



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку
МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ МАТЕРИЈАЛ И ПРАТЕЋИ ПРИБОР И ДРУГО

Бр. ЈН: 360/2017



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничка спецификација и квалитет.....	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама	стр. 9
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.....	стр. 9
4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона.....	стр. 9
4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона	стр. 9
4.4 Изјава.....	стр. 14
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 15
5.28 Изјава о непромењеном садржају Конкурсне документације.....	стр. 25
6. Образац понуде	стр. 26
7. Модел уговора.....	стр. 35
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 40
8.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 40
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 47
9. Образац трошкова припреме понуде	стр. 48
10. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 49
11. Менично овлашћење.....	стр. 50



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД

(у даљем тексту: Наручилац), Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403

на Порталу јавних набавки - Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добра.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса 3022-198, Служба за спровођење поступака набавки добра.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

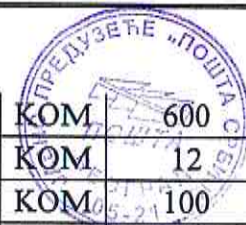
Предмет јавне набавке је молерско фарбарски материјал и пратећи прибор и друго, бр. ЈН: 360/2017.

Назив и ознака из општег речника набавке: Боје, лакови и смоле – 44800000-8.

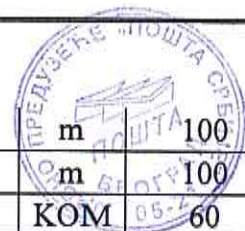


3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И КВАЛИТЕТ

Ред. бр.	Материјал	Назив	јм	Оквирна количина
1	200275	Гипс алабастер, паковање 1kg	kg	300
2	200631	Маса за глетовање унутрашњих зидова, паковање максимално 25 kg	kg	3000
3	205581	Маса за глетовање спољних зидова, паковање максимално 25 kg	kg	200
4	200632	Подлога за кречење акрилна, паковање максимално 10 kg	kg	500
5	207005	Гит за дрво на уљаној бази, паковање 0,8kg	КОМ	24
6	207006	Гит за дрво на воденој бази, бели, паковање 0,8kg	КОМ	60
7	207556	Гит цемент за метал, паковање 1kg	kg	100
8	200640	Разређивач уљани, паковање 1l	1 (litar)	1200
9	200641	Разређивач нитро, паковање 1l	1 (litar)	2000
10	200644	Фолија заштитна PVC у ролни ширине 4m	m ²	1000
11	207456	Фолија заштитна за покривање намештаја PVC 4x5m	КОМ	300
12	203207	Трака креп ширина 25mm, дужина минимално 50m	КОМ	500
13	200645	Трака креп ширина 50mm, дужина минимално 50m	КОМ	500
14	202224	Боја основна на уљаној бази за метал сива, паковање 0,75l	КОМ	100
15	202227	Боја основна на нитро бази за метал сива, паковање 0,75l	КОМ	500
16	202228	Боја скид средство за сидање боје са метала и дрвета, паковање 1l	КОМ	10
17	206765	Средство за скидање рђе са метала антирост, максимално паковање 1l	1 (litar)	12
18	205575	Боја основна на уљаној бази бела за дрво, паковање 0,75l	КОМ	60
19	207003	Боја за бетон на уљаној бази бела, паковање 0,75l	КОМ	10
20	214813	Боја за бетон на воденој црвена цигла, паковање 0,75l	КОМ	50
21	207540	Лак боја на нитро бази, безбојна, паковање 0,75l	КОМ	50
22	207539	Лак боја на нитро бази, бела, паковање 0,75l	КОМ	200
23	202557	Лак боја на нитро бази, сива, паковање 0,75l	КОМ	100
24	207541	Лак боја на нитро бази, браон, паковање 0,75l	КОМ	200
25	207542	Лак боја на нитро бази, црна, паковање 0,75l	КОМ	60
26	207543	Лак боја на нитро бази, црвена - ознака боје ферари, паковање 0,75l	КОМ	12
27	207544	Лак боја на нитро бази, плава, паковање 0,75l	КОМ	120
28	207546	Лак боја на нитро бази, жута, паковање 0,75l	КОМ	60
29	202558	Лак боја на нитро бази, трула вишња, паковање 0,75l	КОМ	50
30	205577	Лак боја на уљаној бази, безбојна, паковање 0,75l	КОМ	60



