум 1 (једно) ангажовано лице за које је достављен доказ о ангажовању понуђач доставља потврду или уверење о положеном стручном испиту за обављање послова из безбедности и здравља на раду издато од стране Министарства рада - Управа за безбедност и здравље на раду.

- да има најмање 1 (једно) ангажовано лице <u>са једном од лиценци</u> 434, 350, 450 и 333, за које понуђач као доказ доставља:
- копију радне књижице или копију уговора о раду или копију обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно **копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу или неки други уговор** (уколико је лице ван радног односа)као доказда је наведено лице за које се достављају лиценце радно ангажовано код понуђача,
- копију лиценци струке 434 или 350 или 450 или 333;
- потврду о важењу лиценце издату од стране Инжењерске коморе Србије која мора бити важећа на дан отварања понуда за наведена лиценцирана лица.

5. <u>Обилазак објекта је обавезан за сва заинтересована лица која ће поднети понуду.</u>
Заинтересовано лице врши обилазак објекта пре подношења понуде на коме ће се изводити радови на објекту Наручиоца на адреси Југ Богданова бр.6, Прокупље.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 2 (два) дана пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем електронске поште на e-mail:postanabavka@ptt.rs или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 341/2017".
У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом.
Обиласци наведеног објекта Наручиоца биће омогућени само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.
Објекте могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин. Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену **Изјаву о обиласку објекта (Прилог 1)** коју ће том приликом представник Наручиоца оверити.

У случају да обилазак објеката врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обилазак, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обилазак места извршења радова на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно

заинтересованог лица понуђача, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Понуда понуђача чији представници нису обишли објекат, биће одбијена као неприхватљива.
Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.

4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Законаи члана 76. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода изрегистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра,као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ПРЕДУЗЕТНИК доказује достављањем следећих доказа:

1. Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре или **Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије** да располаже **финансијским капацитетом** тј.да у периоду од 01.03.2017. године до 31.08.2017. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Уколикопонуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно

2.као доказ стандарда квалитетапонуђача доставља копију **важећег сертификата** о испуњавању стандарда квалитета:
- **SRPS ISO 9001** или "одговарајуће",
- **ISO 14001:2006** или "одговарајуће",
- **SRPS OHSAS 18001:2008** или "одговарајуће".

Уколико понуђач достави одговорајући стандард захтеваном стандараду, неопходно је да његова суштинска еквивалензност буде потврђена посебним документом издатим од стране организације за стандардизацију.

Напомена: ***Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда.*** **Уколико је стандард на страном језику, обавезно је да исти буде преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.**

3.да располаже неопходним **пословним капацитетом** понуђач доставља:

- копију/е референтног/их уговораза изведене послове који су предмет ове јавне набавке, у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, у минималном укупном износу од 7.000.000,00 динара без ПДВ-а;

- Списак изведених послова, у последњих 5 (пет) годинадо дана објављивања позиваза подношење понуда, из пододељка 4.6 ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- **Потврду/е** из пододељка 4.6.1 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца, као доказ да је понуђач у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, у уговореном року и квалитету извршио послова;

Понуђач може доставити Потврду о изведеним пословима и на обрасцима других Наручиоца услуга уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним услугама из пододељка 4.6.1 из ове конкурсне документације.

Уколико достављена Потврда о изведеним пословима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

4. да располаже довољним **техничким капацитетом**, потребну за извршење посла за које подноси понуду, и то најмање:

- 2 (два) сервисна возила

Као доказ да понуђач испуњава захтевани технички капацитет доставља и копија очитане важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања.

5.да располаже довољним **кадровским капацитетом**, и то:

а) да има 5 (пет) ангажованих лица у радном односу или ван радног односа **за које понуђач доставља:**

- копију радне књижице или копију уговора о радуили копију обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно **копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу или неки други уговор** (уколико је лице ван радног односа)

-за минимум 2 (два) ангажована лица за које је достављен доказ о ангажовању понуђач доставља важећи **извештај о лекарском прегледу да су** способна за рад на висини **издат од стране Медицине рада,а у свему према** Закону о безбедности и здрављу на раду.

- за минимум 1 (једно) ангажовано лице за које је достављен доказ о ангажовању понуђач доставља потврду или уверење о положеном стручном испиту за обављање послова из безбедности и здравља на раду издато од страненМинистарства рада- Управа за безбедност и

здравље на раду.

- да има најмање 1 (једно) ангажовано лице <u>са једном од лиценци</u>434, 350, 450 и 333, за које понуђач као доказ доставља:

- копију радне књижице или копију уговора о раду или копију обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно **копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу или неки други уговор** (уколико је лице ван радног односа)као доказда је наведено лице за које се достављају лиценце радно ангажовано код понуђача,

- копију лиценци струке 434 или 350 или 450 или 333;

- потврду о важењу лиценце издату од стране Инжењерске коморе Србије која мора бити важећа на дан отварања понуда за наведена лиценцирана лица.

