ПОШТА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ" ПОШТА БЕОГРАД 05-21

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку
репроматеријала за сопствене потребе-хартије,
обликовану по партијама

Број ЈН: 424/2017

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ" ПОШТА БЕОГРАД 05-21

САДРЖАЈ:

1. **Општи подаци о јавној набавци..... стр. 3**

2. **Подаци о предмету јавне набавке..... стр. 3**

3. **Техничке карактеристике ..... стр. 4**

4. **Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова ..... стр. 9**
   4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. закона... стр. 9
   4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76..... стр. 9
   4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова..... стр. 10
   4.4 Изјава понуђача..... стр. 16
   4.5 Списак наручиоца / купаца код којих је понуђач у периоду од претходне 3 (три) од објављивања позива за подношење понуда извршио продају предметног репроматеријала..... стр. 15
   4.6 Потврда..... стр. 16

5. **Упутство понуђачима како да сачине понуду ..... стр. 17**
   5.29 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације..... стр. 28

6. **Образац понуде за партију 1 ..... стр. 29**
   Образац понуде за партију 2 ..... стр. 34

7. **Модел уговора за партију 1..... стр. 39**
   Модел уговора за партију 2..... стр. 44

8. **Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни..... стр. 49**
   8.1 Образац структуре понуђене цене..... стр. 49
   8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене..... стр. 52

9. **Образац трошкова припреме понуде ..... стр. 53**

10. **Образац Изјаве о независној понуди ..... стр. 54**

11. **Менично овлашћење..... стр. 55**

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (у даљем тексту: Наручилац), **Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403**

на Порталу јавних набавки - Управе за јавне набавке, интернет страници www.posta.rs и Порталу Службених гласила Републике Србије и база прописа, објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра **–репроматеријал за сопствене потребе-хартије, обликоване по партијама, у отвореном поступку, број ЈН: 424/2017.**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења **уговора о јавној набавци.**

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки добара, број факса 011/3022-198.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је репроматеријал за сопствене потребе-хартије, обликован по партијама, бр. ЈН: 424/2017.
Назив и ознака из општег речника набавке: Хартија за штампање - 30197630-1.

Предмет јавне набавке обликован је по следећим партијама:

Партија 1. Средње фина хартија, картони, лепенке, натрон, самолепљива хартија
Назив и ознака из општег речника набавке: Хартија за штампање - 30197630-1

Партија 2. Самокопирна хартија у табаку и ролни
Назив и ознака из општег речника набавке: Хартија за штампање - 30197630-1.

3 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Партија 1. Средње фина хартија, картони, лепенке, натрон, самолепљива хартија

Ред. бр.	Шифра материјала	Назив репроматеријала	Јед. мере	Оквирна укупна количина
1	400082	хартија средње фина ширина ролне 420 mm 45 g/m²	kg	15.000
2	400119	хартија средње фина А1 45 g/m²	таб.	300.000
3	400114	картон бели Б1 160 g/m²	таб.	170.000
4	400187	картон розе Б1 160 g/m²	таб.	5.000
5	400090	картон шамоа Б1 160 g/m²	таб.	5.000
6	400272	картон биндекот Б1 250 g/m²	таб.	38.000
7	400086	картон биндекот Б1 300 g/m²	таб.	20.000
8	400165	хромокартон бело-бело Б1 250 g/m²	таб.	20.000
9	400626	хромокартон бело-сиви А1 280 g/m²	таб.	1.000.000
10	400472	лепенка бр.15 бела дебљина 2,50 mm	таб.	2.000
11	400191	лепенка бр.20 бела дебљина 1,90 mm	таб.	2.000
12	400188	лепенка бр.25 бела дебљина 1,50 mm	таб.	2.000
13	400190	лепенка бр.30 бела дебљина 1,25 mm	таб.	2.000
14	400070	лепенка бр.40 сива дебљина 0,85 mm	таб.	2.000
15	400161	натрон 920 x 1260 mm 70 g/m²	таб.	50.000
16	400163	хартија самолепљива мат Б2 70 g/m²	таб.	40.000

Ниво квалитета специфицираног репроматеријала мора бити на нивоу квалитета произвођача:
- за средње фине хартије (ставке под редним бројем 1 и 2) Stora Enso, International paper, Vipap Videm Krško или одговарајући.
- за картоне (редни број од 3 до 7) Radeče, Sappi, Favini, Arctic Paper или одговарајући.
- за хромокартоне (редни број 8 и 9) Količevo, Umka, Mayr-Melnhof Karton AG или одговарајући.
- за лепенке (редни број од 10 до 14) Holand Kappa, Eska, Paloma, Prevalje или одговарајући.
- за натрон (редни број 15) Sent Andrej, Duna pack, Fuzsfei, Maglaj или одговарајући.
- за самолепљиву хартију (редни број 16) Torraspapel, B&B Vevče, Ritrama или одговарајући.

Потребно је извршити тестирање следећег папира:

- хромокартон бело-сиви А1 280 g/m² (редни број 9).

Као доказ да испуњава захтеване услове понуђач је у обавези да достави по минимум 500 таб. овог папира. На сваком достављеном узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача и назив артикла. Узорци се неће враћати.