31	204666	Лак боја на уљаној бази, бела, паковање 0,75l	KOM	600
32	207854	Лак боја на уљаној бази, сива, паковање 0,75l	KOM	12
33	204706	Лак боја на уљаној бази, браон, паковање 0,75l	KOM	100
34	207547	Лак боја на уљаној бази, црна, паковање 0,75l	KOM	50
35	207549	Лак боја на уљаној бази, плава, паковање 0,75l	KOM	60
36	207551	Лак боја на уљаној бази, жута, паковање 0,75l	KOM	24
37	207571	Лак боја на уљаној бази, бела, за радијаторе, паковање 0,75l	KOM	350
38	207553	Лак спреј бели, паковање 400ml, општа намена	KOM	5
39	207554	Лак спреј црвени, паковање 400ml, општа намена	KOM	5
40	205579	Лак спреј црни, паковање 400ml, општа намена	KOM	5
41	205580	Лак спреј жути, паковање 400ml, општа намена	KOM	5
42	204457	Бајц уљани тонирани, орах, паковање 0,75l	KOM	6
43	205573	Бајц уљани тонирани, палисандер, паковање 0,75l	KOM	6
44	205574	Бајц уљани тонирани, безбојни, паковање 0,75l	KOM	6
45	205568	Бајц на нитро бази, махагони, паковање 0,75l	KOM	12
46	205569	Бајц на нитро бази, орах, паковање 0,75l	KOM	12
47	208437	Бајц на воденој бази, орах, паковање 0,75l	KOM	6
48	203540	Боја тонер за дисперзију, жута, паковање 0,75l	KOM	50
49	203565	Боја тонер за дисперзију, црна, паковање 0,75l	KOM	40
50	203573	Боја тонер за дисперзију, кајсија, паковање 0,75l	KOM	50
51	203562	Боја дисперзивна за унутрашње кречење, бела, паковање (зависно од произвођача) максимално 15l. Оптимална површина коју може покрити 1 литар у два слоја (у зависности од храпавости и упојности подлоге, мора да покрива опсег) 5,5-7,5 m ²	1 (litar)	2000
52	203650	Боја полудисперзивна за унутрашње кречење, бела, паковање (зависно од произвођача) максимално 15l. Оптимална површина коју може покрити 1 литар у два слоја (у зависности од храпавости и упојности подлоге, мора да покрива опсег) 5,5-7,5m ²	1 (litar)	8000
53	216651	Боја на уљаној бази за фасаду, паковање 5l	KOM	240
54	219176	Средство течно за скидање графита и сликаних налепница са зидних фасада са порозних површина (камен, мермер, гранит, бетон,...), површина коју може покрити 1 литар мора да покрива опсег 2-4m ² , паковање максимално 25l	1 (litar)	50
55	219177	Средство течно за скидање графита и силиканих налепница са зидних фасада са глатких површина (стакло, лим, дрво,...), паковање 0,7l	1 (litar)	35
56	219178	Средство течно за скидање трагова такозваних графитних сенки за порозне и глатке површине, паковање максимално 15l	1 (litar)	45
57	219179	Средство течно антиграфитно за накнадну заштиту против графита за порозне и глатке површине, површина коју може покрити 1 литар мора да покрива опсег 2,5-5m ² , паковање максимално до 25l	1 (litar)	50



58	216247	Трака термобанд, D профил, браон, 9x7mm	m	100
59	216249	Трака термобанд, P профил, браон, 9x5,5mm	m	100
60	214912	Силикон кит, санитарни, антибактеријски, туба 300ml	KOM	60
61	216337	Силикон санитарни, беле боје, за заптивање ивица, спојева и пукотина, висока отпорност на гљивице и буђ, отпоран на UV зрачење и на високу температуру, водоодбојан, 280ml	KOM	100
62	208783	Силикон кит акрилни бели у туби 280g	KOM	50
63	210171	Силикон кит монтажни бели у туби 280g	KOM	100
64	207291	Силикон кит безбојни у туби 280ml	KOM	36
65	200646	Пурпена, паковање 750ml	KOM	150
66	204404	Папир брусни бр.100 ширина 61cm	m	50
67	204403	Папир брусни бр.120 ширина 61cm	m	50
68	207018	Папир брусни водени 600 A4	KOM	100
69	207019	Папир брусни водени 800 A4	KOM	100
70	203563	Лепак универзални за дрво и метал, паковање максимално 1l	l (litar)	100
71	204411	Лепак за дрво, паковање 1kg	kg	100
72	213794	Нитро ефект лак - сребрни - завршни премаз са ефектом кованог гвожђа ("Hammerschlag") за заштиту и декорацију метала, паковање 0,75l Оптимална површина коју може покрити 1 литар у једном слоју (у зависности од подлоге мора да покрива опсег) 6-8m ²	KOM	60
73	200299	Четка челична петоредна	KOM	40
74	200824	Ваљак сунђерасти молерски, ширине 100mm	KOM	50
75	203105	Уложак кончани молеског ваљка 100mm, материјал полиестер	KOM	100
76	203697	Четка пљосната, димензија 80x15mm	KOM	80
77	203793	Четка пљосната, димензија 100x15mm	KOM	80
78	203794	Четка пљосната, димензија 50x15mm	KOM	100
79	203795	Четка пљосната, димензија 60x15mm	KOM	80
80	205314	Четка пљосната, димензија 20x15mm	KOM	80
81	205315	Четка пљосната, димензија 30x15mm	KOM	100
82	205316	Четка пљосната, димензија 70x15mm	KOM	100
83	207972	Четка за радијаторе, димензија 2,5"x9mm	KOM	80
84	208020	Ваљак молерски, за професионално кречење унутрашњих и спољашњих површина, ширине 230mm, дужина влакна 20mm	KOM	400

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђена роба испуњава наведене техничке карактеристике.

Датум:

М.П.

Понуђач:



РОКОВИ:

Напомена:

Количина робе је оквирна, дата је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем налога за набавку, у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Укупна вредност без ПДВ-а у понуди служиће искључиво за рангирање и оцену понуда.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама без ПДВ-а и стварно испорученој количини робе.