6. **<u>Обилазак објекта је обавезан за сва заинтересована лица која ће поднети понуду.</u>**

Заинтересовано лице врши обилазак објекта пре подношења понуде на коме ће се изводити радови на објекту Наручиоца на адреси Југ Богданова бр.6, Прокупље.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 2 (два) дана пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем електронске поште на e-mail:postanabavka@ptt.rs или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 341/2017".

У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом.

Обиласци наведеног објекта Наручиоца биће омогућени само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објекте могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин. Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену **Изјаву о обиласку објекта (Прилог 1)** коју ће том приликом представник Наручиоца оверити.

У случају да обилазак објеката врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обилазак, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обилазак места извршења радова на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересованог лица понуђача, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Понуда понуђача чији представници нису обишли објекат, биће одбијена као неприхватљива.

Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.

4.3.3 <u>Доказивање испуњености услова из члана 75. Законаи члана 76. Закона за физичка лица као понуђаче</u>

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан

организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази не могу бити старијеод 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ФИЗИЧКО ЛИЦЕдоказује достављањем следећих доказа:

1. **Изјаве дате под пуномматеријалном и кривичном одговорношћу (одељак 4.5),** да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финасијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци- **попуњена, оверена печатом и потписана од стране физичког лица као понуђача**.

2. као доказ стандарда квалитетапонуђача доставља копију **важећег сертификата** о испуњавању стандарда квалитета:
   - **SRPS ISO 9001** или "одговарајуће",
   - **ISO 14001:2006** или "одговарајуће",
   - **SRPS OHSAS 18001:2008** или "одговарајуће".

Уколико понуђач достави одговорајући стандард захтеваном стандараду, неопходно је да његова суштинска еквивалензност буде потврђена посебним документом издатим од стране организације за стандардизацију.

Напомена: ***Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда.***
Уколико је станддард на страном језику, обавезно је да исти буде преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

3.да располаже неопходним **пословним капацитетом** понуђач доставља:

- **копију/е референтног/их уговораза** изведене послове који су предмет ове јавне набавке, у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, у минималном укупном износу од 7.000.000,00 динара без ПДВ-а;

- **Списак изведених послове, у последњих 5 (пет) годинадо дана објављивања позиваза подношење понуда**, из пододељка 4.6 ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- **Потврду/е** из пододељка 4.6.1 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца, као доказ да је понуђач у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, у уговореном року и квалитету извршио послове;

Понуђач може доставити Потврду о изведеним пословима и на обрасцима других Наручиоца услуга уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним услугама из пододељка 4.6.1 из ове конкурсне документације.

Уколико достављена Потврда о изведеним пословима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

4. да располаже довољним **техничким капацитетом**, потребну за извршење посла за које подноси понуду, и то најмање:

- 2 (два) сервисна возила

Као доказ да понуђач испуњава захтевани технички капацитет доставља и копија очитане важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања за та возила.

5. да располаже довољним **кадровским капацитетом**, и то:

а) да има 5 (пет) ангажованих лица у радном односу или ван радног односа **за које понуђач доставља:**

- копију радне књижице или копију уговора о радуили копију обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно **копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу или неки други уговор** (уколико је лице ван радног односа)

-за минимум 2 (два) ангажована лица за које је достављен доказ о ангажовању понуђач доставља важећи **извештај о лекарском прегледу да су** способна за рад на висини **издат од стране Медицине рада,а у свему према** Закону о безбедности и здрављу на раду.

- за минимум 1 (једно) ангажовано лице за које је достављен доказ о ангажовању понуђач доставља потврду или уверење о положеном стручном испиту за обављање послова из безбедности и здравља на раду издату од од страненМинистарства рада- Управа за безбедност и здравље на раду.

- да има најмање 1 (једно) ангажовано лице <u>са једном од лиценци</u> 434, 350, 450 и 333, за које понуђач као доказ доставља:
- копију радне књижице или копију уговора о раду или копију обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно **копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу или неки други уговор** (уколико је лице ван радног односа)као доказда је наведено лице за које се достављају лиценце радно ангажовано код понуђача,
- копију лиценци струке 434 или 350 или 450 или 333;
- потврду о важењу лиценце издату од стране Инжењерске коморе Србије која мора бити важећа на дан отварања понуда за наведена лиценцирана лица.

6. Обилазак објекта је обавезан за сва заинтересована лица која ће поднети понуду.
Заинтересовано лице врши обилазак објекта пре подношења понуде на коме ће се изводити радови на објекту Наручиоца на адреси Југ Богданова бр.6, Прокупље.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 2 (два) дана пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем електронске поште на e-mail:postanabavka@ptt.rs или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 341/2017".

У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом.
Обиласци наведеног објекта Наручиоца биће омогућени само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.
Објекте могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин. Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену **Изјаву о обиласку објекта (Прилог 1)** коју ће том приликом представник Наручиоца оверити.

