ПОШТА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку**
**активације и коришћења SAP ERP лиценци**
**Број ЈН: 374/2017**

# САДРЖАЈ:


1. Општи подаци о јавној набавци..... стр. 3

2. Подаци о предмету јавне набавке..... стр. 3

3. Техничке карактеристике (спецификације)..... стр. 4

4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова..... стр.6
   4.4 Изјава понуђача..... стр. 10
   4.5 Списак одржаваних SAP ERP софтвера..... стр. 11
   4.6 Потврда..... стр. 12

5. Упутство понуђачима како да сачине понуду..... стр. 13
   5.25 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације..... стр. 21
   5.26 Изјава о чувању пословне тајне..... стр. 22

6. Образац понуде ..... стр. 24

7. Модел уговора..... стр. 28

8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни
   8.1 Образац структуре понуђене цене ..... стр. 33
   8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене..... стр. 34

9. Образац трошкова припреме понуде ..... стр. 35

10. Образац Изјаве о независној понуди ..... стр. 36

11. Менично овлашћење..... стр. 37

## 1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“** (у даљем тексту: Наручилац),
**Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403**

**на Порталу јавних набавки, интернет страници** www.posta.rs **и на Порталу Службених гласила Републике Србије и база прописа објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуге.**

**Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку** у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је **активација и коришћење SAP ERP лиценци.**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, fax 3022-198, Служба за спровођене поступака набавки услуга.

## 2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је активација и коришћење SAP ERP лиценци, број ЈН: 374/2017.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге одржавања и поправке софтвера 72267000-4.

## 3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Предмет набавке је активација САП ЕРП лиценци неопходних за рад SAP Business Suite софтвера у периоду од 01.06.2017. године, па до датума склапања уговора и услуге „СТАНДАРД" коришћења САП ЕРП лиценци неопходних за рад SAP Business Suite софтвера у периоду од датума склапања уговора па до 31.05.2018. године.

Опис инсталиране верзије SAP Business Suite софтвера:

- SAP ERP 6.0 EhP5, SAP Kernel 7.20, 64Bit
- База података: Oracle 11.2.0.2, 64Bit
- Инсталација је извршена на IBM серверима pSeries са AIX 7.1 оперативним системом.
- Имплементирани су следећи модули САП система: FI, FI-AA (са аутоматизованим пописом ОС), CO, MM, IM, HR, FM, PM, као и SAP BW (техничке карактеристике SAP BW система: NetWeaver 7.31, Kernel 720, BI-CONT 747, Oracle 11.2.0.3 64 bit, AIX 7.1)
- Обезбеђени су интерфејси SAP Business Suite софтвера са апликативним решењима наручиоца.

Спецификација лиценци неопходних за рад SAP Business Suite софтвера:

1. SAP Business Suite лиценца 850 комада,
2. Oracle DBMS, Application Specific лиценца 650 комада,
3. SAP Development лиценце 3 комада,
4. SAP TDMS лиценце 2 комада.

Понуђач је у обавези да понуди **УКУПНУ ЦЕНУ** (без ПДВ-а) према наведеној спецификацији лиценци, за:

активацију САП ЕРП лиценци **(АКТИВАЦИЈА)** неопходних за рад SAP Business Suite софтвера у периоду од 01.06.2017. године, па до датума склапања уговора, плус

услугу „СТАНДАРД" коришћења САП ЕРП лиценци **(КОРИШЋЕЊЕ)** неопходних за рад SAP Business Suite софтвера у периоду од датума склапања уговора па до 31.05.2018. године.

Укупна формирана цена се користи за упоређивање понуда понуђача. Најповољнија понуда понуђача је најнижа **УКУПНА ЦЕНА** која представља збирну цену за **АКТИВАЦИЈУ + КОРИШЋЕЊЕ** лиценци.

