



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА НАБАВКУ
БАНКОМАТА**

Број Н 138/2017

САДРЖАЈ:



1. Позив за подношење понуда	стр. 3
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 5
2.21. Изјава о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 13
3. Образац понуде	стр. 14
4. Услови за учешће у поступку набавке из Конкурсне документације и упутство како да се доказује испуњеност услова	стр. 19
4.6 Образац изјаве понуђача.....	стр. 23
4.7 Образац изјаве подизвођача.....	стр. 24
5. Модел уговора.....	стр. 25
6. Спецификација количина опреме са техничким карактеристикама	стр. 31
7. Образац структуре цена са упутством како да се попуни.....	стр. 34
7.1 Образац структуре цене	стр. 34
7.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре цене.....	стр. 35
8. Изјава о независној понуди	стр. 36
9. Менична овлашћења	стр. 37

Handwritten signature and initials in blue ink.

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, Београд (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403



на интернет страни Наручиоца www.posta.rs и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, објавило је позив за подношење понуда у поступку набавке добара.

1.1 Предмет набавке су банкомати (у даљем тексту: добра), за потребе Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд (у даљем тексту: Наручилац).

Назив и ознака из општег речника набавке: Разна рачунарска опрема - 30236000-2.

1.2 Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци.

1.3 За спровођење набавке надлежан је Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса: +381 11 3022 198.

1.4 Понуде се припремају и подnose у складу са Позивом за подношење понуда Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

1.5 Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, Београд, писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 20 (двадесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, и то најкасније до ЧЕТВРТАК, 04.01.2018. године, до 12.00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БАНКОМАТА, број набавке Н-138/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте, односно кутије мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Неблаговремене понуде неће бити разматране, већ ће по окончању поступка отварања понуда неотворене бити враћене понуђачима, уз назнаку да су поднете неблаговремено.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БАНКОМАТА, број набавке Н-138/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

1.6 Рокови у поступку набавке биће рачунати према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

1.7 Понуде ће бити отворене јавно у ЧЕТВРТАК, 04.01.2018. године, у 12:30 часова, на адреси: Београд, ТАКОВСКА број 2, канцеларија број 11, на ПРИЕМУ. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење, издато од стране директора предузећа, за

Јел
Р

учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи

1.8 Рок за доношење одлуке о додели уговора је 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуђач треба да сачини понуду према упутству Наручиоца.

- 2.1 Форма и језик понуде.** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, исправка мора бити оверена печатом понуђача.

2.2 Садржај понуде.

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 3. Конкурсне документације).
2. Модел уговора о купопродаји, из конкурсне документације (Одељак 5. Конкурсне документације) - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из модела уговора.
3. Изјаву из одељка 4. пододељак 4.6. Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.
4. Образац структуре цена (одељак 7. Конкурсне документације) - попуњен у складу са упутством, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.
5. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (Одељак 2, пододељак 2.8 конкурсне документације).
6. Изјаву о независној понуди из одељка 8. Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.
7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 2, пододељак 2.21 Конкурсне документације - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача.
8. Документ о овлашћењу, издат од стране произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме коју нуди, за територију Републике Србије, којим се Понуђач овлашћује за продају, инсталацију и одржавање опреме која је предмет јавне набавке. Тражени доказ није потребан уколико је понуђач произвођач, или локална канцеларија произвођача понуђене опреме.
9. Документ да је Понуђач PCI DSS сертификован и излистан на VISA и MC сајту као Third party Agent, што се доказије достављањем копије одговарајућег сертификата, као и линка ка одговарајућим страницама на VISA и MC сајту, на којима је Понуђач излистан.
10. Понуђач је у обавези да достави Потврду корисника/банке да је у последње 3 (три) године извршио испоруку, монтажу и конфигурисање банкомата, истог произвођача као из понуде, који су сертификовани код процесора банке

Handwritten signature

Поштанска штедионица. Ову потврду поред Понуђача оверавају и купци инсталираних банкомата (образац потврде дат је у Прилогу 1.).

11. Понуђач је у обавези да достави потврду издату од стране банке Поштанска штедионица, којом се потврђује да су понуђени уређаји са верзијама понуђеног софтвера сертификовани од стране картичарских организација за рад у мрежи банке Поштанска штедионица.
12. Понуђач мора да поседује важеће сертификате за ISO стандарде везане за управљање квалитетом, односно за квалитет сервиса и одржавања (ISO 9001, 27001 и 20000). Као доказ, понуђач доставља копије сертификата.
13. Понуђач је дужан да достави техничку документацију, која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме. Подаци из достављене техничке документације морају бити у складу са јавно доступним подацима на званичној WEB страници произвођача понуђене опреме. Уколико се нека од захтеваних техничких карактеристика не налази на званичној WEB страници произвођача опреме, Понуђач је у обавези да достави техничку документацију оверену од стране произвођача опреме, са јасно назначеним техничким карактеристикама које се не налазе на званичној WEB страници произвођача опреме.

