



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку
ЛИЦЕНЦИ ЗА ИНТЕГРИСАНУ ЗАШТИТУ

Бр. ЈН: 385/2017

САДРЖАЈ:



1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификација).....	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама	стр. 11
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.....	стр. 11
4.2 Упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 12
4.3 Изјава.....	стр. 15
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 16
5.28 Изјава о непромењеном садржају Конкурсне документације.....	стр. 25
6. Образац понуде	стр. 26
7. Модел уговора.....	стр. 30
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 35
8.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 35
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 36
9. Образац трошкова припреме понуде	стр. 37
10. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 38
11. Менично овлашћење.....	стр. 39

Handwritten signature or mark in the bottom right corner.



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

на Порталу јавних набавки - Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса 3022-198, Служба за спровођење поступака набавки добара.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су лиценце за интегрисану заштиту, бр. ЈН: 385/2017.

Назив и ознака из општег речника набавке: Програмски пакет за информационе технологије – 48517000-5.

Handwritten signature and stamp



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Предмет јавне набавке је набавка **надogradње постојећих лиценци за интегрисану заштиту Symantec EndProtection 12.1** за 3000 клијената.

Ради се о софтверу који има функцију заштите рачунарске мреже Предузећа.

СПЕЦИФИКАЦИЈА:

Ред. Бр.	Назив	Количина
1.	Надоградња постојећих лиценци за интегрисану заштиту Symantec EndProtection 12.1 (Serial Number M3981367759)	3000 ком

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЛИЦЕНЦИ ЗА ИНТЕГРИСАНУ ЗАШТИТУ

Понуђена надоградња мора да омогући анти-вирус заштиту за сервере, радне станице, e-mail систем и заштиту web саобраћаја:

1. Софтверска надоградња за радне станице и сервере са следећим могућностима: anti-virus/anti-malware, anti-spyware, превенција упада, персонални firewall, могућност контрола апликација и периферних уређаја, заштита од напада "zero day"
2. Софтверска надоградња за контролу приступа мрежи - NAC
3. Anti-Spam i Anti-malware надоградња за Email
4. Anti-Malware
5. Централизована софтверска надоградња за управљање софтвером за интегрисану заштиту.

1. Софтверска надоградња за радне станице и сервере са следећим могућностима: anti-virus/anti-malware, anti-spyware, превенција упада, персонални firewall, могућност контроле апликација и периферних уређаја, заштита од напада "zero day"

Понуђач ће пружити надоградњу за интегрисану заштиту за радне станице и сервере, која морају имати минимално следеће функционалности:

a. Anti-malware функционалност

- a. Надоградња треба да осигура anti-malware заштиту оперативних система Microsoft Windows 7 (32-bit, 64-bit, RTM и SP1), Windows 8 (32-bit, 64-bit), Windows 8 Embedded (32-bit), Windows 8.1 (32-bit, 64-bit), Windows 8.1 update for April 2014 (32-bit, 64-bit), Windows 8.1 update for August 2014 (32-bit, 64-bit), Windows 8.1 Embedded (32-bit), Windows 10 (32-bit, 64-bit), Windows 10 November Update (2015) (32-bit, 64-bit), Windows 10 Anniversary Update (32-bit, 64-bit), Windows 10 Creators Update (32-bit, 64-bit), Windows Server 2008 (32-bit, 64-bit, R2, RTM, SP1, и SP2), Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2012 R2 update for April 2014, Windows Server 2012 R2 update for August 2014, Windows Server 2016, Windows Small Business Server 2008 (64-bit), Windows Small Business Server 2011 (64-bit), Windows Essential Business Server 2008 (64-bit), Windows Embedded Standard 7 (32- и 64-bit), Windows Embedded POSReady 7 (32- и 64-bit), Windows Embedded Enterprise 7 (32- и 64-bit), Windows Embedded 8 Standard (32- и 64-bit), Windows Embedded 8.1 Industry Pro (32- и 64-bit), Windows Embedded 8.1 Industry Enterprise (32- и 64-bit), Windows Embedded 8.1 Pro (32- и 64-bit), Mac OS X 10.9, 10.10, 10.11,

Handwritten signature and date: 21. 05. 2015.