У случају да обилазак објеката врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обилазак, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обилазак места извршења радова на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересованог лица понуђача, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Понуда понуђача чији представници нису обишли објекат, биће одбијена као неприхватљива.
Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана75. став 1. тачка 1) до 3) Закона, и Изјаву из Одељка 4.4 Конкурсне документације,Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- **правна лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1 подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације;
- **предузетнике,** достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2 подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације,
- **физичка лица,**достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3 подтачка од 1. до 2. ове конкурсне документације.

4.3.5Сваки понуђачиз групепонуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- **за правно лице као члана групе понуђача**, доказа из одељка 4.3. тачка 4.3.1 подтачка од 1. до 3.ове конкурсне документације,
- **за предузетника као члана групе понуђача**, доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2 подтачка од 1. до 3.ове конкурсне документације
- **за физичко лице као члана групе понуђача**,доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3 подтачка од 1. до 2.ове конкурсне документације.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњности услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу

извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.
Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде,доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3ове конкурсне документације.

4.3.9Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод изрегистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије - као доказ о ликвидности понуђача.

4.3.10Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона.
Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ" ПОШТА БЕОГРАД 05-21

4.4ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач/члан групе понуђача/подизвођач

_____

(назив и седиште понуђача,односно члана групе понуђача,односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за ЈН 341/2017.

Датум **М.П.**

_____ _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена изјаву копирати у потребном броју примерака.

4.5 ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

_____

(име, презиме и адреса понуђача-физичког лица)

разполаже неопходним финансијским капацитетом, односно финасијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавциза ЈН 341/2017.

Датум **М.П.**

_____ _____

(потпис физичког лица)

4.6 СПИСАК ИЗВРШЕНИХ ПОСЛОВА У ПОСЛЕДЊИХ 5 (ПЕТ) ГОДИНА ДО ДАНА ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Р. бр.	Подаци о Наручиоцу/Извршиоцу	Година извршења	Вредност извршенихпослова-испоруке и уградње без ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

М.П. **Понуђач**

_____

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ПОШТА СРБИЈЕ ПОШТА БЕОГРАД 05-21

4.6.1 СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА _____
СЕДИШТЕ: _____
УЛИЦА И БРОЈ _____
ТЕЛЕФОН _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона, издаје

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ ИСПОРУКАМА И УГРАДЊАМА

Број уговора	
Уговорне стране	
Предмет уговора	
Укупна вредност извршене ИСПОРУКЕ И УГРАДЊЕбез ПДВ	

Као Наручилац по наведеном уговору, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, потврђујемо да је Извођач _____ _____ извршио испоруку и уградњу по наведеном уговору у уговореном року и у складу са уговореним квалитетом.

Ова потврда издаје се за потребе учешћа наведеног извођача у поступку јавне набавке **Испоруке и уградње лифтова на више објеката Предузећа,у отвореном поступку, број ЈН: 341/2017**.

Датум **М.П.** **Наручилац**

_____ _____

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ" ПОШТА БЕОГРАД 05-21

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

Изјављујемо да смо дана _____ 2017. године обишли локацију објекта Наручиоца „Подручну јединицу Прокупље" Прокупље, Југ Богданова 6, која је предмет јавне набавке испорука и уградња лифтова на више објеката Предузећа, Бр. ЈН: 341/2017, и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, па у складу с тим прихватамо извршење посла за укупно уговорену цену коју смо дали у понуди број _____ од _____ године.

_____

НАЗИВ ЗАИНТЕРЕСОВАНОГ ЛИЦА/ПОНУЂАЧА
чији је представник извршио посету предметеној локацији:

М.П. _____

ПОТПИС ЗАИНТЕРЕСОВАНОГ ЛИЦА/ПОНУЂАЧА

_____

(број личне карте издате од МУП-а)

датум: _____ М.П. _____

ПОТПИС ПРЕДСТАВНИКА ИНВЕСТИТОРА
којим потврђује да је извршен обилазак објекта

место:

Напомена: У случају да обилазак објекта врши овлашћено лице понуђача лице које је овлашћено од законског заступника заинтересованог лица/понуђача, потребно је да приложи пуномоћје дато од стране законског заступника заинтересованог лица/понуђача.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), **у року од 30 (тридесет) дана** од дана објављивања позива **за подношење понуда на Порталу јавних набавки**, односно **до** ПЕТКА, 10.11.**2017. године,** најкасније **до** 09.00 **часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИСПОРУКА И УГРАДЊА ЛИФТОВА НА ВИШЕ ОБЈЕКАТА ПРЕДУЗЕЋА, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, БРОЈ ЈН: 341/2017– НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.** На полеђини коверте, односно кутије мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.Понуђач подноси **измену, допуну или опозов** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца**, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИСПОРУКА И УГРАДЊА ЛИФТОВА НА ВИШЕ ОБЈЕКАТА ПРЕДУЗЕЋА, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, БРОЈ ЈН: 341/2017– НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.**

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у ПЕТАК, 10.11.**2017. године, у** 09.30**часова,** на адреси: Београд, ТАКОВСКА број 2, канцеларија број 11.

