ПОШТА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
РАДОВИ НА ХИТНИМ ИНТЕРВЕНЦИЈАМА И НАЛОЗИМА НАДЛЕЖНИХ ИНСТИТУЦИЈА

у отвореном поступку

број ЈН: 466/2017

САДРЖАЈ:

1.	Општи подаци о јавној набавци	стр. 3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	стр. 3
3.	Техничк спецификација и квалитет	стр. 4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 12
	4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона	стр. 12
	4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона	стр. 12
	4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 16
	4.4 Изјава понуђача	стр. 30
	4.5. Изјава физичког лица као понуђача	стр. 31
	Прилог 1. Изјава о радном искуству - одговорни извођач радова са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 700	стр. 32
	Прилог 2. Референц листа за одговорног извођача радова са лиценцом 400 или 400 или 401 или 410 или 411 или 700	стр. 33
	Прилог 3. Изјава понуђача о обавезом присуству одговорног извођача радова извођењу радова на градилишту	стр. 34
	Прилог 4. Изјава понуђача да има ангажована лица оспособљена за рад на висини, који ће бити ангажована на извођењу радова	стр. 35
	Прилог 5. Изјава понуђача о извршеном обиласку објекта	стр. 36
	Прилог 6. Гантограм	стр. 37
	4. 6 Списак изведених радова, упериоду од предходних 5 (пет) година од дана објављивања позива за подношење понуда	стр. 39
	4.6.1 Стручна референца	стр. 40
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 41
	5.27 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације	стр. 42
6.	Образац понуде	стр. 53
7.	Модел уговора	стр. 57
8.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се допуни	стр. 64
	8.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 64
	8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене	стр. 64
9.	Образац трошкова припреме понуде	стр. 65
10.	Образац Изјаве о независној понуди	стр. 66
11.	Менично овлашћење	стр.67

1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (у даљем тексту: Наручилац), **Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403**

на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке радова.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су радови на хитним интервенцијама и налозима надлежних институција, у отвореном поступку, број ЈН 466/2017.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступка набавки радова, fax 3022-198.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки.
Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су радови на хитним интервенцијама и налозима надлежних институција, у отвореном поступку, број ЈН 466/2017.

Назив и ознака из општег речника набавке: Грађевински радови: 45000000-7.

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И КВАЛИТЕТ

- **Технички описи**
- **Преглед позиција са јединицама мере, јединичним и укупним ценама**
- **Фотографије**

ТЕХНИЧКИ ОПИС

РАДОВИ НА ХИТНОЈ САНАЦИЈИ ФАСАДЕ НА ОБЈЕКТУ ТКЦ БЕОГРАД, КАТИЋЕВА 14-16

Предмером и предрачуном је предвиђен део неопходних санационих радова на фасади објекта ТКЦ Београд, ул.Катићева 14-16 да би се спречило отпадање трошних делова са бетонских фасадних елемената који представљају опасност по људе, опрему и околину. Потребно је обити места са којих делови фасаде отпадају и закрпити их репаратурним малтером и заптивном масом.

Објекат је позициониран у центру града, окружен са три стране стамбено пословним објектима и прометном улицом. Има 12 спратова, а на равном крову су постављене антене на стубовима и остала телекомуникациона опрема. На осмом спрату је тераса и одатле се објекат сужава.

Како се радови изводе на висини преко 50 метара, на местима којима је тешко прићи, непходна је посебна техника извођења радова на висини, са специјалним приступом позицијама радова. Због тога је предвиђено да радове на висини изведе фирма која користи алпинистичке технике и специјализована је за извођење висинских радова са индустријског алпинистичког ужета. Сви елементи алпинистичке противпадне опреме који су у употреби приликом извођења радова морају да имају сертификате (атесте). Алпинистичка ужад - главно и помоћно уже, треба да буду усидрена (анкерована) на погодним местима на крову, алпинистичка седишта двоструко везана за ужад

За време извођења радова на висини са алпинистичком противпадном опремом потребно је водити рачуна да се не угрози безбедност пешака и возила на делу улице испод места извођења радова са индустријског алпинистичког ужета. Због тога је, у угроженом, ризичном простору за време извођења радова (трајања опасности), потребно поставити привремене табле упозорења и обезбедити радника који ће упозоравати пролазнике на опасност како би се ограничило кретање пешака испод места на којима се обавља рад са индустријског ужета.

Извођач мора да се придржава одредби Закона о безбедности и здрављу на раду, као и свих подзаконских аката и уредби који имају везе са безбедношћу и здрављу на раду. Подразумева се да извођач има акт о процени ризика за сва радна места, јер је то његова обавеза по Закону о безбедности и здрављу на раду, важеће атесте за комплетну опрему за личну заштиту на раду и осталу пратећу документацију.

Како су у питању радови на висини са повећаним ризиком, извођач је дужан да у свом елаборату о уређењу градилишта да посебне описе мера заштита на раду.

Објекат: ТКЦ Београд, Катићева 14-16

Врста радова: Радови на хитној санацији фасаде

Бр.	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Ук. цена
Врста радова: ГРАЂЕВИНСКИ					
	ОПШТИ ОПИС ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА				
	Код свих висинских радова условљава се коришћење стручне радне снаге и употреба материјала, који морају одговарати важећим стандардима. Сви трошкови доказивања квалитета уграђеног материјала обавеза су извођача и не плаћају се посебно. Извођач је дужан да све атесте материјала достави благовремено пре њихове уградње како се не би угрозила динамика радова. Јединична цена радова обухвата израду комплетне позиције радова набавку материјала, спољни и унутрашњи транспорт, уграђивање, мере заштите радова и радника, све хоризонталне и вертикалне преносе, као и остале (припремне) операције које су неопходне за квалитетно извођење радова. Сва обележавања и размеравања, где је то потребно, су урачуната у јединичну цену сваке позиције. НАПОМЕНА: Висински радови се изводи на висини већој од 50 метара. Предвиђено је да описане радове изведе екипа алпиниста (специјализована фирма за висинске радове) са атестираном алпинистичко спелеолошком опремом помоћу алпинистичких сајли, алпинистичких седишта уз двоструко везивање и анкеровање сајли (ужади) на погодним местима на крову објекта. Приликом извођења радова на санацији оштећених делова фасаде водити рачуна да се не угрози безбедност пешака, возила и објеката испод места извођења радова. Извођач висинских радова је обавезан да за специјално обучене раднике за рад на висини - алпинисте, Инвеститору приложи доказе да су они прошли све претходне и периодичне лекарске прегледе, да приложи важеће атесте за комплетну опрему и потврде за оспособљеност стручне радне снаге. За време извођења радова потребно је поставити привремене табле упозорења и обезбедити радника који ће да упозорава пролазнике на опасност. Извођач је обавезан да поштује Закон о безбедности и здрављу на раду, као и све подзаконске акте.				

1	**РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ**				
1.1.	Преглед фасаде и обијање оштећених места, напрслина, потклобучења и пукотина на бетонским панелним облогама, као и на осталим бетонским фасадним елементима. Пажљиво скинути све делове склоне паду, пукотине продубити ради бољег пријањања заптивног материјала. Делови фасаде који се обијају не смеју падати на околину, већ их пажљиво скупљати у канте, спуштати и одлагати. Сав шут прикупити, утоварити на камион и одвести на градску депонију удаљену до 25km коју одреди Инвеститор.				
	Обрачун по m^2	m^2	4000,00		

УКУПНО РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ:

2	**ЗИДАРСКИ РАДОВИ**				
2.1.	Заптивање, крпљење пукотина, шлицева и оштећења на фасадним зидовима објекта. У зависности од степена оштећења, на угрожена места нанети тиксотропни епоксидни конструктивни лепак-репаратурни малтер, односно висококвалитетну трајно еластичну заптивну масу на бази полиуретана намењену за заптивање спојева. У цену улази материјал, транспорт и све неопходне радње како би позиција била у потпуности изведена.				
	Обрачун по m^2	m^2	4000,00		

УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ:

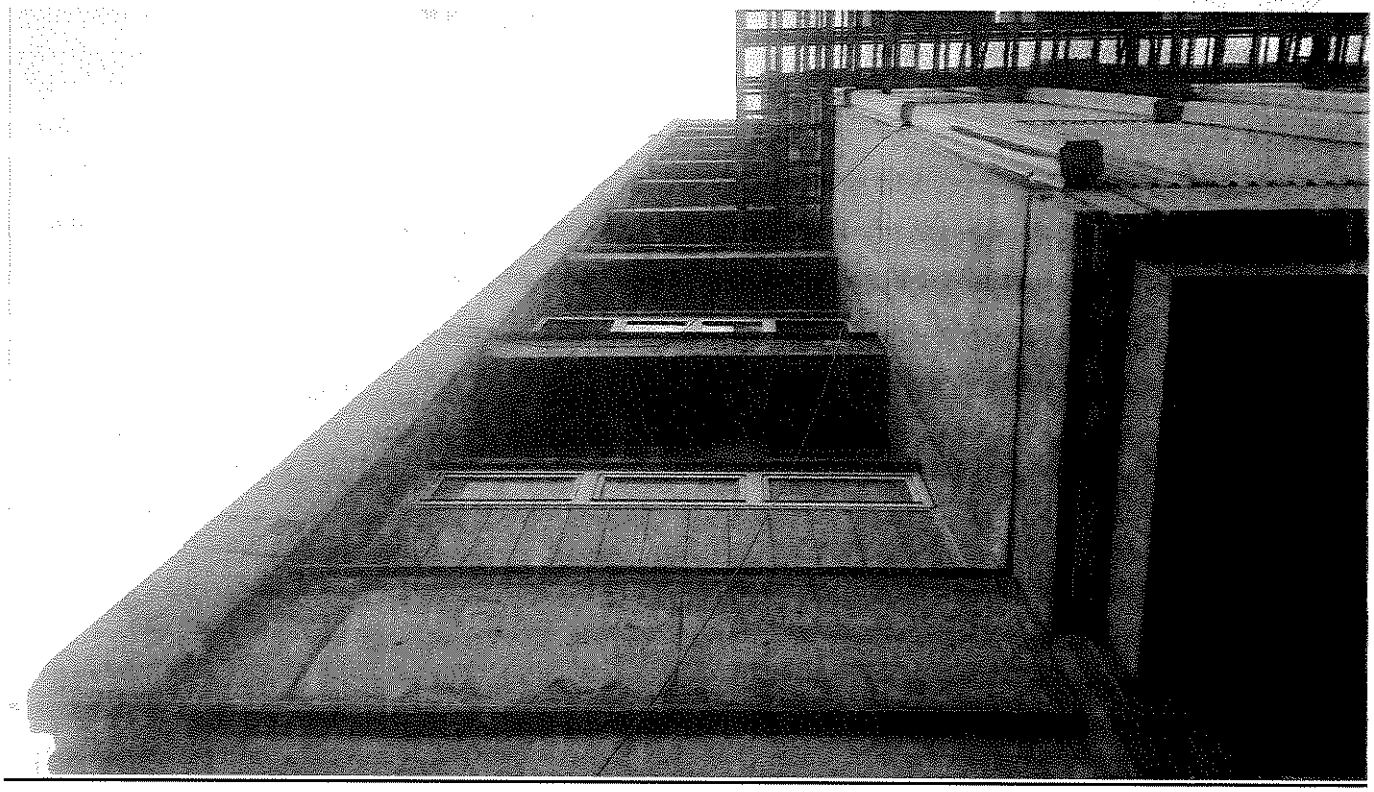
1	РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ				
2	ЗИДАРСКИ РАДОВИ				

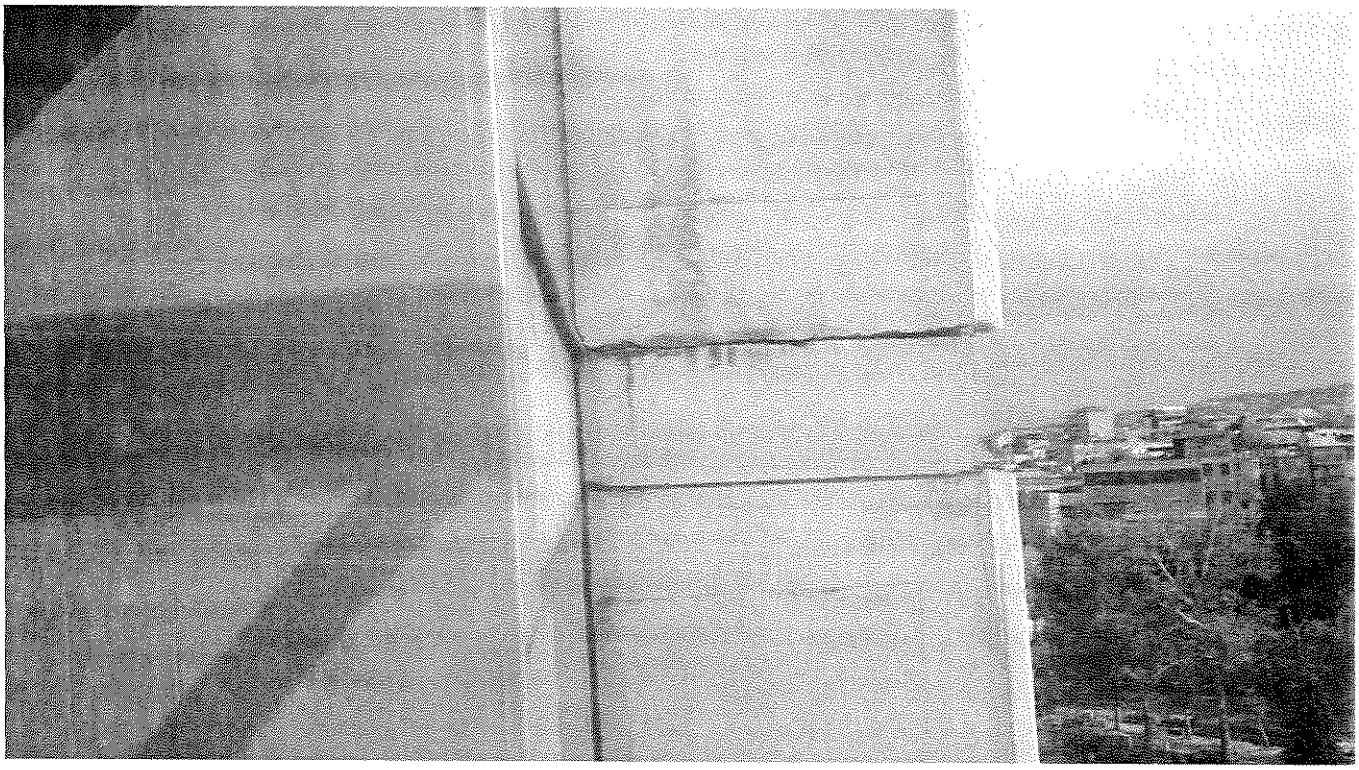
УКУПНО ГРАЂЕВИНСКИ:

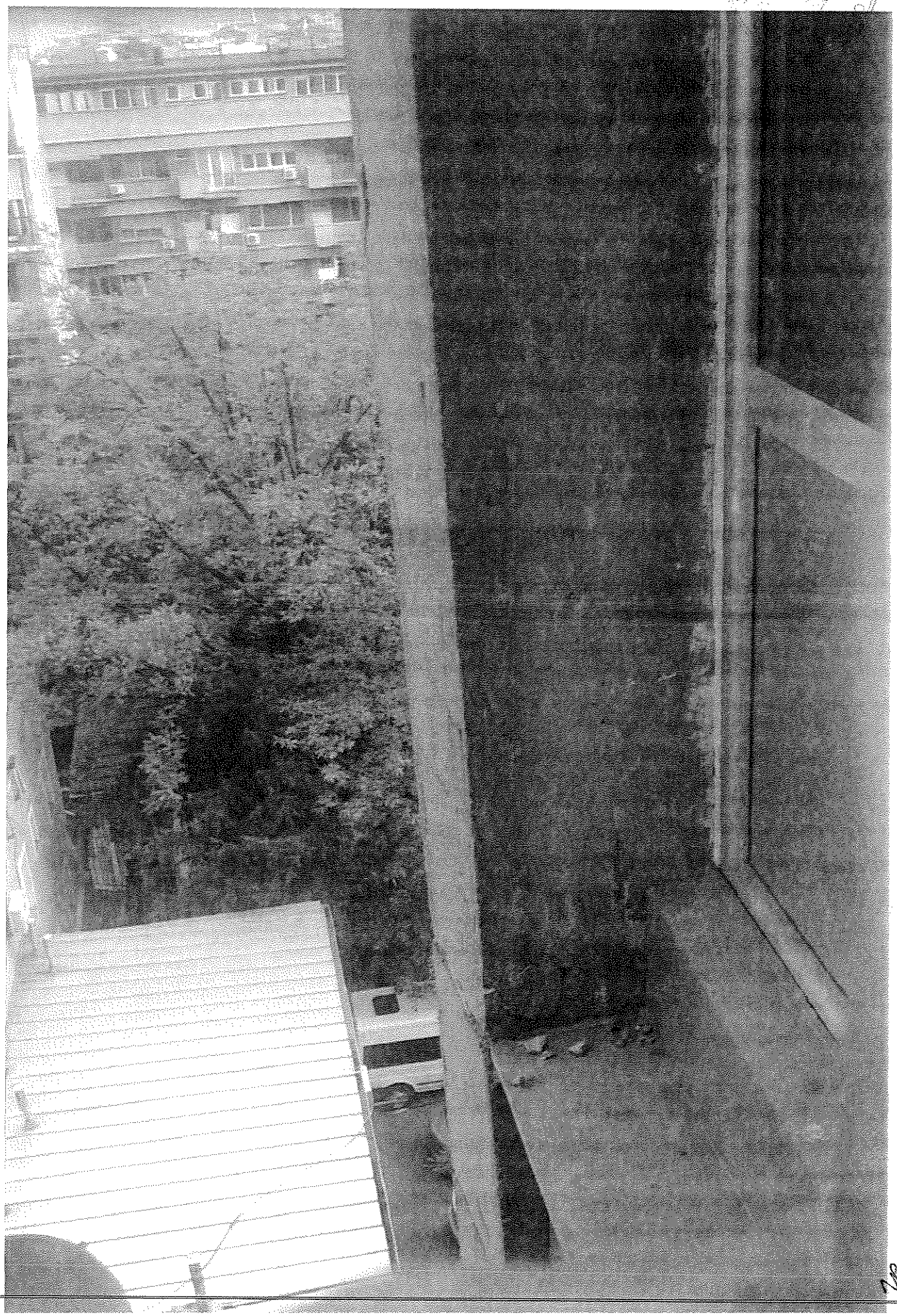
	РЕКАПИТУЛАЦИЈА:
	ГРАЂЕВИНСКИ

ПОНУЂАЧ:

М.П.







4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом.

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. **Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре** или **Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије** да располаже **финансијским капацитетом** тј. да у периоду од 01.05.2017. године до 31.10.2017. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно

2. да располаже неопходним **пословним капацитетом** понуђач доставља:

- **копију/е референтног/их уговора** за изведене радове на висини већој од 30 метара уз помоћ екипе алпиниста са атестираном опремом за рад на висини или уговори где су радови на висини уз помоћ екипе алпиниста са атестираном опремом за рад на висини део укупно изведених радова, у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, у минималном укупном износу од 300.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном Уговору или делу уговора који се односи на предметне радове 150.000,00 динара, без ПДВ-а.

Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави и:
а) **копије прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације)** по том уговору, где се јасно виде потписи и печати надзора и овера Инвеститора
Уколико се достављају уговори где су тражени радови део укупно изведених радова, уз фотокопију прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације), доставити и део окончане ситуације из ког се види да су тражени радови изведени у траженом износу

б) **Списак изведених радова, у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда**, из пододељка 4.6 ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

в) **Потврду/е** из пододељка 4.6.1 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова, као доказ да је понуђач у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, извео радове дате вредности у уговореном року и квалитету извршио радове;

Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из пододељка 4.6.1 из ове конкурсне документације.

Уколико достављена Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

3. као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља **копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности** у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи (Службени гласник РС, 71/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013,50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјеката на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговарач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

4. да располаже довољним **техничким капацитетом**, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то најмање:

- 1 комплет атестиране опреме за рад на висини који обухвата: заштитни опасач са подршком за леђа, уже са карабинером и амортизером пада и уже
- 1 транспортно возило

Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем:
- копије извода из пописне листе са означеним позицијама **или**
- копије Уговора о закупу **или**
- копије Уговора коришћењу опреме **или**
- копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години).

За транспортно возило из тачке 4. алинеја 2. се као доказ доставља и копија очитане важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања за то возило.

5. да располаже довољним **кадровским капацитетом**, и то:

а) да има ангажовано лице у радном односу или ван радног односа са лиценцом **400 или 401 или 410 или 411 или 700** које ће бити одређено **за одговорног извођача радова**, за које понуђач доставља:
- копије радних књижица или копију уговора о раду или копије образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико су лица у радном односу) односно **копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копије других уговора** (уколико су лице ван радног односа) као доказ да је одговорни извођач радова за кога се доставља лиценца ангажован код понуђача,
- копије лиценци и Потврда о важењу лиценци издатих од стране Инжењерске коморе Србије који морају бити важећи на дан отварања понуда;

- Изјаву одговорног извођача радова, са лиценцом **400 или 401 или 410 или 411 или 700** да има најмање 5 година радног искуства на извођењу радова на објектима високоградње **(Прилог 1)**;

- Референц листу (Прилог 2) са референцом обављених послова истоврсних радовима који су предмет ове јавне набавке за одговорног извођача радова, са лиценцом **400 или 401 или 410 или 411 или 700** на најмање 2 објекта високоградње у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуда.

Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцним печатом сам одговорни извођач радова;

б) да има руководиоца радова на градилишту који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током трајања рока за извођење радова, за кога понуђач доставља:
- копију радних књижица или копију уговора о раду или копије образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно **копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копије других уговора** (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је руководилац радова на градилишту ангажоваи код понуђача,
- попуњену и потписану **Изјаву понуђача (Прилог 3)** да има ангажованог руководиоца радова који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током рока за извођење радова, коју мора и руководилац радова на градилишту потписати и оверити

лиценцним печатом, односно само попунити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат).

Уколико понуђач Динамиком извођења радова планира извођење радова на више објеката истовремено, обавезан је да именује руководиоце радова на градилишту за сваки објекат.

в) Изјаву понуђача да има минимум 10 (десет) ангажованих лица оспособљена за рад на висини која ће бити ангажована за извођење предметних радова **(Прилог 4)**

6. **Заинтересовано лице мора извршити обилазак објекта пре подношења понуде** на којем ће се изводити радови.

Обилазак објекта се обавља сваког понедељка од 10.00 до 15.00 часова, од дана објављивања позива, на адреси Катићева 14-16, а најкасније 5 дана до истека рока за подношење понуда.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 3 (три) дана пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем путем електронске поште на e-mail: postanabavka@ptt.rs или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 466/2017".

У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица.

Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом.

Обиласци наведених објеката Наручиоца биће омогућени само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објекте могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин.

У случају да обилазак објеката врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.

Уколико се дан обиласка објеката поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекте Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену **Изјаву о обиласку објекта (Прилог 5)** коју ће том приликом представник Наручиоца оверити.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обилазак, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обилазак места извршења радова на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересованог лица понуђача, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Понуда понуђача чији представници нису обишли објекат, биће одбијена као неприхватљива.

Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.

ПОНУДА ПОНУЂАЧА КОЈА НЕ САДРЖИ БИЛО КОЈИ ДОКАЗ О ИСПУЊЕЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА, БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона за правна лица као понуђаче.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Пододељка 4.4 Конкурсне документације попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ПРАВНО ЛИЦЕ, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре или **Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије** да располаже **финансијским капацитетом** тј. да у периоду од 01.05.2017. године до 31.10.2017. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно

2. да располаже неопходним **пословним капацитетом** понуђач доставља:

- **копију/е референтног/их уговора** за изведене радове на висини већој од 30 метара уз помоћ екипе алпиниста са атестираном опремом за рад на висини или уговори где су радови на висини уз помоћ екипе алпиниста са атестираном опремом за рад на висини део укупно изведених радова, у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, у минималном укупном износу од 300.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном Уговору или делу уговора који се односи на предметне радове 150.000,00 динара, без ПДВ-а.

Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави и:

а) **копије прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације)** по том уговору, где се јасно виде потписи и печати надзора и овера Инвеститора

Уколико се достављају уговори где су тражени радови део укупно изведених радова, уз фотокопију прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације), доставити и део окончане ситуације из ког се види да су тражени радови изведени у траженом износу

б) **Списак изведених радова, у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда**, из пододељка 4.6 ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

в) **Потврду/е** из пододељка 4.6.1 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова, као доказ да је понуђач у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, извео радове дате вредности у уговореном року и квалитету извршио радове;

Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из пододељка 4.6.1 из ове конкурсне документације.

Уколико достављена Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

3. као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља **копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности** у

складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи (Службени гласник РС, 71/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013,50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјеката на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговарач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

4. да располаже довољним **техничким капацитетом**, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то најмање:

- 1 комплет атестиране опреме за рад на висини који обухвата: заштитни опасач са подршком за леђа, уже са карабинером и амортизером пада и уже
- 1 транспортно возило

Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем:
- копије извода из пописне листе са означеним позицијама **или**
- копије Уговора о закупу **или**
- копије Уговора коришћењу опреме **или**
- копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години).

За транспортно возило из тачке 4. алинеја 2. се као доказ доставља и копија очитане важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања за то возило.

5. да располаже довољним **кадровским капацитетом**, и то:

а) да има ангажовано лице у радном односу или ван радног односа са лиценцом **400 или 401 или 410 или 411 или 700** које ће бити одређено **за одговорног извођача радова**, за које понуђач доставља:

- копије радних књижица или копију уговора о раду или копије образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико су лица у радном односу) односно **копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копије других уговора** (уколико су лице ван радног односа) као доказ да је одговорни извођач радова за кога се доставља лиценца ангажован код понуђача,

- копије лиценци и Потврда о важењу лиценци издатих од стране Инжењерске коморе Србије који морају бити важећи на дан отварања понуда;

- Изјаву одговорног извођача радова, са лиценцом **400 или 401 или 410 или 411 или 700** да има најмање 5 година радног искуства на извођењу радова на објектима високоградње **(Прилог 1)**;

- Референц листу (Прилог 2) са референцом обављених послова истоврсних радовима који су предмет ове јавне набавке за одговорног извођача радова, са лиценцом **400 или 401 или 410 или 411 или 700** на најмање 2 објекта високоградње у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуда.

Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцним печатом сам одговорни извођач радова;

б) да има руководиоца радова на градилишту који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током трајања рока за извођење радова, за кога понуђач доставља:
- копију радних књижица или копију уговора о раду или копије образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно **копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копије других уговора** (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је руководилац радова на градилишту ангажоваи код понуђача,
- попуњену и потписану **Изјаву понуђача (Прилог 3)** да има ангажованог руководиоца радова који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током рока за извођење радова, коју мора и руководилац радова на градилишту потписати и оверити лиценцним печатом, односно само попунити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат).

Уколико понуђач Динамиком извођења радова планира извођење радова на више објеката истовремено, обавезан је да именује руководиоце радова на градилишту за сваки објекат.

в) Изјаву понуђача да има минимум 10 (десет) ангажованих лица оспособљена за рад на висини која ће бити ангажована за извођење предметних радова **(Прилог 4)**

6. **Заинтересовано лице мора извршити обилазак објекта пре подношења понуде** на којем ће се изводити радови.

Обилазак објекта се обавља сваког понедељка од 10.00 до 15.00 часова, од дана објављивања позива, на адреси Катићева 14-16, а најкасније 5 дана до истека рока за подношење понуда.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 3 (три) дана пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем путем електронске поште на e-mail: postanabavka@ptt.rs или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 466/2017".

У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица.

Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом.

Обиласци наведених објеката Наручиоца биће омогућени само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објекте могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин.

У случају да обилазак објеката врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.

Уколико се дан обиласка објеката поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републике Србије, заинтересовано лице

може обићи објекте Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену **Изјаву о обиласку објекта (Прилог 5)** коју ће том приликом представник Наручиоца оверити.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обилазак, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обилазак места извршења радова на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересованог лица понуђача, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Понуда понуђача чији представници нису обишли објекат, биће одбијена као неприхватљива.

Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.

ПОНУДА ПОНУЂАЧА КОЈА НЕ САДРЖИ БИЛО КОЈИ ДОКАЗ О ИСПУЊЕЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА, БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.

4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. **Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Пододељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ПРЕДУЗЕТНИК, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре или **Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије** да располаже **финансијским капацитетом** тј. да у периоду од 01.05.2017. године до 31.10.2017. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно

2. да располаже неопходним **пословним капацитетом** понуђач доставља:

- **копију/е референтног/их уговора** за изведене радове на висини већој од 30 метара уз помоћ екипе алпиниста са атестираном опремом за рад на висини или уговори где су радови на висини уз помоћ екипе алпиниста са атестираном опремом за рад на висини део укупно изведених радова, у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, у минималном укупном износу од 300.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном Уговору или делу уговора који се односи на предметне радове 150.000,00 динара, без ПДВ-а.

Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави и:

а) **копије прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације)** по том уговору, где се јасно виде потписи и печати надзора и овера Инвеститора

Уколико се достављају уговори где су тражени радови део укупно изведених радова, уз фотокопију прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације), доставити и део окончане ситуације из ког се види да су тражени радови изведени у траженом износу

б) **Списак изведених радова, у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда**, из пододељка 4.6 ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

в) **Потврду/е** из пододељка 4.6.1 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова, као доказ да је понуђач у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, извео радове дате вредности у уговореном року и квалитету извршио радове;

Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из пододељка 4.6.1 из ове конкурсне документације.

Уколико достављена Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

3. као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља **копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности** у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи (Службени гласник РС, 71/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013,50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјеката на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговарач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

4. да располаже довољним **техничким капацитетом**, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то најмање:

- 1 комплет атестиране опреме за рад на висини који обухвата: заштитни опасач са подршком за леђа, уже са карабинером и амортизером пада и уже
- 1 транспортно возило

Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем:
- копије извода из пописне листе са означеним позицијама **или**
- копије Уговора о закупу **или**
- копије Уговора коришћењу опреме **или**
- копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години).

За транспортно возило из тачке 4. алинеја 2. се као доказ доставља и копија очитане важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања за то возило.

5. да располаже довољним **кадровским капацитетом**, и то:

а) да има ангажовано лице у радном односу или ван радног односа са лиценцом **400 или 401 или 410 или 411 или 700** које ће бити одређено **за одговорног извођача радова**, за које понуђач доставља:

- копије радних књижица или копију уговора о раду или копије образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико су лица у радном односу) односно **копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копије других уговора** (уколико су лице ван радног односа) као доказ да је одговорни извођач радова за кога се доставља лиценца ангажован код понуђача,

- копије лиценци и Потврда о важењу лиценци издатих од стране Инжењерске коморе Србије који морају бити важећи на дан отварања понуда;

- Изјаву одговорног извођача радова, са лиценцом **400 или 401 или 410 или 411 или 700** да има најмање 5 година радног искуства на извођењу радова на објектима високоградње **(Прилог 1)**;

- **Референц листу (Прилог 2)** са референцом обављених послова истоврсних радовима који су предмет ове јавне набавке за одговорног извођача радова, са лиценцом **400 или 401 или 410 или 411 или 700** на најмање 2 објекта високоградње у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуда.

Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцним печатом сам одговорни извођач радова;

б) да има руководиоца радова на градилишту који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током трајања рока за извођење радова, за кога понуђач доставља:

- **копију радних књижица или копију уговора о раду или копије образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање** (уколико је лице у радном односу) односно **копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копије других уговора** (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је руководилац радова на градилишту ангажоваи код понуђача,
- попуњену и потписану **Изјаву понуђача (Прилог 3)** да има ангажованог руководиоца радова који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током рока за извођење радова, коју мора и руководилац радова на градилишту потписати и оверити лиценцним печатом, односно само попунити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат).

Уколико понуђач Динамиком извођења радова планира извођење радова на више објеката истовремено, обавезан је да именује руководиоце радова на градилишту за сваки објекат.

в) Изјаву понуђача да има минимум 10 (десет) ангажованих лица оспособљена за рад на висини која ће бити ангажована за извођење предметних радова **(Прилог 4)**

6. **Заинтересовано лице мора извршити обилазак објекта пре подношења понуде** на којем ће се изводити радови.

Обилазак објекта се обавља сваког понедељка од 10.00 до 15.00 часова, од дана објављивања позива, на адреси Катићева 14-16, а најкасније 5 дана до истека рока за подношење понуда.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 3 (три) дана пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем путем електронске поште на e-mail: postanabavka@ptt.rs или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 466/2017".

У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица.

Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом.

Обиласци наведених објеката Наручиоца биће омогућени само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објекте могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин.

У случају да обилазак објеката врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.

Уколико се дан обиласка објеката поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекте Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену **Изјаву о обиласку објекта (Прилог 5)** коју ће том приликом представник Наручиоца оверити.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обилазак, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обилазак места извршења радова на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересованог лица понуђача, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Понуда понуђача чији представници нису обишли објекат, биће одбијена као неприхватљива.

Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.

ПОНУДА ПОНУЂАЧА КОЈА НЕ САДРЖИ БИЛО КОЈИ ДОКАЗ О ИСПУЊЕЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА, БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.

4.3.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, **из члана 75. Закона, за** учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ доказује достављањем следећих доказа:

1. **Изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,** да понуђач разполаже неопходним финансијским капацитетом, односно финасијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци, оверену од стране физичког лица као понуђача (Пододељак 4.5 конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно

2. да располаже неопходним **пословним капацитетом** понуђач доставља:

- **копију/е референтног/их уговора** за изведене радове на висини већој од 30 метара уз помоћ екипе алпиниста са атестираном опремом за рад на висини или уговори где су радови на висини уз помоћ екипе алпиниста са атестираном опремом за рад на висини део укупно изведених радова, у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, у минималном укупном износу од 300.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном Уговору или делу уговора који се односи на предметне радове 150.000,00 динара, без ПДВ-а.

Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави и:

а) **копије прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације)** по том уговору, где се јасно виде потписи и печати надзора и овера Инвеститора

Уколико се достављају уговори где су тражени радови део укупно изведених радова, уз фотокопију прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације), доставити и део окончане ситуације из ког се види да су тражени радови изведени у траженом износу

б) **Списак изведених радова, у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда**, из пододељка 4.6 ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

в) **Потврду/е** из пододељка 4.6.1 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова, као доказ да је понуђач у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, извео радове дате вредности у уговореном року и квалитету извршио радове;

Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из пододељка 4.6.1 из ове конкурсне документације.

Уколико достављена Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

3. као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља **копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности** у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи (Службени гласник РС, 71/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013,50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјеката на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговарач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

4. да располаже довољним **техничким капацитетом**, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то најмање:

- 1 комплет атестиране опреме за рад на висини који обухвата: заштитни опасач са подршком за леђа, уже са карабинером и амортизером пада и уже
- 1 транспортно возило

Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем:
- копије извода из пописне листе са означеним позицијама **или**
- копије Уговора о закупу **или**
- копије Уговора коришћењу опреме **или**
- копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години).

За транспортно возило из тачке 4. алинеја 2. се као доказ доставља и копија очитане важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања за то возило.

5. да располаже довољним **кадровским капацитетом**, и то:

а) да има ангажовано лице у радном односу или ван радног односа са лиценцом **400 или 401 или 410 или 411 или 700** које ће бити одређено **за одговорног извођача радова**, за које понуђач доставља:

- копије радних књижица или копију уговора о раду или копије образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико су лица у радном односу) односно **копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копије других уговора** (уколико су лице ван радног односа) као доказ да је одговорни извођач радова за кога се доставља лиценца ангажован код понуђача,

- копије лиценци и Потврда о важењу лиценци издатих од стране Инжењерске коморе Србије који морају бити важећи на дан отварања понуда;

- Изјаву одговорног извођача радова, са лиценцом **400 или 401 или 410 или 411 или 700** да има најмање 5 година радног искуства на извођењу радова на објектима високоградње **(Прилог 1)**;

- Референц листу (Прилог 2) са референцом обављених послова истоврсних радовима који су предмет ове јавне набавке за одговорног извођача радова, са лиценцом **400 или 401 или 410 или**

411 или 700 на најмање 2 објекта високоградње у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуда.

Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцним печатом сам одговорни извођач радова;

б) да има руководиоца радова на градилишту који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током трајања рока за извођење радова, за кога понуђач доставља:
- копију радних књижица или копију уговора о раду или копије образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно **копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копије других уговора** (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је руководилац радова на градилишту ангажоваи код понуђача,
- попуњену и потписану **Изјаву понуђача (Прилог 3)** да има ангажованог руководиоца радова који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током рока за извођење радова, коју мора и руководилац радова на градилишту потписати и оверити лиценцним печатом, односно само попунити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат).

Уколико понуђач Динамиком извођења радова планира извођење радова на више објеката истовремено, обавезан је да именује руководиоце радова на градилишту за сваки објекат.

в) Изјаву понуђача да има минимум 10 (десет) ангажованих лица оспособљена за рад на висини која ће бити ангажована за извођење предметних радова **(Прилог 4)**

6. **Заинтересовано лице мора извршити обилазак објекта пре подношења понуде** на којем ће се изводити радови.

Обилазак објекта се обавља сваког понедељка од 10.00 до 15.00 часова, од дана објављивања позива, на адреси Катићева 14-16, а најкасније 5 дана до истека рока за подношење понуда.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 3 (три) дана пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем путем електронске поште на e-mail: postanabavka@ptt.rs или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 466/2017".

У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица.

Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом.

Обиласци наведених објеката Наручиоца биће омогућени само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објекте могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин.

У случају да обилазак објеката врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.

Уколико се дан обиласка објеката поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекте Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену **Изјаву о обиласку објекта (Прилог 5)** коју ће том приликом представник Наручиоца оверити.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обилазак, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обилазак места извршења радова на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересованог лица понуђача, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Понуда понуђача чији представници нису обишли објекат, биће одбијена као неприхватљива.

Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.

ПОНУДА ПОНУЂАЧА КОЈА НЕ САДРЖИ БИЛО КОЈИ ДОКАЗ О ИСПУЊЕЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА, БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, и Изјаву из Пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- **правна лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације;
- **предузетнике,** достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **физичка лица,** достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3 став 1. подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из **групе понуђача** мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4) и става 2 Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- **за правно лице као члана групе понуђача**, доказа из пододељка 4.3. тачка 4.3.1 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за предузетника као члана групе понуђача**, доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације
- **за физичко лице као члана групе понуђача**, доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3 став 1. подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Додатне услове заучешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из пододељка 4.2 ове конкурсне документације понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.
Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача - предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из пододељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије- доказ о неликвидности понуђача.

4.3.9 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.
Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач/члан групе понуђача/подизвођач

_____

(назив и седиште понуђача,односно члана групе понуђача,односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку радова на хитним интервенцијама и налозима надлежних институција, у отвореном поступку, број ЈН 466/2017.

Место и датум:

_____ **М.П.**

_____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

4.5 ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

_____

(име, презиме и адреса понуђача-физичког лица)

разполаже неопходним финансијским капацитетом, односно финасијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци радови на хитним интервенцијама и налозима надлежних институција, у отвореном поступку, број ЈН 466/2017.

Место и датум:

_____ **М.П.**

_____

(потпис физичког лица)

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА
О РАДНОМ ИСКУСТВУ

СА ЛИЦЕНЦОМ

400 ИЛИ 401 ИЛИ 410 ИЛИ 411 ИЛИ 700

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да имам _____ (уписати број година радног искуства - најмање 5 (пет) година) на објектима високоградње, на пословима одговорног извођача радова

_____

(уписати врсту радова)

_____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Датум: _____ **М.П.** _____

ПОТПИС
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Место: _____

Напомена:
**** Образац, попунити и оверити лиценцним печатом***

ПРИЛОГ 2

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

СА ЛИЦЕНЦОМ
400 ИЛИ 401 ИЛИ 410 ИЛИ 411 ИЛИ 700

КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ

_____ _____ **РАДОВЕ***

Име и презиме одговорног извођача радова:	
Број лиценце:	

Ред. бр.	**Назив, локација и намена објекта**	**Инвеститор**	**Врста и вредност радова за које је био решењем одређен за одговорног извођача**	**Датум завршетка радова**
1.				
2.				
3.				
4.				

Датум: _____

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Место: _____ **М.П.** _____

*** Уписати врсту радова за које ће одговорни извођач бити одређен.**
*** Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцним печатом сам одговорни извођач радова.**
Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.

ПРИЛОГ 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗНОМ ПРИСУСТВУ АНГАЖОВАНОГ РУКОВОДИОЦА РАДОВА НА ГРАДИЛИШТУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће ангажовани руководилац радова на градилишту: _____

са лиценцом _____
(уписати број лиценце уколико ово лице поседује лиценцу)

током трајања рока за радова на хитним интервенцијама и налозима надлежних институција, у отвореном поступку, број ЈН 466/2017, предвиђеним овом понудом број _____од _____, током радног времена, бити присутан извођењу радова на градилишту.

М.П. _____
НАЗИВ ПОНУЂАЧА

_____
ПОТПИС ОДГОВОРНОГ/ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

_____
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ АНГАЖОВАНОГ РУКОВОДИОЦА РАДОВА НА ГРАДИЛИШТИ

_____
ПОТПИС АНГАЖОВАНОГ РУКОВОДИОЦА РАДОВА НА ГРАДИЛИШТИ

Напомене:
**** Образац оверити печатом понуђача, односно лиценцним печатом ангажовани руководилац радова на градилишту (уколико лице поседује лиценцу)***

ПРИЛОГ 4:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИМА АНГАЖОВАНА ЛИЦА ОСПОСОБЉЕНОГ ЗА РАД НА ВИСИНИ, КОЈИ ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАНА НА ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да имам минимум 10 (десет) ангажованих лица оспосовљена за рад на висини, која ће бити ангажована за извођење радова на хитним интервенцијама и налозима надлежних институција, у отвореном поступку, број ЈН 466/2017, предвиђеним овом понудом број _____ од _____ године.

Место и датум **ПОНУЂАЧ**

_____ **М.П.** _____

Напомене:

**** Образац попунити, позписати од стране овлашћемог лица понуђача оверити печатом понуђача***

ПРИЛОГ 5

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

Изјављујемо да смо дана ___.___. _____. године обишли локацију објекта Наручиоца, у улици Катићева 14-16 у Београду, који је предмет јавне набавке радова на хитним интервенцијама и налозима надлежних институција, у отвореном поступку, број ЈН 466/2017, и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, па у складу с тим прихватамо извршење посла за укупно уговорену цену коју смо дали у понуди број _____ од ___.___.2017. године, а која обухвата све вишкове, мањкове, као и непредвиђене радове који су нам морали бити познати у тренутку давања понуде.

_____

НАЗИВ ЗАИНТЕРЕСОВАНОГ ЛИЦА / ПОНУЂАЧА

чији је представник извршио посету предметеној локацији:

М.П. _____

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ/ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

_____

(број личне карте издате од МУП-а)

датум: _____

место: _____

_____

ПОТПИС ПРЕДСТАВНИКА НАРУЧИОЦА
којим потврђује да је извршен обилазак објекта

Напомена: У случају да обилазак објекта врши лице које је овлашћено од законског заступника заинтересованог лица/понуђача, потребно је да приложи пуномоћје дато од стране законског заступника заинтересованог лица понуђача.

ПРИЛОГ 6 . ГАНТОГРАМ (ДИНАМИКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА)

ГАНТОГРАМ
РАДОВИ НА ХИТНОЈ САНАЦИЈИ ФАСАДЕ НА ОБЈЕКТУ ТКЦ БЕОГРАД, КАТИЋЕВА 14-16

Д А Н И

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ																														
2	ЗИДАРСКИ РАДОВИ																														

УКУПНО: _____ ДАНА

_____

М.П. ПОНУЂАЧ:

4.6 СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА У ПОСЛЕДЊИХ 5 (ПЕТ) ГОДИНА ДО ДАНА ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Р. бр.	Подаци о Инвеститору / Наручиоцу	Година извођења радова	Вредност изведених радова без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

М.П. **Понуђач**

_____

(*потпис овлашћеног лица понуђача*)

Образац попунити, оверити печатом и потписати од стране овлашћеног лица понуђача

Напомене: Ископирати у потребном броју примерака

4.6.1 СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА _____
СЕДИШТЕ: _____
УЛИЦА И БРОЈ _____
ТЕЛЕФОН _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона, издаје

ПОТВРДА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

Број уговора	
Уговорне стране	
Предмет уговора	
Укупна вредност изведених радова без ПДВ-а	

Као инвеститор по наведеном уговору, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, потврђујемо да је извођач радова _____ _____ извео радове по наведеном уговору и укупној вредности у уговореном року и у складу са уговореним квалитетом.

Ова потврда издаје се за потребе учешћа наведеног извођача радова у поступку јавне набавке радова на хитним интервенцијама и налозима надлежних институција, у отвореном поступку, број ЈН 466/2017.

Датум **М.П.** **Инвеститор**

_____ _____

Образац попунити, оверити печатом и потписати од стране овлашћеног лица инвеститора.
Напомене: Ископирати у потребном броју примерака

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), **у року од 21 (двадесетједан) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно **до** ЧЕТВРТКА, 11.01.2018. **године,** најкасније **до** 09:30 **часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА НА ХИТНИМ ИНТЕРВЕНЦИЈАМА И НАЛОЗИМА НАДЛЕЖНИХ ИНСТИТУЦИЈА, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, БРОЈ ЈН 466/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.** На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси **измену, допуну или опозов** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, **са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА НА ХИТНИМ ИНТЕРВЕНЦИЈАМА И НАЛОЗИМА НАДЛЕЖНИХ ИНСТИТУЦИЈА, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, БРОЈ ЈН 466/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.**

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у ЧЕТВРТАК, 11.01.2018. **године, у** 10:30 **часова,** на адреси: Београд, ул. ТАКОВСКА број 2, канцеларија 11. Представници понуђача, изузев директора понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора понуђача за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну јавну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека

рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

5.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.27).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде треба бити оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Уколико последњи дан рока пада у нерадан дан (субота, недеља; државни или верски празник који је одређен за нерадни дан Законом о државним и верским празницима Републике Србије) рок истиче првог наредног радног дана.

5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације);

2. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4. Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;

3. Гантограм (Динамика извођења радова), Прилог 6 - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

4. Изјава понуђача из Пододељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;

5. Изјава физичког лица као понуђача из пододељка 4.5 Конкурсне документације, попуњену оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица (уколико је понуђач физичко лице);

6. Техничке спецификације и квалитет - Прегледи позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама - попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача;

7. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
8. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељака 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
9. Изјаву о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
10. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде за коју понуђач подноси понуду: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију; захтев за регистрацију менице за озбиљност понуде евидентиране у Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије;
11. Образац Изјаве о непромењеном садржају Конкурсне документације, из Одељка 5.27 Конкурсне документације, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико подноси понуду са подизвођачем) податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (**Одељак 6. Конкурсне документације**). **Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.**

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (**Одељак 8. Конкурсне документације**).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

5.11 Цена може бити изражена у динарима без ПДВ-а или у еврима без ПДВ-а. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Јединичне цена је фиксна и не може се изменити ни по ком основу.

Коначни обрачун изведених радова ће се вршити на основу стварно изведених количина, утврђених у грађевинској књизи, уз примену уговорених јединичних цена.

Укупна цена за стварне количине изведених радова, обрачуната применом јединичних цена не може бити већа од 10% (десет процената) од укупне цене, али не више од процењене вредности за ову јавну набавку.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

5.12 Средства финансијског обезбеђења

<u>Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:</u>

Понуђач је обавезан да **уз понуду** достави **1 (једну) бланко сопствену меницу или 1 (једну) неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију** као гаранцију за озбиљност понуде.

Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а, са клаузулом „на први позив“.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, које су издате од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима којима није додељен уговор, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

<u>Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:</u>

Извођач се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет,одговарајуће средство финансијског обезбеђења на име гаранције за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року, на износ од 10% (десет процената)од уговорене цене радова, и то бланко сопствену меницуили неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извођача радова.Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана извршене примопредаје радова. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова. Ако се за време трајања уговора промени рок за завршетак радова, важност банкарске гаранције се мора продужити најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће. Извођач је у обавези да обезбеди важење банкарске гаранције 30 (тридесет) дана дуже од дана извршене примопредаје радова.

Наручилац задржава право да уновчи средство финасијског обезбеђења из претходног става, у случају да Извођач не изврши све своје обавезе по основу овог уговора, у случају да Извођач доспе у доцњу, као и уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди. У том случају, Извођач је дужан да у року од 7 (седам) дана од пријема обавештења од стране Наручиоца о обавези достављања новог средства финансијског обезбеђења достави ново средство обезбеђења које замењује активирано на износ из става 1. овог члана.

Уколико Извођач у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року:

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радовакоји су предмет овог уговора, Наручиоцу преда средство финансијског обезбеђења на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене радова и то, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извођача. Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

Средства финансијског обезбеђења ће бити враћена након истека истих и на захтев Извођача.

У записнику о примопредаји радова констатоваће се да је извршена примопредаја гарантних листова, упутстава и средства обезбеђења.

Извођач је у обавези да на први писани позив Наручиоца, отклони све евентуалне недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима, о свом трошку.

Уколико Извођач у току трајања гарантног рока не отклони недостатке, у року који му је дао Наручилац, Наручилац задржава право да исте отколони сам или преко трећег лица, са правом на регрес од Извођача. У том случају Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења датог на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року. Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете, од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга. Извођач је дужан да све време трајања уговора обезбеди и поседује важећу полису осигурања за штету причињену трећим лицима.

5.13 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се

понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично **поверити подизвођачу,** проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.15 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.16 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17 Наручилац задржава право провере достављене документације.
Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.19 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.20 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.21 Захтеви набавке:
Начин и рок плаћања:

Укупну цену Наручилац ће плаћати Извођачу по основу оверене испостављене окончане ситуације.

Ситуација из става 1, оверена од стране одговорног извођача радова и овлашћеног лица Извођача, се доставља у 5 оригиналних истоветних примерака. Уз примерке ситуације доставља се један примерак копија листова грађевинске књиге и грађевинског дневника за радове који се фактуришу том ситуацијом, који морају бити оверени од стране одговорног извођача радова и вршиоца стручног надзора као и записник о извршеној примопредаји радова.

Лица одређена за вршење стручног надзора ће у року од 5 дана од пријема ситуације од стране Наручиоца оверити ситуацију или, уколико ситуација није исправна, исту вратити Извођачу. Датум издавања ситуације и датум овере надзорног органа на ситуацији морају бити у истом календарском месецу.

Наручилац ће извршити исплату по овереној ситуацији у року од минимум 20(двадесет) до максимално 42 (четрдесет два) дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Извођач је дужан да испостави окончану ситуацију Наручиоцу у року од 15 (петнаест) дана од дана извршене примопредаје радова.Наручилац задржава право да обустави исплату спорног дела окончане ситуације уколико Извођач не отклони примедбе наведене у записнику о примопредаји изведених радова.

Рок за извођење радова: максимално 30 (тридесет) календарских дана, од дана увођења у посао.

Стварне количине изведених радова неће имати утицаја на рок за извођење радова

Извођач ће бити уведен у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, након достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, или по позиву Наручиоца (ако објективни разлози не дозвољавају увођење у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора) када се стекну услови да се Извођач уведе у посао.

Ако се Извођач радова неоправдано не одазове позиву Наручиоца за увођење у посао на дан одређен у позиву Наручиоца, Наручилац ће писаним путем обавестити Извођача радова о накнадном датуму увођења у посао који не може бити дужи од 5 (пет) дана. Ако се Извођач ни у накнадно одређеном датуму не одазове позиву за увођење у посао и не започне са извођењем радова, Наручилац има право да раскине уговор уз реализацију гаранције за добро извршење посла у целости и захтевати накнаду штете, до износа стварне штете, од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Извођач се сматра уведеним у посао када му лице које врши стручни надзор преда градилиштешто се констатује у грађевинском дневнику.Рок за извођење радова почиње да тече од дана увођења у посао.

Време прекида у извођењу уговорених радова, до кога је дошло по захтеву Наручиоца, евидентира се у грађевинском дневнику и не улази у рок за изођење радова.

Захтев за продужење рока извођења радова у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за завршетак радова. Рок за извођење радова сматраће се продуженим када уговорне стране о томе постигну споразум закључењем анекса уговора.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Место извођења радова, објекат Наручиоца:

- Катићева 14-16, Београд

Гарантни рок:

- **за изведене радове** - минимум 24 (двадесетчетири) месеца рачунајући од дана примопредаје радова.

Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

5.21 Критеријум за оцењивање понуда је „Најнижа понуђена цена".

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, критеријум за оцену понуда биће рок извођења радова, тј. повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок за извођење радова.

5.22 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.23 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права,** а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;

(4) број рачуна 840-30678845-06;

(5) шифра плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавеза садржина

5.24 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Таковска број 2-писарница,11120 Београд, ПАК 135403, електронске поште postanabavka@ptt.rs, или путем телефакса (број: 011-3022-198), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

5.25 Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

5.26. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку радова на хитним интервенцијама и налозима надлежних институција, у отвореном поступку, број ЈН 466/2017, наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки односно интернет странице Наручиоца www.posta rs, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

6.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Радови на хитним интервенцијама и налозима надлежних институција, у отвореном поступку, број ЈН 466/2017

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача: _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. E-mail: _____
11. Текући рачун: _____
12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

_____

2. Адреса седишта:_____
3. Матични број:_____
4. ПИБ:_____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико
6. Одговорно лице:_____
7. Особа за контакт:_____
8. Телефон:_____
9. Факс:_____
10. E-mail: _____
11. Текући рачун: _____
12. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА број _____

Р.бр.	Назив места извођења радова	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Објекат Наручиоца Катићева 14-16, Београд	

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Начин и рок плаћања: по основу оверене испостављених окончане ситуације, у року од ____ дана (минимум 20 (двадесет) до максимално 42 (четрдесет два) дана) од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Рок за извођење радова: _____ (_____) календарских дана (максимум 30 (тридесет) календарских дана)) од дана увођења у посао.

Гарантни рок:
- **за изведене радове** - ___ месеца (минимум 24 (двадесетчетири) месеца) рачунајући од дана примопредаје радова.

Крајњи рок за давање налога за реализацију предметних радова је 1 (једна) године од дана закључења уговора, али се може продужити уколико се не стекну услови за увођење у посао.

Место извођења радова:
- Катићева 14-16, Београд

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде.

Саставни део овог обрасца чине:

1. Преглед позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама
2. Гантограм

Начин подношења понуде:

<table>
<tr><td colspan="3">самостално</td><td>* ако понуђач самостално даје понуду потребно је да заокружи реч "самостално"</td></tr>
<tr><td colspan="3">са подизвођачима:</td><td rowspan="5">* уписати назив подизвођача уколико ће понуђач делимично извршење набавке поверити подизвођачу, као и део уговора који ће извршити подизвођач и проценат учешћа подизвођача у понуди (не може бити већа од 50%)</td></tr>
<tr><td>Назив подизвођача</td><td>Радови које изводи</td><td>% учешћа у понуди</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">заједничка понуда групе понуђача:</td><td rowspan="6">* уписати све чланове групе понуђача који подносе заједничку понуду, као и део уговора који ће сваки од чланова групе понуђача извршити и проценат учешћа члана групе у понуди</td></tr>
<tr><td>Назив члана групе</td><td>Радови које изводи</td><td>% учешћа у понуди</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

Место и датум **ПОНУЂАЧ**

_____ М.П. _____

7. МОДЕЛ УГОВОРА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Број: 2017-172683/____
Београд, ____.____.2017. године

ИЗВОЂАЧ
(ПОНУЂАЧ)

Број: _____
_____ ,____.____.2017. године

УГОВОР
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Закључен између:

1. ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД
Београд, Улица Таковска број 2,
које заступа _____
(у даљем тексту: **Наручилац**)
и
2. _____
_____, Улица _____ број ___,
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Извођач**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гасник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке радова на хитним интервенцијама и налозима надлежних институција, број ЈН: 466/2017.
- Да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број 2017-172683// од ////.////.2017. године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац уступа, а Извођач преузима извођење радова **на хитној санацији фасаде објекта ТКЦ Београд, Катићева 14-16, Београд**, у свему према техничкој документацији и конкурсној документацији Наручиоца број ЈН 466/2017 и Понуди Извођача број _____ од ___.___._____. године која је саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена према Понуди из члана 1. овог уговора, без ПДВ, износи _____ динара (словима: _____).

Јединичне цене у Понуди наведеној у члану 1. овог уговора су фиксне и не могу се изменити ни по ком основу.

Коначни обрачун изведених радова ће се вршити на основу стварно изведених количина, утврђених у грађевинској књизи, уз примену уговорених јединичних цена према понуди из члана 1. овог уговора.

Укупна цена за стварне количине изведених радова, обрачуната применом јединичних цена из Понуде из члана 1. овог уговора, не може бити већа од 10% (десет процената) од укупне цене из става 1. овог члана, али не више од процењене вредности за ову јавну набавку.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупну цену из члана 2. овог уговора Наручилац ће плаћати Извођачу по основу испостављене оверене окончане ситуације.

Ситуација из става 1., оверена од стране одговорног извођача радова и овлашћеног лица Извођача, се доставља у 5 оригиналних истоветних примерака. Уз примерке ситуације доставља се један примерак копија листова грађевинске књиге и грађевинског дневника за радове који се фактуришу том ситуацијом, који морају бити оверени од стране одговорног извођача радова и вршиоца стручног надзора као и записник о извршеној примопредаји радова.

Лица одређена за вршење стручног надзора ће у року од 5 дана од пријема ситуације од стране Наручиоца оверити ситуацију или, уколико ситуација није исправна, исту вратити Извођачу. Датум издавања ситуације и датум овере надзорног органа на ситуацији морају бити у истом календарском месецу.

Наручилац ће извршити исплату по овереној ситуацији у року од _____ дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Извођач је дужан да испостави окончану ситуацију Наручиоцу у року од 15 (петнаест) дана од дана извршене примопредаје радова.

Наручилац задржава право да обустави исплату спорног дела окончане ситуације уколико Извођач не отклони примедбе наведене у записнику о примопредаји изведених радова.

ПРЕГЛЕД И ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 4.

По завршетку радова из члана 1. овог уговора, Извођач ће писмено обавестити Наручиоца да су радови завршени и спремни за примопредају.

У року од 7 (седам) дана од пријема обавештења, Комисија Наручиоца за примопредају изведених радова (Комисија) извршиће примопредају радова. Примопредаји радова присуствују Комисија, одговорни извођач радова, лице које врши стручни надзор и руководилац радова Извођача. О извршеној примопредаји сачиниће се записник.

Приликом примопредаје радова Извођач се обавезује да достави гаранцију за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року из члана 14. Уговора.

Члан 5.

Уколико се током примопредаје радова утврди да изведени радови имају недостатке, Комисија ће сачинити посебан записник са примедбама и роком у којем Извођач треба исте да отклони. Извођач се обавезује да у свему поступи по примедбама Комисије у роковима које у посебном записнику утврди Комисија.

У року од 7(седам) дана по истеку рока за отклањање недостатака, приступиће се примопредаји радова.

Уколико Извођач не поступи по примедбама Комисије у остављеном року, Наручилац задржава право да недостатке отклони сам или преко трећег лица са правом на регрес од Извођача.

РОКОВИ ИЗВРШЕЊА

Члан 6.

Уговорене радове из члана 1. уговора Извођач је дужан да изведе у року од _____ (_____) календарских дана од дана увођења у посао према утврђеној Динамици извођења радова, која чини саставни део Уговора.

Стварне количине изведених радова неће имати утицаја на рок за извођење радова из става 1. овог члана.

Извођач ће бити уведен у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, након достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, или по позиву Наручиоца (ако објективни

разлози не дозвољавају увођење у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора) када се стекну услови да се Извођач уведе у посао.

Ако се Извођач радова неоправдано не одазове позиву Наручиоца за увођење у посао на дан одређен у позиву Наручиоца, Наручилац ће писаним путем обавестити Извођача радова о накнадном датуму увођења у посао који не може бити дужи од 5 (пет) дана. Ако се Извођач ни у накнадно одређеном датуму не одазове позиву за увођење у посао и не започне са извођењем радова, Наручилац има право да раскине Уговор уз реализацију гаранције за добро извршење посла у целости и захтевати накнаду штете, до износа стварне штете, од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Извођач се сматра уведеним у посао када му лице које врши стручни надзор преда градилиште, што се констатује у грађевинском дневнику. Рок за извођење радова почиње да тече од дана увођења у посао.

Време прекида у извођењу уговорених радова, до кога је дошло по захтеву Наручиоца, евидентира се у грађевинском дневнику и не улази у рок за изођење радова из става 1. овог члана.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за завршетак радова. Рок за извођење радова сматраће се продуженим када уговорне стране о томе постигну споразум закључењем анекса овог уговора.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

<u>ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА</u>

Члан 7.

Извођач се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, одговарајуће средство финансијског обезбеђења на име гаранције за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року, на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене радова без ПДВ из члана 2. овог уговора, и то бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извођача радова. Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана извршене примопредаје радова. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова. Ако се за време трајања уговора промени рок за завршетак радова, важност банкарске гаранције се мора продужити најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће. Извођач је у обавези да обезбеди важење банкарске гаранције 30 (тридесет) дана дуже од дана извршене примопредаје радова.

Наручилац задржава право да уновчи средство финасијског обезбеђења из претходног става, у случају да Извођач не изврши све своје обавезе по основу овог уговора, у случају да Извођач доспе у доцњу, као и уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди. У том случају, Извођач је дужан да у року од 7 (седам) дана од пријема обавештења од стране Наручиоца о обавези достављања новог средства финансијског обезбеђења, достави ново средство обезбеђења које замењује активирано на износ из става 1. овог члана. Уколико Извођач у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим.

Члан 8.

Извођач се обавезује да:

- уговорене радове изведе у свему према техничкој документацији и конкурсној документацији Наручиоца, својој понуди број _____ од _____ 2017. године, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту радова;
- угради материјал који одговара техничким стандардима и стандардима квалитета о чему ће обезбедити доказ издат од стране овлашћених организација и доставити га лицу које врши стручни надзор пре уградње;
- обезбеди стручне раднике за извођење свих уговорених радова;
- пре почетка извођења радова достави важеће атесте за опрему за рад на висини;
- на прописан начин води грађевински дневник и грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције;
- организује градилиште на начин којим ће омогућити приступ локацији и заштиту околине за сво време трајања грађења;
- током извођења радова предузима све мере из области безбедности, заштите на раду, заштите од пожара и друге мере у складу са важећим прописима;
- у случају потребе своје радове усклади са процесом рада у објекту Наручиоца:
- обезбеђује објекат и околину у случају прекида радова;
- постојећи инвентар заштити од прљања и оштећења;
- по завршетку радова уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица извођења предметних радова;
- гарантује за квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 (пет) дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца;
- сноси транспортне трошкове.

Члан 9.

Пре почетка радова, Извођач се обавезује да решењем одреди руководиоца радова на градилишту и одговорног извођача радова наведеног у понуди.

Извођач решењем одређује лице које ће спроводити мере у складу са Законом о безбедности и заштити на раду.

Решења из ст. 1. и 2. овог члана, Извођач ће доставити Наручиоцу у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора.

Руководилац радова је одговоран за извођење радова и координацију са одговорним извођачем радова и лицима која врше стручни надзор и дужан је да на градилишту сарађује са Наручиоцем, преко лица која врше стручни надзор за Наручиоца.

Уколико лице које врши стручни надзор утврди да руководилац радова, неоправдано није присутан на градилишту у току радног времена, при чему није у писаној форми обавестио Наручиоца о разлозима свог одсуства, као и уколико одговорни извођач радова, односно руководилац радова, не извршава друге своје обавезе на градилишту, лице које врши стручни надзор може обуставити радове на градилишту и констатовати то у грађевинском дневнику. Последице које проистекну услед обуставе радова због разлога наведених у овом ставу, падају на терет Извођача. Рок у којем радови буду обустављени због разлога наведених у овом ставу, Извођачу ће се урачунавати у рок за извођење радова из члана 6. овог уговора.

За сваку промену одговорних извођача радова и руководиоца радова на градилишту, Извођач мора тражити писану сагласност Наручиоца.

Члан 10.

Извођач је дужан да на дан закључења овог уговора, достави Наручиоцу списак радника који ће изводити радове, са доказима о основу радног ангажовања код Извођача за сваког од радника са списка, као и писмени доказ издат од Медицине рада у свему према закону о БЗНР, за лица оспособљена за рад на висини.

Члан 11.

Извођач је одговоран и обавезан да накнади сву штету која настане у току извођења радова на објекту, као и сву штету коју претрпе радници и трећа лица и њихова имовина приликом извођења уговорених радова.

Извођач је дужан да предузме све потребне мере ради обезбеђења објекта и радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката, као и мере заштите човекове околине.

Трошкове спровођења мера из претходног става сноси Извођач.

Члан 12.

У случају да Извођач не ангажује подизвођача:

Извођач не може у своје име и за свој рачун радове у целини или појединачне делове радова из члана 1. овог уговора поверити на извођење трећим лицима.

Уколико Извођач поступи супротно одредби претходног става, исти сноси све законске последице које из таквог односа проистекну, а Наручилац задржава право накнаде штете према Извођачу.

У случају да Извођач ангажује подизвођача:

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење радова из овог уговора и у случају поверавања извођења појединих радова подизвођачу:

"_____" из _____, улица _____ број ___,
"_____" из _____, улица _____ број ___,
"_____" из _____, улица _____ број ___.

Извођач се обавезује да пре потписивања овог уговора достави Наручиоцу доказ о правном односу (уговор) са подизвођачем, из претходног става.

<u>ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА</u>

Члан 13.

Наручилац се обавезује да:
- омогући Извођачу приступ објекту;
- Извођачу преда сву расположиву документацију неопходну за извођење уговорених радова;
- одреди лица која ће вршити стручни надзор над извођењем уговорених радова;
- донесе план превентивних мера за градилиште и исти достави Извођачу приликом увођења у посао;
- сноси трошкове стручног надзора;
- изврши плаћање према одредбама овог уговора;
- образује комисију за примопредају радова у року од 7 (седам) дана од дана пријема обавештења Извођача да су радови завршени и спремни за примопредају.

<u>ГАРАНТНИ РОК</u>

Члан 14.

Извођач гарантује за квалитет изведених радова из члана 1. овог уговора, са гарантним роком од _____ (_____) месеци, рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, Наручиоцу преда средство финансијског обезбеђења на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене радова, из члана 2. овог уговора, без ПДВ, и то, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично

овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извођача. Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије", Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

У записнику о примопредаји радова констатоваће се да је извршена примопредаја гарантних листова, упутстава и средства обезбеђења.

Извођач је у обавези да на први писани позив Наручиоца, отклони све евентуалне недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима, о свом трошку.

Уколико Извођач у току трајања гарантног рока не отклони недостатке, у року који му је дао Наручилац, Наручилац задржава право да исте отколони сам или преко трећег лица, са правом на регрес од Извођача. У том случају Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења датог на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року. Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете, од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга. Извођач је дужан да све време трајања уговора обезбеди и поседује важећу полису осигурања за штету причињену трећим лицима.

ОСИГУРАЊЕ

Члан 15.

Извођач осигурава радове, материјал и опрему за уграђивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности. Премију осигурања плаћа Извођач.

СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 16.

До примопредаје изведених радова, ризик случајне пропасти и оштећења радова, материјала и опреме сноси Извођач.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Уколико Извођач не заврши уговорене радове у року наведеном у члану 6. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5% (пола процента) од укупне цене уговорених радова.

Укупна висина уговорне казне из претходног става може да износи највише 10% (десет процената) од укупне уговорене цене.

Наплата уговорне казне извршиће се уз оверу надзорног органа, активирањем достављеног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року без претходног пристанка Извођача, и/или умањењем износа наведеног у ситуацији, уз добијено књижно одобрење Извођача.

Уколико Наручилац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Извођача претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Члан 18.

Уколико Извођач не извршава уговорне обавезе, Наручилац има право да раскине Уговор на штету Извођача, са правом да наплати све трошкове који из наведеног раскида проистекну.

ВИША СИЛА

Члан 19.

У случају наступања више силе, уговорне стране се ослобађају одговарајућих обавеза из овог уговора за време док такво стање траје.

НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 20.

Уколико дође до потребе за извођењем непредвиђених радова, Извођач ће поступити по захтеву Наручиоца, тако што ће по покретању поступка за непредвиђене радове поднети понуду са ценама које су тржишне и реалне у тренутку подношења понуде.

Уговорне стране су се споразумеле да за извођење непредвиђених радова, након спроведеног поступка и усвајања понуде Извођача, приступе сачињавању уговора за додатне радове.

Уколико дође до потребе за извођењем хитних непредвиђених радова, Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора, извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима који се нису могли предвидети. Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступи потреба за извођењем хитних непредвиђених радова, о томе обавесте Наручиоца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Посебне узансе о грађењу (уколико нису у супротности са одредбама овог уговора), као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 22.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум уговорних страна није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 23.

Овај уговор се сматра закљученим даном када га потпишу обе уговорне стране.

Члан 24.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ: **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ** **"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**	**ИЗВОЂАЧ**
_____	_____

Буџет Предузећа: I Оперативни трошак / 1.Одржавање / 1.1 Одржавање објеката/ 01010103. Инвестиционо одржавање грађевинских објеката, под редним бројем 17.

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

	Динара (без ПДВ)	Динара (са ПДВ)	%
Материјал			
Рад			
Остали трошкови			
Укупно			**100**

М.П.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица Понуђача

8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Образац структуре цене попунити на следећи начин:

У првој колони ("динара без ПДВ"), у одговарајућу рубрику уписује се номинални износ учешћа материјала, рада и осталих трошкова у укупно понуђеној цени за извођење радова за ову јавну набавку без обрачунатог ПДВ.

У другој колони ("динара са ПДВ"), у одговарајућу рубрику уписује се номинални износ учешћа материјала, рада и осталих трошкова у укупно понуђеној цени за извођење радова за ову јавну набавку са обрачунатим ПДВ.

У трећој колони (%), у одговарајућу рубрику уписује се процентуално учешће материјала, рада и осталих трошкова у укупно понуђеној цени за извођење радова за ову јавну набавку.

У рубрику „укупно“ уписује се понуђена цена у номиналном износу, која мора бити идентична цени понуђеној у обрасцу Понуде.

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

М.П.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица понуђача

10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

_____

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потрђује, да је понуду за јавну набавку радова на хитним интервенцијама и налозима надлежних институција, у отвореном поступку, број ЈН 466/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну набавку.

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.*

_____ **М.П.** _____

Датум и место **(потпис овлашћеног лица)**

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке:_____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно Предузеће "Пошта Србије", Београд, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 466/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стодвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 466/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања овлашћења	**М.П.**	**Дужник – издавалац менице**
_____		_____
		потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке:_____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно Предузеће "Пошта Србије", Београд, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 466/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стодвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 466/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања овлашћења	**М.П.**	**Дужник – издавалац менице**
_____		_____
		потпис овлашћеног лица