



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД
РАДНА ЈЕДИНИЦА „НИШ“**

Ниш, Војска Карађорђа 13а
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку

**Редовно одржавања грађевинских објеката – услуге за потребе РЈ Ниш ,
обликована по партијама: Партија 1: Услуга уклањања графита; Партија 2:
Разне занатске услуге**

Бр. ЈН: 441/2017

Handwritten signature

**САДРЖАЈ:**

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 9
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 16
6. Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 27
7. Образац понуде	стр. 28
8. Модел уговора.....	стр. 39
9. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 49
10. Образац трошкова припреме понуде	стр. 54
11. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 55
12. Менично овлашћење.....	стр. 56





1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД
РАДНА ЈЕДИНИЦА „НИШ“ (у даљем тексту: Наручилац)
Војда Карађорђа 13а, 18000 Ниш, ПАК 700106

на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке (у даљем тексту Портал јавних набавки) и интернет страници Наручиоца www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, бр. 14/2014 и бр. 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је: Редовно одржавање грађевинских објеката – услуге за потребе РЈ Ниш, у отвореном поступку, обликована по партијама- Партија 1: Услуга уклањања графита и Партија 2: Разне занатске услуге.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење поступка јавне набавке надлежна је Радна јединица „Ниш“, број факса: 018/518-011.

Рокови у поступку јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

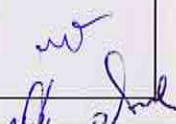
Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота, недеља, државни или верски празник који је одређен за нерадни дан Законом о државним и верским празницима Републике Србије), рок истиче првог наредног радног дана.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга- редовно одржавање грађевинских објеката – услуге за потребе РЈ Ниш, у отвореном поступку. Јавна набавка број 441/2017 обликована је по партијама:

Партија 1: Услуга уклањања графита, ознака из општег речника набавке-услуге уклањања графита 90690000-0

Партија 2: Разне занатске услуге, ознака из општег речника набавке-разне услуге поправки и одржавања 50800000-3.



3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА

Јавна набавка - редовно одржавање грађевинских објеката – услуге за потребе РЈ Ниш, у отвореном поступку, обликована је по партијама:

- Партија 1: Услуга уклањања графита и
- Партија 2: Разне занатске услуге.

Партија 1: Услуга уклањања графита – ознака из општег речника набавке -услуге уклањања графита 90690000-0

Спецификација услуга са оквирним количинама

Р.бр.	Опис услуге	Јед.мере	Оквирна количина
1	Услуга уклањања графита са објеката. Обрачун по м2.	м2	280
2	Услуга премаза антиграфитним заштитним средством. Обрачун по м2.	м2	190

Број услуга у спецификацији је оквиран и служи искључиво за оцењивање понуда. Услуга ће се реализовати у зависности од стварних потреба Наручиоца, а највише до уговорене вредности. Уговор се закључује на износ процењене вредности.

Спецификацијом су обухваћене услуге уклањања графита са објеката пошта, са свих врста површина, и антиграфитна заштита, након уклањања графита, на захтев Наручиоца.

За уклањање графита са објеката не могу се користити тзв. абразивне методе чишћења (пескарење, суви лед и сл.). Хемијска и друга средства која се користе морају бити еколошка и нешкодљива.

Приликом уклањања графита, не сме доћи до оштећења површина са којих се графит уклања. Понуђач мора поседовати мобилну и потпуно аутономну опрему, односно уређај којим се врши чишћење и уклањање графита, што подразумева да му нису неопходни додатни прикључци воде, струје и сл. на терену.

Понуђач услугу мора извршавати квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.

Понуђач је у обавези да користи антиграфитно заштитно средство уз предходну сагласност Наручиоца и провере ефикасности предвиђеног средства за премаз.

Место пружања услуге: објекти Наручиоца на територији Радне јединице „Ниш”- објекти пошта на територији града Ниша и општина Алексинац, Сокобања, Меровина, Гацин Хан, Долевац, Сврљиг и Бела Паланка.

Понуђач о свом трошку обезбеђује материјал, хемијска и друга средства која су потребна за пружање услуге. Средства која ће понуђач користити приликом пружања услуге, морају бити еколошка и безбедна за употребу. Услугу Понуђач врши сопственим превозом о свом трошку.





Рок пружања услуге: Понуђач је обавезан да почне са пружањем услуге у року од 5(пет) радних дана од дана достављања Налога за набавку. Услуга се мора пружити у максималном року од 20 (двадесет) радних дана.