РОКОВИ:

Рок плаћања: у року од минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему робе а на основу достављеног исправног рачуна.

Начин и рок испоруке: максимално 5 (пет) радних дана од дана пријема Налога за набавку (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора.

Рок испоруке робе која није предвиђен Понудом: у року од максимално 10 (десет) дана од дана пријема Налога за набавку (факс, e-mail) а на основу закљученог уговора.

Крајњи рок за издавање налога за реализацију: оквирно време за издавање налога за набавку је 24 (двадесетчетири) месеца од дана потписивања уговора.

Место испоруке: FCO магацин Наручиоца у Београду, Ђорђа Вајферта бр. 12, возилом чија укупна висина не прелази 3,15 метара.

У случају потребе за робом која није предвиђена Понудом, понуђач је дужан да на захтев Наручиоца исту испоручи, по цени која не може бити већа од упоредиве тржишне цене, на територији Републике Србије, укључујући царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Укупна вредност робе коју Наручилац може поручити, а која није предвиђена Понудом, за којом се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

Роба мора бити фабрички нова (некоришћена, неизлагана по продавницама или сајмовима, некоришћена за презентације и слично), технички исправна, без производних недостатака, у оригиналној амбалажи без икаквих оштећења, са произвођачком декларацијом.

Гарантни рок за добра под редним бројем 8-9, 14-53, 56-61 и 66-68 (боје, лакови, бајцери, силикони, лепкови, разређивачи и други фарбарски материјал): минимум 9 (девет) месеци од дана испоруке.

Рок важење понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Количина робе дата у Понуди и Спецификацији је оквирна, док ће се стварна количина робе поручити путем налога за набавку, по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно испорученој количини робе.



Уговор се закључује на износ до процењене вредности јавне набавке.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део реализоваће се у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

1. За ставке 16, 17, 51, 52, 57, 68 и 80 из Одељка 3. Техничка спецификација и квалитет Конкурсне документације, каталог или други документ (декларација са паковања, одштампана страница са интернета и сл.) у коме се може проверити да ли материјал испуњава све захтеване техничке карактеристике (понуђач је обавезан да означи позицију понуђеног артикла из Обрасца понуде на који се достављени документ односи).
2. Као доказ да испуњава захтеване техничке карактеристике из Конкурсне документације понуђач је у обавези да потпише Изјаву о испуњености техничких карактеристика из Одељка 3. Конкурсне документације.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ,

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.



2. Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. За ставке 16, 17, 51, 52, 57, 68 и 80 из Одељка 3. Техничка спецификација и квалитет Конкурсне документације, каталог или други документ (декларација са паковања, одштампана страница са интернета и сл.) у коме се може проверити да ли материјал испуњава све захтеване техничке карактеристике (понуђач је обавезан да означи позицију понуђеног артикла из Обрасца понуде на који се достављени документ односи).

2. Као доказ да испуњава захтеване техничке карактеристике из Конкурсне документације понуђач је у обавези да потпише Изјаву о испуњености техничких карактеристика из Одељка 3. Конкурсне документације.



4.3.2 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. За ставке 16, 17, 51, 52, 57, 68 и 80 из Одељка 3. Техничка спецификација и квалитет Конкурсне документације, каталог или други документ (декларација са паковања, одштампана страница са интернета и сл.) у коме се може проверити да ли материјал испуњава све захтеване техничке карактеристике (понуђач је обавезан да означи позицију понуђеног артикла из Обрасца понуде на који се достављени документ односи).
2. Као доказ да испуњава захтеване техничке карактеристике из Конкурсне документације понуђач је у обавези да потпише Изјаву о испуњености техничких карактеристика из Одељка 3. Конкурсне документације.

4.3.3 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).



Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. За ставке 16, 17, 51, 52, 57, 68 и 80 из Одељка 3. Техничка спецификација и квалитет Конкурсне документације, каталог или други документ (декларација са паковања, одштампана страница са интернета и сл.) у коме се може проверити да ли материјал испуњава све захтеване техничке карактеристике (понуђач је обавезан да означи позицију понуђеног артикла из Обрасца понуде на који се достављени документ односи).

2. Као доказ да испуњава захтеване техничке карактеристике из Конкурсне документације понуђач је у обавези да потпише Изјаву о испуњености техничких карактеристика из Одељка 3. Конкурсне документације.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из одељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче достави:

- **за правна лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- **за предузетнике**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичка лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, што доказује достављањем:

- **за правна лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- **за предузетнике**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичка лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из одељка 4.2. ове конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача, испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија

је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. **Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**



- 4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова, тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.**
- 4.3.9** Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије - као доказ о броју дана ликвидности понуђача.
- 4.3.10** Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан
групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању
и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања
делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Понуђач

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **21 (двадесетједан)** дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки - Управе за јавне набавке, односно до ЧЕТВРТАК, 02.11.2017. године, најкасније до 10:00 часова, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ МАТЕРИЈАЛ И ПРАТЕЋИ ПРИБОР И ДРУГО, број ЈН: 360/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ МАТЕРИЈАЛ И ПРАТЕЋИ ПРИБОР И ДРУГО, број ЈН: 360/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, према редоследу приспећа, последњег дана истека рока за подношење понуда, односно у ЧЕТВРТАК, 02.11.2017. године, у 11:00 часова, у просторијама Наручиоца, на адреси ТАКОВСКА 2, канцеларија 11 на ПРИЈЕМУ. Представници понуђача, осим директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасномознаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице, које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије на адреси Наручиоца у којој ће понуде бити јавно отворене дана и часа када ће понуде за предметну јавну набавку бити јавно отворене.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403 најкасније 15 дана пре рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: Име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први



наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

5.3 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (одељак 5.28 конкурсне документације).

