ПОШТА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ" БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку

ЕЛЕКТРИЧНОГ АЛАТА И ДРУГО

Бр. ЈН: 432/2017

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ" ПОШТА БЕОГРАД 05-21

САДРЖАЈ:

1. **Општи подаци о јавној набавци..... стр. 3**

2. **Подаци о предмету јавне набавке..... стр. 3**

3. **Техничке карактеристике (спецификација)..... стр. 4**

4. **Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. закона и упутство како се доказује испуњеност услова..... стр. 10**
   4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. закона ..... стр. 10
   4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. закона ..... стр. 10
   4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона стр. 11
   4.4 Изјава понуђача..... стр. 15
   4.5 Изјава понуђача..... стр. 16

5. **Упутство понуђачима како да сачине понуду..... стр. 22**
   5.28 Изјава о непромењеном садржају Конкурсне документације..... стр. 31
6. **Образац понуде ..... стр. 32**

7. **Модел уговора..... стр. 36**

8. **Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни..... стр. 41**
   8.1 Образац структуре понуђене цене ..... стр. 41
   8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене..... стр. 42

9. **Образац трошкова припреме понуде ..... стр. 43**

10. **Образац Изјаве о независној понуди ..... стр. 44**

11. **Менично овлашћење..... стр. 45**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД (у даљем тексту: Наручилац), **Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403**

на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра - **електрични алат и друго, Бр. ЈН: 432/2017**.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења **уговора о јавној набавци.**

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса 3022-198, Служба за спровођење поступака набавки добара.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је електрични алат и друго, Бр. ЈН: 432/2017.

Назив и ознака из општег речника набавке: електрични алати - 43830000-0.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Р.бр.	Назив	Ј.м.	Количина
1.	Професионална угаона брусилица, 840 W, Ø125mm	ком	7
2.	Професионална угаона брусилица, 2000 W, Ø230mm	ком	3
3.	Професионална брусилица електронска вибрациона, 330 W	ком	1
4.	Професионална електронска чекић бушилица, 800 W, SDS-PLUS	ком	3
5.	Професионална бушилица – одвијач, 850 W	ком	3
6.	Професионална бушилица електронска чекић, 1050 W, SDS-MAX	ком	4
7.	Професионална бушилица-чекић акумулаторска, Li-ion, 18V 3Ah, SDS-PLUS	ком	1
8.	Професионална акумулаторска бушилица одвртач, Li-ion, 18V 3Ah	ком	6
9.	Професионална тестера убодна, 720 W, са кофером за транспорт	ком	5
10.	Професионална тестера ручна кружна, 1200 W, Ø190/30mm	ком	4
11.	Професионални алат вишенаменски са прибором у транспортном коферу, 320 W	ком	3
12.	Апарат за заваривање - инвертер	ком	8

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. ПРОФЕСИОНАЛНА УГАОНА БРУСИЛИЦА, 840 W, Ø125mm

Окретно кућиште
Дугме за блокаду вретена за лаку измену дискова

- Снага 840 W
- Број обртаја min. 11000 min^{-1}
- Прикључак M14
- Пречник брусног диска Ø125 mm
- Тежина max. 2.1 kg

Опрема:
Штитник
Дршка
Насадни кључ са испустима

2. ПРОФЕСИОНАЛНА УГАОНА БРУСИЛИЦА, 2000 W, Ø230mm

Подешавање угла штитника, без коришћење алата
Окретно кућиште може да се поставља на сваких 90°
Висока заштита од прашине

- Снага 2000 W
- Број обртаја min. 6000 min^{-1}
- Величина прикључка M14
- Пречник брусног диска Ø230 mm
- Тежина max. 4.6 kg

Опрема:
Анти вибрациона дршка
Штитник
Насадни кључ са испустима

3. ПРОФЕСИОНАЛНА БРУСИЛИЦА ЕЛЕКТРОНСКА ВИБРАЦИОНА, 330 W

Ергономска предња кружна дршка
Уграђена јединица за одвођење прашине

- Снага 330 W
- Број ходова у минуту min. 20000 min^{-1}
- Величина брусног папира 115 x 280 mm
- Величина подложног јастучића 115 x 229 mm
- Осцилације у минуту min. 10000 min^{-1}
- Тежина max. 2.7 kg

4. ПРОФЕСИОНАЛНА ЕЛЕКТРОНСКА ЧЕКИЋ БУШИЛИЦА, 800 W, SDS-PLUS

3 режима рада: ротација, ротација са ударањем, ударање
Једнопотезни клизни футер
Механизам за угаоно позиционирање
Клизна спојка
Гумирана дршка
Бочна дршка
Подешавање дубине притиском на дугме

- Снага 800 W
- Број обртаја покрива опсег 0 - 1100 min^{-1}
- Број удараца покрива опсег 0 - 4500 min^{-1}
- Бушење:
    - челик до min. Ø13 mm
    - дрво до min. Ø32 mm
    - бетон до min. Ø24 mm
- Прихват алата SDS - Plus
- Енергија ударца min. 2,3 J
- Тежина max. 2,8 kg

Опрема:
Дршка
Граничник дубине
Пластични кофер за транспорт

5. ПРОФЕСИОНАЛНА БУШИЛИЦА – ОДВИЈАЧ, 850 W

Гумирани рукохват
Изолован механизам који спречава струјни удар
Задња дршка са меканим рукохватом
Сигнално светло за упозорење на проблеме
- Снага 850 W
- Број обртаја min. 1200 min-1
- Капацитет стезне главе покрива опсег 2 - 13 mm
- Бушење:
    - челик до min. Ø 13 mm
    - дрво до min. Ø 30 mm
- Тежина max. 3 kg

Опрема:
Граничник дубине
Дршка
Кључ за футер

6. ПРОФЕСИОНАЛНА БУШИЛИЦА ЕЛЕКТРОНСКА ЧЕКИЋ, 1050 W, SDS-MAX

2 режима рада: ротација, ударање са ротацијом
Гумирани рукохват
Једнопотезни клизни футер
Клизна спојка

- Снага 1050 W
- Прихват алата SDS - Max
- Број обртаја min. 650 min^{-1}
- Број удараца min. 2500 min^{-1}
- Бушење
    - бетон до min. Ø35 mm

- Енергија ударца min. 6 J
- Тежина max. 6,7 kg

Опрема:
Дршка
Граничник дубине
Пластични кофер за транспорт

7. ПРОФЕСИОНАЛНА БУШИЛИЦА-ЧЕКИЋ АКУМУЛАТОРСКА, Li-ion, 18V 3Ah, SDS-Plus

3 режима рада: ротација, ротација са ударањем, ударање
Брзостезни футер
Длето може да ротира свих 360°
40 положаја забрављивања
Дршка са гумираним рукохватом
Клизна спојка

- Прихват алата SDS-Plus
- Напон Li-ion акумулатора min 18 V

- Капацитет акумулатора min. 3 Ah
- Број обртаја покрива опсег 0 - 900 min^{-1}
- Бушење:
  - челик до min. Ø13 mm
  - дрво до min. Ø27 mm
  - бетон до min. Ø 24 mm
- Енергија ударца min. 1.9 J
- Тежина без акумулатора max. 3,5 kg

Опрема:
Дршка
Брзо изменљиви футер
2 Акумулатора
Пуњач за акумулатор
Граничник дубине
Транспортни кофер

8. ПРОФЕСИОНАЛНА АКУМУЛАТОРСКА БУШИЛИЦА ОДВРТАЧ, Li-ion, 18V 3Ah

Брзостезна глава
Гумирани рукохват
Метална конструкција свих зупчаника

- Напон Li-ion акумулатора 18 V
- Капацитет акумулатора min. 3 Ah
- Број обртаја
  - 1. брзина покрива опсег 0 - 400 min^{-1}
  - 2. брзина покрива опсег 0 - 1300 min^{-1}
- Капацитет стезне главе покрива опсег 1,5 - 13 mm
- Бушење:
  - челик до min. Ø 13 mm
  - дрво до min. Ø 36 mm
- Тежина без акумулатора max. 1,7 kg

Опрема:
Пластични кофер за транспорт
Пуњач за акумулатор
2 Акумулатора

9. ПРОФЕСИОНАЛНА ТЕСТЕРА УБОДНА, 720 W, са кофером за транспорт

Промена листа тестере без коришћења алата
Сечење под углом 0 до 45°, лево и десно
Гумирани рукохват
LED радно светло

- Снага 720 W
- Дужина хода 26 mm
- Број ходова у минуту покрива опсег 800 - 2800 min^{-1}
- Капацитет резања:
  - у дрвету min. 130 mm
  - у металу min. 10 mm
  - у алуминијуму min. 20 mm

- Тежина max. 2.6 kg

Опрема:
Пластични кофер за транспорт

10. ПРОФЕСИОНАЛНА ТЕСТЕРА РУЧНА КРУЖНА, 1200 W, Ø190/30mm

Подешавање дубине притиском на дугме
Функција за дување прашине са линије резања

- Снага 1200 W
- Број обртаја min. 5000 min^{-1}
- Пречник листа тестере Ø190 mm
- Унутрашњи пречник Ø30 mm
- Капацитет сечења под углом од:
  45° min. 45 mm
  90° min. 65 mm
- Тежина max. 4,5 kg

11. ПРОФЕСИОНАЛНИ АЛАТ ВИШЕНАМЕНСКИ СА ПРИБОРОМ У ТРАНСПОРТНОМ КОФЕРУ, 320 W

Магацин за складиштење кључа
12 углова постављања прибора, на сваких 30°
Цилиндрична дршка која одговарала различитим положајима
Систем за одвођење прашине

- Снага 320 W
- Број обртаја покрива опсег 6000 - 20000 min^{-1}
- Тежина max. 1.5 kg

Опрема:
Bi-Metal сегментни лист за тестеру, за дрво и метал и за дубоке резове Ø 85 mm
HSS сегментни лист за тестеру за равно сечење дрвета Ø 85 mm
Bi-Metal лист за тестеру за одсецање са укопавањем 28 x 50 mm
Bi-Metal лист за тестеру за одсецање са укопавањем 32 x 40 mm
Bi-Metal лист за тестеру за одсецање са укопавањем 20 x 20 mm
Bi-Metal лист за тестеру за одсецање са укопавањем 10 x 20 mm
HSC лист за тестеру за одсецање са укопавањем 32 x 40 mm
HCS стругач 52 x 45 mm
Сегментни лист, тврди метал Ø 85 mm
Сегментни лист, тврди метал Ø 65 mm
Јастучић за брушење 94 x 94 x 94 mm
Брусна хартија за дрво, Гранулација 150, 10 комада, 94 x 94 x 94 mm

12. АПАРАТ ЗА ЗАВАРИВАЊЕ - ИНВЕРТЕР

Апарат за заваривање за индустријске услове рада - инвертер са монофазним напајањем
За REL, MIG/MAG поступке заваривања и могућност TIG заваривања на контакт
Могућност заваривање различитим врстама електрода: рутилним, inox, гусаним
Лагана успостава и одржавање стабилности електричног лука
Спречавање залепљивања електроде

- Прикључни напон 230V
- Струја заваривања покрива опсег 5 – 160 A
- Покрива опсег електрода промера 1,6 – 4,0 mm
- Прикључни кабл минималне дужине 2m
- Тежина max. 7 kg

Опрема:
Држач електроде
Стезаљка масе
Ручна маска
Транспортни кофер

РОКОВИ:

Рок плаћања - Минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана испоруке и достављања исправног рачуна по сваком Налогу за набавку појединачно, а на основу Записника о квалитативном пријему.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава,а највише до укупне уговорене вредности.
Наручилац неће одговарати за евентуалну штету Понуђачу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Рок испоруке сукцесивно - у року од 20 (двадесет) радних дана од дана достављања сваког Налога за набавку Наручиоца појединачно (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора.

Наручилац ће Налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама у року од најдуже 2 (две) године од дана закључења уговора.

Понуђена добра морају бити нова (некоришћена, неизлагана по продавницама или сајмовима, некоришћена за презентације и слично), технички исправна, без производних надостатака, у оргиналној амбалажи без икаквих оштећења, са произвођачком декларацијом.

Гарантни рок - Гарантни рок за сву понуђену робу је минимално 2 (две) године и тече од дана испоруке робе.

За сваки појединачан алат треба доставити испуњен гарантни лист. Сви делови испорученог алата и опреме сматрају се резервним деловима на које се односи гарантни рок.

Место испоруке: FCO магацин Купца, ул. Ђорђа Вајферта бр.12, Београд.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Наручиоца ће извршити пријем робе о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Наручиоца и овлашћеног представника Понуђача Записник о квалитативном пријему, оверен од стране Продавца и отпремница представљаће основ за испостављање рачуна на адресу за достављање рачуна.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

1. Понуђач је у обавези да за све ставке из техничке спецификације достави каталог или други документ (декларација са паковања, одштампана страница са интернета и сл.) у коме се може проверити да алат испуњава све захтеване техничке карактеристике (понуђач је обавезан да означи позицију понуђеног артикла из Обрасца понуде на који се достављени документ односи), као доказ да је понуђена роба у свему у складу са захтеваним техничким карактеристикама из одељка 3. конкурсне документације.

Достављена документација (каталог или други документ) може бити на српском језику, на неком од сродних језика (хрватски, црногорски, бошњачки језик). Уколико је на неком од других, ненаведених језика, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија на српском језику.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА

4.3.1 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда**, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. **Доказ**:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. **Уверења Пореске управе Министарства финансија,** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. **Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Понуђач је у обавези да за све ставке из техничке спецификације достави каталог или други документ (декларација са паковања, одштампана страница са интернета и сл.) у коме се може проверити да алат испуњава све захтеване техничке карактеристике (понуђач је обавезан да означи позицију понуђеног артикла из Обрасца понуде на који се достављени документ односи), као доказ да је понуђена роба у свему у складу са захтеваним техничким карактеристикама из одељка 3. конкурсне документације.

Достављена документација (каталог или други документ) може бити на српском језику, на неком од сродних језика (хрватски, црногорски, бошњачки језик). Уколико је на неком од других, ненаведених језика, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија на српском језику.

4.3.2 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Понуђач је у обавези да за све ставке из техничке спецификације достави каталог или други документ (декларација са паковања, одштампана страница са интернета и

сл.) у коме се може проверити да алат испуњава све захтеване техничке карактеристике (понуђач је обавезан да означи позицију понуђеног артикла из Обрасца понуде на који се достављени документ односи), као доказ да је понуђена роба у свему у складу са захтеваним техничким карактеристикама из одељка 3. конкурсне документације.

Достављена документација (каталог или други документ) може бити на српском језику, на неком од сродних језика (хрватски, црногорски, бошњачки језик). Уколико је на неком од других, ненаведених језика, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија на српском језику.

4.3.3 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. Понуђач је у обавези да за све ставке из техничке спецификације достави каталог или други документ (декларација са паковања, одштампана страница са интернета и сл.) у коме се може проверити да алат испуњава све захтеване техничке карактеристике (понуђач је обавезан да означи позицију понуђеног артикла из Обрасца понуде на који се достављени документ односи), као доказ да је понуђена роба у свему у складу са захтеваним техничким карактеристикама из одељка 3. конкурсне документације.

Достављена документација (каталог или други документ) може бити на српском језику, на неком од сродних језика (хрватски, црногорски, бошњачки језик). Уколико је на неком од других, ненаведених језика, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија на српском језику.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- за правна лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.
Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије - као доказ о ликвидности понуђача.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

_____

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Место и датум

_____

_____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

4.5 ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА

Р.бр.	Назив	Ј.м.	Количина
1.	Професионална угаона брусилица, 840 W, Ø125mm	ком	7
2.	Професионална угаона брусилица, 2000 W, Ø230mm	ком	3
3.	Професионална брусилица електронска вибрациона, 330 W	ком	1
4.	Професионална електронска чекић бушилица, 800 W, SDS-PLUS	ком	3
5.	Професионална бушилица – одвијач, 850 W	ком	3
6.	Професионална бушилица електронска чекић, 1050 W, SDS-MAX	ком	4
7.	Професионална бушилица-чекић акумулаторска, Li-ion, 18V 3Ah, SDS-PLUS	ком	1
8.	Професионална акумулаторска бушилица одвртач, Li-ion, 18V 3Ah	ком	6
9.	Професионална тестера убодна, 720 W, са кофером за транспорт	ком	5
10.	Професионална тестера ручна кружна, 1200 W, Ø190/30mm	ком	4
11.	Професионални алат вишенаменски са прибором у транспортном коферу, 320 W	ком	3
12.	Апарат за заваривање - инвертер	ком	8

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. ПРОФЕСИОНАЛНА УГАОНА БРУСИЛИЦА, 840 W, Ø125mm

Окретно кућиште
Дугме за блокаду вретена за лаку измену дискова

- Снага 840 W
- Број обртаја min. 11000 min^{-1}
- Прикључак M14
- Пречник брусног диска Ø125 mm
- Тежина max. 2.1 kg

Опрема:
Штитник
Дршка
Насадни кључ са испустима

2. ПРОФЕСИОНАЛНА УГАОНА БРУСИЛИЦА, 2000 W, Ø230mm

Подешавање угла штитника, без коришћење алата
Окретно кућиште може да се поставља на сваких 90°
Висока заштита од прашине

- Снага 2000 W
- Број обртаја min. 6000 min^{-1}
- Величина прикључка M14
- Пречник брусног диска Ø230 mm
- Тежина max. 4.6 kg

Опрема:
Анти вибрациона дршка
Штитник
Насадни кључ са испустима

3. ПРОФЕСИОНАЛНА БРУСИЛИЦА ЕЛЕКТРОНСКА ВИБРАЦИОНА, 330 W

Ергономска предња кружна дршка
Уграђена јединица за одвођење прашине

- Снага 330 W
- Број ходова у минуту min. 20000 min^{-1}
- Величина брусног папира 115 x 280 mm
- Величина подложног јастучића 115 x 229 mm
- Осцилације у минуту min. 10000 min^{-1}
- Тежина max. 2.7 kg

4. ПРОФЕСИОНАЛНА ЕЛЕКТРОНСКА ЧЕКИЋ БУШИЛИЦА, 800 W, SDS-PLUS

3 режима рада: ротација, ротација са ударањем, ударање
Једнопотезни клизни футер
Механизам за угаоно позиционирање
Клизна спојка
Гумирана дршка
Бочна дршка
Подешавање дубине притиском на дугме

- Снага 800 W
- Број обртаја покрива опсег 0 - 1100 min^{-1}
- Број удараца покрива опсег 0 - 4500 min^{-1}
- Бушење:
    - челик до min. Ø13 mm
    - дрво до min. Ø32 mm
    - бетон до min. Ø24 mm
- Прихват алата SDS - Plus
- Енергија ударца min. 2,3 J
- Тежина max. 2,8 kg

Опрема:
Дршка
Граничник дубине

Пластични кофер за транспорт

5. ПРОФЕСИОНАЛНА БУШИЛИЦА – ОДВИЈАЧ, 850 W

Гумирани рукохват
Изолован механизам који спречава струјни удар
Задња дршка са меканим рукохватом
Сигнално светло за упозорење на проблеме
- Снага 850 W
- Број обртаја min. 1200 min-1
- Капацитет стезне главе покрива опсег 2 - 13 mm
- Бушење:
  - челик до min. Ø 13 mm
  - дрво до min. Ø 30 mm
- Тежина max. 3 kg

Опрема:
Граничник дубине
Дршка
Кључ за футер

6. ПРОФЕСИОНАЛНА БУШИЛИЦА ЕЛЕКТРОНСКА ЧЕКИЋ, 1050 W, SDS-MAX

2 режима рада: ротација, ударање са ротацијом
Гумирани рукохват
Једнопотезни клизни футер
Клизна спојка

- Снага 1050 W
- Прихват алата SDS - Max
- Број обртаја min. 650 min^{-1}
- Број удараца min. 2500 min^{-1}
- Бушење
  - бетон до min. Ø35 mm

- Енергија ударца min. 6 J
- Тежина max. 6,7 kg

Опрема:
Дршка
Граничник дубине
Пластични кофер за транспорт

7. ПРОФЕСИОНАЛНА БУШИЛИЦА-ЧЕКИЋ АКУМУЛАТОРСКА, Li-ion, 18V 3Ah, SDS-Plus

3 режима рада: ротација, ротација са ударањем, ударање
Брзостезни футер
Длето може да ротира свих 360°
40 положаја забрављивања
Дршка са гумираним рукохватом
Клизна спојка

- Прихват алата SDS-Plus
- Напон Li-ion акумулатора min 18 V
- Капацитет акумулатора min. 3 Ah
- Број обртаја покрива опсег 0 - 900 min^{-1}
- Бушење:
    - челик до min. Ø13 mm
    - дрво до min. Ø27 mm
    - бетон до min. Ø 24 mm
- Енергија ударца min. 1.9 J
- Тежина без акумулатора max. 3,5 kg

Опрема:
Дршка
Брзо измењиви футер
2 Акумулатора
Пуњач за акумулатор
Граничник дубине
Транспортни кофер

8. ПРОФЕСИОНАЛНА АКУМУЛАТОРСКА БУШИЛИЦА ОДВРТАЧ, Li-ion, 18V 3Ah

Брзостезна глава
Гумирани рукохват
Метална конструкција свих зупчаника

- Напон Li-ion акумулатора 18 V
- Капацитет акумулатора min. 3 Ah
- Број обртаја
    - 1. брзина покрива опсег 0 - 400 min^{-1}
    - 2. брзина покрива опсег 0 - 1300 min^{-1}
- Капацитет стезне главе покрива опсег 1,5 - 13 mm
- Бушење:
    - челик до min. Ø 13 mm
    - дрво до min. Ø 36 mm
- Тежина без акумулатора max. 1,7 kg

Опрема:
Пластични кофер за транспорт
Пуњач за акумулатор
2 Акумулатора

9. ПРОФЕСИОНАЛНА ТЕСТЕРА УБОДНА, 720 W, са кофером за транспорт

Промена листа тестере без коришћења алата
Сечење под углом 0 до 45°, лево и десно
Гумирани рукохват
LED радно светло

- Снага 720 W
- Дужина хода 26 mm
- Број ходова у минуту покрива опсег 800 - 2800 min^{-1}
- Капацитет резања:
    - у дрвету min. 130 mm

- у металу min. 10 mm
- у алуминијуму min. 20 mm
- Тежина max. 2.6 kg

Опрема:
Пластични кофер за транспорт

10. ПРОФЕСИОНАЛНА ТЕСТЕРА РУЧНА КРУЖНА, 1200 W, Ø190/30mm

Подешавање дубине притиском на дугме
Функција за дување прашине са линије резања

- Снага 1200 W
- Број обртаја min. 5000 min^{-1}
- Пречник листа тестере Ø190 mm
- Унутрашњи пречник Ø30 mm
- Капацитет сечења под углом од:
  45° min. 45 mm
  90° min. 65 mm
- Тежина max. 4,5 kg

11. ПРОФЕСИОНАЛНИ АЛАТ ВИШЕНАМЕНСКИ СА ПРИБОРОМ У ТРАНСПОРТНОМ КОФЕРУ, 320 W

Магацин за складиштење кључа
12 углова постављања прибора, на сваких 30°
Цилиндрична дршка која одговарала различитим положајима
Систем за одвођење прашине

- Снага 320 W
- Број обртаја покрива опсег 6000 - 20000 min^{-1}
- Тежина max. 1.5 kg

Опрема:
Bi-Metal сегментни лист за тестеру, за дрво и метал и за дубоке резове Ø 85 mm
HSS сегментни лист за тестеру за равно сечење дрвета Ø 85 mm
Bi-Metal лист за тестеру за одсецање са укопавањем 28 x 50 mm
Bi-Metal лист за тестеру за одсецање са укопавањем 32 x 40 mm
Bi-Metal лист за тестеру за одсецање са укопавањем 20 x 20 mm
Bi-Metal лист за тестеру за одсецање са укопавањем 10 x 20 mm
HSC лист за тестеру за одсецање са укопавањем 32 x 40 mm
HCS стругач 52 x 45 mm
Сегментни лист, тврди метал Ø 85 mm
Сегментни лист, тврди метал Ø 65 mm
Јастучић за брушење 94 x 94 x 94 mm
Брусна хартија за дрво, Гранулација 150, 10 комада, 94 x 94 x 94 mm

12. АПАРАТ ЗА ЗАВАРИВАЊЕ - ИНВЕРТЕР

Апарат за заваривање за индустријске услове рада - инвертер са монофазним напајањем
За REL, MIG/MAG поступке заваривања и могућност TIG заваривања на контакт
Могућност заваривање различитим врстама електрода: рутилним, inox, гусаним

Лагана успостава и одржавање стабилности електричног лука
Спречавање залепљивања електроде

- Прикључни напон 230V
- Струја заваривања покрива опсег 5 – 160 A
- Покрива опсег електрода промера 1,6 – 4,0 mm
- Прикључни кабл минималне дужине 2m
- Тежина max. 7 kg

Опрема:
Држач електроде
Стезаљка масе
Ручна маска
Транспортни кофер

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да понуђена добра испуњавају захтеване техничке карактеристике.

М.П.

Место и датум

_____

_____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2 - писарница, 11120 Београд, ПАК 135403 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), **у року од 25 (двадесетпет) дана** од дана објављивања позива **за подношење понуда на Порталу јавних набавки**, односно **до** УТОРАК, 19.12.**2017. године,** најкасније **до** 08.30 **часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - ЕЛЕКТРИЧНИ АЛАТ И ДРУГО, број ЈН: 432/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.** На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси **измену, допуну или опозив** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, **са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - ЕЛЕКТРИЧНИ АЛАТ И ДРУГО, број ЈН: 432/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.**

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у УТОРАК, 19.12.**2017. године, у** 09.30 **часова,** на адреси: Београд, ТАКОВСКА број 2, канцеларија бр. 11.

Представници понуђача, који ће присустовати јавном отварању понуда, изузев директора предузећа, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице, које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије на адреси Наручиоца у којој ће понуде бити јавно отворене дана и часа када ће понуде за предметну јавну набавку бити јавно отворене.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки,Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403 најкасније 15 дана пре рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: Име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико је

последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

5.3 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (пододељак 5.28 конкурсне документације).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде.

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације).**
2. **Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у одељку 4. Конкурсне документације - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова;**
3. **Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
4. **Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељака 8. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**
5. **Изјаву понуђача из пододељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
6. **Изјаву понуђача из пододељка 4.5 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
7. **Изјаву о независној понуди, из одељка 10. Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
8. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из пододељка 5.28 Конкурсне документације - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
9. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (Одељак5, пододељак 5.11 конкурсне документације).**

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (**Одељак 6. Конкурсне документације**).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (**Одељак 8. Конкурсне документације**).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из **Одељка 10. Конкурсне документације**, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Цена може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Цене морају бити дате на паритету FCO магацин Наручиоца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије" до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава,а највише до укупне уговорене вредности.

Наручилац неће одговарати за евентуалну штету Понуђачу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

5.11 Средства финансијског обезбеђења.

<u>Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.</u>

Понуђач је обавезан да **уз понуду** достави **бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије,** оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним Понуђачем.

<u>Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.</u>

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, **достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла,** на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Београд, писарница.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у **Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

<u>Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.</u>

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву **безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање **грешака** у гарантном року.

Меница из претходног става **мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије,** оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање **грешака** у гарантном року.

У случају да понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Понуђача.

5.12 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.13 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично **поверити подизвођачу,** проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.14 Заштита података. Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.
Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.15 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.
Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.
У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16 Наручилац задржава право провере достављене документације.
Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.17 Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року који не може бити дужи од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.18 Негативне референце. Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.19 ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ

Рок плаћања - Минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана испоруке и достављања исправног рачуна по сваком Налогу за набавку појединачно, а на основу Записника о квалитативном пријему.

Рок испоруке сукцесивно - у року од 20 (двадесет) радних дана од дана достављања сваког Налога за набавку Наручиоца појединачно (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора.

Наручилац ће Налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама у року од најдуже 2 (две) године од дана закључења уговора.

Понуђена добра морају бити нова (некоришћена, неизлагана по продавницама или сајмовима, некоришћена за презентације и слично), технички исправна, без производних надостатака, у оргиналној амбалажи без икаквих оштећења, са произвођачком декларацијом.

Гарантни рок - Гарантни рок за сву понуђену робу је минимално 2 (две) године и тече од дана испоруке добара.

За сваки појединачан алат треба доставити испуњен гарантни лист. Сви делови испорученог алата и опреме сматрају се резервним деловима на које се односи гарантни рок.

Место испоруке: FCO магацин Купца, ул. Ђорђа Вајферта бр.12, Београд.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Наручиоца ће извршити пријем робе о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Наручиоца и овлашћеног представника Понуђача Записник о квалитативном пријему, оверен од стране Понуђача и отпремница представљаће основ за испостављање рачуна на адресу за достављање рачуна.

5.20 Критеријум за оцењивање понуда је „Најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, критеријум за оцену понуда биће дужи рок плаћања, тј. повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.21 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.22 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.23 Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом о јавним набавкама и важећим прописима, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеним чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;

(4) број рачуна 840-30678845-06;

(5) шифра плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.24 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде (при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, писарница, 11120 Београд, ПАК 135403, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном **није дозвољено**.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ" ПОШТА БЕОГРАД 05-21

5.28 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку - електрични алат и друго, Бр. ЈН: 432/2017, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

Место и датум

_____

_____

(потпис овлашћеног лица)

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈП "Пошта Србије" Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку - електрични алат и друго, Бр. ЈН: 432/2017

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ" БЕОГРАД 050

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

   _____

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ: _____

Р.б.	Назив	Назив произвођача	Тип или ознака артикла која га једнозначно одређује	Ј.М.	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Професионална угаона брусилица, 840 W, Ø125mm			ком	7		
2.	Професионална угаона брусилица, 2000 W, Ø230mm			ком	3		
3.	Професионална брусилица електронска вибрациона, 330 W			ком	1		
4.	Професионална електронска чекић бушилица, 800 W, SDS-PLUS			ком	3		
5.	Професионална бушилица – одвијач, 850 W			ком	3		
6.	Професионална бушилица електронска чекић, 1050 W, SDS-MAX			ком	4		
7.	Професионална бушилица-чекић акумулаторска, Li-ion, 18V 3Ah, SDS-PLUS			ком	1		
8.	Професионална акумулаторска бушилица одвртач, Li-ion, 18V 3Ah			ком	6		
9.	Професионална тестера убодна, 720 W, са кофером за транспорт			ком	5		
10.	Професионална тестера ручна кружна, 1200 W, Ø190/30mm			ком	4		
11.	Професионални алат вишенаменски са прибором у транспортном коферу, 320 W			ком	3		
12.	Апарат за заваривање - инвертер			ком	8		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а							

Јединична цена без ПДВ-а и Укупна цена без ПДВ-а, дате су на паритету магацин Научиоца у Београду и укључују испоруку, царину као и све друге пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок плаћања - у року од _____ дана од дана испоруке и достављања исправног рачуна по сваком Налогу за набавку појединачно, а на основу Записника о квалитативном пријему (минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 42 (четрдесетдва) дана).

Рок испоруке сукцесивно - у року од 20 (двадесет) радних дана од дана достављања сваког Налога за набавку Наручиоца појединачно (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора.

Наручилац ће Налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама у року од најдуже 2 (две) године од дана закључења уговора.
Гарантни рок - Гарантни рок за сву понуђену робу је ____ године и тече од дана испоруке добара (минимално 2 (две) године/а).

Место испоруке: FCO магацин Купца, ул. Ђорђа Вајферта бр.12, Београд.

Рок важење понуде - 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:
а) самостално
б) као заједничку понуду или
ц) као понуду са подизвођачем
-назив подизвођача: _____
-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)
-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____
_____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Датум

_____

М.П.

ПОНУЂАЧ

_____

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ" БЕОГРАД ПОШТА 05-21

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2017-177600/____
Београд, ___.___. 2017. године

УГОВОР
О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
   Београд, Таковска број 2,
   које заступа в. д. директора Мира Петровић
   (у даљем тексту: **Купац**)

   и

2. _____,
   (назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
   _____
   _____,
   (Место, улица и број свих чланова групе понуђача које заступа директор _____
   (у даљем тексту: Продавац)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке - електрични алат и друго, број ЈН: 432/2017.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2017-177600/ //// од //////////.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја електричног алата и друго (у даљем тексту: роба) а у свему према понуди Продавца број _____ од _____ 2017. године, заведеној код Купца под бројем 2017-177600//// од //////// 2017. године (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност робе из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: _____) динара / евра без ПДВ-а.

Цена из предходног става дата је на паритету FCO магацин Купца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове.

Цена робе је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије" до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава,а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да испоручи робу у року од 20 (двадесет) радних дана од дана достављања сваког Налога за набавку Купца појединачно (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора.

Купац ће Налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а најдуже у року од 2 (две) године од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да робу испоручи на паритету FCO магацин Купца у Београду, Ђорђа Вајферта бр.12.

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре планиране испоруке, обавести Купца о спремности робе за испоруку у писаној форми ради добијања писане сагласности од стране Купца, да може да испоручи опрему. Ако не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке робе од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи робу.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави отпремницу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу у року од _____ дана од дана испоруке и достављања исправног рачуна по сваком Налогу за набавку појединачно, а на основу Записника о квалитативном пријему.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе, о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему робе, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца.

Продавац се обавезује да достави рачун за изрвшену испоруку на адресу доспећа рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница. ПИБ Купца је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број Налога за набавку, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

"_____" из _____, улица _____ број ___,
"_____" из _____, улица _____ број ___,
"_____" из _____, улица _____ број ___

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:
_____
_____

Члан 6.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама а у свему према Понуди и овом уговору.

Роба која се испоручује мора бити нова (некоришћена, неизлагана по продавницама или сајмовима, некоришћена за презентације и слично), технички исправна, без производних надостатака, у оргиналној амбалажи без икаквих оштећења, са произвођачком декларацијом.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом испоруке робе, Купац неће примити робу, већ ће Записник о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са Понудом и овим уговором.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 3 (три) дана од дана утврђивања недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или рекламирану робу замени новом.

Члан 9.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене приликом пријема робе, већ су се испољиле током употребе истих, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 15 (петнаест) дана по пријему рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или робу са недостацима замени новом.

Члан 10.

Гарантни рок је _____ година/е од дана испоруке.

Продавац је у обавези да уз испоручену робу достави гарантни лист који мора бити потписан и оверен на дан испоруке. Сви делови испорученог алата и опреме сматрају се резервним деловима на које се односи гарантни рок.

Члан 11.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1, члана 8. став 2. и члана 9. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан односно радни дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од цене робе која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

Члан 12.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранције, као гаранцију за добро извршење посла, на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Београд, писарница.

Меница из предходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана испуњења свих уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза или Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Београд, писарница.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају да је продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ	**ПРОДАВАЦ**
Мира Петровић	

Буџет Предузећа / II Капитална улагања / 11. Остала опрема / 010202 Остала опрема, под редним бројем 9.

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

1	2	3	4	5	6	7
Р.б.	**Назив**	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
1.	Професионална угаона брусилица, 840 W, Ø125mm					
2.	Професионална угаона брусилица, 2000 W, Ø230mm					
3.	Професионална брусилица електронска вибрациона, 330 W					
4.	Професионална електронска чекић бушилица, 800 W, SDS-PLUS					
5.	Професионална бушилица – одвијач, 850 W					
6.	Професионална бушилица електронска чекић, 1050 W, SDS-MAX					
7.	Професионална бушилица-чекић акумулаторска, Li-ion, 18V 3Ah, SDS-PLUS					
8.	Професионална акумулаторска бушилица одвртач, Li-ion, 18V 3Ah					
9.	Професионална тестера убодна, 720 W, са кофером за транспорт					
10.	Професионална тестера ручна кружна, 1200 W, Ø190/30mm					
11.	Професионални алат вишенаменски са прибором у транспортном коферу, 320 W					
12.	Апарат за заваривање - инвертер					

ПОНУЂАЧ

М.П.

8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 3. - уписати јединичну цену робе са ПДВ-ом;
- у колони 4. - уписати укупну вредност без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 5. - уписати укупну вредност са ПДВ-ом;
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде ***(учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго)***.

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде:

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ" ПОШТА БЕОГРАД 05-21

10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

_____

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку - електрични алат и друго, Бр. ЈН: 432/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, **осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.**

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

М.П.

Место и датум

_____

_____

(потпис овлашћеног лица)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке:_____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 432/2017, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 432/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања овлашћења	**М.П.**	**Дужник – издавалац менице**
_____		_____
		потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке:_____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 432/2017, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 432/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања овлашћења	**М.П.**	**Дужник – издавалац менице**
_____		_____
		потпис овлашћеног лица