Представници понуђача, који ће присустовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда,са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

Упоступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часомкада ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки

5.3 Форма и језик понуде: Понуда морабити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације,јасна и недвосмислена.Понуђач гарантује да је

понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 6).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин:број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 7. Конкурсне документације).**
2. **Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 -Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;**
3. **Модел уговора из Одељка 8. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
4. **Образац структуре понуђене цене- попуњен у складу са упутством изОдељка 9. Конкурсне документације,оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**
5. **Изјаве понуђача из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
6. **Изјаву о независној понуди, из Одељка 11. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
7. **Изјава о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 6. Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
8. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено,оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа дат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива, безусловна, на први позив наплатива банкарска гаранција (одељак 5. пододељак 5.12 конкурсне документације);**

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико подноси понуду са подизвођачем) податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (**Одељак 7. Конкурсне документације**).**Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.**

5.7 Образацструктуре понуђене ценемора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена **(Одељак 9. Конкурсне документације)**.

5.8Понуђач може у оквиру понуде,да достави**Образац трошкова припреме понуда(Одељак 10. Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.Уколико понуђач достављаОбразац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понудииз Одељка 11.Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понудеје90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11 Цена може бити изражена у динарима или у еврима.
Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Цене морају бити дате на паритету локација Наручиоца, укључујући израду идејног пројекта, грађевинске радове, испоруку и уградњу лифта, сертификацију, **царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.**

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализовануколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услугеуколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

5.12Средства финансијског обезбеђења
<u>Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:</u>

Понуђач је обавезан да **уз понуду** достави **бланко сопствену меницуили неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу,која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.Бланко сопствена меница** треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном

овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцијуна износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступкунабавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

<u>Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:</u>

Изабрани најповољнији понуђач сеобавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, доставиНаручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Меница из претходног става мора бити евидентирана у **Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач **је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.
У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Изабрани најповољнији понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају, Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза изабраног најповољнијег понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев изабраног најповољнијег понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву **безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање **грешака** у гарантном року.

Меница из претходног става **мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије,** оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.
У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.
Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења.
Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, да приложи **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

У случају да Изабрани најповољнији понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтевИзабраног најповољнијег понуђача

5.13Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког

понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.14Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично **поверити подизвођачу,** проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

5.15Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

5.16Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац**не може** дазахтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

Услучају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17Наручилац задржава право провере достављене документације.
Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.18Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року који не може бити дужи **од 25 (двадесетпет) дана**од дана отварања понуда, **односно у року од 40 дана** од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.19Негативне референце:Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.
Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.20 Захтеви набавке:

Начин и рок плаћања: у року минимум 20 (двадесет) дана а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана испостављања исправног рачуна и Записника о примопредаји потписаног од стране овлашћених лица Продавца и Купца.

Основ за испостављање рачуна **је оверени Извештај стручног надзорног органа о извршеној уградњи** и копије листова грађевинске књиге за уграђени лифт.

Рок извршења услуге:

Рок за комплетно извршења посла је 90 (деведесет) дана од дана увођења у посао. Рокове појединих фаза извршења посла (израда идејног пројекта, грађевински радови, испорука и уградња лифта и сертификација) дефинише понуђач-продавац.

По одређивању стручног надзора Наручиоца, Понуђач ће бити уведен у посао у року од 15 (петнаест) радних дана.

Напомена:

- Посао могу изводити само лица која имају положен стручни испит за обављање послова из безбедности и здравља на раду и важећи извештај о лекарском прегледу да су способна за рад на висини издат од стране Медицине рада, а у свему према Закону о безбедности и здрављу на раду, који ће важити све време трајања уговора (након истека доставити нови).

- Понуђач је у обавези да достави писаним путем сваку промену у кадровској структури запослених у року од 5 (пет) дана .

Местаизвршења услуге:
Објекат ЈП „Пошта Србије“ РЈ „Прокупље“, Прокупље, Југ Богданова 6.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Гарантни рок:
- Минимум 24 (двадесетчетири) месеца од дана потписивања Записника о примопредаји.

У гарантном року сви трошкови отклањања кварова и изласка на објекат и транспорта опреме или делова ради отклањања квара и сл. падају на терет понуђача. Понуђач је у обавези да за делове и опрему која подлеже гарантном року достави гарантне листове и упуство произвођача.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Крајњи рок за давање налога за реализацију по овом уговору је до 2 (две) године од дана закључења уговора.

5.21Критеријум за оцењивање понудаје „најнижа понуђена цена“.
У случају да два или више понуђача понуде исту цену,повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке.