Такође, Понуђач је дужан да понуди **УКУПНУ МЕСЕЧНУ ЦЕНУ** (без ПДВ-а) за услугу „СТАНДАРД" коришћења САП ЕРП лиценци (МЕСЕЧНО_КОРИШЋЕЊЕ) неопходних за рад SAP Business Suite софтвера према следећој спецификацији у табели:

| Назив лиценце | Количина |
|---|---|
| 1. SAP Business Suite лиценца | 850 |
| 2. Oracle DBMS, Application Specific лиценца | 650 |
| 3. SAP Development лиценца | 3 |
| 4. SAP TDMS лиценца | 2 |

Дакле, УКУПНА_ЦЕНА = АКТИВАЦИЈА + КОРИШЋЕЊЕ, односно АКТИВАЦИЈА се рачуна на следећи начин:
АКТИВАЦИЈА = УКУПНА_ЦЕНА – КОРИШЋЕЊЕ

КОРИШЋЕЊЕ се израчунава на следећи начин.
МЕСЕЧНО_КОРИШЋЕЊЕ је понуђена цена месечног коришћења;
ДАН_УГОВОРА, МЕСЕЦ_УГОВОРА, ГОДИНА_УГОВОРА су дан, месец и година склапања уговора, респективно. На пример, 14.11.2017. (ГОДИНА_УГОВОРА може бити 2017 или 2018)
БРОЈ_МЕСЕЦИ је број месеци од датума склапања уговора, па до истог дана у мају 2018; На пример, ако је уговор склопљен 14.11.2017. године, до 14.05.2018. године је протекло 6 месеци;
БРОЈ_ДАНА је број дана за које треба платити коришћење у мају 2018. године, који нису покривени целокупним месечним коришћењем. На пример, ако је коришћење плаћено месечном фактуром за период од 14.04.2018. године до 14.05.2018. године, последња фактура по уговору се односи на период од 15 до 31 маја, за 17 дана.
Значи,
БРОЈ_МЕСЕЦИ = 5 + 12* (2018-ГОДИНА_УГОВОРА) – МЕСЕЦ_УГОВОРА
БРОЈ_ДАНА = 31 – ДАН_УГОВОРА.

На пример, ако је уговор склопљен 14.11.2017. године
БРОЈ_МЕСЕЦИ = 5 + 12* (2018-2017) – 11 = 5 + 12 -11 =6;
БРОЈ_ДАНА = 31 – 14 = 17

ЦЕНА_МЕСЕЦИ= БРОЈ_МЕСЕЦИ * МЕСЕЧНО_КОРИШЋЕЊЕ
ЦЕНА_ДАНА = БРОЈ_ДАНА/30 * МЕСЕЧНО_КОРИШЋЕЊЕ

КОРИШЋЕЊЕ = ЦЕНА_МЕСЕЦИ + ЦЕНА_ДАНА

## 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане** чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом.

### 4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

**4.1.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане** чланом 75. Закона:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

### 4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

**4.2.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане** чланом 76. Закона:

1. да располаже финансијским капацитетом тј. да у периоду од 01.01.2017. године до 31.05.2017. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана;
2. да располаже пословним капацитетом:

- Понуђач мора да је званичан партнер компаније САП са правом продаје лиценци (VAR или GVAR Partner) и правом продаје и извршења услуга произвођачког одржавања софтвера (VARd support Partner) који има потписан уговор са компанијом САП за територију Републике Србије,
- неопходно је да понуђач поседује сертификован PCoE (Partner Center of Expertize),
- неопходно је да понуђач одржавао SAP Business Suite софтвер са минимумом 300 корисника - лиценци,

3. да располаже кадровским капацитетом тј. да има у радном односу најмање 1 консултанта са званичним САП сертификатима за одржавање (SAP Support – Incident Management) или најмање 2 консултанта са сертификатима за подршку (Q_SUPP_1) и најмање 2 консултанта са сертификатима A1Log или A1FIN и најмање 1 консултанта са сертификатима BI или BOBJ.

## 4.3.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за правна лица као понуђаче**:

Испуњеност **обавезних услова**, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда** као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**Доказ**:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

**Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

2. **Уверења Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

3. **Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача,** из Одељка 4.4 Конкурсне документације попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност **додатних услова**, из члана 76. Закона, правно лице доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извештај о бонитету за јавне набавке издат од стране Агенције за привредне регистре,** или **Потврду о броју дана ликвидности издату од стране Народне банке Србије**, са податком да у периоду од 01.01.2017. године до 31.05.2017. године, понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

2. - Потврда издата од стране компаније SAP West Balkans d.o.o. Beograd, ћерке фирме компаније SAP SE Walldorf, задужене за пословање SAP SE Walldorf на територији Републике Србије да је Понуђач VAR или GVAR партнер.