Уколико је неки од докумената којима се доказују додатни услови на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача, изузев техничке документације која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме, која може бити и на енглеском језику.

2.3 Понуде са варијантама нису дозвољене.

- 2.4 **Образац понуде** понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 3. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.
- 2.5 **Образац структуре цене.** Цена мора бити дата на приложеном обрасцу структуре цена (Одељак 7.) за сваку ставку наведену у табели. Образац структуре цене мора бити попуњен у складу са упутством Наручиоца.
- 2.6 **Рок важења понуде** мора бити 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
- 2.7 **Цена** може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан отварања понуда.
Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.
Цена мора бити дата према паритету FCO магацин Наручиоца у Београду.
Укупна цена укључује обуку, испоруку, монтажу, сертификацију, тестирање и пуштање опреме у рад, царину и све друге зависне и пратеће трошкове, осим ПДВ-а.
Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Наручилац неће одговарати за евентуалну штету Понуђачу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.



2.8 Средства финансијског обезбеђења

Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу**, која мора бити евидентирана у **Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**. **Бланко сопствена меница** треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави **бланко сопствену меницу**, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Рок важења менице је 120 дана од дана јавног отварања понуда. Неисправне менице се неће узети у разматрање.

У случају да меница и менично овлашћење - писмо не садрже све наведене податке, сматраће се да је понуда неприхватљива.

Понуђач може као гаранцију за озбиљност понуде приложити неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију **са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без обрачунаог ПДВ-а.**

Рок важења неопозиве банкарске гаранције је 120 дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор, дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено на захтев понуђача, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **2 (две) бланко сопствене**

Handwritten signature and initials.

менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.**

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Handwritten signature and initials.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев понуђача.

2.9 Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који чини саставни део заједничке понуде.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

2.10 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

2.11 Заштита података. Наручилац је дужан да чува, као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве, понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у

документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац чува, као пословну тајну, имена понуђача и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

- 2.12 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.**

Уколико Наручилац закључи да понуђена опрема не задовољава постављене техничке захтеве, биће искључени из даљег разматрања.

У случају несагласности јединичне и збирне цене, корекција ће бити извршена према јединичној цени, а у случају несагласности износа наведених у бројкама и словима, примат се даје износу наведеном словима.

- 2.13 Наручилац задржава право провере достављене документације.**

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

- 2.14 Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року који не може бити дужи од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.**

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени.

- 2.15 Наручилац може да одбије понуду** уколико поседује доказ (правноснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету набавке, одређен конкурсном документацијом који се односи на испуњење обавеза по раније закљученим уговорима о набавкама).

- 2.16 Наручилац задржава право да након отварања понуда, пре доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка, може позвати понуђача/е да учини/е своју понуду прихватљивом, односно отклони/е битне недостатке, отклони/е разлоге због којих је понуда неодговарајућа, као и да умањи/е понуђену цену испод процењене вредности набавке, након чега ће Наручилац донети Одлуку.**

Такође, Наручилац задржава право, уколико сматра да понуђачи могу понудити нижу цену за опрему која је предмет набавке, да позове све понуђаче који су поднели понуде у поступку набавке, на поступак преговарања, где ће предмет преговарања бити понуђена цена.

- 2.17 Негативне референце.**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.



2.18 Захтеви набавке:

1. **Рок плаћања** - минимално 20 (двадесет), а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана достављања исправног рачуна. Основ за испостављање првог рачуна је Записник о извршењу посла испоруке, монтаже, конфигурисања, тестирања и пуштања опреме у рад и Записник о извршеној обуци. Основ за испостављање осталих рачуна је Записник о извршењу посла испоруке, монтаже, конфигурисања, тестирања и пуштања опреме у рад.
2. **Рок за извршење посла** испоруке, монтаже, конфигурисања, тестирања и пуштања опреме у рад и обука запослених, износи 20 дана од достављања налога за набавку. Испоручена опрема мора бити у оригиналном паковању произвођача опреме, нова и некористишћена.

Обука:

Понуђач је у обавези да одржи обуку по банкомату, по групама радника, у трајању од 3 (три) радна дана за 23 (двадесеттри) запослена радника Наручиоца. Обука ће се одржати на локацији Наручиоца у Београду. Обука се односи на упознавање са функционалностима, елементима понуђене опреме и начином опслуживања банкомата (пуњење/пражњење готовином, замена траке у штампачу, унос стања банкомата,...). Реализација обуке се верификује Записником о извршеној обуци и неће се посебно финансијски исказивати.

3. Место испоруке:

За банкомате из „Спецификације“ из техничких захтева, место извршења посла (испорука, монтажа, тестирање и пуштање опреме у рад) је на локацијама чији је списак дат у Табели 1, из Техничких захтева.

Обука ће се одржати на локацији Наручиоца у Београду која ће накнадно бити уговорена после потписивања Уговора.