Партија 2. Самокопирна хартија у табаку и ролни

Ред. бр.	Шифра материјала	Назив репроматеријала	Јед. мере	Оквирна укупна количина
1	400157	хартија самокопирна I лист (CB) 610 x 860 mm	таб.	1.300.000
2	400158	хартија самокопирна II лист (CFB) 610 x 860 mm	таб.	1.274.760
3	400159	хартија самокопирна III лист (CF) 610 x 860 mm	таб.	1.300.000
4	400180	хартија самокопирна у ролни I лист (CB) ширина ролне 240 mm	kg	40.000
5	400181	хартија самокопирна у ролни II лист (CFB) ширина ролне 240 mm	kg	40.000
6	400182	хартија самокопирна у ролни III лист (CF) ширина ролне 240 mm	kg	40.000
7	400183	хартија самокопирна у ролни I лист (CB) ширина ролне 380 mm	kg	20.000
8	400184	хартија самокопирна у ролни II лист (CFB) ширина ролне 380 mm	kg	10.000
9	400185	хартија самокопирна у ролни III лист (CF) ширина ролне 380 mm	kg	20.000
10	400592	хартија самокопирна у ролни I лист (CB) ширина ролне 480 mm	kg	1.000
11	400593	хартија самокопирна у ролни II лист (CFB) ширина ролне 480 mm	kg	1.000
12	400594	хартија самокопирна у ролни III лист (CF) ширина ролне 480 mm	kg	1.000

Ниво квалитета самокопирне хартије у табаку и ролни мора бити на нивоу квалитета произвођача "Koehler", "Giroform", Idempapers или одговарајући.

За партију 2 потребно је извршити тестирање следећих папира:

- хартија самокопирна I лист (CB) 610 x 860 mm (редни број 1)
- хартија самокопирна II лист (CFB) 610 x 860 mm (редни број 2)
- хартија самокопирна III лист (CF) 610 x 860 mm (редни број 3)

Као доказ да испуњава захтеване услове понуђач је у обавези да за ову партију достави по минимум 500 табака од сва три листа самокопирне хартије (редни бројеви од 1 до 3). На сваком достављеном узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача и назив артикла. Узорци се неће враћати.

Захтеви набавке за обе партије:

Рок плаћања – за сваку сукцесивно извршену испоруку, у року од минимално 20 (двадесет) дана а максимално 42 (четрдесетдва) дана након сваке испоруке, квалитативног пријема и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, а на основу службеног пријема рачуна, под условом да Наручиоц нема рекламације по квалитативном и квантитативном пријему робе.
У случају рекламације од стране Наручиоца, Наручилац ће извршити плаћање након отклањања неправилности по рекламацији.
Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно испорученој количини робе, односно према цени верификованој од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок за испоруку робе – сукцесивно у року од максимално 30 (тридесет) дана од дана пријема писаног Налога за набавку, у свему према Налозима за набавку, у складу са техничким карактеристикама, наведеним у Техничкој спецификацији, према динамици реализације посла, за сваки појединачни захтев Наручиоца, а на основу закљученог уговора.

Крајњи рок за давање налога за реализацију: 3 (три) године од дана закључења уговора.

Место испоруке - FCO магацин Наручиоца, РЈ „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11, Београд.

Гарантни рок: у складу са гаранцијом произвођача, а минимум 12 (дванаест) месеци од испоруке.

Важење понуде - 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.

1. **Техничке карактеристике предметног репроматеријала издате од стране произвођача, са основним карактеристикама;** тако достављена техничка документација може бити и на енглеском језику, за њу се не мора достављати превод оверен од стране судског тумача или **опис техничких карактеристика репроматеријала** на меморандуму понуђача (који садржи основне параметре репроматеријала), који мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.

2. **Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе узорке и то:**
   - **за партију 1:**

   - хромокартон бело-сиви А1 280 g/m² (редни број 9), у количини од по минимум 500 табака овог папира.

   - **за партију 2:**

- хартија самокопирна I лист (CB) 610 x 860 mm (редни број 1) у количини од по минимум 500 табака.

- хартија самокопирна II лист (CFB) 610 x 860 mm (редни број 2) у количини од по минимум 500 табака.

- хартија самокопирна III лист (CF) 610 x 860 mm (редни број 3) у количини од по минимум 500 табака.

Сви узорци ће бити тестирани. На достављеним узорцима мора да буде назначен назив и адреса понуђача, број јавне набавке, број партије и назив артикла. Достављени узорци се неће враћати.

3. да је у периоду који није дужи од 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда, извршио услуге продаје предметног репроматеријала – хартија, у вредности већој од:
20.000.000,00 динара без ПДВ-а за партију 1 и
50.000.000,00 динара без ПДВ-а за партију 2;
као доказ понуђач доставља **Списак наручиоца / купаца код којих је понуђач у периоду од претходне 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда, извршио продају предметног репроматеријала** из одељка 4.5 ове конкурсне докуметације, као доказ да је понуђач у претходне 3 (три) године од дана објављивања јавног позива извршио услуге продаје предметног репроматеријала – хартија и **Потврду**, која мора бити оверена печатом и потписана од стране Купца / Наручиоца репроматеријала коме је понуђач испоручио исте у уговореном року и квалитету.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона за правна лица као понуђаче.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда**, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. **Доказ**:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручјује седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.
3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. **Уверења Пореске управе Министарства финансија,** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Техничке карактеристике предметног репроматеријала издате од стране произвођача, са основним карактеристикама;** тако достављена техничка документација може бити и на енглеском језику, за њу се не мора достављати превод оверен од стране судског тумача или **опис техничких карактеристика репроматеријала** на меморандуму понуђача (који садржи основне параметре репроматеријала), који мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.

2. **Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе узорке и то:**
   - **за партију 1:**

   - хромокартон бело-сиви А1 280 g/m² (редни број 9), у количини од по минимум 500 табака овог папира.

   - **за партију 2:**

   - хартија самокопирна I лист (CB) 610 x 860 mm (редни број 1) у количини од по минимум 500 табака.

   - хартија самокопирна II лист (CFB) 610 x 860 mm (редни број 2) у количини од по минимум 500 табака.

   - хартија самокопирна III лист (CF) 610 x 860 mm (редни број 3) у количини од по минимум 500 табака.

   Сви узорци ће бити тестирани. На достављеним узорцима мора да буде назначен назив и адреса понуђача, број јавне набавке, број партије и назив артикла. Достављени узорци се неће враћати.