5.22Понуђачје дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац Изјаве понуђача из одељак4.4 ове конкурсне документације).
Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан данаведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.23Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.24Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** (а копију истовремено доставља Републичкој комисији),у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:
1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:
(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна

достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;

(4) број рачуна 840-30678845-06;

(5) шифра плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rsналази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.25Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, канцеларија бр.124-писарница, на првом спрату, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

6.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку Испорука и уградња лифтова на више објеката Предузећа, у отвореном поступку, број ЈН: 341/2017, Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

Датум: _____ **М.П.**
Место: _____

_____
(потпис овлашћеног лица)

7.ОБРАЗАЦПОНУДЕ

ЈП "Пошта Србије"
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку Испорука и уградња лифтова на више објеката Предузећа,у отвореном поступку, број ЈН: 341/2017

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1. Пословно имеилискраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

_____

2. Адреса седишта:_____
3. Матични број:_____
4. ПИБ:_____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице:_____
7. Особа за контакт:_____
8. Телефон:_____
9. Факс/е-маил:_____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ЈП "Пошта Србије"
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку Испорука и уградња лифтова на више објеката Предузећа,у отвореном поступку, број ЈН: 341/2017

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно имеилискраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

_____

2. Адреса седишта:_____
3. Матични број:_____
4. ПИБ:_____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице:_____
7. Особа за контакт:_____
8. Телефон:_____
9. Факс/е-маил:_____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ" ПОШТА БЕОГРАД 05-21

ПОНУДА БРОЈ_____

За јавну набавку Испорука и уградња лифтова на више објеката Предузећа број ЈН – 341/2017

Укупан износ (без ПДВ-а): _____ динара.

Уколико понуђена цена укључује царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Начин и рок плаћања: у року **од** _____ дана од дана испостављања исправног рачуна и Записника о примопредаји потписаног од стране овлашћених лица Продавца и Купца (минимум 20 (двадесет) дана а максимум 42 (четрдесетдва).

Основ за испостављање рачуна **је оверени Извештај стручног надзорног органа о извршеној уградњи** и копије листова грађевинске књиге за уграђени лифт.

Рок за комплетно извршење посла је _____дана од дана увођења у посао (максимум 90 (деведесет) дана од дана увођења у посао). Рокове појединих фаза извршења посла (израда идејног пројекта, грађевински радови, испорука и уградња лифта и сертификација) дефинише понуђач-продавац.
Наручиоца, Понуђач ће бити уведен у посао у року од 15 (петнаест) радних дана.

Напомена:

- Посао могу изводити само лица која имају положен стручни испит за обављање послова из безбедности и здравља на раду и важећи извештај о лекарском прегледу да су способна за рад на висини издат од стране Медицине рада, а у свему према Закону о безбедности и здрављу на раду, који ће важити све време трајања уговора (након истека доставити нови).
- Понуђач је у обавези да достави писаним путем сваку промену у кадровској структури запослених у року од 5 (пет) дана .

Место извршења услуге:
Објекат ЈП „Пошта Србије“ РЈ „Прокупље“, Прокупље, Југ Богданова 6.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД ПОШТА 05-21

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Гарантни рок:

- _____месеца од дана потписивања Записника о примопредаји (**ми**нимум 24 (двадесетчетири) месеца).

У гарантном року сви трошкови отклањања кварова и изласка на објекат и транспорта опреме или делова ради отклањања квара и сл. падају на терет понуђача. Понуђач је у обавези да за делове и опрему која подлеже гарантном року достави гарантне листове и упуство произвођача.
Крајњи рок за давање налога за реализацију уговора је до две године од дана закључења уговора

Понуђач подноси понуду:
а) самостално
б) као заједничку понуду или
ц) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредностинабавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____
_____

<u>Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду</u>.

Датум **ПОНУЂАЧ**

М.П

_____ _____

8.МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије",
Београд

Број:2017-149030/___
Београд, ___.___.2017. године

УГОВОР
О КУПОПРОДАЈИ

Закљученизмеђу:

1. **Јавно предузеће "Пошта Србије",**
   Београд, Таковска 2,
   које заступа в. д. директора
   Мира Петровић
   (у даљем тексту: **Купац)**

и

2. **_____,**
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
које заступа _____
(у даљем тексту:Продавац)

Уговорне стране сагласно констатују:
- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС"број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке Испорука и уградња лифтована више објеката Предузећа,у отвореном поступку, број ЈН: 341/2017.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2017-149030/___од ///////////.2017. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора јеиспорука и уградња лифтова на више објеката Предузећа, (удаљем тексту: роба), усвему према техничкој документацији и Понуди Продавца број _____ од _____ 2017. године (у даљем тексту: Понуда), заведенојкодКупцаподбројем _____од _____2017.године) која је саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена комплетно извршеног посла из члана 1. овог уговора, без ПДВ, износи _____ динара (словима: _____).