4. Гарантни рок

За тражене уређаје гарантни рок је минимално 36 (тридесет шест) месеци, од датума потписивања Записника о извршењу посла испоруке, монтаже, конфигурисања, тестирања и пуштања опреме у рад.

Понуђач мора да омогући прихватање пријаве кvara сваког дана од 0 до 24 сата. Понуђач је у обавези да омогући телефонску подршку сервисера од 8 до 20 сати сваког дана у години укључујући суботе, недеље и празнике. Време одзива на пријаву кvara је 2 сата од тренутка пријаве кvara. Време за поправку постомата је 8 (осам) радних сати поште, у којој се постомат налази, од времена пријаве кvara. Пријава кvara се врши телефоном или e-mail-ом (у те сврхе Понуђач је у обавези да након потписивања уговора достави званичан број телефона и e-mail адресу).

По потписивању уговора Понуђач и Наручилац размењују податке о стручним службама (Надзорни центар Наручиоца и сервисни центар Понуђача) и лицима која ће учествовати током експлоатације уговора – бројеве телефона, e-mail адресе, имена сервисера и сл. Приликом изласка стручног лица Понуђача на терен (услед кvara детектованог путем софтвера за надзор или пријављеног телефоном или e-mail-ом или због превентивног одржавања или због измештања постомата), одговорно лице Понуђача mail-ом најављује Наручиоцу термин доласка на локацију. Наручилац је у обавези да стручном лицу Понуђача омогући приступ постомату и да одреди лица за комуникацију на датој локацији. По завршетку интервенције, одговорно лице на локацији оверава документ „Записник о извршеним услугама“ генерисан од стране Понуђача на коме су наведене све активности у вези интервенције (утрошени резервни делови, обављени радови, време трајања интервенције и сл.) и задржава један

Handwritten signature and initials.

примерак. Такође, по завршетку интервенције, Понуђач је у обавези да mail-ом обавести Наручиоца о завршетку интервенције. Почетком месеца Понуђач доставља Наручиоцу (из Сектора за информатичку и ТК подршку) на mail скениране све “Записнике о извршеним услугама” за претходни месец.

Обавеза Понуђача је да користи искључиво оригиналне резервне делове.

Обавеза Понуђача је, да на захтев Наручиоца, у току трајања гарантног рока реализује минимум 4 (четири) превентивна сервиса по једном банкомату.

У току трајања гарантног рока, обавеза Понуђача је да обавештава Наручиоца о неопходним изменама, хардвера и софтвера банкомата, у складу са захтевима картичарских организација.

Понуђач је у обавези да у току трајања гарантног рока, сваког дана, путем e-mail, извештава Наручиоца о доступности банкомата, о задржаним картицама у банкоматима и о retract трансакцијама за претходни дан.

5. Важење понуде - 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

2.19 Критеријум за избор најповољније понуде је „Најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи гарантни рок.

2.20 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, писарница, Београд ПАК:135403, електронске поште (e-mail: postanabavka@ptt.rs) или путем телефакса (број:011-3022198), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.

2.21. ИЗЈАВА О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ



Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за набавку банкомата, бр. Н-138/2017, за потребе Наручиоца, Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд дата на основу Конкурсне документације коју је преузео са интернет стране Наручиоца, у складу са оним садржајем који је на наведеној интернет страни објављен.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за набавку банкомата, број набавке Н - 138/2017

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име (односно назив члана групе понуђача):

2. Адреса: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс: _____

10. E-mail: _____

11. Текући рачун: _____

12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



[Handwritten signature]

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. E-mail _____
11. Текући рачун: _____
12. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. бр.	Назив	Модел понуђене опреме	Назив произвођача понуђене опреме	Ј. м.	Кол.	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупно (без ПДВ-а)
1.	Банкомат			ком	23		
2.				ЈА	1		
Обука							
Укупно (без ПДВ-а)							

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

РОК ПЛАЋАЊА: _____ дана од дана достављања исправног рачуна. Основ за испостављање првог рачуна је Записник о извршењу посла испоруке, монтаже, конфигурисања, тестирања и пуштања опреме у рад и Записник о извршеној обуци. Основ за испостављање осталих рачуна је Записник о извршењу посла испоруке, монтаже, конфигурисања, тестирања и пуштања опреме у рад (минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана).

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ИСПОРУКЕ, МОНТАЖЕ, КОНФИГУРИСАЊА, ТЕСТИРАЊА И ПУШТАЊА ОПРЕМЕ У РАД И ОБУКЕ ЗАПОСЛЕНИХ, износи 20 дана од достављања налога за набавку.

Испоручена опрема мора бити у оригиналном паковању произвођача опреме, нова и некористишћена.

