ЈН:403/2017
Број: 2017-166876/6
Датум: 3. новембар 2017. године

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ" БЕОГРАД
Радна јединица "Хибридна пошта"
Београд, Прилазни пут Ада Хуји 11
Тел.: 011/3641-543, факс: 011/3641-850,
e-mail: rjhibridnaposta@jp.ptt.rs
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуге спиралног повезивања
Бр. ЈН: 403/2017

Записник председника
Комисије за јавну набавку

Катица Станишић

БЕОГРАД
Новембар, 2017. године

САДРЖАЈ:

1. **Општи подаци о јавној набавци ..... стр. 3**

2. **Подаци о предмету јавне набавке ..... стр. 4**

3. **Техничке карактеристике (спецификација) услуге ..... стр. 5-6**

4. **Услови и упутство како се доказује испуњеност услова ..... стр. 7-8**
   - **4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона стр. 8**
   - **4.2 Упутство о како се доказује испуњеност тих услова ..... стр. 7-9**
   - **4.3 Обрасци изјаве понуђача (Образац 4.3) ..... стр. 10**
   - **4.4 Образац изјаве подизвођача (Образац 4.4) ..... стр. 11**

5. **Упутство понуђачима како да сачине понуду..... стр. 12-18**
   - **5.15 Образац Изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације ..... стр. 19**

6. **Образац понуде (Образац 6) ..... стр. 20-24**
7. **Образац структуре понуђене цене (Образац 6а) са упутством за попуњавање ..... стр. 25-26**
8. **Модел Уговора (Образац 7) ..... стр. 27-31**
9. **Образац трошкова припреме понуде..... стр. 32**
10. **Образац Изјаве о независној понуди..... стр. 33**
11. **Образац Изјаве о поштовању прописа (Образац 10)..... стр. 34**

Образац Изјаве о достављању средства обезбеђења ..... стр. 35

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд
Радна јединица "Хибридна пошта",
Прилазни пут Ада Хуји 11, 11060 Београд, ПАК 138208
(у даљем тексту: Наручилац)

на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца www.posta.rs, **објавило је Позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности *услуге*, у складу са Одлуком о покретању поступка јавне набавке ЈН: 403/2017, број 2017-166876/1 од 25.10.2017. године.**

1.1 Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15; у даљем тексту: Закон) Програмом пословања ЈП "Пошта Србије" Београд, за текућу годину, усвојеним Планом набавки Предузећа за 2017. годину и другим важећим прописима из ове области.

1.2 Предмет јавне набавке је услуга спиралног повезивања (у даљем тексту: услуга).

1.3 Стручну оцену понуда извршиће Комисија за јавну набавку, образована Решењем Наручиоца број 2017-166876/2 од 25.10.2017. године.

1.4 За спровођење јавне набавке надлежна је Служба за набавке, магацинско пословање и продају РЈ "Хибридна пошта", тел/факс: 011/3641-543; 011/3641-850.

1.5 Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

1.6 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања огласа-Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Позив се објављује и на интернет страници Наручиоца. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања огласа-Позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

1.7 Понуде се припремају и подносе у складу са Позивом за подношење понуда Наручиоца и овом Конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: **ЈП "Пошта Србије" Београд, Радна јединица "Хибридна пошта", Прилазни пут Ада Хуји 11**, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), **у року од 10 (десет) дана** од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, односно **до 13.11.2017. године,** најкасније **до 13:00 часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ СПИРАЛНОГ ПОВЕЗИВАЊА, број ЈН: 403/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.** На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у Позиву за подношење понуда.

1.8 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

1.9 Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

1.10 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси **измену, допуну или опозив** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, **са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ СПИРАЛНОГ ПОВЕЗИВАЊА, број ЈН: 403/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.**

1.11 Понуде ће бити отворене јавно, у понедељак, 13.11.2017. године, у 13:15 часова, на адреси Наручиоца, Прилазни пут Ада Хуји 11. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присустовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну јавну набавку. **У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.**

1.12 Критеријум за оцену понуда у поступку јавне набавке предметне услуге је **најнижа понуђена цена.**

1.13 Рок за доношење Одлуке о додели уговора односно Одлуке о обустави поступка је 10 (десет) дана од дана отварања понуда. Донета Одлука, у року од 3 (три) дана од дана доношења биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, у складу са Законом.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Предмет јавне набавке мале вредности је услуга спиралног повезивања; Бр. ЈН: 403/2017.

2.2 Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге у вези са штампањем 79820000.