Након пружене услуге, Наручилац сачињава Записник о пруженој услузи, који ће бити потписан од стране одговорних лица Наручиоца и овлашћеног представника Пружаоца услуге. Записник о пруженој услузи, потписан и оверен печатом Пружаоца услуге представља основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Напомена:

Истичући да хемијска и друга средства која се користе морају бити еколошка и нешкодљива, а имајући у виду да се предметне услуге врше у урбаним и густо насељеним срединама, Наручилац наглашава да је потпуна одговорност на Понуђачу у случају да нпр. еколошка или друга надлежна инспекција, у вршењу надзора, утврди да се уклањање графита или антиграфитна заштита врши шкодљивим или еколошки штетним средствима.

Наручилац задржава право да у циљу вршења контроле, у току реализације уговора, контактира еколошку или другу надлежну инспекцију ради мишљења.

Место и датум:

МП

Понуђач


Партија 2: Разне занатске услуге, ознака из општег речника набавке -разне услуге поправки и одржавања 50800000-3

Спецификација услуга са описом позиција

Р. бр.	Опис услуге	Јед. мере	Оквирна количина
1.	Услуга замене рукохвата на ал. и пвц вратима. Обрачун по комаду.	Ком.	5
2.	Услуга замене шарке на ал. и пвц вратима према постојећим. Обрачун по комаду.	Ком.	10
3.	Услуга замене дихтунг гуме на ал. и пвц прозорима и вратима. Обрачун по м1.	м1	25
4.	Услуга замене ручице за отварање ал. и пвц прозора. Избор ручице према постојећем узорку.	Ком.	4
5.	Услуга штеловања ал. и пвц прозора до нормалног затварања са престакљењем и поправком механизма. Обрачун по комаду прозора.		
	а) површина прозора до 0,6м2	Ком.	2
	б) површина прозора од 0,6м2 до 1,0м2	Ком.	3
	ц) површина прозора већа од 1,0м2	Ком.	2
6.	Услуга замене механизма и ручице за отварање ал. и пвц прозора на вентус. Обрачун по комаду.		
	а) ширина прозора до 1,0м	Ком.	2
	б) ширина прозора од 1,0 до 1,2м	Ком.	3
	ц) ширина прозора већа од 1,2м	Ком.	1
7.	Услуга замене механизма и ручице за отварање ал. и пвц прозора око бочне стране. Обрачун по комаду.		
	а) површина прозора до 1м2	Ком.	2
	б) површина преко 1,0м2	Ком.	2
8.	Услуга замене постојеће браве на улазним вратима од алуминијума или ПВЦ, по узору на постојећу.	Ком.	3
9.	Остале браварске услуге -ВКВ	Н/час	8
10.	Услуга замене венецијанера са механизмом, по избору Наручиоца. Обрачун по м2 отвора.	м2	60
11.	Услуга замене тракастих завеса са механизмом за повлачење и подешавање, по избору Наручиоца. Обрачун по м2.	м2	80
12.	Услуга постављања стоп-сол фолије на фасадним прозорима. Обрачун по м2.	м2	6



13.	Услуга постављања мутних самолепљивих фолија на стакла. Обрачун по м2.	м2	
14.	Услуга уградње-замена надградне флуо светиљке са сјајним растером. Обрачун по комаду.		
	2x18W	ком	2
	2x36W	ком	4
	4x18W	ком	8
	4x36W	ком	2
15.	Услуга уградње -замена уградне флуо светиљке 4x18W са сјајним растером. Обрачун по комаду.	ком	4
16.	Услуга поправке степеништа, облога терацо плоче, замена оштећених делова. Обрачун по м2.	м2	2
17.	Услуга поправке степеништа са облогом од противклизне гранитне керамике, замена оштећене гранитне керамике. Обрачун по м2.	м2	2
18.	Замена оштећених подних плочица од гранитне керамике. Обрачун по комаду.	ком	8
19.	Замена оштећених керамичких подних и зидних плочица. Обрачун по комад.	ком	9
20.	Услуга замене лимене опшивке од поцинкованог лима д=0,55мм РШ до 40цм са лепљењем и учвршћивањем. Обрачун по м.	м	6
21.	Услуга замене опшивки атика и венаца, самплехова испод олука, окапница и препуста од пластифицираног лима д=0,6мм. Обрачун по м2.	м2	1,2
22.	Услуга замене вертикалних олука од поцинкованог лима д=0,55мм, РШ 50цм. Обрачун по м1.	м	8
23.	Услуга замене вертикалних олука развијене ширине до 50цм од пластифицираног лима д=0,6мм на алуминијумским висилицама. Обрачун по м1.	м	6
24.	Услуга замене хоризонталних олука од поцинкованог лима д=0,55мм, РШ 60цм са учвршћивањем. Обрачун по м1.	м	6
25.	Услуга замене хоризонталних олука развијене ширине до 60цм од пластифицираног лима д=0,6мм на алуминијумским висилицама. Обрачун по м1.	м	5

-Број услуга у спецификацији је оквиран и служи искључиво за оцењивање понуда. Услуга ће се реализовати у зависности од стварних потреба Наручиоца, а највише до уговорене вредности. Уговор се закључује на износ процењене вредности.

Handwritten signature and date: 10.05.2017



- **Место пружања услуге:** објекти Наручиоца на територији Радне јединице "Ниш" - објекти пошта на територији града Ниша и општина Алексинац, Сокобања, Меровица, Гацин Хан, Дољевац, Сврљиг и Бела Паланка.

- **Понуђач о свом трошку обезбеђује** материјал и резервне делове као и друга средства која су потребна за пружање услуге. Понуђач услугу пружа сопственим превозом, о свом трошку.

- **Понуђач услугу** мора извршавати квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.

- **Рок пружања услуге:** Понуђач је обавезан да почне са пружањем услуге у року од 5(пет) радних дана од дана достављања Налога за набавку. Услуга се мора пружити у максималном року од 20 (двадесет) радних дана.

- **Гарантни рок:** Минимум 6 месеци од дана пружања услуге. За уграђене резервне делове-у складу са гаранцијом произвођача и важи од дана уградње.

- **Понуђач услугу** мора извршавати квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.

Након пружене услуге, Наручилац сачињава Записник о пруженој услузи, који ће бити потписан од стране одговорних лица Наручиоца и овлашћеног представника Пружаоца услуге. Записник о пруженој услузи, потписан и оверен печатом Пружаоца услуге представља основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Место и датум:

МП

Понуђач

акт. 105
[Signature]



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом.

4.1.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.1.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Партија 1.

1. да располаже техничким капацитетом

-да располаже специјализованом опремом (уређајем), која је мобилна и потпуно аутономна за уклањање графита, што подразумева да нису неопходни додатни прикључци воде, струје и сл. на терену.

4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.2.1. Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за правна лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
3. Уверење Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по снову изворних локалних јавних прихода.
Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Као доказ да понуђач располаже техничким капацитетом за Партију 1., понуђач доставља:

-Изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Одељак 4.3.1.) као доказ да располаже специјализованом опремом (уређајем) за уклањање графита.

4.2.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављање следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда)
Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.



3. **Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио** доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је** измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Као доказ да понуђач располаже техничким капацитетом за Партију 1., понуђач доставља:

-Изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Одељак 4.3.1.) као доказ да располаже специјализованом опремом (уређајем) за уклањање графита.

4.2.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела** као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда)
Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
2. **Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе** по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:



Као доказ да понуђач располаже техничким капацитетом за Партију 1., понуђач доставља:

-Изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Одељак 4.3.1.) као доказ да располаже специјализованом опремом (уређајем) за уклањање графита.

4.2.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона и Изјаву из Одељка 4.3 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

1. за правна лица, достави доказе из одељка 4.2 тачка 4.2.1, став 1. подтачка од 1 до 3, ове конкурсне документације,
2. за предузетнике, достави доказе из одељка 4.2 тачка 4.2.2, став 1. подтачка од 1 до 3, ове конкурсне документације,
3. за физичка лица, достави доказе из одељка 4.2 тачка 4.2.3, став 1. подтачка од 1 до 2, ове конкурсне документације,

4.2.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

1. за правна лица, достави доказе из одељка 4.2 тачка 4.2.1, став 1. подтачка од 1 до 3, ове конкурсне документације,
2. за предузетнике, достави доказе из одељка 4.2 тачка 4.2.2, став 1. подтачка од 1 до 3, ове конкурсне документације,
3. за физичка лица, достави доказе из одељка 4.2 тачка 4.2.3, став 1. подтачка од 1 до 2, ове конкурсне документације,

4.2.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику , у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.2.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном , примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.2.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача - предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

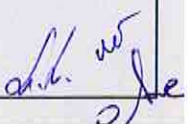
Потребно је да лица уписана у регистар понуђача-предузетника и правних лица на дан отварања понуда доставе копију решења агенције за привредне регистре којим се усваја регистрациона пријава уписа понуђача.

4.2.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре.



4.2.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи који понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, предложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.



**4.3 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач/члан групе понуђача/подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштитити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака

1/1 мп



4.3.1 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА за Партију 1.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

(назив и седиште понуђача)

Располажем мобилном и специјализованом опремом (уређајем) за чишћење и уклањање графита, што подразумева да нису неопходни додатни прикључци воде, струје и слично на терену, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци, број ЈН 441/2017.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно Предузеће „Пошта Србије“, Београд, Радна јединица „Ниш“, Војда Карађорђа 13а, 18000 Ниш, ПАК 700106, први спрат, канцеларија број 123 (удаљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **30 (тридесет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до ЧЕТВРТАК, 18.01. 2018. године, најкасније до 11:00 часова са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ- РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА -УСЛУГЕ ЗА ПОТРЕБЕ РЈ НИШ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, БРОЈ ЈН: 441/2017- НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматарају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

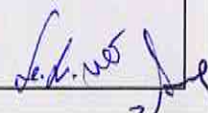
У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ

ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ -РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА -УСЛУГЕ ЗА ПОТРЕБЕ РЈ НИШ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, БРОЈ ЈН: 441/2017- НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у ЧЕТВРТАК, 18.01. 2018. године, у 11:30 часова на адреси Наручиоца. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота, недеља, државни или верски празник који је одређен за нерадни дан Законом о државним и верским празницима Републике Србије), рок истиче првог наредног радног дана.





5.3 Форма и језик понуде: Понуда, мора бити у писаном облику, на српском језику оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним и интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 6.)

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

Пожељно је да свака страна понуде мора бити нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране/укупан број страна. Свака страна понуде мора бити оверена печатом понуђача у доњем левог угла (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписом од стране овлашћеног лица понуђача).

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је исправку оверити печатом.

5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Техничку спецификацију- потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом (Одељак 3. Конкурсне документације);
2. Образац понуде (за сваку партију за коју се подноси понуда) – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 7. Конкурсне документације);
3. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4. – Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и члана 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова;
4. Изјаву понуђача из пододељка 4.3.(за све партије) и 4.3.1. (за партију 1.) Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
5. Модел уговора из Одељка 8. Конкурсне документације (за сваку партију за коју се подноси понуда) – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
6. Образац структуре понуђене цене – попуњен у складу са упутством из Одељка 9. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
7. Изјаву о независној понуди, из Одељка 11. Конкурсне документације, попуњену оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
8. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 6. Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.
9. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –



писму) или неопозиву безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију (одељак 5.14 конкурсне документације).

Напомена: Понуђачи који достављају понуду за обе партије, могу да доставе једну бланко сопствену меницу за обе партије или по једну бланко сопствену меницу за сваку партију посебно, за коју достављају понуду.

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене

5.6 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (**Одељак 7. Конкурсне документације**);

Понуђач може поднети понуду за једну или обе партије, с тим да понуда мора да бити дата по свим ставкама партије за коју се подноси. Парцијалне понуде за поједине партије, биће искључене из разматрања и одбијене као неисправне.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно ја да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цене (**Одељак 9. Конкурсне документације**).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави Образац трошкова припреме понуда (Одељак 10. Конкурсне документације), у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 11. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10. Предмет јавне набавке обликован је по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну, или обе партије. Понуда, за све партије за које се подноси, мора бити достављена у једној коверти или кутији. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач да понуду за једну или обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију засебно.

Уколико понуђач подноси понуду за обе партије, доказе о испуњености услова, који су исти за обе партије, није у обавези да доставља посебно за сваку партију.

Свака партија може бити предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити целокупну тражену количину. Парцијалне понуде за делимичне количине, биће искључене из разматрања и одбијене као неисправне.

- 5.11. Попуст који нуди понуђач:** Уговори ће бити додељивани по појединачним партијама. Уколико понуђач подноси понуду за једну или обе партије, и уколико буде најповољнији у једној, може дати попуст за другу партију у којој није најповољнији, чиме се може остварити могућност да са урачунатим попустом буде најповољнији и у другој партији. Попуст мора бити јасно назначен за сваку појединачну партију и коначан износ са урачунатим попустом мора бити наведен, тако да може бити прочитан на јавном отварању понуда. Попуст који понуђач нуди за одређену партију и услови под којима даје попуст, уписују се у предвиђеном простору у Обрасцу понуде за ту партију. У случају неслагања попушта датог у процентуалном и номиналном износу признаваће се процентуални износ попушта.
- 5.12. Рок важења понуде** је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде. Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

- 5.13. Цена** мора бити изражена у динарима.