- Потврда издата од стране компаније SAP West Balkans d.o.o. Beograd, ћерке фирме компаније SAP SE Walldorf, задужене за пословање SAP SE Walldorf на територији

Републике Србије да је понуђач сертификован за PCoE (Partner Center of Expertize) у континуитету минимум 4 (четири) године;

- Списак одржаваних SAP Business Suite софтвера за период од претходних пет година од дана објављивања позива за подношење понуда, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране понуђача и Потврде/а предузећа или установа код којих је понуђач одржавао SAP Business Suite софтвер са минимумом 300 корисника-лиценци.

3. Копије уговора о раду или копија радне књижице и копија обрасца М пријава - промене и одјава на обавезно социјално осигурање, као доказ да су исти у радном односу код понуђача, за најмање 1 консултанта са званичним САП сертификатима за одржавање (SAP Support – Incident Management) или најмање 2 консултанта са сертификатима за подршку (Q_SUPP_1) и најмање 2 консултанта са сертификатима A1Log или A1FIN и најмање 1 консултанта са сертификатима BI или BOBJ за које се достављају и сертификати.

**4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за предузетнике**:

Испуњеност **обавезних услова**, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда**, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. **Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а,** којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

3. **Уверења Пореске управе Министарства финансија,** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

4. **Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације,** попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност **додатних услова**, из члана 76. Закона, предузетник доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извештај о бонитету за јавне набавке издат од стране Агенције за привредне регистре,** или **Потврду о броју дана ликвидности издату од стране Народне банке Србије**, са податком да у периоду од 01.01.2017. године до 31.05.2017. године, понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

2. - Потврда издата од стране компаније SAP West Balkans d.o.o. Beograd, ћерке фирме компаније SAP SE Walldorf, задужене за пословање SAP SE Walldorf на територији Републике Србије да је Понуђач VAR или GVAR партнер.

- Потврда издата од стране компаније SAP West Balkans d.o.o. Beograd, ћерке фирме компаније SAP SE Walldorf, задужене за пословање SAP SE Walldorf на територији Републике Србије да је понуђач сертификован за PCoE (Partner Center of Expertize) у континуитету минимум 4 (четири) године;

- Списак одржаваних SAP Business Suite софтвера за период од претходних пет година од дана објављивања позива за подношење понуда, који мора бити попуњен, оверен печатом

и потписан од стране понуђача и Потврде/а предузећа или установа код којих је понуђач одржавао SAP Business Suite софтвер са минимумом 300 корисника-лиценци.

3. Копије уговора о раду или копија радне књижице и копија обрасца М пријава - промене и одјава на обавезно социјално осигурање, као доказ да су исти у радном односу код понуђача, за најмање 1 консултанта са званичним САП сертификатима за одржавање (SAP Support – Incident Management) или најмање 2 консултанта са сертификатима за подршку (Q_SUPP_1) и најмање 2 консултанта са сертификатима A1Log или A1FIN и најмање 1 консултанта са сертификатима BI или BOBJ за које се достављају и сертификати.

**4.3.3 Понуђач је дужан да за подизвођаче** достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.4 конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- **правна лица** достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1 подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **предузетнике** достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2 подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

**4.3.4** Сваки понуђач из групе понуђача **мора** да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- **за правно лице као члана групе понуђача**, доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1 подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за предузетника као члана групе понуђача**, доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2 подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

**4.3.5 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.**

**4.3.6 Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама,** а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

**Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**4.3.7 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

**4.3.8 Ако понуђач има седиште у другој држави,** Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од страненадлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

**Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву,** дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ" ПОШТА БЕОГРАД 05-21

## 4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

_____

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**М.П.**

_____ Место и датум

_____ (потпис овлашћеног лица)

***Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.***

## 4.5 СПИСАК ОДРЖАВАНИХ SAP BUSINESS SUITE СОФТВЕРА У ПЕРИОДУ ОД ПРЕТХОДНИХ 5 (ПЕТ) ГОДИНА ОД ДАНА ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

| Ред. бр. | Назив предузећа или установа код којих понуђач, одржавао SAP Business Suite софтвер | Период одржавања SAP Business Suite софтвера | Број корисника - лиценци |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |

М.П. Понуђач

_____

## 4.6 ПОТВРДА

**НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА** _____
**СЕДИШТЕ**_____ _____
**УЛИЦА И БРОЈ** _____
**ОСОБА ЗА КОНТАКТ** _____
**ТЕЛЕФОН** _____
**МАТИЧНИ БРОЈ** _____
**ПИБ:** _____

**ПОТВРДУ**

Којом потврђује да је Понуђач:

_____
(назив Понуђача)

у претходних 5 (пет) године од дана објављивања позива за подношење понуда, односно у периоду од _____ до_____ године, купцу/наручиоцу одржавао SAP Business Suite софтвер, са укупним бројем лиценци _____.

Потврда се издаје на захтев Понуђача: _____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке активација и коришћење SAP ERP лиценци, за потребе ЈП "Пошта Србије", Београд, број ЈН: 374/2017 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

**М.П.**

_____ _____
Место и датум (потпис овлашћеног лица)

*Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.*

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

**5.1 Понуде** се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), **у року од 21 (двадесетједног) дана** од дана објављивања позива **за подношење понуда на Порталу јавних набавки** односно **до** ПОНЕДЕЉКА, 20.11.**2017. године,** најкасније **до** 10:00 **часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ АКТИВАЦИЈЕ И КОРИШЋЕЊА SAP ERP ЛИЦЕНЦИ, број ЈН: 374/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.** На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

**Понуђач може да поднесе само једну понуду.**

**5.2 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.**

**5.3 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.** Понуђач подноси **измену, допуну или опозоив** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца**, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ АКТИВАЦИЈЕ И КОРИШЋЕЊА SAP ERP ЛИЦЕНЦИ, број ЈН: 374/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.**

**5.4 Понуде ће бити отворене јавно, у** ПОНЕДЕЉАК, 20.11.**2017. године, у** 12:00 **часова,** на адреси Београд, Таковска 2, канцеларија 11 (приземље). Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, изузев директора предузећа, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

**У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.**

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

**5.5 Рокови у поступку** јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота,

недеља; државни или верски празник који је одређен за нерадни дан Законом о државним и верским празницима републике Србије) рок истиче првог наредног радног дана.

**5.6 Форма и језик понуде**: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.25).

**Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана** од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

**Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача** у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

**Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.** У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

**У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.**

**5.7 Садржај понуде**

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде** – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације),
2. **Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4** - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације,
3. **Изјава понуђача** из Одељка 4.4
4. **Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације** - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора,
5. **Образац структуре понуђене цене** - попуњен у складу са упутством из Одељака 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица,
6. **Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације** - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица,
7. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Пододељка 5.25 Конкурсне документације** - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица
8. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница,** која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), **менично овлашћење - писмо** (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), **копија картона депонованих потписа** (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или **неопозива банкарска гаранција** (пододељак 5.10 конкурсне документације).

**Понуде са варијантама нису дозвољене.**

**5.7.1 Образац понуде** понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (**Одељак 6. Конкурсне документације**). **Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца**

**понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.**

**5.7.2 Образац структуре понуђене цене** мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена **(Одељак 8. Конкурсне документације)**.

Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9 Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

**5.7.3 Изјавом о независној понуди** из **Одељка 10.** Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

**5.8 Рок важења понуде** је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**5.9 Цена** мора бити изражена у динарима.

**Цена је фиксна и не може се мењати.**

**5.10 Средства финансијског обезбеђења**

**<u>Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:</u>**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави, на име средства финсијског обезбеђења за избиљност понуде, бланко сопствену меницу.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (из Конкурсне документације), на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

**Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:**

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу Наручиоца: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају, Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача.

**Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:**

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу Наручиоца: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 2 (две) бланко сопствене менице или банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Менице из претходног става морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Менице треба да буду оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну и плативу на први позив, банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши све своје уговорне обавезе, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Понуђача.

**5.11 Понуду може поднети група понуђача**.

Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава понуђача из одељка 4.4), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који чини саставни део заједничке понуде.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**5.12 Понуђач је дужан да у својој понуди** наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично **поверити подизвођачу,** проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

**5.13 Заштита података:** Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**5.14** Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

**Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**5.15 Наручилац задржава право провере достављене документације.**

**Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.**

**5.16 Наручилац ће Одлуку о додели уговора,** донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

**Одлука о додели уговора** донеће се применом критеријума **„најнижа понуђена цена“**.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

**5.17** Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

**5.18 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду** уколико поседује било који доказ наведен у члану 82.став 3. Закона.

**Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана**, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

**5.19 Захтеви набавке:**

**Начин и рок плаћања: За активацију лиценци** плаћање се врши једнократно у року од 10 (десет) дана од добијања Налога за набавку, а по добијању исправног рачуна.

**За коришћење лиценци** плаћање се врши месечно у року од минимум 30 (тридесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана од добијања исправног рачуна.

**Основ за испостављање рачуна је достављање Записника о пријему лиценци,** који потписује овлашћено лице Наручиоца.

**Рок за извршење услуге:** Активација и коришћење лиценци се реализује даном закључења уговора.

**Место извршења услуге**: Функција информационих технологија, електронских комуникација и развоја, Београд, Катићева бр. 14-18.

**Гарантни рок:** од склапања уговора до 31.05.2018. године.

**Начин спровођења контроле:** контролу ће спроводити Овлашћено лице Наручиоца које ће бити у обавези да потпише Записник о пријему лиценци.

**Важење понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

**5.20 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа УКУПНА цена".**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

**5.21 Понуђач је дужан** да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

**5.22** Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**5.23** Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права,** а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

**1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;

(4) број рачуна 840-30678845-06;

(5) шифра плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

**5.24 Заинтересовано лице** може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захева одговор објави на Поратлу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, електронске поште (postanabavka@ptt.rs) или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ" ПОШТА БЕОГРАД 05-21

## 5.25 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку активације и коришћења SAP ERP лиценци, ЈН број: 374/2017, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, Управе за јавне набавке односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

**М.П.**

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

## 5.26 ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И АДЕКВАТНОМ ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ПОДАЦИМА И ДОКУМЕНТИМА ЈП „ПОШТА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД

Потписник ове изјаве се обавезује да ће чувати пословну тајну и адекватно поступати (сачувати поверљивост, целовитост и расположивост) са поверљивим подацима и документима ЈП "Пошта Србије", Београд који му постану доступни у обављању поверених послова током рада у ЈП "Пошта Србије" Београд по основу Уговора, за јавну набавку **активација и коришћење SAP ERP лиценци**

Број јавне набавке / Уговора: ЈН 374/2017 / _____, ЈП "Пошта Србије", Београд

Потписник Изјаве се обавезује:

- да ће све информације, податке и документе, користити искључиво у сврху и у складу с одредбама Уговора,
- да ће чувати све информације, податке и документе, које представљају пословну тајну и предузети све нужне и разумне мере како она не би доспела у посед неовлашћених лица;
- да ће чувати пословну тајну са адекватним степеном пажње, а најмање са степеном пажње којом би чувао сопствене информације, податке и документа тајне природе, с тим да степен пажње не сме бити нижи од пажње доброг привредника;
- да неће злоупотребљавати привилегије приступа информацијама, подацима и документима, те да неће приступати информацијама, подацима и документима ЈП "Пошта Србије" Београд који нису предмет Набавке/Уговора.

Потписник Изјаве потврђује да му је стављено до знања како ће у случају повреде дужности чувања пословне тајне, ЈП "Пошта Србије" Београд предузети све расположиве и на закону засноване мере ради утврђивања његове одговорности у складу са Законом и другим општим актима.

Потписник Изјаве одговара за штету коју ЈП "Пошта Србије" Београд претрпи уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица због повреде обавеза чувања тајне.

Пописник Изјаве потврђује да му је стављено до знања да одавање пословне тајне, са умишљајем или из нехата, представља кривично дело (Члан 240. Кривичног законика).

Ова изјава ступа на правну снагу даном њеног потписивања, и важи још 5 (пет) година.

Ова изјава чини саставни део Уговора, те ће се све одредбе Уговора које нису у супротности с посебним одредбама ове изјаве примењивати и на ову изјаву.

Сви лични подаци које потписник Изјаве даје у оквиру ове изјаве, као и лични подаци наведени у осталим документима који се односе на поступак одобравања приступа пословној тајни и поверљивим подацима и документима ЈП "Пошта Србије" Београд, прикупљају се у сврху дозволе приступа и неће се користити у друге сврхе и циљеве. ЈП "Пошта Србије" Београд гарантује да са свим личним подацима поступа у складу са важећом законском регулативом. Прикупљени подаци могу се учинити доступним трећим лицима само у случају да су исти неопходни за реализацију законских обавеза и/или уговорних обавеза везаних за уговорне односе ЈП "Пошта Србије" Београд и потписника Изјаве. Трећа лица ангажована од стране потписника Изјаве која су неопходна за реализацију законских обавеза и/или уговорних обавеза су такође дужна да потпишу Изјаву о чувању пословне тајне.

Изјаву дао: _____

Предузеће: _____

Назив радног места: _____

Број личне карте: _____

Изјаву дао: _____
(својеручни потпис)

У Београду, ___.___.2017. године.

***Напомена: Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима ЈП „Пошта Србије“, Београд потписује само изабрани најповољнији понуђач, са којим ће се закључити уговор о купопродаји.***

**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ЈП "Пошта Србије", Београд**
**ПАК 135403 Београд, Таковска 2**

**ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку активације и коришћења SAP ERP лиценци, ЈН број: 374/2017**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

   _____

2. Адреса:_____
3. Матични број:_____
4. ПИБ:_____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице:_____
7. Особа за контакт:_____
8. Телефон:_____
9. Факс и e-mail:_____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке:_____

**НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.**

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
**(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача: _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____
8. Факс и e-mail: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

**НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.**

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ ПОШТА БЕОГРАД 05-21

**ПОНУДА БРОЈ_____**

**Табела 1.**

| | Укупна цена за активацију лиценци+услугу „СТАНДАРД“ коришћења лиценци (2) |
|---|---|
| **УКУПНА ЦЕНА (без ПДВ-а)** | |

**Табела 2.**

| Ред. бр. | Назив лиценце која је предмет одржавања | Јед. мере | Кол. | Јединична цена одржавања за период од месец дана (без ПДВ-а) | Укупна цена одржавања за период од месец дана (без ПДВ-а) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | SAP Business Suite лиценца | ком | 850 | | |
| 2. | Oracle DBMS, Aplication Specific лиценца | ком | 650 | | |
| 3. | SAP Development лиценца | ком | 3 | | |
| 4. | SAP TDMS лиценца | ком | 2 | | |
| **УКУПНА МЕСЕЧНА ЦЕНА (без ПДВ-а)** | | | | | |

Цене су дате на паритету FCO локација Наручиоца у Београду, укључујући све друге зависне и пратеће трошкове.

Укупна цена формирана у Табели 1. се користи за упоређивање понуда Понуђача.
Најповољнијом понудом Понуђача ће се сматрати она која у колони број (2) има уписану најнижу УКУПНУ ЦЕНУ.
УКУПНА ЦЕНА представља збирну цену за АКТИВАЦИЈУ + КОРИШЋЕЊЕ лиценци.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ ПОШТА БЕОГРАД 05-21

**Начин и рок плаћања:**
**За активацију лиценци** плаћање се врши једнократно у року од 10 (десет) дана од добијања налога за набавку, а по добијању исправног рачуна који је потписан и оверен од стране Овлашћеног лица Наручиоца.
**За коришћење лиценци** плаћање се врши месечно у року од _____ дана од добијања исправног рачуна који је потписан и оверен од стране Овлашћеног лица Наручиоца, (минимум 30 (тридесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана).
**Рок за извршење услуге:** Активација и коришћење лиценци се реализује даном закључења уговора.
**Место извршења услуге**: Функција информационих технологија, електронских комуникација и развоја, Београд, Катићева бр. 14-18.
**Гарантни рок:** од склапања уговора до 31.05.2018. године.
**Начин спровођења контроле:** контролу ће спроводити Овлашћено лице Наручиоца које ће бити у обавези да потпише Записник о пријему лиценци.
**Рок важење понуде**: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда

**Понуђач подноси понуду:**
**а)** самостално
**б)** као заједничку понуду или
**ц)** као понуду са подизвођачем
-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50% )
**<u>Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду</u>**.