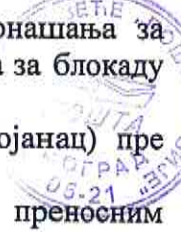


- 10.12, CentOS 6U4, 6U5, 6U6, 7, 7U1, 7U2, 7U3; 32-bit и 64-bit, Debian 6.0.5 Squeeze; 32-bit и 64-bit, Debian 8 Jessie; 32-bit и 64-bit, Fedora 16, 17; 32-bit и 64-bit, SUSE Linux Enterprise Server (SLES) 11 SP1 – 11 SP3, 12; 32-bit и 64-bit, Oracle Linux 6U2, 6U4, 6U5, 7, 7U1, 7U2, 7U3 ; 64-bit, Red Hat Enterprise Linux Server (RHEL), 6U2 - 6U8, 7 – 7U3; SUSE Linux Enterprise Desktop (SLED) 11 SP1 - 11 SP3; 32-bit и 64-bit, Ubuntu 12.04, 16.04; 32-bit и 64-bit,
- b. Надogradња мора бити оптимизовано за рад у виртуалним окружењима Windows Azure, Amazon WorkSpaces, VMware WS 5.0 (workstation) или новији, VMware GSX 3.2 (enterprise) или новији, VMware ESX 2.5 (workstation) или новији, VMware ESXi 4.1 – 6 Update 1 and 2, Microsoft Virtual Server 2005, Windows Server 2008 Hyper-V, Windows Server 2012 Hyper-V, Windows Server 2012 R2 Hyper-V, Citrix XenServer 5.6 или новији, Virtual Box, supplied by Oracle.
 - c. Надogradња мора осигурати заштиту датотека од малициозног кода (вируса, црва, тројанаца, руткита, и сл.).
 - d. Надogradња мора осигурати anti-malware заштиту на радним станицама и серверима са функцијама које могу бити Windows Active Directory Domain Controller, Microsoft Exchange, Lotus Domino и Microsoft SQL Server
 - e. Надogradња мора проактивно да штити од више врста претњи (нпр. вируси, buffer overflow, exploit URL-ова, рањивости Javascripta, ActiveX и друго.)
 - f. Надogradња мора да осигура анализу понашања апликација у сврху заштите против нових техника инфекција (блокирање порта, датотеке, мапе, контролног софтвера, праћење и блокирање извора инфекције, итд.).
 - g. Надogradња мора имати способност за скенирање e-mail саобраћаја путем SMTP и POP3 протокола, откривање и уклањање malware-a.
 - h. Надogradња треба да омогући ажурирање из разних извора као што су интернет, management сервер, други рачунари, ручно према заказаном распореду.
 - i. Надogradња не сме да дозволи онемогућавање заштите неовлашћеним особама
 - j. Надogradња мора осигурати детекцију malware-a у компресованим датотекама, детекцију непознатог malware-a путем хеуристике и / или на темељу репутације.
 - k. Надogradња мора да омогући коришћење интерне базе података за management апликацију за до 5000 рачунара, те користити спољну релациону базу података MS SQL за до 50.000 рачунара.
 - l. Подржане MS SQL Server верзије: SQL Server 2008 SP4, SQL Server 2008 R2, SQL Server 2012 RTM – SP3, SQL Server 2014 RTM – SP2, SQL Server 2016.
 - m. Надogradња мора да омогући интеграцију с VMware VShield/NSX софтвером, путем виртуалне машине која може анализирати и дати резултате скенирања претходно скенираних рачунара, тако да се идентичне датотеке које су претходно успешно скениране не скенирају сваки пут на осталим рачунарима.
 - n. Надogradња мора да омогући интеграцију с напредним репортинг платформама од истог произвођача тако да се могу извући подаци из појединих сигурносних решења за постизање мулти-димензионалних извештаја свих понуђених сигурносних решења.

b. Anti-spyware функционалност

- a. Надogradња треба да има могућност скенирања идентификације, проактивног блокирања и уклањања spyware, malware или других нежељених апликација.

Handwritten signature and date: 20.11.17

- 
- b. Надogradња мора користити методе засноване на анализи понашања за препознавање непознатог sruwarea и дневним променама потписа за блокаду познатог sruwarea.
 - c. Надogradња мора да открије малициозни код (вирус, црв, тројанац) пре извршења.
 - d. Надogradња мора да скенира присутност малициозног кода на преносним медијима укључујући дискете, CD / DVD, укључене USB уређаје.
 - e. Надogradња мора имати способност за скенирање и дезинфекцију дељених мрежних дискова.
 - f. Надogradња треба да осигура следеће:
 - спречавање аутоматског извршења преузетог кода
 - превентивни систем промена датотека промена, итд..
 - Брисање злонамерног кода
 - Чишћење/брисање/стављање у карантин заражене датотеке на дискети, екстерном USB уређају
 - g. Надogradња мора осигурати превентивну заштиту против непознатих претњи на мрежном нивоу.
 - h. Надogradња мора осигурати превентивну заштиту против "buffer overflow exploit" који гађају рањивости у апликацијама или сервисима оперативних система.

c. Функционалност Контроле опреме и апликација

- a. Надogradња мора бити у могућности да очисти/уклони/стави у карантин извршни код sruware, adware, алата за удаљено управљање рачунаром, разбијачима лозинки, keylogger-има.
- b. Надogradња треба да открије злонамерни извршни код пре извршавања.
- c. Надogradња треба да открије малициозан софтвер у меморији рачунара.
- d. Надogradња мора да очисти/избрише кључеве и вредности записане од стране малициозних програма у регистру система Windows.
- e. Надogradња мора да буде у могућности да избрише колачиће које креирају злонамерни програми.
- f. Надogradња мора да омогући искључивање одређених функционалности дефинисаних од стране администратора.
- g. Надogradња мора бити у стању да контролише периферне уређаје у складу са дефинисаним сигурносним политикама
- h. Надogradња мора заштитити апликације од корупције од стране потенцијално злонамерних програма.
- i. Надogradња мора да ограничи покретање апликација само на оне које су дефинисане у склопу сигурносне политике
- j. Надogradња треба да омогући контролу покретања апликација у зависности од тога да ли рачунар јесте или није конектован на корпоративну мрежу корисника.
- k. Надogradња мора заштитити конфигурационе датотеке од нежељених промена од стране малвара
- l. Надogradња мора бити у стању заштитити одређене путање, на пример: \ Windows \ System
- m. Надogradња мора блокирати или допустити ограничен приступ различитим врстама уређаја као што су USB, инфрацрвени, FireWire, серијски, паралелни.
- n. Надogradња мора да садржи Advanced Threat Prevention функционалност уграђену у Endpoint Protection агент, без потребе за инсталацију додатног софтвера.



- o. Надоградња мора да користи напредну технологију машинског учења за препознавање претњи нултог дана
- p. Надоградња мора да садржи емулацијску технологију која може да детектује напредан малвер који користи custom packege да се сакрије и спречи детекцију
- q. Надоградња мора да користи технологију спречавања злоупотребе меморије да би спречила искориштавање рањивости нултог дана. Технологија не сме да користи дефиниција или потписе за свој рад.

d. Функционалност превенције упада и firewall

- a. Надоградња мора осигурати заштиту на најмање три нивоа - правила понашања на темељу анализе, потписа и заштиту путем host firewall-a.
- b. Firewall мора да подржи филтрирање пакета, те рад на апликативном нивоу.
- c. Надоградња мора да садржи могућност детекције и превенције упада на нивоу хоста.
- d. Надоградња мора да омогући аутоматско ажурирање потписа.
- e. Надоградња мора да омогући ревизију апликација инсталираних од стране корисника, са могућношћу централизоване забране или дозволе покретања појединих апликација од стране администратора.
- f. Надоградња мора бити испоручено с прединсталираном конфигурацијом правила која се могу додатно подешавати по потреби.
- g. Надоградња мора да омогући "stateful" инспекцију за сав мрежни саобраћај.
- h. Надоградња мора да омогући дефиницију најмање три начина за конфигурацију правила на firewall-u: Контрола правила од стране сервера, контролу правила од стране клијента и мешовиту контролу.
- i. Надоградња мора да омогући дефинисање правила на firewall-y за IPv4 и IPv6 протоколе.
- j. Надоградња мора да омогући деактивацију Windows firewall-a те реактивацију у случају да је потребно деинсталирати напредну заштиту система.
- k. Надоградња мора детектовати и онемогућити потенцијалне нападе попут скенирања портова, напада ускраћивањем ресурса, лажирање MAC адресе
- l. Надоградња мора да омогући скривање информација о типу рачунара који се користи и web browser-a у сврху заштите од могућих напада споља (нпр. web сурфовање у stealth начину рада, TCP resequencing, OS fingerprint masquerading)
- m. Надоградња мора да омогући аутоматско ажурирање потписа, али и могућност да корисник направи властити IPS потпис.
- n. Надоградња треба да омогући дефинисање изузетака за IPS/IDS потписе с могућношћу искључивања система или subneta..

e. Функционалност заштите према репутацији датотека с Интернета

- a. Надоградња треба да садржи способности детекције на темељу репутације датотека које се са интернета чувају на локалном диску помоћу web browsera, Е-маил и IM клијента или других порталаа.
- b. Надоградња мора подржавати Internet Explorer, Firefox, Microsoft Outlook
- c. Надоградња мора садржавати могућност препознавања ризичних датотека на темељу њихове репутације.
- d. Надоградња треба да омогући промену нивоа заштите након процене ризичности потенцијално малициозне датотеке.
- e. Процена ризичности датотека ради се на темељу информација о произвођачу датотеке, старости датотеке, учесталости кориштења од стране других корисника интернета или других контекстуалних параметра повезаних с том датотеком.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



2. Software за Network Access Control / Host Integrity

Надоградња мора имати следеће функционалне карактеристике:

- a. Надogradња мора да осигура контролу мреже на темељу дефинисане сигурносне политике приступа
- b. Надogradња мора да користи исти агент као anti-malware решење
- c. Надogradња мора да буде у могућности да открије било коју радну станицу или сервер који је спојен на LAN, али не задовољава сигурносне ставке дефинисане од стране администратора, као и да пружи детаљни извештај.
- d. Надogradња мора имати могућност претраживања и идентификације неажурираних мрежних уређаја и могућност покретања процеса или услуге.
- e. Надogradња мора имати способност да се ограничи приступ мрежи кроз карантин
- f. Компатибилност са Cisco NAC i Microsoft NAP

3. Надogradња за Anti-spam и anti-malware заштиту E-mail система

Понуђач мора да осигура надogradња anti-spam и anti-malware е-маил за 3000 е-маил налога.

3.1 Anti-spam, anti-malware

Надоградња мора осигурати заштиту на нивоу SMTP протокола, и мора да има следеће минималне способности:

- a. Надogradња мора открити и блокирати барем 99% спама са једним или мање "false positive" резултатом на милион е-маил порука.
- b. Надogradња мора да садржи технологију ажурирања потписа сваких 1-3 минута која гарантује висок ниво тачности услуге.
- c. Надogradња мора бити у стању да препозна спам поруке помоћу минимално 20 разних метода.
- d. Надogradња мора да осигура способности комбиноване анализе спам порука на темељу стално ажурираних потписа од стране произвођача, те локалне "self-learning" анализе репутације порука.
- e. Надogradња треба да омогући начин да се класификују конекције између различитих субјеката те оптимизује коришћење расположивих ресурса у складу са типом успостављене конекције.
- f. Надogradња мора да садржи способности напредног филтрирања садржаја како би се омогућило скенирање према правилима усклађености и типу садржаја поруке.
- g. Надogradња мора да садржи више од 60 речника и припадајућих образаца.
- h. Надogradња мора бити у могућности да скенира све делове поруке, укључујући и attachment-e.
- i. Надogradња мора да открије тип attachment-a без обзира на екстензију датотеке
- j. Надogradња треба да омогући инсталацију на Exchange Server ili Domino email server
- k. Надogradња мора да омогући инсталацију на gateway, било као виртуални уређај који ради на VMware vSphere окружењу или као хардверски уређај истог произвођача.
- l. Надogradња мора допустити инсталацију у VMware 64 битном окружењу.
- m. Надogradња мора да омогућава инсталацију као један виртуални уређај, или мора имати могућност централизованог начина управљања ако се инсталира више од једног уређаја.
- n. Надogradња мора подржавати стандарде S/MIME, DKIM, SPF и Sender ID.
- o. Надogradња треба да садржи anti-malware услугу која штити против "zero-day напада".

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

- p. Надogradња мора бити у могућности да се у потпуности интегрише (native integration) са решењем за спечавање губитка података (DLP) од истог произвођача.
- q. Надogradња мора подржавати могућност додавања cloud услуге за енкрипцију, или да омогући интеграцију са on-premise решењем за енкрипцију истог произвођача
- r. Надogradња мора да омогући приступ управљачкој конзоли преко HTTP или HTTPS протокола.
- s. Надogradња мора да омогући администратору прослеђивање догађаја типа "лажно негативан" или "лажно позитиван" произвођачу на анализу
- t. Надogradња мора да омогући чување е-маилова у карантину у временском периоду дефинисаном од стране администратора.
- u. Надogradња мора да омогући претраживање карантина по адреси, примаоцу, предмету, ID поруке за одређено временско раздобље.
- v. Надogradња треба да омогући генерисање извештаја. Извештаји морају да имају могућност извоза у HTML, CSV или PDF формат.
- w. Надogradња мора да садржи најмање 60 предефинисаних извештаја који се могу по потреби мењати од стране администратора.
- x. Надogradња мора да омогући администратору да види статус е-маил порука, те могућност преусмеравања е-маил порука на други е-маил сервер.
- y. Надogradња мора да омогући усклађивање вишеструких података о корисницима из LDAP или Active Directory сервиса.
- z. Надogradња мора пружити више врста упозорења у случају проблема у раду система, појаве велике количине злонамерних програма, те повећања броја емаил порука које чекају испоруку.
- aa. Надogradња мора да садржи "Bounce Attack Prevention" и "Directory Harvest Attack Prevention".
- bb. Надogradња мора бити у складу са CAN-SPAM стандардом
- cc. Надogradња мора садржавати ажурирање за овај сет правила: URL, signatures, Body Hash, Header, Block/Allow list, Sender Reputation Service, Heuristics, Statistics, SMTP Traffic Shaping (Connection Classification)
- dd. Надogradња мора да омогући дефинисање листе којој је забрањено или дозвољено примање порука са одређених IP адреса, е-маил адреса или домена.
- ee. Надogradња мора да омогући корисницима приступ личном карантину те ревизију емаил порука са могућношћу брисања или дозвољавања поруци да прође.
- ff. Надogradња мора разликовати категорије легитимних порука "Маркетинг", "Newsletters" од спам е-маилова или е-маилова са злонамерним URL-овима.
- gg. Надogradња мора да омогући комбиновање примене више правила за филтрирање по садржају.
- hh. Надogradња мора да омогући дефинисање прилагођених спам правила
- ii. Надogradња мора препознати IPv4 и IPv6
- jj. Надogradња мора пружити могућност да се избегне филтрирање е-маил поруке по садржају када је откривен malware.
- kk. Надogradња мора пружити информације о броју неуспешних покушаја да достави поруку.
- ll. Надogradња мора да омогући флексибилне политике израде backup-а која омогућава backup комплетног система или само одређеног сегмента конфигурације (правила, логови, извештаји или поруке у мапе инцидената)
- mm. Надogradња мора бити у могућности скенирати HTML тагове у телу поруке.
- nn. Надogradња мора подржавати интеграцију са додатним продуктом за анализу садржаја који може да направи додатну репутацијску анализу, анализу помоћу два додатна AV engine других произвођача, анализу путем машинског учења, те на крају слање сумњивог фајла у sandbox уграђен у том подукту.



оо. Надogradња мора да садржи технологију за уклањање потенцијално малициозног садржаја из емаил прилога. Подржани морају бити office и adobe PDF фајлови. Надogradња мора радити тако да:

1. Уклања embedane објекте из докумената
2. Уклања потенцијално штетан садржај – макрое, скрипте, извршне фајлове, непознат садржаја, објекте без референци
3. Замени потенцијално штетне објекте са бенигним или реконструисаним садржајем
4. Реконструира документ и врати га назад као прилог email рокуре.

Одржавање се реализује кроз техничку подршку за захтевани систем у трајању од 3 године. То подразумева подршку произвођача софтвера у виду неограничене и бесплатне подршке телефоном, електронском поштом и директан приступ произвођачевом интернет сајту за подршку 7 дана у недељи, 24 часа дневно. Такође, произвођач софтвера је дужан да у овом року обезбеди приступ свим patch-евима, као и новим верзијама софтвера.

РОКОВИ:

Рок плаћања: у року од минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана испоруке и потписивања Записника о пријему софтвера, а на основу достављеног исправног рачуна.

Рок испоруке: 30 (тридесет) дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Крајњи рок за издавање налога за реализацију: 1 (једна) година од дана закључења уговора уговора.

Место испоруке: Функција информационих технологија, електронских комуникација и развоја, Катићева 14-18, Београд.

Гарантни рок: 3 (три) године од дана испоруке

Рок важење понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

25. 10. 17



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

2
2019.05.21



4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.2.1 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ,

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

4.2.2. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Handwritten signature and date: 11/11/2011

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

4.2.3. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

4.2.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из одељка 4.3 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче достави:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,



- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.
- 4.2.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, што доказује достављањем:**
- за правна лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
 - за предузетнике, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
 - за физичка лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.
- 4.2.6. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.**
- 4.2.7. Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**
- 4.2.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова, тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.**
- 4.2.9** Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије - као доказ о ликвидности понуђача.
- 4.2.10** Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

Handwritten signature and initials.



4.3 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

_____ (назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

_____ (место и датум)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

Handwritten signature and date: 15.11.2015



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **25 (двадесетпет)** дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки - Управе за јавне набавке, односно до ДОНЕДЕЉАК, 27. 11. 2017. године, најкасније до 09 :00 часова, са знаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЛИЦЕНЦИ ЗА ИНТЕГРИСАНУ ЗАШТИТУ, број ЈН: 385/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са знаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЛИЦЕНЦИ ЗА ИНТЕГРИСАНУ ЗАШТИТУ, број ЈН: 385/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, према редоследу приспећа, последњег дана истека рока за подношење понуда, односно у ДОНЕДЕЉАК, 27. 11. 2017. године, у 10:00 часова, у просторијама Наручиоца, на адреси ТАКОВСКА 2, канцеларија II на ПРИЗЕМЉУ Представници понуђача, осим директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном знаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице, које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије на адреси Наручиоца у којој ће понуде бити јавно отворене дана и часа када ће понуде за предметну јавну набавку бити јавно отворене.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403 најкасније 15 дана пре рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: Име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи

Handwritten signature/initials in the right margin.

дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

5.3 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (поделељак 5.28 конкурсне документације).

Свака страна понуде пожељно је да буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Свака страна понуде пожељно је да буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде.