ОБУКА:

Понуђач је у обавези да одржи обуку по банкомату, по групама радника, у трајању од 3 (три) радна дана за 23 (двадесеттри) запослена радника Наручиоца. Обука ће се одржати на локацији Наручиоца у Београду. Обука се односи на упознавање са функционалностима, елементима понуђене опреме и начином опслуживања банкомата (пуњење/пражњење готовином, замена траке у штампачу, унос стања банкомата,...). Реализација обуке се верификује Записником о извршеној обуци и неће се посебно финансијски исказивати.



МЕСТО ИСПОРУКЕ:

За банкомате из “Спецификације” из техничких захтева, место извршења посла (испорука, монтажа, тестирање и пуштање опреме у рад) је на локацијама чији је списак дат у Табели 1, из Техничких захтева.

Обука ће се одржати на локацији Наручиоца у Београду која ће накнадно бити уговорена после потписивања Уговора.

ГАРАНТНИ РОК: ____ месеци од датума потписивања Записника о извршењу посла испоруке, монтаже, конфигурисања, тестирања и пуштања опреме у рад (минимално 36 (тридесетшест) месеци).

Понуђач мора да омогући прихватање пријаве кvara сваког дана од 0 до 24 сата. Понуђач је у обавези да омогући телефонску подршку сервисера од 8 до 20 сати сваког дана у години укључујући суботе, недеље и празнике. Време одзива на пријаву кvara је 2 сата од тренутка пријаве кvara. Време за поправку постомата је 8 (осам) радних сати поште, у којој се постомат налази, од времена пријаве кvara. Пријава кvara се врши телефоном или e-mail-ом (у те сврхе Понуђач је у обавези да након потписивања уговора достави званичан број телефона и e-mail адресу).

По потписивању уговора Понуђач и Наручилац размењују податке о стручним службама (Надзорни центар Наручиоца и сервисни центар Понуђача) и лицима која ће учествовати током експлоатације уговора – бројеве телефона, e-mail адресе, имена сервисера и сл. Приликом изласка стручног лица Понуђача на терен (услед кvara детектованог путем софтвера за надзор или пријављеног телефоном или e-mail-ом или због превентивног одржавања, или због изменања постомата), одговорно лице Понуђача mail-ом најављује Наручиоцу термин доласка на локацију. Наручилац је у обавези да стручном лицу Понуђача омогући приступ постомату и да одреди лица за комуникацију на датој локацији. По завршетку интервенције, одговорно лице на локацији оверава документ „Записник о извршеним услугама“ генерисан од стране Понуђача на коме су наведене све активности у вези интервенције (утрошени резервни делови, обављени радови, време трајања интервенције и сл.) и задржава један примерак. Такође, по завршетку интервенције, Понуђач је у обавези да mail-ом обавести Наручиоца о завршетку интервенције. Почетком месеца Понуђач доставља Наручиоцу (из Сектора за информатичку и ТК подршку) на mail скениране све “Записнике о извршеним услугама” за претходни месец.

Обавеза Понуђача је да користи искључиво оригиналне резервне делове.

Обавеза Понуђача је, да на захтев Наручиоца, у току трајања гарантног рока реализује минимум 4 (четири) превентивна сервиса по једном банкомату.

У току трајања гарантног рока, обавеза Понуђача је да обавештава Наручиоца о неопходним изменама, хардвера и софтвера банкомата, у складу са захтевима картичарских организација.

Понуђач је у обавези да у току трајања гарантног рока, сваког дана, путем e-mail, извештава Наручиоца о доступности банкомата, о задржаним картицама у банкоматима и о getraст трансакцијама за претходни дан.

Рок важења понуде: **90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.**



Handwritten signature/initials.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.



25. 7. 20



**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

4.1 Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност услова за учешће у поступку набавке:

1. Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова за учешће у поступку набавке, утврђених Конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом, као доказ:

1.1 да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

1.2 да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

1.3 да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

1.4 да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове од тачке 4.1 подтачка 1.1 до 1.4 из Изјаве, а остале услове испуњавају заједно.

2. Документ о овлашћењу, издат од стране произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме коју нуди, за територију Републике Србије, којим се Понуђач овлашћује за продају, инсталацију и одржавање опреме која је предмет јавне набавке. Тражени доказ није потребан уколико је понуђач произвођач, или локална канцеларија произвођача понуђене опреме.

3. Документ да је Понуђач PCI DSS сертификован и излистан на VISA и MC сајту као Third party Agent, што се доказије достављањем копије одговарајућег сертификата, као и линка ка одговарајућим страницама на VISA и MC сајту, на којима је Понуђач излистан.

4. Потврда корисника/банке да је у последње 3 (три) године извршио испоруку, монтажу и конфигурисање банкомата, истог произвођача као из понуде, који су сертификовани код процесора банке Поштанска штедионица. Ову потврду поред Понуђача оверавају и купци инсталираних банкомата (образац потврде дат је у Прилогу 1.).

5. Потврда издата од стране банке Поштанска штедионица, којом се потврђује да су понуђени уређаји са верзијама понуђеног софтвера сертификовани од стране картичарских организација за рад у мрежи банке Поштанска штедионица.