Свака страна понуде пожељно је да буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Свака страна понуде пожељно је да буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде.

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде** – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (одељак 6. Конкурсне документације).
2. **Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75, наведених у одељку 4. Конкурсне документације** - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова;
3. **Модел уговора из одељка 7. Конкурсне документације** - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
4. **Образац структуре понуђене цене** - попуњен у складу са упутством из одељка 8. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
5. **Изјаву понуђача из одељка 4.4 Конкурсне документације** - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
6. **Изјаву о независној понуди, из одељка 10. Конкурсне документације** - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
7. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из пододељка 5.28 Конкурсне документације** - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
8. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:** бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (пододељак 5.12 конкурсне документације).

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава



подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као **заједничка понуда** или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (одељак 6. Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (одељак 8. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (одељак 9. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11 Цена може бити изражена у динарима без ПДВ-а или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Цене морају бити дате на паритету FCO магацин Наручиоца, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

5.12 Средства финансијског обезбеђења.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис



овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено на њихов захтев по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.



Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају, Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (за ставке 8-9, 14-53, 56-61 и 66-68 (боје, лакови, бајцеви, силикони, лепкови, разређивачи и други фарбарски материјал):

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или **неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Понуђач може као гаранцију за отклањања грешака у гарантном року приложити неопозиву безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне вредности без ПДВ-а.

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев понуђача.

5.13 Понуду може поднети група понуђача.

5.14 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев



образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.15 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.16 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

1
5059



5.17 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.18 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.19 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор подељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.20 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.21 Захтеви набавке:

РОКОВИ:

Напомена:

Количина робе је оквирна и дата је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем налога за набавку, у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Укупна вредност без ПДВ-а у понуди служиће искључиво за рангирање и оцену понуда.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама без ПДВ-а и стварно испорученој количини робе.



РОКОВИ:

Рок плаћања: у року од минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему робе а на основу достављеног исправног рачуна.

Начин и рок испоруке: максимално 5 (пет) радних дана од дана пријема Налога за набавку (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора.

Рок испоруке робе која није предвиђен Понудом: у року од максимално 10 (десет) дана од дана пријема Налога за набавку (факс, e-mail) а на основу закљученог уговора.

Крајњи рок за издавање налога за реализацију: оквирно време за издавање налога за набавку је 24 (двадесетчетири) месеца од дана потписивања уговора.

Место испоруке: FCO магацин Наручиоца у Београду, Ђорђа Вајферта бр. 12, возилом чија укупна висина не прелази 3,15 метара.

У случају потребе за робом која није предвиђена Понудом, понуђач је дужан да на захтев Наручиоца исту испоручи, по цени која не може бити већа од упоредиве тржишне цене, на територији Републике Србије, укључујући царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Укупна вредност робе коју Наручилац може поручити, а која није предвиђена Понудом, за којом се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

Роба мора бити фабрички нова (некоришћена, неизлагана по продавницама или сајмовима, некоришћена за презентације и слично), технички исправна, без производних недостатака, у оригиналној амбалажи без икаквих оштећења, са произвођачком декларацијом.

Гарантни рок за добра под редним бројем 8-9, 14-53, 56-61 и 66-68 (боје, лакови, бајцеви, силикони, лепкови, разређивачи и други фарбарски материјал): минимум 9 (девет) месеци од дана испоруке.

Рок важење понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Количина робе дата у Понуди и Спецификацији је оквирна, док ће се стварна количина робе поручити путем налога за набавку, по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно испорученој количини робе.

Уговор се закључује на износ до процењене вредности јавне набавке.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део реализоваће се у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

5.22 Критеријум за оцењивање понуда је „Најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде идентичну цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.23 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и



заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације).

5.24 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.25 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** (а копију истовремено доставља Републичкој комисији), у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.



На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.26 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, писарница, Београд ПАК:135403, електронске поште (e-mail:postanabavka@ptt.rs) или путем телефакса (број:011-3022198), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

5.27 Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном **није дозвољено**.