Укупна цена (у даљем тексту: уговорена цена) је фиксна и обухвата израду идејног пројекта, грађевинске радове, испоруку и уградњу лифта, сертификацију, **царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.**

Уговор ће се реализововати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије", Београд, до висинеобезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико иста буду предвиђена Програмом пословања ЈП „пошта Србије" за наредну годину, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за купопродајом предметне робе.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорену цену из члана 2. овог уговора, Купац ће платити Продавцу у року од _____дана од дана испостављања исправног рачуна и потписаног Записника о примопредаји од стране овлашћеног лица Купца и Продавца.

Основ за испостављање рачуна је оверени Извештај стручног надзорног органа о извршеној уградњи и копије листова грађевинске књиге за уграђени лифт.

Купац задржава право да обустави исплату спорног дела окончане ситуације уколико Продавац не отклони примедбе наведене у Записнику о примопредаји комплетно извршеног посла.

Члан 4.

По комплетном завршетку посла из члана 1. овог уговора, Продавац ће писмено обавестити Купца да је посао комплетно завршен и спреман за примопредају.

У року од 7 (седам) дана од пријема обавештења, Комисија Купца за примопредају извршиће примопредају посла. Примопредаји посла присуствују комисије Купца и Продавца, лице које врши стручни надзор и руководилац послова Продавца. О извршеној примопредаји сачиниће се записник.

Након потписивања Записника о примопредаји, одговорно лице Купца ће издати Продавцу, Потврду о контроли квалитета.

Члан 5.

Продавац се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама Комисије за примопредају у роковима које у записнику о примопредаји утврди Комисија.

Уколико Продавац не поступи по примедбама Комисије у року из претходног става, Купац задржава право да недостатке отклони сам или преко трећег лица са правом на регрес од Продавца.

РОКОВИ ИЗВРШЕЊА

Члан 6.

Уговорене обавезе из члана 1. уговора Продавац је дужан да комплетно изврши у року од _____ (_____) дана од дана увођења у посао.

Давање налога за почетак посла је у складу са потребама Купца, након закључења уговора и достављања средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла, или по позиву Купца (ако објективни разлози не дозвољавају давање налога за почетак посла до 15 дана од дана закључења Уговора) када се стекну услови да се Продавцу изда налог за почетак посла.

Рок за комплетно извршење посла из става 1. овог члана обухвата израду идејног пројекта, грађевинске радове, испоруку и уградњу лифта, сертификацију.

Крајњи рок за издавање налога за реализацију по овом уговору је до 2 (две) године од дана закључења уговора.

Место извршења уговорне обавезе, **објекат ЈП „Пошта Србије“, Београд, Подручна јединица „Прокупље“, Прокупље, Југ Богданова 6.**

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 7.

Продавац се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, Купцу достави **бланко сопствену меницу**на име гаранције за добро извршење посла **која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.** Меница треба дабуде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење на износ од 5% од укупне уговорене вредности, без ПДВ и са клаузулама "на први позив" и "без протеста", као и фотокопија картона депонованихпотписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. У случају промене овлашћеног лица менична овлашћења-писма остају на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу-писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менична овлашћења остају на снази.Продавац може, уместо менице, доставити, на име гаранције за добро извршење посла, неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 5% од укупне уговорене вредности без ПДВ.Ако се за време трајања уговора промени рок за завршетак посла, важност банкарске гаранције се мора продужити најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће.

Рок важења достављеног средства финансијског обезбеђења тече од дана потписивања уговора и траје 30 (тридесет) дана дуже од извршења свих уговорних обавеза.

Уколико се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење достављеног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла најкасније 5 (пет) дана пре истека важења истог.

Купац задржава право да уновчи средство финасијског обезбеђења из претходног става, у случају да Продавац не изврши све своје обавезепо основу овог уговора, као и у случају да Продавац доспе у доцњу.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, достављено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Члан 8.

Продавац се обавезује да:

- по закључењу уговора, а пре увођења у посао, прегледа техничку документацију, упореди је са стварним стањем, и писмено упозори Купца, о уоченим недостацима у техничкој документацији и наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извршење посла и примену техничке документације; уколико у техничкој документацији нису уочени недостаци, Продавац је у обавези да пре извршења посла на објекту потпише техничку документацију;
- уговорене обавезе изврши у свему према техничкој документацији, својој понуди број _____ од _____ 201__. године, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за извршење предметних уговорених обавеза;

- уговорене обавезе изврши у складу са одредбама Правилника о безбедности лифта („Сл. Гласник РС“ 15/2017) и стандардима SRPS EN 81-20 и SRPS EN 81-50 као и осталим подзаконским актима који регулишу ову област.
- угради материјал, инсталације и опрему који одговарају техничким стандардима и стандардима квалитета о чему ће обезбедити доказ издат од стране овлашћених организација и доставити га лицу које врши стручни надзор пре уградње;
- обезбеди стручне раднике за извршење свих уговорених обавеза;
- на прописан начин и уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције;
- организује објекат, односно место извршења посла на начин којим ће омогућити приступ локацији и заштиту околине за сво време трајања грађења;
- обезбеђује објекат и околину у случају извршења посла;
- постојећи инвентар заштити од прљања и оштећења;
- достави Купцу атестно-техничку документацију, гарантне листове,упутства;
- по завршетку извршења посла уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица извршења предметних уговорених обавеза;
- сноси транспортне трошкове;
- сачини Записник о примопредаји уграђеног лифта у рад који потписује одговорни извођач радова и лица која врше стручни надзор;
- образује комисију за примопредају комплетно извршеног посла.