2.3 Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) УСЛУГЕ

Услуга спиралног повезивања

Ред. бр.	Назив услуге	Обим	Формат и врста папира	Укупна оквирна количина	Карактеристике спиралног повеза
1.	Израда спиралног повеза- зидног календара Б2-Б3	12 листа, предлист, ојачање (лепенка бр.25, висина 7 cm), закачка	Б2 /46 x 68cm	8.000 ком.	На 46 cm, 48 cm и 33 cm спирала 5/16 инча, боја спирале по захтеву Наручиоца
			Б3 /48 x 68 cm	8.000 ком.	
			Б3 /33 x 42 cm	4.000 ком.	
2.	Израда спиралног повеза-троделног зидног календара	13 листа, подлошка	33 x 49cm	6.000 ком.	На 33 cm иде једна спирала 5/16 инча, боја спирале по захтеву Наручиоца
3.	Израда спиралног повеза-стоног календара	12 листа, предлист,подлога (биндакот 300 gr.)	22 x 12 cm	7.500 ком.	На 22 cm, 11 cm и 16 cm спирала 1/4 инча, боја спирале по захтеву Наручиоца
			11 x 12 cm	6.000 ком.	
			16 x 12 cm	5.430 ком	
4.	Израда спиралног повеза-стоног планера	60 листа, корице (обе каширане обострано на лепенци бр.30), форзец	30,4 x 11,2 cm	6.000 ком.	На 30,4 cm спирала 7/16 инча, боја спирале по захтеву Наручиоца
5.	Израда спиралног повеза-џепни нотес	96 листа, корице	А6 (9 x 14 cm) Листови од бездрвног офсета 80 gr., Корице од биндакота 300 gr.	6.000 ком.	На 14 cm спирала ½ инча, боја спирале по захтеву Наручиоца
6.	Израда спиралног повеза-блока А4	50 листа, корице	20 x 28cm	1.200 ком.	На 20 cm спирала 5/16 инча, боја спирале по захтеву Наручиоца
7.	Израда спиралног повеза-блока А5	50 листа, корице	14 x 20cm	5.100 ком.	На 14cm спирала 5/16 инча, боја спирале по захтеву Наручиоца

8.	Израда спиралног повеза-блока Б5	50 листа, корице	16,5 x 23,5cm	3.600 ком.	На 23,5 cm спирала 5/16 инча, боја спирале по захтеву Наручиоца
9.	Израда спиралног повеза-свеска (агенда)	дебљина рикне до 17mm	16,5x23 cm	1.200 ком.	На 23 cm спирала ¾ инча, боја спирале по захтеву Наручиоца

- **Начин извршења услуге: сукцесивно,** према потребама Наручиоца, до укупне уговорене вредности, у свему према квалитету и техничим карактеристикама одређеним у овој Техничкој спецификацији.
- **Рок извршења услуге: максимум 3 (три) дана** од дана преузимања графичких производа за дораду, на којима је потребно извршити услугу спиралног повезивања (исцантраговани и укројени артикли) од Наручиоца и пријема Налога за набавку и Поруџбенице, а на основу закљученог уговора;
- **Место испоруке:** FCO магацин Наручиоца, РЈ "Хибридна пошта", Београд, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11.

Напомена: Извршилац од Наручиоца преузима исцантраговане и укројене артикле за спирално повезивање (календаре, планере, нотесе, блокове, агенде...).

Извршилац је у обавези да у оквиру предметне услуге на графичким производима, достављеним од стране Наручиоца, у свему према Налогу за набавку и Поруџбеници, изврши услугу која обухвата: **спирално повезивање достављеног материјала и паковање готових производа у транспортну амбалажу.**

Захтеване количине су оквирне, а реализоваће се у складу са стварним потребама Наручиоца према јединичним ценама из понуде, а у оквиру укупне уговорене вредности, у складу са Програмом пословања ЈП "Пошта Србије" за 2017. годину и то највише до висине обезбеђених финансијских средстава.

Предметна услуга, планирана после 2017. године, реализоваће се уколико средства буду усвојена Програмом пословања ЈП "Пошта Србије" за наредне године.

М.П. **Понуђач**

_____

4. УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ("Сл.гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

4.1.1 Понуђач, да би могао да учествује у предметном поступку јавне набавке, мора да докаже да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама, као и додатне услове, сагласно члану 76. истог Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

Обавезни услови:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама);
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама);
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама);
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама);

Додатни услови:

1. да има минимум 2 (два) запослена/радно ангажована радника на пословима извршења тражене услуге-ССС (четврти степен стручне спреме) - да испуњава услов кадровског капацитета (члан 76. Закона о јавним набавкама);
2. да поседује (у власништву) или располаже (кроз закуп или лизинг) минимум 1 (једном) аутоматском или полуаутоматском машином за израду спиралног повеза капацитета минимум 10.000 спиралних повеза дневно и 1 (једном) аутоматском или полуаутоматском машином за бушење папира истог капацитета-да испуњава услов техничког капацитета (члан 76. Закона о јавним набавкама);