3. да је у периоду који није дужи од 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда, извршио услуге продаје предметног репроматеријала – хартија, у вредности већој од:

20.000.000,00 динара без ПДВ-а за партију 1 и
50.000.000,00 динара без ПДВ-а за партију 2;
као доказ понуђач доставља **Списак наручиоца / купаца код којих је понуђач у периоду од претходне 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда, извршио продају предметног репроматеријала** из одељка 4.5 ове конкурсне документације, као доказ да је понуђач у претходне 3 (три) године од дана објављивања јавног позива извршио услуге продаје предметног репроматеријала – хартија и **Потврду**, која мора бити оверена печатом и потписана од стране Купца / Наручиоца репроматеријала коме је понуђач испоручио исте у уговореном року и квалитету.

4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Техничке карактеристике предметног репроматеријала издате од стране произвођача, са основним карактеристикама;** тако достављена техничка документација може бити и на енглеском језику, за њу се не мора достављати превод оверен од стране судског тумача или **опис техничких карактеристика репроматеријала** на меморандуму понуђача (који садржи основне параметре репроматеријала), који мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.

2. **Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе узорке и то:**
   - **за партију 1:**

- хромокартон бело-сиви А1 280 g/m² (редни број 9), у количини од по минимум 500 табака овог папира.

- **за партију 2:**

- хартија самокопирна I лист (CB) 610 x 860 mm (редни број 1) у количини од по минимум 500 табака.

- хартија самокопирна II лист (CFB) 610 x 860 mm (редни број 2) у количини од по минимум 500 табака.

- хартија самокопирна III лист (CF) 610 x 860 mm (редни број 3) у количини од по минимум 500 табака.

Сви узорци ће бити тестирани. На достављеним узорцима мора да буде назначен назив и адреса понуђача, број јавне набавке, број партије и назив артикла. Достављени узорци се неће враћати.

3. да је у периоду који није дужи од 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда, извршио услуге продаје предметног репроматеријала – хартија, у вредности већој од:
20.000.000,00 динара без ПДВ-а за партију 1 и
50.000.000,00 динара без ПДВ-а за партију 2;
као доказ понуђач доставља **Списак наручиоца / купаца код којих је понуђач у периоду од претходне 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда, извршио продају предметног репроматеријала** из одељка 4.5 ове конкурсне документације, као доказ да је понуђач у претходне 3 (три) године од дана објављивања јавног позива извршио услуге продаје предметног репроматеријала – хартија и **Потврду**, која мора бити оверена печатом и потписана од стране Купца / Наручиоца репроматеријала коме је понуђач испоручио исте у уговореном року и квалитету.
.

4.3.3 <u>Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за физичка лица као понуђаче</u>

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану

од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Техничке карактеристике предметног репроматеријала издате од стране произвођача, са основним карактеристикама;** тако достављена техничка документација може бити и на енглеском језику, за њу се не мора достављати превод оверен од стране судског тумача или **опис техничких карактеристика репроматеријала** на меморандуму понуђача (који садржи основне параметре репроматеријала), који мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.

2. **Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе узорке и то:**
   - **за партију 1:**

   - хромокартон бело-сиви A1 280 g/m² (редни број 9), у количини од по минимум 500 табака овог папира.

   - **за партију 2:**

   - хартија самокопирна I лист (CB) 610 x 860 mm (редни број 1) у количини од по минимум 500 табака.

   - хартија самокопирна II лист (CFB) 610 x 860 mm (редни број 2) у количини од по минимум 500 табака.

   - хартија самокопирна III лист (CF) 610 x 860 mm (редни број 3) у количини од по минимум 500 табака.

   Сви узорци ће бити тестирани. На достављеним узорцима мора да буде назначен назив и адреса понуђача, број јавне набавке, број партије и назив артикла. Достављени узорци се неће враћати.

3. да је у периоду који није дужи од 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда, извршио услуге продаје предметног репроматеријала – хартија, у вредности већој од:
   20.000.000,00 динара без ПДВ-а за партију 1 и
   50.000.000,00 динара без ПДВ-а за партију 2;
   као доказ понуђач доставља **Списак наручиоца / купаца код којих је понуђач у периоду од претходне 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда, извршио продају предметног репроматеријала** из одељка 4.5 ове конкурсне докуметације, као доказ да је понуђач у претходне 3 (три) године од дана објављивања јавног позива извршио услуге продаје предметног репроматеријала – хартија и **Потврду**, која мора бити оверена печатом и потписана од стране Купца / Наручиоца репроматеријала коме је понуђач испоручио исте у уговореном року и квалитету.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- за правна лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,

- за физичка лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страни Народне банке Србије-као доказ о ликвидности понуђача.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 9. Закона.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ" ПОШТА БЕОГРАД 05-21

4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

_____

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум **М.П.**

_____ _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

4.5 СПИСАК НАРУЧИОЦА / КУПАЦА КОД КОЈИХ ЈЕ ПОНУЂАЧ У ПЕРИОДУ ОД ПРЕТХОДНЕ 3 (ТРИ) ОД ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ИЗВРШИО ПРОДАЈУ ПРЕДМЕТНОГ РЕПРОМАТЕРИЈАЛА

Р.Б.	Назив наручиоца/купца	Број уговора о купопродаји и период када је извршена продаја	Износ без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Место и датум **М.П.**

_____ _____

(потпис овлашћеног лица)

4.6 ПОТВРДА

НАЗИВ НАРУЧИОЦА/КУПЦА _____
СЕДИШТЕ_____ _____
УЛИЦА И БРОЈ _____
ОСОБА ЗА КОНТАКТ _____
ТЕЛЕФОН _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
ПИБ: _____

ПОТВРДА

Којом се потврђује да је

_____
(назив Понуђача)

извршио продају предметног репроматеријала-хартије, у уговореном року и квалитету, од ____.____.____. године до ____.____.____. године, у вредности од _____ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев Понуђача: _____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке Репроматеријал за сопствене потребе - хартије, број ЈН: 424/2017, за потребе ЈП "Пошта Србије", Београд и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Место и датум **М.П.**

_____ _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.

5 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, РЈ „Хибридна пошта", Прилазни пут Ада Хуји 11, 11060 Београд, ПАК 138208 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), Писарница, први спрат, **у року од 25 (двадесетпет) дана** од дана објављивања позива **за подношење понуда на Порталу јавних набавки**, Управе за јавне набавке односно **до** понедељак, 18 . 12 **.2017. године,** најкасније **до** 10 : 00 **часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РЕПРОМАТЕРИЈАЛА ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ-ХАРТИЈЕ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 424/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА".** На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђачи који достављају понуду у обавези су да уз понуду доставе следеће узорке ради тестирања:

- **за партију 1:**

- хромокартон бело-сиви А1 280 g/m² (редни број 9), у количини од по минимум 500 табака овог папира.

- **за партију 2:**

- хартија самокопирна I лист (CB) 610 x 860 mm (редни број 1) у количини од по минимум 500 табака.

- хартија самокопирна II лист (CFB) 610 x 860 mm (редни број 2) у количини од по минимум 500 табака.

- хартија самокопирна III лист (CF) 610 x 860 mm (редни број 3) у количини од по минимум 500 табака.

Узорци морају да буду у складу са техничким карактеристикама из одељка 3. конкурсне документације, са назнаком: **"УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РЕПРОМАТЕРИЈАЛА ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ-ХАРТИЈЕ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 424/2017"**, на адресу Наручиоца.

На сваком достављеном узорку мора да буде назначен назив и адреса понуђача, број јавне набавке, број партије и назив артикла. Достављени узорци се неће враћати.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси **измену, допуну или опозов** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, **са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РЕПРОМАТЕРИЈАЛА ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ-**

ХАРТИЈЕ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 424/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА".

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у понедељак, 18 . 12 .**2017. године, у** 11 : 00 **часова,** на адреси Немањина 11/Д Улица 11, канцеларија бр. \. Представници понуђача, који ће присустовати јавном отварању понуда, изузев директора предузећа, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота, недеља, државни или верски празник који је одређен за нерадни дан Законом о државним и верским празницима Републике Србије), рок истиче првог наредног радног дана.

5.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 5.29).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Такође је пожељно да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача (осим техничких карактеристика предметног репроматеријала издатих од стране произвођача са основним карактеристикама). У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде (за сваку партију посебно) – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације).**
2. **Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;**
3. **Образац изјаве из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**
4. **Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације (за сваку партију посебно) - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
5. **Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељака 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**
6. **Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
7. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.29 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
8. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (тачка 5.14 конкурсне документације);**
   Напомена: Понуђачи који достављају понуду за обе партије, могу да доставе 1 (једну) бланко сопствену меницу за обе партије за које подносе понуду или по 1 (једну) бланко сопствену меницу за сваку партију посебно, за коју достављају понуду.

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (**Одељак 6. Конкурсне документације**). **Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.**

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (**Одељак 8. Конкурсне документације**).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9 Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Предмет јавне набавке обликован је по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда, за једну или обе партије за које се подноси, мора бити достављена у једној коверти или кутији. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач да понуду за једну или обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију засебно.
Уколико понуђач подноси понуду за обе партије, доказе о испуњености услова, који су исти за партије за које се подноси понуда, није у обавези да доставља посебно за сваку партију.
Свака партија ће бити предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити целокупну тражену количину. Парцијалне понуде за делимичне количине, биће искључене из разматрања и одбијене као неприхватљиве.

5.11 Попусти које нуди понуђач: Предмет јавне набавке је обликован по партијама. Уговори ће бити додељивани по појединачним партијама. Уколико понуђач подноси понуду за једну или обе партије и уколико буде најповољнији у једној партији, може дати попуст за другу партију у којој није најповољнији, чиме се може остварити могућност да са урачунатим попустом буде најповољнији и за другу партију. Попуст мора бити јасно назначен за сваку појединачну партију и коначан износ са урачунатим попустом мора бити наведен, тако да може бити прочитан на јавном отварању понуда. Попуст који понуђач нуди за одређену партију и услови под којима даје попуст, уписују се у предвиђеном простору, у Обрасцу понуде за ту партију. У случају неслагања попуста датог у процентном и номиналном износу признаваће се процентуални износ попуста.

5.12 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.13 Цена може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.
Цене морају бити дате на паритету FCO Централни магацин Наручиоца, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове.

Корекција цене.

Јединичне цене репроматеријала за испоруке у првих годину дана од дана закључења уговора су фиксне и не могу се мењати. За испоруке предвиђене за период после истека једне године након закључења уговора, корекција цене ће се вршити у случају промене средњег курса евра Народне банке Србије за више од +/- 5% до дана испоруке робе, а у односу на средњи курс евра Народне банке Србије на дан отварања понуда. Корекција цене неће се вршити за период за који је понуђач каснио у извршењу уговорних обавеза.

Количине робе су оквирне, а реализоваће се према стварним потребама Наручиоца, према јединичним ценама исказаним у понуди, и стварно испорученој количини робе, односно према цени верификованој од стране овлашћеног лица Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Куповина робе биће реализована у складу са потребама Наручиоца, а према јединичним ценама из понуде.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати ако средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године, до висине финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.

Уговори ће бити вредносно ограничени, закључени на износ процењене вредности ове јавне набавке за сваку партију, на период до 3 (три) године. Процењена вредност је проглашена пословном тајном до момента јавног отварања понуда.

Укупна вредност без ПДВ-а из понуде служиће само за оцену и рангирање понуда.

5.14 Средства финансијског обезбеђења:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије,** оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено на њихов захтев по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, **достави** Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије", Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет **2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Менице из претходног става морају бити евидентиране у **Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају, Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије", Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или **неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију,** као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става **мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије,** оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од

укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Понуђач може као гаранцију за отклањања грешака у гарантом року приложити неопозиву безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне вредности без ПДВ-а.

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев понуђача.

5.15 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.16 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично **поверити подизвођачу,** проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.
Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.
Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.17 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.
Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.
Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.18 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.
У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.19 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.20 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.21 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.22 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.
Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.23 Захтеви набавке:

Захтеви набавке за обе партије:

Рок плаћања – за сваку сукцесивно извршену испоруку, у року од минимално 20 (двадесет) дана а максимално 42 (четрдесетдва) дана након сваке испоруке, квалитативног пријема и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, а на основу службеног пријема рачуна, под условом да Наручиоц нема рекламације по квалитативном и квантитативном пријему робе.
У случају рекламације од стране Наручиоца, Наручилац ће извршити плаћање након отклањања неправилности по рекламацији.
Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно испорученој количини робе, односно према цени верификованој од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок за испоруку робе – сукцесивно у року од максимално 30 (тридесет) дана од дана пријема писаног Налога за набавку, у свему према Налозима за набавку, у складу са техничким карактеристикама, наведеним у Техничкој спецификацији, према динамици реализације посла, за сваки појединачни захтев Наручиоца, а на основу закљученог уговора.

Крајњи рок за давање налога за реализацију: 3 (три) године од дана закључења уговора.

Место испоруке - FCO магацин Наручиоца, PJ „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11, Београд.

Гарантни рок: у складу са гаранцијом произвођача, а минимум 12 (дванаест) месеци од испоруке робе.

Важење понуде - 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

5.24 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена" по партији.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, критеријум за оцену понуда биће краћи рок испоруке, тј. повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке. Уколико два или више понуђача понуде исти рок испоруке, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.25 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико

се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.26 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.27 Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом о јавним набавкама и важећим прописима, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;

(4) број рачуна 840-30678845-06;

(5) шифра плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.28 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, писарница, Београд ПАК:135403, електронске поште (e-mail:postanabavka@ptt.rs) или путем телефакса (број:011-3022198), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ" ПОШТА БЕОГРАД 05-21

5.29 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку Репроматеријала за сопствене потребе-хартије, обликовану по партијама, ЈН број 424/2017, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

Место и датум **М.П.**

_____ _____

(потпис овлашћеног лица)

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку репроматеријала за сопствене потребе-хартије, обликовану по партијама, број ЈН - 424/2017
ПАРТИЈА 1 – Средње фина хартија, картони, лепенке, натрон, самолепљива хартија

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

   _____

2. Адреса:_____
3. Матични број:_____
4. ПИБ:_____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико_____
6. Одговорно лице:_____
7. Особа за контакт:_____
8. Телефон и mail адреса:_____
9. Факс:_____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ" БЕОГРАД 05-21 ПОШТА

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

ПАРТИЈА 1 – Средње фина хартија, картони, лепенке, натрон, самолепљива хартија

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

   _____

2. Адреса седишта:_____
3. Матични број:_____
4. ПИБ:_____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико_____
6. Одговорно лице:_____
7. Особа за контакт:_____
8. Телефон и mail адреса:_____
9. Факс:_____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач део набавке извршава преко више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ_____

Ред број	Назив	Назив произвођача	Јед. мере	Оквирна укупна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	хартија средње фина ширина ролне 420 mm 45 g/m²		kg	15.000		
2.	хартија средње фина А1 45 g/m²		таб.	300.000		
3.	картон бели Б1 160 g/m²		таб.	170.000		
4.	картон розе Б1 160 g/m²		таб.	5.000		
5.	картон шамоа Б1 160 g/m²		таб.	5.000		
6.	картон биндекот Б1 250 g/m²		таб.	38.000		
7.	картон биндекот Б1 300 g/m²		таб.	20.000		
8.	хромокартон бело-бело Б1 250 g/m²		таб.	20.000		
9.	хромокартон бело-сиви А1 280 g/m²		таб.	1.000.000		
10.	лепенка бр.15 бела дебљина 2,50 mm		таб.	2.000		
11.	лепенка бр.20 бела дебљина 1,90 mm		таб.	2.000		

12.	лепенка бр.25 бела дебљина 1,50 mm		таб.	2.000		
13.	лепенка бр.30 бела дебљина 1,25 mm		таб.	2.000		
14.	лепенка бр.40 сива дебљина 0,85 mm		таб.	2.000		
15.	натрон 920 x 1260 mm 70 g/m²		таб.	50.000		
16.	хартија самолепљива мат Б2 70 g/m²		таб.	40.000		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а						

Напомена:

Количина робе дата у табели у оквиру Понуде је оквирна, а реализоваће се путем налога за набавку, у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, по исказаним јединичним ценама без ПДВ-а, а највише до укупне уговорене вредности.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини робе, односно према цени верификованој од стране овлашћеног лица Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Укупна вредност понуде без ПДВ-а, служи искључиво за оцењивање понуда. Уговор се закључује на износ до процењене вредности предметне јавне набавке, по партији и реализоваће се према стварним потребама Наручиоца.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок плаћања: _____ дана након сваке испоруке, квалитативног пријема и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, а на основу службеног пријема рачуна, под условом да Наручиоц нема рекламације по квалитативном и квантитативном пријему робе (минимално 20 (двадесет) дана а максимално 42 (четрдесетдва) дана)

Рок за испоруку робе: сукцесивно, у року од _____ дана од дана пријема писаног Налога за набавку, у свему према Налозима за набавку, у складу са техничким карактеристикама, наведеним у Техничкој спецификацији, према динамици реализације посла, за сваки појединачни захтев Наручиоца, а на основу закљученог уговора (максимално 30 (тридесет) дана).

Место испоруке - FCO магацин Наручиоца, PJ „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11, Београд.

Гарантни рок: _____ месеци (минимум 12 (дванаест) месеци), у складу са гаранцијом произвођача од испоруке робе.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

_____

<u>Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду</u>.

Попусти које нуди понуђач:

Датум **ПОНУЂАЧ**

М.П

_____ _____

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку репроматеријала за сопствене потребе-хартије, обликовану по партијама, број ЈН - 424/2017
ПАРТИЈА 2 – Самокопирна хартија у табаку и ролни

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

   _____

2. Адреса:_____
3. Матични број:_____
4. ПИБ:_____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико_____
6. Одговорно лице:_____
7. Особа за контакт:_____
8. Телефон и mail адреса:_____
9. Факс:_____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

ПАРТИЈА 2 - Самокопирна хартија у табаку и ролни

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

   _____

2. Адреса седишта:_____
3. Матични број:_____
4. ПИБ:_____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико_____
6. Одговорно лице:_____
7. Особа за контакт:_____
8. Телефон и mail адреса:_____
9. Факс:_____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач део набавке извршава преко више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ_____

Ред број	Назив	Назив произвођача	Јед. мере	Оквирна укупна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	хартија самокопирна I лист (CB) 610 x 860 mm		таб.	1.300.000		
2.	хартија самокопирна II лист (CFB) 610 x 860 mm		таб.	1.274.760		
3.	хартија самокопирна III лист (CF) 610 x 860 mm		таб.	1.300.000		
4.	хартија самокопирна у ролни I лист (CB) ширина ролне 240 mm		kg	40.000		
5.	хартија самокопирна у ролни II лист (CFB) ширина ролне 240 mm		kg	40.000		
6.	хартија самокопирна у ролни III лист (CF) ширина ролне 240 mm		kg	40.000		
7.	хартија самокопирна у ролни I лист (CB) ширина ролне 380 mm		kg	20.000		
8.	хартија самокопирна у ролни II лист (CFB) ширина ролне 380 mm		kg	10.000		
9.	хартија самокопирна у ролни III лист (CF) ширина ролне 380 mm		kg	20.000		
10.	хартија самокопирна у ролни I лист (CB) ширина ролне 480 mm		kg	1.000		
11.	хартија самокопирна у ролни II лист (CFB) ширина ролне 480 mm		kg	1.000		

12.	хартија самокопирна у ролни III лист (CF) ширина ролне 480 mm		kg	1.000		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а						

Напомена:
Количина робе дата у табели у оквиру Понуде је оквирна, а реализоваће се путем налога за набавку, у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, по исказаним јединичним ценама без ПДВ-а, а највише до укупне уговорене вредности.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини робе, односно према цени верификованој од стране овлашћеног лица Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Укупна вредност понуде без ПДВ-а, служи искључиво за оцењивање понуда. Уговор се закључује на износ до процењене вредности предметне јавне набавке, по партији и реализоваће се према стварним потребама Наручиоца.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок плаћања: _____ дана након сваке испоруке, квалитативног пријема и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, а на основу службеног пријема рачуна, под условом да Наручиоц нема рекламације по квалитативном и квантитативном пријему робе (минимално 20 (двадесет) дана а максимално 42 (четрдесетдва) дана).

Рок за испоруку робе: сукцесивно, у року од _____ дана од дана пријема писаног Налога за набавку, у свему према Налозима за набавку, у складу са техничким карактеристикама, наведеним у Техничкој спецификацији, према динамици реализације посла, за сваки појединачни захтев Наручиоца, а на основу закљученог уговора (максимално 30 (тридесет) дана).

Место испоруке - FCO магацин Наручиоца, PJ „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11, Београд.

Гарантни рок: _____ месеци (минимум 12 (дванаест) месеци), у складу са гаранцијом произвођача од испоруке робе.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД 05-24 ПОШТА

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

_____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

Датум **ПОНУЂАЧ**

М.П

_____ _____

7. МОДЕЛ УГОВОРА (партија 1)

Јавно предузеће „Пошта Србије", Београд

Број: 2017-172197/
Београд, ___.____.2017. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије ", Београд**
   Београд, Таковска број 2,
   које заступа в. д. директора Мира Петровић
   (у даљем тексту: **Купац**)
   и
2. _____,
   (назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
   _____,
   (место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
   које заступа _____
   (у даљем тексту: Продавац)

Уговорне стране сагласно констатују:
- да је Купац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добара: репроматеријал за сопствене потребе-хартије, број ЈН 424/2017, обликоване по партијама.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2017-172197///// од /////.///// 2017. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја средње фине хартије, картона, лепенке, натрон, самолепљиве хартије - партија 1 (у даљем тексту: роба), а у свему према понуди Продавца бр. _____ од ___.___.2017. године, заведеној код Купца под бројем 2015-172197///// од /////////// 2017. године у (даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама, које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до /////////// динара/евра без ПДВ-а (уписује се процењена вредност набавке за партију 1), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цена из претходног става дата је на паритету FCO магацин Купца, Радна јединица „Хибридна пошта", Прилазни пут Ада Хуји бр. 11, Београд, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове, осим ПДВ-а.

Количине робе су оквирне, а реализоваће се према стварним потребама Купца, према јединичним ценама исказаним у Понуди, и стварно испорученој количини робе, односно према цени верификованој од стране овлашћеног лица Купца, а највише до укупне уговорене вредности.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средства, а преостали део ће се реализовати ако средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије", Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Јединичне цене робе за испоруке у првих годину дана од дана закључења овог уговора, су фиксне и не могу се мењати.

За испоруке предвиђене за период после истека једне године након закључења Уговора, корекција цене ће се вршити у случају промене средњег курса евра Народне банке Србије за више од +/- 5% до дана испоруке робе, а у односу на средњи курс евра Народне банке Србије на дан отварања понуда. Корекција цене неће се вршити за период за који је Продавац каснио у извршењу уговорних обавеза.

Члан 4.

Продавац се обавезује да испоручује робу сукцесивно, у року од ___ дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора. Испорука се врши у свему према налозима за набавку, у складу са техничким карактеристикама наведеним у техничким спецификацијама, према динамици реализације посла, за сваки појединачни захтев Купца.

Купац ће налоге за набавку испостављати у складу са својим потребама у року од најдуже 3 (три) године од дана закључења уговора.

Испорука и пријем робе вршиће се на паритету FCO магацин Купца, Радна јединица „Хибридна пошта" Београд, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11, Београд.

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре планиране испоруке, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке робе.

Продавац се обавезује да приликом испоруке робе, Купцу достави отпремницу.

Члан 5.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Продавцу у року од _____ дана од дана сваке испоруке, квалитативног пријема и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, а на основу службеног пријема исправног рачуна за сваку сукцесивно извршену испоруку.

У случају рекламације од стране Купца, Купац ће извршити плаћање након отклањања неправилности по рекламацији.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини робе, односно према цени верификованој од стране овлашћеног лица Купца.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе приликом сваке испоруке, о чему ће сачинити Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца. Записник о квалитативном пријему робе, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, РЈ „Хибридна пошта", Прилазни пут Ада Хуји 11, Београд. ПИБ Купца је 100002803.

Уколико се испоруке робе врши у више обрачунских периода за обрачун ПДВ-а, Продавац се обавезује да до задњег дана у текућем месецу, достави рачун за извршену испоруку опреме за текући месец.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, број Налога за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5а.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

"_____" из _____, улица _____ број ___,
"_____" из _____, улица _____ број ___,
"_____" из _____, улица _____ број ___,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____
_____
_____

Члан 6.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама, а у свему према понуди Продавца, узорцима из Понуде и овом уговору.

Репроматеријал који се испоручује мора да буде у оригиналном паковању, са декларацијом произвођача.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу одмах по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са Понудом, узорцима и овим уговором.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема робе.

Продавац се обавезује да о свом трошку, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке, односно да робу са недостацима замени исправном.

Члан 9.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема робе, већ су се испољиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да о свом трошку, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације, отклонити недостатке, односно робу са недостацима замени исправном.

Уколико се утврђени недостаци не могу отклонити или уколико Продавац не испуни уговорену обавезу у року из претходног става, Купац има право поред уговорне казне и на накнаду настале штете и/или раскид уговора.

Члан 10.

Гарантни рок за робу је ____ месеци/а од испоруке, у складу са гаранцијом произвођача.

Члан 11.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе из члана 4. став 1, члана 8. став 2 и члана 9. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене односно валоризоване вредности робе која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене односно валоризоване вредности робе.

Уколико Купац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Продавца, претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете.

Члан 12.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да уз понуду достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до испуњења свих уговорних обавеза, а најдуже до 3 (три) године од дана закључења Уговора.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ	**ПРОДАВАЦ**
Мира Петровић	

Буџет Предузећа
I Оперативни трошак / 8. Репродукциони материјал / 920106. Репроматеријал, под редним бројем 5.

7. МОДЕЛ УГОВОРА (партија 2)

Јавно предузеће „Пошта Србије", Београд

Број: 2017-172197/
Београд, ___.____.2017. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије ", Београд**
   Београд, Таковска број 2,
   које заступа в. д. директора Мира Петровић
   (у даљем тексту: **Купац**)
   и
2. _____,
   (назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
   _____,
   (место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
   које заступа _____
   (у даљем тексту: Продавац)

Уговорне стране сагласно констатују:
- да је Купац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добара: репроматеријал за сопствене потребе-хартије, број ЈН 424/2017, обликоване по партијама.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2017-172197///// од /////.///// 2017. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја самокопирне хартије у табаку и ролни - партија 2 (у даљем тексту: роба), а у свему према понуди Продавца бр. _____ од ___.___.2017. године, заведеној код Купца под бројем 2015-172197///// од /////////// 2017. године у (даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама, које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до /////////// динара/евра без ПДВ-а (уписује се процењена вредност набавке за партију 2), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цена из претходног става дата је на паритету FCO магацин Купца, Радна јединица „Хибридна пошта", Прилазни пут Ада Хуји бр. 11, Београд, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове, осим ПДВ-а.

Количине робе су оквирне, а реализоваће се према стварним потребама Купца, према јединичним ценама исказаним у Понуди, и стварно испорученој количини робе, односно према цени верификованој од стране овлашћеног лица Купца, а највише до укупне уговорене вредности.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средства, а преостали део ће се реализовати ако средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије", Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Јединичне цене робе за испоруке у првих годину дана од дана закључења овог уговора, су фиксне и не могу се мењати.

За испоруке предвиђене за период после истека једне године након закључења Уговора, корекција цене ће се вршити у случају промене средњег курса евра Народне банке Србије за више од +/- 5% до дана испоруке робе, а у односу на средњи курс евра Народне банке Србије на дан отварања понуда. Корекција цене неће се вршити за период за који је Продавац каснио у извршењу уговорних обавеза.

Члан 4.

Продавац се обавезује да испоручује робу сукцесивно, у року од ___ дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора. Испорука се врши у свему према налозима за набавку, у складу са техничким карактеристикама наведеним у техничким спецификацијама, према динамици реализације посла, за сваки појединачни захтев Купца.

Купац ће налоге за набавку испостављати у складу са својим потребама у року од најдуже 3 (три) године од дана закључења уговора.

Испорука и пријем робе вршиће се на паритету FCO магацин Купца, Радна јединица „Хибридна пошта" Београд, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11, Београд.

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре планиране испоруке, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке робе.

Продавац се обавезује да приликом испоруке робе, Купцу достави отпремницу.

Члан 5.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Продавцу у року од _____ дана од дана сваке испоруке, квалитативног пријема и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, а на основу службеног пријема исправног рачуна за сваку сукцесивно извршену испоруку.

У случају рекламације од стране Купца, Купац ће извршити плаћање након отклањања неправилности по рекламацији.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини робе, односно према цени верификованој од стране овлашћеног лица Купца.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе приликом сваке испоруке, о чему ће сачинити Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца. Записник о квалитативном пријему робе, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, РЈ „Хибридна пошта", Прилазни пут Ада Хуји 11, Београд. ПИБ Купца је 100002803.

Уколико се испоруке робе врши у више обрачунских периода за обрачун ПДВ-а, Продавац се обавезује да до задњег дана у текућем месецу, достави рачун за извршену испоруку опреме за текући месец.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, број Налога за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5а.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

"_____" из _____, улица _____ број ___,
"_____" из _____, улица _____ број ___,
"_____" из _____, улица _____ број ___,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____
_____
_____

Члан 6.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама, а у свему према понуди Продавца, узорцима из Понуде и овом уговору.

Репроматеријал који се испоручује мора да буде у оригиналном паковању, са декларацијом произвођача.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу одмах по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са Понудом, узорцима и овим уговором.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема робе.

Продавац се обавезује да о свом трошку, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке, односно да робу са недостацима замени исправном.

Члан 9.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема робе, већ су се испољиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да о свом трошку, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације, отклонити недостатке, односно робу са недостацима замени исправном.

Уколико се утврђени недостаци не могу отклонити или уколико Продавац не испуни уговорену обавезу у року из претходног става, Купац има право поред уговорне казне и на накнаду настале штете и/или раскид уговора.

Члан 10.

Гарантни рок за робу је ____ месеци/а од испоруке, у складу са гаранцијом произвођача.

Члан 11.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе из члана 4. став 1, члана 8. став 2 и члана 9. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене односно валоризоване вредности робе која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене односно валоризоване вредности робе.

Уколико Купац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Продавца, претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете.

Члан 12.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да уз понуду достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до испуњења свих уговорних обавеза, а најдуже до 3 (три) године од дана закључења Уговора.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ	**ПРОДАВАЦ**
Мира Петровић	

Буџет Предузећа
I Оперативни трошак / 8. Репродукциони материјал / 920106. Репроматеријал, под редним бројем 5.

8 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 1 СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Р. бр. партије	1	2	3	4	5	6
	Назив	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност (без ПДВ-а)	Укупна вредност (са ПДВ-ом)	Остали трошкови (%)
Партија 1. – Средње фина хартија, картони, лепенке, натрон, самолепљива хартија						
1.	хартија средње фина ширина ролне 420 mm 45 g/m²					
2.	хартија средње фина А1 45 g/m²					
3.	картон бели Б1 160 g/m²					
4.	картон розе Б1 160 g/m²					
5.	картон шамоа Б1 160 g/m²					
6.	картон биндекот Б1 250 g/m²					
7.	картон биндекот Б1 300 g/m²					
8.	хромокартон бело-бело Б1 250 g/m²					
9.	хромокартон бело-сиви А1 280 g/m²					

10.	лепенка бр.15 бела дебљина 2,50 mm					
11.	лепенка бр.20 бела дебљина 1,90 mm					
12.	лепенка бр.25 бела дебљина 1,50 mm					
13.	лепенка бр.30 бела дебљина 1,25 mm					
14.	лепенка бр.40 сива дебљина 0,85 mm					
15.	натрон 920 x 1260 mm 70 g/m²					
16.	хартија самолепљива мат Б2 70 g/m²					
Партија 2. – Самокопирна хартија у табаку и ролни						
1.	хартија самокопирна I лист (CB) 610 x 860 mm					
2.	хартија самокопирна II лист (CFB) 610 x 860 mm					
3.	хартија самокопирна III лист (CF) 610 x 860 mm					
4.	хартија самокопирна у ролни I лист (CB) ширина ролне 240 mm					
5.	хартија самокопирна у ролни II лист (CFB) ширина ролне 240 mm					
6.	хартија самокопирна у ролни III лист (CF) ширина ролне 240 mm					
7.	хартија самокопирна у ролни I лист (CB) ширина ролне 380 mm					
8.	хартија самокопирна у ролни II лист (CFB) ширина ролне 380 mm					

9.	хартија самокопирна у ролни III лист (CF) ширина ролне 380 mm					
10.	хартија самокопирна у ролни I лист (CB) ширина ролне 480 mm					
11.	хартија самокопирна у ролни II лист (CFB) ширина ролне 480 mm					
12.	хартија самокопирна у ролни III лист (CF) ширина ролне 480 mm					

М.П. **ПОНУЂАЧ**

_____

8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 3. - уписати јединичну цену робе са ПДВ-ом;
- у колони 4. - уписати укупну вредност робе без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 5. - уписати укупну вредност робе са ПДВ-ом;
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде ***(учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго).***

9 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Партија 1. – Средње фина хартија, картони, лепенке, натрон, самолепљива хартија

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

Партија 2. – Самокопирна хартија у табаку и ролни

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ" ПОШТА БЕОГРАД 05-21

10 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

_____

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потрђује, да је понуду за јавну набавку осталог репроматеријала за сопствене потребе-хартије, обликовану по партијама бр. ЈН: 424/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

Место и датум **М.П.**

_____ _____

(потпис овлашћеног лица)

***Напомена**: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона*

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке:_____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 424/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 424/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања овлашћења	**М.П.**	**Дужник – издавалац менице**
_____		_____
		потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке:_____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 424/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 424/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања овлашћења	**М.П.**	**Дужник – издавалац менице**
_____		_____
		потпис овлашћеног лица