Handwritten signature and initials.



6. Важећи сертификати за ISO стандарде везане за управљање квалитетом, односно за квалитет сервиса и одржавања (ISO 9001, 27001 и 20000). Као доказ, понуђач доставља копије сертификата.

7. Техничка документација, која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме. Подаци из достављене техничке документације морају бити у складу са јавно доступним подацима на званичној WEB страници произвођача понуђене опреме. Уколико се нека од захтеваних техничких карактеристика не налази на званичној WEB страници произвођача опреме, Понуђач је у обавези да достави техничку документацију оверену од стране произвођача опреме, са јасно назначеним техничким карактеристикама које се не налазе на званичној WEB страници произвођача опреме.

Уколико је неки од докумената којима се доказују додатни услови на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача, изузев техничке документације која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме, која може бити и на енглеском језику.

4.2 Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да на захтев Наручиоца, у примереном року који одреди Наручилац, који не може бити краћи од пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, достави на увид копију или оригинал или оверену копију следећих доказа о испуњености услова:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. 1) Извода из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4.3 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова наведене у тачки 1. до 3. из одељка 4.2. и изјаву из одељка 4.7.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из тачке 1. до 3. из Изјаве понуђача, што доказује достављањем доказа из тачке 1. до 3. из одељка 4.2, а остале наведене услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, не достави на увид копију или оригинал или оверену копију доказа, у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају наведени докази, понуђач може уместо доказа приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

4.4 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.2, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.5 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страни Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и интернет страни Народне банке Србије као доказ ликвидности понуђача.

25.
m p



Прилог 1:

ПОТВРДА

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА _____
 СЕДИШТЕ: _____
 УЛИЦА И БРОЈ _____
 ТЕЛЕФОН _____
 МАТИЧНИ БРОЈ _____
 ПИБ: _____
 КОНТАКТ ОСОБА: _____
 издаје

ПОТВРДУ

Којом потврђује да је, у складу са уговором, Понуђач:

код Купца / Наручиоца, у последње 3 (три) године, реализовао пројекат који обухвата испоруку, монтажу и конфигурисање најмање 10 (десет) банкомата.

Број уговора	Датум потписивања уговора	Произвођач и модел банкомата и софтвера који је инсталиран на уређајима	Број испоручених, монтираних и конфигурисаних уређаја

Потврда се издаје на захтев Понуђача: _____
 ради учешћа у поступку набавке банкомата, бр. Н: 138/2017, за потребе ЈП "Пошта Србије", Београд и у друге сврхе се не може користити.
 Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Дана _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature

4.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА



Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је понуђач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је предмет набавке, а која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да сваки члан групе понуђача достави потписан и печатом оверен образац изјаве понуђача.

Handwritten signature and initials.

4.7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА



Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је подизвођач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је предмет набавке, а која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

5. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће „Пошта Србије“,
Београд

Број: 2017-173011/_____
Београд, _____. _____. 2017. године



УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац спровео поступак набавке банкомата, на коју се Закон о јавним набавкама не примењује, број Н-138/2017.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2017-173011/ //// од /////////. 2017. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја банкомата (у даљем тексту: опрема), а у свему према понуди Продавца број _____ од _____ 2017. године (у даљем тексту: Понуда), заведеној код Купца под бројем 2017-173011/ //// од ////.////. 2017. године и техничким карактеристикама, које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност опреме из члана 1. овог уговора износи _____
(_____) динара/евра, без обрачунатог ПДВ-а.

Цена опреме је дата на паритету FCO магацин Купца у Београду и укључује монтажу, конфигурисање, тестирање и пуштање опреме у рад и обуку запослених, царину и све друге зависне и пратеће трошкове, осим ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Куповина робе биће реализована у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да изврши посао испоруке, монтаже, конфигурисања, тестирања и пуштања опреме у рад и обуке запослених, у року од 20 (двадесет) дана од достављања налога за набавку.

Купац ће налог за набавку испоставити Продавцу у складу са својим потребама, а у року од најдуже 2 (две) године од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да изврши испоруку, монтажу, тестирање и пуштање опреме у рад, по налогу за набавку, на локацијама чији је списак дат у Табели 1, из Техничких захтева.

Купац задржава право да у току реализације уговора измени највише 5 (пет) локација на којима ће се уграђивати банкомати.

Продавац је у обавези да о свом трошку, а пре испоруке, организује:

Понуђач је у обавези да одржи обуку по банкомату, по групама радника, у трајању од 3 (три) радна дана за 23 (двадесеттри) запослена радника Наручиоца. Обука ће се одржати на локацији Наручиоца у Београду. Обука се односи на упознавање са функционалностима, елементима понуђене опреме и начином опслуживања банкомата (пуњење/пражњење готовином, замена траке у штампачу, унос стања банкомата,...). Реализација обуке се верификује Записником о извршеној обуци и неће се посебно финансијски исказивати.

