ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ"
РЕГИОНАЛНА РАДНА ЈЕДИНИЦА „КРАЉЕВО, ЧАЧАК“
Цара Лазара 37, 36000 Краљево ПАК: 560303

www.posta.rs

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ
Београд
РРЈ „КРАЉЕВО, ЧАЧАК"
ПОДРУЧНА ЈЕДИНИЦА ВИШЕГ РАНГА
ЧАЧАК, КНЕЗА МИЛОША 6
ПАК 521610
35-01

ПРИМЉЕНО: 13.10.2017		
Година	Број	Прилог
2017-	149623	5

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку

Добра за редовно одржавање грађевинских објеката – за потребе РРЈ „Краљево, Чачак“ (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра) обликована по партијама: партија 1- стакло са услугом монтаже и демонтаже за седиште РРЈ Краљево и партија 2- стакло са услугом монтаже и демонтаже за ПЈ „Чачак“

Бр. ЈН: 342/2017

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2017-149623/1 од 02.10.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 2017-149623/2 од 02.10.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку Добра за редовно одржавање грађевинских објеката – за потребе РРЈ „Краљево, Чачак“ (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра)

Бр. ЈН: 342/2017

Конкурсна документација садржи:

1. **Општи подаци о јавној набавци ..... стр. 3**

2. **Подаци о предмету јавне набавке ..... стр. 4**

3. **Техничке карактеристике (спецификације) ..... стр. 5**

4. **Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова ..... стр. 8**
   - **4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 ..... стр. 8**
   - **4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76 ..... стр. 8**
   - **4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона ..... стр. 9**
   - **4.4 Изјава ..... стр. 13**

5. **Упутство понуђачима како да сачине понуду ..... стр. 14**

6. **Образац понуде ..... стр. 23**

7. **Модел уговора ..... стр. 28**

8. **Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни ..... стр. 31**
   - **8.1 Образац структуре понуђене цене ..... стр. 31**
   - **8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене ..... стр. 31**

9. **Образац трошкова припреме понуде ..... стр. 32**

10. **Образац Изјаве о независној понуди ..... стр. 33**

11. **Изјава понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року ..... стр. 34**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“,
Регионална радна јединица „Краљево, Чачак“,

Адреса: Цара Лазара 37, 36000 Краљево ПАК: 560303
Интернет страница: www.posta.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра – **Добра за редовно одржавање грађевинских објеката – за потребе РРЈ „Краљево, Чачак“** (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра)

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења **уговора о јавној набавци.**

4. Контакт

За спровођење поступка јавне набавке надлежна је Регионална радна јединица „Краљево, Чачак“, Подручна јединица вишег ранга „Чачак“, Кнеза Милоша 6, број fax-а 032/304-011, e-mail: rjcacak@jp.ptt.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 342/2017 су добра – **Добра за редовно одржавање грађевинских објеката – за потребе РРЈ „Краљево, Чачак“** (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра)

Назив и ознака из општег речника набавке: Стакло 14820000-5

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Потребно је обезбедити набавку добра за редовно одржавање грађевинских објеката – за потребе РРЈ „Краљево,Чачак“ (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра), уколико се за истим укаже потреба.

Врсте и количине стакла за којим се може исказати потреба су:

	2017		2018		
	Партија 1	Партија2	Партија 1	Партија2	свега
Стакло 3мм (м2)	8	4	4	7	23
Стакло 4мм (м2)	12	6	8	8	34
Стакло 6мм (м2)	4	2	4	4	14
Стакло „термоизолационо“ 4+12+4 м2	8	6	6	4	24
Свега	32	18	22	23	95

Потребно је да извођач изађе на терен, демонтира старо стакло, одвезе га на депонију, и угради ново стакло. Испорука и уградња стакла ће се вршити на следећим објектима за Партију 1:

