

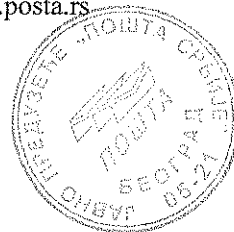
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ
ВИШЕ ОБЈЕКТА ПРЕДУЗЕЋА КОЈИ СУ У ЗАКУПУ ТЕЛЕКОМА, ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА
НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ОБЈЕКТА ПРЕДУЗЕЋА КОЈИ СЕ ЗАЈЕДНИЧКИ
КОРИСТЕ СА ТЕЛЕКОМОМ,
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

број ЈН 422/2017

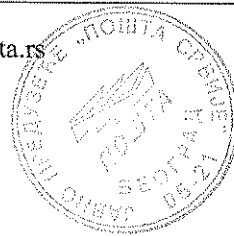
Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



САДРЖАЈ

1.	Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2.	Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3.	Техничке карактеристике(спецификација).....	стр. 4
4.	Условиза учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 53
	4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона....	стр. 53
	4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона.....	стр. 53
	4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 56
	4.4 Изјава понуђача	стр. 69
	4.5. Изјава физичког лица као понуђача.....	стр. 70
	Прилог 1. Изјава о радном искуству - одговорни извођач радова са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411.....	стр. 71
	Прилог 2. Референц листа за одговорне извођаче радова са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411.....	стр. 72
	Прилог 3. Изјава понуђача о обавезом присуству одговорног извођача радова извођењу радова на градилишту.....	стр. 73
	Прилог 5. Гантограм	стр. 74
	4. 6 Списак изведених радова, у периоду од предходних 5 (пет) година од дана објављивања позива за подношење понуда.....	стр. 76
	4.6.1 Стручна референца	стр. 77
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 78
	5.27 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације	стр. 90
6.	Образац понуде.....	стр. 91
7.	Модел уговора.....	стр. 96
8.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се допуни.....	стр. 105
	8.1 Образац структуре понуђене цене.....	стр. 105
	8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 105
9.	Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 106
10.	Образац Изјаве о независној понуди.....	стр. 107
11.	Менично овлашћење	стр. 108





1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (у даљем тексту: Наручилац), **Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403**

на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке радова.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је **Извођење радова на инвестициом одржавању више објеката Предузећа који су у закупу Телекома, Извођење радова на инвестиционом одржавању објеката Предузећа који се заједнички користе са Телекомом**, у отвореном поступку, број ЈН 422/2017.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступка набавки радова, факс 3022-198.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је **Извођење радова на инвестициом одржавању више објеката Предузећа који су у закупу Телекома, Извођење радова на инвестиционом одржавању објеката Предузећа који се заједнички користе са Телекомом**, у отвореном поступку, број ЈН 422/2017.

Назив и ознака из општег речника набавке: **Грађевински радови 45000000-7**



3.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И КВАЛИТЕТ

Објекти Наручиоца:

Главна пошта Ниш, Вождова 11, Ниш
Управна зграда Ниш, Вождова 13, Ниш
Месна канцеларија Јелашница, Јелашница, Ниш
Пошта и АТЦ Црвена Река, Бела Паланка
Пошта и АТЦ Доњи Душник, Гацин Хан
Зграда ТКЦ Прокупље, Прокупље
Пошта и АТЦ Мирошевце, Мирошевце, Лесковац
АТЦ Ошљане, Ошљане, Књажевац

- Технички опис;
- Преглед позиција са јединицама мере, јединичним и укупним ценама



ОПШТЕ НАПОМЕНЕ КОЈЕ ВАЖЕ УЗ СВЕ ПРЕДМЕРЕ И ПРЕДРАЧУНЕ

(осимакоу саомпредмеру ниједругачијенаведено)

Напомена 1 – РАДОВИ ДЕ МОНТАЖЕ

Јединичном ценом ових радова обухваћено је чишћење као и транспорт неупотребљивог материјала и шута на градску депонију, а употребљивог материјала, слагање без оштећења, на место које одреди Инвеститор. Обухваћени су и свирадови на спровођењу мера безбедности (људи, процес рада и осталих делова објекта). Сва штемовања -
демонтирање и известита кода оштећења буду минимална,
применом одговарајућих заштитних средстава што је обухваћено јединичним ценама.
Све позиције обухватају монтажну покретну радну скелу у складу са прописима.
Јединична цена обухвата израду комплетне позиције радова, (набавку основног,
везног материјала за заштиту, спољни и унутрашњи транспорт, израду, мерезаштите,
све хоризонталне и вертикалне преносе,
чишћење и остале активности које су неопходне за квалитетно извођење ових радова. Овај опис је саставни
део сваке појединачно описане позиције радова и истине искључује примену важећих прописа у грађевинарству из ове области. **Јединична цена** садржи сва радна операција, утрошак материјала,
помоћни алат који прописују "Технички услови за извођење завршних радова у грађевинарству",
давање узорака и теста, узимање мера, као и остале трошкове изараду предузећа.

Напомена 2 – ЗИДАРСКИ РАДОВИ

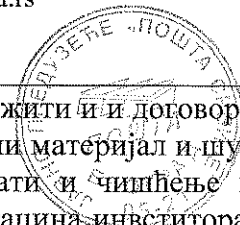
Све зидарске радове известита одговарајућом стручном радном снагом, Сви употребљени материјали,
узгуну примену савремене механизације на мењене ове врсте радова. - да поседујете.
елементи и везивна средства морају бити прописаног квалитета
Изведени радови морају бити равни, да имају задате геометријске облике,
односно да у свему одговарају условима техничке документације. Код свих зидова,
зиданих у првој етапи, остављати прописану везу за зидове који ће се зидати у другој етапи.
Површине које се обрађују, морају бити очишћене од било каквих страних примеса.
Обрађене површине морају бити: равне, чисте и правилних углова ивица. Материјал за обраду,
искључиво на носити на прописаном припремљеном подлогу.

Код температура виших или нижих од прописаних, уколико се радови
изводе предузетим мерезаштита употребљеног основног везног материјала.

Мерезаштите не утичу на већу говорену цену радова. Обрачун се врши по јединици мере,
назначеном код сваке позиције радова.

Јединична цена обухвата израду комплетне позиције радова, (набавку материјала,
спољни и унутрашњи транспорт, уграђивање, мерезаштите, све хоризонталне и вертикалне преносе,
неопходну радну скелу,
потребну плату и остале операције које су неопходне за квалитетно извођење радова.
Овај опис је саставни део сваке појединачно описане позиције радова и истине искључује примену важећих
х прописа и норматива у грађевинарству из ове области. **Јединична цена** садржи сва радна операција, утрошак материјала,
утрошак материјала, помоћни алат који прописују
"Технички услови за извођење завршних радова у грађевинарству", давање узорака и теста,
узимање мера, као и остале трошкове изараду предузећа.

Напомена 3 – ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ



Сав демонтиран материјал погодан за неки други вид коришћења очистити сложити и и договору са надзорним органом /инвеститором одвести до магацина. Остали демонтирани материјал и шут одвести на депонију удаљену до 15 km. У цену сваке позиције укалкулисати и чишћење и одвожење шута на градску депонију или слагање одвожење материјала до магацина инвеститора. Све изолатерске радове извести са одговарајућом стручном радном снагом, уз пуну примену савременог алата и механизације намењене овој врсти радова. Сви употребљени материјали, везивна и заштитна средства морају бити прописаног квалитета-односно да поседује атесте. Радови се морају извести квалитетно у свему према важећим прописима, стандардима и техничкој документацији. Подлога мора бити чврста, глатка, сува и потпуно равна. Везивне масе не смеју штетно да утичу на подлогу, нити на материјале са којима су у непосредном додиру. Изведене површине морају заузимати правилне геометријске положаје. Све инсталације и сви претходни радови морају се извести и испитати пре израде изолације. Прекид-наставци изолација дозвољавају се само у изузетним случајевима, када за то постоје објективни разлози. Код температура виших или нижих од прописаних, уколико се радови изводе, предузети мере заштите употребљеног основног и везног материјала. Мере заштите не утичу на већ уговорену цену радова. За време извођења радова, односно до предаје објекта, извођач је дужан да предузме све потребне мере како не би дошло до оштећења ових радова. А ако ипак и дође до оштећења извођач ће о свом трошку, уз сагласност надзорног органа, радове довести у пројектовано стање. Приликом извођења својих радова, извођач је дужан да остале врсте радова сачува од оштећења. Обрачун се врши по јединици мере. Јединична цена обухвата израду комплетне позиције радова, (набавку основног, везног и материјала за заштиту, спољни и унутрашњи транспорт, израду, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе, чишћење и остале активности које су неопходне за квалитетно извођење ових радова. Овај опис је саставни део сваке појединачно описане позиције радова и исти не искључује примену важећих прописа у грађевинарству из ове области. Јединичне цене садрже све радне операције, утроске материјала, помоћни алат које прописују "Технички услови за извођење завршних радова у грађевинарству", давање узорака и атеста, узимање мера, као и остале трошкове и зараду предузећа. Извођач је дужан да за све изолатерске радове приложи гаранцију у складу са декларацијом произвођача.

Напомена 4 - ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ

Цене за подополагачке радове дати за комплет готово, што подразумева сав материјал, транспорт и рад-уграђивање и сву завршну обраду. Подополагачки радови морају бити изведени у свему према пројекту и важећим стандардима, цене садрже све радне операције, утроске материјала, помоћни алат, као и остале трошкове.

Уградња винфлекс подне облоге - ПВЦ, захтева обављање неколико предрађања:

- Пре уградње винил подних облога неопходно је да правилно уклоните постојећу подну облогу.
- Подлога на коју се уграђује винил мора бити сува, чиста и равна. Уколико је подлога неравна употребите масу за изравнавање. ▪ Под је неопходно држати бар 24 часа у просторији у којој ће бити монтиран, на собној температури, како би се подна облога прилагодила условима у просторији.
- Одмототи и премерити производ пре почетка његове уградње.
- Приликом сечења ове подне облоге увек додати 15-20 cm у дужини.

Плочице - **гранитна керамика** се поставља лепљењем на већ припремљеној подлози на лепковима. Потребни нагиби подови у санитарним чворовима се изводе у фази припреме подлоге за лепљење керамике. Ивице плоча морају бити оштре, паралелне, праве и неоштећене. Плоче не смеју садржати растворљиве соли и остале штетне састојке. Површина мора бити без зареза и оштећења. Доња површина плоча мора бити тако обрађена да је погодна за уградњу. Боја плоча мора бити уједначена. Температура за уградњу гранитне керамике мора бити min 10°C. По завршетку уградње, спречити кретање у просторијама где је керамика уграђена у периоду од min 3

WS
2e
10/11

дана. Подлога мора бити квалитетно изведена, без икаквих неравнина и шупљина. При припреми масе са фуговање, придржавати се упутства произвођача. Фуге извести у ширини 3mm. Обратити пажњу на уградњу дилатацијских фуга (подови). Дилатације се обавезно изводе на размаку од 6m, за спољашње површине 3m. Дилатационе разделнице обрадити трајноеластичним китом. Сокла се изводи након уградње подних плоча од материјала који је примењен и на подовима.

Ове радове извести по детаљима, појединачном опису и општим одредбама са стручним радницима. Пре почетка радова поднети узорке пројектанту и надзорном органу на увид и сагласност (узорци се не плаћају посебно) Обратити пажњу на висинске коте подова и падове, као и на завршне радове код облагања.

Ламинатни подови у оригиналном паковању морају бити складиштени у сувим просторијама, а пре сваке уградње треба да стоје

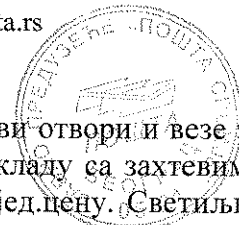
48 сати у оригиналном паковању на собној температури (min 18°C) како би се панели прилагодили собној температури и условима просторије у коју ће бити уграђени. Неотпаковане пакете панела треба поставити хоризонтално, један поред другог. Не треба их слагати један на други нити их наслањати и држати близу зидова просторија како би циркулација ваздуха била несметана. Приликом постављања пода од ламината, температура пода мора бити min 15°C, а релативна влажност ваздуха између 50 - 60 %. Током постављања ламинатног пода не треба ветрити просторију, а отворени пакети се морају употребити одмах и без одлагања. Под се по уобичајеним правилима поставља у правцу извора светлости. Пре постављања подлога мора бити очишћена и усисана од свих евентуалних нечистоћа. Подлога за постављање ламината мора бити изведена апсолутно равно.

Јединична цена обухвата израду комплетне позиције радова, (набавку основног, везног и материјала за заштиту, спољни и унутрашњи транспорт, израду, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе, чишћење и остале активности које су неопходне за квалитетно извођење ових радова. Овај опис је саставни део сваке појединачно описане позиције радова и исти не искључује примену важећих прописа у грађевинарству из ове области. Јединичне цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат које прописују "Технички услови за извођење завршних радова у грађевинарству", давање узорака и атеста, узимање мера, као и остале трошкове и зараду предузећа.

Напомена 5 - СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ

Поред описа појединачних ставки радова извођач је ценама радова обухватио и следеће заједничке услове:

Спуштени плафони морају бити изведени у свему према пројекту и важећим стандардима. Плафоне монтирати на типску металну или алуминијумску подконструкцију која плафонску раван спушта на пројектовану висину. Потконструкцију анкерисати у међуспратну таваницу. Сви метални делови подконструкције морају бити галванизирани. Алуминијумски делови подконструкције морају, такође, бити заштићени и финално обрађени, а видљиви делови фабричким електростатским поступком бојени по "рал" тон карти, пластифицирани или елоксирани у тону по избору Пројектанта и Инвеститора. Монолитне гипсане плафоне и преградне зидове радити од гипсаних или гипс-картонских плоча димензија према производном програму произвођача и захтеву пројектанта, са бандажираним и гипсом испуњеним спојницама ради постизања ефекта потпуно равне и глатке монолитне површине. Све оштећене делове плафона и зидова приликом испоруке или током монтаже Извођач је дужан да о свом трошку замени новим елементом. Извођач је дужан, такође, да за све материјале примењене при изради спуштених плафона Инвеститору достави атесте надлежне овлашћене установе, не старије од једне године од дана издавања до дана започињања радова. Плафоне монтирати након завршене монтаже свих инсталација и свих других радова предвиђених у оквиру спуштених плафона. Демонтажа изведених плафона и њихова поновна монтажа произишла из лоше координације послова на



објекту пада на терет Извођача. У спуштеним плафонима се морају оставити сви отвори и везе за монтажу расветних тела, те се сви продори, сечења или украјања плафона у складу са захтевима инсталација или распореда самих плафона неће посебно плаћати, већ улазе у јед.цену. Светилке испоручује и повезује са инсталацијом Извођач јаке струје. Извођач је дужан да испита да ли постоји усклађеност пројекта расвете и других инсталација са врстом спуштених плафона.

Јединична цена обухвата израду комплетне позиције радова, (набавку основног,везног и материјала за заштиту, спољни и унутрашњи транспорт, израду, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе, чишћење и остале активности које су неопходне за квалитетно извођење ових радова.Овај опис је саставни део сваке појединачно описане позиције радова и исти не искључује примену важећих прописа у грађевинарству из ове области . Јединичне цене садрже све радне операције, утроске материјала, помоћни алат које прописују "Технички услови за извођење завршних радова у грађевинарству", давање узорака и атеста, узимање мера, као и остале трошкове и зараду предузећа.

Напомена 6 - МОЛЕРСКОФАРБАРСКИ РАДОВИ

Све позиције обухватају постављање полиетиленске заштите свих површина приликом радова и покретну радну скелу. Цене за молерско-фарбарске радове дати за комплет готово, што подразумева сав материјал, транспорт и рад и сву завршну обраду. Молерско-фарбарски радови морају бити изведени у свему према пројекту и важећим стандардима, цене садрже све радне операције, утроске материјала, помоћни алат које прописује "Нормативи, стандарди рада у грађевинарству-Високоградња ГН 531", и "Технички услови за извођење завршних радова у грађевинарству" као и остале трошкове и зараду предузећа.За молерско-фарбарске радове може се употребити само атестиран материјал. Премази морају чврсто да пријањају, да буду без трагова четке и ваљка, боја уједначеног интезитета, обојене површине не смеју се отирати нити љуштити. Подлога мора бити очишћена од прашине и прљавштине и дозвољено је бојење само преко суве и припремљене подлоге. Боју са старих зидова потребно је скинути прањем или стругањем у зависности од затченог стања на лицу места, мање рупе и прслине закрпити и по потреби бандажирати, па нанети слој подлоге у свему према упутству произвођача материјала, па онда наносити слој полудисперзивне боје или дисперзивне боје у зависности од намене просторије. Све површине које се боје а нису изглетоване, претходно изглетовати. Глет маса се наноси у два или три слоја све док се не добије потпуно глатка и равна површина, дебљина једног слоја не сме бити већа од 3 мм. При извођењу молерско-фарбарских радова извођач је дужан да заштити све финално обрађене елементе, да постави полиетиленску фолију на подове, врата и прозоре. Јединичне цене обухватају и све пратеће радове као што су узимање мере, одстрањивање свих отпадака и грађевинског шута који потиче од извођача, поравнање мањих неравнина подлоге, уклањање мањих остатака малтера, унутрашњи транспорт.