**Датум**

_____

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ**

_____

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ ПОШТА БЕОГРАД 05-21

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

**Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд**

**Број: 2017-159556/**
Београд, _____.2017. године

**УГОВОР**
**О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ**

**Закључен између:**

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
   Београд, Таковска број 2,
   које заступа в.д. директора Мира Петровић,
   (у даљем тексту: **Корисник услуге**)

   **и**

2. _____,
   (назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

   _____

   _____,
   (Место, улица и број свих чланова групе понуђача)

   које заступа директор _____
   (у даљем тексту: **Пружалац услуге)**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012 и 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке активације и коришћења SAP ERP лиценци, број ЈН: 374/2017
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2017-159556/////////// од ///////////.2017. године.

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је активација и коришћење SAP ERP лиценци (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од ___.___.2017. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем ////////////////////// од ////////. ///////.2017. године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Укупна цена из члана 1. овог уговора за активацију лиценци + услугу „СТАНДАРД“ коришћења лиценци до 31.05.2017. године, износи _____,
( _____) динара без ПДВ-а.

Цена услуге из члана 1. овог уговора за 1 (један) месец одржавања лиценци износи _____ (_____) динара без ПДВ-а.

Цена из претходног става формирана је према паритету FCO локација Корисника услуге у Београду, Функција информационих технологија, електронских комуникација и развоја, Београд, Катићева 14-18, са свим зависним и пратећим трошковима, без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

**Члан 3.**

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

**Члан 4.**

Корисник услуге се обавезује да цену за активацију лиценци плаћа једнократно у року од 10 (десет) дана од добијања налога за набавку, а по добијању исправног рачуна који је потписан и оверен од стране Овлашћеног лица Корисника услуге.

Корисник услуге се обавезује да цену за коришћење лиценци плаћа у року од _____ дана од добијања исправног рачуна који је потписан и оверен од стране Овлашћеног лица Корисника услуге.

Контролу ће вршити Овлашћено лице Корисника услуге које ће бити у обавези да потпише и овери рачун за активацију лиценци и рачуне за одржавање лиценци.

Фактурна адреса је ЈП "Пошта Србије" Београд, Функција информационих технологија, електронских комуникација и развоја, Катићева бр. 14-18, (ТК центар, стара зграда), Београд, приземље, канцеларија бр. 16.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број Налога за набавку, број рачуна, валута плаћања, позив на број 97, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

**Члан 4а.**

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

"_____" из _____, улица _____ број ___,
"_____" из _____, улица _____ број ___,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____.

**Члан 5.**

Пружалац услуге се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора пружа, у роковима и квалитету у складу са овим уговором и Понудом Пружаоца услуге.

Услуга из члана 1. овог уговора обухвата услугу активације САП ЕРП лиценци неопходних за рад SAP Business Suite софтвера у периоду од 01.06.2017 године, па до датума закључења уговора и услуге „СТАНДАРД” коришћења САП ЕРП лиценци неопходних за рад SAP Business Suite софтвера у периоду од датума закључења уговора па до 31.05.2018. године.

Опис инсталиране верзије SAP Business Suite софтвера:

- SAP ERP 6.0 EhP5, SAP Kernel 7.20, 64Bit
- База података: Oracle 11.2.0.2, 64Bit
- Инсталација је извршена на IBM серверима pSeries са AIX 7.1 оперативним системом.
- Имплементирани су следећи модули САП система: FI, FI-AA (са аутоматизованим пописом ОС), CO, MM, IM, HR, FM, PM, као и SAP BW (техничке карактеристике SAP BW система: NetWeaver 7.31, Kernel 720, BI-CONT 747, Oracle 11.2.0.3 64 bit, AIX 7.1)

- Обезбеђени су интерфејси SAP Business Suite софтвера са апликативним решењима Корисника услуге.

Спецификација лиценци неопходних за рад SAP Business Suite софтвера:

1. SAP Business Suite лиценца 850 комада,
2. Oracle DBMS, Application Specific лиценца 650 комада,
3. SAP Development лиценце 3 комада,
4. SAP TDMS лиценце 2 комада.

За лиценце које су неопходне за рад SAP ERP Busines Suite софтвера потребна је активација за период од 01.06.2017. године до датума склапања Уговора, а услуга „СТАНДАРД“ коришћења SAP ERP лиценци почиње од датума скапања Уговора, а завршава се 31.05.2018. године.

