ПОШТА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈА", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку
мрежне опреме за поште,
у отвореном поступку

Бр. ЈН: 338/2017

САДРЖАЈ:

1. **Општи подаци о јавној набавци..... стр. 3**

2. **Подаци о предмету јавне набавке..... стр. 3**

3. **Техничке карактеристике (спецификација)..... стр. 4**

4. **Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова..... стр. 11**
   4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75..... стр. 11
   4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76..... стр. 11
   4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона..... стр. 12
   4.4 Изјава понуђача..... стр. 17

5. **Упутство понуђачима како да сачине понуду..... стр. 18**
   5.26 Изјава о непромењеном садржају Конкурсне документације..... стр. 29
6. **Образац понуде ..... стр. 30**

7. **Модел уговора..... стр. 36**

8. **Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни..... стр. 42**
   8.1 Образац структуре понуђене цене ..... стр. 42
   8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене..... стр. 43

9. **Образац трошкова припреме понуде ..... стр. 44**

10. **Образац Изјаве о независној понуди ..... стр. 45**

11. **Менично овлашћење..... стр. 46**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, Београд (у даљем тексту: Наручилац), **Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403**

на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке (у даљем тексту Портал јавних набавки), интернет страници Наручиоца www.posta.rs, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра: **мрежна опрема за поште, у отвореном поступку, бр. ЈН: 338/2017**.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења **уговора о јавној набавци.**

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса 3022-198, Служба за спровођење поступака набавки добара.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је мрежна опрема за поште, бр. ЈН: 338/2017.
Назив и ознака из општег речника набавке: Рачунарска опрема и материјал - 30200000-1.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Предмет набавке је куповина мрежне опреме за потребе ЈП „Пошта Србије".

Спецификација опреме и радова:

Ред. Бр.	Врста опреме	Јединица мере	Количина
1.	**Ruter/Firewall:** 1x ADSL 2+ ANNEX A/M port, 2xRJ-45 10/100/1000 WAN port, 4x RJ-45 10/100/1000 LAN ports, 3G backup	kom	55
2.	**Управљиви свич:** 24 порта, 100 Mb/s, layer 2, PoE, rackmount	kom	12
3.	**Управљиви свич:** 24 порта, 100 Mb/s, layer 2, rackmount	kom	50
4.	**Неуправљиви свич:** 16 портова, 100 Mb/s, rackmount	kom	80
5.	**Медиа Конвертер 1Gb singl-mode**: Gigabit Ethernet 1000Mb/s Fiber single-mode converter по два влакна	kom	10
6.	**Медиа Конвертер 100Mb singe-mode**: FastEthernet 100Mb/s Fiber single-mode converter по два влакна	kom	10
7.	**Медиа Конвертери у пару 100Mb singe-mode**: FastEthernet 100Mb/s Fiber single-mode converter по једном влакну (у пару 2 ком.)	kom	6
8.	**Обука**	JA	1

Техничке карактеристике опреме:

1. **Ruter/Firewall:** 1x ADSL 2+ ANNEX A/M port, 2xRJ-45 10/100/1000 WAN port, 4x RJ-45 10/100/1000 LAN ports, 3G backup

Конективност и физичке карактеристике
Менаџмент: CLI,WEB
Прављење посебних VLAN интерфејса: Да
Секударне IP адресе на LAN интерфесима: Да
Минимум 1xADSL2+ порт (Annex A/M).
Минимум 4xRJ45 1Gbps LAN порт.
Минимум 2x1Gbps RJ45 WAN порт.
Минимум 1xUSB порт са подршком за повезивање екстерне меморије или додатног USB 3G модема.

Firewall функционалности:
IPSec и SSL VPN: Да
Аутентификација: DES, 3DES, AES and SHA-1/MD5
PPTP, L2TP, VPN Client Pass Through: Да
Firewall проток: ≥ 1Gbps (64-byte packets).
IPS проток: ≥ 100Mbps
IPsec проток: ≥ 70Mbps
Firewall policies: ≥ 4000
site-to-site IPSec: ≥ 100
client-to-site IPSec: ≥ 500

SSL-VPN проток: ≥15Mbps
Број конкурентних конекција (TCP) ≥ 100000
Број нових конекција у секунди ≥ 1000
Протоколи подржани: HTTPS, SMTPS, POP3S, IMAPS
Инспекција подржана: Antivirus, Web Filtering, Antispam, Data Loss Prevention, SSL Offload
Виртуелни домени VDOM: Да
Број виртуелних домена: ≥ 4

Web Filtering
HTTP/HTTPS Filtering
URL / Keyword / Phrase Block
Blocks Java Applet, Cookies or Active X
Flow-based Web Filtering

Подршка за 3G backup путем повезивања 3G модема на USB порт или путем интегрисаног 3G модула или путем додатног 3G модула који се уграђује у слот за проширење (ако се 3G backup функционалност остварује преко додатног 3G модула онда исти мора бити испоручен заједно са рутером).

2. Управљиви свич, 24 порта, 100 Mb/s, layer 2, PoE, rackmount

Interface
24 10/100Base-TX PoE Ethernet ports
2 SFP порта са подршком за модуле брзине 1Gbps
2 10/100/1000Base-TX Ethernet ports
Console Port: Да

Performance/Resilience
Switching Capacity: ≥ 12 Gbps
Max. Packet Forwarding Rate: ≥ 9,5 Mpps (64 or 63-Byte Packet Forwarding Rate)
Jumbo frame

Key Components
PoE Budget: ≥195W
RAM Size: ≥ 256MB
Flash Mamory Size: ≥ 128MB
Packet Buffer Size: ≥ 1,5MB
Напајање 220V/50Hz
Максимална потрошња електричне енергије не већа од 250W

Virtual Stacing / Clustering
Single IP Management (SIM): Да

L2 Forwarding Database
MAC Address Table Size: ≥ 16000

Quality of Service (QoS)
802.1p (CoS), WDRR и SP технологије чекања у реду (queuing strategy): Да

Flow Control
802.3x Flow Control: Да

Network management
802.1D Spanning Tree (STP): Да
802.1w Rapid Spanning Tree (RSTP): Да
802.1s Multiple Spanning Tree (MSTP): Да
802.1AB Link Layer Discovery Protocol (LLDP): Да

Link Aggregation
802.3ad Link Aggregation: Да

Mirroring
Port Mirroring: Да

VLAN
802.1Q VLAN: Да
активних VLAN: ≥ 500
VLAN IDs: ≥ 4000

Security
STP Root Guard: Да
802.1X: Да
TACACS/RADIUS: Да
Access-Liste по VLAN-u и по порту: Да

Management
CLI (конзолно, telnet, ssh):Да
Web-based GUI: Да
SNMP v.1, v.2c, v.3: Да
RMON: Да
LLDP: Да

Size
Висина: 1RU
Могућност монтаже у rack ширине 19 инча

3. Управљиви свич, 24 порта, 100 Mb/s, layer 2, rackmount

Interface
24 10/100Base-TX Ethernet ports
2 SFP порта са подршком за модуле брзине 1Gbps
Console Port: Да

Performance/Resilience
Switching Capacity: ≥ 8 Gbps
Max. Packet Forwarding Rate: ≥ 6 Mpps (64 or 63-Byte Packet Forwarding Rate)
Jumbo frame

Key Components
RAM Size: ≥128MB
Flash Mamory Size: ≥32MB
Packet Buffer Size: ≥ 512KB
Напајање 220V/50Hz
Максимална потрошња електричне енергије не већа од 15w

Virtual Stacing / Clustering
Single IP Management (SIM): Да

L2 Forwarding Database
MAC Address Table Size: ≥8000

Quality of Service (QoS)
802.1p (CoS) технологије чекања у реду (queuing strategy): Да

Flow Control
802.3x Flow Control: Да

Network management
802.1D Spanning Tree (STP): Да
802.1w Rapid Spanning Tree (RSTP): Да
802.1s Multiple Spanning Tree (MSTP): Да
802.1AB Link Layer Discovery Protocol (LLDP): Да

Link Aggregation
802.3ad Link Aggregation: Да

Mirroring
Port Mirroring: Да

VLAN
802.1Q VLAN: Да
активних VLAN: ≥200
VLAN IDs: ≥4000

Security
SSL: Да
STP Root Guard: Да
802.1X: Да
RADIUS: Да
Access-Liste: Да

Management
Web-based GUI: Да
SNMP v.1, v.2c, v.3: Да
RMON: Да
LLDP: Да

Size
Висина: 1RU
Могућност монтаже у rack ширина 19 инча

4. Неуправљиви свич, 16 портова, 100 Mb/s, rackmount

Interface
16 x 10/100TX Ethernet ports
Auto MDIX
Half-/Full-Duplex
Auto-negotiation ports

Performance
Switching Capacity: ≥ 3.2 Gbps
Max. Packet Forwarding Rate: ≥2.3Mpps

L2 Forwarding Database
MAC Address Table Size: ≥8000

Flow Control
802.3x Flow Control:Да

Mounting
Rackmount (Hardware included): Да

5. **Медиа Конвертер 1Gb singl-mode**: Gigabit Ethernet 1000Mb/s Fiber single-mode конвертер по два влакна

Interface
2 1000Mb SC port
1 1000Mb RJ45 port (Auto MDI/MDIX)
802.3x Flow Control:Да
1000Mbps in Full-Duplex mode for both TX port and FX port
Таласна дужина: 1310nm
Fiber Optic Distances: користећи single-mode оптичко влакно мин. 10 километара.

6. **Медиа Конвертер 100Mb singe-mode** : Fast Ethernet 100Mb/s Fiber single-mode конвертер по два влакна

Interface
2 100Mb SC port
1 100Mb RJ45 port (Auto MDI/MDIX)
802.3x Flow Control:Да
100Mbps in Full-Duplex mode for both TX port and FX port
Таласна дужина: 1310nm
Fiber Optic Distances: користећи single-mode оптичко влакно мин. 15 километара.

7. **Медиа Конвертери у пару 100Mb singe-mode**: FastEthernet 100Mb/s Fiber single-mode converter по једном влакну (у пару 2 ком.)

Interface
1 100Mb SC port
1 100Mb RJ45 port (Auto MDI/MDIX)
802.3x Flow Control:Да
100Mbps in Full-Duplex mode for both TX port and FX port
Таласна дужина: 1310nm,1550nm
Fiber Optic Distances: користећи single-mode оптичко влакно мин. 15 километара

8. **Обука:**

Понуђач је у обавези да одржи обуку у трајању од 2 (два) радна дана за највише 8 (осам) запослених радника Наручиоца. Обука ће се одржати на локацији Наручиоца. Обука се

односи на техничке карактеристике понуђене опреме, детаљну конфигурацију опреме и њену практичну примену у рачунарској мрежи ЈП „Пошта Србије“.

Понуђена опрема треба да испуни захтеване техничке карактеристике или да има одговарајуће техничке карактеристике.

РОКОВИ И ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ:

Рок за испоруку опреме и извршење услуге обуке износи 20 дана од достављања налога за набавку.

Начин плаћања:
Плаћање за испоручену опрему се врши по обављеном пријему робе у Централни магацин Предузећа, у року од минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема рачуна. Основ за испостављање првог рачуна за испоручену опрему је Записник о пријему робе у Централни магацин и Записник о извршеној обуци. Основ за испостављање осталих рачуна за испоручену опрему је Записник о пријему робе у Централни магацин.
Плаћање за извршену услугу обуке се врши у року од минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема рачуна. Основ за испостављање рачуна за извршену обуку је Записник о извршеној обуци.

Гарантни рок: За тражене уређаје, ставке 1, 4, 5, 6 и 7 из „Спецификације опреме и радова“, гарантни рок је минимално 36 (тридесет шест) месеци од датума испоруке. За тражене уређаје, ставке 2 и 3 из „Спецификације опреме и радова“, гарантни рок је минимално 60 (шездесет) месеци од датума испоруке. Гаранција се односи на све електронске и механичке делове уређаја.

Обавеза Понуђача у гарантном року: уколико на опреми настане неисправност у току експлоатације, Понуђач је дужан да отклони неисправност у року од 5 (пет) радних дана од пријема неисправне опреме. У случају да неисправност није могуће отклонити у том периоду, Понуђач је дужан да опрему замени новом, истих или одговарајућих карактеристика, у року од 10 (десет) радних дана од пријема неисправне опреме.

За пријаве кварова у гарантном року Понуђач мора да користи сервисни центар (у смислу примопредаје опреме). Радно време Сервисног центра треба да буде сваког радног дана од 08 до 16 или од 09 до 17 часова. Радни дани су од понедељка до петка осим државних празника. Обавеза понуђача је да након потписивања уговора достави контакт информације сервисног центра (телефон, e-mail), као и да предложи особе за контакт које су одговорне за комуникацију са Наручиоцем.

У случају да се Сервисни центар не налази у Београду, примопредаја неисправне/поправљене/замењене опреме вршиће се, по избору Наручиоца, или на локацији Сервисног центра Понуђача или на локацији Наручиоца у Београду, Катићева 18 (у том случају Понуђач је у обавези да два пута у току недеље преузме неисправну опрему са локације Наручиоца у Београду, Катићева 18, и да поправљену/замењену опрему врати на локацију Наручиоца у Београду, Катићева 18).

У случају да Понуђач касни са извршавањем обавеза везаних за сервисирање у гарантном року, дужан је да у случају кашњења поправке/замене неисправног уређаја за сваки дан кашњења плати Наручиоцу на име казне 1000,00 (хиљаду) динара.

Техничка документација
Потребно је да Понуђач достави документ о овлашћењу, издат од стране:
- произвођача опреме, или
- локалне канцеларије произвођача опреме за територију Републике Србије, или
- овлашћеног дистрибутера опреме

којим се Понуђач овлашћује за продају опреме која је предмет јавне набавке. Документ о овлашћењу је потребан само за ставке 1, 2, 3 и 4 из „Спецификације опреме и радова".

У случају да Понуђач достави документ о овлашћењу, издат од стране овлашћеног дистрибутера опреме, Понуђач је дужан да достави и документ, издат од стране произвођача опреме или његове локалне канцеларије за територију Републике Србије, којим се доказује да дистрибутер има статус овлашћеног дистрибутера на дан отварања понуда за предметну јавну набавку. Уколико се дистрибутер јави као Понуђач, онда он само доставља документ, издат од стране произвођача или његове локалне канцеларије за територију Републике Србије, којим доказује да има статус овлашћеног дистрибутера. У случају да се као Понуђач јави директно произвођач или локална канцеларија произвођача за територију Републике Србије, овлашћење није потребно.

Понуђач је дужан да достави техничку документацију која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме. Подаци из достављене техничке документације морају бити у складу са јавно доступним подацима на званичној WEB страници произвођача понуђене опреме. Уколико се нека од захтеваних техничких карактеристика не налази на званичној WEB страници произвођача опреме, Понуђач је у обавези да достави техничку документацију оверену од стране произвођача опреме, са јасно назначеним техничким карактеристикама које се не налазе на званичној WEB страници произвођача опреме.

Уколико је неки од докумената којима се доказују додатни услови на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача, изузев техничке документације која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме, која може бити и на енглеском језику.

Тестирање: Понуђач је дужан да на дан отварања понуда за предметну јавну набавку, донесе један примерак рутера, ставка 1 из „Спецификације опреме и радова", на тестирање. Тестирање ће бити организовано после отварања понуда, о чему ће Понуђачи бити благовремено обавештени. Тестирање ће бити извршено на локацији Катићева 14-18, у Београду, уз обавезно присуство стручних лица Понуђача. Тестирање подразумева конфигурацију уређаја за рад, повезивање и тестирање примарног ADSL линка, тестирање 3G backup интерфејса у ситуацији отказа примарног линка, тестирање повратка уређаја са 3G backup интерфејса на примарни линк када исти постане функционалан. Потребно је урадити и следећа сетовања: подешавање VLAN интерфејса (са примарним и секударним IP адресама), везивање VLAN-ова за LAN портове и прављење IPsec тунела. Потребно је да информациони систем ЈП „Пошта Србије" (ПосТис) буде потпуно функционалан и преко примарног ADSL линка и преко 3G backup линка.

Уколико је тестирање неуспешно пунуда се сматра неприхватљивом.

Место испоруке опреме је Централни магацин Предузећа у Кумодрашкој 248, у Београду. Испоручена опрема мора бити у оригиналном паковању произвођача опреме, нова и некоришћена

Место извршења услуге обуке је Катићева 14-18, у Београду.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. за ставке 1, 2, 3 и 4: документ о овлашћењу, издат од стране:
   - произвођача опреме, или
   - локалне канцеларије произвођача опреме за територију Републике Србије, или
   - овлашћеног дистрибутера опреме

   којим се Понуђач овлашћује за продају опреме која је предмет јавне набавке;
2. Техничка документација за понуђену опрему;
3. Понуђачи који достављају понуду у обавези су да до истека рока за подношење понуда, доставе као узорак, један примерак рутера, ставка 1 из „Спецификације опреме и радова“, на тестирање, са назнаком: **„УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МРЕЖНА ОПРЕМА ЗА ПОШТЕ“ број ЈН: 338/2017**, у складу са техничким карактеристикама из одељка 3. Конкурсне документације, на адресу ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, Београд. На узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, назив артикла.

   Понуда понуђача који не достави захтевани узорак, сматраће се неприхватљивом.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

4.3.1 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ,

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда,** као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. **Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
   Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита
   Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

   Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).
   Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
   Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. **Уверења Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
   Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. **Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

1. Потребно је да Понуђач достави документ о овлашћењу, издат од стране:
   - произвођача опреме, или
   - локалне канцеларије произвођача опреме за територију Републике Србије, или
   - овлашћеног дистрибутера опреме

   којим се Понуђач овлашћује за продају опреме која је предмет јавне набавке. Документ о овлашћењу је потребан само за ставке 1, 2, 3 и 4 из „Спецификације опреме и радова".

   У случају да Понуђач достави документ о овлашћењу, издат од стране овлашћеног дистрибутера опреме, Понуђач је дужан да достави и документ, издат од стране произвођача опреме или његове локалне канцеларије за територију Републике Србије, којим се доказује да дистрибутер има статус овлашћеног дистрибутера на дан отварања понуда за предметну јавну набавку. Уколико се дистрибутер јави као Понуђач, онда он само доставља документ, издат од стране произвођача или његове локалне канцеларије за територију Републике Србије, којим доказује да има статус овлашћеног дистрибутера. У случају да се као Понуђач јави директно произвођач или локална канцеларија произвођача за територију Републике Србије, овлашћење није потребно.

2. Понуђач је дужан да достави техничку документацију која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме. Подаци из достављене техничке документације морају бити у складу са јавно доступним подацима на званичној WEB страници произвођача понуђене опреме. Уколико се нека од захтеваних техничких карактеристика не налази на званичној WEB страници произвођача опреме, Понуђач је у обавези да достави техничку документацију оверену од стране произвођача опреме, са јасно назначеним техничким карактеристикама које се не налазе на званичној WEB страници произвођача опреме.

   Уколико је неки од докумената којима се доказују додатни услови на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача, изузев техничке документације која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме, која може бити и на енглеском језику.

3. Понуђачи који достављају понуду у обавези су да до истека рока за подношење понуда, доставе као узорак, један примерак рутера, ставка 1 из „Спецификације опреме и радова", на тестирање, са назнаком: **„УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МРЕЖНА ОПРЕМА ЗА ПОШТЕ" број ЈН: 338/2017**, у складу са техничким карактеристикама из одељка 3. Конкурсне документације, на адресу ЈП „Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, Београд. На узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, назив артикла.

   Понуда понуђача који не достави захтевани узорак, сматраће се неприхватљивом.

4.3.2 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРЕДУЗЕТНИК КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

1. Потребно је да Понуђач достави документ о овлашћењу, издат од стране:
   - произвођача опреме, или
   - локалне канцеларије произвођача опреме за територију Републике Србије, или
   - овлашћеног дистрибутера опреме

   којим се Понуђач овлашћује за продају опреме која је предмет јавне набавке. Документ о овлашћењу је потребан само за ставке 1, 2, 3 и 4 из „Спецификације опреме и радова".

   У случају да Понуђач достави документ о овлашћењу, издат од стране овлашћеног дистрибутера опреме, Понуђач је дужан да достави и документ, издат од стране произвођача опреме или његове локалне канцеларије за територију Републике Србије, којим се доказује да дистрибутер има статус овлашћеног дистрибутера на дан отварања понуда за предметну јавну набавку. Уколико се дистрибутер јави као Понуђач, онда он само доставља документ, издат од стране произвођача или његове локалне канцеларије за територију Републике Србије, којим доказује да има статус овлашћеног дистрибутера. У случају да се као Понуђач јави директно произвођач или локална канцеларија произвођача за територију Републике Србије, овлашћење није потребно.

2. Понуђач је дужан да достави техничку документацију која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме. Подаци из достављене техничке документације морају бити у складу са јавно доступним подацима на званичној WEB страници произвођача понуђене опреме. Уколико се нека од захтеваних техничких карактеристика не налази на званичној WEB страници произвођача опреме, Понуђач је у обавези да достави техничку документацију оверену од стране произвођача опреме, са јасно назначеним техничким карактеристикама које се не налазе на званичној WEB страници произвођача опреме.

Уколико је неки од докумената којима се доказују додатни услови на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача, изузев техничке документације која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме, која може бити и на енглеском језику.

3. Понуђачи који достављају понуду у обавези су да до истека рока за подношење понуда, доставе као узорак, један примерак рутера, ставка 1 из „Спецификације опреме и радова“, на тестирање, са назнаком: **„УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МРЕЖНА ОПРЕМА ЗА ПОШТЕ“ број ЈН: 338/2017**, у складу са техничким карактеристикама из одељка 3. Конкурсне документације, на адресу ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, Београд. На узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, назив артикла.
Понуда понуђача који не достави захтевани узорак, сматраће се неприхватљивом.

4.3.3 <u>Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ.</u>

Испуњеност <u>обавезних услова, из члана 75. Закона</u>, за учешће у поступку јавне набавке, <u>физичко лице као понуђач</u>, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност <u>додатних услова, из члана 76. Закона</u>, за учешће у поступку јавне набавке, <u>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ</u>, доказује достављањем следећих доказа:

1. Потребно је да Понуђач достави документ о овлашћењу, издат од стране:
   - произвођача опреме, или
   - локалне канцеларије произвођача опреме за територију Републике Србије, или
   - овлашћеног дистрибутера опреме

   којим се Понуђач овлашћује за продају опреме која је предмет јавне набавке. Документ о овлашћењу је потребан само за ставке 1, 2, 3 и 4 из „Спецификације опреме и радова“.
   У случају да Понуђач достави документ о овлашћењу, издат од стране овлашћеног дистрибутера опреме, Понуђач је дужан да достави и документ, издат од стране произвођача опреме или његове локалне канцеларије за територију Републике

Србије, којим се доказује да дистрибутер има статус овлашћеног дистрибутера на дан отварања понуда за предметну јавну набавку. Уколико се дистрибутер јави као Понуђач, онда он само доставља документ, издат од стране произвођача или његове локалне канцеларије за територију Републике Србије, којим доказује да има статус овлашћеног дистрибутера. У случају да се као Понуђач јави директно произвођач или локална канцеларија произвођача за територију Републике Србије, овлашћење није потребно.

2. Понуђач је дужан да достави техничку документацију која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме. Подаци из достављене техничке документације морају бити у складу са јавно доступним подацима на званичној WEB страници произвођача понуђене опреме. Уколико се нека од захтеваних техничких карактеристика не налази на званичној WEB страници произвођача опреме, Понуђач је у обавези да достави техничку документацију оверену од стране произвођача опреме, са јасно назначеним техничким карактеристикама које се не налазе на званичној WEB страници произвођача опреме.
   Уколико је неки од докумената којима се доказују додатни услови на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача, изузев техничке документације која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме, која може бити и на енглеском језику.

3. Понуђачи који достављају понуду у обавези су да до истека рока за подношење понуда, доставе као узорак, један примерак рутера, ставка 1 из „Спецификације опреме и радова“, на тестирање, са назнаком: **„УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МРЕЖНА ОПРЕМА ЗА ПОШТЕ“ број ЈН: 338/2017**, у складу са техничким карактеристикама из одељка 3. Конкурсне документације, на адресу ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, Београд. На узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, назив артикла.
   Понуда понуђача који не достави захтевани узорак, сматраће се неприхватљивом

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.3 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- за правна лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.
Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије - као доказ о ликвидности понуђача.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.
Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

_____

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Место и датум

_____

_____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2 - писарница, 11120 Београд, ПАК 135403 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), **у року од 25 (двадесетпет) дана** од дана објављивања позива **за подношење понуда на Порталу јавних набавки**, односно **до** понедељка, 13.11.**2017. године,** најкасније **до** 09.00 **часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - МРЕЖНА ОПРЕМА ЗА ПОШТЕ, број ЈН: 338/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.** На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђачи који достављају понуду у обавези су да до истека рока за подношење понуда, доставе као узорак, један примерак рутера, ставка 1 из „Спецификације опреме и радова“, на тестирање, са назнаком: **„УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МРЕЖНА ОПРЕМА ЗА ПОШТЕ“ број ЈН: 338/2017**, у складу са техничким карактеристикама из одељка 3. Конкурсне документације, на адресу ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, Београд. На узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, назив артикла.

Понуда понуђача који не достави захтевани узорак, сматраће се неприхватљивом.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, узорак ће бити враћен одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Понуђачу са којим ће бити закључен уговор, на његов захтев, узорак ће бити враћени по реализацији Уговора.

Уколико понуђач достави више од једног узорка за захтевани артикал без назнаке измене/допуне понуде, сматраће се да је подео понуду са варијантама која ће као таква бити одбијена као неприхватљива

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси **измену, допуну или опозив** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, **са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - МРЕЖНА ОПРЕМА ЗА ПОШТЕ, број ЈН: 338/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.**

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у понедељак, 13.11.**2017. године, у** 09.30**часова,** на адреси: Београд, Таковска број 2, канцеларија бр. 11. Представници понуђача, који ће присустовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

5.3 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (одељак 6. конкурсне документације).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача (изузев техничке документације која може бити и на енглеском језику). У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде.

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (одељак 6. Конкурсне документације).**
2. **Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у одељку 4. Конкурсне документације - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова;**
3. **Модел уговора из одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
4. **Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из одељака 8. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**
5. **Изјаву понуђача из одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
6. **Изјаву о независној понуди, из одељка 10. Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
7. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из пододељка 5.28 Конкурсне документације - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
8. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране**

овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (одељак 5.11 конкурсне документације).

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (**одељак 7. Конкурсне документације**).
Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена **(одељак 9. Конкурсне документације)**.

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (одељак 10. Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из **одељка 11. Конкурсне документације**, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Цена може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Цене морају бити дате на паритету FCO магацин Наручиоца у Београду, укључујући испоруку, обуку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије" до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за наредне године до висине обезбеђених финанасијских средстава,а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

5.11 Средства финансијског обезбеђења.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да **уз понуду** достави **бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије,** оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Менице из претходног става морају бити евидентиране у **Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо

остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају, Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става **морају да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије,** оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев понуђача.

5.12 Понуду може поднети група понуђача.

5.13 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично **поверити подизвођачу,** проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија

неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.15 Заштита података. Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.16 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року који не може бити дужи од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.29 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.20 Захтеви набавке:

Понуђена роба треба да испуни захтеване техничке карактеристике или да има одговарајуће техничке карактеристике.

Рок за испоруку опреме и извршење услуге обуке износи 20 дана од достављања налога за набавку.

Начин плаћања:
Плаћање за испоручену опрему се врши по обављеном пријему робе у Централни магацин Предузећа, у року од минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема рачуна. Основ за испостављање првог рачуна за испоручену опрему је Записник о пријему робе у Централни магацин и Записник о извршеној обуци. Основ за испостављање осталих рачуна за испоручену опрему је Записник о пријему робе у Централни магацин.
Плаћање за извршену услугу обуке се врши у року од минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема рачуна. Основ за испостављање рачуна за извршену обуку је Записник о извршеној обуци.

Гарантни рок: За тражене уређаје, ставке 1, 4, 5, 6 и 7 из „Спецификације опреме и радова", гарантни рок је минимално 36 (тридесет шест) месеци. За тражене уређаје, ставке 2 и 3 из „Спецификације опреме и радова", гарантни рок је минимално 60 (шездесет) месеци. Гаранција се односи на све електронске и механичке делове уређаја.

Обавеза Понуђача у гарантном року: уколико на опреми настане неисправност у току експлоатације, Понуђач је дужан да отклони неисправност у року од 5 (пет) радних дана од пријема неисправне опреме. У случају да неисправност није могуће отклонити у том периоду, Понуђач је дужан да опрему замени новом, истих или одговарајућих карактеристика, у року од 10 (десет) радних дана од пријема неисправне опреме.

За пријаве кварова у гарантном року Понуђач мора да користи сервисни центар (у смислу примопредаје опреме). Радно време Сервисног центра треба да буде сваког радног дана од 08 до 16 или од 09 до 17 часова. Радни дани су од понедељка до петка осим државних празника. Обавеза понуђача је да након потписивања уговора достави контакт информације сервисног центра (телефон, e-mail), као и да предложи особе за контакт које су одговорне за комуникацију са Наручиоцем.

У случају да се Сервисни центар не налази у Београду, примопредаја неисправне/поправљене/замењене опреме вршиће се, по избору Наручиоца, или на локацији Сервисног центра Понуђача или на локацији Наручиоца у Београду, Катићева 18 (у том случају Понуђач је у обавези да два пута у току недеље преузме неисправну опрему са локације Наручиоца у Београду, Катићева 18, и да поправљену/замењену опрему врати на локацију Наручиоца у Београду, Катићева 18).

У случају да Понуђач касни са извршавањем обавеза везаних за сервисирање у гарантном року, дужан је да у случају кашњења поправке/замене неисправног уређаја за сваки дан кашњења плати Наручиоцу на име казне 1000,00 (хиљаду) динара.

<u>Техничка документација</u>
Потребно је да Понуђач достави документ о овлашћењу, издат од стране:
- произвођача опреме, или
- локалне канцеларије произвођача опреме за територију Републике Србије, или
- овлашћеног дистрибутера опреме

којим се Понуђач овлашћује за продају опреме која је предмет јавне набавке. Документ о овлашћењу је потребан само за ставке 1, 2, 3 и 4 из „Спецификације опреме и радова".

У случају да Понуђач достави документ о овлашћењу, издат од стране овлашћеног дистрибутера опреме, Понуђач је дужан да достави и документ, издат од стране произвођача опреме или његове локалне канцеларије за територију Републике Србије, којим

се доказује да дистрибутер има статус овлашћеног дистрибутера на дан отварања понуда за предметну јавну набавку. Уколико се дистрибутер јави као Понуђач, онда он само доставља документ, издат од стране произвођача или његове локалне канцеларије за територију Републике Србије, којим доказује да има статус овлашћеног дистрибутера. У случају да се као Понуђач јави директно произвођач или локална канцеларија произвођача за територију Републике Србије, овлашћење није потребно.

Понуђач је дужан да достави техничку документацију која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме. Подаци из достављене техничке документације морају бити у складу са јавно доступним подацима на званичној WEB страници произвођача понуђене опреме. Уколико се нека од захтеваних техничких карактеристика не налази на званичној WEB страници произвођача опреме, Понуђач је у обавези да достави техничку документацију оверену од стране произвођача опреме, са јасно назначеним техничким карактеристикама које се не налазе на званичној WEB страници произвођача опреме.

Уколико је неки од докумената којима се доказују додатни услови на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача, изузев техничке документације која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме, која може бити и на енглеском језику.

Тестирање: Понуђач је дужан да на дан отварања понуда за предметну јавну набавку, донесе један примерак рутера, ставка 1 из „Спецификације опреме и радова“, на тестирање. Тестирање ће бити организовано после отварања понуда, о чему ће Понуђачи бити благовремено обавештени. Тестирање ће бити извршено на локацији Катићева 14-18, у Београду, уз обавезно присуство стручних лица Понуђача. Тестирање подразумева конфигурацију уређаја за рад, повезивање и тестирање примарног ADSL линка, тестирање 3G backup интерфејса у ситуацији отказа примарног линка, тестирање повратка уређаја са 3G backup интерфејса на примарни линк када исти постане функционалан. Потребно је урадити и следећа сетовања: подешавање VLAN интерфејса (са примарним и секударним IP адресама), везивање VLAN-ова за LAN портове и прављење IPsec тунела. Потребно је да информациони систем ЈП „Пошта Србије“ (ПосТис) буде потпуно функционалан и преко примарног ADSL линка и преко 3G backup линка.

Уколико је тестирање неуспешно пунуда се сматра неприхватљивом.

Место испоруке опреме је Централни магацин Предузећа у Кумодрашкој 248, у Београду. Испоручена опрема мора бити у оригиналном паковању произвођача опреме, нова и некоришћена

Место извршења услуге обуке је Катићева 14-18, у Београду.

5.21 Критеријум за оцењивање понуда је „Најнижа понуђена цена".

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, критеријум за оцену понуда биће дужи рок плаћања за испоручену опрему. Уколико два или више понуђача понуде исти рок плаћања за испоручену опрему онда ће се као критеријум за оцену понуда узети у обзир дужи рок плаћања за обуку.

5.22 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која

је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.23 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.24 Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом о јавним набавкама и важећим прописима, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеним чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;

(4) број рачуна 840-30678845-06;

(5) шифра плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.25 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде (при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Таковска 2, писарница, 11120 Београд, ПАК 135403, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном **није дозвољено**.

5.26 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ" ПОШТА БЕОГРАД 05-21

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку мрежне опреме за поште, Бр. ЈН: 338/2017, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

Место и датум

_____

_____

(потпис овлашћеног лица)

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈП "Пошта Србије"
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку мрежне опреме за поште, Бр. ЈН: 338/2017

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):
_____
2. Адреса седишта:_____
3. Матични број:_____
4. ПИБ:_____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице:_____
7. Особа за контакт:_____
8. Телефон:_____
9. Факс / e-mail:_____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

   _____

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ" БЕОГРАД ПОШТА 06-21

ПОНУДА БРОЈ: _____

Р. бр.	Назив опреме	Понуђени модел опреме	Назив произвођача	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	**Ruter/Firewall:** 1x ADSL 2+ ANNEX A/M port, 2xRJ-45 10/100/1000 WAN port, 4x RJ-45 10/100/1000 LAN ports, 3G backup			kom	55		
2.	**Управљиви свич:** 24 порта, 100 Mb/s, layer 2, PoE, rackmount			kom	12		
3.	**Управљиви свич:** 24 порта, 100 Mb/s, layer 2, rackmount			kom	50		
4.	**Неуправљиви свич:** 16 портова, 100 Mb/s, rackmount			kom	80		
5.	**Медиа Конвертер 1Gb singl-mode**: Gigabit Ethernet 1000Mb/s Fiber single-mode converter по два влакна			kom	10		
6.	**Медиа Конвертер 100Mb singe-mode**: FastEthernet 100Mb/s Fiber single-mode converter по два влакна			kom	10		
7.	**Медиа Конвертери у пару 100Mb singe-mode**: FastEthernet 100Mb/s Fiber single-mode converter по једном влакну (у пару 2 ком.)			kom	6		
А:Укупно без ПДВ-а							

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ" БЕОГРАД ПОШТА 05-21

Р. бр.	Назив услуге	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Обука	ЈА	1		
	Б:Укупно без ПДВ-а				

А+Б Укупно без ПДВ-а	

*ЈА- Јединица активности

Укупна цена без ПДВ-а дата је на паритету FCO локација Наручиоца у Београду, Кумодрашка 248, укључујући царину, испоруку, обуку на локацији Наручиоца у Београду, Катићева 14-18, и све друге зависне и пратеће трошкове.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима, и он износи:

Укупан износ увозне царине у динарима (I)	
Укупан износ других дажбина у динарима (II)	
Укупан износ у динарима (I+II)	

Начин плаћања:
За испоручену опрему у року од ____ дана од дана испоруке и потписивања Записника о пријему опреме (минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана). Основ за испостављање првог рачуна за испоручену опрему је Записник о пријему робе у Централни магацин и Записник о извршеној обуци. Основ за испостављање осталих рачуна за испоручену опрему је Записник о пријему робе у Централни магацин.

За извршену обуку у року од ____ дана од дана од дана пријема рачуна. Основ за испостављање рачуна за извршену обуку је Записник о извршеној обуци (минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана).

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ" БЕОГРАД ПОШТА 05-21

Рок за испоруку опреме и извршење услуге обуке износи 20 дана од достављања налога за набавку.

Понуђач је у обавези да одржи обуку у трајању од 2 (два) радна дана за највише 8 (осам) запослених радника Наручиоца. Обука ће се одржати на локацији Наручиоца. Обука се односи на техничке карактеристике понуђене опреме, детаљну конфигурацију опреме и њену практичну примену у рачунарској мрежи ЈП „Пошта Србије".

Место испоруке опреме: локација Наручиоца у Београду, централни магацин, Кумодрашка 248.

Место извршења услуге обуке: Катићева 14-18, у Београду.

Гарантни рок:
За тражене уређаје, ставке 1, 4, 5, 6 и 7 из „Спецификације опреме и радова", гарантни рок је _____ месеци. (минимално 36 (тридесет шест) месеци од дана испоруке.
За тражене уређаје, ставке 2 и 3 из „Спецификације опреме и радова", гарантни рок је _____ месеци (минимално 60 (шездесет) месеци од датума испоруке. Гаранција се односи на све електронске и механичке делове уређаја.

Обавеза Понуђача у гарантном року: уколико на опреми настане неисправност у току експлоатације, Понуђач је дужан да отклони неисправност у року од 5 (пет) радних дана од пријема неисправне опреме. У случају да неисправност није могуће отклонити у том периоду, Понуђач је дужан да опрему замени новом, истих или одговарајућих карактеристика, у року од 10 (десет) радних дана од пријема неисправне опреме.

За пријаве кварова у гарантном року Понуђач мора да користи сервисни центар (у смислу примопредаје опреме). Радно време Сервисног центра треба да буде сваког радног дана од _____ до _____ часова (08 до 16 или од 09 до 17 часова).. Радни дани су од понедељка до петка осим државних празника. Обавеза понуђача је да након потписивања уговора достави контакт информације сервисног центра (телефон, e-mail), као и да предложи особе за контакт које су одговорне за комуникацију са Наручиоцем.

У случају да се Сервисни центар не налази у Београду, примопредаја неисправне/поправљене/замењене опреме вршиће се, по избору Наручиоца, или на локацији Сервисног центра Понуђача или на локацији Наручиоца у Београду, Катићева 18 (у том случају Понуђач је у обавези да два пута у току недеље преузме неисправну опрему са локације Наручиоца у Београду, Катићева 18, и да поправљену/замењену опрему врати на локацију Наручиоца у Београду, Катићева 18.

Важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:
а) самостално
б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредностинабавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

_____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Датум

_____

М.П

ПОНУЂАЧ

_____

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ" ПОШТА БЕОГРАД 05-21

7.МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије"

Број: 2017-150359/
Београд, ___.___. 2017. године

УГОВОР
О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
   Београд, Таковска број 2,
   које заступа в. д. директора Мира Петровић
   (у даљем тексту: **Купац**)

   и

2. _____
   (назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

   _____,
   (место, улица и број понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
   које заступа директор _____
   (у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:
- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке мрежне опреме за поште, број ЈН: 338/2017.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2017-150359/ од ////////// године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је мрежна опрема за поште (у даљем тексту: опрема) а у свему према понуди Продавца број _____ од _____ 2017. године, заведеној код Купца под бројем //////// од //////// 2017. године (у даљем тексту: Понуда), и техничким карактеристикама који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност опреме из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: _____) динара / евра без ПДВ-а.

Цена из предходног става дата је на паритету FCO локација Купца у Београду, укључујући царину, испоруку, обуку и све друге зависне и пратеће трошкове.

Цена опреме је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије" до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.

Члан 3.

Продавац је обавезан да испоручи опрему и изврши обуку у року од 20 дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Купац ће испостављати налоге за набавку у складу са својим потребама у року од најдуже 2 (две) године од дана закључења уговора.

Продавац је обавезан да одржи обуку у трајању од 2 (два) радна дана за највише 8 (осам) запослених радника Купца. Обука се односи на техничке карактеристике понуђене опреме, детаљну конфигурацију опреме и њену практичну примену у рачунарској мрежи ЈП „Пошта Србије".

Након испоруке опреме у магацин потписује се Записник о пријему опреме.

Након извршене обуке, сачињава се Записник о извршеној обуци.

Записник о пријему опреме и Записник о извршеној обуци, потписује Комисија за квалитативни пријем Купца и овлашћени представник Продавца.

Продавац се обавезује да опрему из члана 1. овог уговора испоручи на паритету FCO локација Купца, Кумодрашка 248, Београд.

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре планиране испоруке, обавести Купца о спремности опреме за испоруку у писаној форми ради добијања писане сагласности од стране Купца, да може да испоручи опрему. Ако не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке опреме од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи опрему.

Испоручена опрема мора бити у оригиналном паковању произвођача опреме, нова и некоришћена.

Продавац се обавезује да обуку изврши на локацији Купца, Катићева 14-18, Београд.

Члан 4.

Купац је обавезан да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати:

- За испоручену опрему у року од ____ дана од дана испоруке и потписивања Записника о пријему опреме. Основ за испостављање првог рачуна за испоручену опрему је Записник о пријему опреме у Централни магацин и Записник о извршеној обуци. Основ за испостављање осталих рачуна за испоручену опрему је Записник о пријему опреме у Централни магацин;
- За извршену обуку у року од ____ дана од дана од дана пријема рачуна. Основ за испостављање рачуна за извршену обуку је Записник о извршеној обуци.

Продавац се обавезује да достави рачун за извршену испоруку и обуку на адресу доспећа рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број Налога за набавку, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца, позив на број 97 и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Члан 5.

За тражене уређаје, ставке 1, 4, 5, 6 и 7 из „Спецификације опреме и радова" гарантни рок је ____ месеца/и важи од дана испоруке.

За тражене уређаје, ставке 2 и 3 из „Спецификације опреме и радова", гарантни рок је ____ месеца/и важи од дана испоруке. Гаранција се односи на све електронске и механичке делове уређаја.

Продавац је у обавези да уз испоручену опрему, достави гарантни лист, оверен на дан испоруке, у коме су наведени модели и серијски бројеви понуђене опреме.

Уколико је гарантни лист достављен на страном језику, обавезно је уз тај документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

Продавац се обавезује да у гарантном року уколико на опреми настане неисправност у току експлоатације, Продавац је дужан да отклони неисправност у року од 5 (пет) радних дана од пријема неисправне опреме. У случају да неисправност није могуће отклонити у том периоду, Продавац је дужан да опрему замени новом, истих или одговарајућих карактеристика, у року од 10 (десет) радних дана од пријема неисправне опреме.

У случају да Продавац касни са извршавањем обавеза везаних за сервисирање у гарантном року, дужан је да у случају кашњења поправке/замене неисправног уређаја за сваки дан кашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 1000,00 (хиљаду) динара.

За пријаве кварова у гарантном року Продавац мора да користи сервисни центар (у смислу примопредаје опреме). Радно време Сервисног центра треба да буде сваког радног дана од ____до ____ часова. Радни дани су од понедељка до петка осим државних празника. Обавеза Продавца је да након потписивања уговора достави контакт информације сервисног центра (телефон, e-mail), као и да предложи особе за контакт које су одговорне за комуникацију са Купцем.

У случају да се Сервисни центар не налази у Београду, примопредаја неисправне/поправљене/замењене опреме вршиће се, по избору Купца, или на локацији Сервисног центра Продавца или на локацији Купца у Београду, Катићева 18 (у том случају Продавац је у обавези да два пута у току недеље преузме неисправну опрему са локације Купца у Београду, Катићева 18, и да поправљену/замењену опрему врати на локацију Купца у Београду, Катићева 18).

Члан 6.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

"_____" из _____, улица _____ број ___,
"_____" из _____, улица _____ број ___,
"_____" из _____, улица _____ број ___,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:
_____
_____

Члан 7.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом испоруке опреме, Купац неће примити опрему, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, поново испоручи опрему у складу са Понудом и овим уговором.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема опреме, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема опреме.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или рекламирану опрему замени исправном.

Члан 9.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема опреме, већ су се испољиле током употребе истих, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да, најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламације, отклони недостатке или опрему са недостацима замени исправном.

Члан 10.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1., члана 8. став 2. и члана 9. став 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења, плати Купцу на име уговорне казне, износ од 0,5% од купопродајне цене опреме која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10 % од укупне уговорене купопродајне цене.

Члан 11.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Београд, писарница.

Менице из претходног става морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Београд, писарница.

Менице из претходног става морају да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до испуњења обавеза обе уговорне стране.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ	**ПРОДАВАЦ**
Мира Петровић	

Буџет Предузећа,
II Капитална улагања, 6. Рачунарска опрема / 030202. Рачунарска опрема под редним бројем 8.

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

1	2	3	4	5	6
Назив	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
Ruter/Firewall: 1x ADSL 2+ ANNEX A/M port, 2xRJ-45 10/100/1000 WAN port, 4x RJ-45 10/100/1000 LAN ports, 3G backup					
Управљиви свич: 24 порта, 100 Mb/s, layer 2, PoE, rackmount					
Управљиви свич: 24 порта, 100 Mb/s, layer 2, rackmount					
Неуправљиви свич: 16 портова, 100 Mb/s, rackmount					
Медиа Конвертер 1Gb singl-mode: Gigabit Ethernet 1000Mb/s Fiber single-mode converter по два влакна					
Медиа Конвертер 100Mb singe-mode: FastEthernet 100Mb/s Fiber single-mode converter по два влакна					
Медиа Конвертери у пару 100Mb singe-mode: FastEthernet 100Mb/s Fiber single-mode converter по једном влакну (у пару 2 ком.)					
Обука					

ПОНУЂАЧ

М.П.

8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 3. - уписати јединичну цену робе са ПДВ-ом;
- у колони 4. - уписати укупну вредност без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 5. - уписати укупну вредност са ПДВ-ом;
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде ***(учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго)***.

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

Место и датум

_____

_____
(потпис овлашћеног лица)

10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

_____

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потрђује, да је понуду за јавну набавку мрежне опреме за поште, Бр. ЈН: 338/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, **осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.**

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

М.П.

Место и датум

_____

_____

(потпис овлашћеног лица)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке:_____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 338/2017, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 338/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања овлашћења	**М.П.**	**Дужник – издавалац менице**
_____		_____
		потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке:_____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 338/2017, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 338/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања овлашћења	**М.П.**	**Дужник – издавалац менице**
_____		_____
		потпис овлашћеног лица