Члан 9.

Пре почетка извршења уговорне обавезе,на дан увођења у посао, Продавац се обавезује да решењем одреди одговорне извођаче радова, и руководиоца послова на објекту, односно месту извршења посла. Одговорни извођач радова је у обавези да током трајања извршења уговорне обавезе из члана 1. овог уговора, а у року предвиђеним чланом 6. овог уговора буде, у току радног времена, присутни на објекту, одосно месту извршпења посла, о чему Продавац и одговорни извођач радова даје Изјаву која чини саставни део понуде из члана 1. овог уговора.

Решења из ст. 1. овог члана, Продавац ће доставити Купцу у року од 7 дана од дана доношења решења.

Руководилац послова на објекту из става 1. овог члана одговоран је за извршење посла и координацију са лицима која врше стручни надзор, и дужан је да на објекту, одосно месту извршења посла сарађује са Купцем, преко лица која врше стручни надзор за Купца. Руководилац послова је дужан да води свакодневну евиденцију присутних радника на објекту, одосно месту извршења посла (карнет).

Уколико лице које врши стручни надзор утврди да руководилац послова неоправдано није присутан на објекту, одосно месту извршења посла у току радног времена, при чему није у писаној форми обавестио Купца о разлозима свог одсуства, као и уколико руководилац послова не извршава друге своје обавезе на објекту, односно месту извршења посла, лице које врши стручни надзор ће то констатовати у грађевинском дневнику. Последице које проистекну услед наведеног поступања руководиоца послова, падају на терет Продавца. Уколико уговорене обавезе буду обустављени због разлога наведених у овом ставу, Продавцу ће се урачунавати у рок за извршење посла из члана 6. овог уговора.

За сваку промену одговорних извођача радова и руководиоца послова на објекту,одосно месту извршења посла, Продавац мора тражити писану сагласност Наручиоца.

Члан 10.

Продавац је дужан да на дан закључења овог уговора, достави Купцу списак радника који ће извршавати уговорене обавезе, са доказима о основу радног ангажовања код Продавца за сваког од радника са списка.

Члан 11.

Продавац је одговоран и обавезан да накнади сву штету која настане у току извршења посла на објекту, као и сву штету коју претрпе радници и трећа лица и њихова имовина приликом извршења уговорених обавеза.

Продавац је дужан да предузме све потребне мере ради обезбеђења објекта и радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката, као и мере заштите човекове околине.

Трошкове спровођења мера из претходног става сноси Продавац .

Члан 12.

У случају да Продавац не ангажује подизвођача:

Продавац не може у своје име и за свој рачун радове у целини или појединачне делове радова из члана 1. овог уговора поверити на извођење трећим лицима.

Уколико Продавац поступи супротно одредби претходног става, исти сноси све законске последице које из таквог односа проистекну, а Купац задржава право накнаде штете према Продавцу.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење радова из овог уговора и у случају поверавања извођења појединих радова подизвођачу:

- "_____" из _____, улица _____ број ___, који ће изводити радове _____,
- "_____" из _____, улица _____ број ___, који ће изводити радове _____,
- "_____" из _____, улица _____ број ___, који ће изводити радове _____.

Продавац се обавезује да пре потписивања овог уговора достави Наручиоцу доказ о правном односу (уговор) са подизвођачем, из претходног става.

ОБАВЕЗЕ КУПЦА

Члан 13.

Купац се обавезује да:

- омогући Продавцу приступ објекту односно месту извршења посла;
- Продавцу преда сву расположиву документацију неопходну за извршење уговорених обавеза;
- одреди лица која ће вршити стручни надзор;
- сноси трошкове стручног надзора;
- изврши плаћање према одредбама овог уговора;
- образује комисију за примопредају комплетно извршеног посла у року од 8 (осам) дана од дана пријема обавештења Продавца да је посао комплетно завршен.
- изда Продавцу Потврду о контроли квалитета.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 14.

Продавац гарантује за квалитет извршених уговорних обавеза из члана 1. овог уговора, са гарантним роком од ___(_____) месеци од дана потписивања Записника о примопредаји.

Опрема која се набавља и уграђује мора битинова, технички исправна, без икаквих оштећења и производних недостатака у складу са техничком документацијом.

У гарантном року сви трошкови отклањања кварова и изласка на објекат и транспорта опреме или делова ради отклањања квара и сл. падају на терет продавца. Продавац је у

обавези да за делове и опрему која подлеже гарантном року достави гарантне листове и упуство произвођача.

Продавац је обавезан да, по комплетно завршеном послу и извршеној примопредаји на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року, Купцу достави бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.Уз меницу морају бити достављено и одговарајуће уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо на име отклањање грешака у гарантном року са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ и са клаузулама "на први позив" и "без протеста", као и копију картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Продавацможе, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну и плативу на први позив, банкарску гаранцију на износ од 10% (десет процената) од укупне уговорене вредности, без ПДВ.

Рок важења достављеног средства финансијског обезбеђења тече од дана извршене примопредаје и траје 30 (тридесет) дана дуже од истека гарантног рока.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења достављеног средства обезбеђења на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року достави ново средство обезбеђења.

У случају да Продавацне изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимичноКупац ће активирати средство финансијског обезбеђења.
Купац ће Продавцу, на његов захтев, вратити достављено средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, по истеку напред наведеног рока.

ОСИГУРАЊЕ

Члан 15.

Продавац осигурава, опрему, материјал и радове за уграђивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности. Премију осигурања плаћа Продавац.

СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 16.

До примопредаје комплетно извршеног посла, ризик случајне пропасти и оштећења објекта, опреме, материјала и радова сноси Продавац.

ВИША СИЛА

Члан 17.

У случају наступања више силе, уговорне стране се ослобађају одговарајућих обавеза из овог уговора за време док такво стање траје.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Уколико Продавац не заврши уговорене обавезе у року наведеном у члану 6. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% (пола процента) од укупне цене уговорених радова.

Укупна висина уговорне казне из претходног става може да износи највише 10% (десет процената) од укупне уговорене цене.

Уколико Купац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Продавца претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете.

Члан 19.

Уколико Продавац не извршава уговорне обавезе, Купац има право да раскине Уговор на штету Продавца, са правом да наплати све трошкове који из наведеног раскида проистекну.

Члан 20.

Уколико Извођач не заврши уговорене радове у року наведеном у члану 6. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5% (пола процента) од укупне цене уговорених радова.
Укупна висина уговорне казне из претходног става може да износи највише 10% (десет процената) од укупне уговорене цене.
Наплата уговорне казне извршиће се уз оверу надзорног органа, активирањем достављеног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року без претходног пристанка Продавца, и/или умањењем износа наведеног у ситуацији, уз добијено књижно одобрење Продавца.
Уколико Купац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Продавца претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете од Продавца или од осигуравача код кога је Продавац осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Члан 21.

Уколико Продавац не извршава уговорне обавезе, Купац има право да раскине Уговор на штету Продавца, са правом да наплати све трошкове који из наведеног раскида проистекну.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Посебне узансе о грађењу (уколико нису у супротности са одредбама овог уговора), као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 23.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум уговорних страна није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 24.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне странеи траје до комплетног испуњења уговорених обавеза.

Члан 25.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Купац задржава 4 (четири) примерка, а Продавац 2 (два) примерка.

КУПАЦ **ПРОДАВАЦ**

Мира Петровић

Буџет Предузећа;
I I Капитална улагања / 1. Изградња и адаптација објеката / 010201 Изградња и адаптација објеката, под редним бројем 29.

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

	Динара (без ПДВ-а)	Динара (са ПДВ-ом	%
Материјал			
Рад			
Остали трошкови			
Укупно			**100**

Датум: _____ **М.П.** **_____**

Место: _____ **Потпис овлашћеног лица понуђача**

9.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Образац структуре цене попунити на следећи начин:

У првој колони ("динара без ПДВ"), у одговарајућу рубрику уписује се номинални износ учешћа материјала, рада и осталих трошкова у укупно понуђеној цени за извођење радова за ову јавну набавку без ПДВ.

У другој колони ("динара са ПДВ"), у одговарајућу рубрику уписује се номинални износ учешћа материјала, рада и осталих трошкова у укупно понуђеној цени за извођење радова за ову јавну набавку са ПДВ.

У трећој колони (%), у одговарајућу рубрику уписује се процентуално учешће материјала, рада и осталих трошкова у укупно понуђеној цени за извођење радова за ову јавну набавку.

У рубрику „укупно“ уписује се понуђена цена у номиналном износу, која мора бити идентична цени понуђеној у обрасцу Понуде.

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

11. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

_____
(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача)

потрђује, да је понуду за јавну набавку испоруке и уградње лифтова на више објеката Предузећа, Бр. ЈН: 341/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну набавку.

Датум: _____ **М.П.**
Место: _____

_____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке:_____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 341/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стодвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 341/2017.

Овлашћујемо ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања овлашћења	**М.П.**	**Дужник – издавалац менице**
_____		_____
		потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке:_____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 341/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стодвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 341/2017.

Овлашћујемо ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања овлашћења	**М.П.**	**Дужник – издавалац менице**
_____		_____
		потпис овлашћеног лица