Обука ће се одржати на локацији Купца у Београду која ће накнадно бити уговорена после потписивања Уговора

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре планиране испоруке, обавести Купца о спремности опреме за испоруку у писаној форми ради добијања писане сагласности од стране Купца, да може да испоручи опрему. Ако не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке опреме од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи опрему.

У случају да подаци о опреми спремној за испоруку, нису у складу са понуђеном опремом, Купац неће примити опрему.

Продавац је у обавези да уз испоручену опрему достави Купцу отпремницу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу у року од _____ дана од дана достављања исправног рачуна. Основ за испостављање првог рачуна је Записник о извршењу посла испоруке, монтаже, конфигурисања, тестирања и пуштања опреме у рад и Записник о извршеној обуци. Основ за испостављање осталих рачуна је Записник о извршењу посла испоруке, монтаже, конфигурисања, тестирања и пуштања опреме у рад.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед опреме, о чему ће бити сачињен Записник о извршењу посла испоруке, монтаже, конфигурисања, тестирања и пуштања опреме у рад, који садржи: деловодни број и датум записника, датум када је Комисија извршила квалитативни пријем опреме, назив примљене опреме, број отпремнице и САП-ов број налога за набавку по ком се врши пријем опреме, констатацију Комисије да је испорука опреме извршена у свему у складу са овим уговором и понудом који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца, који је оверен печатом Продавца.

Записник о извршењу посла испоруке, монтаже, конфигурисања, тестирања и пуштања опреме у рад и Записник о извршеној обуци, представљају основ за испостављање рачуна на адресу доспећа рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавке, Сектор за порезе и буџет, Писарница Предузећа, канцеларија бр. 124, Таковска 2, Београд. ПИБ Купца је 100002803.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

Продавац се обавезује да испоручи опрему из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама, а у свему према Понуди.

Опрема која се испоручује мора бити у оригиналном паковању произвођача опреме, нова и некорисћена.



Члан 6.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом квалитативног пријема опреме, Купац неће примити опрему, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи опрему у складу са усвојеном Понудом, верификованим узорком и овим уговором.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема опреме, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима, доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема опреме.

Продавац се обавезује да, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или опрему са недостацима замени новом опремом одговарајућих техничко – експлоатационих карактеристика.

Члан 8.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема опреме, већ су се испојиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу, најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламације, отклони недостатке или опрему са недостацима замени новом опремом одговарајућих техничко – експлоатационих карактеристика.

Члан 9.

Гарантни рок за испоручену опрему је _____ (_____) месеци од датума потписивања Записника о извршењу посла испоруке, монтаже, конфигурисања, тестирања и пуштања опреме у рад.

Продавац мора да омогући прихватање пријаве кvara сваког дана од 0 до 24 сата. Продавац је у обавези да омогући телефонску подршку сервисера од 8 до 20 сати сваког дана у години укључујући суботе, недеље и празнике. Време одзива на пријаву кvara је 2 сата од тренутка пријаве кvara. Време за поправку постомата је 8 (осам) радних сати поште, у којој се постомат налази, од времена пријаве кvara. Пријава кvara се врши телефоном или e-mail-ом (у те сврхе Продавац је у обавези да након потписивања уговора достави званичан број телефона и e-mail адресу).

По потписивању уговора Продавац и Купац размењују податке о стручним службама (Надзорни центар Купца и сервисни центар Продавца) и лицима која ће учествовати током експлоатације уговора – бројеве телефона, e-mail адресе, имена сервисера и сл. Приликом изласка стручног лица Продавца на терен (услед кvara детектованог путем софтвера за надзор или пријављеног телефоном или e-mail-ом или због превентивног одржавања, или због измештања постомата), одговорно лице Продавца mail-ом најављује Купцу термин доласка на локацију. Купац је у обавези да стручном лицу Продавца омогући приступ постомату и да одреди лица за комуникацију на датој локацији. По завршетку интервенције, одговорно лице на локацији оверава документ „Записник о извршеним услугама“ генерисан од стране Продавца на коме су наведене све активности у вези интервенције (уtroшени резервни делови, обављени радови, време трајања интервенције и сл.) и задржава један примерак. Такође, по завршетку интервенције, Продавац је у обавези да mail-ом обавести Купца о завршетку интервенције. Почетком месеца Продавац доставља Купцу (из Сектора за информатичку и ТК подршку) на mail скениране све „Записнике о извршеним услугама“ за претходни месец.

Обавеза Продавца је да користи искључиво оригиналне резервне делове.

Li.
Me. J.

Обавеза Продавца је, да на захтев Купца, у току трајања гарантног рока реализује минимум 4 (четири) превентивна сервиса по једном банкомату.

У току трајања гарантног рока, обавеза Продавца је да обавештава Купца о неопходним изменама, хардвера и софтвера банкомата, у складу са захтевима картичарских организација.