	НАЗИВ	УЛИЦА	
1	36000 КРАЉЕВО 6	ЈОВАНА ДЕРОКА	6
2	36101 КРАЉЕВО 1	ЦАРА ЛАЗАРА	37
3	36102 КРАЉЕВО 2	ХАЈДУК ВЕЉКОВА	72
4	36103 КРАЉЕВО 3	ИЗЛЕТНИЧКА	4
5	36104 КРАЉЕВО 4	КАРАЂОРЂЕВА	224
6	36105 КРАЉЕВО 5	ОБИЛИЋЕВА	69
7	36108 КРАЉЕВО 8	ДУШАНА ПОПОВИЋА	24
8	36201 МАТАРУШКА БАЊА	ЖИЧКА	46
9	36202 САМАИЛА - УП	САМАИЛА	ББ
10	36203 АДРАНИ	АДРАНИ	ББ
11	36204 ЛАЋЕВЦИ	ЛАЋЕВЦИ	ББ
12	36205 РОЋЕВИЋИ	РОЋЕВИЋИ	ББ
13	36206 ВИТАНОВАЦ	ВИТАНОВАЦ	ББ
14	36207 ВИТКОВАЦ	ВИТКОВАЦ	ББ
15	36208 СИРЧА - УП	СИРЧАНСКА БАЊА	ББ
16	36210 ВРЊАЧКА БАЊА	НЕМАЊИНА	2
17	36212 РАТИНА	РАТИНА	ББ
18	36214 ВРБА	ВРБА	ББ
19	36215 ПОДУНАВЦИ	ПОДУНАВЦИ	ББ
20	36216 НОВО СЕЛО	НОВО СЕЛО	ББ
21	36217 ВРЊЦИ	ТРСТЕНИЧКА	28
22	36220 ЧУКОЈЕВАЦ	ЧУКОЈЕВАЦ	999

23	36221 ЖИЧА	ЖИЧА	999
24	36222 РУДНО	РУДНО	ББ
25	36300 НОВИ ПАЗАР	ДВАДЕСЕТОСМОГ НОВЕМБРА	55
26	36302 НОВИ ПАЗАР	ГЕНЕРАЛА ЖИВКОВИЋА	1
27	36303 НОВИ ПАЗАР	АВНОЈ-А	кућа
28	36305 ДЕЖЕВА	ДЕЖЕВА	ББ
29	36306 ЛУКАРЕ	ЈОШАНИЦА	ББ
30	36307 ДЕЛИМЕЂЕ	ДЕЛИМЕЂЕ	ББ
31	36309 РИБАРИЋЕ	РИБАРИЋЕ	ББ
32	36310 СЈЕНИЦА	МИЛОРАДА ЈОВАНОВИЋА	1
33	36311 ШТАВАЉ	КОКОШИЋЕ	ББ
34	36312 ДУГА ПОЉАНА	ДУГА ПОЉАНА	ББ
35	36313 КАРАЈУКИЋА БУНАРИ	КАРАЈУКИЋА БУНАРИ	ББ
36	36314 ШТИТАРЕ	КОРУТАНЕ	ББ
37	36315 БАРЕ	ТРЕШЊЕВИЦА	ББ
38	36316 НОВИ ПАЗАР	КЕЈ СКОПСКИХ ЖРТАВА	12
39	36320 ТУТИН	РЕВОЛУЦИЈЕ	10
40	36323 ЛЕСКОВА	ЛЕСКОВА	ББ
41	36340 КОНАРЕВО	КОНАРЕВО	ББ
42	36342 УШЋЕ	ДВАДЕСЕТТРЕЋЕГ НОВЕМБРА	13
43	36343 СТУДЕНИЦА - УП	СТУДЕНИЦА	ББ
44	36344 БАЉЕВАЦ	БОШКА БУХЕ	5
45	36345 ЈОШАНИЧКА БАЊА	МИЛУНКЕ САВИЋ	28
46	36346 БРВЕНИК	БРВЕНИК НАСЕЉЕ	ББ
47	36350 РАШКА	НЕМАЊИНА	15
48	36352 РАШКА	ИГОРА НИКИЋА	12
49	36354 КОПАОНИК	КОПАОНИК (КОНАК СУНЧАНИ ВРХОВИ)	ББ
50	36200 ПЦ КРАЉЕВО	ЈОВАНА ДЕРОКА	6

Испорука и уградња стакла ће се вршити на следећим објектима за Партију 2:

Рб	Адреса објекта	Рб	Адреса објекта
1	Градско шеталиште 28 Чачак	21	Радничка 2 Лучани
2	Железничка Колонија бб Чачак	22	Овчар Бања
3	Хероја Ђуракића 1 Чачак	23	Венијамина Маринковића 10 Ивањица
4	Радних бригада 21 Чачак	24	Прилике бб
5	Чачански партизански одред 5 Чачак	25	Брезова бб
6	Војводе Степе 228 Чачак	26	Вионица бб
7	Трбушани бб	27	Међуречје бб
8	Милоја Стојановића бб Чачак	28	Братљево бб
9	Драгана Бојовића 52 Чачак	29	Кушићи насеље
10	Бресница бб	30	Хероја Дражевића 1 Г.Милановац
11	Прислоница бб	31	Цара Душана 2 Г.Милановац
12	Благоја Пауновића бб Горња Трепча	32	Брђани бб
13	Јежевица бб	33	Таково бб
14	Заблаће бб	34	Брезна бб
15	Пут за Мршинце бб Мршинци	35	Прањани бб
16	Богдана Капелана 3 Гуча	36	Бољковци бб
17	Горачићи бб Горачићи	37	Карађорђева 34 Рудник
18	Вича бб	38	Угриновци
19	Каона бб	39	Врашевшница бб
20	Котража бб	40	Драгоељ бб
21	Кнеза Милоша 6, Чачак	41	Лозница Чачак (магацин)

Замену стакла неопходно је вршити уз присуство овлашћених радника седишта РРЈ -Краљево за партију 1 и ПЈ „Чачак“ за партију 2, која ће на лицу места оверити записник о квалитативном пријему на основу кога ће се издати рачун за испоручена добра.

М.П. **Понуђач**

_____

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар ***(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)***.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ***(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)***.

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ***(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)***;

4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде ***(чл. 75. ст. 2. Закона)***.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1) **да испуњава услов техничког капацитета** – да располаже опремом неопходном за извршавање уговореног посла, што доказује писаном изјавом у слободној форми коју даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

2) **да испуњава услов кадровског капацитета** – да располаже са најмање два радника квалификована и оспособљена за испоручена добра, што доказује писаном изјавом у слободној форми коју даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона за правна лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда**, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:**
а) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
б) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
в) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:**
а) **потврду Пореске управе Министарства финансија и привреде,** да је измирио доспеле порезе и доприносе, и
б) **потврду надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,
или потврде Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ: Изјава** понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, **из Одељка 4.4 Конкурсне документације,** попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност услова из члана 75. ст. Тачка 1., 2. и 4., понуђач може доказати достављањем писане изјаве у слободној форми, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава ове услове. Уколко понуда понуђача буде оцењена као најповољнија, наручилац ће од понуђача затражити да у

<u>року од пет дана достави копију свих захтеваних доказа, а може да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. У случају да понуђач у наведеном року не достави наведене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.</u>

Испуњеност **<u>додатних услова, из члана 76. Закона</u>**, за учешће у поступку јавне набавке, **<u>правно лице</u>**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) **да испуњава услов техничког капацитета** – доказује писаном изјавом у слободној форми коју даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

2) **да испуњава услов кадровског капацитета** – доказује писаном изјавом у слободној форми коју даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

4.3.2 <u>Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за предузетнике као понуђаче</u>

<u>Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона</u>, за учешће у поступку јавне набавке, **<u>предузетник</u>**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. <u>Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона</u> - **Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра,** као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. <u>Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона</u> - **Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а,** којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. <u>Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона</u> - **Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

Испуњеност услова из члана 75. ст. Тачка 1., 2. и 4., понуђач може доказати достављањем писане изјаве у слободној форми, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава ове услове. Уколко понуда понуђача буде оцењена као најповољнија, наручилац ће од понуђача затражити да у року од пет дана достави копију свих захтеваних доказа, а може да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. У случају да понуђач у наведеном року не достави наведене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. *<u>Услов из члана чл. 75. ст. 2.</u>* - ***Доказ:*** **Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача из Одељка 4.4 Конкурсне документације,** попуњену,

оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) **да испуњава услов техничког капацитета** – доказује писаном изјавом у слободној форми коју даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

2) **да испуњава услов кадровског капацитета** – доказује писаном изјавом у слободној форми коју даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

4.3.3 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и услов, и Изјаву из Одељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 5, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,

4.3.4 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 5, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,

4.3.5 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.6 Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.
Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.7 Свако **лице уписано у јавни регистар понуђача** – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 4. ове конкурсне документације.