11
28
11



5.28 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку молерско фарбарски материјал и пратећи прибор и друго, бр. ЈН: 360/2017, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку молерско фарбарски материјал и пратећи прибор и друго, бр. ЈН: 360/2017

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс / e-mail: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ: _____

1	2	3	4	5	6	7	8
Ред. број	Назив добра	Назив произвођача	Тип или ознака артикла који га једнозначно одређује	Јединица мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1	Гипс алабастер, паковање 1kg			kg	300		
2	Маса за глетовање унутрашњих зидова, паковање максимално 25 kg			kg	3000		
3	Маса за глетовање спољних зидова, паковање максимално 25 kg			kg	200		
4	Подлога за кречење акрилна, паковање максимално 10 kg			kg	500		
5	Гит за дрво на уљаној бази, паковање 0,8kg			KOM	24		
6	Гит за дрво на воденој бази, бели, паковање 0,8kg			KOM	60		
7	Гит цемент за метал, паковање 1kg			kg	100		
8	Разређивач уљани, паковање 1l			1 (litar)	1200		
9	Разређивач нитро, паковање 1l			1 (litar)	2000		
10	Фолија заштитна PVC у ролни ширине 4m			m²	1000		
11	Фолија заштитна за покривање намештаја PVC 4x5m			KOM	300		
12	Трака креп ширина 25mm, дужина минимално 50m			KOM	500		
13	Трака креп ширина 50mm, дужина минимално 50m			KOM	500		
14	Боја основна на уљаној бази за метал сива, паковање 0,75l			KOM	100		
15	Боја основна на нитро бази за метал сива, паковање 0,75l			KOM	500		



16	Боја скид средство за сидање боје са метала и дрвета, паковање 1l				КОМ	10	
17	Средство за скидање рђе са метала антирост, максимално паковање 1l				1 (litar)	12	
18	Боја основна на уљаној бази бела за дрво, паковање 0,75l				КОМ	60	
19	Боја за бетон на уљаној бази бела, паковање 0,75l				КОМ	10	
20	Боја за бетон на воденој црвена цигла, паковање 0,75l				КОМ	50	
21	Лак боја на нитро бази, безбојна, паковање 0,75l				КОМ	50	
22	Лак боја на нитро бази, бела, паковање 0,75l				КОМ	200	
23	Лак боја на нитро бази, сива, паковање 0,75l				КОМ	100	
24	Лак боја на нитро бази, браон, паковање 0,75l				КОМ	200	
25	Лак боја на нитро бази, црна, паковање 0,75l				КОМ	60	
26	Лак боја на нитро бази, црвена - ознака боје ферари, паковање 0,75l				КОМ	12	
27	Лак боја на нитро бази, плава, паковање 0,75l				КОМ	120	
28	Лак боја на нитро бази, жута, паковање 0,75l				КОМ	60	
29	Лак боја на нитро бази, трула вишња, паковање 0,75l				КОМ	50	
30	Лак боја на уљаној бази, безбојна, паковање 0,75l				КОМ	60	
31	Лак боја на уљаној бази, бела, паковање 0,75l				КОМ	600	
32	Лак боја на уљаној бази, сива, паковање 0,75l				КОМ	12	
33	Лак боја на уљаној бази, браон, паковање 0,75l				КОМ	100	
34	Лак боја на уљаној бази, црна, паковање 0,75l				КОМ	50	
35	Лак боја на уљаној бази, плава, паковање 0,75l				КОМ	60	
36	Лак боја на уљаној бази, жута, паковање 0,75l				КОМ	24	
37	Лак боја на уљаној бази, бела, за радијаторе, паковање 0,75l				КОМ	350	
38	Лак спреј бели, паковање 400ml, општа намена				КОМ	5	



39	Лак спреј црвени, паковање 400ml, општа намена				КОМ	5		
40	Лак спреј црни, паковање 400ml, општа намена				КОМ	5		
41	Лак спреј жути, паковање 400ml, општа намена				КОМ	5		
42	Бајц уљани тонирали, орах, паковање 0,75l				КОМ	6		
43	Бајц уљани тонирали, палисандер, паковање 0,75l				КОМ	6		
44	Бајц уљани тонирали, безбојни, паковање 0,75l				КОМ	6		
45	Бајц на нитро бази, махагони, паковање 0,75l				КОМ	12		
46	Бајц на нитро бази, орах, паковање 0,75l				КОМ	12		
47	Бајц на воденој бази, орах, паковање 0,75l				КОМ	6		
48	Боја тонер за дисперзију, жута, паковање 0,75l				КОМ	50		
49	Боја тонер за дисперзију, црна, паковање 0,75l				КОМ	40		
50	Боја тонер за дисперзију, кајсија, паковање 0,75l				КОМ	50		
51	Боја дисперзивна за унутрашње кречење, бела, паковање (зависно од произвођача) максимално 15l. Оптимална површина коју може покрити 1 литар у два слоја (у зависности од храпавости и упојности подлоге, мора да покрива опсег) 5,5-7,5 m ²				1 (litar)	2000		
52	Боја полудисперзивна за унутрашње кречење, бела, паковање (зависно од произвођача) максимално 15l. Оптимална површина коју може покрити 1 литар у два слоја (у зависности од храпавости и упојности подлоге, мора да покрива опсег) 5,5-7,5m ²				1 (litar)	8000		
53	Боја на уљаној бази за фасаду, паковање 5l				КОМ	240		
54	Средство течно за скидање графита и сликаних налепница са зидних фасада са порозних површина (камен, мермер, гранит, бетон,...), површина коју може покрити 1 литар мора да				1 (litar)	50		