Јединична цена обухвата израду комплетне позиције радова (набавку основног,везног и материјала за заштиту, спољни и унутрашњи транспорт, израду, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе, чишћење и остале активности које су неопходне за квалитетно извођење ових радова.Овај опис је саставни део сваке појединачно описане позиције радова и исти не искључује примену важећих прописа у грађевинарству из ове области . Јединичне цене садрже све радне операције, утроске материјала, помоћни алат које прописују "Технички услови за извођење завршних радова у грађевинарству", давање узорака и атеста, узимање мера, као и остале трошкове и зараду предузећа.

Напомена 7 - СТОЛАРСКИ РАДОВИ

Столарски радови морају бити урађени у свему по пројекту, шемама столарије и важећим стандардима, цене садрже све радне операције, утроске материјала и помоћне алате и скеле које



прописују "Нормативи и стандарди рада у грађевинарству-Високоградња", као и остале трошкове и зараду предузећа. Извођач је обавезан да преконтролише мере зидарских отвора на лицу места и број комада сваке позиције. Цена садржи и све потребне везне и спојне елементе неопходне за стабилну и трајну уградњу у грађевински отвор, покривне лајсне и све заптивне материјале за дихтовање зазора између столарског производа и грађевинске конструкције (двокомпонентне гитове, полиуретанску пену и сл.), који обезбеђују водонепропустљивост и онемогућавају продувавање.

Јединична цена обухвата израду комплетне позиције радова, (набавку основног, везног и материјала за заштиту, спољни и унутрашњи транспорт, израду, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе, чишћење и остале активности које су неопходне за квалитетно извођење ових радова. Овај опис је саставни део сваке појединачно описане позиције радова и исти не искључује примену важећих прописа у грађевинарству из ове области. Јединичне цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат које прописују "Технички услови за извођење завршних радова у грађевинарству", давање узорка и атеста, узимање мера, као и остале трошкове и зараду предузећа.

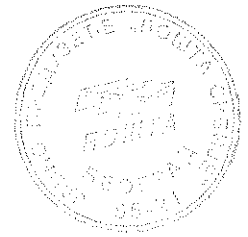
Напомена 8 - РАЗНИ РАДОВИ

Цена сваке ставке радова садржи рад, материјал, алате и помоћне скеле које прописују стандарди техничких норматива као и остале трошкове и зараду предузећа. Свака врста радова извешћена се усклађује са важећим нормама и техничким прописима за врсту радова. Извођач мора усклађивати динамику својих радова и сарађивати са осталим извођачима у синхронизовању динамике радова.

Обрачун количина стварно изведених радова извршић се на основу важећих норми по јединицама мера датим у опису радова.

Јединична цена обухвата израду комплетне позиције радова (набавку основног, везног материјала за заштиту, спољни и унутрашњи транспорт, израду, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе, чишћење и остале активности које су неопходне за квалитетно извођење ових радова. Овај опис је саставни део сваке појединачно описане позиције радова и исти не искључује примену важећих прописа у грађевинарству из ове области. Јединичне цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат које прописују "Технички услови за извођење завршних радова у грађевинарству", давање узорка и атеста, узимање мера, као и остале трошкове и зараду предузећа.

Handwritten signature and initials at the bottom right corner of the page.

**ТЕХНИЧКИ ОПИС**

Објекат:	Зграда главне поште 18101 Ниш 1
Врста радова:	Радови на инвестиционом одржавању објекта - грађевинско занатски радови

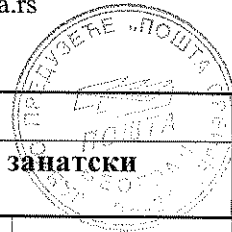
Предмет инвестиционог одржавања је зграда главне поште у Нишу. Изграђена је 1934. године и као културно добро под заштитом је Завода за заштиту споменика.

По својој конструкцији објекат је пројектован као зидана масивна зграда са богатом фасадном пластиком. Зидови су од пуне опеке а међуспратна конструкција армирано бетонска плоча. Спратност објекта је Су+Пр+2. У средишњем делу објекта формиран је централни хол који се протеже целом висином објекта до застакљене куполе. Кровна конструкција је од дрвених греда и летви. Кров је двоводни а кровни покривач је бибер цреп у систему дуплог покривања. Слемења крова су урађена од опекарских слемењака у продужном малтеру.

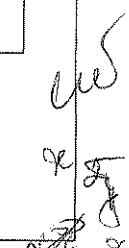
У увалама кровних равни, на делу улазног перистила и на делу атика према улицама урађене су лимене опшивке. Предмером радова је предвиђена поправка кровних елемената и кровног покривача. Неопходно је извршити замену лимених опшивки, увала и олука и новим од поцинкованог лима уз преглед и делимичну замену оштећених делова дашчане подлоге и елемената кровне конструкције.

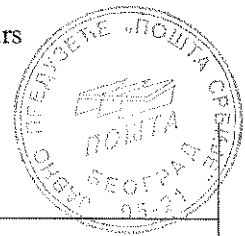
Нове лимене опшивке префарбати заштитним средством. У склопу радова извршити и израду димњачких опшивки и препокривање бибер црепом на недостајућим деловима. Препокривање извести бибер црепом који је ускладиштен у таванском простору објекта.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner, including a large 'Me' and other illegible marks.


Објекат: Главна Пошта Ниш 1 (стара зграда)
Врста радова: Радови на инвестиционом одржавању објекта - грађевинско занатски радови

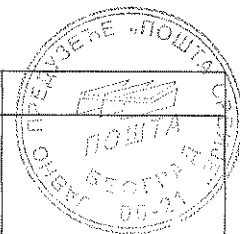
Бр.	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Ук. цена
	ЗАЈЕДНИЧКИ ПРОСТОР				
A	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
1	Чишћење таванске (бетонске) плоче: од органаског и механичког отпадног материјала . Позиција подразумева чишћење и одвоз на депонију .Обрачун по m ² површине таванског простора .	m ²	450,00		
2	Раскривање делова кровног покривача од бибер црепова Демонтиране црепове ускладиштити на бетонску таванску плочу ради каснијег коришћења . Обрачун по m ²	m ²	120,00		
3	Демонтажа лимених поклопаца кровне атике . Лим ускладишти на привремену депонију и записнички предати кориснику . Обрачун по m	m	55,00		
4	Демонтажа кровне лимене риголе , опшивке фасадне атике и лежећих олука са свим слојевима хидро-изолационих лепенки до дрвене оплате. Атика на фасади према улицама Војда Карађорђа и Стахињића Бана . Обрачун по m ²	m ²	130,00		
5	Демонтажа кровних увала (дворишни део крова) . Пре демонтаже извршити потребно раскривања Обрачун по m	m	20,00		
6	Демонтажа лимене опшивке кровне дилатације, развијене ширине 1,2 m ¹ . Обрачун по m	m	32,00		
7	Демонтажа хоризонталних олука и самплехова дворишне фасаде . Обрачун по m	m	32,00		
8	Демонтажа опшивке димњака . (2,50+1.50)x2. Обрачун по m	m	8,00		



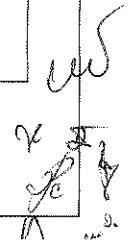


9	Демонтажа вентилационих капа канализационих вертикала . Обрачун по ком	ком	2,00		
10	Демонтажа конзолних носача ван функције . Обрачун по ком	ком	4,00		
11	Демонтажа дрвених поклопаца опшивених лимом за излаз на кров објекта . Дрвени поклопци димензија 60/60 По ком демонтираних поклопаца .	ком	6,00		
12	Демонтажа снегобрана урађених од челичних флахова типлованих у дрвену оплату . Обрачун по m снегобрана	m	32,00		
13	Демонтажа дотрајалих елемената дрвене кровне конструкције. Пре демонтаже снимити тачну геометрију кровне конструкције како се заменом дотрајалих елемената не би нарушила постојећа конструкција.. Скинуте кровне елементе и грађу утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди корисник удаљену до 15km.				
	конструктивни елементи рогови 10/14 цм.Обрачун је по m ³	m ³	3,00		
	летве 4/8 цм. Обрачун је по m ²	m ²	40,00		
	даске дебљине 2,5 см. Обрачун је по m ²	m ²	30,00		
Свега ПРИПРЕМНИ РАДОВИ					
Б ТЕСАРСКИ РАДОВИ					
1	Замена дотрајалих и оштећених елемената по узору на старе новим од суве чамове грађе . Уцену контрукције улазе обезбеђења и подупирања . Обрачун по m ³	m ³	3,00		
2	Летвисање кровне конструкције за покривање конструкције летви 8/4 цм на месту демонтираних са одговарајућим размаком (17 цм). Обрачун по m ²	m ²	40,00		
3	Набавка и постављање дашчане подлоге преко кровне конструкције на месту демонтираних делова. Даске дебљине 24 мм од суве, праве и квалитетне јелове грађе оптималне дужине поставити и заковати. Обрачун по m ²	m ²	30,00		
Свега ТЕСАРСКИ РАДОВИ					

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



В	ЛИМАРСКИ РАДОВИ				
	Напомена : Лимове спајати: нитовањем , пертлањем и летовањем по детаљима и упутству пројектанта				
1	Набавка и уградња хидроизолационе траке са улошком од полиестерког филца и еластомерним битуменом преко дашчане оплате. Обрачун по m ²	m ²	240,00		
2	Израда кровне и монтажа кровне риголе са израдом вандиксне од поцинкованог лима д=0.6 мм преко дашчане подлоге . Лимове спајати шавним везама и према условима које налаже падирање крова. Обрачун по m ²	m ²	150,00		
3	Израда и монтажа поклопаца - опшивке кровне атике од поцинкованог лима. Развијена ширин б > 50 cm. Обрачун по m ²	m ²	25,00		
4	Опшивање кровне увале - иксне поцинкованим лимом д=0.6 mm лимом рш до 60 cm . Обрачун по m	m	20,00		
5	Израда хоризонталног олука -водоскупљача комплет са самлехом р.ш. 40 cm .од поцинкованог лима д=0.6 mm Самплекс са олуком спојити у виду дуплог контра флаца . Обрачун по m финално завршене позиције . Облик и димензија као постојећи	m	32,00		
6	Израда опшивке димњака димензија 250/150 (cm). Лим уз зид димњака подићи најмање за 20 cm. Руб лима убацити у спојницу опека. Обрачун по m спољне ивице димњака	m	8,00		
7	Опшивање калканског зида - израда опшивке развије ширине 1.2m поцинкованим лимомом . Димензије опшивке као постојећа. Обрачун по m	m	32,00		
8	Израда опшивки и поклопаца кровних прозора. Позиција подразумева опшивање отвора (р.ш. 33 cm) Позиција подразумева и израду поклопа од дасака који се опшива димензија 60/60 cm. (димензије и начин отварања према постојећем). Обрачун по ком	ком	6,00		
9	Израда и монтажа завршних капа вентилационих цеви пречника Ø 75mm на месту постојећих вертикала . Обрачун по ком	ком	2,00		





10	Израда и монтажа снегобрана од флах гвожђа . Држачи са флаховима анкерисани су у подлогу . Снегобране очистити , премазати минијумом и два пута бојом за металом . Обрачун по m снегобрана	m	32,00		
11	Израда и монтажа водоскупљача од поцинкованог-у делу надоградње спољних олука пластифицираног браон лима и одводних вертикалних олучних цеви од поцинкованог лима $d=0.60\text{ mm}$. Штуцна спојена за олуку водонепропусном везом . Обрачун по m	m	100,00		
Свега ЛИМАРСКИ РАДОВИ					
Г	ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ				
1	Покривање раскривеног дела крова бибер црепом. За покривање користити постојећи цреп . Обрачун по m^2 .	m^2	120,00		
2	Преглед и поновно постављање грбина и слемена крова поклопцима. Слемењаке пажљиво демонтирати и исти припремити за поновно постављање. Оштећене и витоперне слемењаке прикупити, утоварири и одвести на градску депонију. Слемењаке поставити са додатком 20 % нових или старих по узору на постојеће. Слемењаке пажљиво поставити у густом продужном малетру. Обрачун по m	m	55,00		
Свега ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ					
Д	ФАРБАРСКИ РАДОВИ				
1	Премаз лимених делова кровног покривача заштитним рефлектујућим премазом (соларфлекс или одговарајући) Обрачун по m^2	m^2	240,00		
Свега ФАРБАРСКИ РАДОВИ					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

А	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
Б	ТЕСАРСКИ РАДОВИ				
В	ЛИМАРСКИ РАДОВИ				
Г	ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ				
Д	ФАРБАРСКИ РАДОВИ				
УКУПНО:					

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



Објекат: Главна Пошта Ниш 1 (стара зграда)
Врста радова: Радови на инвестиционом одржавању објеката - грађевинско занатски радови

РЕКАПИТУЛАЦИЈА 1

		врста радова					
	простор предузећа	А-Г		електро		машински	
I	ТЕЛЕКОМ	/		/		/	/
II	ПОШТА	/		/		/	/
III	ЗАЈЕДНИЧКИ ПРОСТОР			/		/	
укупно по врсти радова:				/		/	

УКУПНО:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА 2

простор			износ
	засебан простор предузећа		
I	ТЕЛЕКОМ		/
II	ПОШТА		/
	удео у заједничком простору предузећа (од укупно III)	%	
IIIa	ТЕЛЕКОМ	25,58%	
III б	ПОШТА	74,42%	

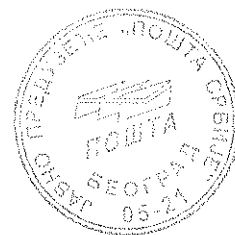
укупно ТЕЛЕКОМ (I+IIIa):	
укупно ПОШТА (II+IIIб):	

УКУПНО:

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.

**ТЕХНИЧКИ ОПИС**

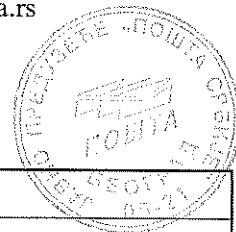
Објекат:	Управно техничка зграда Ниш
Врста радова:	Радови на инвестиционом одржавању објеката - грађевинско занатски радови

Предмет инвестиционог одржавања је мокри чвор у приземљу управно техничке зграде Радне јединице Нишу.

У мокром чвору је дошло је до изливања фекалне канализације из мокрог чвора на спрату. Изливања је настало због запушења и оштећења на канализационој мрежи и не постојања сливника који би примио вишак воде приликом запушења санитарија.

Радовима је предвиђена израда нових канализационих водова и прикључака на санитарије. Приликом излива канализације дошло је и до оштећења плафонске конструкције те је предмет радова и израда новог гипсног палфона и нове инсталације расвете и нових светиљки са одговарајућом ИП заштитом.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner, including a large 'M' and other illegible marks.

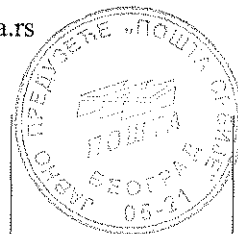


Објекат: Управно техничка зграда Ниш

Врста радова: Замена дела канализационог развода у 2 мокра чвора

ЗАЈЕДНИЧКИ ПРОСТОР					
Бр.	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Ук. цена
A	САНАЦИЈА КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ				
1	Демонтажа плафона и плафонске конструкције од трске и малтера. Шут прикупити утоварити и изнети на депонију. Обрачун по m ²	m ²	24,00		
2	Демонтажа санитарија (WC шоље). Демонтажа подразумева скидање санитарије, гумених пометача и обраду продора кроз МК. Обрачун по ком	ком	6,00		
3	Демонтажа хоризонталног канализационог развода од гусаних цеви пречника Ø 75 и Ø 110 два мокра чвора. Заливене везе раскинути брениером. Демонтажа обухвата све елементе од прикључних рачви до санитарних уређаја. Обрачун по m компл урађеног посла .				
	челичне цеви Ø 110	m	8		
	челичне цеви Ø 75	m	3		
4	Израда новог развода од ПВЦ цеви . Нови развод повезати на постојећу вертикалу , коришћењем флекси прелазних комада који се морају обрадити хидроизолационим премазом У цену се урачунава израда хоризонталне мреже са свим потребним фазонским комадима причвршћеним перфо-тракама за међуспртану конструкцију. Обрачун по m урађене мреже				
	челичне цеви Ø 110	m	8		
	челичне цеви Ø 75	m	3		

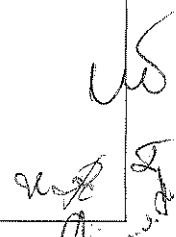
Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



5	Обрада места продора - прикључак за WC шољу након уградње новог хоризонталног развода, продоре и спојеве премазати хидроизолационим заптивајућим средствима. Обрачун по ком	ком	6		
7	Монтажа (WC шоље) комплет са уградњом нове дихтунг гуме шrafoва и силиконских заштитних капа. Обрачун по ком	ком	6		
8	Израда плафона од гипсних влагоотпорних плоча д=11 мм на новоизграђеној CD/UD подконструкцији. Обрачун по m ²	m ²	24		
9	Глетовање и бојење новоизграђених плафона полудисперзионом бојом у 2 премаза. Обрачун по m ²	m ²	24		
10	Бојење зидова и плафона полудисперзионом бојом 3x са предходном поправком оштћења и пукотина. Тон по избору надзорног органа. Обрачун по m ²	m ²	150		
11	Набавка и уградња вододихтованих нових светилки 2x36 W на постојећем разводу. Обрачун по ком	ком.	6		
Свега САНАЦИЈА КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Свега САНАЦИЈА КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ	
---	--





Објекат: Управно техничка зграда Ниш

Врста радова: Радови на инвестиционом одржавању објекта - грађевинско занатски радови

РЕКАПИТУЛАЦИЈА 1

		врста радова			
	простор предузећа	А-Г	електро	машински	укупно
I	ТЕЛЕКОМ	/	/	/	/
II	ПОШТА	/	/	/	/
III	ЗАЈЕДНИЧКИ ПРОСТОР		/	/	
укупно по врсти радова:			/	/	

УКУПНО:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА 2

простор		износ	
	засебан простор предузећа		
I	ТЕЛЕКОМ	/	
II	ПОШТА	/	
	удео у заједничком простору предузећа (од укупно III)	%	
IIIa	ТЕЛЕКОМ	51,20%	
IIIб	ПОШТА	48,80%	

укупно ТЕЛЕКОМ (I+IIIa):

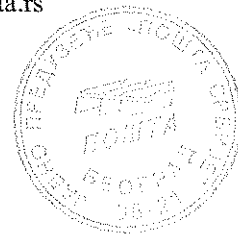
укупно ПОШТА (II+IIIб):

УКУПНО:

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



ТЕХНИЧКИ ОПИС

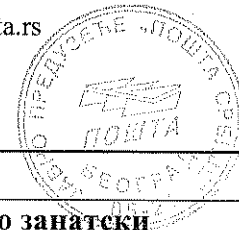
Објекат:	Месна канцеларија Јелашница
Врста радова:	Радови на инвестиционом одржавању објекта - грађевинско занатски радови

Предмет инвестиционог одржавања је део објекта унутар Задружног дома у Јелашници коју користе за своје потребе: Пошта, АД Телеком, Месна заједница Јелашница и општина Нишка Бања за стамбени простор.

Објекат је изграђен без пројектне документације на терену у паду. Спратност је По+Пр+1. Просторије у приземљу припадале су задрузи Јелашница, док спрат објекта користи: Месна канцеларија, Пошта, Телеком и Општински стамбени простор за станове солидарности. Пошта и Телеком користе простор са заједничким улазним степеништем, ходником и мокрым чвором.

Објекат је стар више од 50 година и услед дотрајалости неопходно је извршити радове на поправци кровног покривача. Унутар објекта у просторијама Телекома се појавила влага на зидовима услед чега је дошло до опадања малтера те је неопходна санација од влаге. Просторије окречити и офарбати столарију. У склопу радова предвиђена је и завршна обрада фасаде наношењем хирофе преко малтерисаних површина на местима оштећеног малтера.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

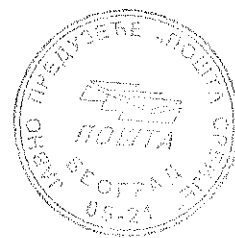


Објекат: Месна канцеларија Јелашница - део Телекома

Врста радова: Радови на инвестиционом одржавању објеката - грађевинско занатски радови

Бр.	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Ук. цена
ТЕЛЕКОМ					
A	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
1	Обијање дотрајалог малтера са делова фасаде објекта (улазна фасада). Малтер обити пажљиво да се зидани делови вучених профила не оштете. Очистити спојнице. Шут прикупити, изнети, утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ²	m ²	125		
2	Обијање протруелог малтера са унутрашњих зидова просторија до носеће конструкције. Шут прикупити, изнети, утоварити и одвести на градску депонију. Обрачун по m ²	m ²	10		
	Свега ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
B	ЗИДАРСКИ РАДОВИ				
1	Малтерисање фасаде са израдом хирофе. Подлогу преходно очистити и испскати цементним млеком. Преко слоја нанети слој продужног малтера 1:2:5 дебљине 1,5-2,5 cm припремљену смесу прскати апаратуром или јежом. Боја фасаде по избору инвеститора. Обрачун по m ² .	m ²	125		
2	Малтерисање унутрашњих зидова продужним малтером са завршним пердашењем. Обрачун по m ²	m ²	10		

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



3	Израда бетонске стазице $d=8\text{ cm}$. Пре бетонирања извршити нивелисање терена (развлачењем хумусног слоја). Након тога извршити тампонирање слојем шљунка . Сабијање извршити машински . Бетонирање извести бетоном који се армира арматурном мрежом Q 84 . Стазицу извести са дилатацијама испуњеним битименском масом.Ширина стазице $b=80\text{ cm}$. Падирање од објекта . Обрачун по m^2	m^2	20		
Свега ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
Г МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
1	Бојење столарије прозора и унутрашњих врата основном и лак бојом са предходним предрадњама : шмирглање , китовање , брушење . Боја по избору пројектанта. Обрачун по m^2 (34,56+13+40)=	m^2	87,56		
2	Бојење столарије лазурним бојама у тону по избору надзорног органа са завршним лакирањем и свим потребним предрадњама :шмирглање и фино брушење . Тон по избору пројектанта . Обрачун по m^2	m^2	87,56		
3	Бојење решетки прозора и врата емајла лаком у два премаза . Обрачун по m^2	m^2	8,64		
4	Бојење зидова и плафона полудисперзионом бојом 3х са предходном поправком општећења и пукотина . Тон по избору надзорног органа . Обрачун по m^2	m^2	200		
Свега МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

А	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ		
В	ЗИДАРСКИ РАДОВИ		
Г	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ		
УКУПНО:			

Handwritten signatures and initials at the bottom right corner.

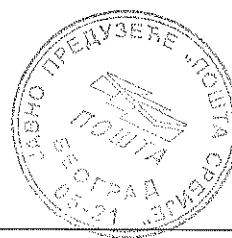


Објекат: Месна канцеларија Јелашница -заједнички простор

Врста радова: Радови на инвестиционом одржавању објеката - грађевинско занатски радови

Б р.	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Укупна цена
	Заједнички простор				
А	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
1	Демонтажа дотрајалих елемената дрвене кровне конструкције. Пре демонтаже снимити тачну геометрију кровне конструкције како се заменом дотрајалих елемената не би нарушила постојећа конструкција.. Скинуте кровне елементе и грађу утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15km.				
	конструктивни елементи рогови 10/10 цм Обрачун је по m ³ .	m ³	1		
	летве 3/5 см Обрачун је по m ² .	m ²	40		
2	Рушење ограде степеништа од гитер блокова Димензија ограде степеништа је 96 x 260 см. Демонтирани мартеријал одвести на депонију. Обрачун паушално.				
			пауш		
	Свега ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
Б	ТЕСАРСКИ И ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ				
1	Замена дотрајалих и оштећених елемената по узору на старе новим од суве чамове грађе . Уцену контрукције улазе обезбеђења и подупирања . Обрачун по m ³	m ³	1		
2	Летвисање кровне конструкције за покривање конструкције летви 3/5 цм на месту демонтираних са одговарајућим размаком . Обрачун по m ²	m ²	40		

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.

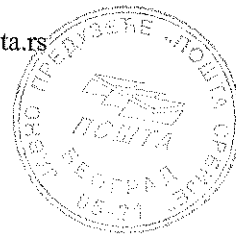


3	Делимично покривање крова на место поломљених новим фалцованим препом. Извршити препокривање ради уклапања. Обрачун по m ²	m ²	5		
4	Израда опшивке димњака димензија 40/40(см) .Лим уз зид димњака подићи најмање за 20см Руб лима убацити у спојницу опека . Обрачун по m спољне ивице димњака	m	5		
5	Демонтажа и поновно постављање грбина и слемена крова са поклапачама .Слемењаке пажљиво демонтирати , очистити и припремити за поновно постављање . Слемењаке поставити са 20 % нових у продужном малтеру . Обрачун по m	m	20		
Свега ТЕСАРСКИ И ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ					
Д БРАВАРСКИ РАДОВИ					
1	Израда степенишне ограде димензија : 0,96x2,6 м . Ограду радити од кутијастих профила 30/30 са испуном од кутијастих профила 15/15 мм . Ограду причврстити за објекат и газиршта . Рукохват урадити од округлог профила д=50 мм. Ограду фарбати основном бојом и завршно лакирати . Обрачун по ком готовог посла	ком	1		
Свега БРАВАРСКИ РАДОВИ					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

А	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ		
Б	ТЕСАРСКИ И ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ		
Д	БРАВАРСКИ РАДОВИ		
	УКУПНО:		

Handwritten signatures and initials at the bottom right corner.


Објекат: Месна канцеларија Јелашница
Врста радова: Радови на инвестиционом одржавању објеката - грађевинско занатски радови
РЕКАПИТУЛАЦИЈА 1

		врста радова			
	простор предузећа	А-Г	електро	машински	укупно
I	ТЕЛЕКОМ	/	/	/	/
II	ПОШТА	/	/	/	/
III	ЗАЈЕДНИЧКИ ПРОСТОР		/	/	
укупно по врсти радова:			/	/	

УКУПНО:
РЕКАПИТУЛАЦИЈА 2

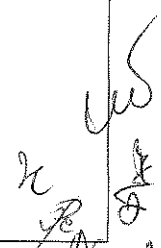
		простор	износ
	засебан простор предузећа		
I	ТЕЛЕКОМ		/
II	ПОШТА		/
	удео у заједничком простору предузећа (од укупно III)	%	
IIIa	ТЕЛЕКОМ	68,26	
IIIб	ПОШТА	31,74	

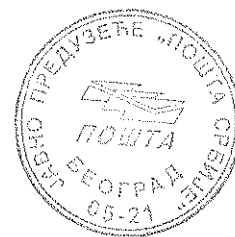
укупно ТЕЛЕКОМ (I+IIIa):

укупно ПОШТА (II+IIIб):

УКУПНО:
ПОНУЂАЧ

М.П.





ТЕХНИЧКИ ОПИС

Објекат:	Зграда поште, телекомуникација и жел. станица Црвена река
Врста радова:	Радови на инвестиционом одржавању објеката - грађевинско занатски радови

Предмет инвестиционог одржавања радова су просторије Поште и Телекома у оквиру заједничке зграде коју користе Пошта, Телеком и Железница у месту Црвена Река

Објекат је приземан, зидан од пуне пољске опеке, старост објекта је преко 50 година. Кров објекта је са покривачем од црепова на дрвеној конструкцији.

Међуспратна конструкција кара-таван. Објекат поседује дрвену столарију која је бојена лаком за дрво.

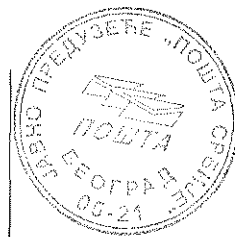
Услед дотрајалости објекта кров на више места прокишњава, прозори не дихтују а на једном делу зида и плафона просторије коју користи Телеком појавила се влага. Предвиђена је замена дела кровне конструкције и препокривање крова. Дрвени прозор у делу Телекома неопходно је заменити новим од ПВЦ профила, врата ампасововати и опремити новом бравом. Простор окречити, унутрашњу и спољну столарију која се не мења неопходно репарирати и бојити. Двориште и прилазни пут до објекта очистити од смећа, корова и ниског растиња.

Handwritten signatures and initials are present in the bottom right corner of the page.



Објекат: Црвена Река -простор Телекома					
Врста радова:Радови на инвестиционом одржавању објеката - грађевинско занатски радови					
Бр.	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Ук. цена
ТЕЛЕКОМ					
A	ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ				
1	Пажљива демонтажа постојећих дрвених прозора и врата (без обзира на димензије) са свим припадајућим деловима и одношење шута на депонију. Обрачун по ком.	ком	1		
2	Обијање потклубученог и влажног малтера са зидова,са чишћењем фугни .У цену урачунати и одвоз шута. Обрачун по m ²	m ²	12		
3	Демонтажа постојећих венецијанера или тракастих завеса и одвоз на депонију. Обрачун по m ² .	m ²	3		
ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ:					
B	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ				
1	Израда хидроизолације преко постојећих зидова са којих је обијен малтер премазом пенетрирајућим средством до висине од 50цм од пода. Премаз се наноси у три слоја тако да је први мешавина пенетрирајућег средства , цемента и емулзије која има улогу да материјалу омогући прионљивост на зидној површини. Други премаз је мешавина пенетрирајућег средства , цемента и кварцног песка гранулације 0.3-1.2 мм.Након потпуне обраде продора као и испуне свих општемованих површина, приступа се изради завршног слоја пенетрирајућег средства , цемента и кварцног песка гранулације 0.3-1.2 мм. Спој пода и зида општемовати у дубини пода и зида до 3цм. Пре наношења зидове очистити четком и опрати водом, у свему према упутству произвођача. Обрачун по m ²	m ²	12		
Свега ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ:					
Г	БРАВАРСКИ РАДОВИ				

Handwritten signatures and initials:
 22
 2
 2



1	Демонтажа постојећих, набавка и монтажа нових шилдова и квака према избору Надзорног органа (дводелни шилдови бољег квалитета). Обрачун по комаду Односи се на набавку трукера за врата и олифне за прозор	КОМ	2		
2	Постојећу браву на улазним вратима заменити новом, по узору на постојећу. Брава је са цилиндричним улошком и три кључа. У цену је урачунат материјал, транспорт и рад. Обрачун по комаду.	КОМ	1		
Свега БРАВАРСКИ РАДОВИ					
Д МОЛЕРСКО ФАРАБАРСКИ РАДОВИ					
1	Комплетно стругање слојева боје и глета са зидова и плафона . Све површине након стргања премазати масом за импрегнацију . Обрачун по m ²	m ²	100		
2	Глетовање зидова и плафона глет масом . Све површине након стругања брусити и преглетовати . Неутрализовати подлогу , површину припремити за бојење , равно и глатко . Обрачун по m ²	m ²	100		
3	Бојење зидова и плафона полудисперзионом бојом 3x са предходном поправком оштећења и пукотина . Тон по избору надзорног органа . Обрачун по m ²	m ²	200		
4	Бојење столарије прозора и унутрашњих врата основном и лак бојом са предходним предрадњама : шмирглање , китовање , брушење . Боја по избору пројектанта. Обрачун по m ²	m ²	20		
5	Бојење столарије лазурним бојама у тону по избору надзорног органа са завршним лакирањем и свим потребним предрадњама :шмирглање и фино брушење . Тон по избору пројектанта. Обрачун по m ²	m ²	15		

Handwritten signatures and initials at the bottom right corner of the page.

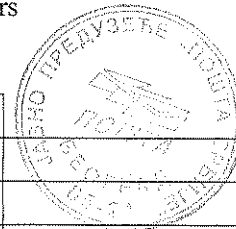


6	Бојење решетки од челичних флахова и бетонског гвожђа основном и лак бојом за метал. Предходно извршити чишћење нечистоће и рђе и минзирање. Обрачун по m^2	m^2	10		
Свега МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
Б СТОЛАРСКИ РАДОВИ					
1	Ампасовање постојеће столарије -Фалц ивице обрадити да крила фино належу , дихтују и лако се затвара .Подесити браву врата да се без проблема отвара и затвара . Обрачун по ком	ком	2		
2	Набавка и уградња прозора од ПВЦ торкоморних профила . Прозори су застакљени термопан стаклом 4+12+4 , алумијумски оков прилагодити начину отварања . Обрачун по комаду.				
	прозор : 125x165 (cm)	ком	1		
	прозор : 180x165 (cm)	ком	1		
Свега СТОЛАРСКИ РАДОВИ					
Е ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ					
1	Набавка и лепљење јаким грађевинским лепком ПВЦ сокли лајсне по ободу у тону по избору надзорног органа . Висина сокл. лајсне мин 5-7 цм .Обрачун по m	m	30		
Свега ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ					
Ж РАЗНИ РАДОВИ					
1	Заштита уређаја и опреме-намештаја ПВЦ фолијом за време обављања посла . Обрачун по m^2 подне површине	m^2	40		
Свега РАЗНИ РАДОВИ					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

А	ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ	
В	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ	
Г	БРАВАРСКИ РАДОВИ	

Handwritten signatures and initials.



Д	МОЛЕРСКО ФАРАБАРСКИ РАДОВИ	
Ђ	СТОЛАРСКИ РАДОВИ	
Е	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ	
Ж	РАЗНИ РАДОВИ	
УКУПНО:		

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

СМ
и
Ј.
А



Објекат: Црвена Река -Пошта					
Врста радова:Радови на инвестиционом одржавању објеката - грађевинско занатски радови					
Бр.	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Ук. цена
	ПОШТА				
Д	МОЛЕРСКО ФАРАБАРСКИ РАДОВИ				
1	Бојење зидова и плафона полудисперзионом бојом 3x са предходном поправком оштећења и пукотина . Тон по избору пројектанта. Обрачун по m ²	m ²	150		
2	Бојење столарије лазурним бојама у тону по избору надзорног органа са завршним лакирањем и свим потребним предрадњама :шмирглање и фино брушење . Обрачун по m ²	m ²	22,2		
3	Бојење решетки од челичних флааова и бетонског гвожђа основном и лак бојом за метал. Предходно извршити чишћење нечистоће и рђе и минизирање. Обрачун по m ²	m ²	5		
	Свега МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ				

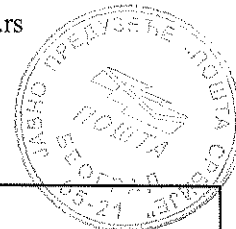
РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Д	МОЛЕРСКО ФАРАБАРСКИ РАДОВИ	
	УКУПНО:	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

Handwritten signatures and initials

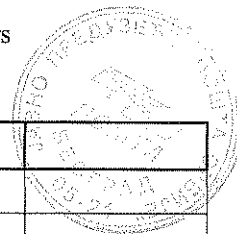


Објекат: Црвена Река -заједнички простор

Врста радова:Радови на инвестиционом одржавању објеката - грађевинско занатски радови

Бр.	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Ук. цена
Заједнички простор					
А	ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ				
1	Демонтажа дотрајалих елемената дрвене кровне конструкције. Пре демонтаже снимити тачну геометрију кровне конструкције како се заменом дотрајалих елемената не би нарушила постојећа конструкција. Заменити око 30% постојеће грађе. Скинуту грађу утоварити у камион и одвести на градску депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15km. Обрачун је по m ² основе кровне површи.	m ²	77,5		
2	Чишћење локације и рестаурација околног простора. Обрачун паушал.	паушално			
ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ:					
Б	ТЕСАРСКИ И КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ				
1	Препокривање кровних површина.Кровни покривач пажљиво очистити одбацити оштећен и извитоперен.Додати 20% новог по узору на постојећи.Обрачун по m ² косе кровне површине. фалцовани цреп	m ²	78,00		
2	Набавка материјала и летвисање кровне површине летвама или штафлама. Обрачун по m ² косе кровне површине. фалцовани цреп	m ²	77,5		
3	Разни тесарски радови који нису обухваћени тендером, према упису у грађевински дневник и предходном одобрењу надзорног органа. Обрачун по часу. Односи се на набавку и постављање и обраду малтером жљебњака	Ч	30		

Handwritten signatures and initials at the bottom right corner of the page.



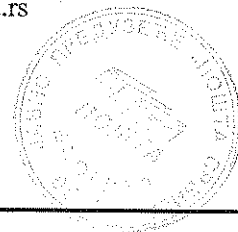
В	ТЕСАРСКИ И КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ			
Г	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ			
1	Набавка материјала и заливање дилатационих спојница на тротоару око објекта битуменским мастиксом у свему према упутству произвођача. Пре заливања спојница очистити тротоар од нанете земље, израслог корова и траве, очистити спојнице до дубине од 2 цм и опрати водом. После чишћења и прања извршити евентуалне поправке цементним малтером уз коришћење СН везе. У цену је урачунат материјал, транспорт и рад. Обрачун по m ² .	m ²	40	
	Свега ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ:			
3	РАЗНИ РАДОВИ			
1	Кошење траве око објекта ,сечење и вађење дрвеног растиња од Ø 50 мм око објекта . Одвоз шута . Обрачун паушално.		пауш.	
2	Чишћење , преглед и делимична реконструкција изолационим тракама олучних хоризонтала и вертикала . Обрачун по m	m	50	
	Свега РАЗНИ РАДОВИ			

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

А	ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ	
Б	ТЕСАРСКИ И КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ	
Г	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ	
3	РАЗНИ РАДОВИ	
	УКУПНО:	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____



Објекат: Зграда поште ,телекомуникација и жел. стан. Црвена Река
Врста радова: Радови на инвестиционом одржавању објеката - грађевинско занатски радови

РЕКАПИТУЛАЦИЈА 1

	простор предузећа	врста радова	електро	машински	укупно
I	ТЕЛЕКОМ		/	/	
II	ПОШТА		/	/	
III	ЗАЈЕДНИЧКИ ПРОСТОР		/	/	
	укупно по врсти радова:		/	/	

УКУПНО:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА 2

	простор		ИЗНОС
	засебан простор предузећа		
I	ТЕЛЕКОМ		
II	ПОШТА		
	удео у заједничком простору предузећа (од укупно III)	%	
IIIa	ТЕЛЕКОМ	53,57	
IIIб	ПОШТА	46,43	

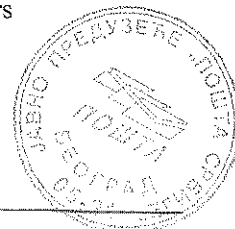
укупно ТЕЛЕКОМ (I+IIIa):	
укупно ПОШТА (II+IIIб):	

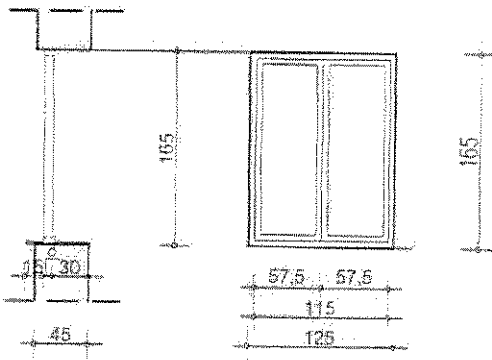
УКУПНО:

ПОНУЂАЧ

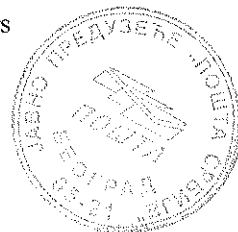
М.П. _____

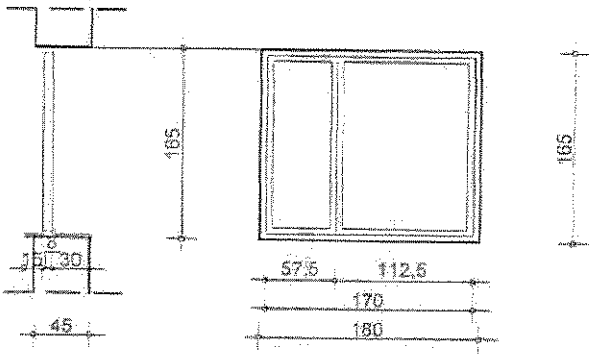
Handwritten signatures and initials:
 de
 37
 28

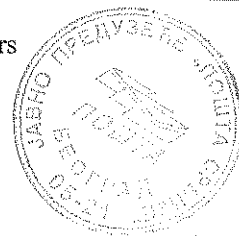


Faza: AG PROJEKAT	Projektant: RJ PS "Niš" služba za zajedničke poslove i bezbednost i zaštitu M Ivić, dipl. građ.inž.
SEMA STOLARIJE - prozori u delu Telekom	
Mesto: Crvena Reka objekat: Pošta, Telekom, Žel. stanica	kancelarije
Oznaka u planu:	Đ 2-1
IZGLED	
Zidarska mera	125/165
OPIS	Dvokrilni prozor urađen od trokomornih PVC profila. Zasatklijen termopan staklom 4+12+4. Prozor opremiti kvalitetnim aluminijumskom okovom prilagodjen načinu otvaranja.
KOMADA	1
Napomena: SVE MERE UZETI NA LICU MESTAI	

Handwritten signatures and initials:
 [Signature]
 [Initials]
 [Initials]



Faza: AG PROJEKAT	Projektant: RJ PS "NIS" služba za zajedničke poslove i bezbednost i zaštitu M Ivić, dipl. građ.inž
ŠEMA STOLARIJE - prozori u delu Telekom	
Mesto: Crvena Reka Pošta, Telekom, Žel. stanica	kancelarije
Oznaka u planu:	Đ 2-2
IZGLED	
Zidarska mera	180/165
OPIS	Prozor urađen od trokomornih PVC profila. Zasatklijen termopan staklom 4+12+4. Prozor opremiti kvalitetnim aluminijumskom okovom prilagođen načinu otvaranja
KOMADA	1
Napomena: SVE MERE UZETI NA LICU MESTA!	

**ТЕХНИЧКИ ОПИС**

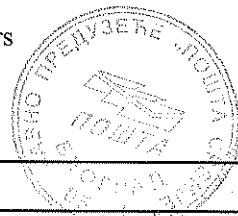
Објекат:	Стамбено пословна зграда Доњи Душник
Врста радова:	Радови на инвестиционом одржавању објеката - грађевинско занатски радови

Предмет инвестиционог одржавања је стамбено пословна зграду у Доњем Душнику. Објекат је изграђен као масивни зидани систем, новије је градње и пројектован је према прописима, за своје потребе користио је више корисника.

Пословни део је приземан, урађен као пројектовани зидани објекат са хоризонталним и вертикалним серкложима, међуспратна конструкција је армирано бетонска плоча, а кровни покривач је цреп на дрвеној конструкцији.

Због напуштања дела објекта и неодржавања у дужем временском периоду дошло је до пропадања елемената кровне конструкције и кровног окривача, што проузрокује прокишњавање на целом објекту. Како би се спречило даље рунирање и објекат могао да се употребљава неопходно је извршити поправку оштећених елемената кровне конструкције и препокривања дела крова. Предвиђени радови садрже неопходне радове за решење овог проблема.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner, including a large 'CW' and other illegible marks.



Објекат: Стамбено пословна зграда Доњи Душник

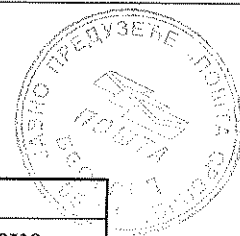
Врста радова: Радови на инвестиционом одржавању објекта - грађевинско занатски радови

ЗАЈЕДНИЧКИ ПРОСТОР					
Бр	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Ук. цена
A	ТЕСАРСКИ РАДОВИ				
1	Раскривање делова кровног покривача од црепова . Демонтиране црепове ускладиштити на бетонску таванску плочу ради каснијег коришћења . Обрачун по m ²	m ²	100,00		
2	Демонтажа дотрајалих елемената дрвене кровне конструкције. Пре демонтаже снимити тачну геометрију кровне конструкције како се заменом дотрајалих елемената не би нарушила постојећа конструкција.. Скинуте кровне елементе и грађу утоварити у камион и одвести на депонију удаљену до 15km.				
	конструкт. елементи рогови 12/12 , 14/14 cm. Обрачун је по m ³	m ³	3,00		
	летве. Обрачун је по m ²	m ²	100,00		
3	Замена дотрајалих и оштећених елемената по узору на старе новим од суве чамове грађе . У цену контрукције улазе обезбеђења и подупирања . Обрачун по m ³	m ³	3,00		
4	Летвисање кровне конструкције за покривање конструкције летви на месту демонтираних са одговарајућим размаком (17 cm). Обрачун по m ²	m ²	100,00		
5	Покривање раскривеног дела крова старим црепом са додатком нових 10% Обрачун по m ²	m ²	100,00		
A	Свега ТЕСАРСКИ РАДОВИ				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

A	ТЕСАРСКИ РАДОВИ	
----------	------------------------	--

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.


Објекат: Стамбено пословна зграда Доњи Душник
Врста радова: Радови на инвестиционом одржавању објеката - грађевинско занатски радови
РЕКАПИТУЛАЦИЈА 1

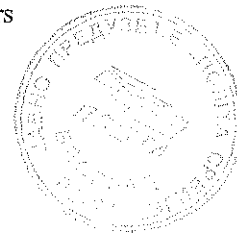
	простор предузећа	врста радова				укупно
		А-Г	електр о	машинс ки		
I	ТЕЛЕКОМ	/	/	/		/
II	ПОШТА	/	/	/		/
III	ЗАЈЕДНИЧКИ ПРОСТОР		/	/		
	укупно по врсти радова:		/	/		

УКУПНО:
РЕКАПИТУЛАЦИЈА 2

	простор		износ
	засебан простор предузећа		
I	ТЕЛЕКОМ		/
II	ПОШТА		/
	удео у заједничком простору предузећа (од укупно III)	%	
III а	ТЕЛЕКОМ	57,46	
III б	ПОШТА	42,54	

укупно ТЕЛЕКОМ (I+IIIa):		
укупно ПОШТА (II+IIIб):		

УКУПНО:
ПОНУЂАЧ
М.П.

**ТЕХНИЧКИ ОПИС**

Објекат:	Управно техничка зграда Телекома у Прокупљу
Врста радова:	Радови на инвестиционом одржавању објекта - грађевинско занатски радови

Радове који су предвиђени за инвестиционо одржавање требало би извести у дворишту управне зграде Телкома у Прокупљу. Двориште и прилаз објекту урађени су од бетона и асфалтног бетона из делова – кампада са међусобно урађеним дилатацијама.

Урађени бетон и асфалт коловоза је у веома лошем стању, недостају делови подлоге, те у време падавина вода продире у подрумске просторије и котларницу. Котларница се налази испод бетонске плоче дела дворишта. Због лошег стања бетона и недостатка хидроизолације изнад бетонске плоче котларница због прокишњавања плави. Предмером се предвиђа поправка коловозне површине и бетонског платоа. Радови подразумевају чишћење дворишта до здраве подлоге након чега треба извршити нивелисање слојем тампонираног шљунка. На делу изнад котларнице урадити слој хидроизолације. Двориште и колски прилаз бетонирати и пресвући завршним слојем асфалта.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

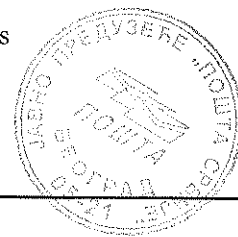


Објекат: Управно техничка зграда телеком у Прокупљу					
Врста радова: Радови на инвестиционом одржавању објеката - грађевинско занатски радови					
з а ј е д н и ч к и п р о с т о р					
Бр.	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Ук. цена
A	РЕКОНСТРУКЦИЈА БЕТОНСКОГ ПЛАТОА				
1	Скидање постојећег слоја асфалта и бетона дебљине до 10 цм . У цену се урачунава прикупљање материјала , утовар и одвоз на депонију . Обрачун по m ²	m ²	290,00		
2	Израда слоја за изравнање изнад АБ плоче котларнице . Слој за изравнање урадити од бетона МБ 30дебљине 3-5 см армираног арматурном мрежом .Обрачун по m ²	m ²	45,00		
3	Израда хидроизолационог слоја од еластомерних битуменизираних трака са потребним преклапањем у правцу падова . Предходно извршити премаз бетонске подлог хладном битуменским пастама. Обрачун по m ²	m ²	45,00		
4	Израда заштитите изолације слојем лако армиране цементне кошуљице d=3 cm . Обрачун по m ² урађене површине	m ²	45,00		
5	Израда и ваљање доње подлоге д~8 цм , од дробљеног каменог агрегата крупноће зрна 0/31.5 mm преко уваљане и од надзорног органа примљене доње подлоге. Ваљање се врши све док се не постигне равна површина према пројектованим нагибима-подужним и попречним са висинском толеранцијом ± 1 cm. Обрачун по m ³ .	m ³	25,00		
6	Набавка, транспорт и уградња хабајућег слоја од асфалт бетона АБ 11, дебљине d=5cm Обрачун по m ²	m ²	290,00		
Укупно РЕКОНСТРУКЦИЈА БЕТОНСКОГ ПЛАТОА					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

A	РЕКОНСТРУКЦИЈА БЕТОНСКОГ ПЛАТОА			
----------	--	--	--	--

Handwritten signature and initials at the bottom right corner.



Објекат: Управно техничка зграда телеком у Прокупљу

Врста радова: Радови на инвестиционом одржавању објеката - грађевинско занатски радови

РЕКАПИТУЛАЦИЈА 1

простор предузећа		врста радова				
		А-Г	електро	машински		укупно
I	ТЕЛЕКОМ	/	/	/		/
II	ПОШТА	/	/	/		/
III	ЗАЈЕДНИЧКИ ПРОСТОР		/	/		
укупно по врсти радова:			/	/		

УКУПНО:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА 2

	простор			износ
	засебан простор предузећа			
I	ТЕЛЕКОМ			/
II	ПОШТА			/
	удео у заједничком простору предузећа (од укупно III)	%		
IIIa	ТЕЛЕКОМ	73,14		
IIIб	ПОШТА	26,86		

укупно ТЕЛЕКОМ (I+IIIa):

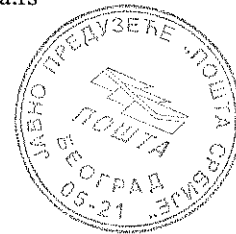
укупно ПОШТА (II+IIIб):

УКУПНО:

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



ТЕХНИЧКИ ОПИС

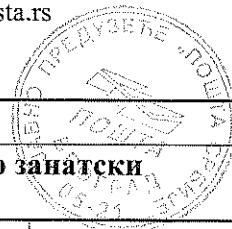
Објекат:	Зграда АТЦ Мирошевце
Врста радова:	Радови на инвестиционом одржавању објекта - грађевинско занатски радови

Предмет инвестиционог одражавања су просторије које за своје потребе користи АД Телеком у месту Мирошевце. Просторије се налази се у напуштеној згради. Објекат је приземан, старе градње, зидан пуном опеком са дрвеном међуспратном конструкцијом и покривачем од црепа на дрвеној конструкцији.

Вишегодишње напуштање објекта узроковало је пропадање објекта те се као последица јавило општећење крова, прслине по зидовима и влага видљива у просторијама централе и аку батерија.

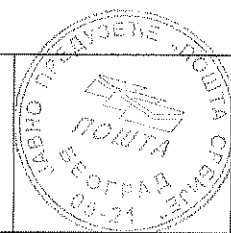
Предвиђени радови подразумевају замену кровних носача у дела крова и препокривање недостајућих делова кровног покривача црепом. Унутрашњи радови обухватају бојење зидова и плафона унутар централе алгицидним средством и водоперивом бојом.

Handwritten signatures and initials are present in the bottom right corner of the page.



Објекат: Зграда АТЦ Миросевце					
Врста радова: Радови на инвестиционом одржавању објеката - грађевинско занатски радови					
	т е л е к о м				
Бр.	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Ук. цена
А	ТЕСАРСКИ РАДОВИ				
1	Раскривање делова кровног покривача од фалцованих црепова Демонтиране црепове ускладиштити ради каснијег коришћења . Обрачун по m ²	m ²	60,00		
2	Демонтажа дотрајалих елемената дрвене кровне конструкције. Пре демонтаже снимити тачну геометрију кровне конструкције како се заменом дотрајалих елемената не би нарушила постојећа конструкција. Скинуте кровне елементе и грађу утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди корисник удаљену до 15km.				
	конструктивни елементи рогови 12/12;14/14 cm, обрачун је по m ³	m ³	3,00		
	летве 3/5 cm, обрачун је по m ²	m ²	60,00		
3	Замена дотрајалих и општећених елемената по узору на старе новим од суве чамове грађе по узору на старе .Прегледати и припремити лежишта за нове греде . Пре уградње греде заштити и импрегнирати . У цену контрукције улазе обезбеђења и подупирања . Обрачун по m ³	m ³	3,00		
4	Летвисање кровне конструкције за покривање конструкције летви 3/5 cm на месту демонтираних са одговарајућим размаком . Обрачун по m ²	m ²	60,00		
4	Препокривање раскривеног дела крова демонтираним црепом са додатком 10 % нових по угледу на постојећи . Обрачун по m ²	m ²	60,00		
	Свега ТЕСАРСКИ РАДОВИ				
Б	ХИДРОИЗОЛАЦИОНА ЗАШТИТА И БОЈЕЊЕ ЗИДА				

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.

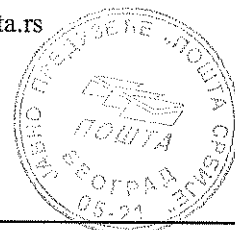


1	Механичко и хемијско чишћење (антифунгицидним средствима) алги и плесни са зидова и плафона просторија АТЦ Миршевац Обрачун по m ²	m ²	60		
2	Бојење дела зидова на којим се показала буђ и алге акрилном бојом у два премаза .Цена подразумева заштиту уређаја од молерских радова . Обрачун по m ²	m ²	60		
3	Бојење дела зидова и плафона полудисперзионом бојом у два премаза .Цена подразумева заштиту уређаја од молерских радова . Обрачун по m ²	m ²	100		
4	Крпљење предње фасаде јаким цементним малтером .Уцену улази обијање протрулелог малтера , крпљење и премаз акрилном бојом . Обрачун по m ²	m ²	3		
Свеха Х.И. И БОЈЕЊЕ ЗИДОВА					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

А	ТЕСАРСКИ РАДОВИ		
Б	ХИДРОИЗОЛАЦИОНА ЗАШТИТА И БОЈЕЊЕ ЗИДА		
УКУПНО:			

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.


Објекат: Зграда АТЦ Мирошевце

Врста радова: Радови на инвестиционом одржавању објекта - грађевинско занатски радови

РЕКАПИТУЛАЦИЈА 1

		врста радова				
	простор предузећа	А-Г		електро	машински	укупно
I	ТЕЛЕКОМ			/	/	
II	ПОШТА	/		/	/	/
III	ЗАЈЕДНИЧКИ ПРОСТОР	/		/	/	/
	укупно по врсти радова:			/	/	

УКУПНО:
РЕКАПИТУЛАЦИЈА 2

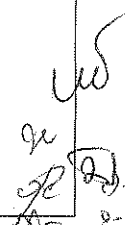
		простор	износ
	засебан простор предузећа		
I	ТЕЛЕКОМ		
II	ПОШТА		/
	удео у заједничком простору предузећа (од укупно III)	%	
IIIa	ТЕЛЕКОМ	/	/
IIIb	ПОШТА	/	/

укупно ТЕЛЕКОМ (I+IIIa):

укупно ПОШТА (II+IIIb):

УКУПНО:
ПОНУЂАЧ

М.П. _____





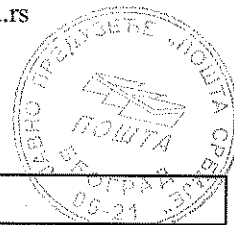
ТЕХНИЧКИ ОПИС

Објекат:	Задружни дом Ошљане
Врста радова:	Радови на инвестиционом одржавању објекта - грађевинско занатски радови

Предмет инвестиционог одржавања су просторије које користи Телеком у оквиру задружног дома у Ошљану. Објекат је изграђен као масивни зидани систем, спратност П+1. Међуспратана конструкција од дрвених греда (кара таван), кровна конструкција од дрвета са покривачем од црепова.

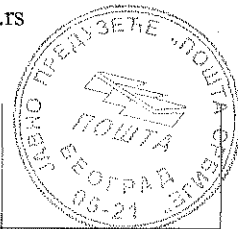
Предмером радова предвиђено је делимично препокривање објекта, израда лимених опшивки и олука. Унутар објекта неопходно је обезбедити неопходне радне услове за запослене који се постижу поправком подне конструкције, изградом зидне керамике у делу просторије и санитарно кречење просторија.

Handwritten signatures and initials are present in the bottom right corner of the page.



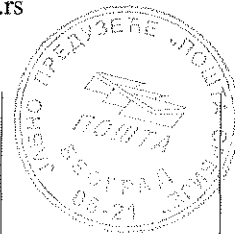
Објекат: Задружни дом Ошљане					
Врста радова: Радови на инвестиционом одржавању објеката - грађевинско занатски радови					
	т е л е к о м				
Бр.	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Ук. цена
А	ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ				
1	Скидање постојеће оштећене подне облоге од ПВЦ-а, заједно са стругањем лепка. У цену урачунати и одношење шута. Обрачун по m ²	m ²	12		
2	Обијање подне и зидне керамике, чишћење подлоге са одвозом шута на депонију.Обрачун по m ² . Односи се на зид	m ²	2		
	Свега ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ				
Б	БЕТОНСКИ РАДОВИ				
1	Израда тампон слоја од неармираног бетона d=5cm, МБ 10, испод подних плоча и темељних зидова .Обрачун се врши по m ² Односи се на нивелисање пода у АТЦ Сали.	m ²	11		
	Свега БЕТОНСКИ РАДОВИ				
В	ТЕСАРСКИ РАДОВИ				
1	Препокривање кровних површина.Кровни покривач пажљиво очистити одбацити оштећен и извитоперен.Додати 20% новог по узору на постојећи.Покривач фалцовани цреп . Обрачун по m ² косе кровне површине	m ²	32		
2	Израда кровне конструкције од четинара II класе са заштитним премазом.Обрачун по m ²	m ²	25		
	Свега ТЕСАРСКИ РАДОВИ				
Г	ЛИМАРСКИ РАДОВИ				
1	Израда и монтажа прозорских лимених опшивки од пластифицираног челичног лима на прозорима. Развијена ширина до 50cm. Обрачун по m ²	m ²	1		

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



2	Израда и монтажа олука од поцинкованог лима d=0,55mm РШ до 60cm са лемљењем и учвршћивањем.Обрачун m	m	16		
3	Демонтажа постојеће са набавком и уградњом нове увалнице од поцинкованог лима, развијене ширине 60cm. Обрачун по m	m	13		
4	Набавка израда и уградња олучних цеви од поцинкованог лима d=0,6mm РШ 400mm, са свим припадајућим причврсним прибором и држачима. Обрачун по m.	m	8		
Свега ЛИМАРСКИ РАДОВИ					
Д	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ				
1	Обрада фасаде пластичним малтером (бавалит) прскањем. Врста и боје по избору инвеститора. Подлога фасаде мора бити здрава и сува. Подлогу очистити и импрегнирати изолационом масом ради боље везе. Нанети молерском четком у једном слоју, а ако подлога јако упија премазати два пута. На осушену подлогу нанети малтер, направљен и добро измешан да се добије једнолична и конзистентна маса. Пластични малтер се наноси помоћу жежа или компресора са пиштољем. Прскање се врши 2-3 пута, односно да пластични малтер равномерно покрије површину и да добије једноличан изглед у тону и структури. Отворе и друго заштитити ПВЦ фолијом што улази у цену, али се отвори не одбијају од површине фасаде. Обрачун по m ² Односи се на припадајући део фасаде.	m ²	84		
Свега МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
Ђ	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ				
1	Обрада бетонских подова пре постављања дуплих и ПВЦ подова, саморазливном масом у свему према упутству произвођача. Позиција обухвата и неопходну припрему подлоге која се састоји у чишћењу и отпашивању. Обрачун по m ² Односи се на АТЦ салу и ходник	m ²	20		

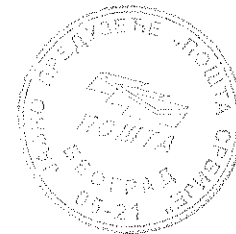
Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



2	Набавка и уградња еластичне подне облоге од једнослојног хомогеног ПВЦ-а са полиуретанском заштитом . Облога се поставља лепљењем на припремљену постојећу подлогу са свим неопходним предрадњама. Позиција обухвата и постављање ПВЦ сокле поред зидова.Обрачун по m ² . Односи се на АТЦ салу и ходник	m ²	20		
Свега ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ					

Е КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					
1	Набавка и уградња зидних керамичких плочица I класе домаће производње . Плочице 20x25 cm слог фуга на фугу, постављене у слоју лепка преко омалтерисаних зидова . У цену улази и сокла.Обрачун по m ² Односи се на зид просторије Аку батерије	m ²	2		
Свега КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					
Ж РАЗНИ РАДОВИ					
1	Заштита уређаја и опреме-намештаја ПВЦ фолијом за време обављања посла.Обрачун по m ² . Односи се на све просторије	m ²	23		
2	Чишћење просторија у објекту и око објекта од разног отпада и шута са одношењем на депонију.Позиција подразумева и прање просторија и намештаја након кречења. Обрачун по m ²	m ²	23		
3	Набавка и монтажа венецијанера по избору Надзорног органа. Обрачун по m ² Односи се на прозор у АТЦ Сали	m ²	1,50		
Свега РАЗНИ РАДОВИ					
РЕКАПИТУЛАЦИЈА					
А	ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ				
Б	БЕТОНСКИ РАДОВИ				
В	ТЕСАРСКИ РАДОВИ				
Г	ЛИМАРСКИ РАДОВИ				
Д	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ				
Ђ	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ				
Е	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ				
Ж	РАЗНИ РАДОВИ				
УКУПНО:					

Де
 90
 11 м.к.


Објекат: Задружни дом Ошљане

Врста радова: Радови на инвестиционом одржавању објекта - грађевинско занатски радови

РЕКАПИТУЛАЦИЈА 1

		врста радова			
	простор предузећа	А-Г	електро	машински	укупно
I	ТЕЛЕКОМ		/	/	
II	ПОШТА	/	/	/	/
III	ЗАЈЕДНИЧКИ ПРОСТОР	/	/	/	/
укупно по врсти радова:			/	/	

УКУПНО:
РЕКАПИТУЛАЦИЈА 2

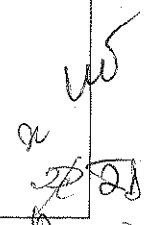
простор		износ	
	засебан простор предузећа		
I	ТЕЛЕКОМ		
II	ПОШТА		/
	удео у заједничком простору предузећа (од укупно III)	%	
IIIa	ТЕЛЕКОМ	/	/
IIIб	ПОШТА	/	/

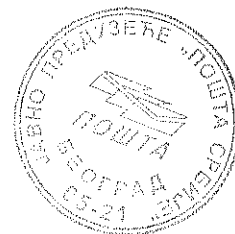
укупно ТЕЛЕКОМ (I+IIIa):

укупно ПОШТА (II+IIIб):

УКУПНО:
ПОНУЂАЧ

М.П.



**АРХИТЕКТОНСКО- ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ****РЕКАПИТУЛАЦИЈА**

Р.БР.	ОБЈЕКАТ	ПОШТА	ТЕЛЕКОМ	УКУПНО
1	Главна пошта Ниш			
2	Управна зграда Ниш			
3	Јелашница			
4	Црвена река			
5	Доњи Душник			
6	Прокуље			
7	Мирошевце			
8	Ошљане			
	УКУПНО:			

ПОНУЂАЧ:

М.П. _____



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом.

- 1.** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2.** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3.** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4.** да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

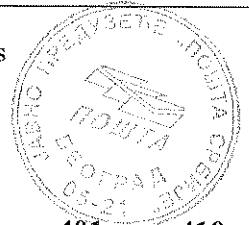
1. Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије да располаже финансијским капацитетом тј. да у периоду од 01.05.2017. године до 31.10.2017. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно

2. заинтересовано лице може да изврши обилазак објекта пре подношења понуде.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обиласке, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обилазак места извршења радова на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересованог лица понуђача, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



3. да располаже довољним **КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, и то да има:

а) ангажована лица у радном односу или ван радног односа са лиценцом: **400 или 401 или 410 или 411**, који ће бити одређени за одговорног извођача радова, за које понуђач доставља:

- копију радних књижица или копију уговора о раду или копије образаца **М** пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копију неког другог уговора (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је одговорни извођач радова за кога се доставља лиценца ангажован код понуђача,
- копију лиценце и Потврду о важењу лиценце за одговорне извођаче радова издатих од стране Инжењерске коморе Србије који морају бити важећи на дан отварања понуда;

- Изјаву одговорног извођача радова, са лиценцом **400 или 401 или 410 или 411**, да има најмање 5(пет) година радног искуства на извођењу радова на објектима високоградње (Прилог 1);

- Референц листу (Прилог 2) са референцом обављених послова истоврсних радovima који су предмет ове јавне набавке за одговорног извођача радова, са лиценцом: **400 или 401 или 410 или 411**, на најмање 2 објекта високоградње у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуда.

Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова;

Уколико Понуђач динамиком извођења радова планира извођење радова на више објеката истовремено, обавезан је да именује одговорног извођача радова, за сваки објекат.

б) ангажованог руководиоца радова на градилишту који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током трајања рока за извођење радова, за кога понуђач доставља:

- копију радних књижица или копију уговора о раду или копије образаца **М** пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копију неког другог уговора (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је руководиоца радова на градилишту ангажован код понуђача,

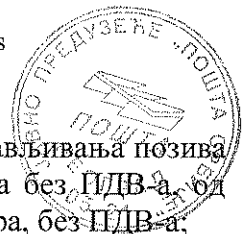
- попуњену и потписану Изјаву понуђача (Прилог 3) да има ангажованог руководиоца радова који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током рока за извођењу радова, коју мора и руководиоца радова на градилишту потписати и оверити лиценцим печатом, односно само попуњити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат);

- Уколико Понуђач динамиком извођења радова планира извођење радова на више објеката истовремено, обавезан је да именује руководиоца радова за сваки објекат.

4. да располаже неопходним **ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ** понуђач доставља:

а) копију/е референтног/их уговора за изведене архитектонско-грађевинске радове на објектима високоградње или уговори где су архитектонско-грађевинске радови на објектима

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



високоградње део укупно изведених радова у последњих 5 година до дана објављивања позива за подношење понуда у минималном укупном износу од 4.000.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минимална вредност изведених радова на крову износи 1.000.000,00 динара, без ПДВ-а;

Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави и:

б) копије прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације) по том уговору, где се јасно виде потписи и печати надзора и овера инвеститора;

в) Списак изведених радова, у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, из пододелка 4.6 ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

г) Потврду/е из пододелка 4.6.1 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова, као доказ да је понуђач у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, у уговореном року и квалитету извршио радове;

Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из пододелка 4.6.1 из ове конкурсне документације.

Уколико достављена Потврда о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

5. Као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља **копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности** у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).

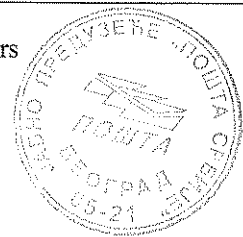
Понуђач је у обавези да достави **копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност)**.

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјеката на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговарач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

6. да располаже довољним **ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то најмање:

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner, including a large 'W' and other illegible marks.



- 1 (једно) транспортно возило;
- 1 (једна) грађевинска метална цеста скела минимум 100m²

Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем:

- копије извода из пописне листе са означеним позицијама **или**
- копије Уговора о закупу **или**
- копије Уговора коришћењу опреме **или**
- копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години).

За транспортно возило из тачке тачка 6. алинеја 1. се као доказ доставља и копија очитане важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања за то возило.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона за правна лица као понуђаче.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Пододелка 4.4 Конкурсне документације попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, правно лице, доказује достављањем следећих доказа:

1.Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре, или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије да располаже финансијским капацитетом тј.да у периоду од 01.05.2017. године до 31.10.2017. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно

2. Заинтересовано лице може извршити обилазак објеката Наручиоца пре подношења понуде на којем ће се изводити радови, и то:

-сваког понедељка за објекте Наручиоца: Главна пошта Ниш, Управна зграда Ниш, Јелашница и Црвена Река

-сваког уторка за објекте: Доњи Душник, Прокупље, Мирошевац,

-сваке среде за објекат Ошљане.

почев од првог понедељка односно уторка односно среде, након објављивања позива за подношење понуда, за објекте из алинеја 1 до 3. ове тачке, а најкасније 5 дана до истека рока за подношење понуда, у времену од 10:00 до 15:00 сати, организовати обилазак објекта за сва заинтересована лица.

Уколико се дан обиласка објекта поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекат први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 3 (три) дана пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем електронске поште на e-mail: postanabavka@ptt.rs или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08:00 до 15:00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 422/2017".

У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведена лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



Обилазак свих наведених објеката, у наведеним терминима, биће омогућен само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објекте могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин. У случају да обилазак објекта врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.

Обилазак објекта није обавезан.

Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.

3. да располаже довољним **КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, и то да има:

а) ангажована лице у радном односу или ван радног односа са лиценцом: **400 или 401 или 410 или 411**, који ће бити одређени за одговорне извођаче радова, за које понуђач доставља:

- копију радних књижица или копију уговора о раду или копије образаца **М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање** (уколико је лице у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копију неког другог уговора (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је одговорни извођачи радова за кога се доставља лиценца ангажован код понуђача,

- копију лиценце и Потврду о важењу лиценци за одговорне извођаче радова издатих од стране Инжењерске коморе Србије који морају бити важећи на дан отварања понуда;

- Изјаву одговорног извођача радова, са лиценцом **400 или 401 или 410 или 411**, да има најмање 5 (пет) година радног искуства на извођењу радова на објектима високоградње (Прилог 1);

- Референц листу (Прилог 2) са референцом обављених послова истоврсних радовима који су предмет ове јавне набавке за одговорног извођача радова, са лиценцом: **400 или 401 или 410 или 411**, на најмање 2 објекта високоградње у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуда.

Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова;

- Уколико Понуђач динамичком извођења радова планира извођење радова на више објеката истовремено, обавезан је да именује руководиоца радова за сваки објекат.

б) ангажованог руководиоца радова на градилишту који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током трајања рока за извођење радова, за кога понуђач доставља:

- копију радних књижица или копију уговора о раду као и копије образаца **М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање** (уколико је лице у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копију неког другог уговора (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је руководиоца радова на градилишту ангажован код понуђача,

- попуњену и потписану Изјаву понуђача (Прилог 3) да има ангажованог руководиоца радова који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током рока за извођењу радова, коју мора и руководиоца радова на градилишту потписати и оверити лиценцим печатом, односно само попуњити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат);

WS
2
2



- Уколико Понуђач динамичком извођења радова планира извођење радова на више објеката истовремено, обавезан је да именује руководиоца радова за сваки објекат.

4. да располаже неопходним **ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ** понуђач доставља:

а) копију/е референтног/их уговора за изведене архитектонско-грађевинске радове на објектима високоградње или уговори где су архитектонско-грађевинске радови на објектима високоградње део укупно изведених радова у последњих 5 година до дана објављивања позива за подношење понуда у минималном укупном износу од 4.000.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минимална вредност изведених радова на крову износи 1.000.000,00 динара, без ПДВ-а;

Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави и:

б) копије прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације) по том уговору, где се јасно виде потписи и печати надзора и овера инвеститора;

в) Списак изведених радова, у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, из пододелјка 4.6 ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

г) Потврду/е из пододелјка 4.6.1 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова, као доказ да је понуђачу последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, у уговореном року и квалитету извршио радове;

Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из пододелјка 4.6.1 из ове конкурсне документације.

Уколико достављена Потврда о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

5. Као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља **копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности** у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).

Понуђач је у обавези да достави **копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност)**.

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјеката на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговарач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

6. да располаже довољним **ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то најмање:

- 1 (једно) транспортно возило;
- 1 (једна) грађевинска метална цеста скела минимум 100m²

Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем:

- копије извода из пописне листе са означеним позицијама **или**
- копије Уговора о закупу **или**
- копије Уговора коришћењу опреме **или**
- копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години).

За транспортно возило из тачке тачка 6. алинеја 1. се као доказ доставља и копија очитане важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

1. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Пододелјка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ПРЕДУЗЕТНИК, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре, или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије да располаже финансијским капацитетом тј. да у периоду од 01.05.2017. године до 31.10.2017. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно

2. Заинтересовано лице може извршити обилазак објекта Наручиоца пре подношења понуде на којем ће се изводити радови, и то:

- сваког понедељка за објекте Наручиоца: Главна пошта Ниш, Управна зграда Ниш, Јелашница и Црвена Река

- сваког уторка за објекте: Доњи Душник, Прокупље, Мирошевац,

- сваке среде за објекат Ошљане.

почев од првог понедељка односно уторка односно сред након објављивања позива за подношење понуда, за објекте из алинеја 1 до 3. ове тачке, а најкасније 5 дана до истека рока за подношење понуда, у времену од 10:00 до 15:00 сати, организовати обилазак објекта за сва заинтересована лица.

Уколико се дан обиласка објекта поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекат први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 3 (три) дана пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем електронске поште на [e-mail: postanabavka@ptt.rs](mailto:postanabavka@ptt.rs) или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08:00 до 15:00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 422/2017".

У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведена лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом.

Обилазак свих наведених објеката, у наведеним терминима, биће омогућен само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објекте могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин. У случају да обилазак објекта врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.

Обилазак објекта није обавезан.

Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.

3. да располаже довољним КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ, и то да има:

Handwritten notes and signatures in the bottom right corner, including a large signature and some initials.



за подношење понуда у минималном укупном износу од 4.000.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минимална вредност изведених радова на крову износу 1.000.000,00 динара, без ПДВ-а;

Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави и:

б) копије прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације) по том уговору, где се јасно виде потписи и печати надзора и овера инвеститора;

в) Списак изведених радова, у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, из пододелка 4.6 ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

г) Потврду/е из пододелка 4.6.1 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова, као доказ да је понуђачу последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, у уговореном року и квалитету извршио радове;

Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из пододелка 4.6.1 из ове конкурсне документације.

Уколико достављена Потврда о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

5. Као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).

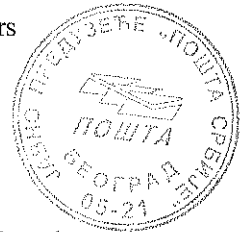
Понуђач је у обавези да достави **копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност).**

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјеката на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговарач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

6. да располаже довољним ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то најмање:

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



- 1 (једно) транспортно возило;
- 1 (једна) грађевинска метална цеваста скела минимум 100m²

Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем:

- копије извода из пописне листе са означеним позицијама **или**
- копије Уговора о закупу **или**
- копије Уговора коришћењу опреме **или**
- копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години).

За транспортно возило из тачке тачка 6. алинеја 1. се као доказ доставља и копија очитане важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

4.3.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, физичко лице доказује достављањем следећих доказа:

1. Изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци, оверену од стране физичког лица као понуђача (Пододељак 4.5 конкурсне документације);

2. Заинтересовано лице може извршити обилазак објекта Наручиоца пре подношења понуде на којем ће се изводити радови, и то:

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



- сваког понедељка за објекте Наручиоца: Главна пошта Ниш, Управна зграда Ниш, Јелашиница и Црвена Река
- сваког уторка за објекте: Доњи Душник, Прокупље, Миросевац,
- сваке среде за објекат Ошљане.

почев од првог понедељка односно уторка односно среде, након објављивања позива за подношење понуда, за објекте из алинеја 1 до 3. ове тачке, а најкасније 5 дана до истека рока за подношење понуда, у времену од 10:00 до 15:00 сати, организовати обилазак објекта за сва заинтересована лица.

Уколико се дан обиласка објекта поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекат први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 3 (три) дана пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем електронске поште на e-mail: postanabavka@ptt.rs или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08:00 до 15:00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 422/2017".

У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведена лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом.

Обилазак свих наведених објеката, у наведеним терминима, биће омогућен само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објекте могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин. У случају да обилазак објекта врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.

Обилазак објекта није обавезан.

Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.

3. да располаже довољним КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ, и то да има:

а) ангажована лице у радном односу или ван радног односа са лиценцом: 400 или 401 или 410 или 411, који ће бити одређени за одговорне извођаче радова, за које понуђач доставља:

- копију радних књижица или копију уговора о раду или копије образаца **М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање** (уколико је лице у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копију неког другог уговора (уколико је лице ван радног односа) као доказа да је одговорни извођачи радова за кога се доставља лиценца ангажован код понуђача,
- копију лиценце и Потврду о важењу лиценци за одговорне извођаче радова издатих од стране Инжењерске коморе Србије који морају бити важећи на дан отварања понуда;

- Изјаву одговорног извођача радова, са лиценцом **400 или 401 или 410 или 411**, да има најмање 5 (пет) година радног искуства на извођењу радова на објектима високоградње (Прилог 1);

- Референц листу (Прилог 2) са референцом обављених послова истоврсних радовима који су предмет ове јавне набавке за одговорног извођача радова, са лиценцом: **400 или 401 или 410 или 411**, на најмање 2 објекта високоградње у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуда.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



Референтни листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова:

- Уколико Понуђач динамиком извођења радова планира извођење радова на више објеката истовремено, обавезан је да именује руководиоца радова за сваки објекат.

б) ангажованог руководиоца радова на градилишту који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током трајања рока за извођење радова, за кога понуђач доставља:

- копију радних књижица или копију уговора о раду или копије образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копију неког другог уговора (уколико је лице ван радног односа) као доказа да је руководиоца радова на градилишту ангажован код понуђача,

- попуњену и потписану Изјаву понуђача (Прилог 3) да има ангажованог руководиоца радова који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током рока за извођењу радова, коју мора и руководиоца радова на градилишту потписати и оверити лиценцим печатом, односно само попуњити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат);

- Уколико Понуђач динамиком извођења радова планира извођење радова на више објеката истовремено, обавезан је да именује руководиоца радова за сваки објекат.

4. да располаже неопходним **ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ** понуђач доставља:

а) копију/е референтног/их уговора за изведене архитектонско-грађевинске радове на објектима високоградње или уговори где су архитектонско-грађевинске радови на објектима високоградње део укупно изведених радова у последњих 5 година до дана објављивања позива за подношење понуда у минималном укупном износу од 4.000.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минимална вредност изведених радова на крову износу 1.000.000,00 динара, без ПДВ-а;

Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави и:

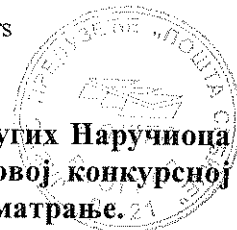
б) копије прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације) по том уговору, где се јасно виде потписи и печати надзора и овера инвеститора;

в) Списак изведених радова, у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, из пододелка 4.6 ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

г) Потврду/е из пододелка 4.6.1 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова, као доказ да је понуђачу последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, у уговореном року и квалитету извршио радове;

Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из пододелка 4.6.1 из ове конкурсне документације.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



Уколико достављена Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

5. Као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).

Понуђач је у обавези да достави **копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност).**

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјеката на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговарач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

6. да располаже довољним ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то најмање:

- 1 (једно) транспортно возило;
- 1 (једна) грађевинска метална цеста скела минимум 100m²

Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем:

- копије извода из пописне листе са означеним позицијама **или**
- копије Уговора о закупу **или**
- копије Уговора коришћењу опреме **или**
- копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години.

За транспортно возило из тачке тачка 6. алинеја 1. се као доказ доставља и копија очитане важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања за то возило.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, и Изјаву из Пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



- **правна лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације;
- **предузетнике**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **физичка лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4) и става 2 Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- **за правно лице као члана групе понуђача**, доказа из пододељка 4.3. тачка 4.3.1 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за предузетника као члана групе понуђача**, доказа из пододељка 4.3. тачка 4.3.2 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације
- **за физичко лице као члана групе понуђача**, доказа из пододељка 4.3. тачка 4.3.3 став 1. подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из пододељка 4.2 ове конкурсне документације понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача - предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из пододељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије- доказ о неликвидности понуђача.

4.3.9 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

Сектор
за
привредне
регистре
и
податке



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач/члан групе
понуђача/подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

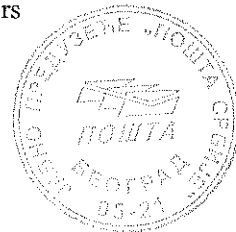
поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је
на снази у време подношења понуде за јавну набавку ЈН: 422/2017.

Место и датум:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.



4.5 ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

(име, презиме и адреса понуђача-физичког лица)

располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци за јавну набавку ЈН: 422/2017.

Место и датум:

М.П.

(потпис физичког лица)

**ПРИЛОГ 1:**

**ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА
СА ЛИЦЕНЦОМ 400 или 401 или 410 или 411
О РАДНОМ ИСКУСТВУ**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да имам _____ (уписати број година радног искуства - најмање 5 (пет) година на објектима високоградње, _____ на _____ пословима одговорног _____ извођача _____ радова

_____ (уписати врсту радова и број лиценце).

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

Датум: _____

М.П. _____

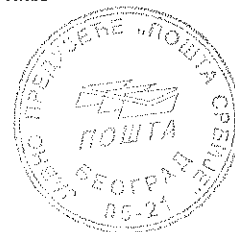
**ПОТПИС
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

Место: _____

Напомена:

*** Образац копирати, попунити и оверити лиценцим печатом**

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.

**ПРИЛОГ 2**

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА СА ЛИЦЕНЦОМ 400 или 401 или 410 или 411
КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ

РАДОВЕ*

Име и презиме одговорног извођача радова:	
Број лиценце:	

Ред. бр.	Назив, локација и намена објекта	Инвеститор	Врста радова за које је био решењем одређен за одговорног извођача	Датум завршетка радова
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Датум: _____

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ
ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

Место: _____ М.П. _____

* Уписати врсту радова за које ће одговорни извођач бити одређен.

* Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова.

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.

Својеручно
извођача
радова
[Signature]

**ПРИЛОГ 3:****ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗНОМ ПРИСУСТВУ АНГАЖОВАНОГ РУКОВОДИОЦА РАДОВА НА ГРАДИЛИШТУ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће ангажовани руководилац радова на градилишту: _____

са лиценцом _____

(уписати број лиценце уколико ово лице поседује лиценцу)

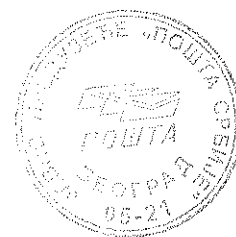
током трајања рока за извођење радова на инвестициом одржавању више објеката Предузећа који су у закупу Телекома, Извођење радова на инвестиционом одржавању објеката Предузећа који се заједнички користе са Телекомом, у отвореном поступку, број ЈН 422/2017, предвиђеним овом понудом број _____ од _____, током радног времена, бити присутан извођењу радова на градилишту.

М.П.**НАЗИВ ПОНУЂАЧА****ПОТПИС ОДГОВОРНОГ/ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА****ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
АНГАЖОВАНОГ РУКОВОДИОЦА РАДОВА
НА ГРАДИЛИШТИ****ПОТПИС
АНГАЖОВАНОГ РУКОВОДИОЦА РАДОВА
НА ГРАДИЛИШТИ****Напомене:**

** Образац оверити печатом понуђача, односно лиценцим печатом ангажовани руководилац радова на градилишту (уколико лице поседује лиценцу)*

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



ПРИЛОГ 4. ГАНТОГРАМ (ДИНАМИКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА)

Handwritten initials and signatures in the bottom right corner, including what appears to be 'MS', 'K', and 'R'.



ГАНТОГРАМ АГРАДОВИ

Д А Н И																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
ОБЈЕКАТ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						

Понуђач:

М.П.



Handwritten signatures and initials at the bottom right corner.



**4.6 СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА У ПОСЛЕДЊИХ 5 (ПЕТ) ГОДИНА ДО ДАНА
ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Р. бр.	Подаци о Инвеститору / Наручиоцу	Година извођења радова	Вредност изведених радова без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомене: Ископирати у потребном броју примерака

св
и
2015

**4.6.1 СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА**

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА _____

СЕДИШТЕ: _____

УЛИЦА И БРОЈ _____

ТЕЛЕФОН _____

МАТИЧНИ БРОЈ _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона, издаје

ПОТВРДА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

Број уговора	
Уговорне стране	
Предмет уговора	
Укупна вредност изведених радова без ПДВ-а	

Као инвеститор по наведеном уговору, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, потврђујемо да је извођач радова _____

_____ извео радове по наведеном уговору у уговореном року и у складу са уговореним квалитетом.

Ова потврда издаје се за потребе учешћа наведеног извођача радова у поступку јавне набавке за Извођење радова на инвестиционом одржавању више објеката Предузећа који су у закупу Телекома, Извођење радова на инвестиционом одржавању објеката Предузећа који се заједнички користе са Телекомом, у отвореном поступку, број ЈН 422/2017,

Датум

М.П.

Инвеститор

Напомене: Ископирати у потребном броју примерака

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач **треба да сачини понуду.**

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће "Пошта Србије", Функција економских послова и набавки, писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), **у року од 30 (тридесет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до ПОНЕДЕЉКА, 25.12. 2017. године, најкасније до 08:30 часова, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ВИШЕ ОБЈЕКТА ПРЕДУЗЕЋА КОЈИ СУ У ЗАКУПУ ТЕЛЕКОМА, ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ОБЈЕКТА ПРЕДУЗЕЋА КОЈИ СЕ ЗАЈЕДНИЧКИ КОРИСТЕ СА ТЕЛЕКОМОМ, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, БРОЈ ЈН 422/2017. – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.** На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозов понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком **„ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ВИШЕ ОБЈЕКТА ПРЕДУЗЕЋА КОЈИ СУ У ЗАКУПУ ТЕЛЕКОМА, ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ОБЈЕКТА ПРЕДУЗЕЋА КОЈИ СЕ ЗАЈЕДНИЧКИ КОРИСТЕ СА ТЕЛЕКОМОМ, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, БРОЈ ЈН 422/2017. – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.**

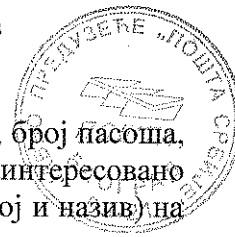
5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у ПОНЕДЕЉКА, 25.12. 2017. године, у 09:30 часова, на адреси: Београд, ул. ТАКОВСКА број 2, канцеларија 11. Представници понуђача, изузев директора понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора понуђача за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну јавну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



(представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

5.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.27).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде треба бити оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и преводна српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Уколико последњи дан рока пада у нерадан дан (субота, недеља; државни или верски празник који је одређен за нерадни дан Законом о државним и верским празницима Републике Србије) рок истиче првог наредног радног дана.

5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

- 1. Образац понуде- попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен - (Одељак 6. Конкурсне документације);**
- 2. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;**
- 3. Гантограм (Динамика извођења радова), Прилог 4 - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;**
- 4. Изјава понуђача из Пододељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
- 5. Изјава физичког лица као понуђача из пододељка 4.5 Конкурсне документације, попуњену оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица (уколико је понуђач физичко лице);**
- 6. Прилог 1. (попуњен, оверен лиценцим печатом и потписан од стране одговорног извођача радова;**
- 7. Прилог 2. (попуњен, оверен лиценцим печатом и потписан од стране одговорног извођача радова;**
- 8. Прилог 3 (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен и оверен лиценцим печатом уколико руководиоца радова на градилишту поседује лиценцу и потписан од стране руководиоца радова на градилишту;**

Handwritten marks and signatures in the bottom right corner, including a large 'W' and several initials.



9. Списак изведених радова у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда из пододелка 4.6 Конкурсне документације;
10. Потврда о изведеним радовима - Стручна референца из пододелка 4.6.1. Конкурсне документације;
11. Техничке спецификације и квалитет - Прегледи позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама – попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача;
12. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
13. Образац структуре понуђене цене- попуњен у складу са упутством из Одељка 8. Конкурсне документације, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
14. Изјаву о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
15. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде за коју понуђач подноси понуду: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију; захтев за регистрацију менице за озбиљност понуде евидентираних у Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије;
16. Образац Изјаве о непромењеном садржају Конкурсне документације, из Одељка 5.27 Конкурсне документације, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико подноси понуду са подизвођачем) податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

5.11 Цена може бити изражена у динарима без ПДВ-а или у еврима без ПДВ-а. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Јединичне цена је фиксна и не може се изменити ни по ком основу.

Коначни обрачун изведених радова ће се вршити на основу стварно изведених количина, утврђених у грађевинској књижи, уз примену уговорених јединичних цена.

Укупна цена за стварне количине изведених радова, обрачуната применом јединичних цена не може бити већа од 10% (десет процената) од укупне цене, али не више од процењене вредности за ову јавну набавку.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Крајњи рок за издавање налога за реализацију уговора је 1 (једна) година од дана закључења уговора који може да се продужи уколико се не добију потребне дозволе.

5.12 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или 1 (једну) неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију као гаранцију за озбиљност понуде.

Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и овереноменично овлашћење – писмо, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а, са клаузулом „на први позив“.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од **минимум 5%** од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима којима није додељен уговор, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Извођач се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, одговарајуће средство финансијског обезбеђења на име гаранције за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року, на износ од 10% (десет процената) од укупне цене радова, без ПДВ-а, и то **1 (једну) бланко сопствену меницу или 1 (једну) неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.**

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверена печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, која је оверена од стране пословне банке Извођача радова.

Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана извршене примопредаје радова на последњем објекту Наручиоца. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остају на снази.

У случају да понуду подноси физичко лице као понуђач обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу која мора бити тачно потписана. Уз меницу, уместо меничног овлашћења, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова. Ако се за време трајања уговора промени рок за завршетак радова, важност банкарске гаранције се мора продужити најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће. Извођач је у обавези да обезбеди важење банкарске гаранције минимум 30 (тридесет) дана дуже од дана извршене примопредаје радова на последњем објекту Наручиоца.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.

Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у случају да Извођач не изврши све своје обавезе по основу овог уговора, у случају да Извођач доспе у доцњу, као и уколико ангажује као подизвођачице које није навео у понуди. У том случају, Извођач је дужан да у року од 7 (седам) дана од пријема обавештења од стране Наручиоца о обавези достављања новог средства финансијског обезбеђења, достави ново средство обезбеђења које замењује активирано на износ од 10% (десет процената) од укупне цене радова. Уколико Извођач у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року:

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова сваки објект појединачно Наручиоцу преда средство финансијског обезбеђења на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, на износ од 10% (десет процената) од укупне уговорене цене радова, за сваки објект појединачно, без ПДВ-а, и то бланко сопствену меницу или или неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз менице мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извођача радова.

Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока за тај објект. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

У случају да понуду подноси физичко лице као понуђач обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу која мора бити тачно потписана. Уз меницу, уместо меничног овлашћења, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока за тај објект.

У записнику о примопредаји радова констатоваће се да је извршена примопредаја радова и средства обезбеђења.

Извођач је у обавези да на први писани позив Наручиоца, отклони све евентуалне недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима, о свом трошку.

Уколико Извођач у току трајања гарантног рока не отклони недостатке, у року који му је дао Наручилац, Наручилац задржава право да исте отклони сам или преко трећег лица, са правом на регрес од Извођача. У том случају Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења датог на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року. Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете, од Извођача или од осигураваача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



услуга. Извођач је дужан да све време трајања уговора обезбеди и поседује важећу полису осигурања за штету причињену трећим лицима.

5.13 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.15 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.16 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.19 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

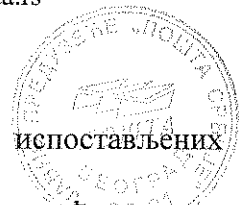
Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.20 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.21 Захтеви набавке:

Handwritten notes and signatures in the bottom right corner, including the word 'je' and various initials.



Начин и рок плаћања

Укупну цену Наручилац ће плаћати Извођачу по основу оверених испостављених привремених и окончане ситуација.

Ситуације из става 1., оверене од стране одговорних извођача радова и овлашћеног лица Извођача, се достављају у 5 оригиналних истоветних примерака. Уз примерке ситуација доставља се један примерак копија листова грађевинске књиге и грађевинског дневника за радове који се фактуришу том ситуацијом, који морају бити оверени од стране одговорних извођача радова и вршиоца стручног надзора, с тим што се уз окончању ситуацију достављају и записници о извршеним примопредајама радова за сваки објекат.

Најкаснији рок за пријем ситуација из става 1., које испоставља Извођач на писарницу Наручиоца у Београду, Таковска улица број 2, је до 25. у месецу, без обзира на начин на који су послате.

Лица одређена за вршење стручног надзора ће у року од 5 дана од пријема ситуације од стране Наручиоца оверити ситуацију или, уколико ситуација није исправна, исту вратити Извођачу. Датум издавања ситуације и датум овере надзорног органа на ситуацији морају бити у истом календарском месецу.

Наручилац ће извршити исплату по овереној ситуацији у року од минимум 20 (двадесет) до максимално 42 (четрдесет два) дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Привременим ситуацијама може се фактурисати највише 90% (деведесет процената) уговорене цене из члана 2. Уговора.

Окончаном ситуацијом фактурише се вредност преосталог дела признатих изведених радова. Извођач је дужан да испостави окончану ситуацију Наручиоцу у року од 15 (петнаест) дана од дана извршене примопредаје радова на последњем објекту.

Наручилац задржава право да обустави исплату спорног дела окончане ситуације уколико Извођач не отклони примедбе наведене у записнику о примопредаји изведених радова.

Рок за извођење радова: максимум 90 (деведесет) календарских дана, од дана увођења у посао на првом објекту.

Стварне количине изведених радова неће имати утицаја на рок за извођење радова

Извођач ће бити уведен у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, након достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, или по позиву Наручиоца (ако објективни разлози не дозвољавају увођење у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора) када се стекну услови да се Извођач уведе у посао.

Ако се Извођач радова неоправдано не одазове позиву Наручиоца за увођење у посао на дан одређен у позиву Наручиоца, Наручилац ће писаним путем обавестити Извођача радова о накнадном датуму увођења у посао који не може бити дужи од 5 (пет) дана. Ако се Извођач ни у накнадно одређеном датуму не одазове позиву за увођење у посао и не започне са извођењем радова, Наручилац има право да раскине уговор уз реализацију гаранције за добро извршење посла у целости захтевати накнаду штете, до износа стварне штете, од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Извођач се сматра уведеним у посао када му лице које врши стручни надзор преда градилиште на првом објекту, што се констатује у грађевинском дневнику. Рок за извођење радова почиње да тече од дана увођења у посао на првом објекту.

Време прекида у извођењу уговорених радова, до кога је дошло по захтеву Наручиоца, евидентира се у грађевинском дневнику и не улази у рок за извођење радова.

Захтев за продужење рока извођења радова у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за завршетак

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.

радова. Рок за извођење радова сматраће се продуженим када уговорне стране о томе постигну споразум закључењем анекса уговора.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Гарантни рок:

- **за изведене радове:** минимум 24 (двадесетчетири) месеца од дана примопредаје радова Наручиоцу за сваки објекат појединачно;
- **за уграђену опрему:** према декларацији произвођача рачунајући од дана извршене примопредаје радова за сваки објекат појединачно.

Места извођења радова (Објекти Наручиоца):

- Објекти: - Главна пошта Ниш, Вождова 11, Ниш;
- Управна зграда Ниш, Вождова 13, Ниш;
- Месна канцеларија Јелашница, Јелашница, Ниш;
- Пошта и АТЦ Црвена Река, Бела Паланка;
- Пошта и АТЦ Доњи Душник, Гацин Хан;
- Зграда ТКЦ Прокупље, Прокупље;
- Пошта и АТЦ Мирошевце, Мирошевце, Лесковац;
- АТЦ Ошљане, Ошљане, Књажевац.

Извођач радова је у обавези да предметне радове изведе стручно и квалитетно у складу са важећим прописима и нормама у грађевинарству и Законом о планирању и изградњи (у делу обавеза које се односе на извођача радова).

Прибављање потребних дозвола је у надлежности инвеститора.

5.22 Критеријум за оцењивање понудаје „Економски најповољнија понуда“.

Избор најповољније понуде Наручилац ће изврши применом критеријума "Економски најповољнија понуда".

Елементи критеријума за избор најповољније понуде су:

- Понуђена цена... 80 пондера;
- Гарантни рок за изведене радове.....20 пондера,
- Укупно.....100 пондера

• Цена

Понуђачу који понуди најнижу укупну цену додељује се максималних 80 (осамдесет) пондера за елемент критеријума „Цена“. Осталим понуђачима се додељују пондери за наведени елемент критеријума применом следеће формуле:

$$P = P_{\max} * C_{\text{нр}} / C_{\text{п}}$$

где је :

- P - број пондера
- P_{max} - максимални број пондера
- C_{нр} - најнижа понуђена цена
- C_п - понуђена цена

• Гарантни рок за изведене радове

Свој
се
Р
А



Понуђачу који понуди најдужи гарантни рок за изведене радове додељује се максималних 20 (двадесет) пондера за елемент критеријума „Гарантни рок за изведене радове“. Минимални гарантни рок за изведене радове који понуђач може понудити износи 24 (двадесетчетири) месеца. Понуђач који у понуди наведе минимални гарантни рок за изведене радове добија 0 (нула) пондера. Понуда понуђача који у понуди наведе гарантни рок за изведене радове који је мањи од минималног биће одбијена као неприхватљива. Понуђачима који у понуди наведу гарантни рок за изведене радове већи од минималног пондери се додељују применом следеће формуле:

$$P = \left(1 - \frac{G_{\max} - G_p}{G_{\max} - G_{\min}}\right) * P_{\max}$$

где је :

P - број пондера

G_{max} - максимално понуђени гарантни рок за изведене радове

G_p - понуђени гарантни рок за изведене радове

G_{min} - минимално одређени гарантни рок за изведене радове

P_{max} - максимални број пондера

Остварени пондери по елементима критеријума за оцену понуде се сабирају. У случају да понуде два или више понуђача остваре исти укупан број пондера, економски најповољнија понуда ће бити понуда понуђача који је у својој понуди дао дужи рок за плаћање ситуације.

5.23 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан данаведете да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.24 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права**, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси **захтев** за заштиту права;
- (7) сврха: такса ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

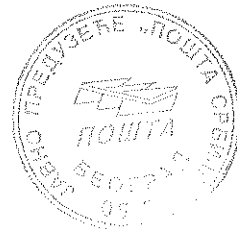
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавеза садржина

5.25 **Заинтересовано лице** може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Таковска број 2-писарница, 11120 Београд, ПAK 135403, путем електронске поште postanabavka@ptt.rs, или путем телефакса (број: 011-3022-198), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

5.26 Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



5.27. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку Извођење радова на инвестициом одржавању више објеката Предузећа који су у закупу Телекома, Извођење радова на инвестициом одржавању објеката Предузећа који се заједнички користе са Телекомом, у отвореном поступку, број ЈН 422/2017, наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки односно интернет странице Наручиоца www.posta.rs, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

СВ
и
к
и
и

**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

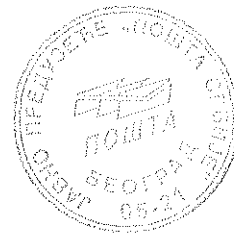
ПРЕДМЕТ: Извођење радова на инвестицијом одржавању више објеката Предузећа који су у закупу Телекома, Извођење радова на инвестицијом одржавању објеката Предузећа који се заједнички користе са Телекомом, у отвореном поступку, број ЈН 422/2017.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1. Пословно име/искраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача: _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. E-mail: _____
11. Текући рачун: _____
12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име/искраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс: _____

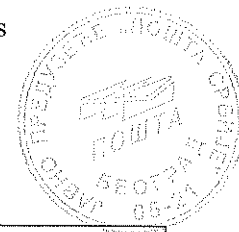
10. Е-mail: _____

11. Текући рачун: _____

12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



ПОНУДА број _____

Ред. бр.	Назив места извођења радова	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Главна пошта Ниш, Вождова 11, Ниш	
2.	Управна зграда Ниш, Вождова 13, Ниш	
3.	Месна канцеларија Јелашница, Јелашница, Ниш	
4.	Пошта и АТЦ Црвена Река, Бела Паланка	
5.	Пошта и АТЦ Доњи Душник, Гацин Хан	
6.	Зграда ТКЦ Прокупље, Прокупље	
7.	Пошта и АТЦ Мирошевце, Мирошевце, Лесковац	
8.	АТЦ Ошљане, Ошљане, Књажевац	
	УКУПНО (1+2+3+4+5+6+7+8) без ПДВ-а	

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Начин и рок плаћања: по основу оверених испостављених привремених и окончане ситуације у року _____ (_____) дана (од минимум 20 (двадесет) до максимум 42 (четрдесетдва)) дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Рок за извођење радова: _____ (_____) календарских дана (максимум 90 (деведесет) календарских дана) од дана увођења у посао на првом објекту Наручиоца.

Handwritten signature and initials.


Гарантни рок

- за изведене радове: _____ (_____) месеца (минимум 24 (двадесетчетири) од дана примопредаје радова за сваки објекат појединачно,

- за уграђену опрему: према декларацији произвођача рачунајући од дана извршене примопредаје радова за сваки објекат појединачно.

Место извођења радова (објекат Наручиоца):

- Главна пошта Ниш, Вождова 11, Ниш;
- Управна зграда Ниш, Вождова 13, Ниш;
- Месна канцеларија Јелашница, Јелашница, Ниш;
- Пошта и АТЦ Црвена Река, Бела Паланка;
- Пошта и АТЦ Доњи Душник, Гаџин Хан;
- Зграда ТКЦ Прокупље, Прокупље;
- Пошта и АТЦ Мирошевце, Мирошевце, Лесковац;
- АТЦ Ошљане, Ошљане, Књажевац.

Крајњи рок за издавање налога за реализацију уговора је 1 (једна) година од дана закључења уговора који може да се продужи уколико се не добију потребне дозволе.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде.

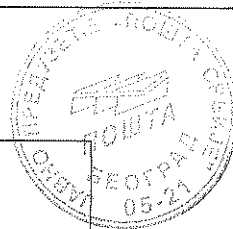
Саставни део овог обрасца чине:

1. Преглед позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама;
2. Гантограм

Начин подношења понуде:

самостално			* ако понуђач самостално даје понуду потребно је да заокружи реч "самостално"
са подизвођачима:			* уписати назив подизвођача уколико ће понуђач делимично извршење набавке поверити подизвођачу, као и део уговора који ће извршити подизвођач и проценат учешћа подизвођача у понуди (не може бити већа од 50%)
Назив подизвођача	Радови које изводи	% учешћа у понуди	
заједничка понуда групе понуђача:			

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



Назив члана групе	Радови које изводи	% учешћа у понуди	* уписати све чланове групе понуђача који подносе заједничку понуду, као и део уговора који ће сваки од чланова групе понуђача извршити и проценат учешћа члана групе у понуди

Место и датум
ПОНУЂАЧ

М.П.

**7. МОДЕЛ УГОВОРА****ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД****ИЗВОЂАЧ
(ПОНУЂАЧ)**Број: 2017-172463/
БЕОГРАД, _____.2017. године

Број: _____, _____.2017. године

**УГОВОР
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА***Закључен између:***1. ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

Београд, Улица Таковска број 2,

које заступа _____

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2.

_____, Улица _____ број _____,

које заступа директор _____

(у даљем тексту: **Извођач**)*Уговорне стране сагласно констатују:*

- Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гасник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке //, број ЈН: ///2017.
- Да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број 2017-///// од ///.///.2017. године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Члан 1.**

Наручилац уступа, а Извођач преузима извођење радова на инвестиционом одржавању више објеката Предузећа који су у закупу Телекома и извођење радова на инвестиционом одржавању објеката Предузећа који се заједнички користе са Телекомом- архитектонско-грађевински радови на објектима:

Главна пошта Ниш, Вождова 11, Ниш

Управна зграда Ниш, Вождова 13, Ниш

Месна канцеларија Јелашница, Јелашница, Ниш

Пошта и АТЦ Црвена Река, Бела Паланка

Пошта и АТЦ Доњи Душник, Гаџин Хан

Зграда ТКЦ Прокупље, Прокупље

Пошта и АТЦ Мирошевце, Мирошевце, Лесковац

АТЦ Ошљане, Ошљане, Књажевац,



у свему према техничкој документацији и конкурсној документацији Наручиоца број ЈН _____ и Понуди Извођача број _____ од _____ 2016. године која је саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена радова према Понуди из члана 1. овог уговора, без ПДВ, износи _____ динара(словима: _____), и то:

Главна пошта Ниш, Вождова 11, Ниш у износу од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а,

Управна зграда Ниш, Вождова 13, Ниш у износу од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а

Месна канцеларија Јелашница, Јелашница, Ниш у износу од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а

Пошта и АТЦ Црвена Река, Бела Паланка у износу од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а

Пошта и АТЦ Доњи Душник, Гацин Хан у износу од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а

Зграда ТКЦ Прокупље, Прокупље у износу од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а

Пошта и АТЦ Мирошевце, Мирошевце, Лесковац у износу од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а

АТЦ Ошљане, Ошљане, Књажевац у износу од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а

Јединичне цене у Понуди наведеној у члану 1. овог уговора су фиксне и не могу се изменити ни по ком основу.

Коначни обрачун изведених радова ће се вршити на основу стварно изведених количина, утврђених у грађевинској књизи, уз примену уговорених јединичних цена према понуди из члана 1. овог уговора.

Укупна цена за стварне количине изведених радова, обрачуната применом јединичних цена из Понуде из члана 1. овог уговора, не може бити већа од 10% (десет процената) од укупне цене из става 1. овог члана, али не више од процењене вредности за ову јавну набавку.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорену цену из члана 2. овог уговора Наручилац ће плаћати Извођачу по основу испостављених и оверених привремених и окончане ситуације.

Ситуације, оверене од стране одговорних извођача радова и овлашћеног лица Извођача, се достављају у 5 оригиналних истоветних примерака. Уз примерке ситуација доставља се један примерак копија листова грађевинске књиге и грађевинског дневника за радове који се фактуришу том ситуацијом, који морају бити оверени од стране одговорних извођача радова и вршиоца стручног надзора, с тим што се уз окончању ситуацију достављају и записници о извршеним примопредајама радова за све објекте.

Најкаснији рок за пријем ситуација, које испоставља Извођач на писарницу Наручиоца у Београду, Таковска улица број 2, је до 25. у месецу, без обзира на начин на који су послате.

Лица одређена за вршење стручног надзора ће у року од 5 дана од пријема ситуације од стране Наручиоца оверити ситуацију или, уколико ситуација није исправна, исту вратити Извођачу. Датум издавања ситуације и датум овере надзорног органа на ситуацији морају бити у истом календарском месецу.

Handwritten signature and initials.



Наручилац ће извршити исплату по овереној ситуацији у року од _____ дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Привременим ситуацијама може се фактурисати највише 90% (деведесет процената) уговорене цене из члана 2. Уговора.

Окончаном ситуацијом фактурише се вредност преосталог дела признатих изведених радова. Извођач је дужан да испостави окончану ситуацију Наручиоцу у року од 15 (петнаест) дана од дана извршене примопредаје радова на последњем објекту.

Наручилац задржава право да обустави исплату спорног дела окончане ситуације уколико Извођач не отклони примедбе наведене у записнику о примопредаји изведених радова.

ПРЕГЛЕД И ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 4.

Примопредаја изведених радова се врши за сваки објекат понаособ.

По завршетку радова из члана 1. овог уговора, Извођач ће писмено обавестити Наручиоца да су радови завршени и спремни за примопредају.

У року од 7 (седам) дана од пријема обавештења, Комисија Наручиоца за примопредају изведених радова (Комисија) извршиће примопредају радова. Примопредаји радова присуствују Комисија, одговорни извођач радова, лице које врши стручни надзор и руководилац радова Извођача. О извршеној примопредаји сачиниће се записник.

Приликом примопредаје радова Извођач се обавезује да достави гаранцију за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року из члана 14. Уговора.

Члан 5.

Уколико се током примопредаје радова утврди да изведени радови имају недостатке, Комисија ће сачинити посебан записник са примедбама и роком у којем Извођач треба исте да отклони. Извођач се обавезује да у свему поступи по примедбама Комисије у роковима које у посебном записнику утврди Комисија.

Наредног дана по истеку рока за отклањање недостатака, приступиће се примопредаји радова.

Уколико Извођач не поступи по примедбама Комисије у остављеном року, Наручилац задржава право да недостатке отклони сам или преко трећег лица са правом на регрес од Извођача.

РОКОВИ ИЗВРШЕЊА

Члан 6.

Уговорене радове из члана 1. уговора Извођач је дужан да изведе у року од _____ (_____) календарских дана од дана увођења у посао према утврђеној Динамици извођења радова, која чини саставни део Уговора.

Стварне количине изведених радова неће имати утицаја на рок за извођење радова из става 1. овог члана.

Извођач ће бити уведен у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, након достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, или по позиву Наручиоца (ако објективни разлози не дозвољавају увођење у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора) када се стекну услови да се Извођач уведе у посао.

Ако се Извођач радова неоправдано не одазове позиву Наручиоца за увођење у посао на дан одређен у позиву Наручиоца, Наручилац ће писаним путем обавестити Извођача радова о накнадном датуму увођења у посао који не може бити дужи од 5 (пет) дана. Ако се Извођач ни у накнадно одређеном датуму не одазове позиву за увођење у посао и не започне са извођењем радова, Наручилац има право да раскине Уговор уз реализацију гаранције за добро извршење посла у целости захтевати накнаду штете, до износа стварне штете, од

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Извођач се сматра уведеним у посао када му лице које врши стручни надзор преда градилиште, што се констатује у грађевинском дневнику. Рок за извођење радова почиње да тече од дана увођења у посао на првом објекту.

Време прекида у извођењу уговорених радова, до кога је дошло по захтеву Наручиоца, евидентира се у грађевинском дневнику и не улази у рок за извођење радова из става 1. овог члана.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за завршетак радова. Рок за извођење радова сматраће се продуженим када уговорне стране о томе постигну споразум закључењем анекса овог уговора.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 7.

Извођач се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, одговарајуће средство финансијског обезбеђења на име гаранције за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року, на износ од 10% (десет процената) од укупне цене радова без ПДВ из члана 2. овог уговора, и то бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извођача радова. Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана извршене примопредаје радова, на последњем објекту. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова. Ако се за време трајања уговора промени рок за завршетак радова, важност банкарске гаранције се мора продужити најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће. Извођач је у обавези да обезбеди важење банкарске гаранције 30 (тридесет) дана дужи од дана извршене примопредаје радова на последњем објекту.

Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења из претходног става, у случају да Извођач не изврши све своје обавезе по основу овог уговора, у случају да Извођач доспе у доцњу, као и уколико ангажује као подизвођачалице које није навео у понуди. У том случају, Извођач је дужан да у року од 7 (седам) дана од пријема обавештења од стране Наручиоца о обавези достављања новог средства финансијског обезбеђења, достави ново средство обезбеђења које замењује активирано на износ из става 1. овог члана. Уколико Извођач у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим.

СВ
2
...

**Члан 8.**

Извођач се обавезује да:

- уговорене радове изведе у свему према техничкој документацији и конкурсној документацији Наручиоца, својој понуди број _____ од _____ 2017. године, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту радова;
- угради материјал који одговара техничким стандардима и стандардима квалитета о чему ће обезбедити доказ издат од стране овлашћених организација и доставити га лицу које врши стручни надзор пре уградње;
- обезбеди стручне раднике за извођење свих уговорених радова;
- на прописан начин води грађевински дневник и грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције;
- организује градилиште на начин којим ће омогућити приступ локацији и заштиту околине за сво време трајања грађења;
- током извођења радова предузима све мере из области безбедности, заштите на раду, заштите од пожара и друге мере у складу са важећим прописима;
- у случају потребе своје радове усклади са процесом рада у објекту Наручиоца;
- обезбеђује објекат и околину у случају прекида радова;
- постојећи инвентар заштити од прљања и оштећења;
- по завршетку радова уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица извођења предметних радова;
- гарантује за квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 (пет) дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца;
- сноси транспортне трошкове.

Члан 9.

Пре почетка радова, Извођач се обавезује да решењем одреди руководиоца радова на градилишту и одговорног извођача радова наведеног у понуди.

Извођач решењем одређује лице које ће спроводити мере у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду.

Решења из ст. 1. овог члана, Извођач ће доставити Наручиоцу у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора.

Руководилац радова је одговоран за извођење радова и координацију са одговорним извођачем радова и лицима која врше стручни надзор и дужан је да на градилишту сарађује са Наручиоцем, преко лица која врше стручни надзор за Наручиоца.

Уколико лице које врши стручни надзор утврди да руководилац радова, неоправдано није присутан на градилишту у току радног времена, при чему није у писаној форми обавестио Наручиоца о разлозима свог одсуства, као и уколико одговорни извођач радова, односно руководилац радова, не извршава друге своје обавезе на градилишту, лице које врши стручни надзор може обуставити радове на градилишту и констатовати то у грађевинском дневнику. Последице које проистекну услед обуставе радова због разлога наведених у овом ставу, падају на терет Извођача. Рок у којем радови буду обустављени због разлога наведених у овом ставу, Извођачу ће се урачунавати у рок за извођење радова из члана 6. овог уговора.

За сваку промену одговорног извођача радова и руководиоца радова на градилишту, Извођач мора тражити писану сагласност Наручиоца.

Члан 10.

Извођач је дужан да на дан закључења уговора, достави Наручиоцу списак радника који ће изводити радове, са доказима о основу радног ангажовања код Извођача за сваког од

Handwritten signature and initials.



радника са списка, као и писмени доказ издат од Медицине рада у свему према Закону о безбедности и здрављу на раду, за лица оспособљена за рад на висини.

Члан 11.

Извођач је одговоран и обавезан да накнади сву штету која настане у току извођења радова на објекту, као и сву штету коју претрпе радници и трећа лица и њихова имовина приликом извођења уговорених радова.

Извођач је дужан да предузме све потребне мере ради обезбеђења објеката и радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката, као и мере заштите човекове околине.

Трошкове спровођења мера из претходног става сноси Извођач.

Члан 12.

У случају да Извођач не ангажује подизвођача:

Извођач не може у своје име и за свој рачун радове у целини или појединачне делове радова из члана 1. овог уговора поверити на извођење трећим лицима.

Уколико Извођач поступи супротно одредби претходног става, исти сноси све законске последице које из таквог односа проистекну, а Наручилац задржава право накнаде штете према Извођачу.

У случају да Извођач ангажује подизвођача:

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење радова из овог уговора и у случају поверавања извођења појединих радова подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____.

Извођач се обавезује да пре потписивања овог уговора достави Наручиоцу доказ о правном односу (уговор) са подизвођачем, из претходног става.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 13.

Наручилац се обавезује да:

- омогући Извођачу приступ објекту;
- донесе план превентивних мера за градилиште и исти достави Извођачу приликом увођења у посао, на објектима за које је потребна израда истог по Закону о безбедности и здрављу на раду;
- одреди координатора за извођење где се за то укаже потреба у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду;
- Извођачу преда сву расположиву документацију неопходну за извођење уговорених радова;
- одреди лица која ће вршити стручни надзор над извођењем уговорених радова;
- сноси трошкове стручног надзора;
- изврши плаћање према одредбама овог уговора;
- образује комисију за примопредају радова у року од 7 (седам) дана од дана пријема обавештења Извођача да су радови завршени и спремни за примопредају.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 14.

Извођач гарантује за квалитет изведених радова из члана 1. овог уговора, са гарантним роком од _____ (_____) месеци, рачунајући од дана примопредаје радова

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Наручиоцу на том објекту. За уграђену опрему важи гарантни рок произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу на том објекту.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, за сваки објекат појединачно, Наручиоцу преда средство финансијског обезбеђења на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене радова за сваки објекат појединачно, из члана 2. овог уговора, без ПДВ, и то, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извођача радова. Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока на том објекту. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока на том објекту.

У записнику о примопредаји радова констатоваће се да је извршена примопредаја радова и средства обезбеђења.

Извођач је у обавези да на први писани позив Наручиоца, отклони све евентуалне недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима, о свом трошку.

Уколико Извођач у току трајања гарантног рока не отклони недостатке, у року који му је дао Наручилац, Наручилац задржава право да исте отколони сам или преко трећег лица, са правом на регрес од Извођача. У том случају Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења датог на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року. Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете, од Извођача или од осигураваача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга. Извођач је дужан да све време трајања уговора обезбеди и поседује важећу полису осигурања за штету причињену трећим лицима

ОСИГУРАЊЕ

Члан 15.

Извођач осигурава радове, материјал и опрему за уграђивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности. Премију осигурања плаћа Извођач.

СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 16.

До примопредаје изведених радова, ризик случајне пропасти и оштећења радова, материјала и опреме сноси Извођач.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Уколико Извођач не заврши уговорене радове у року наведеном у члану 6. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5% (пола процента) од укупне цене уговорених радова.



Укупна висина уговорне казне из претходног става може да износи највише 10% (десет процената) од укупне уговорене цене.

Наплата уговорне казне извршиће ће се уз оверу надзорног органа, активирањем достављеног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року без претходног пристанка Извођача, и/или умањењем износа наведеног у ситуацији, уз добијено књижно одобрење Извођача.

Уколико Наручилац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Извођача претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете од Извођача или од осигураваача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Члан 18.

Уколико Извођач не извршава уговорне обавезе, Наручилац има право да раскине Уговор на штету Извођача, са правом да наплати све трошкове који из наведеног раскида проистекну.

ВИША СИЛА

Члан 19.

У случају наступања више силе, уговорне стране се ослобађају одговарајућих обавеза из овог уговора за време док такво стање траје.

НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 20.

Уколико дође до потребе за извођењем непредвиђених радова, Извођач ће поступити по захтеву Наручиоца, тако што ће по покретању поступка за непредвиђене радове поднети понуду са ценама које су тржишне и реалне у тренутку подношења понуде.

Уговорне стране су се споразумеле да за извођење непредвиђених радова, након спроведеног поступка и усвајања понуде Извођача, приступе сачињавању уговора за додатне радове.

Уколико дође до потребе за извођењем хитних непредвиђених радова, Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора, извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима који се нису могли предвидети. Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступи потреба за извођењем хитних непредвиђених радова, о томе обавесте Наручиоца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Посебне узансе о грађењу (уколико нису у супротности са одредбама овог уговора), као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 22.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум уговорних страна није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 23.

Овај уговор се сматра закљученим даном када га потпишу обе уговорне стране.

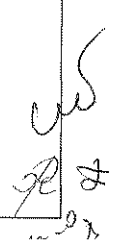
**Члан 24.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ:
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

ИЗВОЂАЧ

Буџет Предузећа: I Оперативни трошак / 1.Одржавање/1.1. Одржавање објеката/ 01010103
Инвестиционо одржавање грађевинских објеката, под редним бројем 2.



**8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ****8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

	Динара (без ПДВ)	Динара (са ПДВ)	%
Материјал			
Рад			
Остали трошкови			
Укупно			100

Датум и место

М.П.

Понуђача

Потпис овлашћеног лица**8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Образац структуре цене попунити на следећи начин:

У првој колони ("динара без ПДВ"), у одговарајућу рубрику уписује се номинални износ учешћа материјала, рада и осталих трошкова у укупно понуђеној цени за извођење радова за ову јавну набавку без обрачунатог ПДВ.

У другој колони ("динара са ПДВ"), у одговарајућу рубрику уписује се номинални износ учешћа материјала, рада и осталих трошкова у укупно понуђеној цени за извођење радова за ову јавну набавку са обрачунатим ПДВ.

У трећој колони (%), у одговарајућу рубрику уписује се процентуално учешће материјала, рада и осталих трошкова у укупно понуђеној цени за извођење радова за ову јавну набавку.

У рубрику „укупно“ уписује се понуђена цена у номиналном износу, која мора бити идентична цени понуђеној у обрасцу Понуде.

**9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

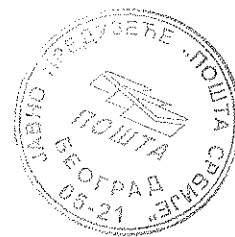
У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

Датум и место

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

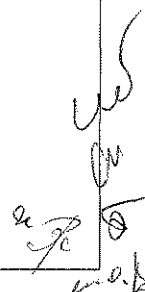
потврђује, да је понуду за јавну набавку Извођење радова на инвестициом одржавању више објеката Предузећа који су у закупу Телекома и Извођење радова на инвестиционом одржавању објеката Предузећа који се заједнички користе са Телекомом, у отвореном поступку, број ЈН 422/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну набавку.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

М.П.

Датум и место

(потпис овлашћеног лица)





ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно Предузеће "Пошта Србије" Београд, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 422/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стодвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 422/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

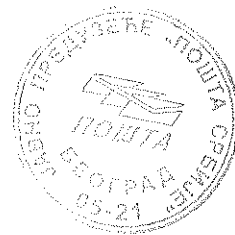
Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

**ИЗДАЈЕ****МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно Предузеће "Пошта Србије" Београд, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 422/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стодвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 422/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

св
е
м
р
м.с.д.