4.3.8 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре, ако је навео у понуди интернет страницу на којој је доступан доказ.

4.3.9 Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона.
Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 9. Закона.

4.4 ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

_____

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", РРЈ „Краљево, Чачак “, ПЈ „Чачак“, Кнеза Милоша 6, Чачак (у даљем тексту: адреса Наручиоца), **у року од 30 (тридесет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно **до** понедељка 13.11.2017. **године,** најкасније **до 10:00 часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА ЗА РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКАТА – ЗА ПОТРЕБЕ РРЈ „КРАЉЕВО, ЧАЧАК“ (СТАКЛО СА УСЛУГОМ МОНТАЖЕ И ДЕМОНТАЖЕ И ДРУГА ДОБРА), број ЈН: 342/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.**
На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
У обрасцу понуде (*Одељак 6. Конкурсне документације*), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси **измену, допуну или опозов** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца (Чачак, Кнеза Милоша 6)**, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА / ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА ЗА РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКАТА – ЗА ПОТРЕБЕ РРЈ „КРАЉЕВО, ЧАЧАК“ (СТАКЛО СА УСЛУГОМ МОНТАЖЕ И ДЕМОНТАЖЕ И ДРУГА ДОБРА), број ЈН: 342/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.**

5.5 Понуде ће бити отворене јавно у 13.11.2017 **: године, у 10:15 часова,** на адреси Наручиоца (Чачак, Кнеза Милоша 6). Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присустовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.
У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

5.6 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

5.7 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.32).
Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.
Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна. **Пожељно је да свака страна понуде мора бити оверена печатом понуђача** у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, **потребно је да исправку овери печатом.**

5.8 Садржај понуде

<u>Понуда мора да садржи следеће елементе:</u>

1. **Техничке карактеристике (спецификације)** - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене (Одељак 3. Конкурсне документације);
2. **Образац понуде** – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен *(Одељак 6. Конкурсне документације)*;
3. **Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона,** наведених у *Одељку 4. Конкурсне документације* - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова;
4. **Модел уговора** из *Одељка 7. Конкурсне документације* - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
5. **Обрасце структуре понуђене цене** – попуњене табеле у складу са упутством из *Одељака 8. Конкурсне документације*, оверене печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
6. **Изјаву о независној понуди,** из *Одељка 10. Конкурсне документације*, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;

7. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације** из *Одељка 5.32 Конкурсне документације*, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
8. **Изјаву понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења** за добро извршење посла

5.9 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.10 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (*Одељак 6. Конкурсне документације*).
Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.
Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.11 Обрасци структуре понуђене цене морају бити попуњени у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (*Одељак 8. Конкурсне документације*).

5.12 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (*Одељак 9. Конкурсне документације*), у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.13 Изјавом о независној понуди из *Одељка 10. Конкурсне документације*, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.14 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.15 Цена мора бити изражена у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

5.16 Средства финансијског обезбеђења

5.16.1 Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду бланко сопствене менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем – писмом или банкарске гаранције, на 10% вредности уговора без ПДВ-а. Понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона депонованих потписа као и доказ о регистрацији менице.
Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање до 31.12.2019. године.
Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.
Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.
Понуђач је дужан да уз понуду достави и Изјаву да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, на обрасцу наведеном *у одељку 11 Конкурсне документације*.

5.17 Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора.

Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и оверити печатом:

- образац понуде,
- изјаву о независној понуди из одељка 10. и
- изјаву понуђача из одељка 5.32,

док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4) понуђачу који ће издати рачун;
5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
7) понуђачу који ће потписати документа из конкурсне документације.