	покрива опсег 2-4m ² , паковање максимално 25l						
55	Средство течно за скидање графита и силиканих налепница са зидних фасада са глатких површина (стакло, лим, дрво,...), паковање 0,7l			1 (litar)	35		
56	Средство течно за скидање трагова такозованих графитних сенки за порозне и глатке површине, паковање максимално 15l			1 (litar)	45		
57	Средство течно антиграфитно за накнадну заштиту против графита за порозне и глатке површине, површина коју може покрити 1 литар мора да покрива опсег 2,5-5m ² , паковање максимално до 25l			1 (litar)	50		
58	Трака термобанд, D профил, браон, 9x7mm			m	100		
59	Трака термобанд, P профил, браон, 9x5,5mm			m	100		
60	Силикон кит, санитарни, антибактеријски, туба 300ml			KOM	60		
61	Силикон санитарни, беле боје, за заптивање ивица, спојева и пукотина, висока отпорност на гљивице и буђ, отпоран на UV зрачење и на високу температуру, водоодбојан, 280ml			KOM	100		
62	Силикон кит акрилни бели у туби 280g			KOM	50		
63	Силикон кит монтажни бели у туби 280g			KOM	100		
64	Силикон кит безбојни у туби 280ml			KOM	36		
65	Пурлена, паковање 750ml			KOM	150		
66	Папир брусни бр.100 ширина 61cm			m	50		
67	Папир брусни бр.120 ширина 61cm			m	50		
68	Папир брусни водени 600 A4			KOM	100		
69	Папир брусни водени 800 A4			KOM	100		
70	Лепак универзални за дрво и метал, паковање максимално 1l			1 (litar)	100		
71	Лепак за дрво, паковање 1kg			kg	100		
72	Нитро ефект лак - сребрни - завршни премаз са ефектом кованог гвозђа ("Hammerschlag") за			KOM	60		



	заштиту и декорацију метала, паковање 0,75l Оптимална површина коју може покривати 1 литар у једном слоју (у зависности од подлоге мора да покрива опсег) 6-8m ²						
73	Четка челична петоредна				КОМ	40	
74	Ваљак сунђерасти молерски, ширине 100mm				КОМ	50	
75	Уложак кончани молеског ваљка 100mm, материјал полиестер				КОМ	100	
76	Четка пљосната, димензија 80x15mm				КОМ	80	
77	Четка пљосната, димензија 100x15mm				КОМ	80	
78	Четка пљосната, димензија 50x15mm				КОМ	100	
79	Четка пљосната, димензија 60x15mm				КОМ	80	
80	Четка пљосната, димензија 20x15mm				КОМ	80	
81	Четка пљосната, димензија 30x15mm				КОМ	100	
82	Четка пљосната, димензија 70x15mm				КОМ	100	
83	Четка за радијаторе, димензија 2,5"x9mm				КОМ	80	
84	Ваљак молерски, за професионално кречење унутрашњих и спољашњих површина, ширине 230mm, дужина влакна 20mm				КОМ	400	
Укупна вредност понуде без ПДВ-а							

Напомена:

- Количина робе је оквирна и дата је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.
- Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно испорученој количини робе. Укупна цена без ПДВ-а из понуде служиће искључиво за оцену понуда.



Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок плаћања: у року од _____ дана од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, а на основу достављеног исправног рачуна (минимум 20 (двадесет) максимум 42 (четрдесет два дана).

Начин и рок испоруке:

- у року од _____ радних дана од дана пријема Налога за набавку (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора (максимум 5 (пет) радних дана).

Рок испоруке робе која није предвиђена Понудом: у року од _____ дана од дана пријема Налога за набавку (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора (максимум 10 (десет дана)).

Место испоруке: FCO магацин Наручиоца у Београду, Ђорђа Вајферта бр. 12, возилом чија укупна висина не прелази 3,15 метара.

Гарантни рок за добра под редним бројем 8-9, 14-53, 56-61 и 66-68 (боје, лакови, бајцери, силикони, лепкови, разређивачи и други фарбарски материјал): у року од _____ месеци од дана испоруке (минимум 9 (девет) месеци).

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају потребе за робом која није предвиђена Понудом, понуђач је дужан да на захтев Наручиоца исту испоручи, по цени која не може бити већа од упоредиве тржишне цене, на територији Републике Србије, укључујући царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Укупна вредност робе коју Наручилац може поручити, а која није предвиђена Понудом, за којом се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

Роба мора бити фабрички нова (некоришћена, неизлагана по продавницама или сајмовима, некоришћена за презентације и слично), технички исправна, без производних недостатака, у оригиналној амбалажи без икаквих оштећења, са произвођачком декларацијом.



Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Датум _____

ПОНУЂАЧ _____

М.П





7. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије",
Београд

Број: 2017-153000/
Београд, __. __. 2017. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд,
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(Место, улица и број свих чланова групе понуђача које
заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке молерско фарбарски материјал и пратећи прибор и друго, бр. ЈН: 360/2017.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од ////////// године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја молерско фарбарског материјала и пратећег прибора и друго (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца бр. _____ од _____ године, заведеној код Купца под бројем ////////// од //////////, и техничким карактеристикама које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до ////////// динара без ПДВ-а (процењена вредност набавке), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цена из претходног става, формирана је на паритету РСО магацин Купца у Београду, Ђорђа Вајферта бр. 12, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Количина робе дата у Понуди је оквирна, док ће се стварна количина робе реализовати путем налога за набавку, у мери коју дефинишу стварне потребе Купца, по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди, а највише до укупне уговорене вредности.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део



реализоваће се у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу испоручује Купцу у року од ____ (____) радних дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора, на паритету FCO магацин Купца, Ђорђа Вајферта бр. 12, у Београду.