Продавац је у обавези да у току трајања гарантног рока, сваког дана, путем e-mail, извештава Купца о доступности банкомата, о задржаним картицама у банкоматима и о retract трансакцијама за претходни дан.

У случају да Продавац касни са извршавањем обавеза везаних за сервисирање у гарантном року, дужан је да у случају кашњења поправке неисправног уређаја за сваки сат кашњења (рачунају се само сати када ради пошта у којој се банкомат налази) плати Купцу на име казне 2000,00 (двехиљаде) динара.

Члан 9а.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 10.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1, члана 7. став 2 и члана 8. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од вредности опреме која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише до 10% од укупне купопродајне вредности опреме.

Члан 11.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Београд, писарница.

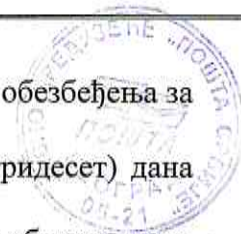
Менице из претходног става морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Handwritten signature



Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Београд, писарница.

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.



Члан 15.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

Мира Петровић

ПРОДАВАЦ

Буџет Предузећа

II Капитална улагања / 6. Рачунарска опрема / 030202. Рачунарска опрема, под редним бројем 1.

Handwritten signature and initials in blue ink.

6. СПЕЦИФИКАЦИЈА КОЛИЧИНА ОПРЕМЕ СА ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА



Предмет набавке су банкомати за потербе ЈП „Пошта Србије“, Београд. Понуда мора да обухвати испоруку, монтажу, тестирање и пуштање опреме у рад. У понуди Понуђач потврђује да је наведена опрема у оригиналном паковању, нова, некоришћена.

Спецификација:

Р.бр.	Опис	ком.
1	Банкомат	23
2	Обука	ЈА

Банкомат са услугом монтаже, тестирања и пуштања опреме у рад

Техничке карактеристике банкомата:

Тип уређаја	Уређај за исплату готовине
Врста уређаја	Уградни, кроз зид (TTW - Thru The Wall) Као саставни део банкомата подразумева се и фабрички израђено постоље, које се испоручује заједно са уређајем
Апоени новчаница које машина може обрађивати	Новчанице апоена 200,00; 500,00; 1.000,00; 2.000,00 и 5.000,00 динара.
Cash out modul – исплата новчаница	Максималан број новчаница по једној трансакцији (од 40 до 60).
Reject/Retract функција	Препознавање и одбацавање оштећених новчаница, односно задржавање новца презентованог кориснику уколико није преузет у оквиру дефинисаног time-out. Задржавање новчаница по основу започетих а нереализованих трансакција услед грешака у раду. Евидентирање броја retract-a.
Сеф банкомата	Капацитет за прихват минимум 4 касета за исплату новца (не рачунајући reject/retract касету). Електронска брава.
Касете банкомата	Могућност максималне напуњености са 2.000 новчаница или више. Закључавање касета. Одвојен retract одељак у reject/retract касети. Касете банкомата су саставни део сефа банкомата и испоручују се у оквиру набавке банкомата. Број испоручених касета по банкомату мора да одговара капацитету сефа банкомата.
Екран	Минимум 15" TFT LCD. 8 софтверских тастера и екран осетљив на додир.
Тастатура	Енкрипцијска тастатура. Мора да одговара важећим захтевима-прописима картичарских организација.
Штампач	Термални штампач. Омогућава прихват термо трака ширине 80mm. Индикатор истрошености траке.
Читач картица	Прихват Magnetic stripe и чип картица.

	Сертификован у складу са EMV стандардима. Функција задржавања картице уколико је корисник не преузме у дефинисаном time-out-у. Функција враћања картице уколико је банкомат остао без напајања.
Безбедносни уређаји	Anti-Cash-Trapping. Anti-Skimming Module. EPP shield. Портрет камера, која је у могућности да бележи слике на основу догађаја са банкомата.
Бар код читач	1D и 2D
Операторски панел	Операторски LCD екран, операторска тастатура.
Стандарди	Уређај, односно све компоненте хардвера морају задовољавати тренутно важеће прописе картичарских организација.
Услови рада	Од -30°C, до +50°C
Напајање	220 - 240V
Меморија	Минимум 4GB RAM, минимум 500GB hard drive.

Техничке карактеристике резервне Cashout касете:

- Cashout касета са кључ бравом
- Могућност максималне напуњености са 2.000 новчаница и више
- Компатибилна са банкоматом чије су карактеристике наведене у предходној табели.

Сертификација уређаја:

Понуђени уређаји са верзијама софтвера, који су предмет понуде, морају бити сертификовани од стране картичарских организација за рад у мрежи банке Поштанска штедионица.