**Члан 6.**

Пружалац услуге се обавезује да уговорену услугу обавља квалитетно, савесно и у складу са правилима струке, стандардима и нормативима за ову врсту услуге.

Пружалац услуге је обавезан да поступа у складу са налозима Корисника услуге који нису у супротности са добрим пословним обичајима и правилима струке, а који су у интересу остварења предмета уговора.

**Члан 7.**

Рок за извршење услуге: Активација и коришћење лиценци се реализује даном закључења уговора.

Гарантни рок: Од склапања уговора до 31.05.2018. године.

**Члан 8.**

Пружалац услуге се, потписаном Изјавом о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Корисника услуге, обавезује на чување пословне тајне.

Пружалац услуге се обавезује да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Корисника услуге.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача, Пружалац услуге је у обавези да обезбеди Изјаву, потписану од стране подизвођача, о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Корисника услуге, којом се подизвођач обавезује на чување пословне тајне, односно да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Корисника услуге.

У случају да је Пружалац услуге, група понуђача, сваки члан групе понуђача је у обавези да потпише Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Корисника услуге, којом ће се сваки члан групе понуђача обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Корисника услуге.

Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Корисника услуге, потписане од стране Пружаоца услуге и Подизвођача, чине саставни део овог уговора.

Пружалац услуге, односно сваки члан групе понуђача, одговара Кориснику услуге, за штету коју Корисник услуге претрпи, уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица, због повреде обавеза чувања тајне, настале од стране Пружаоца услуге или Подизвођача.

**Члан 9.**

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на износ од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у Понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге на адресу: ЈП „Пошта Србије“ Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става морају да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

У случају да Пружалац услуге не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

**Члан 10.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

**Члан 11.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране, а најдуже 1 (једну) годину од дана почетка реализације уговора.

**Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

**Члан 13.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

| **КОРИСНИК УСЛУГЕ** | **ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ** |
|---|---|
| **Мира Петровић** | |

Буџет Предузећа, I Оперативни трошак / 1. Одржавање / 1.5. Трошкови одржавања информатичко-телекомуникационе опреме и софтвера / 03010101. Трошкови одржавања софтвера, под редним бројем 7.

## 8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

### 8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

| 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ред. бр. | Назив услуге | Јединична цена без ПДВ-а (у динарима) | Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима) | Укупна цена без ПДВ-а (у динарима) | Укупна цена са ПДВ-ом (у динарима) | Остали трошкови у % |
| 1. | Одржавање SAP Business Suite лиценце | | | | | |
| 2. | Одржавање Oracle DBMS, Aplication Specific лиценце | | | | | |
| 3. | Одржавање SAP Development лиценце | | | | | |
| 4. | Одржавање SAP TDMS лиценце | | | | | |

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ**

_____

## 8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - укупна вредност (без ПДВ-а) из обрасца понуде;
- у колони 3. - укупна вредност (са ПДВ-ом);
- у колони 4. - укупна вредност (без ПДВ-ом) из обрасца понуде;
- у колони 5. - укупна вредност (са ПДВ-ом)
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену без ПДВ-а из обрасца понуде.

## 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

| Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I) | Остали трошкови (II) | Укупни трошкови припреме понуде (III) |
|---|---|---|
| | | |

**М.П.**

(потпис овлашћеног лица)

## 10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

_____
(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку активације и коришћења SAP ERP, број ЈН: 374/2017 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

**М.П.**

_____ _____
Место и датум (потпис овлашћеног лица)

***Напомена**: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

**ДУЖНИК:** _____
**Седиште:** _____
**Матични број:** _____
**Порески идентификациони број ПИБ:** _____
**Текући рачун:** _____
**Код банке:**_____

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**
**- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 374/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 374/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

| **Датум издавања овлашћења** | **М.П.** | **Дужник – издавалац менице** |
|---|---|---|
| _____ | | _____ |
| | | потпис овлашћеног лица |

**ДУЖНИК:** _____
**Седиште:** _____
**Матични број:** _____
**Порески идентификациони број ПИБ:** _____
**Текући рачун:** _____
**Код банке:**_____

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**
**- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 374/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 374/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

| **Датум издавања овлашћења** | **М.П.** | **Дужник – издавалац менице** |
|---|---|---|
| _____ | | _____ |
| | | потпис овлашћеног лица |