Напомена: ***Свако лице уписано у Регистар понуђача, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњење услова наведених у тачки 1-3. Понуђач, такође није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама (АПР, НБС и др.), али је дужан да наведе на којој интернет страници је тражени доказ доступан.***

4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Обавезни услови од 1) до 3) **могу се доказивати** на следећи начин:
-Понуђач доказује да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар достављањем **Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда**;
-Понуђач доказује да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, достављањем следећих докумената: **1) Извода из казнене евиденције, односно уверење Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, **3) Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП**-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника); **Докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда. Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**
-Понуђач доказује да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, достављањем **Уверења Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. **Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи нису у обавези да уз понуду доставе горе наведена документа; испуњеност услова из Конкурсне документације, могу доказати достављањем Изјаве (Образац 4.3), дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о испуњености свих наведних обавезних услова, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом.

Поред Изјаве којом доказују испуњеност обавезних услова (или горе наведених докумената), понуђачи су у обавези да доставе и следеће доказе:

- **Изјаву о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, односно да докажу испуњење обавезног услова под редним бројем 4- Образац 10. Конкурсне документације;**
- **аналитичке картице или пописне листе основног средства, потписани уговор о закупу или уговор о лизингу који се односи на минимум 1**

(једну) аутоматску или полуаутоматску машину за израду спиралног повеза (минималног капацитета 10.000 спиралних повеза дневно) и минимум 1 (једну) аутоматску или полуаутоматску машину за бушење папира истог капацитета,

- **<u>проспект, каталог опреме са техничким карактеристикама или опис техничких карактеристика</u> предметних машина на посебном документу израђеном на меморандуму понуђача, који мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом и**
- **<u>копије уговора о радном ангажовању и/или копије одговарајућих М образаца</u> за 2 (два) запослена радника (минимум ССС).**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из одељка 4. Конкурсне документације мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача. **Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове од 1) до 3), а остале услове испуњавају заједно.**

Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву **подизвођача (Образац 4.4)**, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Напомена: Наручилац задржава право да, пре доношења Одлуке о додели уговора, од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, тражи на увид копију, оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, сходно члану 79. став 1. Закона о јавним набавкама. Наручилац задржава право да, пре доношења Одлуке о додели уговора, доказе (копију, оригинал или оверену копију) затражи и од осталих понуђача, у складу са чланом 79. став 1. Закона о јавним набавкама. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

4.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач/члан групе понуђача

_____

(пословно име или скраћени назив и седиште понуђача
односно сваког члана групе понуђача)

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

М.П. **Понуђач**

_____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица, сваког од понуђача из групе и оверена печатом.

4.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/2012 и 14/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је подизвођач

_____

(пословно име или скраћени назив и седиште подизвођача)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П. **Понуђач**

_____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1. Понуда мора бити у писаном облику, **на српском језику**, оригинал, на достављеним или преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена.

Понуђач гарантује, да је понуда коју подноси, дата на основу конкурсне документације која му је достављена или коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.15). **Рокови у поступку** набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: **број стране/укупан број страна.**

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача (осим проспекта или каталога тражене опреме, који може бити достављен и на енглеском језику). У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.2. <u>Понуда мора да садржи</u>:

1. **Техничку спецификацију (Одељак 3. Конкурсне документације) - Образац 3** - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
2. **Изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, наведених у Одељку 4. Конкурсне документације - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова (Образац 4.3. и уколико се подноси понуда са подизвођачем и Образац 4.4);**
3. **Докази о испуњености додатних услова из члана 76. Закона, наведених у Одељку 4. Конкурсне документације (докази о испуњености кадровског капацитета и техничког капацитета);**
4. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.15 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
5. **Образац понуде (Образац 6)** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача/члана групе/подизвођача **(Одељак 6. Конкурсне документације);**
6. **Образац Структуре цене (Образац 6а)** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача/члана групе/подизвођача **(Одељак 6. Конкурсне документације);**
7. **Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације (Образац 7) - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
8. **Изјаву о независној понуди, из Одељка 9. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**

9. Изјаву о поштовању прописа (Одељак 10. Конкурсне документације);
10. Изјаву о достављању средства обезбеђења (Одељак 11. Конкурсне документације);

5.2.1 Образац понуде, понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). **Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.**

5.2.2 Понуђач може у оквиру понуде, у складу са чланом 88. Закона о јавним набакама („Сл.гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) да достави **Образац трошкова припреме и подношења понуда (Одељак 8. Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица. **Достављање овог обрасца није неопходно.**

Трошкове припреме и подношења понуде, сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду тих трошкова.

5.2.3 Понуде са варијантама нису дозвољене.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама. Понуда, мора бити достављена у једној коверти или кутији.

5.2.4 Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. **Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и печатом оверити одговарајући Образац понуде (Одељак 6) и Образац Изјаве понуђача (Одељак 4), док остала документа може потписати и оверти печатом и само један члан групе понуђача, кога остали чланови групе понуђача писаним актом за то овласте и исти доставе уз своју понуду.**

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3) Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4) Понуђач који ће издати рачун;
5) Рачун на који ће бити извршено плаћање;
6) Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
7) Понуђачу који ће потписати документа из Понуде.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.2.5 Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%), део предмета који ће извршити преко подизвођача и назив подизвођача. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. **Уколико подноси понуду са подизвођачем, понуђач је у обавези да достави попуњен образац понуде у делу Општи подаци о подизвођачу и Образац изјаве подизвођача (Одељак 4, тачка 4.4).**

5.2.6 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и прописе о заштити интелектуалне својине **(Образац 10. Изјава понуђача).** Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац 10. Изјава понуђача у овој конкурсној документацији). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац 10. Изјава понуђача у Конкурсној документацији). Понуђач у целости сноси накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

5.3 Захтеви набавке:

1. **Цена извршења предметне услуге мора** бити изражена у динарима, дата према паритету FCO магацин Наручиоца у Београду, ул. Прилазни пут Ада Хуји 11, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а. **Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама по јединици мере за предметну услугу, специфицираних у понуди и стварно извршеној услузи и испорученој количини готових производа.** Основ за фактурисање сваке сукцесивно извршене услуге су Налог за набавку, Налог за рад (Поруџбеница) Наручиоца, потписан и оверен Записник о извршеној услузи и достављен рачун извршиоца са спецификацијом извршених услуга.

Цена за предметне услуге је фиксна током трајања уговора.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

2. **Начин и рок плаћања:** одложено, у року од **минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана** након сваке сукцесивно извршене услуге, а на основу испостављеног рачуна са спецификацијом извршених услуга, под условом да Наручилац нема рекламације на извршену услугу. У случају рекламације од стране Наручиоца, плаћање ће се извршити након отклањања неправилности по рекламацији.

3. **Начин и рок извршења услуге и испоруке:** сукцесивно, према потребама Наручиоца, до укупне уговорене вредности; **рок за извршење услуге је максимум 3 (три) дана** од дана преузимања материјала потребног за извршење услуге од Наручиоца и пријема Налога за набавку и Поруџбенице, а на основу закљученог уговора. **Количине наведене у техничкој спецификацији и обрасцу понуде су**

оквирне и служе искључиво за оцену понуда, дате су на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку и Налога за рад (Поруџбенице), у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

У случају да извршена услуга по квалитету не одговара договореним условима из закљученог уговора о јавној набавци, Понуде и Техничке спецификације из Одељка 3. ове Конкурсне документације, Наручилац је дужан да рекламацију достави писаним путем Извршиоцу одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од 5 (пет) дана по извршеној услузи.

Извршилац је дужан да о свом трошку наведене недостатке отклони у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације.

Уколико се утврђени недостаци не могу отклонити или уколико Извршилац не испуни уговорену обавезу у року из претходног става, Наручилац има право, поред уговорне казне на накнаду настале штете и/или раскид Уговора.

4. **Рок важење понуде: минимум 60 (шездесет) дана** од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

4. Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

- Заштити животне средине - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www. merz.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;

- Заштити при запошљавању, условима рада - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

5. **Средства финансијског обезбеђења:** Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да уколико му буде додељен уговор, у року од **5 (пет) дана од дана закључења Уговора** достави **1 (једну) бланко сопствену меницу, безусловно и неопозиво наплативу,** као гаранцију за квалитетно и правовремено извршавање својих уговорних обавеза. Меница мора бити **евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (доказ о регистрацији-захтев за регистрацију и листинг са званичне интернет презентације Народне банке Србије).** Меница мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо са на износ од **10% укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а** и копија картона депонованих потписа, издата од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање, лица

овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну, статусних промена и др. код Извршиоца, меница и менично овлашћење - писмо остају на снази.

У случају да Извршилац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са одредбама Уговора, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења (у делу и пуном износу менице). Уколико Наручилац активира средство финансијског обезбеђења у делимичном износу, Извршилац је у обавези да у року од **5 (пет) дана** од дана активирања менице достави **нову** бланко сопствену меницу, безусловно и неопозиво наплативу, као гаранцију за квалитетно и правовремено извршавање уговорних обавеза, која мора бити евидентрана у Регистру меница и овлашћења НБС, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом и одговарајуће менично овлашћење - писмо на преостали износ уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

По извршењу уговорних обавеза Извршиоца, односно након истека уговора, сопствена меница за добро извршење посла ће бити враћена на захтев Извршиоца.

5.4 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим изјаве о испуњености обавезних и додатних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.5 Критеријум за оцену понуда је **"најнижа понуђена цена".**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок извршења услуге и испоруке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

5.6 Наручилац може, у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама („Сл.ласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

5.7 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.8 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

Наручилац ће понуду понуђача који се налази на списку негативних референци објављеним на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, и ако предмет ове јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач је у обавези да у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, достави **сопствену бланко меницу** на износ од 15 % од укупне вредности понуђене цене.

5.9 Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **"најнижа понуђена цена". Наручилац ће Одлуку о додели уговора,** односно **Одлуку о обустави поступка** донети у року од **10 (десет) дана** од дана отварања понуда, у складу са чланом 108. став 3. Закона о јавним набавкама.

Донета одлука ће у року од 3 (три) дана бити објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, у складу са законом.

5.10 Наручилац ће закључити **уговор о јавној набавци за пружање предметне услуге,** након доношења Одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет Захтев за заштиту права или је Захтев за заштиту права одбачен или одбијен. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.11 Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељени уговори **у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.**

Уговори се закључују на период до три године, на процењену вредност у оквиру предметне јавне набавке. Уговори ће бити реализвани сукцесивно, у складу са стварним потребама Наручиоца, а према јединичним ценама из Понуде Извршиоца, у оквиру укупне уговорене вредности у складу са Програмом пословања ЈП "Пошта Србије" за 2017. годину и то највише до висине обезбеђених финансијских средстава. Услуга, планирана после 2017. године, реализоваће се уколико средства буду усвојена Програмом пословања ЈП "Пошта Србије" за наредне године. Уколико предметна средства не буду усвојена Програмом пословања ЈП "Пошта Србије", уговор о јавној набавци сматраће се аутоматски раскинутим.

5.12 Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом о јавним набавкама и важећим прописима, може Наручиоцу поднети **Захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Износ таксе предвиђен чланом 156. став 1. тачка 2. Закона, потребно је уплатити на текући рачун бр. 840-742221843-57, шифра плаћања:

153, позив на бр. 97 50-016, сврха: републичка административна такса, корисник: буџет РС.

5.13 У случају да Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене и/или допуне објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, на адреси Наручиоца, Београд, Прилазни пут Ада Хуји 11 или путем телефакса број: 011/3641-850, сваког радног дана у времену од 08:00 до 14:00 часова. У том случају Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за поднишење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити допуњује Конкурсну документацију.

5.14 Заинтересовано лице је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана пријема конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефакса и e-mail адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

5.15 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку услуге спиралног повезивања, ЈН: 403/2017, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", РЈ "Хибридна пошта" Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

ЈП "Пошта Србија" Београд
Радна јединица "Хибридна пошта", Прилазни пут Ада Хуји

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку услуге спиралног повезивања, ЈН: 403/2017

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / ЧЛАНУ ГРУПЕ

1. Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра понуђача:

_____

2. Адреса:_____
3. Матични број:_____
4. ПИБ:_____
5. Одговорно лице:_____
6. Особа за контакт:_____
7. Телефон:_____
8. Факс:_____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке:_____
11. Уписан у регистар понуђача: ДА / НЕ (Заокружити)
12. Тражени докази доступни на следећим интернет страницама: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку услуге спиралног повезивања, ЈН: 403/2017

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра понуђача:

_____

2. Адреса:_____
3. Матични број:_____
4. ПИБ:_____
5. Одговорно лице:_____
6. Особа за контакт:_____
7. Телефон:_____
8. Факс:_____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке:_____
11. Уписан у регистар понуђача: ДА / НЕ (Заокружити)
12. Тражени докази доступни на следећим интернет страницама: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси са подизвођачем, понуђач је у обавези да попуни ову страну обрасца понуде.

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред бр.	Назив услуге	Јед. мере	Укупна оквирна количина (у јединици мере)	Формат	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Израда спиралног повеза - зидног календара Б2-Б3	ком.	8.000	Б2 /46 x 68cm		
			8.00	Б3 /48 x 68cm		
			4.000	Б3 /33 x 42cm		
2.	Израда спиралног повеза- троделног зидног календара	ком.	6.000	33 x 49cm		
3.	Израда спиралног повеза-стоног календара	ком.	7.500	22 x 12cm		
			6.000	11 x 12cm		
			5.430	16 x 12cm		
4.	Израда спиралног повеза-стоног планера	ком.	6.000	30,4 x 11,2cm		
5.	Израда спиралног повеза-џепни нотес	ком.	6.000	А6 (9 x 14cm)		
6.	Израда спиралног повеза - блока А4	ком.	1.200	20 x 28cm		
7.	Израда спиралног повеза - блока А5	ком.	5.100	14 x 20cm		
8.	Израда спиралног повеза - блока Б5	ком.	3.600	16,5 x 23,5cm		
9.	Израда спиралног повеза - свеска (агенда)	ком.	1.200	16,5 x 23cm		
					УКУПНО (без ПДВ-а)	
					УКУПНО (са ПДВ-ом)	

НАПОМЕНА: Предвиђена количина је оквирна и служи искључиво за оцену понуда, дата је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку и Налога за рад (Поруџбенице), у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.
Уколико понуђена цена укључује друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

- **Начин извршења услуге:** сукцесивно, према потребама Наручиоца, до укупне уговорене вредности, у свему према квалитету и техничим карактеристикама одређеним у Техничкој спецификацији из Одељка 3. ове Конкурсне документације.
- **Рок извршења услуге:** за сваку сукцесивну услугу, рок извршења услуге износи _____ (_____) дана, **(максимум 3 (три) дана)** од дана преузимања потребног материјала за извршење услуге од Наручиоца и пријема Налога за рад (Поруџбенице), а на основу закљученог уговора.
- **Место испоруке:** FCO магацин Наручиоца, РЈ "Хибридна пошта", Београд, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11.
- **Начин и рок плаћања**: одложено, у року од _____ (_____) дана **(минимум 20 (двадесет) и максимум 42 (четрдесетдва) дана)** након сваке сукцесивно извршене услуге, а на основу испостављеног рачуна са спецификацијом извршених услуга, под условом да Наручилац нема рекламације на извршену услугу. У случају рекламације од стране Наручиоца, плаћање ће се извршити након отклањања неправилности по рекламацији.
- **Важење понуде**: _____ **(_____) дана (минимум 60 (шездесет) дана)** од дана јавног отварања понуда.
- **Фактурисање** ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученим количинама готових производа, у складу са потребама Наручиоца, до укупно уговорене вредности, у складу са Програмом пословања ЈП "Пошта Србије" за 2017. годину и то највиише до висине обезбеђених финансијских средстава. Предметна услуга, планирана после 2017. године, реализоваће се уколико средства буду усвојена Програмом пословања ЈП "Пошта Србије" за наредне године. Основ за фактурисање сваке сукцесивно извршене услуге: Поруџбеница Наручиоца, потписан и оверен Записник о извршеној услузи и достављен рачун са спецификацијом извршених услуга.

Понуђач подноси понуду:
а) самостално
б) као заједничку понуду или
ц) као понуду са подизвођачем
- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)
- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

<u>Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду</u>.

Попусти које нуди понуђач:

ДАТУМ **М.П.** **ПОНУЂАЧ**

_____ _____

6а. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

7.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Р. бр.	1	2	3	4	5	6
	Назив	**Јединична цена без ПДВ-а**	**Јединична цена са ПДВ-ом**	**Укупна вредност FCO магацин Купца (без ПДВ-а)**	**Укупна вредност FCO магацин Купца (са ПДВ-ом)**	**Остали трошкови**
1.	Израда спиралног повеза- зидног календара Б2-Б3					
2.	Израда спиралног повеза- троделног зидног календара					
3.	Израда спиралног повеза-стоног календара					
4.	Израда спиралног повеза-стоног планера					
5.	Израда спиралног повеза-џепни нотес					
6.	Израда спиралног повеза-блока А4					
7.	Израда спиралног повеза-блока А5					
8.	Израда спиралног повеза-блока Б5					
9.	Израда спиралног повеза-свеска (агенда)					

М.П. **ПОНУЂАЧ**

_____

6а.1 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену робе без ПДВ-а
- у колони 3. - уписати јединичну цену робе са ПДВ-ом
- у колони 4. - уписати укупну вредност FCO магацин Купца (без ПДВ-а)
- у колони 5. - уписати укупну вредност FCO магацин Купца (са ПДВ-ом)
- у колони 6. - уписати остале трошкове (податак се исказује процентуално).

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије"
Број: 2017-166876/
Београд, _____.2017. године

УГОВОР
О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије" Београд,**
   Београд, Таковска број 2,
   које заступа по овлашћењу
   директор Радне јединице „Хибридна пошта“
   Срђан Смиљковић, дипл.политиколог
   (**у даљем тексту: Наручилац**)
   и
2. _____,
   (назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
   _____,
   (место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
   које заступа _____
   (**у даљем тексту: Извршилац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама («Сл.гласник РС» број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским акатима којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге спиралног повезивања (у складу са чланом 39. Закона), број ЈН: 403/2017;
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број 2017-166876/___ од /_/_/_./_/_/.2017. године ***(попуњава Наручилац)***.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора **услуга спиралног повезивања, ЈН: 403/2017,** (у даљем тексту: услуга), а у свему према Позиву за подношење понуда, Понуди Извршиоца бр. _____ од _____2017. године, заведеној код Купца под бројем _/_/_/_/_/_/_ од _/_/_/_/_/_/_ 2017. године ***(попуњава Наручилац)*** у (даљем тексту: Понуда) и Техничкој спецификацији из Одељка 3. Конкурсне документације (у даљем тексту: Техничка спецификација), које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност услуге из члана 1. овог уговора износи / / / / / / / / **динара** (словима: / / / / / / / **динара**) ***(попуњава Наручилац)*** без обрачунатог ПДВ-а и исказана је у Обрасцу понуде који чини саставни део овог уговора. ***Процењена вредност јавне набавке проглашена је пословном тајном до дана отварања понуда.***

Јединичне цене за предметну услугу дате су на паритету FCO магацин Наручиоца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове без обрачунатог ПДВ-а.су фиксне током трајања уговора и не могу се мењати.

Уговор се закључује на период до 3 (три) године и биће реализван сукцесивно, у складу са стварним потребама Наручиоца, а према јединичним ценама из Понуде Извршиоца, наведене у члану 1. овог уговора, у оквиру укупне уговорене вредности из става 1. овог члана, у складу са Програмом пословања ЈП "Пошта Србије" за 2017. годину, а највише до висине обезбеђених финансијских средстава.

Предметна услуга, планирана после 2017.године, реализоваће се уколико средства буду усвојена Програмом пословања ЈП "Пошта Србије" за наредне године.

Уколико предметна средства не буду усвојена Програмом пословања ЈП "Пошта Србије" за наредне године, уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора врши сукцесивно, у свему према писаном захтеву Наручиоца (Поруџбеници) и достављеном потребном материјалу за извршење услуге, као што је наведено у Техничкој спецификацији из члана 1. овог уговора, у року од _____ (_____) дана од дана пријема Налога за набавку и писаног Налога за рад (Поруџбенице), према динамици реализације посла, за сваки појединачни захтев Наручиоца.

Извршилац услуге се обавезује да уговорени посао обави благовремено и квалитетно, у складу са правилима струке, Понудом и Техничком спецификацијом наведеном у члану 1. овог уговора и осталим одредбама овог уговора.

Извршилац од Наручиоца преузима исцантраговане и укројене артикле за спирално повезивање (календаре, планере, нотесе, блокове, агенде...).

Извршилац је у обавези да у оквиру предметне услуге на графичким производима, достављеним од стране Наручиоца, у свему према Налогу за набавку и Поруџбеници, изврши услугу која обухвата: спирално повезивање достављеног материјала и паковање готових производа у транспортну амбалажу.

Члан 4.

Уговорне стране су се сагласиле да, приликом сваке испоруке готових производа, Наручилац изврши квалитативни и квантитативни пријем сукцесивно извршене услуге, реализоване у складу са чланом 2. овог уговора, **преузимањем истих** у просторијама Наручиоца.

У случају да извршене услуге по квалитету не одговарају договореним условима из овог уговора, Понуде и Техничке спецификације из члана 1. овог уговора, Наручилац ће одбити пријем готових производа, а Извршилац је у обавези да у предвиђеном року испоруке из члана 3. став 1. овог уговора испоручи готове производе које по квалитету одговарају договореним условима из овог уговора, Понуде и Техничке спецификације.

Уколико се током даље употребе испорученог покаже да извршене услуге не одговарају договореним условима из овог уговора, Понуде и Техничке спецификације (постојање скривених мана), Наручилац је дужан да рекламацију достави писаним путем Извршиоцу одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од **5 (пет) дана** по извршеној услузи.

Извршилац је дужан да о свом трошку наведене недостатке отклони у року од **3 (три) дана** од дана пријема рекламације.

Уколико се утврђени недостаци не могу отклонити или уколико Извршилац не испуни уговорену обавезу у року из претходног става, Наручилац има право поред уговорне казне из члана 8. став 2. и став 3. овог уговора и на накнаду настале штете и/или раскид Уговора.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да, по свакој сукцесивно извршеној услузи Наручиоцу достави рачун са спецификацијом извршених услуга и отпремницу.

Фактурна адреса је ЈП "Пошта Србије", РЈ "Хибридна пошта", Београд, Прилазни пут Ада Хуји бр.11.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број Налога за набавку, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Извршиоца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Порески идентификациони број Наручиоца је 100002803.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора, плаћа Извршиоцу, на основу испостављеног рачуна за сваку сукцесивно извршену услугу, у року од од _____ (_____) дана, од дана службеног пријема рачуна, на текући рачун број _____код _____банке, под условом да Наручилац нема рекламацију на извршену услугу.

У случају рекламације од стране Наручиоца, Наручилац ће извршити плаћање након отклањања неправилности по предметној рекламацији.

Члан 7.

У случају да Извршилац ангажује подизвођача:

Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

"_____" из _____, улица _____ број ___,

"_____" из _____, улица _____ број ___,

Извршилац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____.

Члан 8.

Уколико Извршилац не испуни своје уговорне обавезе, односно не изврши услугу у уговореном роковима из члана 3. став 1. дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ **5.000 (петхиљада) динара**, а највише до износа од 10% од укупно уговорене цене из члана 2. овог уговора.