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (одељак 6. Конкурсне документације).
2. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75, наведених у одељку 4. Конкурсне документације - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова;
3. Модел уговора из одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
4. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из одељка 8. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
5. Изјаву понуђача из одељка 4.3 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
6. Изјаву о независној понуди, из одељка 10. Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из поделељка 5.28 Конкурсне документације - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
8. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (поделељак 5.12 конкурсне документације).

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка

понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (одељак 6. Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (одељак 8. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави Образац трошкова припреме понуда (одељак 9. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11 Цена може бити изражена у динарима без ПДВ-а или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Цене морају бити дате на паритету FCO магацин Наручиоца, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

5.12 Средства финансијског обезбеђења.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено на њихов захтев по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Les.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају, Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Писарница, 1 (једну) **бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави 1 (једну) **бланко сопствену меницу**, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев понуђача.

5.13 Понуду може поднети група понуђача.

5.14 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу,

Li. 10

који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.15 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.16 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде



5.17 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.18 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.19 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.20 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.21 Захтеви набавке:

РОКОВИ:

Рок плаћања: у року од минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана испоруке и потписивања Записника о пријему софтвера, а на основу достављеног исправног рачуна.

Рок испоруке: 30 (тридесет) дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Крајњи рок за издавање налога за реализацију: 1 (једна) година од дана закључења уговора уговора.

Место испоруке: Функција информационих технологија, електронских комуникација и развоја, Катићева 14-18, Београд.

Гарантни рок: 3 (три) године од дана испоруке

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

Одржавање се реализује кроз техничку подршку за захтевани систем у трајању од 3 године. То подразумева подршку произвођача софтвера у виду неограничене и бесплатне подршке телефоном, електронском поштом и директан приступ произвођачевом интернет сајту за подршку 7 дана у недељи, 24 часа дневно. Такође, произвођач софтвера је дужан да у овом року обезбеди приступ свим patch-евима, као и новим верзијама софтвера.



Рок важење понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

5.22 Критеријум за оцењивање понуда је „Најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде идентичну цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.23 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.3. ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.3. ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.3. ове конкурсне документације).

5.24 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.25 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права (а копију истовремено доставља Републичкој комисији), у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.26 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, писарница, Београд ПАК: 135403, електронске поште (e-mail:postanabavka@ptt.rs) или путем телефакса (број:011-3022198), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

5.27 Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



5.28 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку лиценци за интегрисану заштиту, бр. ЈН: 385/2017, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(место и датум)

Handwritten signature and initials

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку лиценци за интегрисану заштиту, бр. ЈН: 385/2017

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



Handwritten signature and date: 17.04.2017

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс / e-mail: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



Handwritten signature

ПОНУДА БРОЈ: _____

Ред. број	Назив софтвера	Пун назив произвођача понуђеног софтвера	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1	Надградња постојећих лиценци за интегрисану заштиту Symantec EndProtection 12.1 (Serial Number M3981367759)		ком	3000		
Укупно без ПДВ-а						

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок плаћања: у року од _____ дана од дана испоруке и пописивања Записника о пријему софтвера, а на основу достављеног исправног рачуна. (минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана)

Рок испоруке: _____ дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора. (максимално 30 (тридесет) дана)

Место испоруке: Функција информационих технологија, електронских комуникација и развоја, Катифева 14-18, Београд.

Гарантни рок: _____ (_____) године од дана испоруке.

Рок важење понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-проценаг укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)



Handwritten signature and initials.

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Датум _____

ПОНУЂАЧ _____

М.П.



25
0 1 1 1 1

7. МОДЕЛ УГОВОРА



Јавно предузеће "Пошта Србије",
Београд

Број: 2017-162893/_____
Београд, __. __. 2017. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд,**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(Место, улица и број свих чланова групе понуђача које
заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке лиценци за интегрисану заштиту, бр. ЈН: 385/2017.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2017-162893///// од ///////////////2017. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја лиценци за интегрисану заштиту (у даљем тексту: софтвер), а у свему према Понуди Продавца бр. _____ од _____ године, заведеној код Купца под бројем 2017-162893///// од ///////////////2017. године и техничким карактеристикама које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна цена софтвера из члана 1. овог уговора, износи _____
(словима: _____) динара, без ПДВ-а.

Цена из претходног става, формирана је на паритету FCO магацин Купца у Београду, Катићева 14-18, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део реализоваће се у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, за наредну годину, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметним софтвером.

21. 10. 17.



Члан 3.

Продавац се обавезује да софтвер испоручи Купцу у року од 30 (тридесет) дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Место испоруке Функција информационих технологија, електронских комуникација и развоја, Катићева 14-18, Београд.

Продавац се обавезује да испоручи софтвер из члана 1. овог уговора, према квалитету и карактеристикама који су одређене у Понуди.

Налогe за набавку Купац ће испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а најдуже у року од 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће пријем софтвера о чему ће бити сачињен Записник о пријему софтвера, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену плати Продавцу, у року од ____ (_____) дана од дана испоруке и потписивања Записника о пријему софтвера, а на основу достављеног исправног рачуна.

Уколико се испорука врши у више обрачунских периода за обрачун ПДВ-а, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку добара за текући месец.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће контролу софтвера о чему ће бити сачињен Записник о пријему софтвера, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца.

Записник о пријему софтвера, оверен печатом Продавца представља основ за испостављање рачуна на адресу за достављање рачуна: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца, позив на број 97, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Члан 5.

Гарантни рок је ____ (_____) године од дана испоруке.

Одржавање се реализује кроз техничку подршку за захтевани систем у трајању од 3 године. То подразумева подршку произвођача софтвера у виду неограничене и бесплатне подршке телефоном, електронском поштом и директан приступ произвођачевом интернет сајту за подршку 7 дана у недељи, 24 часа дневно. Такође, произвођач софтвера је дужан да у овом року обезбеди приступ свим patch-евима, као и новим верзијама софтвера.

Члан 6.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____.

Члан 7.

25. @ Anonim



У случају видљивих недостатака који су уочени приликом квалитативног пријема, Купац неће примити софтвер, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу, по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи софтвер у складу са усвојеном Понудом и овим уговором.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема софтвера Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема софтвера.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или рекламирани софтвер замени новим добрима која је по квалитету и техничким карактеристикама идентична са оном из Понуде као са верификованим узорком.

Члан 9.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту пријема софтвера већ су се испољиле током употребе софтвера, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекламације, отклони недостатке или да софтвер са недостацима замени исправним.

Члан 10.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе из члана 3. став 1, члана 8. став 2. и члана 9. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од укупне уговорене вредности софтвера који се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.

Члан 11.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет 1 (једну) бланко сопствене меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да је продавац физичко лице обавезан је да достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,

25. 05. 2017



наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Писарница, 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да је продавац физичко лице обавезан је да достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев понуђача.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до испуњења обавеза обе уговорне стране.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа;

II Капитална улагања / 4. Набавка, увођење и легализација софтвера / 030201. Набавка, увођење и легализација софтвера, под редним бројем 7.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

Р. бр.	1	2	3	4	5	6
1.	Назив робе Надоградња постојећих лиценци за интегрисану заштиту Symantec EndProtection 12.1 (Serial Number M3981367759)	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)

М.П.

ПОНУЂАЧ



[Handwritten signature]



8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 3. - уписати јединичну цену робе са ПДВ-ом;
- у колони 4. - уписати укупну вредност робе без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 5. - уписати укупну вредност робе са ПДВ-ом;
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену софтвера без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*))

Handwritten signature and date: 20.11.2011



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде:

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач

_____ (назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку лиценци за интегрисану заштиту, бр. ЈН: 385/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(место и датум)

Јавно предузеће "Пошта Србије"



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 385/2017, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 385/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднеги налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 385/2017, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 385/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица