



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ"

Београд, Таковска 2
www.posta.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности

кугличних лежајева за производне машине и графитне ламеле за компресоре и вакум
пумпе производних машина, обликована по партијама

број ЈН 426/2017



САДРЖАЈ:

1.	Општи подаци о јавној набавци	стр. 3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	стр. 3
3.	Техничке карактеристике (спецификација).....	стр. 4
4.	Услови и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 6
	4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	стр. 6
	4.2 Упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 7
	4.3 Образац изјаве понуђача	стр. 8
	4.4 Образац изјаве подизвођача	стр. 9
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 10
6.	Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 18
7.	Образац понуде - Партија 1	стр. 19
	Образац понуде - Партија 2	стр. 24
8.	Модел уговора - Партија 1	стр. 28
	Модел уговора - Партија 2	стр. 33
9.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	стр. 38
	9.1 Образац структуре понуђене цене - Партија 1	стр. 38
	9.1 Образац структуре понуђене цене - Партија 2	стр. 40
	9.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре цене.....	стр. 41
10.	Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 42
	Образац Изјаве о независној понуди.....	стр. 43



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403

на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs, објавило је позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015); у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су куглични лежајеви за производне машине и графитне ламеле за компресоре и вакуум пумпе производних машина, обликована по партијама, за потребе Наручиоца.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки радова, факс 011/ 3022-198.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су куглични лежајеви за производне машине и графитне ламеле за компресоре и вакуум пумпе производних машина, обликована по партијама, број ЈН: 426/2017.

Предмет јавне набавке обликован је по следећим партијама:

- Партија 1: Куглични лежајеви за производне машине

Назив и ознака из општег речника набавке: делови штампарских или књиговезачких машина - 42991500-4

- Партија 2: Графитне ламеле за компресоре и вакуум пумпе производних машина

Назив и ознака из општег речника набавке: делови штампарских или књиговезачких машина - 42991500-4

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Количина робе дата у Спецификацији је оквирна, дата је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку, у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Партија 1: Куглични лежајеви за производне машине

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Укупна оквирна количина
1.	Куглични лежај 6000 2RS	ком.	2
2.	Куглични лежај 6001 2RS	ком.	2
3.	Куглични лежај 6002 2RS	ком.	2
4.	Куглични лежај 6003 2RS	ком.	2
5.	Куглични лежај 6004 2RS	ком.	2
6.	Куглични лежај 6005 2RS	ком.	2
7.	Куглични лежај 6006 2RS	ком.	2
8.	Куглични лежај 6007 2RS	ком.	2
9.	Куглични лежај 6201 2RS	ком.	2
10.	Куглични лежај 6202 2RS	ком.	2
11.	Куглични лежај 6203 2RS	ком.	2
12.	Куглични лежај 6204 2RS	ком.	2
13.	Куглични лежај 6205 2RS	ком.	2
14.	Куглични лежај 6206 2RS	ком.	2
15.	Куглични лежај 6010 2RS	ком.	2
16.	Куглични лежај 6011 2RS	ком.	2
17.	Куглични лежај 626 2RS	ком.	2
18.	Куглични лежај 625 2Z	ком.	2
19.	Куглични лежај 629 2Z	ком.	2
20.	Куглични лежај HFL 2530 INA	ком.	2
21.	Куглични лежај HFL 3030 INA	ком.	2
22.	Куглични лежај KRV32-PP-A	ком.	2
23.	Куглични лежај KRV30-PP-A	ком.	2
24.	Куглични лежај NK25/16-XL	ком.	2
25.	Куглични лежај 6004-2RS-NR	ком.	2

26.	Куглични лежај 6001-C-2HRS	ком.	2
27.	Куглични лежај 3205-BD-TVH	ком.	2

Напомена:

За партију 1. Куглични лежајеви за производне машине, потребан је квалитет истих у нивоу произвођача „SKF“, „INA“ или одговарајући.

Партија 2: Графитне ламеле за компресоре и вакуум пумпе производних машина

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Укупна оквирна количина
1.	Ламела графитна 50x240x4 mm	ком.	4
2.	Ламела графитна 40x135x4 mm	ком.	7
3.	Ламела графитна 43x130x5 mm	ком.	7
4.	Ламела графитна 50x100x5 mm	ком.	6
5.	Ламела графитна 90x220x6 mm	ком.	4
6.	Ламела графитна 59x95x6 mm	ком.	7
7.	Графитна четкица 4x5x18 mm	ком.	42

Понуђач је у обавези да Наручиоцу испоручи специфициране кугличне лежајеви за производне машине, као и графитне ламеле, некористишћене, без икаквих оштећења и производних недостатака, декларисане у оригиналној амбалажи произвођача, у року од **максимално 20 (двадесет) дана** од дана пријема Налога за набавку (телефон, факс, e-mail).

Handwritten signature and initials

4. УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да докаже да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5. да у периоду од 01.05.2017. године до 30.09.2017. године није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.



4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.2.1 Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона и додатних услова утврђених конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона:

- 1. Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона, утврђених конкурсном документацијом - попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом.**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно услове од 1) до 4) из Изјаве, а остале додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом - попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

4.2.3 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то: Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије - као доказ о броју дана ликвидности понуђача.

4.2.6 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.



4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је понуђач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
5. да у периоду од 01.05.2017. године до 30.09.2017. године није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица понуђача)



4.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је подизвођач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Подизвођач

(потпис овлашћеног лица подизвођача)

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 10 (десет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до ЧЕТВРТАК, 14.12. 2017. године, најкасније до 09.30 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ КУГЛИЧНИХ ЛЕЖАЈЕВА ЗА ПРОИЗВОДНЕ МАШИНЕ И ГРАФИТНЕ ЛАМЕЛЕ ЗА КОМПРЕСОРЕ И ВАКУМ ПУМПЕ ПРОИЗВОДНИХ МАШИНА, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, БРОЈ ЈН: 426/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

На полеђини коверте, односно кутије мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се понуда први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ КУГЛИЧНИХ ЛЕЖАЈЕВА ЗА ПРОИЗВОДНЕ МАШИНЕ И ГРАФИТНЕ ЛАМЕЛЕ ЗА КОМПРЕСОРЕ И ВАКУМ ПУМПЕ ПРОИЗВОДНИХ МАШИНА, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, БРОЈ ЈН: 426/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.5 Понуде ће бити отворене јавно, у ЧЕТВРТАК, 14.12. 2017. године, у 10:30 часова, на адреси у Београду: ТАКОВСКА број 2, канцеларија број М. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

5.6 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први

наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

5.7 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на достављеним или преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације која му је достављена или коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (одељак 6. конкурсне документације).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране/укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.8 Понуда мора да садржи:

1. **Образац понуде за партију/е за коју/е понуђач подноси понуду - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (одељак 7. Конкурсне документације);**
2. **Изјаву понуђача из одељка 4.3 Конкурсне документације, о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у одељку 4. Конкурсне документације - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
3. **Модел уговора из одељка 8. Конкурсне документације (за сваку партију појединачно за коју понуђач подноси понуду) - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
4. **Образац структуре понуђене цене – попуњен у складу са упутством из одељка 9. Конкурсне документације за партију-е за коју/е понуђач подноси понуду - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**
5. **Изјаву о независној понуди, из одељка 11. Конкурсне документације - попуњену за партију-е за коју/е понуђач подноси понуду, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
6. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације, из одељка 6. Конкурсне документације - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.**

5.8.1 Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке које је Наручилац навео у обрасцу понуде (одељак 7. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



5.8.2 Понуђач може у оквиру понуде да достави **Образац трошкова припреме понуда (одељак 9. Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.8.3 Изјавом о независној понуди из одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.8.4 Предмет јавне набавке обликован је по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну, или обе партије. Понуда, за обе партије за које се подноси, мора бити достављена у једној коверти или кутији. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач да понуду за једну или обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију засебно.

Уколико понуђач подноси понуду за обе партије, доказе о испуњености услова, који су исти за партије за које се подноси понуда, није у обавези да доставља посебно за сваку партију.

Свака партија ће бити предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити целокупну тражену количину. Парцијалне понуде за делимичне количине, биће искључене из разматрања и одбијене као неисправне.

5.8.6. Попуст који нуди понуђач.

Уговори ће бити додељивани по појединачним партијама. Уколико понуђач подноси понуду за обе партије и уколико буде најповољнији у једној партији, може дати попуст за другу партију у којој није најповољнији, чиме се може остварити могућност да са урачунатим попустом буде најповољнији у обе партије. Попуст мора бити јасно назначен за сваку појединачну партију и коначан износ са урачунатим попустом мора бити наведен, тако да може бити прочитан на јавном отварању понуда. Попуст који понуђач нуди за одређену партију и услови под којима даје попуст, уписују се у предвиђеном простору, у Обрасцу понуде за ту партију. У случају неслагања попушта датог у процентном и номиналном износу, признаваће се процентуални износ попушта.

5.8.7 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Handwritten signature and initials in blue ink.



Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.8.8 Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета који ће извршити преко подизвођача и назив подизвођача. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која извршава преко тог подизвођача. У наведеном случају, Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

5.9 Захтеви набавке (ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ)

Рок плаћања - минимално 20 (двадесет) дана а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему за сваку испоруку појединачно, а на основу испостављеног исправног рачуна и отпремнице.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама без ПДВ-а из Понуде и стварно испорученој количини робе.

Рок испоруке - максимално 20 (двадесет) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Количина робе дата у Понуди и Спецификацији је оквирна, дата је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку, у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Укупна цена партије без ПДВ-а у понуди служиће само за оцену понуде.

Уговор се закључује на процењену вредност јавне набавке (подаци о процењеној вредности заштићени су као пословна тајна са временским периодом заштите до момента јавног отварања понуда).

Крајњи рок за давање налога за набавку је 30 (тридесет) дана пре истека рока на који је уговор закључен.

Куповина робе ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности, а преостали део биће реализован уколико иста буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредност

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Роба која се испоручује мора бити нова, некоришћена, технички исправна, без икаквих оштећења и производних недостатака, декларисана у оригиналној амбалажи у складу са Понудом и Техничком спецификацијом.

Место испоруке: FCO локација Наручиоца, РЈ „Хибридна пошта“ Београд, Прилазни пут Ада Хуји бр.11, Београд.

Гарантни рок: минимум 6 (шест) месеци од дана испоруке.



Продавац се обавезује да уколико испоручени делови откажу пре истека гарантног рока одређеног од стране произвођача, односно гарантног рока датог понудом, исти замени новим резервним делом о свом трошку.

Важење понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

5.10 Цена може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Цене морају бити дате на паритету FCO локација Наручиоца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвјено искаже у динарима.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

5.11 Средства финансијског обезбеђења.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у **Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

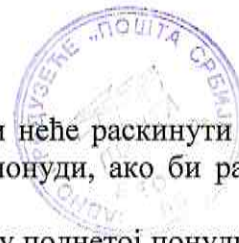
У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.



Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају, Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“; Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става **мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

У случају да понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев понуђача.

5.12 Заштита података. Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.



Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.13 Критеријум за оцену понуда је „Најнижа понуђена цена по партију“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке.

5.14 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

5.15 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.16 Негативне референце. Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.17 Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року од 10 дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.18 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.19 Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да приступи закључењу уговора у року од 5 (пет) дана од дана достављања уговора од стране Наручиоца.

5.20 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права (а копију истовремено доставља Републичкој комисији) у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеним чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:



- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.21 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде (при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Таковска 2, писарница, 11120 Београд, ПAK 135403, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07.30 до 15.30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку кугличних лежајева за производне машине и графитне ламеле за компресоре и вакум пумпе производних машина, обликована по партијама, број ЈН: 426/2017, наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

7.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КУГЛИЧНИХ ЛЕЖАЈЕВА ЗА ПРОИЗВОДНЕ МАШИНЕ И ГРАФИТНЕ ЛАМЕЛЕ
ЗА КОМПРЕСОРЕ И ВАКУМ ПУМПЕ ПРОИЗВОДНИХ МАШИНА, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, БРОЈ ЈН: 426/2017**

Партија 1: Куглични лежајеви за производне машине

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс / e-mail: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира преу страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да понуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс / e-mail: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



443 6.2
[Signature]

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. бр.	Назив робе	Назив произвођача	ЈМ	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Куглични лежај 6000 2RS		КОМ	2		
2.	Куглични лежај 6001 2RS		КОМ	2		
3.	Куглични лежај 6002 2RS		КОМ	2		
4.	Куглични лежај 6003 2RS		КОМ	2		
5.	Куглични лежај 6004 2RS		КОМ	2		
6.	Куглични лежај 6005 2RS		КОМ	2		
7.	Куглични лежај 6006 2RS		КОМ	2		
8.	Куглични лежај 6007 2RS		КОМ	2		
9.	Куглични лежај 6201 2RS		КОМ	2		
10.	Куглични лежај 6202 2RS		КОМ	2		
11.	Куглични лежај 6203 2RS		КОМ	2		
12.	Куглични лежај 6204 2RS		КОМ	2		
13.	Куглични лежај 6205 2RS		КОМ	2		
14.	Куглични лежај 6206 2RS		КОМ	2		
15.	Куглични лежај 6010 2RS		КОМ	2		
16.	Куглични лежај 6011 2RS		КОМ	2		
17.	Куглични лежај 626 2RS		КОМ	2		
18.	Куглични лежај 625 2Z		КОМ	2		



Handwritten signature and initials.

19.	Куглични лежај 629 2Z		КОМ	2		
20.	Куглични лежај HFL 2530 INA		КОМ	2		
21.	Куглични лежај HFL 3030 INA		КОМ	2		
22.	Куглични лежај KRV32-PP-A		КОМ	2		
23.	Куглични лежај KRV30-PP-A		КОМ	2		
24.	Куглични лежај NK25/16-XL		КОМ	2		
25.	Куглични лежај 6004-2RS- NR		КОМ	2		
26.	Куглични лежај 6001-C- 2HRS		КОМ	2		
27.	Куглични лежај 3205-BD- TVH		КОМ	2		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а						

Количина робе дата у табели у оквиру Понуде је оквирна, дата је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку, у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Укупна цена без ПДВ-а, партије служиће само за оцену понуда.

Уговор се закључује на процењену вредност јавне набавке.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно испорученој количини робе.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	



Handwritten signatures and initials in blue ink.

Рок плаћања: ____ дана (минимално 20 (двадесет) дана а максимално 42 (четрдесетдва) дана) од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему за сваку испоруку појединачно, а на основу испостављеног исправног рачуна и отпремнице.

Рок испоруке: ____ дана (максимално 20 (двадесет) дана) од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Место испоруке: FCO локација Наручиоца, РЈ „Хибридна пошта“ Београд, Прилазни пут Ада Хуји бр.11, Београд.

Гарантни рок: минимум 6 (шест) месеци од дана испоруке.

Важење понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

--

Датум _____

М.П

ПОНУЂАЧ _____



Handwritten signatures and initials in blue ink.

ЈП "Пошта Србије"
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

7.2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КУГЛИЧНИХ ЛЕЖАЈЕВА ЗА ПРОИЗВОДНЕ МАШИНЕ И ГРАФИТНЕ ЛАМЕЛЕ ЗА КОМПРЕСОРЕ И ВАКУМ ПУМПЕ ПРОИЗВОДНИХ МАШИНА, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, БРОЈ ЈН: 426/2017

Партија 2: Графитне ламеле за компресоре и вакуум пумпе производних машина

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

12. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

13. Адреса седишта: _____

14. Матични број: _____

15. ПИБ: _____

16. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

17. Одговорно лице: _____

18. Особа за контакт: _____

19. Телефон: _____

20. Факс / e-mail: _____

21. Текући рачун: _____

22. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира преу страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



Handwritten signature and initials in blue ink.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

12. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

13. Адреса седишта: _____

14. Матични број: _____

15. ПИБ: _____

16. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

17. Одговорно лице: _____

18. Особа за контакт: _____

19. Телефон: _____

20. Факс / e-mail: _____

21. Текући рачун: _____

22. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. бр.	Назив робе	Назив произвођача	ЈМ	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Ламела графитна 50x240x4 mm		КОМ	4		
2.	Ламела графитна 40x135x4 mm		КОМ	7		
3.	Ламела графитна 43x130x5 mm		КОМ	7		
4.	Ламела графитна 50x100x5 mm		КОМ	6		
5.	Ламела графитна 90x220x6 mm		КОМ	4		
6.	Ламела графитна 59x95x6 mm		КОМ	7		
7.	Графитна четкица 4x5x18 mm		КОМ	42		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а						

Количина робе дата у табели у оквиру Понуде је оквирна, дата је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку, у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Укупна цена без ПДВ-а, партије служиће само за оцену понуда.

Уговор се закључује на процењену вредност јавне набавке.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно испорученој количини робе.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	



Handwritten signature and initials in blue ink.

Рок плаћања: ____ дана (минимално 20 (двадесет) дана а максимално 42 (четрдесетдва) дана) од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему за сваку испоруку појединачно, а на основу испостављеног исправног рачуна и отпремнице.

Рок испоруке: ____ дана (максимално 20 (двадесет) дана) од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Место испоруке: FCO локација Наручиоца, РЈ „Хибридна пошта“ Београд, Прилазни пут Ада Хуји бр.11, Београд.

Гарантни рок: минимум 6 (шест) месеци од дана испоруке.

Важење понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
 - б) као заједничку понуду или
 - ц) као понуду са подизвођачем
- назив подизвођача: _____
- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)
- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

Датум

М.П

ПОНУЂАЧ





8. МОДЕЛ УГОВОРА
ПАРТИЈА 1

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2017-177658/_____
Београд, _____.____. 2017. године

УГОВОР
О КУПОПРОДАЈИ

Закључен
између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије",**
Београд, Таковска број 2,
које заступа, по пренетом овлашћењу, директор Функције
економских послова и набавки, Веселинка Тотих
(у даљем тексту: **Купац**)

и

2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности кугличних лежајева за производне машине и графитне ламеле за компресоре и вакум пумпе производних машина, обликована по партијама, број ЈН: 426/2017.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2017-177658/ //// од ///////////////.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја кугличних лежајева за производне машине и графитне ламеле за компресоре и вакум пумпе производних машина, Партија 1: Куглични лежајеви за производне машине (у даљем тексту: роба) а у свему према понуди Продавца број _____ од _____ 2017. године, заведеној код Купца под бројем /////////////// од /////////////// 2017. године и техничким карактеристикама (у даљем тексту: Понуда), које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до /////////////// динара без ПДВ-а (уписује се процењена вредност уговора) по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Јединичне цене из става 1. овог члана су фиксне и не могу се мењати.

Handwritten signatures and initials:
mz
se
B
LC



Продавац је у обавези да, на захтев Купца испоручи робу у складу са јединичним ценама које су саставни део Понуде.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности, а преостали део биће реализован уколико иста буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредност

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да сукцесивно испоручује робу у року од _____ (_____) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно испорученој количини робе.

Купац ће Налоге за набавку достављати у складу са својим потребама.

Крајњи рок за давање налога за набавку је 30 (тридесет) дана пре истека рока на који је уговор закључен.

Продавац се обавезује да робу испоручи на паритету FCO локација Купца у Београду, РЈ „Хибридна пошта“ Београд, Прилазни пут Ада Хуји бр.11, Београд.

Продавац се обавезује да најмање 1 (један) дан пре планиране испоруке, обавести Купца о спремности робе за испоруку у писаној форми ради добијања писане сагласности од стране Купца, да може да испоручи робу.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави отпремницу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу у року од _____ (_____) дана од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему за сваку испоруку појединачно, а на основу испостављеног исправног рачуна и отпремнице.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе, о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему робе, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца.

Записник о квалитативном пријему робе, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, РЈ „Хибридна пошта“, Београд, Прилазни пут Ада Хуји 11, ПИБ Купца је 100002803.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, Налог за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



" _____ " из _____, улица _____ број _____
" _____ " из _____, улица _____ број _____
" _____ " из _____, улица _____ број _____

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 7.

Роба из члана 1. овог уговора мора бити нова, некористишћена, технички исправна, без икаквих оштећења и производних недостатака, декларисана у оригиналној амбалажи у складу са Понудом и Техничком спецификацијом.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом испоруке робе, Купац неће примити робу, већ ће Записник о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са Понудом и овим уговором.

Члан 9.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана утврђивања недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или рекламирану робу замени новом робом истих или одговарајућих техничких карактеристика.

Члан 10.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене приликом пријема робе, већ су се испољиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана по пријему рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или робу са недостацима замени новом, истих или одговарајућих техничких карактеристика.

Члан 11.

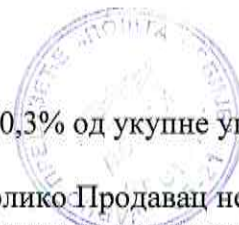
Гарантни рок за испоручену робу је _____ (_____) месеци од дана испоруке.

Продавац се обавезује да уколико испоручени делови откажу пре истека гарантног рока одређеног од стране произвођача, односно гарантног рока датог понудом, исти замени новим резервним делом о свом трошку.

Члан 12.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1, члана 8. став 2, члана 9. став 2. и члана 10. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан односно

Сво
2
12



радни дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,3% од укупне уговорене а највише до 10% од укупне уговорене вредности по овом уговору.

Уколико се утврђени недостаци не могу отклонити или уколико Продавац не испуни уговорену обавезу у року из претходног става, Купац има право поред уговорне казне и на накнаду настале штете и/или раскид уговора.

Члан 13.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.**

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Handwritten signature and initials.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено на захтев Продавца.

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране, а најдуже 3 (три) године од дана закључења уговора.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Веселинка Тотић

Буџет Предузећа / I Оперативни трошак / 1. Одржавање / 1.6 Одржавање графичке опреме / 920103. Резервни делови, под редним бројем 6.

MB
2e
by
6.7



ПАРТИЈА 2

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2017-177658/
Београд, __. __. 2017. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен
између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије",**
Београд, Таковска број 2,
које заступа, по пренетом овлашћењу, директор Функције
економских послова и набавки, Веселинка Тотић
(у даљем тексту: **Купац**)

и

- 2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности кугличних лежајева за производне машине и графитне ламеле за компресоре и вакум пумпе производних машина, обликована по партијама, број ЈН: 426/2017.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2017-177658/ од .

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја кугличних лежајева за производне машине и графитне ламеле за компресоре и вакум пумпе производних машина, Партија 2. Графитне ламеле за компресоре и вакуум пумпе производних машина (у даљем тексту: роба) а у свему према понуди Продавца број _____ од _____ 2017. године, заведеној код Купца под бројем од 2017. године и техничким карактеристикама (у даљем тексту: Понуда), које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до динара без ПДВ-а (уписује се процењена вредност уговора) по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Јединичне цене из става 1. овог члана су фиксне и не могу се мењати.

Handwritten signatures and initials in blue ink.



Продавац је у обавези да, на захтев Купца испоручи робу у складу са јединичним ценама које су саставни део Понуде.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности, а преостали део биће реализован уколико иста буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредност

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да сукцесивно испоручује робу у року од ____ (_____) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно испорученој количини робе.

Купац ће Налоге за набавку достављати у складу са својим потребама.

Крајњи рок за давање налога за набавку је 30 (тридесет) дана пре истека рока на који је уговор закључен.

Продавац се обавезује да робу испоручи на паритету FCO локација Наручиоца у Београду, РЈ „Хибридна пошта“ Београд, Прилазни пут Ада Хуји бр.11, Београд.

Продавац се обавезује да најмање 1 (један) дан пре планиране испоруке, обавести Купца о спремности робе за испоруку у писаној форми ради добијања писане сагласности од стране Купца, да може да испоручи робу.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави отпремницу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу у року од ____ (_____) дана од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему за сваку испоруку појединачно, а на основу испостављеног исправног рачуна и отпремнице.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе, о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему робе, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца.

Записник о квалитативном пријему робе, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, РЈ „Хибридна пошта“, Београд, Прилазни пут Ада Хуји 11. ПИБ Купца је 100002803.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, Налог за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

Handwritten signature and initials in blue ink, including the letters 'MB' and '2e'.



" _____ " из _____, улица _____ број _____
" _____ " из _____, улица _____ број _____
" _____ " из _____, улица _____ број _____

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 7.

Роба из члана 1. овог уговора мора бити нова, некористишћена, технички исправна, без икаквих оштећења и производних недостатака, декларисана у оригиналној амбалажи у складу са Понудом и Техничком спецификацијом.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом испоруке робе, Купац неће примити робу, већ ће Записник о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са Понудом и овим уговором.

Члан 9.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана утврђивања недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или рекламирану робу замени новом робом истих или одговарајућих техничких карактеристика.

Члан 10.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене приликом пријема робе, већ су се испољиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана по пријему рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или робу са недостацима замени новом, истих или одговарајућих техничких карактеристика.

Члан 11.

Гарантни рок за испоручену робу је _____ (_____) месеци од дана испоруке.

Продавац се обавезује да уколико испоручени делови откажу пре истека гарантног рока одређеног од стране произвођача, односно гарантног рока датог понудом, исти замени новим резервним делом о свом трошку.

Члан 12.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1, члана 8. став 2, члана 9. став 2. и члана 10. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан односно

Handwritten signatures and initials in blue ink.



радни дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,3% од укупне уговорене а највише до 10% од укупне уговорене вредности по овом уговору.

Уколико се утврђени недостаци не могу отклонити или уколико Продавац не испуни уговорену обавезу у року из претходног става, Купац има право поред уговорне казне и на накнаду настале штете и/или раскид уговора.

Члан 13.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.**

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено на захтев Продавца.

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране, а најдуже 3 (три) године од дана закључења уговора.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Веселинка Тотић

Буџет Предузећа / I Оперативни трошак / 1. Одржавање / 1.6 Одржавање графичке опреме / 920103. Резервни делови, под редним бројем 6.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

9 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Партија 1: Куглични лежајеви за производне машине

1	2	3	4	5	6	1
Назив робе	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)	Назив робе
1.	Куглични лежај 6000 2RS					
2.	Куглични лежај 6001 2RS					
3.	Куглични лежај 6002 2RS					
4.	Куглични лежај 6003 2RS					
5.	Куглични лежај 6004 2RS					
6.	Куглични лежај 6005 2RS					
7.	Куглични лежај 6006 2RS					
8.	Куглични лежај 6007 2RS					
9.	Куглични лежај 6201 2RS					
10.	Куглични лежај 6202 2RS					
11.	Куглични лежај 6203 2RS					
12.	Куглични лежај 6204 2RS					
13.	Куглични лежај 6205 2RS					
14.	Куглични лежај 6206 2RS					



Б. 2 48

15.	Куглични лежај 6010 2RS								
16.	Куглични лежај 6011 2RS								
17.	Куглични лежај 626 2RS								
18.	Куглични лежај 625 2Z								
19.	Куглични лежај 629 2Z								
20.	Куглични лежај HFL 2530 INA								
21.	Куглични лежај HFL 3030 INA								
22.	Куглични лежај KRV32-PP-A								
23.	Куглични лежај KRV30-PP-A								
24.	Куглични лежај NK25/16-XL								
25.	Куглични лежај 6004-2RS-NR								
26.	Куглични лежај 6001-C-2HRS								
27.	Куглични лежај 3205-BD-TVH								



ПОНУЂАЧ

М.П.

9 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 2 СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

Партија 2: Графитне ламеле за компресоре и вакуум пумпе производних машина

1	2	3	4	5	6	1
Назив робе	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)	Назив робе
1.	Ламела графитна 50x240x4 mm					
2.	Ламела графитна 40x135x4 mm					
3.	Ламела графитна 43x130x5 mm					
4.	Ламела графитна 50x100x5 mm					
5.	Ламела графитна 90x220x6 mm					
6.	Ламела графитна 59x95x6 mm					
7.	Графитна четкица 4x5x18 mm					



М.П.

ПОНУЂАЧ

25.4.23



9.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 3. - уписати јединичну цену робе са ПДВ-ом;
- у колони 4. - уписати укупну вредност робе без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 5. - уписати укупну вредност робе са ПДВ-ом;
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).

Напомена: Образац структуре цена мора бити попуњен за ону партију/партије за коју/е понуђач подноси понуду; потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.

**9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач **може** да у оквиру понуде достави структуру и укупан износ трошкова припремања понуде.

Партија 1

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

М.П.

*(потпис овлашћеног лица)***Партија 2**

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Партија 1: Куглични лежајеви за производне машине

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

Партија 2: Графитне ламеле за компресоре и вакуум пумпе производних машина

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку (мале вредности) куглични лежајеви за производне машине и графитне ламеле за компресоре и вакуум пумпе производних машина, обликована по партијама, број ЈН: 426/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, **осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођача са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.**

Напомена. У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner, including "MB" and "Lj. 2e".