



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за набавку опреме и софтвера,
Бр. Н - 157/2017

ЈР
С
@
ЈС.

САДРЖАЈ:



1. Позив за подношење понуда	стр. 3
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 5
2.22. Изјава о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 11
3. Образац понуде.....	стр. 12
4. Услови за учешће у поступку набавке из Конкурсне документације и Упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 16
4.7 Образац изјаве понуђача.....	стр. 19
4.8 Образац изјаве подизвођача.....	стр. 20
5. Модел уговора	стр. 21
6. Техничке карактеристике.....	стр. 25
7. Образац структуре цене са упутством како да се попуни.....	стр. 29
7.1 Образац структуре цене	стр. 29
7.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре цене.....	стр. 30
8. Изјава о независној понуди.....	стр. 31
9. Менична овлашћења.....	стр. 32



1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403

на интернет страни Наручиоца www.posta.rs и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, објавило је позив за подношење понуда у поступку набавке добара.

1.1 Предмет набавке је опрема и софтвер, (у даљем тексту: опрема), за потребе Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд (у даљем тексту: Наручилац).

Назив и ознака из општег речника набавке: Комуникациона опрема - 32570000-9.

1.2 Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци.

1.3 За спровођење набавке надлежна је Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса: +381 11 3022-198.

1.4 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом за подношење понуда Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуде морају бити достављене у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, Београд, писарница, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **30 (тридесет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, и то најкасније до СРЕДЕ, 14.02.2018. године, до 12:30 часова, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ И СОФТВЕРА, број набавке Н-157/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Неблаговремене понуде неће бити разматране, већ ће по окончању поступка отварања понуда, неотворене бити враћене понуђачима, уз назнаку да су поднете неблаговремено.

Понуђачи су у обавези да уз понуду оставе 1 (један) пробни узорак бежичног кабловског модема са voice портом који треба да испуњава све техничке захтеве из конкурсне документације, као и одговарајуће MIB-ове и EMTA конфигурационе фајлове, а према техничким карактеристикама из одељка 6. Конкурсне документације са назнаком: **„УЗОРАК ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ И СОФТВЕРА, број набавке Н-157/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**, на адресу Наручиоца. На полеђини сваког узорка мора бити назначен назив и адреса понуђача, тип и модел опреме.

Уколико понуђач достави више од једног узорка за сваки артикал, без назнаке измене/допуне понуде, Наручилац ће сматрати да је понуђач поднео понуду са варијантама која ће као таква бити одбијена као неприхватљива.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком **„ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ“**

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд www.posta.rs
**ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ И СОФТВЕРА, број набавке Н-157/2017 – НЕ
ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.**



1.5 Рокови у поступку набавке биће рачунати према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

1.6 Понуде ће бити отворене јавно, према редоследу приспећа, последњег дана истека рока за подношење понуда, односно у СРЕДУ, 14.02.2018. године, у 13:30 часова, на адреси Наручиоца, Београд, ТАКОВСКА, број 2, канцеларија број 11 на ПРИЗЕМЉУ. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење, издато од стране директора предузећа, за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

1.7 Рок за доношење одлуке о додели уговора је 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени.

7K
4
M
2. ④



2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуђач треба да сачини понуду према упутству Наручиоца.

2.1 Форма и језик понуде: понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача (изузев техничке документације за понуђену опрему, која може бити и на енглеском језику). У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, исправка мора бити оверена печатом понуђача.

2.2 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 3. Конкурсне документације).
2. Модел уговора о купопродаји, из конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из модела уговора (Одељак 5. Конкурсне документације).
3. Образац изјаве понуђача (Одељак 4.7. Конкурсне документације)
4. Образац структуре цена - попуњен у складу са упутством, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица (Одељак 7. Конкурсне документације).
5. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издата од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива, безусловна, на први позив платива банкарска гаранција. (Одељак 2.8. Конкурсне документације)
6. Изјаву о независној понуди, из Одељка 8. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.
7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 2.22 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.
8. Табелу техничких захтева из одељка 6. Конкурсне документације попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица

2.3 Понуде са варијантама нису дозвољене.

2.4 Образац понуде понуђач мора попуњити тако да садржи: опште податке о понуђачу, податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 3. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



2.5 Образац структуре цене: Цена мора бити дата на приложеном обрасцу структуре цена за сваку ставку наведену у табели. Образац структуре цене мора бити попуњен у складу са упутством Наручиоца.

2.6 Рок важења понуде мора бити 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.7 Цена може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан отварања понуда.

Цене морају бити дате на паритету FCO локација Наручиоца, укључујући царину, испоруку и све друге зависне и пратеће трошкове.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

2.8 Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. **Бланко сопствена меница** треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави 1 (једну) **бланко сопствену меницу**, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Рок важења менице је 120 дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач може као гаранцију за озбиљност понуде приложити неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију **са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без обрачунаог ПДВ-а.**

Рок важења неопозиве банкарске гаранције је 120 дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор, дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

JK
J
20

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено на захтев понуђача, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

2.9 Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Писарница 2 (две) **бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Менице из претходног става, морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица. Уз менице мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо**, на износ од 10% од укупне уговорене вредности, без обрачунатог ПДВ-а и **копија картона депонованих потписа**, издата од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави 2 (две) **бланко сопствену меницу**, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију** на износ од 10 % од укупне уговорене вредности, без обрачунатог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана потписивања Записника о пријему потрошног материјала.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача.

2.10 Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Писарница 2 (две) **бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.**

Менице из претходног става морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење** – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев понуђача.

2.11 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

2.12 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

2.13 Заштита података: Наручилац је дужан да чува, као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве, понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац чува, као пословну тајну, имена понуђача и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.14 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

У случају несагласности јединичне и збирне цене, корекција ће бити извршена према јединичној цени, а у случају несагласности износа наведених у бројкама и словима, примат се даје износу наведеном словима.

2.15 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

2.16 Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ (правноснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету набавке, одређен конкурсном документацијом који се односи на испуњење обавеза по раније закљученим уговорима о набавкама).

2.17 Наручилац задржава право да након отварања понуда, пре доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка, уколико понуђач/и поднесе

понуду која садржи недостатке, да позове понуђача/е да отклони недостатке, односно да своју понуду учини прихватљивом, односно да отклони битне недостатке, отклони разлоге због којих је понуда неодговарајућа, као и да умање понуђену цену испод процењене вредности набавке.

Такође, Наручилац задржава право, уколико сматра да понуђачи могу понудити нижу цену за предмет набавке, да позове све понуђаче који су поднели понуде у поступку набавке, на поступак преговарања, где ће предмет преговарања бити понуђена цена. Понуђачи који доставе понуде по позиву имају могућност умањења понуђене цене и у случају да је првобитно понуђена цена била испод процењене вредности набавке.

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума "Најнижа понуђена цена".

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени.

2.18 Негативне референце:

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

2.19 Захтеви набавке:

Рок испоруке: максимум 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора. Понуђач је дужан да уз испоручену робу достави отпремницу.

Крајњи рок за давање налога за реализацију: 2 (две) године од дана закључења уговора.

Рок плаћања: року од минимум 20 (тридесет), а максимум 40 (четрдесет) дана од дана испоруке и потписивања Записника о пријему опреме, а на основу достављеног исправног рачуна.

Гарантни рок: минимално 24 (двадесетчетири) месеца од дана потписивања Записника о квалитативном пријему

Место испоруке: FCO локација Наручиоца у Београду, магацин РЈ „Пошта Нет“, Кумодрашка 248.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

2.20 Критеријум за избор најповољније понуде је „Најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке.

2.21 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку набавке врши се путем поште на адреси Наручиоца Таковска бр. 2, писарница, Београд ПАК:135403, електронске поште (e-mail: postanabavka@ptt.rs) или путем телефакса (број:011-3022198), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.



2.22 ИЗЈАВА О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за набавку опреме и софтвера бр. Н-157/2017, за потребе Наручиоца, Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, дата на основу Конкурсне документације коју је преузео са интернет стране Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеној интернет страни објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(место и датум)

JK
M
L

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Понуда за набавку опреме и софтвера, број набавке Н - 157/2017

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име (односно назив члана групе понуђача):

2. Адреса: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____

8. Факс: _____

9. E-mail: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

[Handwritten signature]

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____
8. Факс: _____
9. E-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. бр.	Назив опреме	Понуђени тип и модел	Назив произвођача	Ј. м.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Бежични кабловски модем 8x4 са voice портом			ком	3000		
УКУПНО без ПДВ-а							

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок испоруке: у року од _____ дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора. Понуђач је дужан да уз испоручену робу достави отпремницу. (максимум 45 (четрдесетпет) дана)

Рок плаћања: у року од _____ дана од дана испоруке и потписивања Записника о пријему опреме, а на основу достављеног исправног рачуна (минимум 20 (тридесет), а максимум 40 (четрдесет) дана).

Гарантни рок: _____ месеца од дана потписивања Записника о квалитативном пријему. (минимално 24 (двадесетчетири) месеца)

Рок за потпуно отклањање квара или замену неисправне опреме, уколико у гарантном року дође до деградација карактеристика – квара, је _____ дана од дана пријаве квара (максимум 15 (петнаест) дана).

Место испоруке: FCO локација Наручиоца у Београду, магацин РЈ „Пошта Нет“, Кумодрашка 248.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или



Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд www.posta.rs

ц) као понуду са подизвођачем

-проценаг укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.



Handwritten signature and initials in blue ink.

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**



4.1 Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност услова за учешће у поступку набавке:

1. Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова за учешће у поступку набавке, утврђених Конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом, као доказ:

1.1 да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

1.2 да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

1.3 да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији;

1.4 да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове од тачке 4.1 подтачка 1.1 до 1.4 из Изјаве, а остале услове испуњавају заједно.

2. техничку документацију и упутство за коришћење понуђене опреме у писаном облику и на CD-у, на српском или енглеском језику. Уколико је техничка документација на енглеском језику, Понуђач не треба да доставља превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача. Техничка документација мора да буде прегледна, јасна и недвосмислена, да садржи описе и детаље на основу којих се може утврдити сагласност понуђене опреме са техничким захтевима наведеним у Конкурсној документацији. Техничка документација треба да садржи и корисничко упутство за понуђени кабловски модем.

3. попуњену табелу техничких захтева, у склопу техничке документације, у којој за сваки технички захтев, нумерисан од 1. до 19. Понуђач исказује своју сагласност. Овај документ треба да буде оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача (Одељак 6. Конкурсне документације).

4. потврду о ауторизацији/овлашћењу Понуђача. Потврда је документ о праву продаје опреме која је предмет набавке, а која је издата од стране произвођача или ауторизованог дистрибутера/заступника. Уколико је доказ о ауторизацији Понуђача издат од стране дистрибутера/заступника, потребно је доставити и доказ о ауторизацији дистрибутера/заступника од стране произвођача.

5. копију комплетне понуде у електронској форми на CD-у у .pdf формату (понуда треба претходно да буде попуњена, потписана и печатирана).

6. Понуђачи су у обавези да на отварање понуда доставе 1 (један) пробни узорак бежичног кабловског модема са voice портм који треба да испуњава све техничке захтеве из конкурсне документације, као и одговарајуће MIB-ове и EMTA конфигурационе фајлове, а према техничким карактеристикама из Одељка 6. Конкурсне документације са назнаком: **"УЗОРАК ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ И СОФТВЕРА, број набавке Н-157/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА"**, на адресу Наручиоца. На полеђини сваког узорка мора бити назначен назив и адреса понуђача, тип и модел опреме.

Пробни узорак бежичног кабловског модема са voice портм ће се тестирати у року који је предвиђен за доношење одлуке.

Узорак ће бити враћен након завршетка поступка набавке, на захтев Понуђача.

4.2 Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом, као доказ:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији;
4. да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуда.

4.3. Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у примереном року који одреди Наручилац, који не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, достави копије, а уколико то Наручилац захтева, да достави на увид оригинал или оверене копије следећих доказа о испуњености услова:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. а) Извода из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се

потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

б) Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

в) Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова наведене у тачкама од 1. до 3. из пододељка 4.3 као и Изјаву из одељка 4.7.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из тачке 1. до 4. из Изјаве понуђача, што доказује достављањем доказа из тачке 1. до 3. из одељка 4.3, а остале наведене услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, не достави копије доказа, а на увид и оригинал или оверене копије доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају наведени докази, понуђач може уместо доказа приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

4.5 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.3 тачке 1. – 3. конкурсне документације.

4.6 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страни Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страни Народне банке Србије - податак о броју дана неликвидности.

4.7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА



Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је понуђач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

М.П.

Понуђач

(место и датум)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђа, сваки члан из групе понуђача обавезан је да достави потписан и печатом оверен Образац изјаве понуђача.



4.8 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је подизвођач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

М.П.

Подизвођач

(место и датум)

5. МОДЕЛ УГОВОРА



Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд

Број: 2017-194500/

Београд, __. __. 2018. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић,
(у даљем тексту: Купац)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: Продавац)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац спровео поступак набавке опреме и софтвера, број Н-157/2017, на коју се Закон о јавним набавкама не примењује;
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2017-194500/ од _____ године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја опреме и софтвера, (у даљем тексту: опрема), а у свему према понуди Продавца број _____ од _____. 2018. године (у даљем тексту: Понуда), заведеној код Купца под бројем 2017-194500/ од _____. 2018. године и техничким карактеристикама које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна цена опреме из члана 1. овог уговора, износи _____ (словима: _____) динара, без ПДВ-а.

Цена из претходног става, формирана је на паритету FCO магацин Купца у Београду, Кумодрашка 248, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Цена из претходног става дата је на паритету FCO локација Купца, укључујући царину, испоруку и све друге зависне и пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмима пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.



Члан 3.

Продавац се обавезује да испоручи опрему сукцесивно року од _____ (_____) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора. Продавац је дужан да уз испоручену опрему достави отпремницу.

Купац ће налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а најдуже у року од 2 (две) године од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да опрему из члана 1. овог уговора испоручи на паритету FCO локација Купца у Београду, магацин РЈ „Пошта Нет“, Кумодрашка 248.

Продавац се обавезује да, најмање 5 (пет) дана пре испоруке опреме, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке због благовремене припреме складишног простора и добијања писане сагласности од стране Купца да може да испоручи робу. Продавац неће моћи да испоручи опрему Купцу уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу у року од _____ (_____) дана од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему опреме, а на основу достављеног исправног рачуна.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед опреме, о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца.

Записник о квалитативном пријему, оверен печатом Продавца и отпремница, представљају основ за испостављање рачуна на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, РЈ „Пошта НЕТ“, Служба за економске послове и набавке, Катићева 14-18, Београд. ПИБ Купца је 100002803.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, Налог за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____	" из _____, улица _____	број _____,
" _____	" из _____, улица _____	број _____,
" _____	" из _____, улица _____	број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 6.

Испоручена опрема мора да буде нова, некорисћена (да није префабрикована), без икаквих оштећења и производних недостатака и у потпуности у сагласности са постављеним техничким захтевима из конкурсне документације. Сваки појединачни примерак кабловског модема, треба да буде упакован у засебну кутију (оригинална амбалажа) која је са спољне стране обележена етикетом и другим упозорењима. Кутије са кабловским модемима могу бити паковане у веће кутије ради транспорта. Свака већа кутија која садржи кутије са модемима треба да има налепницу са списком кабловских модема у њој и то са јасно назначеним серијским бројевима и MAC адресама. Приликом испоруке опреме, Продавац треба да достави отпремницу и гарантни лист за опрему која се испоручује. У гарантном листу треба да буду наведени серијски бројеви и MAC адресе испоручених модема, а исту листу је потребно доставити и у _____

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд www.posta.rs
електронском облику. Испорука опреме ће бити потврђена потписивањем Записника о квалитативном пријему опреме, који потписују Комисија Купца и Овлашћено лице Продавца.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити опрему, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи опрему у складу са Понудом, узорком и овим уговором.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема опреме, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима, доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема опреме.

Продавац се обавезује да, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или опрему са недостацима замени исправном.

Члан 9.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема опреме, већ су се испојиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу, најкасније у року од 15 (петнаест) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) дана по пријему рекламације, отклони недостатке или опрему са недостацима замени исправном.

Члан 10.

Гарантни рок: _____ месеци/а од дана потписивања Записника о квалитативном пријему.

Уколико у гарантном року дође до деградација карактеристика – квара, рок за потпуно отклањање квара или замену неисправне опреме је _____ (_____) дана од дана пријаве квара. У току трајања гарантног рока Продавац је у обавези да обезбеди нову верзију firmware-a за испоручену опрему, као и одговарајуће МИБ-ове за тај firmware.

Члан 11.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1, члана 8. став 2. и члана 9. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од цене опреме која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

Члан 12.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Писарница 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на износ од 10% од укупне уговорене вредности, без обрачунатог ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности, без обрачунаог ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана потписивања Записника о пријему потрошног материјала.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Писарница 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става морају бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Менице треба да буду оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без обрачунаог ПДВ - а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, приложити неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без обрачунаог ПДВ - а.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење – писмо и копију картона депонованих потписа.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе или их изврши делимично по основу овог уговора, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Продавца.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.



Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа

II Капитална улагања / 10. Опрема и софтвер за КДС и интернет / 850202. Опрема и софтвер за КДС и интернет, под редним бројем 6.

6. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Предмет набавке је корисничка терминална опрема – бежични кабловски модем са voice портом за кориснике кабловског интернета Пошта НЕТ-а. Листа количина за опрему која је предмет набавке је дата у следећој табели:

р.бр.	Назив опреме (тип)	Количина
		(ком)
1.	Бежични кабловски модем 8x4 са voice портом	3000

Технички захтеви за кабловски модем

Понуђач је дужан да документује сагласност понуђене опреме са постављеним техничким захтевима и да за сваки појединачни захтев, нумерисан од 1. до 19, попуни табеле у форми **испуњава/не испуњава**. Своја објашњења и запажања Понуђач треба да упише у колону **Објашњење**.

Бежични кабловски модем 8x4 са voice портом мора да задовољава обавезне техничке услове приказане у следећој табели:

бр.	Технички захтев	Испуњава / не испуњава	Објашњење
1.	Усаглашен са EURO-DOCSIS 3.0 стандардом, компатибилан са EURO-DOCSIS 2.0/1.x мрежним окружењем		
2.	Испуњава EuroPacketCable 1.5 спецификацију		
3.	Подржава минимум осам (8) bonded downstream канала, ширина канала 8 MHz, Annex A, фреквенцијски опсег од 108 до 1002 MHz, RF улаз: -15 до +15dBmV, модулација 256QAM		
4.	Подржава минимум четири (4) bonded upstream канала, фреквенцијски опсег од 5 MHz до 65 MHz, модулација QPSK, 8QAM, 16QAM, 32QAM и 64QAM, ширина од 200 kHz до 6,4 MHz		
5.	Поседује уграђен Voice адаптер за две (2) телефонске линије		
6.	Два (2) RJ-11 телефонска порта за повезивање телефона или fax уређај		
7.	Четири (4) 10/100/1000BASE-T Ethernet порта		
8.	RF конектор F-типа (75 Ω)		
9.	USB 2.0 порт		
10.	LED индикација		
11.	Поседује следеће функционалности рутера:		



11.1	DHCP		
11.2	NAT/NAPT (Network Address and Port Translation)		
11.3	Firewall		
11.4	IPv4, IPv6		
11.5	Parental Control		
11.6	MAC Address Filtering		
11.7	Port Forwarding		
12.	Поседује и подржава следеће VoIP функционалности:		
12.1	аудио codec: G.711 и G.729/A		
12.2	Поништавање еха G.168		
12.3	T.38 Fax		
12.4	DTMF Relay (RFC 2833)		
12.5	Идентификација позива (Caller ID)		
12.6	Voice Activated Detection (VAD)		
12.7	DTMF		
12.8	RTCP		
12.9	Позив на чекању са идентификацијом (Call waiting with Caller ID)		
12.10	Конференцијски позив (3-way calls)		
12.11	Повратни позив (Call Back)		
12.12	Позивање последњег броја (Redial)		
12.13	Различите мелодије за звоно		
12.14	Преусмеравање позива (call forwarding)		
12.15	Подржава различите моделе provisioning-a: Basic, Secure, Hybrid		
12.16	Подржава минимално 3 телефона по линији (Ringing Load Capacity)		
12.17	MGCP/NCP укључујући IPSec енкрипцију		
12.18	RFC 2617		
12.19	RFC 3261 - SIP		
12.20	RFC 3262		
12.21	RFC 3263		
12.22	RFC 3264		
12.23	RFC 3420		
12.24	RFC 3428		
12.25	RFC 3515		
12.26	RFC 3842		
13.	Потребно је да има могућност да се конфигуришу:		

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.

11.1	DHCP		
11.2	NAT/NAPT (Network Address and Port Translation)		
11.3	Firewall		
11.4	IPv4, IPv6		
11.5	Parental Control		
11.6	MAC Address Filtering		
11.7	Port Forwarding		
12.	Поседује и подржава следеће VoIP функционалности:		
12.1	аудио codec: G.711 и G.729/A		
12.2	Поништавање еха G.168		
12.3	T.38 Fax		
12.4	DTMF Relay (RFC 2833)		
12.5	Идентификација позива (Caller ID)		
12.6	Voice Activated Detection (VAD)		
12.7	DTMF		
12.8	RTCP		
12.9	Позив на чекању са идентификацијом (Call waiting with Caller ID)		
12.10	Конференцијски позив (3-way calls)		
12.11	Повратни позив (Call Back)		
12.12	Позивање последњег броја (Redial)		
12.13	Различите мелодије за звоно		
12.14	Преусмеравање позива (call forwarding)		
12.15	Подржава различите моделе provisioning-a: Basic, Secure, Hybrid		
12.16	Подржава минимално 3 телефона по линији (Ringing Load Capacity)		
12.17	MGCP/NCP укључујући IPSec енкрипцију		
12.18	RFC 2617		
12.19	RFC 3261 - SIP		
12.20	RFC 3262		
12.21	RFC 3263		
12.22	RFC 3264		
12.23	RFC 3420		
12.24	RFC 3428		
12.25	RFC 3515		
12.26	RFC 3842		
13.	Потребно је да има могућност да се конфигуришу:		



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'JK', 'SK', and 'M'.

13.1	SIP Signaling Port (local receive and source port)		
13.2	SIP Registrar		
13.3	SIP Proxy		
13.4	SIP Outbound Proxy		
13.5	Username		
13.6	Password		
13.7	Authentication name		
14.	Поседује следеће WiFi функционалности:		
14.1	испуњава 802.11 b/g/n, на 2.4GHz		
14.2	Wireless Access Point		
14.3	Антене: минимум 2 примопредајне		
14.4	подржава сигурносне протоколе: WEP, WPA-PSK, WPA-EAP, WPA2-PSK, RADIUS WPA-Enterprise (802.1x)		
14.5	има подршку за више SSID-ова		
15.	Има могућност рада у bridge моду		
16.	Има могућност удаљеног „upgrade“-а Firmware-а,		
17.	Напајање 230V AC, 50Hz		
18.	Подржава SNMP v.3, SNMP v.2, Telnet, интерни лог		
19.	Сваки испоручени модем треба да буде упакован у засебну кутију (оригинална амбалажа). Паковање треба да садржи: модем, Ethernet кабл, кабл за напајање или адаптер и корисничко упутство на српском језику у писаном облику..		

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђена опрема испуњава све наведене техничке карактеристике.

М.П.

Понуђач:

(место и датум)

28

2017. 05. 10. 14:00

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуђач је обавезан да достави попуњен, потписан и оверен образац структуре цене из ове конкурсне документације.

7.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

	1	2	3	4	5	6
Р. бр.	Назив опреме	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
1.	Бежични кабловски модем 8x4 са voice портом					

М.П.

ПОНУЂАЧ



22. 2017. 2017. 2017.



7.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену опреме без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 3. - уписати јединичну цену опреме са ПДВ-ом
- у колони 4. - уписати укупну вредност опреме без ПДВ-а из обрасца понуде
- у колони 5. - уписати укупну вредност опреме са ПДВ-ом
- у колони 6. уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену опреме без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).



8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује да је понуду за набавку опреме и софтвера, бр. Н-157/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну набавку.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(место и датум)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____



ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за набавку бр. Н-157/2017, што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Рок важења ове менице је 120 дана од дана јавног отварања понуда за набавку бр. Н-157/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице - трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

_____ потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____



ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за набавку бр. Н-157/2017, што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Рок важења ове менице је 120 дана од дана јавног отварања понуда за набавку бр. Н-157/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице - трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

_____ потпис овлашћеног лица