Продавац се обавезује да робу која није предвиђена спецификацијом испоручује Купцу у року од ____ (____) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора, на паритету FCO магацин Купца, Ђорђа Вајферта бр. 12, у Београду.

Место испоруке FCO магацин Купца, Ђорђа Вајферта бр. 12 у Београду, возилом Продавца чија укупна висина не прелази 3,15 метара.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора, према квалитету и карактеристикама који су одређене у Понуди.

Купац ће налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама у року од најдуже 24 (двадесетчетири) месеца од дана закључења уговора.

Роба мора бити нова (некоришћена, неизлагана по продавницама или сајмовима, некоришћена за презентације и слично), технички исправна, без производних недостатака, у оригиналној амбалажи без икаквих оштећења, са произвођачком декларацијом.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће пријем робе о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца.

Записник о квалитативном пријему, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу достављања рачуна.

У случају потребе за робом која није предвиђена понудом, Продавац је дужан да на захтев Купца исту испоручи, при чему цена робе не може бити већа од упоредиве тржишне цене, за територију Републике Србије, укључујући, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Укупна вредност робе коју Купац може поручити, која није предвиђена понудом, а за којом се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

Продавац је дужан да 2 (два) дана пре предвиђене и планиране испоруке, достави Купцу податке о роби спремној за испоруку, због благовремене припреме складишног простора и добијања писане сагласности о тачном датуму и времену испоруке. Уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи робу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену плаћа Продавцу, у року од ____ (____) дана од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, а на основу достављеног исправног рачуна.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно испорученој количини робе.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун ПДВ-а, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.



Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца.

Записник о квалитативном пријему, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу за достављање рачуна: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца, позив на број 97, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Члан 5.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
 " _____ " из _____, улица _____ број _____,
 " _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____.

Члан 6.

Гарантни рок за добра под редним бројем 8-9, 14-53, 56-61 и 66-68 (боје, лакови, бајцеви, силикони, лепкови, разређивачи и други фарбарски материјал) из обрасца Понуде: у року од _____ месеци од дана испоруке.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом квалитативног пријема, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу, по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са усвојеном Понудом и овим уговором.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или рекламирану робу замени новом робом која је по квалитету и техничким карактеристикама идентична са оном из Понуде.

Члан 9.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту пријема робе већ су се испојиле током употребе робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекламације, отклони недостатке или да робу са недостацима замени исправном.



Члан 10.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе из члана 3. став 1. и 2, члана 8. став 2. и члана 9. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан односно радни дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од укупне уговорене вредности робе.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.

Члан 11.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Купцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, једну бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Купцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница једну бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за



отклањање грешака у гарантном року за ставке 8-9, 14-53, 56-61 и 66-68 (боје, лакови, бајцери, силикони, лепкови, разређивачи и други фарбарски материјал).

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантом року приложити неопозиву безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до испуњења обавеза обе уговорне стране и утрошка обезбеђених финансијских средстава.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа;

I Оперативни трошак / 1. Одржавање / 1.1. Одржавање објеката / 01010101. Редовно одржавање грађевинских објеката под редним бројем 47.

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

Р. бр.	1	2	3	4	5	6
	Назив опреме	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
1	Гипс алабастр, паковање 1kg					
2	Маса за глетовање унутрашњих зидова, паковање максимално 25 kg					
3	Маса за глетовање спољних зидова, паковање максимално 25 kg					
4	Подлога за кречење акрилна, паковање максимално 10 kg					
5	Гит за дрво на уљаној бази, паковање 0,8kg					
6	Гит за дрво на воденој бази, бели, паковање 0,8kg					
7	Гит цемент за метал, паковање 1kg					
8	Разређивач уљани, паковање 1l					
9	Разређивач нитро, паковање 1l					
10	Фолија заштитна PVC у ролни ширине 4m					
11	Фолија заштитна за покривање намештаја PVC 4x5m					
12	Трака креп ширина 25mm, дужина минимално 50m					



БЗ

13	Трака креп ширина 50mm, дужина минимално 50m						
14	Боја основна на уљаној бази за метал сива, паковање 0,75l						
15	Боја основна на нитро бази за метал сива, паковање 0,75l						
16	Боја скид средство за сидање боје са метала и дрвета, паковање 1l						
17	Средство за скидање рђе са метала антирост, максимално паковање 1l						
18	Боја основна на уљаној бази бела за дрво, паковање 0,75l						
19	Боја за бетон на уљаној бази бела, паковање 0,75l						
20	Боја за бетон на воденој црвена цигла, паковање 0,75l						
21	Лак боја на нитро бази, безбојна, паковање 0,75l						
22	Лак боја на нитро бази, бела, паковање 0,75l						
23	Лак боја на нитро бази, сива, паковање 0,75l						
24	Лак боја на нитро бази, браон, паковање 0,75l						
25	Лак боја на нитро бази, црна, паковање 0,75l						
26	Лак боја на нитро бази, црвена - ознака боје ферари, паковање 0,75l						
27	Лак боја на нитро бази, плава, паковање 0,75l						
28	Лак боја на нитро бази, жута, паковање 0,75l						



