



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ", РРЈ „КРАЉЕВО, ЧАЧАК“
Краљево, Цара Лазара 37
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку
Погонско гориво за подручје општине Тутин
-РРЈ Краљево, Чачак
Деловодни број: 2017-176320/5
Датум: 22.11.2017.године

Бр. ЈН: 420/2017



С А Д Р Ж А Ј:

1. Општи подаци о јавној набавци	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификације)	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 5
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75	стр. 5
4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76	стр. 5
4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона	стр. 6-9
4.4 Изјава	стр. 10
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 11-18
Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 19
6. Образац понуде	стр. 20-22
7. Модел уговора	стр. 23-26
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	стр. 27
8.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 27
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене	стр. 27
9. Образац трошкова припреме понуде	стр. 28
10. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 29
11. Менично овлашћење.....	стр. 30



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“,
Регионална радна јединица „Краљево, Чачак“,
Адреса: Цара Лазара 37, Краљево, ПАК 560303

на Порталу јавних набавки „Управе за јавне набавке РС“ www.ujn.gov.rs и интернет страници Наручиоца www.posta.rs, објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра – Погонско гориво за подручје општине Тутин-РРЈ Краљево, Чачак, бр. ЈН: 420/2017.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Контакт

За спровођење поступка јавне набавке надлежна је Регионална радна јединица „Краљево, Чачак“, Цара Лазара 37, Краљево, број факса 036/303-011, е-mail: rjkraljevo@jp.ptt.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 420/2017 су добра – Погонско гориво за подручје општине Тутин-РРЈ Краљево, Чачак

Назив и ознака из општег речника набавке: Горива – 09100000-0



ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Погонско гориво за подручје општине Тутин -РРЈ Краљево, Чачак, ознака из општег речника набавке – горива-09100000-0

Табела 1: Спецификација планиране количине горива у литрама:

Р.Бр.	Врста добра	Очекивана количина (Л)
1.	ЕВРО ПРЕМИЈУМ БМБ 95 ОКТАНА	1988
2.	ГОРИВО ЕВРОДИЗЕЛ	3150

Количина добра је оквирна и дата је на бази искуства Наручиоца. Реализоваће се путем сукцесивних набавки ФЦО пумпна станица продавца у количини и врсти коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, у периоду од једне године од датума закључења уговора.

Продавац мора гарантовати квалитет за испоручени предмет набавке тако да испоручена добра, безоловни моторни бензин ЕВРО ПРЕМИЈУМ БМБ 95 мора да задовољи све захтеве стандарда SRPS EN 228 а ЕВРОДИЗЕЛ мора да задовољи све захтеве стандарда SRPS EN 590, што доказује документом о усаглашености производа са техничким прописима и стандардима важећим у Републици Србији (сертификат, декларација итд), у складу са Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("Службени гласник РС", бр. 111/2015) и Правилником о измени Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("Службени гласник РС", бр. 106/2016)

Набавка добра је потребна за следеће врсте возила:

Табела 2: Структура возила

Р. Бр.	Марка	Тип	Количина	Врста горива
1.	Томос	APN6S	8	БМБ 95
2.	Zastava	10	1	БМБ 95
3.	FIAT	PANDA	2	ЕВРОДИЗЕЛ
4.	Renault	Kango	1	ЕВРОДИЗЕЛ

НАПОМЕНА: Број и врста возила може евентуално бити промењен у зависности од потреба Наручиоца.

Уколико се набавка врши путем евиденционих картица, потребно је обезбедити да продавац бесплатно изради евиденционе картице појединачно за свако транспортно средство и бесплатно замени евиденционе картице услед промене података на картици или оштећења исте.

М.П.

Понуђач



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4. Да има важећу лиценцу за обављање енергетске делатности –трговина моторним и другим горивима на станицама за снабдевање возила
5. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

- 1) да испуњава услов техничког капацитета – да располаже минимум 1 пумпном станицом и опремом неопходном за извршавање уговореног посла.
- 2) да испуњава услов кадровског капацитета – да располаже са најмање два радника, квалификована и оспособљена за извршавање уговореног посла.
- 3) да испуњава услов одговарајуће локације - да је пумпна станица на локацији удаљеној максимално 5 км путне даљине од центра захтеване локације. Путном даљином се сматра растојање по асфалтном путу од понуђене пумпне станице до центра захтеване локације. Центром захтеване локације се сматра позиција где се налази објект поште у Тутину (Револуције 10).



4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона за правна лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ:

а) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

б) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

в) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ:

а) потврду Пореске управе Министарства финансија и привреде, да је измирио доспеле порезе и доприносе, и

б) потврду надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,

или потврде Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - Доказ: Важећа лиценца за енергетску делатност. Под важећом лиценцом за обављање енергетске делатности подразумева се лиценца Агенције за енергетику Републике Србије за обављање енергетске делатности трговине моторним и другим горивима на станицама за снабдевање возила, коју понуђач доставља у виду неовереене копије. Наручилац ће извршити проверу у регистру лиценци. Понуда понуђача коме није издата лиценца неће бити прихваћена.



5. Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона - Доказ: Изјава понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност услова из члана 75. ст. Тачка 1., 2. и 4., понуђач може доказати достављањем писане изјаве у слободној форми, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава ове услове. Уколико понуда понуђача буде оцењена као најповољнија, наручилац ће од понуђача затражити да у року од пет дана достави копију свих захтеваних доказа, а може да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. У случају да понуђач у наведеном року не достави наведене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Као доказ да располаже довољним техничким капацитетом-Понуђач доставља изјаву у слободној форми под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица).
2. Као доказ да располаже довољним кадровским капацитетом-Понуђач доставља изјаву у слободној форми под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица).
3. Као доказ да испуњава услов одговарајуће локације – Изјава понуђача у слободној форми под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица).

4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - Доказ: Важећа лиценца за енергетску делатност. Под важећом лиценцом за обављање енергетске делатности подразумева се лиценца Агенције за енергетику Републике Србије за обављање енергетске делатности трговине моторним и другим горивима на станицама за снабдевање возила, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. Наручилац ће извршити проверу у регистру лиценци. Понуда понуђача коме није издата лиценца неће бити прихваћена.



4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

5. Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона - Доказ: Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност услова из члана 75. ст. Тачка 1., 2. и 4., понуђач може доказати достављањем писане изјаве у слободној форми, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава ове услове. Уколико понуда понуђача буде оцењена као најповољнија, наручилац ће од понуђача затражити да у року од пет дана достави копију свих захтеваних доказа, а може да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. У случају да понуђач у наведеном року не достави наведене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Као доказ да располаже довољним техничким капацитетом-Понуђач доставља изјаву у слободној форми под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица).
2. Као доказ да располаже довољним кадровским капацитетом-Понуђач доставља изјаву у слободној форми под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица).
3. Као доказ да испуњава услов одговарајуће локације – Изјава понуђача у слободној форми под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица).

4.3.3 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и услов, и Изјаву из Одељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 5, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,

4.3.4 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 5, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,



4.3.5 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.6 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.7 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 4. ове конкурсне документације.

4.3.8 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре, ако је навео у понуди интернет страницу на којој је доступан доказ.

4.3.9 Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 9. Закона.



4.4 ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", РРЈ „Краљево, Чачак“, Цара Лазара 37, Краљево, канцеларија бр.7 на трећем спрату (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 30 (тридесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до петка, 22.12.2017. године, најкасније до 10:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОГОНСКО ГОРИВО ЗА ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНЕ ТУТИН-РРЈ КРАЉЕВО, ЧАЧАК, број ЈН: 420/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (Одељак 6. *Конкурсне документације*), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозов понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА / ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОГОНСКО ГОРИВО ЗА ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНЕ ТУТИН-РРЈ КРАЉЕВО, ЧАЧАК, број ЈН: 420/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.5 Понуде ће бити отворене јавно у петак, 22.12.2017. године у 10:30 часова, на адреси Наручиоца. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.



5.6 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

5.7 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.32).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна. Такође, пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.8 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Техничке карактеристике (спецификације)** - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене (Одељак 3. Конкурсне документације);
2. **Образац понуде** – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације);
3. **Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона**, наведених у Одељку 4. Конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова;
4. **Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације** - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
5. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде;**
6. **Обрасце структуре понуђене цене** – попуњене табеле у складу са упутством из Одељка 8. Конкурсне документације, оверене печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
7. **Изјаву о независној понуди**, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
8. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације** из Одељка 5.30 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;

5.9 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.10 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке



о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.11 Обрасци структуре понуђене цене морају бити попуњени у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.12 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 9. Конкурсне документације), у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.13 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.14 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.15 Цена мора бити изражена у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

5.16 Средства финансијског обезбеђења

5.16.1 Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, као гаранцију за озбиљност понуде. Меница мора да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (у прилогу), на име озбиљности понуде и са назначеним номиналним износом од 5% (пет) посто од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.



Понуђач је може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну и на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5% (пет) посто од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Рок важења средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде је 120 (стодвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у поступку доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, одбије да закључи уговор предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом „без протеста“ и без ознаке доспелостиза добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

5.16.2 Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач коме је додељен уговор се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну и на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ, као и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Изабрани Понуђач може, као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну и на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10% (десет) посто од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ.

Изабрани Понуђач је обавезан да уз уговор достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорених обавеза.

Ако се у току реализације Уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза мора се продужити важење менице најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће.

У случају да Изабрани Понуђач не изврши све своје уговорне обавезе, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико изабрани понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

По извршењу свих уговорних обавеза, меница ће бити враћена на захтев Изабраног Понуђача.



5.17 Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора.

Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и оверити печатом:

- образац понуде,
- изјаву о независној понуди из одељка 10. и
- изјаву понуђача из одељка 5.32,

док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- 7) понуђачу који ће потписати документа из конкурсне документације.

Понуђачи који подносу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.18 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

5.19 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података



добитијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.20 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.21 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

5.22 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

5.23 Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

5.24 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.



5.25 Захтеви набавке:

1. **Цена** мора бити изражена у динарима.
2. **Начин и рок плаћања:** Одложено, минимум 20 (двадесет) а највише 42 (четрдесетдва) дана од датума промета добара. Основ за испостављање рачуна је фискални исечак и отпремница или евиденција утрошка по евиденционим картицама.
3. **Рок важење понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.
4. **Место извршења:** ФЦО пумпна станица продавца

5. Обезбеђивање гаранције квалитета:

- Као доказ да је квалитет горива у складу са важећим стандардима у Републици Србији за безоловни моторни бензин ЕВРО ПРЕМИЈУМ БМБ 95, понуђач мора да достави документ о усаглашености производа са техничким прописима и стандардима важећим у Републици Србији (сертификат, декларација итд), који мора да задовољи све захтеве стандарда SRPS EN 228 у складу са Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("Службени гласник РС", бр. 111/2015) и Правилником о измени Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("Службени гласник РС", бр. 106/2016)

- Као доказ да је квалитет горива у складу са важећим стандардима у Републици Србији за ЕВРОДИЗЕЛ, понуђач мора да достави документ о усаглашености производа са техничким прописима и стандардима важећим у Републици Србији (сертификат, декларација итд), који мора да задовољи све захтеве стандарда SRPS EN 590 у складу са Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("Службени гласник РС", бр. 111/2015) и Правилником о измени Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("Службени гласник РС", бр. 106/2016)

6. Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

Цена добра је одређена одлуком и ценовником Понуђача која важи на дан испоруке, а која мора бити у складу са законом и подзаконским актима и дата је према паритету FCO пумпна станица Понуђача.

У случају да понуђачи понуде исту цену која је истовремено и најнижа, набавка се додељује понуђачу који је понудио дужи рок плаћања.

7. Начин и рок испоруке: Сукцесивно, у складу са потребама Купца током важења уговора.

5.26 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).



5.27 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.28 Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом и важећим прописима, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Обавезна је уплата таксе у износу предвиђеном у члану 156. Закона, на текући рачун бр. 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253 позив на број подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; број или друга ознака конкретне јавне набавке, корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148.-166. Закона.

5.29 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца **додатне информације или појашњења** у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца ЈП "Пошта Србије", РРЈ „Краљево,Чачак“, Цара Лазара 37, Краљево, електронске поште (e-mail: rjkraljevo@jp.ptt.rs), или путем телефакса (број: 036/303-011), сваког радног дана у времену од 08:00 до 15:00 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



5.30 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку - Погонско гориво за подручје општине Тутин-РРЈ „Краљево, Чачак“, ЈН број: 420/2017, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", РРЈ „Краљево, Чачак“, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку број 420/2017- Погонско гориво за подручје општине Тутин-РРЈ „Краљево, Чачак“

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____
8. Факс: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____
8. Факс: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.
Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ _____

Редни број	ОПИС	Јединица мере	Оквирна количина	Јединична цена (без ПДВ)	Вредност без ПДВ (производ јединичне цене и количине)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) = (4)х(5)
1	ЕВРО ПРЕМИЈУМ БМБ 95	л	1988		
2	ЕУРО ДИЗЕЛ	л	3150		
Укупна понуђена цена:					

1. **Начин и рок плаћања:** Одложено, _____ дана од датума промета добара (минимум 20 дана, максимум 42 дана). Основ за испостављање рачуна је фискални исечак и отпремница или евиденција утрошка по евиденционим картицама.

2. **Рок важење понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

3. **Место извршења:** ФЦО пумпна станица продавца

4. **Врста добављача(заокружити):** а) микро предузеће, б) мало предузеће, в) средње предузеће, г) велико предузеће, д) предузетник
Понуђач подноси понуду (понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду):

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

- назив подизвођача: _____

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

НАПОМЕНА: Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене, чине саставни део ове понуде. Уговор се закључује на процену вредности набавке.Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује тачност података који су у обрасцу понуде наведени.

Датум _____

М.П

ПОНУЂАЧ _____



7. МОДЕЛ УГОВОРА

ЈП „ПОШТА СРБИЈЕ“
РРЈ „Краљево, Чачак“
Цара Лазара 37, Краљево
ПАК 560303
Број: 2017-____/
Краљево,

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије",
Регионална радна једница „Краљево, Чачак“,
МБ:07461429; ПИБ:100002803
Цара Лазара 37, Краљево
које, по Одлуци о преносу овлашћења заступа
директор Драган Радивојевић, дипл. инж.
(у даљем тексту: **Купац**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)
МБ: _____; ПИБ: _____
које заступа _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

Да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке, Погонско гориво за подручје општине Тутин-РРЈ „Краљево, Чачак“, број 420/2017

Да је Купац донео Одлуку о додели уговора број //////// од ////////

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја погонског горива (у даљем тексту: роба) а у свему према конкурсној документацији и понуди Продавца бр. _____ од _____.2017. године, заведеној код Купца под бројем __/__/__ од __/__/__.2017 године, која чини саставни део овог уговора.



Члан 2.

Укупна уговорена вредност добра из члана 1. овог уговора износи _____ (_____) динара без ПДВ, (уписује се процењена вредност набавке), по јединичним ценама без ПДВ које су исказане у Понуди. Количине горива из Понуде су оквирне. Реализација ће се вршити према стварним потребама Купца, а највише до укупне процењене вредности набавке.

Цена добра је одређена одлуком и ценовником Продавца која важи на дан испоруке, а која мора бити у складу са законом и подзаконским актима и дата је према паритету FCO пумпна станица Продавца.

Уколико се куповина погонског горива врши путем евиденционих картица, продавац је у обавези да :

- обезбеди бесплатну израду евиденционе картице појединачно за свако транспортно средство

- обезбеди бесплатну замену евиденционе картице услед промене података на картици или оштећења исте.

- доставља извештаје (спецификације) по основу којих се фактуре формирају. Извештаји треба да садрже следеће елементе: утошену количину горива изражену у литрима, врсту горива, цену, датум и место утакања.

У случају промене цене добра, примењује се цена по ценовнику Продавца, која важи на дан испоруке.

Члан 3.

Продавац мора гарантовати квалитет за испоручени предмет набавке тако да испоручена добра, безоловни моторни бензин ЕВРО ПРЕМИЈУМ БМБ 95 мора да задовољи све захтеве стандарда SRPS EN 228, а ЕВРОДИЗЕЛ мора да задовољи све захтеве стандарда SRPS EN 590, у складу са Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("Службени гласник РС", бр. 111/2015) и Правилником о измени Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("Службени гласник РС", бр. 106/2016).

Члан 4.

За испоруку (продају) извршену у првих 15 дана у месецу Продавац сачињава и доставља рачун са датумом промета добара 15-тог у месецу, а за испоруку (продају) извршену од 16-тог до краја месеца Продавац сачињава и доставља рачун са датумом добара последњег дана у месецу.

Продавац се обавезује да рачун достави на адресу: ЈП "Пошта Србије", РРЈ „Краљево, Чачак» Цара Лазара 37, 36000 Краљево.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Продавца и Порески идентификациони број обе уговорне стране. Порески идентификациони број Купца добра је 100002803.

Купац се обавезује да ће обавезе по примљеном рачуну оплатити одложено, __, (_____) дана од датума промета добара (минимум 20 дана, максимум 42 дана).

Члан 5.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

"_____" из _____, улица _____ број _____,
"_____" из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____



Члан 6.

Добра планирана за реализацију у 2017. години, реализоваће се у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за 2017. годину и то највише до висине обезбеђених финансијских средстава, а средства планирана за реализацију ове набавке у наредним годинама биће реализована уколико иста буду предвиђена Програмом пословања ЈП "Пошта Србије" за наредне године, а највише до укупне уговорене вредности.

Члан 7.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. Овог уговора савесно и квалитетно, придржавајући се норматива и стандарда важећих за промет уговорених добара, на начин описан у овом уговору и у складу са упутствима Купца.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 8.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну и на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ, као и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац може, као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну и на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10% (десет) посто од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорених обавеза.

Ако се у току реализације Уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза мора се продужити важење менице најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу свих уговорних обавеза, меница ће бити враћена на захтев Продавца.

Члан 9.

Уколико Купац добра у уговореном року не исплати цену добра из члана 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати продавцу законску затезну камату.

Члан 10.

Уговор се закључује на укупну процењену вредност, и ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране. Уговор ће се реализовати се у складу са потребама Купца.

Важење уговора је годину дана од дана закључења уговора;



Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Краљеву.

Члан 13.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Драган Радивојевић, дипл.инж.



8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАСЦИ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

рб	ОПИС	Кол	Јединична цена (без ПДВ)	Укупна цена (без ПДВ)	Јединична цена (са ПДВ)	Укупна цена (са ПДВ)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3)х(4)	(6)	(7) = (3)х(6)
1	ЕВРО ПРЕМИЈУМ БМБ 95	1988				
2	ЕУРО ДИЗЕЛ	3150				
УКУПНО:						

8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колону 4 уноси се јединична цена без ПДВ
- у колону 5 уноси се укупна цена без ПДВ (производ количине и јединичне цене без ПДВ)
- у колону 6 уноси се јединична цена са ПДВ
- у колону 7 уноси се укупна цена са ПДВ(производ количине и јединичне цене са ПДВ)



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку погонског горива за подручје општине Тутин-РРЈ
„Краљево, Чачак“ бр. ЈН: 420/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима
или заинтересованим лицима.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)

Седиште: Београд, Таковска 2

РРЈ „Краљево, Чачак“, (Поверилац)

Седиште: Краљево, Цара Лазара бр.37

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, РРЈ „Краљево, Чачак“, Цара Лазара бр.37, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% (пет посто) без ПДВ, од укупне вредности понуде за јавну набавку број ЈН: 420/2017, погонског горива за подручје општине Тутин-РРЈ „Краљево, Чачак“, што номинално износи _____ динара без ПДВ, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Рок важења ове менице је 120 (стодвадесет) дана, од дана јавног отварања понуда.

Овлашћујемо, ЈП "Пошта Србије", РРЈ „Краљево, Чачак“, Цара Лазара бр.37, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку _____ (назив банке) код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

МП

Датум издавања овлашћења

Дужник-издавалац менице