Понуђачи који подносу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.18 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично **поверити подизвођачу,** проценат укупне вредности набавке који ће поверити

подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

5.19 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.
Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.
Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.20 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.
Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.
У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.21 Наручилац задржава право провере достављене документације.
Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.
После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).
Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу

оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

5.22 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.
О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

5.23 Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељену року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.
У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

5.24 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.
Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.25 Захтеви набавке:

1. **Цена** мора бити изражена у динарима.
2. **Начин и рок плаћања:** Одложено, минимум 20 (двадесет) а највише 42 (четрдесетдва) дана од датума издавања рачуна. Основ за испостављање рачуна је Записник о квалитативном пријему услуге (потписан од стране чланова Комисије за квалитативни пријем, потписан и оверен печатом од стране Продавца)
3. **Рок важење понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.
4. **Рок за почетак вршења услуге** је у року од максимум 2 сата од пријема писаног или усменог захтева наручиоца- у непредвиђеним ситуацијама (демонтажа и монтажа стакла у случајевима провалних крађа у поштама) и у року од максимум 3 дана од пријема писаног или усменог захтева наручиоца -у планираним монтажама и демонтажама стакла.

Број добара датих у понуди и спецификацији је оквиран и дат је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем налога за набавку у броју који дефинишу стварне потребе Наручиоца, по јединичним ценама из понуде, а највише до укупне уговорене вредности. Укупна вредност понуде служи само за упоређивање и избор најповољније понуде. Уговор се закључује на процењену вредност набавке.
5.26 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

У случају да понуђачи понуде исту цену која је истовремено и најнижа, набавка се додељује понуђачу који је понудио дужи рок плаћања.

5.27 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао **обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из

одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.28 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.29 Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail rjcacak@jp.ptt.rs, факсом на број *032 304 011,* или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана **објављивања одлуке на Порталу јавних набавки**.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; број или друга ознака конкретне јавне набавке, корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 120.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 120.000.000

динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 166. Закона.

5.30 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца **додатне информације или појашњења** у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Кнеза Милоша 6, Чачак, електронске поште (e-mail: rjcacak@jp.ptt.rs), или путем телефакса (број: 032/304-011), сваког радног дана у времену од 08:00 до 15:00 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

5.32 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку **Добра за редовно одржавање грађевинских објеката – за потребе РРЈ „Краљево, Чачак“** (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра) обликована по партијама: партија 1- стакло са услугом монтаже и демонтаже за седиште РРЈ Краљево и партија 2- стакло са услугом монтаже и демонтаже за ПЈ „Чачак“, ЈН број: 342/2017, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", РРЈ „Краљево, Чачак“, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку Добра за редовно одржавање грађевинских објеката – за потребе РРЈ „Краљево, Чачак“ (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра) обликована по партијама: партија 1- стакло са услугом монтаже и демонтаже за седиште РРЈ Краљево и партија 2- стакло са услугом монтаже и демонтаже за ПЈ „Чачак“ **ЈН 342/2017**

-партија 1- стакло са услугом монтаже и демонтаже за седиште РРЈ Краљево

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

   _____

2. Адреса седишта:_____
3. Матични број:_____
4. ПИБ:_____
5. Одговорно лице:_____
6. Особа за контакт:_____
7. Телефон:_____
8. Факс:_____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подносе група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

   _____

2. Адреса седишта:_____
3. Матични број:_____
4. ПИБ:_____
5. Одговорно лице:_____
6. Особа за контакт:_____
7. Телефон:_____
8. Факс:_____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ_____

Редни број	ОПИС	Јединица мере	Тежински фактор (количина)	Јединична цена (без ПДВ-а)	производ јединичне цене и тежинског фактора (без ПДВ-а)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) = (4)x(5)
1	**Стакло 3мм**	м2	12		
2	**Стакло 4мм**	м2	20		
3	**Стакло 6мм**	м2	8		
4	**Стакло „термоизолационо) 4+12+4**	м2	14		
				Укупна понуђена цена:	

1. **Начин и рок плаћања:** Одложено, _____ дана од дана издавања рачуна (минимум 20 дана, максимум 42 дана).
2. **Рок важење понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.
3. **рок за почетак вршења услуге** је у року од максимум 2 сата од пријема писаног или усменог захтева наручиоца- у непредвиђеним ситуацијама (демонтажа и монтажа стакла у случајевима провалних крађа у поштама) и у року од максимум 3 дана од пријема писаног или усменог захтева наручиоца -у планираним монтажама и демонтажама стакла.

Понуђач подноси понуду (понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду):
а) самостално
б) као заједничку понуду или
ц) као понуду са подизвођачем
- назив подизвођача: _____
- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)
- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

НАПОМЕНА: Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене, чине саставни део ове понуде.Уговор се закључује на процењену вредност набавке.Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује тачност података који су у обрасцу понуде наведени.

Датум _____

ПОНУЂАЧ

М.П _____

Понуда за јавну набавку Добра за редовно одржавање грађевинских објеката – за потребе РРЈ „Краљево, Чачак“ (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра) обликована по партијама: партија 1- стакло са услугом монтаже и демонтаже за седиште РРЈ Краљево и партија 2- стакло са услугом монтаже и демонтаже за ПЈ „Чачак“ **ЈН 342/2017**

-партија 2- стакло са услугом монтаже и демонтаже за ПЈ „Чачак“

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1.Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

_____

2.Адреса седишта:_____

3.Матични број:_____

4.ПИБ:_____

5.Одговорно лице:_____

6.Особа за контакт:_____

7.Телефон:_____

8.Факс:_____

9.Текући рачун: _____

10.Назив банке:_____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ_____

Редни број	ОПИС	Јединица мере	Тежински фактор (количина)	Јединична цена (без ПДВ-а)	производ јединичне цене и тежинског фактора (без ПДВ-а)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) = (4)x(5)
1	**Стакло 3мм**	м2	11		
2	**Стакло 4мм**	м2	14		
3	**Стакло 6мм**	м2	6		
4	**Стакло „термоизолационо) 4+12+4**	м2	10		
				Укупна понуђена цена:	

1.Начин и рок плаћања: Одложено, _____ дана од дана издавања рачуна (минимум 20 дана, максимум 42 дана).

2.Рок важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

3.Рок за почетак вршења услуге је у року од максимум 2 сата од пријема писаног или усменог захтева наручиоца- у непредвиђеним ситуацијама (демонтажа и монтажа стакла у случајевима провалних крађа у поштама) и у року од максимум 3 дана од пријема писаног или усменог захтева наручиоца -у планираним монтажама и демонтажама стакла.

Понуђач подноси понуду (понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду):

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

- назив подизвођача: _____
- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)
- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

НАПОМЕНА: Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене, чине саставни део ове понуде.Уговор се закључује на процењену вредност набавке.Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује тачност података који су у обрасцу понуде наведени.

Датум **ПОНУЂАЧ** **М.П**

_____ _____

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србија"
Регионална радна једница „Краљево, Чачак“
Број: 2017-149623/
Чачак, ___.____.2017. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије"**,
   Регионална радна једница „Краљево, Чачак“, Цара Лазара 37, Краљево
   које, по одлуци о преносу овлашћења пов број
   2017-26/2 од 21.03.2017. године , заступа
   директор _____,_____
   (у даљем тексту: **Купац**)
   и
2. _____,
   (назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
   _____,
   (место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
   које заступа _____
   (у даљем тексту: Продавац)

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара за редовно одржавање грађевинских објеката-за потребе РРЈ „Краљево, Чачак“ (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра) (у даљем тексту: добро),обликоване по партијама , за партију _____, а у свему према конкурсној документацији за ЈН 342/2017, Понуди Продавца бр. _____ од _____.2017 године, заведеној код Купца под бројем __/__/__/__ од __/__/__/___.2017 године (у даљем тексту: Понуда), која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност добра из члана 1. овог уговора износи _____(_____ _) динара без ПДВ-а, односно _____ (_____ _____) динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Члан 3.

Купац ће уговорено добро реализовати сукцесивно, по потреби, када се средства потребна за реализацију ове јавне набавке усвоје Програмом пословања Купца за годину у којој се реализација спроводи.

Члан 4.