Функционалности софтвера:

- Оперативни систем: минимум Windows 7.
- Најновију верзију оригиналног софтвера произвођача опреме са припадајућим оригиналним софтвером за технички мониторинг уређаја
- Исплата готовине DINA, VISA, MasterCard и Maestro платним картицама уз могућност надоградње софтвера за прихват платних картица осталих брендова.
- Промена и деблокада PIN-а (за брендове платних картица за које банке издаваоци подржавају ову врсту услуге).

Испорука, монтажа, конфигурација, тестирање и пуштање банкомата у рад обухвата следеће активности Понуђача:

- испорука банкомата на место уградње. Локације на којима се уграђују банкомати дати су у табели 1. Наручилац задржава право да у току реализације уговора измени највише 5 (пет) локација на којима ће се уграђивати банкомати.
- грађевинске/занатске радове на изради отвора код монтаже банкомата
- уградњу банкомата
- грађевинске/занатске радове на обради отвора у складу са визуелним изгледом фасаде или излога објекта.
- повезивање на рачунарску мрежу и мрежу за напајање електричном енергијом. Банкомати ће напајати електричном енергијом преко УПС уређаја које обезбеђује Наручилац.
- инсталација и конфигурирање системских софтвера на банкомату у складу са техничким захтевима за уређаје.
- повезивање уграђених банкомата на постојећи систем за надзор банкомата (ProView) или инсталира нови систем за надзор банкомата, уколико ProView није оригинални

Handwritten signature and initials

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд www.posta.rs
софтвер произвођача понуђених уређаја. Понуђач је у обавези да обезбеди Наручиоцу најмање две приступне тачке систему за надзор.

- Понуђач, о свом трошку, обезбеђује све неопходне софтвере и лиценце.



Табела 1: Локације банкомата

Р.бр.	Пошта	Адреса	Град	Општина
1	11102 Београд 3	Змај-Јовина 17	Београд	Стари град
2	11103 Београд 4	Нушићева 16	Београд	Стари град
3	11107 Београд 11	Устаничка 79	Београд	Вождовац
4	11300 Смедерево 1	Карађорђева 10	Смедерево	Смедерево
5	18105 Ниш 5	Трг 14. октобра 6	Ниш	Медијана
6	26101 Панчево 1	Светог Саве 11	Панчево	Панчево
7	11127 Београд 57	Булевар Краља Александра 221	Београд	Звездара
8	18108 Ниш 8	Драгише Цветковића 76	Ниш	Медијана
9	11271 Сурчин	Војвођанска 73	Београд	Сурчин
10	11188 Београд 67	Др Ивана Рибара 91	Београд	Нови Београд
11	11108 Београд 12	Булевар Деспота Стефана 68а	Београд	Палилула
12	15300 Лозница 1	Јована Цвијића 23	Лозница	Лозница
13	11032 Београд 133	Апе Јоксимовића 26	Београд	Чукарица
14	32101 Чачак 1	Градско шеталиште 28	Чачак	Чачак
15	11210 Београд 26	Зрењанински пут 66	Београд	Палилула
16	11130 Калуђерица	Краља Петра Првог 7а	Београд	Гроцка
17	11011 Београд 145	Заплањска 32	Београд	Вождовац
18	11106 Београд 10	Цара Душана 14	Београд	Стари град
19	16103 Лесковац 3	Краља Петра Првог 66	Лесковац	Лесковац
20	11197 Београд 119	Јурија Гагарина 153а	Београд	Нови Београд
21	11074 Београд 132	Булевар Црвене армије 11г	Београд	Нови Београд
22	31315 Златибор	Миладина Пећинара 78	Златибор	Чајетина
23	32300 Горњи Милановац	Хероја Дражевића 1	Горњи Милановац	Горњи Милановац

Понуђена опрема треба да испуни захтеване техничке карактеристике или да има одговарајуће техничке карактеристике.

Handwritten signature and initials.

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуђач је обавезан да достави попуњен, потписан и оверен образац структуре цене из ове конкурсне документације.

7.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р.бр. партије	1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Назив	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови %
1.	Банкомат					
2.	Обука					

М.П.

ПОНУЂАЧ



Handwritten signature and initials.



7.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену опреме без ПДВ-а из обрасца понуде
- у колони 3. - уписати јединичну цену опреме са ПДВ-ом
- у колони 4. - уписати укупну вредност опреме без ПДВ-а из обрасца понуде
- у колони 5. - уписати укупну вредност опреме са ПДВ-ом
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену опреме без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).

25. 8



8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује да је понуду за набавку банкомата, бр. Н-138/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну набавку.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће „ПОШТА СРБИЈЕ“, Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за набавку бр. Н-138/2017, што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Рок важења ове менице је 120 дана од дана јавног отварања понуда за набавку бр. Н-138/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице - трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

25
M. 8



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће „ПОШТА СРБИЈЕ“, Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за набавку бр. Н-138/2017, што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Рок важења ове менице је 120 дана од дана јавног отварања понуда за набавку бр. Н-138/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице - трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

Handwritten signature and initials.