



Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд
Функција економских послова и набавки
Београд, Таковска бр. 2
ПАК 135403 Београд, Таковска 2
Тел.: 011/3022-008, факс: 011/3022-198

Број: 2017-163435/12
Датум: 23.11.2017. године

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, на основу члана 63. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 (у даљем тексту: Закон) доноси

I ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОДРЖАВАЊЕ IBM ДИСКОВА И ТРАКА, БР. ЈН 388/2017

У Конкурсној документацији за јавну набавку одржавање IBM дискова и трака, број ЈН: 388/2017, извршена је следећа измена: у одељку 3. „Технички захтеви услуге одржавања IBM дискова и трака“ (страница 4 од 38 Конкурсне документације) - (табела) и у одељку 7. „Модел уговора, Прилог 1“ (Страна 32 од 38 конкурсне документације) - (табела) мења се тако да гласи:

Machine type	Feature	Serial no	Кол	Одржавање
2424	931	75Z4260	1	24 x 7 НБД
3584	L53	7822424	1	24 x 7 НБД
3588	F3B	7838512	1	24 x 7 НБД
3588	F3B	7838570	1	24 x 7 НБД
3588	F3B	7838598	1	24 x 7 НБД
3588	F3B	7838642	1	24 x 7 НБД

НАПОМЕНА: Измењене стране конкурсне документације дате су у прилогу ове измене и допуне. Понуђач је обавези да уз понуду достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен измењен образац: 7. Модел уговора који се налази у прилогу ове измене и који ће бити саставни део конкурсне документације за предметну јавну набавку.

У осталом делу Конкурсна документација остаје непромењена.

Образложење

У Конкурсној документацији за јавну набавку одржавање IBM дискова и трака, ЈН бр. 388/2017, објављеној на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца www.posta.rs, дана 23.11.2017. године, извршена је I Измена као у диспозитиву, а у циљу да се потенцијалним понуђачима омогуће јасни услови за припрему понуде.

Сагласно одредби члана 63. став 1. Закона, Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, као Наручилац, извршило је I Измену наведене Конкурсне документације за предметну јавну набавку.

Наведена I Измена Конкурсне документације биће, без одлагања, објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца www.posta.rs.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ


Татјана Мијатовић



3. ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ИВМ ДИСКОВА И ТРАКА

Предмет јавне набавке је услуга одржавања ИВМ дискова и трака, у даљем тексту опреме, која се користи у Функцији информационих технологија, електронских комуникација и развоја, а чији списак је дат у приложеној табели. Услуга одржавања ИВМ опреме подразумева скуп активности којима се спречава да дође до отказа опреме, као и скуп активности којима се у случају отказа опреме, иста доводи у нормално (исправно) оперативно стање.

Одржавање обухвата:

- комплетно одржавање опреме: поправке или замене делова, склопова и других компоненти (преузимање микрокорда или другог припадајућег софтвера).

Спецификација опреме:

Machine type	Feature	Serial no	Кол	Одржавање
2424	931	75Z4260	1	24 x 7 НБД
3584	L53	7822424	1	24 x 7 НБД
3588	F3B	7838512	1	24 x 7 НБД
3588	F3B	7838570	1	24 x 7 НБД
3588	F3B	7838598	1	24 x 7 НБД
3588	F3B	7838642	1	24 x 7 НБД

Одржавање 24 x 7 НБД подразумева одзив током 24 сата свих седам дана у недељи укључујући и државне празнике, са обавезом да опрема мора бити поправљена током следећег радног дана.

Обавезе Понуђача:

Понуђач мора бити овлашћени сервисер за предметну опрему што се доказује одговарајућом потврдом издатом од стране произвођача опреме. Одржавање 24 x 7 НБД подразумева одзив током 24 сата свих седам дана у недељи укључујући и државне празнике, са обавезом да опрема мора бити поправљена током следећег радног дана.

Место извршења услуге: Функција ИТ, ЕК и развоја, Катићева 14-18.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2017-163435/

Београд, _____._____._____. године



УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд,
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: Корисник услуге)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно чланова
групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: Пружалац услуге)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке услуге одржавања IBM дискова и трака, број ЈН 388/2017.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2017-163435/ од _____ године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга одржавања IBM дискова и трака (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____ године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем _____ од _____ године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а.

Цена је дата на паритету локација Корисника услуге у Београду, Функција ИТ, ЕК и развоја, Катићева 14-18 и укључује цену уграђених резервних делова, рада сервисера, царину као и све друге пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и неће се мењати.



Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 3.

Корисник услуге се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора плаћа Пружаоцу услуге месечно, у року од ____ (_____) дана од потписивања Записника о извршеној услузи одржавања опреме и достављања исправног рачуна.

Фактурна адреса је: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција информационих технологија, електронских комуникација и развоја, Катићева бр. 14-18, (ТК центар, стара зграда), Београд, 1 (први спрат), канцеларија бр. 113. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 4.

Услуга из члана 1. овог уговора обухвата скуп активности којима се спречава да дође до отказа опреме, као и скуп активности којима се у случају отказа опреме, иста доводи у нормално (исправно) оперативно стање.

Услуга одржавања обухвата комплетно одржавање опреме, наведене у Спецификацији опреме, која чини Прилог 1. овог уговора и то: поправке или замене делова, склопова и других компоненти (преузимање микрокорда или другог припадајућег софтвера).

Место извршења услуге је Функција ИТ, ЕК и развоја, Катићева 14-18, Београд.

Члан 4а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ "	из _____,	улица _____	број _____,
" _____ "	из _____,	улица _____	број _____,
" _____ "	из _____,	улица _____	број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____.

Члан 5.

Одржавање је типа 24x7 НБД и подразумева одзив током 24 сата свих седам дана у недељи укључујући и државне празнике.

Пружалац услуге је обавезан да изврши поправку опреме из овог уговора, најкасније до краја следећег радног дана од дана пријаве кvara.

Пружалац услуге је у обавези да приликом пружања услуге користи и уграђује искључиво оригиналне резервне делове и потрошни материјал.



Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да уговорену услугу обавља квалитетно, са уградњом оригиналних резервних делова, савесно и у складу са правилима струке, стандардима и нормативима за ову врсту услуге.

Пружалац услуге је обавезан да поступа у складу са налозима Корисника услуге који нису у супротности са добрим пословним обичајима и правилима струке, а који су у интересу остварења предмета уговора.

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора врши континуирано током целог уговорног периода.

Контролу извршења услуге из овог уговора, вршиће овлашћена лица Корисника услуге.

Члан 8.

Уколико се Пружалац услуге не одазове у року из члана 5. став 1. и став 2, овог уговора обавезан је да за сваки дан, односно радни дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне, износ од по 5.000,00 (петхиљада) динара.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из става 1. и 2. овог члана уговора Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности услуге.

Члан 9.

Пружалац услуге се, потписаном Изјавом о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Корисника услуге, обавезује на чување пословне тајне.

Пружалац услуге се обавезује да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Корисника услуге.

Изјаву из става 1. овог члана потписују и сва радно ангажована лица Пружаоца услуге на извршењу обавеза из овог уговора.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача, Пружалац услуге је у обавези да обезбеди Изјаву, потписану од стране подизвођача, о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Корисника услуге, којом се подизвођач обавезује на чување пословне тајне, односно да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Корисника услуге.

У случају да је Пружалац услуге, група понуђача, сваки члан групе понуђача је у обавези да потпише Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Корисника услуге, којом ће се сваки члан групе понуђача обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Корисника услуге.

Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Корисника услуге, потписане од стране Пружаоца услуге и Подизвођача, чине саставни део овог уговора.

Пружалац услуге, односно сваки члан групе понуђача, одговара Кориснику услуге за штету коју Корисник услуге претрпи, уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица, због повреде обавеза чувања тајне, настале од стране Пружаоца услуге или Подизвођача.



Члан 10.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у Понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу по истеку важења Уговора број 2016-182803/20 од 08.02.2017. године, тако да нема прекида у одржавању опреме која је наведена у Прилогу 1.

Уговор траје до извршења свих уговорних обавеза обе уговорне стране, а најдуже 2 (две) године од почетка примене истог.



Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Мира Петровић

Буџет Предузећа, I Оперативни трошак 1. Одржавање, 1.5. Трошкови одржавања информатичко - телекомуникационе опреме и софтвера, 03010102. Трошкови одржавања рачунарске опреме, под редним бројем 12.



ПРИЛОГ 1.

Спецификација опреме:

Machine type	Feature	Serial no	Кол	Одржавање
2424	931	75Z4260	1	24 x 7 НБД
3584	L53	7822424	1	24 x 7 НБД
3588	F3B	7838512	1	24 x 7 НБД
3588	F3B	7838570	1	24 x 7 НБД
3588	F3B	7838598	1	24 x 7 НБД
3588	F3B	7838642	1	24 x 7 НБД