



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“
РРЈ „ПАНЧЕВО, СРЕМСКА МИТРОВИЦА“**

Деловодни број: 2017-151021/6

Датум: 12.10.2017.године

Панчево, Светог Саве 11

www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку -

**Добра за редовно одржавање грађевинских објеката –
за потребе РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“
(Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра)**

Бр. ЈН: 344/2017

Handwritten signature and initials in blue ink.



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификације).....	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 10
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.	стр. 10
4.2 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона...	стр. 11
4.3 Изјава	стр. 15
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 16
6. Образац понуде	стр. 27
7. Модел уговора.....	стр. 31
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 35
8.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 35
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 36
9. Образац трошкова припреме понуде	стр. 37
10. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 38
11. Менично овлашћење – писмо	стр. 39

Handwritten signatures and initials in blue ink.



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“
Регионална радна јединица „Панчево, Сремска Митровица“
(у даљем тексту: Наручилац)
Светог Саве 11, 26101 Панчево, ПАК 300444

на Порталу јавних набавки “Управе за јавне набавке РС” www.ujn.gov.rs и интернет страници www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су - Добра за редовно одржавање грађевинских објеката – за потребе РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“ (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра), бр. ЈН: 344/2017, за потребе Наручиоца

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење поступка јавне набавке надлежно је седиште РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“, број факса: 013/309-011.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су - Добра за редовно одржавање грађевинских објеката – за потребе РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“ (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра), број ЈН: 344/2017.

Назив и ознака из општег речника набавке: стакло - 14820000-5

Handwritten signature and initials in blue ink.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Предмет јавне набавке је набавка стакла по врстама и количинама из табеле 1., са услугом монтаже и демонтаже на свим објектима из табеле 2. на територији Регионалне радне јединице „Панчево, Сремска Митровица“.

Количина и врста стакла је орјентациона и дата је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем радних налога по јединичним ценама у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Укупна понуђена цена служи за оцену понуда.

Испорука стакла подразумева и испоруку свог припадајућег помоћног материјала, као и коришћење специјалних средстава и алата неопходних за извршење испоруке добра које је предмет јавне набавке (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра).

Табела 1.

Редни број	Назив добра/услуге	Јед. мере	Укупна количина добра
1	Стакло флоат 3 mm	m2	10
2	Стакло флоат 4 mm	m2	50
3	Стакло флоат 6 mm	m2	10
4	Стакло флоат 8 mm	m2	4
5	Стакло флоат 10 mm	m2	2
6	Огледало 3 mm	m2	1
7	Армирано стакло 6 mm	m2	10
8	Стакло термо 4 mm + 15 mm + 4 mm	m2	10
9	Стакло термо 4 mm + 12 mm + 4 mm	m2	10
10	Стакло орнамент 4 mm	m2	5
11	Испорука и монтажа улошка шарке врата од каљеног стакла горња	ком	10
12	Испорука и монтажа улошка шарке врата од каљеног стакла доња - за затварач	ком	10
13	Рад стручног лица стаклорезачке струке	норма час	14
14	Излазак на терен - трошкови превоза	дин/км	300
15	Брушење стакла	m	50

Табела 2.

Редни број	Назив објекта		Адреса
1	26101	ПАНЧЕВО 1	Светог Саве 11
2	26103	ПАНЧЕВО 3	Првوماјска 2
3	26104	ПАНЧЕВО 4	Трг војвођанских бригада 1
4	26105	ПАНЧЕВО 5	Милутина Бојића 3

Handwritten signature and initials.



5	26106	ПАНЧЕВО 6	Штросмајерова 1
6	26107	ПАНЧЕВО 7	Браће Јовановић 111 а
7	26108	ПАНЧЕВО 8	Илије Гарашанина 4
8	26109	ПАНЧЕВО 9	Приморска 69
9	26110	ПАНЧЕВО 10	Пијаца аеродром
10	26112	ПАНЧЕВО 12	Ваљевска 42
11	26201	ЈАБУКА	Маршала Тита 1
12	26202	ГЛОГОЊ	ЈНА 18
13	26212	КАЧАРЕВО	Народног фронта 23
14	26227	ДОЛОВО	Краља Петра 5
15	26230	ОМОЉИЦА	Краља Петра Првог 1
16	26232	СТАРЧЕВО	Панчевачки пут 4
17	26233	ИВАНОВО	Бориса Кидрича 30
18	26234	БАНАТСКИ БРЕСТОВАЦ	Маршала Тита 7
19	26314	БАНАТСКО НОВО СЕЛО	Иве Лоле Рибара 34
20	26203	СЕФКЕРИН	Ослобођења 10
21	26204	ОПОВО	Бориса Кидрича 24
22	26205	БАРАНДА	Трг Маршала Тита 9
23	26206	САКУЛЕ	Партизанска 5
24	26207	ИДВОР	Жарка Зрењанина 2А
25	26210	КОВАЧИЦА	ЈНА 64
26	26213	ЦРЕПАЈА	Трг ослобођења 5
27	26214	ДЕБЕЉАЧА	Маршала Тита 7
28	26215	ПАДИНА	Нова 2
29	26216	УЗДИН	Трг ослобођења 5
30	26350	САМОШ	Маршала Тита 19
31	26220	КОВИН	Поштанска 1
32	26222	БАВАНИШТЕ	Трг Зорана Ђурђева 6
33	26223	ГАЈ	Трг ослобођења 29
34	26224	ДУБОВАЦ	Цара Лазара 53
35	26225	ДЕЛИБЛАТО	Маршала Тита 114
36	26226	МРАМОРАК	Задружна 6
37	26228	СКОРЕНОВАЦ	Јна 50

Handwritten signature and initials in blue ink.



38	26229	ПЛОЧИЦА	Краља Петра Првог 87
39	26300	ВРШАЦ 1	Жарка Зрењанина 15
40	26302	ВРШАЦ 2	Булевар ослобођења 13
41	26303	ВРШАЦ 3	Војнички трг 28
42	26304	ВРШАЦ 4	Лазе Нанчића 2
43	26305	ВРШАЦ 5	Омладински трг 17
44	26310	АЛИБУНАР	Трг слободе 1
45	26315	ВЛАДИМИРОВАЦ	Цара Лазара 47
46	26320	БАНАТСКИ КАРЛОВАЦ	Немањина 63
47	26322	НИКОЛИНЦИ	Главна 53
48	26330	УЉМА	Вршачка 96
49	26332	ВЛАЈКОВАЦ	Вршачка 42
50	26333	ПАВЛИШ	Жарка Зрењанина 85
51	26334	ВЕЛИКО СРЕДИШТЕ	Стеријина 6
52	26335	ГУДУРИЦА	Отонa Жупанчића 113
53	26340	БЕЛА ЦРКВА	Бели трг 11
54	26343	ИЗБИШТЕ	Исе Јовановић 17
55	26344	ЗАГАЈИЦА	Обилићева 5
56	26345	СТРАЖА	Маршала Тита 156
57	26346	ЈАСЕНОВО	Маршала Тита 30
58	26347	ГРЕБЕНАЦ	Фискултурна 2
59	26351	СЕЛЕУШ	Маршала Тита 107
60	26352	ИЛАНЦА	Милоша Црњанског 98
61	26353	НОВИ КОЗЈАК	Светог Саве 49
62	26354	ДОБРИЦА	Жарка Зрењанина 30
63	26360	ПЛАНДИШТЕ	Михајла Пупина 23
64	26361	ЛОКВЕ	Трг ослобођења 12
65	26362	ЈАНОШИК	Маршала Тита 4
66	26363	ЈЕРМЕНОВЦИ	Маршала Тита 69
67	26364	МАРГИТА	Вука Караџића 2
68	26365	ВЕЛИКИ ГАЈ	Ђуре Јакшића 12
69	26366	ВЕЛИКА ГРЕДА	Маршала Тита 46
70	26370	ХАЈДУЧИЦА	Јанка Чмелика 24

Handwritten signature and initials.



71	26371	СТАРИ ЛЕЦ	Петефи Шандора 21
72	26373	МИЛЕТИЋЕВО	Главна 44
73	22000	СРЕМСКА МИТРОВИЦА	Краља Петра Првог 2
74	22103	СРЕМСКА МИТРОВИЦА	Булевар Константина Великог 25
75	22113	СРЕМСКА МИТРОВИЦА	Матије Хуђи 78
76	22111	СРЕМСКА МИТРОВИЦА	Радиначки пут 66
77	магацин	СРЕМСКА МИТРОВИЦА	Булевар Константина Великог 156
78	22201	ЗАСАВИЦА 1	Пеке Дапчевића 93
79	22201	ЗАСАВИЦА 2	Александра Марковића 137
80	22202	МАЧВАНСКА МИТРОВИЦА	Мачвански кеј 45
81	22203	РАДЕНКОВИЋ	Борачка 83
82	22204	САЛАШ НОЋАЈСКИ	Стојана Чупића 137
83	22205	РАВЊЕ	Краља Петра 3
84	22203	НОЋАЈ	Богдановићева 2
85	22207	ЛЕЖИМИР	Задружна 6
86	22208	МАНЂЕЛОС	Пинкијева бб
87	22211	ВЕЛИКИ РАДИНЦИ	Маршала Тита 7
88	22212	БЕШЕНОВО	Драгиње Никшић 15
89	22213	ГРГУРЕВЦИ	Палих бораца 59
90	22221	ЛАЋАРАК	Првог новембра 245
91	22231	ЧАЛМА	Победа 1
92	22232	ДИВОШ	Лекина 1
93	22405	СТЕЈАНОВЦИ	Фрушкогорска 17
94	22217	БОСУТ	Десетог марта 77
95	22241	ВАШИЦА	Вука Карацића 2
96	22244	АДАШЕВЦИ	Железничка 2
97	22245	МОРОВИЋ	Митровачка 4
98	22246	ВИШЊИЋЕВО	Босутска 2
99	22247	СРЕМСКА РАЧА	Пионирска 12
100	22248	ЈАМЕНА	Кнеза Лазара 47
101	22242	БЕРКАСОВО	Војвођанска 56
102	22222	МАРТИНЦИ	Радничка 8

Handwritten signatures and initials in blue ink.



103	22223	КУЗМИН	Задружна 1
104	22225	БАЧИНЦИ	ЈНА 1
105	22230	ЕРДЕВИК	Пионирски парк 1
106	22240	ШИД	Карађорђева 1
107	22224	КУКУЈЕВЦИ	Војводе Синђелића 1
108	22239	ШИД	Насеље Исток Б-1 1
109	22400	РУМА	ЈНА 155
110	22404	ПУТИНЦИ	Иве Лоле Рибара 6
111	22406	ИРИГ	Војводе Путника 3
112	22408	ВРДНИК	Железничка 67
113	22327	МАРАДИК	Цара Душана 4
114	22328	КРУШЕДОЛ	Девог марта 1
115	22420	ПЛАТИЧЕВО	Лале Јањића 1ц
116	22421	БУЋАНОВЦИ	Партизанска 1
117	22422	НИКИНЦИ	Железничка 1
118	22423	ГРАБОВЦИ	Главна 51
119	22424	КЛЕНАК	Мачванска бб
120	22425	ШАШИНЦИ	Змај Јовина 17
121	22426	ЈАРАК	Школска 22
122	22427	ХРТКОВЦИ	Школска 1
123	22411	КРАЉЕВЦИ	Вељкова 1а
124	22412	ДОБРИНЦИ	Борковачка 1
125	22414	СУБОТИШТЕ	Каменова 28
126	22415	БРЕСТАЧ	Јагодна 2
127	22416	ДОЊИ ТОВАРНИК	Браће Шовљански 1
128	22416	ОГАР	Шумска 1
129	22417	ОБРЕЖ	Иве Лоле Рибара 1
130	22418	АШАЊА	Маршала Тита 2
131	22419	КУПИНОВО	Орачка 1
132	22441	ДЕЧ	Ивана Петровића 3
133	22442	ПРХОВО	Сремска 63
134	22443	КАРЛОВЧИЋ	Паћановачка 2
135	22413	СРЕМСКИ МИХАЉЕВЦИ	Прховачка 2

Handwritten signature and initials in blue ink.



136	22308	ГОЛУБИНЦИ	Путиначка 18
137	22310	ШИМАНОВЦИ	Прховачка 2
138	22314	КРЊЕШЕВЦИ	Маршала Тита 23
139	22428	ПОПИНЦИ	ЈНА 4
140	22429	ВОГАЊ	Румска 1
141	22300	СТАРА ПАЗОВА	Краља Петра Првог 4
142	22307	СУРДУК	Цара Лазара 22
143	22306	БЕЛЕГИШ	Краља Петра Првог 38
144	22320	ИНЂИЈА	Војводе Степе 14
145	22321	ЉУКОВО	Првог новембра 88
146	22322	НОВИ КАРЛОВЦИ	Главна 24
147	22323	НОВИ СЛАНКАМЕН	Цара Душана 123
148	22324	БЕШКА	Краља Петра Првог 5
149	22325	КРЧЕДИН	Цара Душана 1
150	22326	ЧОРТАНОВЦИ	Вељка Влаховића 66
151	22433	ДОЊИ ПЕТРОВЦИ	Радише Опарушића 48А
152	22434	ЖАРКОВАЦ	Доситеја Обрадовића 2
153	22000	СРЕМСКА МИТРОВИЦА	Блок 6

М.П.

Понуђач

Handwritten signature and initials in blue ink.



**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА
75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ
УСЛОВА**

**4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Handwritten signatures and initials in blue ink.



4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

4.2.1. Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

2. **Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. **Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. **Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

4.2.2. Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

2. **Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**

Handwritten signatures and initials in blue ink.



Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

4.2.3. Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Handwritten signatures and initials in blue ink.



4.2.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1 до 3 Закона и Изјаву из Одељка 4.3 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.1, став 1. подтачка од 1. до 3, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.2, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.3, став 1, подтачка од 1. до 3 ове конкурсне документације.

4.2.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1 до 3, и став 2. Закона, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.1, став 1. подтачка од 1. до 3, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.2, став 1, подтачка од 1. до 3, ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.3, став 1, подтачка од 1. до 3, ове конкурсне документације.

4.2.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.2.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.2.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.2.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре, ако је навео у понуди интернет страницу на којој је доступан доказ.

4.2.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату

Handwritten signature and initials in blue ink.



под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Handwritten signature and initials in blue ink.



4.3 ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач /
члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану
обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

Handwritten signature and initials in blue ink.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП „ПОШТА СРБИЈЕ“ Београд, РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“, Светог Саве 11, 26101 Панчево, канцеларија број 6 на осмом спрату (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 21 (двадесетједан) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до четвртка 02.11.2017.године, најкасније до 13:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - ДОБРА ЗА РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА – ЗА ПОТРЕБЕ РРЈ „ПАНЧЕВО, СРЕМСКА МИТРОВИЦА“ (СТАКЛО СА УСЛУГОМ МОНТАЖЕ И ДЕМОНТАЖЕ И ДРУГА ДОБРА), број ЈН: 344/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозов понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - ДОБРА ЗА РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА – ЗА ПОТРЕБЕ РРЈ „ПАНЧЕВО, СРЕМСКА МИТРОВИЦА“ (СТАКЛО СА УСЛУГОМ МОНТАЖЕ И ДЕМОНТАЖЕ И ДРУГА ДОБРА), број ЈН: 344/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“

5.2 Понуде ће бити отворене јавно у четвртак 02.11.2017.године, у 13:15 часова, на адреси Наручиоца. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Handwritten signature and initials in blue ink.



Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља или државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

5.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.28).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна. Такође, пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене (Одељак 3. Конкурсне документације);
2. Образац понуде - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације);
3. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;
4. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
5. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељка 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
6. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;

Handwritten signature and initials in blue ink.



7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.28 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.
8. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење – писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (Одељак 5.12 Конкурсне документације).

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цене (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави Образац трошкова припреме понуде (Одељак 9. Конкурсне документације), у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуде, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Handwritten signature and initials in blue ink.



Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11 Цена мора бити изражена у динарима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

5.12 Средства финансијског обезбеђења

Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за озбиљност понуде.**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.** Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, уместо менице, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију** на износ од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на њихов захтев, у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора са изабраним понуђачем.

Handwritten signature and initials in blue ink.



Средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави **1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију**, на укупан износ од 10% д укупне уговорене вредности без ПДВ-а, а на име гарнције за добро извршење посла.

Бланко, сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средстава финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

Рок важења средстава финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено у року од 15 (петнаест) дана, на захтев Понуђача.

Handwritten signature and initials:
CS
M. Jovanovic



5.13 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- б) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- в) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- г) понуђачу који ће издати рачун;
- д) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- ђ) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
- е) понуђачу који ће потписати документа из конкурсне документације.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Handwritten signature and initials in blue ink.



Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.15 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.16 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

Handwritten signatures and initials in blue ink.



5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом. Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.19 Наручилац може да закључи уговор о јавној набави након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбије. Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.20 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.21 Захтеви набавке:

Начин спровођења контроле:

Контролу услуге вршиће запослени код Наручиоца, именовани Решењем о образовању комисије за квалитативни пријем услуге, а Понуђач је обавезан да изврши оверу комисијског Записника о квалитативном пријему и монтажи добра.

Цена мора бити изражена у динарима;

Начин и рок плаћања:

Минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана, од дана пријема рачуна заједно са обострано потписаним Записником о квалитативном пријему и монтажи добра и овереним радним налозима.

Рок извршења набавке (реализација):

- а) Крајњи рок за давање налога за реализацију од дана закључења уговора је до укупне реализације уговора, а најкасније до 31.12.2018.године
- б) Рок испоруке:
 - сукцесивно, максимално 1 (један) дан од дана пријема Захтева за испоруку Наручиоца

Место извршења услуге/радова или испоруке добра:

- сви објекти на коришћењу на територији РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“

5.22 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

[Handwritten signature and initials]



У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.23 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације).

5.24 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.25 Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом и важећим прописима, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеним чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чиеницу да ли је налог за пренос реализован;
- (3) износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

Handwritten signature and initials in blue ink.



(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs, налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је његова обавезна садржина.

5.26 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: РРЈ „Панчево, Сремска Митровица, Светог Саве 11, Панчево, електронске поште (e-mail: rjpancevo@jp.ptt.rs), или путем телефакса (број: 013/309-011), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

5.27 Заинтересовано лице је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана преузимања конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефакса и e-mail адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



5.28 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку - Добра за редовно одржавање грађевинских објеката – за потребе РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“ (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра), број ЈН: 344/2017, Наручиоца ЈП "Пошта Србије", Београд, РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

[Handwritten signature]
РРЈ Панчево

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ:

Понуда за јавну набавку - Добра за редовно одржавање грађевинских објеката – за потребе РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“ (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра) број ЈН 344/2017

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____

8. Факс: _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

11. Врста понуђача: _____ (мирко предузеће, мало предузеће, средње предузеће, велико предузеће, предузетник, физичко лице)

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



Handwritten signature and initials:
СРБ
Р.Вен.
[Signature]

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

5. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
6. Адреса седишта: _____
7. Матични број: _____
8. ПИБ: _____
9. Одговорно лице: _____
10. Особа за контакт: _____
11. Телефон: _____
12. Факс: _____
13. Текући рачун: _____
14. Назив банке: _____
15. Врста понуђача: _____ (микро предузеће, мало предузеће, средње предузеће, велико предузеће, предузетник, физичко лице)

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



[Handwritten signature]

ПОНУДА БРОЈ

Редни број	Назив	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>V</i>	<i>VI (IV*V)</i>
1	Стакло флоат 3 mm	m2	10		
2	Стакло флоат 4 mm	m2	50		
3	Стакло флоат 6 mm	m2	10		
4	Стакло флоат 8 mm	m2	4		
5	Стакло флоат 10 mm	m2	2		
6	Огледало 3 mm	m2	1		
7	Армирано стакло 6 mm	m2	10		
8	Стакло термо 4 mm + 15 mm + 4 mm	m2	10		
9	Стакло термо 4 mm + 12 mm + 4 mm	m2	10		
10	Стакло орнамент 4 mm	m2	5		
11	Испорука и монтажа улошка шарке врата од каљеног стакла горња	ком	10		
12	Испорука и монтажа улошка шарке врата од каљеног стакла доња - за затварач	ком	10		
13	Рад стручног лица стаклорезачке струке	норма час	14		
14	Издак на терен - трошкови превоза	дин/км	300		
15	Брушење стакла	m	50		
Укупно без ПДВ-а:					



[Handwritten signature]
[Handwritten initials]
[Handwritten mark]

1. **Начин и рок плаћања:** у року од _____ дана од дана пријема рачуна (минимум 20 (двадесет), максимум 42 (четрдесетдва) дана).
2. **Рок извршења услуге:** сукцесивно, максимално 1 (један) дан од дана пријема Захтева за испоруку Наручиоца
3. **Рок важење понуде:** _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 90 (деведесет) дана)

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА: Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене, чине саставни део ове понуде.

Датум _____

ПОНУЂАЧ _____

М.П _____



[Handwritten signatures and initials in blue ink]



Јавно предузеће „Пошта Србије“
РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“
Број: 2017-151021/
Панчево, __. __. 2017. године

Број:
место _____ : __. __. 2017. године

**7. МОДЕЛ УГОВОРА
О КУПОПРОДАЈИ СТАКЛА СА УСЛУГОМ МОНТАЖЕ И ДЕМОНТАЖЕ ЗА
ПОТРЕБЕ „РРЈ ПАНЧЕВО, СРЕМСКА МИТРОВИЦА“**

Закључен између:

1. **Јавног предузећа „Пошта Србије“**, Београд
Регионална радна јединица „Панчево, Сремска Митровица“,
Панчево, Светог Саве 11,
коју, по одлуци о преносу овлашћења заступа
директор Бранислав Павков, дипл.инж.
(у даљем тексту: **Купац**) и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)
које заступа _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Подаци о Наручиоцу:

Подаци о Продавцу:

ПИБ:100002803	ПИБ:
Матични број: 07461429	Матични број:
Телефон:013/309-000	Телефон:
Телефакс:013/309-011	Телефакс:
E-mail: rjpancevo@jp.ptt.rs	E-mail:

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак Јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке – Добра за редовно одржавање грађевинских објеката - за потребе РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“ (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра) , број ЈН: 344/2017,
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора број /////////од /////////2017. године.

[Handwritten signature]
P. Ben



Члан 1.

Предмет овог уговора су - Добра за редовно одржавање грађевинских објеката - за потребе РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“ (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра) - (у даљем тексту: добра), а у свему према Понуди Продавца бр. _____ од _____ 2017. године, заведеној код Купца под бројем 2017-////// од // 2017. године (у даљем тексту: Понуда), која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до // динара без ПДВ-а (уписује се процењена вредност уговора), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Број добара је оквиран. Стварна количина реализоваће се путем налога за набавку по јединичним ценама и у количини коју дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности.

Цена из претходног става укључује све пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а. Цена је фиксна и не може се мењати.

Купопродаја добара ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део уколико се средства усвоје Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за наредну годину, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности, а најкасније до 31.12.2018. године.

Купац неће одговорати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом, или уколико средства не буду усвојена Програмом пословања за наредну годину.

Члан 3.

Купац се обавезује да цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу у року од _____ дана од дана пријема рачуна, а на основу обострано потписаног и овереног Записника о квалитативном пријему овереног од стране овлашћеног лица.

Продавац се обавезује да рачун достави Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“, Светог Саве 11, Панчево.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Продавца, позив на број 97 и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 4.

Продавац се обавезује да испоручи и угради стакло у складу са достављеном Понудом, позитивно правним прописима, важећим стандардима и правилима струке, обезбеди стручне раднике за извођење уговорене обавезе и обезбеди прописан ниво безбедности запослених Купца и Продавца добара.

Члан 5.

Након испоруке и уградње стакла, Купац и Продавац сачињавају Записник о квалитативном пријему и монтажи добра, који потписују и оверавају овлашћени представници Купца и овлашћени представник Продавца.

[Handwritten signature and initials]



Записник о квалитативном пријему и монтажи добра представља основ за испостављање рачуна на адресу Купца.

Члан 6.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____

Члан 7.

Продавац се обавезује да испоручи стакло савесно и квалитетно, придржавајући се норматива и стандарда важећих за уговорену услугу, на начин описан у овом уговору и у складу са упутствима Купца.

Члан 8.

Уколико Купац у уговореном року не исплати цену из члана 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Продавцу законску затезну камату.

Члан 9.

Продавац се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора Купцу достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац може гао гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Handwritten signature and initials in blue ink.



Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средстава финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

Рок важења средстава финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације укупне уговорене вредности

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

Продавац може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Купца. У том случају Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено у року од 15 (петнаест) дана, на захтев Продавца.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Панчеву.

Члан 12.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ:

ПРОДАВАЦ:

Бранислав Павков, дипл.инж

Handwritten signatures and initials in blue ink.



**8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА
СЕ ПОПУНИ**

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Ред Бр.	Назив	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>V</i>	<i>VI</i>
1	Стакло флоат 3 mm				
2	Стакло флоат 4 mm				
3	Стакло флоат 6 mm				
4	Стакло флоат 8 mm				
5	Стакло флоат 10 mm				
6	Огледало 3 mm				
7	Армирано стакло 6 mm				
8	Стакло термо 4 mm + 15 mm + 4 mm				
9	Стакло термо 4 mm + 12 mm + 4 mm				
10	Стакло орнамент 4 mm				
11	Испорука и монтажа улошка шарке врата од каљеног стакла горња				
12	Испорука и монтажа улошка шарке врата од каљеног стакла доња - за затварач				
13	Рад стручног лица стаклорезачке струке				
14	Излазак на терен - трошкови превоза				
15	Брушење стакла				

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

[Handwritten signatures and initials]



8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 3. - јединична цена (без ПДВ-а);
- у колони 4. - јединична цена (са ПДВ-а);
- у колони 5. - укупна вредност (без ПДВ-а);
- у колони 6. - укупна вредност (са ПДВ-а);

[Handwritten signature]
Pben



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку - Добра за редовно одржавање грађевинских објеката – за потребе за РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“ (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра), број ЈН: 344/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

[Handwritten signature and initials]
СБ
РБен



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 344/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Рок важења менице је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, "Без протеста" и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

Handwritten signatures and initials on the right margin, including "СБ" and "РБел".



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 344/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Рок важења менице је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, "Без протеста" и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

[Handwritten signature]