За испоруку (продају) извршену у првих 15 дана у месецу Продавац сачињава и доставља рачун са датумом промета добара 15-тог у месецу, а за испоруку (продају) извршену од 16-тог до краја месеца Продавац сачињава и доставља рачун са датумом добара последњег дана у месецу.

Продавац се обавезује да рачун достави на адресу: за партију 1 : ЈП "Пошта Србије", РРЈ „Краљево, Чачак“ Цара Лазара 37, 36000 Краљево; за партију 2: ЈП "Пошта Србије", РРЈ „Краљево, Чачак“ ПЈ „Чачак“ Кнеза Милоша 6, 32102 Чачак.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Продавца и Порески идентификациони број обе уговорне стране. Порески идентификациони број Купца добра је 100002803.

Купац се обавезује да ће обавезе по примљеном рачуну оплатити одложено, _____ дана од дана издавања рачуна (*минимум 20 дана, максимум 42 дана*).

Члан 5.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

"_____" из _____, улица _____ број ___,

"_____" из _____, улица _____ број ___,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____

_____

_____

Члан 6.

Добра планирана за реализацију у 2017. години, реализоваће се у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за 2017. годину и то највише до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико се средства усвоје Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за наредне године, а највише до укупне уговорене вредности.

Члан 7.

Продавац се обавезује да испоруку добара изврши савесно и квалитетно, придржавајући се норматива и стандарда важећих за промет уговорених добара, на начин описан у овом уговору и у складу са упутствима Купца.

Члан 8.

Уколико Купац добра у уговореном року не исплати цену добра из члана 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати продавцу законску затезну камату.

Члан 9.

Важење уговора је до 31.12.2018. године. Уговор ступа на снагу датумом потписивања обе уговорне стране.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Краљеву.

Члан 12.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ **ПРОДАВАЦ**

_____ _____

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАСЦИ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Партија 1-стакло са услугом монтаже и демонтаже за седиште РРЈ- Краљево

рб	ОПИС	Кол (м2)	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)	Јединична цена (са ПДВ-ом)	Укупна цена (са ПДВ-ом)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3)x(4)	(6)	(7) = (3)x(6)
1	**Стакло 3мм**	12				
2	**Стакло 4мм**	20				
3	**Стакло 6мм**	8				
4	**Стакло „термоизолационо) 4+12+4**	14				
УКУПНО:						

Партија 2-стакло са услугом монтаже и демонтаже за ПЈ „Чачак“

рб	ОПИС	Кол (м2)	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)	Јединична цена (са ПДВ-ом)	Укупна цена (са ПДВ-ом)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3)x(4)	(6)	(7) = (3)x(6)
1	**Стакло 3мм**	11				
2	**Стакло 4мм**	14				
3	**Стакло 6мм**	6				
4	**Стакло „термоизолационо) 4+12+4**	10				
УКУПНО:						

8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колону 4 уноси се јединична цена без ПДВ-а
- у колону 5 уноси се укупна цена без ПДВ-а
- у колону 6 уноси се јединична цена са ПДВ-ом
- у колону 7 уноси се укупна цена са ПДВ-ом
- у ред УКУПНО уписати збир појединачних припадајућих колона

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

_____

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потрђује, да је понуду за јавну набавку **Добра за редовно одржавање грађевинских објеката – за потребе РРЈ „Краљево, Чачак“** (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра) обликоване у партијама, Партија 1-стакло са услугом монтаже и демонтаже за седиште РРЈ- Краљево, партија 2- стакло са услугом монтаже и демонтаже за ПЈ „Чачак“ бр. ЈН: 342/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

11. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

у отвореном поступку јавне набавке

добара за редовно одржавање грађевинских објеката-за потребе РРЈ „Краљево, Чачак“ (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра)

Бр. ЈН: 342/2017

_____

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора, Купцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице регистроване у Регистру меница и облашћења Народне банке Србије, са меничним овлашћењем – писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а, као и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице, или неопозиву, безусловну и на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% (десет) посто од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање до 31.01.2019. године.

Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Сагласни смо да наручилац задржи меницу до истека рока важења.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)