29	Лак боја на нитро бази, трула вишња, паковање 0,75l						
30	Лак боја на уљаној бази, безбојна, паковање 0,75l						
31	Лак боја на уљаној бази, бела, паковање 0,75l						
32	Лак боја на уљаној бази, сива, паковање 0,75l						
33	Лак боја на уљаној бази, браон, паковање 0,75l						
34	Лак боја на уљаној бази, црна, паковање 0,75l						
35	Лак боја на уљаној бази, плава, паковање 0,75l						
36	Лак боја на уљаној бази, жута, паковање 0,75l						
37	Лак боја на уљаној бази, бела, за радијаторе, паковање 0,75l						
38	Лак спреј бели, паковање 400ml, општа намена						
39	Лак спреј црвени, паковање 400ml, општа намена						
40	Лак спреј црни, паковање 400ml, општа намена						
41	Лак спреј жути, паковање 400ml, општа намена						
42	Бајц уљани тонирани, орах, паковање 0,75l						
43	Бајц уљани тонирани, палисандер, паковање 0,75l						
44	Бајц уљани тонирани, безбојни, паковање 0,75l						



45	Бајц на нитро бази, махагони, паковање 0,75l							
46	Бајц на нитро бази, орах, паковање 0,75l							
47	Бајц на воденој бази, орах, паковање 0,75l							
48	Боја тонер за дисперзију, жута, паковање 0,75l							
49	Боја тонер за дисперзију, црна, паковање 0,75l							
50	Боја тонер за дисперзију, кајсија, паковање 0,75l							
51	Боја дисперзивна за унутрашње кречење, бела, паковање (зависно од произвођача) максимално 15l. Оптимална површина коју може покрити 1 литар у два слоја (у зависности од храпавости и упојности подлоге, мора да покрива опсег) 5,5-7,5 m ²							
52	Боја полудисперзивна за унутрашње кречење, бела, паковање (зависно од произвођача) максимално 15l. Оптимална површина коју може покрити 1 литар у два слоја (у зависности од храпавости и упојности подлоге, мора да покрива опсег) 5,5-7,5m ²							
53	Боја на уљаној бази за фасаду, паковање 5l							
54	Средство течно за скидање графита и сликаних налепница са зидних фасада							



	са порозних површина (камен, мермер, гранит, бетон,...), површина коју може покрити 1 литар мора да покрива опсег 2-4m ² , паковање максимално 25l					
55	Средство течно за скидање графита и силиканих налепница са зидних фасада са глатких површина (стакло, лим, дрво,...), паковање 0,7l					
56	Средство течно за скидање трагова такзованих графитних сенки за порозне и глатке површине, паковање максимално 15l					
57	Средство течно антиграфитно за накнадну заштиту против графита за порозне и глатке површине, површина коју може покрити 1 литар мора да покрива опсег 2,5-5m ² , паковање максимално до 25l					
58	Трака термобанд, D профил, браон, 9x7mm					
59	Трака термобанд, P профил, браон, 9x5,5mm					
60	Силикон кит, санитарни, антибактеријски, туба 300ml					
61	Силикон санитарни, беле боје, за заптивање ивица, спојева и пукотина, висока отпорност на гљивице и буђ, отпоран на UV зрачење и на високу температуру, водоодбојан, 280ml					
62	Силикон кит акрилни бели у туби 280g					
63	Силикон кит монтажни бели у туби 280g					



64	Силикон кит безбојни у туби 280ml					
65	Пурпена, паковање 750ml					
66	Папир брусни бр.100 ширина 61cm					
67	Папир брусни бр.120 ширина 61cm					
68	Папир брусни водени 600 A4					
69	Папир брусни водени 800 A4					
70	Лепак универзални за дрво и метал, паковање максимално 1l					
71	Лепак за дрво, паковање 1kg					
72	Нитро ефект лак - сребрни - завршни премаз са ефектом кованог гвожђа ("Hammerschlag") за заштиту и декорацију метала, паковање 0,75l Оптимална површина коју може покрити 1 литар у једном слоју (у зависности од подлоге мора да покрива опсег) 6-8m²					
73	Четка челична петоредна					
74	Ваљак сунђерасти молерски, ширине 100mm					
75	Уложак кончани молеског ваљка 100mm, материјал полиестер					
76	Четка пљосната, димензија 80x15mm					
77	Четка пљосната, димензија 100x15mm					
78	Четка пљосната, димензија 50x15mm					
79	Четка пљосната, димензија 60x15mm					
80	Четка пљосната, димензија 20x15mm					
81	Четка пљосната, димензија 30x15mm					
82	Четка пљосната, димензија 70x15mm					
83	Четка за радијаторе, димензија 2,5"x9mm					
84	Ваљак молерски, за професионално					



кречење унутрашњих и спољашњих површина, ширине 230mm, дужина влакна 20mm					
---	--	--	--	--	--

М.П.

ПОНУЂАЧ



64



8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену опреме без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 3. - уписати јединичну цену опреме са ПДВ-ом;
- у колони 4. - уписати укупну вредност опреме без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 5. - уписати укупну вредност опреме са ПДВ-ом;
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену опреме без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде:

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку молерско фарбарског материјала и пратећег прибора и друго, бр. ЈН: 360/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 360/2017, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 360/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 360/2017, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 360/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица