



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
Штанцне за израду коверата
(обликовану по партијама)
Бр. ЈН: 431/2017



САДРЖАЈ:

1.	Општи подаци о јавној набавци	стр. 3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	стр. 3
3.	Техничке карактеристике (спецификација).....	стр. 4
	3.1 Спецификација	стр. 4
	3.2 Техничке карактеристике	стр. 4
4.	Услови и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 8
	4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	стр. 8
	4.2 Упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 8
	4.3 Образац изјаве понуђача	стр. 10
	4.4 Образац изјаве подизвођача	стр. 11
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 12
6.	Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 21
7.	Образац понуде за партију 1.....	стр. 22
	Образац понуде за партију 2.....	стр. 32
8.	Модел уговора за партију 1.....	стр. 40
	Модел уговора за партију 2.....	стр. 44
9.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 50
	9.1. Образац структуре понуђене цене за партију.....	стр. 50
	9.2. Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 57
10.	Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 58
11.	Образац Изјаве о независној понуди.....	стр. 59

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403

на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs, објавило је позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015); у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су Штанцне за израду коверата, обликован по партијама, број ЈН: 431/2017, за потребе Наручиоца.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки добара, факс 011/ 3022-198.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су Штанцне за израду коверата, обликован по партијама, бр. ЈН: 431/2017.

Назив и ознака из општег речника набавке: Лимарски производи – 44316500-3

Предмет јавне набавке је обликован по следећим партијама:

Партија 1. - Штанцне за израду папирних коверата за рад на машини за израду коверата;
Назив и ознака из општег речника набавке: Лимарски производи - 44316500-3

Партија 2. - Штанцне за израду картонских коверата и кутија за рад на машини за високу штампу и машини за израду кутија.

Назив и ознака из општег речника набавке: Лимарски производи - 44316500-3



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

3.1 СПЕЦИФИКАЦИЈА

3.2 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Партија 1 - Штанцне за израду папирних коверата за рад на машини за израду коверата

Ред. бр.	Врсте штанцни	Оквирна количина (у комадима)
1.	Штанцна за коверат С-6/5 димензија 114x229mm, са хоризонталним прозором (45x17 mm) и перфорисаном повратницом (90x87 mm)	1
2.	Штанцна за коверат С-6/5 димензија 114x229mm, са десним прозором (90x45 mm)	1
3.	Штанцна за коверат С-6/5 димензија 114x229mm, са левим прозором (90x45 mm)	1
4.	Штанцна за коверат Американ за ручно инсертовање са силиконском траком и левим прозором (100x40 mm), димензија 220x110mm	1
5.	Штанцна за коверат С-5 за машинско инсертовање (162x229 mm) са повратницом димензија 88x130 mm и вертикалним баркод прозором димензија 45x17 mm за рад на машини	1
6.	Штанцна за коверат С-5 за машинско инсертовање (162x229 mm) са десним прозором димензија 90x45 mm	1
7.	Штанцна за коверат С-4 за ручно инсертовање (324x229 mm) са десним прозором димензија 45x90 mm и сигурносном перфорацијом	1
8.	Штанцна за коверат В-5 за ручно инсертовање, димензија 176x250 mm	1
9.	Штанцна за коверат В-6 за ручно инсертовање, димензија 125x176 mm	1
10.	Штанцна за коверат В-5 за ручно инсертовање (176x250 mm) са три перфорисане повратнице на полеђини коверте (димензија 70x120 mm, 60x130 mm, 60x130 mm)	1
11.	Ваљак за израду коверата В-5 за ручно инсертовање за лепљење три перфорисане повратнице на полеђини коверте (димензија 70x120 mm, 60x130 mm, 60x130 mm)	1

Handwritten signatures and initials:
 11m 11 11
 11m 11 11



12.	Зупчаник за израду коверата В-5 за ручно инсертовање за лепљење три перфорисане повратнице на полеђини коверте (димензија 70x120 mm, 60x130 mm, 60x130 mm)	1
13.	Штанцна за коверат В-5 за ручно инсертовање (176x250 mm) са две перфорисане повратнице на полеђини коверте (димензија 70x120 mm, 60x130 mm)	1
14.	Ваљак за израду коверата В-5 за ручно инсертовање за лепљење две перфорисане повратнице на полеђини коверте (димензија 70x120 mm, 60x130 mm)	1
15.	Штанцна за коверат В-5 за ручно инсертовање (176x250 mm) са једном перфорисаном повратницом на полеђини коверте (димензија 70x120 mm)	1
16.	Ваљак за израду коверата В-5 за ручно инсертовање за лепљење једном перфорисаном повратницом на полеђини коверте (димензија 70x120 mm)	1
17.	Штанцна за коверте димензије 140x90 mm са десним прозором димензија 90x55 mm	1
18.	Зупчаник за штанцну за коверте димензије 140x90 mm са десним прозором димензија 90x55 mm	1
19.	Ваљак за лепљење фолије за штанцну за коверте димензије 140x90 mm са десним прозором димензија 90x55 mm	1
20.	Ваљак за наношење лепка на клапну коверте за штанцну за коверте димензије 140x90 mm са десним прозором димензија 90x55 mm	1
21.	Штанцна за коверат С-6/5 за машинско инсертовање (114x229 mm) са повратницом димензија 90x87 mm и вертикалним баркод прозором димензија 45x17 mm	1
22.	Штанцна за коверат С-5 за ручно инсертовање (162x229 mm)	1
23.	Штанцна за коверат С-6/5 за машинско инсертовање (114x229 mm)	1
24.	Штанцна за коверат В-5 за ручно инсертовање (176x250 mm) са две перфорисане повратнице на полеђини коверте (димензија 95x125 mm, 95x125 mm)	1
25.	Ваљак за израду коверата В-5 за ручно инсертовање за лепљење две перфорисане повратнице на полеђини коверте (димензија 95x125 mm, 95x125 mm)	1
26.	Штанцна за израду коверте димензија 135x105 mm са десним прозором (90x55 mm)	1
27.	Зупчаник за штанцну за израду коверте димензија 135x105 mm са десним прозором (90x55 mm)	1

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



28.	Ваљак за лепљење фолије за штанцну за коверте димензије 135x105 mm са лесним прозором димензија 90x55 mm	1
29.	Ваљак за наношење лепка на клапну коверте за штанцну за коверте димензије 135x105 mm са десним прозором димензија 90x55 mm	1

Понуђач је у обавези да Наручиоцу испоручи специфициране штанцне, некоришћене, без икаквих оштећења и производних недостатака, декларисане, у року од 20 (двадесет) дана од дана пријема Налога за набавку (факс, e-mail) и одговарајућег техничког цртежа.

Ниво квалитета специфицираних штанцни:

- потребно је да понуђене штанцне за рад на машини за израду коверата Winkler&Dunnenbier, буду оригиналне штанцне произвођача предметне машине или
- препоручене од стране произвођача опреме (Winkler&Dunnenbier).

Уколико су предмет понуде препоручене штанцне, а не оригиналне, неопходно је уз понуду приложити Потврду произвођача опреме (Winkler&Dunnenbier) да су понуђене штанцне одговарајуће за наведену машину.

Партија 2 - Штанцне за израду картонских коверата и кутија за рад на машини за високу штампу и машини за израду кутија

Ред. бр.	Врсте штанцни	Оквирна количина (у комадима)
1.	Штанцна за израду UST коверте, димензија коверте 275x350 mm (PostExpress коверат), за рад на машини за високу штампу	2
2.	Штанцна за израду USTT2S дводелне картонске кутије L-4 (димензија доњег дела кутије - 330x254x174 mm димензије поклопца - 335x274x178 mm), за рад на машини за израду кутија	1
3.	Штанцна за израду USTT2S дводелне картонске кутије L-28 (димензија доњег дела кутије - 448x317x190 mm димензије поклопца - 460x322x194 mm), за рад на машини за израду кутија	1
4.	Штанцна за израду USTT2S картонске кутије тип 1 (димензија кутије - 390x190x130 mm), за рад на машини за израду кутија	2
5.	Штанцна за израду USTT2S картонске кутије тип C 6/5 (димензија кутије - 510x240x120 mm), за рад на машини за израду кутија	2



6.	Штанцна за израду USTT2S дводелне картонске кутије L-9 (димензија доњег дела кутије - 380x270x130 mm димензије поклопца - 390x280x120 mm), за рад на машини за израду кутија	
7.	Штанцна за израду USTT2S дводелне картонске кутије L-18 (димензија доњег дела кутије - 370x275x190 mm димензије поклопца - 390x283x190 mm), за рад на машини за израду кутија	1
8.	Штанцна за израду USTT2S картонске кутије за PostExpress тип S (димензија кутије - 250x175x100 mm), за рад на машини за израду кутија	2
9.	Штанцна за израду USTT2S картонске кутије за PostExpress тип M (димензија кутије - 350x250x100 mm), за рад на машини за израду кутија	2
10.	Штанцна за израду USTT2S дводелне картонске архивске кутије (димензија доњег дела кутије - 450x300x170 mm), за рад на машини за израду кутија	1
11.	Штанцна LDT0015 8 за израду фасцикле (димензије фасцикле - 220x300 mm), за рад на машини за високу штампу	1
12.	Штанцна UST 10779 за израду стоног календара (димензије календара - 640x120 mm), за рад на машини за високу штампу	1
13.	Штанцна UST 10780 за израду коцке за папир (димензије коцке - 620x220 mm), за рад на машини за високу штампу	1

Понуђач је у обавези да Наручиоцу испоручи специфициране штанцне, некоришћене, без икаквих оштећења и производних недостатака, декларисане, у року од 10 (десет) дана од дана пријема Налога за набавку (факс, e-mail) и одговарајућег техничког цртежа.

Handwritten signatures and initials:
 1. A signature that appears to be "K. S." or similar.
 2. The letters "K" and "S" written separately.
 3. The letter "A" written at the bottom right.



4. УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да докаже да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.2.1 Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона и додатних услова утврђених конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона:

1. Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона, утврђених конкурсном документацијом - попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно услове од 1) до 4) из Изјаве, а остале додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом - попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

2. за Партију 1. (Уколико понуђач нуди препоручене штанцне, а не оригиналне): Потврду произвођача опреме (Winkler&Dunnenbier) да су штанцне које се нуде одговарајуће за наведену машину.

Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених

конкурсној документацији - попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.



4.2.2 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

4.2.3 Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.2.4 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова, тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 4. ове конкурсне документације.

4.2.5 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то: Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

4.2.6 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.



4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
за партију _____ (уписати број партије за коју се подноси понуда)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је понуђач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица понуђача)



4.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

за партију _____ (уписати број партије за коју се подноси понуда)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је подизвођач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Подизвођач

(потпис овлашћеног лица подизвођача)



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница, у року од 10 (десет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до ПЕТАКА, 08.12.2017. године, најкасније до 08:30 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: ШТАНЦЕ ЗА ИЗРАДУ КОВЕРАТА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 431/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте, односно кутије мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се понуда први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: ШТАНЦЕ ЗА ИЗРАДУ КОВЕРАТА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 431/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.5 Понуде ће бити отворене јавно, у ПЕТАК, 08.12.2017. године, у 09:30 часова, на адреси у Београду: ТАКОВСКА број 2, канцеларија број 11. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће Пошта Србије, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) – страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

5.6 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први

дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Уколико последњи дан рока пада у нерадан дан (субота, недеља; државни или верски празник који је одређен за нерадни дан Законом о државним и верским празницима Републике Србије) рок истиче првог наредног радног дана.

5.7 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на реузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (одељак 6. конкурсне документације).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране/укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача (осим проспекта/каталога који је захтеван у Одељку 4, пододељку 4.2, тачка 4.2.1., подтачка 2. Конкурсне документације) У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.8 Понуда мора да садржи:

1. Образац понуде за партију/е за коју/е понуђач подноси понуду - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (одељак 7. Конкурсне документације);
2. Изјаву понуђача из одељка 4.3 Конкурсне документације, о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у одељку 4. Конкурсне документације - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
3. Модел уговора из одељка 8. Конкурсне документације (за сваку партију појединачно за коју понуђач подноси понуду) - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
4. Образац структуре понуђене цене – попуњен у складу са упутством из одељка 9. Конкурсне документације за партију-е за коју/е понуђач подноси понуду - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
5. Изјаву о независној понуди, из одељка 11. Конкурсне документације - попуњену за партију-е за коју/е понуђач подноси понуду, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
6. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације, из одељка 6. Конкурсне документације - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.
7. за Партију 1. (Уколико понуђач нуди препоручене штанцне, а не оригиналне): Потврду произвођача опреме (Winkler&Dunnenbier) да су штанцне које се нуде одговарајуће за наведену машину.

5.8.1 Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке које је Наручилац навео у обрасцу понуде

(одељак 7. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.8.2 Понуђач може у оквиру понуде да достави **Образац трошкова припреме понуда** (одељак 10. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.8.3 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.8.4 **Образац структуре понуђене цене** мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 9. Конкурсне документације).

5.8.5 Изјавом о независној понуди из одељка 11. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.8.6 Предмет јавне набавке обликован је по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну, или обе партије. Понуда, за обе партије за које се подноси, мора бити достављена у једној коверти или кутији. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач да понуду за једну или обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију засебно.

Уколико понуђач подноси понуду за обе партије, доказе о испуњености услова, који су исти за партије за које се подноси понуда, није у обавези да доставља посебно за сваку партију.

Свака партија ће бити предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити целокупну тражену количину. Парцијалне понуде за делимичне количине, биће искључене из разматрања и одбијене као неисправне.

5.8.7. Попуст који нуди понуђач.

Уговори ће бити додељивани по појединачним партијама. Уколико понуђач подноси понуду за обе партије и уколико буде најповољнији у једној партији, може дати попуст за другу партију у којој није најповољнији, чиме се може остварити могућност да са урачунатим попустом буде најповољнији у обе партије. Попуст мора бити јасно назначен за сваку појединачну партију и коначан износ са урачунатим попустом мора бити наведен, тако да може бити прочитан на јавном отварању понуда. Попуст који понуђач нуди за одређену партију и услови под којима даје попуст, уписују се у предвиђеном простору, у Обрасцу понуде за ту партију. У случају неслагања попушта датог у процентном и номиналном износу, признаваће се процентуални износ попушта.

5.8.8 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном



и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.8.9 Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета који ће извршити преко подизвођача и назив подизвођача. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која извршава преко тог подизвођача. У наведеном случају, Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

5.9 Захтеви набавке:

Рок плаћања (за обе партије) - минимално 20 (двадесет) дана а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана потписивања и овере Записника о квалитативном пријему, а на основу испостављеног исправног рачуна.

Рок испоруке:

За партију 1 - у року од максимално 20 (двадесет) дана од дана пријема Налога за набавку и одговарајућег техничког цртежа, а на основу закљученог уговора.

За партију 2 - у року од максимално 10 (десет) дана од дана пријема Налога за набавку и одговарајућег техничког цртежа, а на основу закљученог уговора.

Продавац је дужан да испоручи специфицирану робу, неискоришћене, без икакавих оштећења и производних недостатака, декларисане.

Крајњи рок за издавање налога за реализацију (за обе партије): 1 (један) месец пре истека рока на који је уговор закључен.

Место испоруке: FCO Производни погон Наручиоца РЈ „Хибридна пошта“ Београд, Прилазни пут Ада Хуји 11.

Гарантни рок (за обе партије): у складу са гаранцијом произвођача, минимум 6 (шест) месеци од дана испоруке робе.

Продавац се обавезује да уколико испоручени делови откажу пре истека гарантног рока одређеног од стране произвођача, односно гарантног рока датог понудом, исти замени новим резервним делом о свом трошку.



Рок важење понуде - 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

5.10 Цена може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан отварања понуде.

Цене морају бити дате на паритету FCO магацин Наручиоца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвјено исказе у динарима.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Једничне цене робе за испоруку у првих 12 месеци од дана закључења уговора су фиксне и не могу се мењати. За испоруке предвиђене за период после истека 12 месеци, корекција цене ће се вршити у случају промене средњег курса евра Народне банке Србије за више од +/- 5% до дана испоруке робе, а у односу на средњи курс евра Народне банке Србије на дан отварања понуда. Корекција цене неће се вршити за период за који је Продавац каснио у извршењу уговорних обавеза.

Куповина робе биће реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Количина робе дата у Понуди и Спецификацији је оквирна и дата је на бази искустава Наручиоца (Купца), а реализоваће се путем Налога за набавку у количини робе коју дефинишу стварне потребе наручиоца (Купца), према јединичним ценама, а највише до укупне уговорене вредности. Укупна цена без ПДВ-а из понуде служи само за оцену понуда.

5.11 Средства финансијског обезбеђења.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (за обе партије)

Понуђач коме је додељен уговор се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет **бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је понуђач коме је додељен уговор физичко лице обавезан је да достави **бланко сопствену меницу**, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,



наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач коме је додељен уговор може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач коме је додељен уговор не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, или уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач коме је додељен уговор ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач коме је додељен уговор може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају, Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза понуђача коме је додељен уговор, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача коме је додељен уговор.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (за обе партије)

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет **бланко сопствену меницу, или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.**

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у **Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, као и **копија картона депонованих потписа**. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново или продужи рок важења достављеног средства финансијског обезбеђења.

У случају да је понуђач коме је додељен уговор физичко лице обавезан је да достави **бланко сопствену меницу**, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач коме је додељен уговор може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Handwritten signatures and initials:
 scb
 oc
 12-12
 am



Понуђач коме је додељен уговор је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

У случају да понуђач коме је додељен уговор не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Понуђач коме је додељен уговор.

5.12 Заштита података. Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

5.13 Критеријум за оцену понуда је најнижа понуђена цена, по партији.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке.

5.14 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

5.15 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.16 Негативне референце. Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.17 Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року од 10 дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.18 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.



Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.19 Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да приступи закључењу уговора у року од 5 (пет) дана од дана достављања уговора од стране Наручиоца.

5.20 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** (а копију истовремено доставља Републичкој комисији) у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеним чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.



5.21 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде (при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, писарница, 11120 Београд, ПАК 135403, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07.30 до 15.30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку; Штанцне за израду коверата, обликовану по партијама, број ЈН: 431/2017, наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: ШТАНЦИНЕ ЗА ИЗРАДУ КОВЕРАТА, ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА, БРОЈ ЈН: 431/2017

ПАРТИЈА 1. - Штанцине за израду папирних коверата за рад на машини за израду коверата

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс / e-mail: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са описним подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс / e-mail: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



Handwritten marks and signatures at the bottom right of the page.

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. бр.	Назив робе	Понуђени модел	Назив произвођача	Ј. м.	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Штанцна за коверат С-6/5 димензија 114x229mm, са хоризонталним прозором (45x17 mm) и перфорисаном повратницом (90x87 mm)			ком	1		
2.	Штанцна за коверат С-6/5 димензија 114x229mm, са десним прозором (90x45 mm)			ком	1		
3.	Штанцна за коверат С-6/5 димензија 114x229mm, са левим прозором (90x45 mm)			ком	1		
4.	Штанцна за коверат Америкен за ручно инсертовање са силиконском траком и левим прозором (100x40 mm), димензија 220x110mm			ком	1		
5.	Штанцна за коверат С-5 за машинско инсертовање (162x229 mm) са повратницом димензија 88x130 mm и вертикалним баркод			ком	1		



	прозором димезнија 45x17 mm за рад на машини								
6.	Штанца за коверат С-5 за машинско инсертовање (162x229 mm) са десним прозором димезнија 90x45 mm			КОМ	1				
7.	Штанца за коверат С-4 за ручно инсертовање (324x229 mm) са десним прозором димезнија 45x90 mm и сигурносном перфорацијом			КОМ	1				
8.	Штанца за коверат В-5 за ручно инсертовање, димензија 176x250 mm			КОМ	1				
9.	Штанца за коверат В-6 за ручно инсертовање, димензија 125x176 mm			КОМ	1				
10.	Штанца за коверат В-5 за ручно инсертовање (176x250 mm) са три перфорисане повратнице на полеђини коверте (димензија 70x120 mm, 60x130 mm, 60x130 mm)			КОМ	1				



11.	Ваљак за израду коверата В-5 за ручно инсертовање за лепљење три перфорисане повратнице на полеђини коверте (димензија 70x120 mm, 60x130 mm, 60x130 mm)			КОМ	1		
12.	Зупчаник за израду коверата В-5 за ручно инсертовање за лепљење три перфорисане повратнице на полеђини коверте (димензија 70x120 mm, 60x130 mm, 60x130 mm)			КОМ	1		
13.	Штанца за коверат В-5 за ручно инсертовање (176x250 mm) са две перфорисане повратнице на полеђини коверте (димензија 70x120 mm, 60x130 mm)			КОМ	1		
14.	Ваљак за израду коверата В-5 за ручно инсертовање за лепљење две перфорисане			КОМ	1		

	повратнице на полеђини коверте (димензија 70x120 mm, 60x130 mm)							
15.	Штанца за коверат В-5 за ручно инсертовање (176x250 mm) са једном перфорисаном повратницом на полеђини коверте (димензија 70x120 mm)	КОМ	1					
16.	Ваљак за израду коверата В-5 за ручно инсертовање за лепљење једном перфорисаном повратницом на полеђини коверте (димензија 70x120 mm)	КОМ	1					
17.	Штанца за коверте димензије 140x90 mm са десним прозором димензија 90x55 mm	КОМ	1					
18.	Зупчаник за штанцу за коверте димензије 140x90 mm са десним прозором димензија 90x55 mm	КОМ	1					
19.	Ваљак за лепљење фолије за штанцу за коверте димензије 140x90 mm са десним прозором димензија	КОМ	1					

	90x55 mm								
20.	Ваљак за наношење лепка на клапну коверте за штанцну за коверте димензије 140x90 mm са десним прозором димензија 90x55 mm			КОМ	1				
21.	Штанцна за коверат С-6/5 за машинско инсертовање (114x229 mm) са повратницом димензија 90x87 mm и вертикалним баркод прозором димензија 45x17 mm			КОМ	1				
22.	Штанцна за коверат С-5 за ручно инсертовање (162x229 mm)			КОМ	1				
23.	Штанцна за коверат С-6/5 за машинско инсертовање (114x229 mm)			КОМ	1				
24.	Штанцна за коверат В-5 за ручно инсертовање (176x250 mm) са две перфорисане повратнице на полеђини коверте (димензија 95x125 mm, 95x125 mm)			КОМ	1				
25.	Ваљак за израду			КОМ	1				



Handwritten signatures and initials:
 2
 2
 2

коверата В-5 за ручно инсертовање за лепљење две перфорисане повратнице на полеђини коверте (димензија 95x125 mm, 95x125 mm)							
26.	Штанцна за израду коверте димензија 135x105 mm са десним прозором (90x55 mm)	КОМ	1				
27.	Зупчаник за штанцну за израду коверте димензија 135x105 mm са десним прозором (90x55 mm)	КОМ	1				
28.	Ваљак за лепљење фолије за штанцну за коверте димензије 135x105 mm са десним прозором димензија 90x55 mm	КОМ	1				
29.	Ваљак за наношење лепка на клапну коверте за штанцну за коверте димензије 135x105 mm са десним прозором димензија 90x55 mm	КОМ	1				
УКУПНО:							



Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвијено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок плаћања: у року од _____ дана од дана потписивања и овере Записника о квалитативном пријему, а на основу испостављеног исправног рачуна. (минимално 20 (двадесет) дана а максимално 42 (четрдесетдва) дана)

Рок испоруке: _____ дана од дана пријема Налога за набавку и одговарајућег техничког цртежа, а на основу закљученог уговора. (максимално 20 (двадесет) дана)

Место испоруке: FCO Производни погон Наручиоца РЈ „Хибридна пошта“ Београд, Прилазни пут Ада Хуји 11.

Гарантни рок: у складу са гаранцијом произвођача, _____ месеци/а (минимум 6 (шест) месец и) од дана испоруке робе.

Рок важење понуде 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Количина робе дата у Понуди и Спецификацији је оквирна и дата је на бази искустава Наручиоца (Купца), а реализоваће се путем Налога за набавку у количини робе коју дефинишу стврне потребе наручиоца (Купца), према јединичним ценама, а највише до укупне уговорене вредности. Укупна цена без ПДВ-а из понуде служи само за оцену понуда.

Крајњи рок за издавање налога за реализацију: 1 (један) месец пре истека рока на који је уговор закључен.

Рок важење понуде - 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем



-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

--

Датум _____

ПОНУЂАЧ

М.П. _____



7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: ШТАНЦЕ ЗА ИЗРАДУ КОВЕРАТА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, БРОЈ ЈН: 431/2017

ПАРТИЈА 2. - Штанце за израду картонских коверата и кутија за рад на машини за високу штампу и машини за израду кутија

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

12. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

13. Адреса седишта: _____

14. Матични број: _____

15. ПИБ: _____

16. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

17. Одговорно лице: _____

18. Особа за контакт: _____

19. Телефон: _____

20. Факс / e-mail: _____

21. Текући рачун: _____

22. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да понуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

12. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

13. Адреса седишта: _____

14. Матични број: _____

15. ПИБ: _____

16. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

17. Одговорно лице: _____

18. Особа за контакт: _____

19. Телефон: _____

20. Факс / e-mail: _____

21. Текући рачун: _____

22. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. бр.	Назив опреме	Понуђени модел	Назив произвођача	Ј. м.	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Штанца за израду UST коверте, димензија коверте 275x350 mm (PostExpress коверат), за рад на машини за високу штампу			комад	2		
2.	Штанца за израду USTT2S дводелне картонске кутије L-4 (димензија доњег дела кутије - 330x254x174 mm димензије поклопаца - 335x274x178 mm), за рад на машини за израду кутија			комад	1		
3.	Штанца за израду USTT2S дводелне картонске кутије L-28 (димензија доњег			комад	2		



	дела кутије - 448x317x190 mm димензије поклопца - 460x322x194 mm), за рад на машини за израду кутија						
4.	Штанца за израду USTT2S картонске кутије тип 1 (димензија кутије - 390x190x130 mm), за рад на машини за израду кутија	комад	2				
5.	Штанца за израду USTT2S картонске кутије тип С 6/5 (димензија кутије - 510x240x120 mm), за рад на машини за израду кутија	комад	1				
6.	Штанца за израду USTT2S дводелне картонске кутије L-9 (димензија доњег дела кутије - 380x270x130 mm	комад	1				

	димензије поклопа - 390x280x120 mm), за рад на машини за израду кутија								
7.	Штанца за израду USTT2S дводелне картонске кутије L-18 (димензија доњег дела кутије - 370x275x190 mm димензије поклопа - 390x283x190 mm), за рад на машини за израду кутија			1	комад				
8.	Штанца за израду USTT2S картонске кутије за PostExpress тип S (димензија кутије - 250x175x100 mm), за рад на машини за израду кутија			2	комад				
9.	Штанца за израду USTT2S картонске кутије за PostExpress тип M			2	комад				

	(димензија кутије - 350x250x100 mm), за рад на машини за израду кутија						
10.	Штанца за израду USTT2S дводелне картонске архивске кутије (димензија доњег дела кутије - 450x300x170 mm), за рад на машини за израду кутија	1	комад				
11.	Штанца LDT0015 8 за израду фасцикле (димензије фасцикле - 220x300 mm), за рад на машини за високу штампу	1	комад				
12.	Штанца UST 10779 за израду стоног календара (димензије календара - 640x120 mm), за рад на машини за високу штампу	1	комад				
13.	Штанца UST 10780 за израду	1	комад				



коцке за папир (димензије коцке - 620x220 mm), за рад на машини за високу штампу							
УКУПНО:							

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвијено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок плаћања: у року од _____ дана од дана потписивања и овере Записника о квалитативном пријему, а на основу испостављеног исправног рачуна. (минимално 20 (двадесет) дана а максимално 42 (четрдесет два) дана)

Рок испоруке: _____ дана од дана пријема Налога за набавку и одговарајућег техничког цртежа, а на основу закљученог уговора. (максимално 10 (десет) дана)

Место испоруке: FCO Производни погон Наручиоца РЈ „Хибридна пошта“ Београд, Прилазни пут Ада Хуји 11.

Гарантни рок: у складу са гаранцијом произвођача, _____ месеци/а (минимум 6 (шест) месец и) од дана испоруке робе.

Рок важење понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Количина робе дата у Понуди и Спецификацији је оквирна и дата је на бази искустава Наручиоца (Купца), а реализоваће се путем Налога за набавку у количини робе коју дефинишу ствране потребе наручиоца (Купца), према јединичним ценама, а највише до укупне уговорене вредности. Укупна цена без ПДВ-а из понуде служи само за оцену понуда.



Крајњи рок за издавање налога за реализацију: 1 (један) месец пре истека рока на који је уговор закључен.

Рок важење понуде - 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

Датум

ПОНУЂАЧ

М.П



8. МОДЕЛ УГОВОРА
ПАРТИЈА 1

Јавно предузеће "Пошта Србије",
Београд

Број: 2017-179266/_____
Београд, _____. _____. 2017. године

УГОВОР
О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд,
Београд, Таковска број 2,
које заступа, по овлашћењу, директор Функције економских послова и
набавки, Веселинка Тотић
(у даљем тексту: **Купац**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број понуђача, односно сваког члана групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности: Штанцне за израду коверата, обликоване по партијама, Партија 1, број ЈН: 431/2017.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2017-179266/ //// од ///////////////.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја Штанцни за израду папирних коверата за рад на машини за израду коверата - Партија 1 (у даљем тексту: роба), а у свему према техничким карактеристикама и понуди Продавца број _____ од _____. 2017. године, заведеној код Купца под бројем 2017-179266//////// од /////////////// 2017. године (у даљем тексту: Понуда) који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до /////////////// динара без ПДВ-а / евра (уписује се процењена вредност уговора), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цена из става 1. овог члана дата је на паритету FCO магацин Купца у Београду и укључује испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове.



Једничне цене робе за испоруку у првих 12 месеци од дана закључења уговора су фиксне и не могу се мењати. За испоруке предвиђене за период после истека 12 месеци, корекција цене ће се вршити у случају промене средњег курса евра Народне банке Србије за више од +/- 5% до дана испоруке робе, а у односу на средњи курс евра Народне банке Србије на дан отварања понуда. Корекција цене неће се вршити за период за који је Продавац каснио у извршењу уговорних обавеза.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Количина робе дата у Понуди и Спецификацији је оквирна и дата је на бази искустава Наручиоца (Купца), а реализоваће се путем Налога за набавку у количини робе коју дефинишу стварне потребе наручиоца (Купца), према јединичним ценама, а највише до укупне уговорене вредности.

Члан 3.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора у року од _____ (_____) дана од дана пријема Налога за набавку и одговарајућег техничког цртежа, а на основу закљученог уговора.

Продавац је дужан да испоручи специфицирану робу, неискоришћене, без икаквих оштећења и производних недостатака, декларисане.

Купац ће налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, у року од најдуже 1 (један) месец пре истека рока на који је Уговор закључен.

Испорука и пријем робе вршиће се на паритету FCO Производни погон Купца РЈ „Хибридна пошта“ Београд, Прилазни пут Ада Хуји 11.

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре планиране испоруке, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке робе, ради благовремене припреме складишног простора и добијања писане сагласности од стране Купца да може да испоручи робу. Продавац неће моћи да испоручи робу Купцу уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца.

Продавац се обавезује да приликом испоруке робе Купцу достави отпремницу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу у року од _____ (_____) дана од дана потписивања и овере Записника о квалитативном пријему, а на основу испостављеног исправног рачуна.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе и сачиниће Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца. Записник о квалитативном пријему, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу: РЈ „Хибридна пошта“, Београд, Прилазни пут Ада Хуји број 11. ПИБ Купца је 1000021193.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, број Налога за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Handwritten marks: 'ws' and 'je'.

**Члан 5.**

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____
" _____ " из _____, улица _____ број _____
" _____ " из _____, улица _____ број _____

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 6.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом квалитативног пријема робе, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима доставиће Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са Понудом и овим уговором.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом квалитативног пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана утврђивања недостатака.

Продавац се обавезује да о свом трошку недостатке из става 1. овог члана отклони у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекламације, односно да у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекламације рекламиране робе, замени исправном или испоручи исправну робу одговарајућих техничких карактеристика.

Члан 8.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене приликом квалитативног пријема робе, већ су се испојиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 5 (пет) дана од дана утврђивања недостатака.

Продавац се обавезује да о свом трошку недостатке из става 1. овог члана отклони у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекламације, односно да у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекламације рекламиране робе, замени исправном или испоручи исправну робу одговарајућих техничких карактеристика.

Члан 9.

Гарантни рок за робу из члана 1. овог уговора је у складу са гаранцијом произвођача је _____ (_____) месеци/а, од дана испоруке робе.

Продавац се обавезује да уколико испоручени делови откажу пре истека гарантног рока одређеног од стране произвођача, односно гарантног рока датог понудом, исти замени новим резервним делом о свом трошку.

15
je
11/17

**Члан 10.**

Уколико Продавац не изврши своје обавезе у року из члана 3. став 1, ~~члана 7. став 2. и~~ члана 8. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења у испоруци или ~~отклањању~~ недостатака у гарантном року плати Купцу на име уговорне вредности износ од 1 % од уговорене купопродајне цене опреме.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

Члан 11.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Писарница, Таковска 2, бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, или уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново или продужи рок важења достављеног средства финансијског обезбеђења.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопственоу меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

У случају да продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до комплетног испуњења уговорних обавеза, а најдуже 3 године од дана закључења уговора.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Веселинка Тотих

Буџет Предузећа I Оперативни трошак/ 10.Алат и инвентар / 920104. Алат за хибридну пошту, под редним бројем 1.



8. МОДЕЛ УГОВОРА
ПАРТИЈА 2

Јавно предузеће "Пошта Србије",
Београд

Број: 2017-179266/_____
Београд, _____. _____. 2017. године

УГОВОР
О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд,
Београд, Таковска број 2,
које заступа, по овлашћењу, директор Функције економских послова и
набавки, Веселинка Тотић
(у даљем тексту: **Купац**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно сваког члана групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности: Штанцне за израду коверата, обликоване по партијама, Партија 2, број ЈН: 431/2017.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2017-179266/ /// од ///.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја Штанцни за израду картонских коверата и кутија за рад на машини за високу штампу и машини за израду кутија - Партија 2 (у даљем тексту: роба), а у свему према техничким карактеристикама и понуди Продавца број _____ од _____. 2017. године, заведеној код Купца под бројем 2017-179266/ /// од /// 2017. године (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до /// динара без ПДВ-а / евра (уписује се процењена вредност уговора), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.



Цена из става 1. овог члана дата је на паритету FCO магацин Купца у Београду и укључује испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове.

Једничне цене робе за испоруку у првих 12 месеци од дана закључења уговора су фиксне и не могу се мењати. За испоруке предвиђене за период после истека 12 месеци, корекција цене ће се вршити у случају промене средњег курса евра Народне банке Србије за више од +/- 5% до дана испоруке робе, а у односу на средњи курс евра Народне банке Србије на дан отварања понуда. Корекција цене неће се вршити за период за који је Продавац каснио у извршењу уговорних обавеза.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Количина робе дата у Понуди и Спецификацији је оквирна и дата је на бази искустава Наручиоца (Купца), а реализоваће се путем Налога за набавку у количини робе коју дефинишу стварне потребе наручиоца (Купца), према јединичним ценама, а највише до укупне уговорене вредности.

Члан 3.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора у року од _____ (_____) дана од дана пријема Налога за набавку и одговарајућег техничког цртежа, а на основу закљученог уговора.

Продавац је дужан да испоручи специфицирану робу, неискоришћене, без икаквих оштећења и производних недостатака, декларисане.

Купац ће налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, у року од најдуже 1 (један) месец пре истека рока на који је Уговор закључен.

Испорука и пријем робе вршиће се на паритету FCO Производни погон Купца РЈ „Хибридна пошта“ Београд, Прилазни пут Ада Хуји 11.

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре планиране испоруке, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке робе, ради благовремене припреме складишног простора и добијања писане сагласности од стране Купца да може да испоручи робу. Продавац неће моћи да испоручи робу Купцу уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца.

Продавац се обавезује да приликом испоруке робе Купцу достави отпремницу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу у року од _____ (_____) дана од дана потписивања и овере Записника о квалитативном пријему, а на основу испостављеног исправног рачуна.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе и сачиниће Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца. Записник о квалитативном пријему, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу: РЈ „Хибридна пошта“, Београд, Прилазни пут Ада Хуји број 11. ПИБ Купца је 1000021193.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, број Налога за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page.

**Члан 5.**

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____
" _____ " из _____, улица _____ број _____
" _____ " из _____, улица _____ број _____

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 6.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом квалитативног пријема робе, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима доставиће Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са Понудом и овим уговором.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом квалитативног пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана утврђивања недостатака.

Продавац се обавезује да о свом трошку недостатке из става 1. овог члана отклони у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекламације, односно да у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекламације рекламиране робе, замени исправном или испоручи исправну робу одговарајућих техничких карактеристика.

Члан 8.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене приликом квалитативног пријема робе, већ су се испојиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 5 (пет) дана од дана утврђивања недостатака.

Продавац се обавезује да о свом трошку недостатке из става 1. овог члана отклони у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекламације, односно да у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекламације рекламиране робе, замени исправном или испоручи исправну робу одговарајућих техничких карактеристика.

Члан 9.

Гарантни рок за робу из члана 1. овог уговора је у складу са гаранцијом произвођача је _____ месеци/а, од дана испоруке робе.

Продавац се обавезује да уколико испоручени делови откажу пре истека гарантног рока одређеног од стране произвођача, односно гарантног рока датог понудом, исти замени новим резервним делом о свом трошку.

**Члан 10.**

Уколико Продавац не изврши своје обавезе у року из члана 3. став 1. члана 7. став 2. и члана 8. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења у испоруци или отклањању недостатака у гарантном року плати Купцу на име уговорне вредности износ од 1 % од уговорене купопродајне цене опреме.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

Члан 11.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Писарница, Таковска 2, бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, или уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Handwritten marks and signatures in the bottom right corner of the page.



Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново или продужи рок важења достављеног средства финансијског обезбеђења.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

У случају да продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до комплетног испуњења уговорних обавеза, а најдуже 3 године од дана закључења уговора.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Веселинка Тотих

Буџет Предузећа I Оперативни трошак/ 10.Алат и инвентар / 920104. Алат за хибриду пошту, под редним бројем 1.



9 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 1. - Штанцне за израду папирних коверата за рад на машини за израду коверата

1	2	3	4	5	6
Назив робе	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
Штанцна за коверат C-6/5 димензија 114x229mm, са хоризонталним прозором (45x17 mm) и перфорисаном повратницом (90x87 mm)					
Штанцна за коверат C-6/5 димензија 114x229mm, са десним прозором (90x45 mm)					
Штанцна за коверат C-6/5 димензија 114x229mm, са левим прозором (90x45 mm)					
Штанцна за коверат Америкен за ручно инсертовање са силиконском траком и левим прозором (100x40 mm), димензија 220x110mm					
Штанцна за коверат C-5 за машинско инсертовање (162x229 mm) са повратницом димензија 88x130 mm и вертикалним баркод прозором димензија 45x17 mm за рад на машини					
Штанцна за коверат C-5 за					





машинско инсертовање (162x229 mm) са десним прозором димензија 90x45 mm						
Штанца за коверат С-4 за ручно инсертовање (324x229 mm) са десним прозором димензија 45x90 mm и сигурносном перфорацијом						
Штанца за коверат В-5 за ручно инсертовање, димензијеа 176x250 mm						
Штанца за коверат В-6 за ручно инсертовање, димензијеа 125x176 mm						
Штанца за коверат В-5 за ручно инсертовање (176x250 mm) са три перфорисане повратнице на полеђини коверте (димензија 70x120 mm, 60x130 mm, 60x130 mm)						
Ваљак за израду коверата В-5 за ручно инсертовање за лепљење три перфорисане повратнице на полеђини коверте (димензија 70x120 mm, 60x130 mm, 60x130 mm)						
Зупчаник за израду коверата В-5 за ручно инсертовање за лепљење три перфорисане повратнице на полеђини коверте (димензија 70x120 mm, 60x130 mm, 60x130 mm)						
Штанца за коверат В-5 за ручно инсертовање (176x250 mm) са две						





перфорисане повратнице на полеђини коверте (димензија 70x120 mm, 60x130 mm)							
Ваљак за израду коверата В-5 за ручно инсертовање за лепљење две перфорисане повратнице на полеђини коверте (димензија 70x120 mm, 60x130 mm)							
Штанца за коверат В-5 за ручно инсертовање (176x250 mm) са једном перфорисаном повратницом на полеђини коверте (димензија 70x120 mm)							
Ваљак за израду коверата В-5 за ручно инсертовање за лепљење једном перфорисаном повратницом на полеђини коверте (димензија 70x120 mm)							
Штанца за коверте димензије 140x90 mm са десним прозором димензија 90x55 mm							
Зулчаник за штанцу за коверте димензије 140x90 mm са десним прозором димензија 90x55 mm							
Ваљак за лепљење фолије за штанцу за коверте димензије 140x90 mm са десним прозором димензија 90x55 mm							
Ваљак за наношење лепка на клапну коверте за штанцу за коверте димензије 140x90 mm са десним прозором димензија 90x55							





mm									
Штанца за коверат С-6/5 за машинско инсертовање (114x229 mm) са повратницом димензија 90x87 mm и вертикалним баркод прозором димензија 45x17 mm									
Штанца за коверат С-5 за ручно инсертовање (162x229 mm)									
Штанца за коверат С-6/5 за машинско инсертовање (114x229 mm)									
Штанца за коверат В-5 за ручно инсертовање (176x250 mm) са две перфорисане повратнице на полеђини коверте (димензија 95x125 mm, 95x125 mm)									
Ваљак за израду коверата В-5 за ручно инсертовање за лепљење две перфорисане повратнице на полеђини коверте (димензија 95x125 mm, 95x125 mm)									
Штанца за израду коверте димензија 135x105 mm са десним прозором (90x55 mm)									
Зулчаник за штанцу за израду коверте димензија 135x105 mm са десним прозором (90x55 mm)									
Ваљак за лепљење фолије за штанцу за коверте димензије 135x105 mm са десним прозором димензија 90x55 mm									
Ваљак за наношење лепка на клапну									





коверте за штанцу за коверте димензије 135x105 mm са десним прозором димензија 90x55 mm					
---	--	--	--	--	--

М.П.

ПОНУЂАЧ

ПАРТИЈА 2. - Штанце за израду картонских коверата и кутија за рад на машини за високу штампу и машини за израду кутија

1	2	3	4	5	6
Назив робе	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
Штанца за израду UST коверте, димензија коверте 275x350 mm (PostExpress коверат), за рад на машини за високу штампу					
Штанца за израду USTT2S дводелне картонске кутије L-4 (димензија доњег дела кутије - 330x254x174 mm димензије поклопца - 335x274x178 mm), за рад на машини за израду кутија					
Штанца за израду USTT2S дводелне картонске кутије L-28 (димензија доњег дела кутије -					





448x317x190 mm димензије поклопа - 460x322x194 mm), за рад на машини за израду кутија									
Штанца за израду USTT2S картонске кутије тип 1 (димензија кутије - 390x190x130 mm), за рад на машини за израду кутија									
Штанца за израду USTT2S картонске кутије тип C 6/5 (димензија кутије - 510x240x120 mm), за рад на машини за израду кутија									
Штанца за израду USTT2S двodelне картонске кутије L-9 (димензија доњег дела кутије - 380x270x130 mm димензије поклопа - 390x280x120 mm), за рад на машини за израду кутија									
Штанца за израду USTT2S двodelне картонске кутије L-18 (димензија доњег дела кутије - 370x275x190 mm димензије поклопа - 390x283x190 mm), за рад на машини за израду кутија									
Штанца за израду USTT2S картонске кутије за PostExpress тип S (димензија кутије - 250x175x100 mm), за рад на машини за израду									



кутија							
Штанцна за израду USTT2S картонске кутије за PostExpress тип М (димензија кутије - 350x250x100 mm), за рад на машини за израду кутија							
Штанцна за израду USTT2S дводелне картонске архивске кутије (димензија доњег дела кутије - 450x300x170 mm), за рад на машини за израду кутија							
Штанцна LDT0015 8 за израду фасцикле (димензије фасцикле - 220x300 mm), за рад на машини за високу штампу							
Штанцна UST 10779 за израду стоног календара (димензије календара - 640x120 mm), за рад на машини за високу штампу							
Штанцна UST 10780 за израду коцке за папир (димензије коцке - 620x220 mm), за рад на машини за високу штампу							

М.П.

ПОНУЂАЧ



9.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 3. - уписати јединичну цену робе са ПДВ-ом;
- у колони 4. - уписати укупну вредност робе без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 5. - уписати укупну вредност робе са ПДВ-ом;
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).

Напомена: Образац структуре цена мора бити попуњен за ону партију/партије за коју/е понуђач подноси понуду; потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.

WS
M
11.11.17

**10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави структуру и укупан износ трошкова припремања понуде.

ПАРТИЈА 1. - Штанцне за израду папирних коверата за рад на машини за израду коверата

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ПАРТИЈА 2. - Штанцне за израду картонских коверата и кутија за рад на машини за високу штампу и машини за израду кутија

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ****ПАРТИЈА 1. - Штанцне за израду папирних коверата за рад на машини за израду коверата**

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

ПАРТИЈА 2. - Штанцне за израду картонских коверата и кутија за рад на машини за високу штампу и машини за израду кутија

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потрђује, да је понуду за јавну набавку (мале вредности) вијчаног компресора и растерског ваљка за машину, обликовану по партијама, број ЈН: 431/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођача са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

Напомена. У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјава о независној понуди мора бити попуњена за ону партију/партије за коју/е понуђач подноси понуду; потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.