Уколико извршилац не испуни своје уговорне обавезе из члана 4. став 2. и члана 4. став 3. овог уговора, преузима обавезу да Наручиоцу исплати на име уговорне казне износ **5.000 (петхиљада) динара**, за сваки дан закашњења.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Извршилац плаћа Наручиоцу, може да износи највише **10% (десет процената)** од укупне уговорене вредности из члана 2. овог уговора (без обрачунатог ПДВ-а).

Уколико Наручилац, услед неуредног испуњења уговорених обавеза од стране Извршиоца претрпи штету, може захтевати поред уговорене казне и накнаду штете.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу плати накнаду за извршене услуге према јединичним ценама из члана 2. овог уговора, до укупне уговорене вредности предвиђене истим чланом.

Уколико Наручилац у уговореном року не исплати цену из члана 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Продавцу законску затезну камату.

Члан 10.

Извршилац се обавезује да у року од 5 (пет) дана од дана закључења Уговора достави **1 (једну) бланко сопствену меницу, безусловно и неопозиво наплативу,** као гаранцију за квалитетно и правовремено извршавање својих уговорних обавеза.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (доказ о извршеној регистрацији-захтев за регистрацију и листинг са званичне интернет презентације Народне банке Србије). Меница мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо са на износ од 10% укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и копија картона депонованих потписа, издата од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну, статусних промена и др. код Извршиоца, меница и менично овлашћење - писмо остају на снази.

У случају да Извршилац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са одредбама овог Уговора, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења (у делу или пуном износу менице). Уколико Наручилац активира средство финансијског обезбеђења у делимичном износу, Извршилац је у обавези да у року од **5 (пет) дана** од дана активирања менице достави **нову** бланко сопствену меницу, безусловно и неопозиво наплативу, као гаранцију за квалитетно и правовремено извршавање уговорних обавеза, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом и одговарајуће менично овлашћење - писмо на преостали износ уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

По извршењу уговорних обавеза Извршиоца, односно након истека уговора, сопствена меница за добро извршење посла ће бити враћена на захтев Извршиоца.

Члан 11.

Измене и допуне овог уговора могуће су искључиво у писаној форми, закључивањем Анекса овог уговора, на основу сагласности уговорних страна.

Свака уговорна страна има право да откаже Уговор.

Захтев за отказ Уговора доставља се другој уговорној страни писаним путем, са отказним роком од 30 (тридесет) дана.

Уговорна страна која није одговорна за неиспуњење уговорених обавеза има право да захтева, поред раскида Уговора и накнаду штете, према општим правилима о одговорности за штету, предвиђеним Законом о облигационим односима.

Члан 12.

За све што овим уговором није предвиђено, примењиваће се Закон о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговорне стране су се сагласиле да ће све евентуалне спорове, настале током реализације овог уговора, решавати споразумно, а у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до утрошка укупне уговорене вредности, а најдуже 3 (три) године од дана закључења.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ: **ИЗВРШИЛАЦ:**

Срђан Смиљковић

Буџет РЈ "Хибридна пошта" Београд
Оперативни трошак / 920105. Трошкови услуга трећих лица

Напомена: Модел уговора је потребно попунити, потписати и оверити печатом понуђача. У случају подношења заједничке понуде, потребно је да сви учесници у заједничкој понуди, потпишу и овере печатом модел уговора. Део модела уговора који је испуњен косим цртицама (у члану 1. и члану 2. модела) попуњава Наручилац.

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ И ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач може да у оквиру понуде достави структуру и укупан износ трошкова припремања и подношења понуде.

СТРУКТУРА ТРОШКОВА:

Трошкови прибављања средстава обезбеђења:	
Остали трошкови: - - -	
Укупно:	

М.П.

Понуђач

_____

Напомена: Уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове пробављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач у својој понуди тражио накнаду тих трошкова. Достављање овог обрасца није неопходно.

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

_____

(пословно име или скраћен назив понуђача и седиште понуђача односно сваког члана групе понуђача)

потврђује да је понуда у поступку јавне набавке мале вредности бр. 403/2017 поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. **Понуђач**

_____

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

_____

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач / члан групе понуђача / подизвођач изјављује да сноси накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Понуђач у целости сноси накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
Изјаву копирати у потребном броју примерака, за сваког члана групе, односно подизвођача.

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ће

Понуђач :_____

(назив и седиште понуђача)

уколико му буде додељен уговор у поступку јавне набавке бр.403/17 у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора доставити сопствену бланко меницу, за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије (захтев за регистрацију менице и листинг са званичне интернет презентације Народне банке Србије) и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Јавно предузеће „Пошта Србије“, РЈ „Хибридна пошта“ Београд са клаузулама „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)