У цену услуге су урачунати сви пратећи и зависни трошкови, без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Услуга по партијама, реализоваће се у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

5.14 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: (за обе партије)

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију.**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.** Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо** (из Конкурсне документације), на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију** на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стодвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.





Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Напомена: Понуђачи који достављају понуду за обе партије, могу да доставе једну бланко сопствену меницу за обе партије или по једну бланко сопствену меницу за сваку партију посебно, за коју достављају понуду.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла: (за обе партије)

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Понуђач је обавезан да достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације укупне уговорене вредности.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Handwritten signature and initials.



Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

У случају да се изабрани најповољнији понуђач налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне уговорене цене без обрачунаог ПДВ-а.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року (за Партију 2)

Понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење - писмо и копију картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

У случају да Понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Понуђача.

5.15 Понуду може поднети група понуђача

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање

16.11.15
20



изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл.81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду, у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци оговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.16 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настале трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије предходну сагласност Наручиоца.

5.17. Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила потврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку „ПОВЕРЉИВО“. Ако се поверљивима сматра само одређени податак у

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



документу, поверљив део мора бити подвучем црево, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.18. Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена. **Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

5.19. Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.20. Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

О донетој Одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.21. Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења Одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

5.22. **Негативне референце:** Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који се спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврстан.

5.23. **Захтеви набавке:**

1. **Цена** мора бити изражна у динарима

У цену су укључени сви други зависни и пратећи трошкови, изузев ПДВ-а

Handwritten signature and initials in blue ink.

2. **Начин и рок плаћања:** одложено, у року од минимум 20 (двадесет) а максимум 42 (четрдесетдва) дана након извршења услуге, сачињавања Записника о пруженој услузи и достављања рачуна, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

3. **Рок извршења услуге:**

Партија 1.

- Понуђач је обавезан да почне са пружањем услуге у року од 5(пет) радних дана од дана достављања Налога за набавку. Услуга се мора пружити у максималном року од 20 (двадесет) радних дана.

Партија 2.

- Понуђач је обавезан да почне са пружањем услуге у року од 5(пет) радних дана од дана достављања Налога за набавку. Услуга се мора пружити у максималном року од 20 (двадесет) радних дана.

4. **Место пружања услуге:**

Партија 1.

Место извршења услуге су објекти Наручиоца на територији Радне јединице „Ниш”- објекти пошта на територији града Ниша и општина Алексинац, Сокобања, Меровина, Гаџин Хан, Дољевац, Сврљиг и Бела Паланка.

Партија 2.

Место извршења услуге су објекти Наручиоца на територији Радне јединице „Ниш”- објекти пошта на територији града Ниша и општина Алексинац, Сокобања, Меровина, Гаџин Хан, Дољевац, Сврљиг и Бела Паланка.

5. **Понуђач услугу мора пружати квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.**

6. **Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно пруженим услугама, на основу достављених рачуна, оверених од стране овлашћених лица Наручиоца и Пружаоца услуге.**

Број услуга, (за обе партије) из обрасца понуде је оквиран и служи искључиво за оцењивање понуда. Услуге ће се реализовати у зависности од стварне потребе Наручиоца, а највише до уговорене вредности.

Уговори се закључују на процењену вредност предметне јавне набавке за сваку партију појединачно.

Подаци о процењеној вредности јавне набавке заштићени су као пословна тајна, с временским периодом заштите до момента отварања понуда.

7. **Рок важења понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда

5.24 **Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена по партији“**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се смартати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања

5.25 **Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и**

условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације).

5.26 Свако лице које има интерес да закучи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом и важећим прописима, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. Тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евидентираног рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници



буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.27 **Заинтересовано лице** може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Радна јединица „Ниш“, Војда Карађорђа 13а, e-mail: rinis@jp.ptt.rs, или путем телефакса број: 018/518-011, сваког радног дана у времену од 08:00 до 14:00 часова.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку редовно одржавање грађевинских објеката-услуге за потребе РЈ Ниш, у отвореном поступку, обликована по партијама број ЈН: 441/2017, Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Радна јединица „Ниш“, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца www.posta.rs са оним садржајем који је на наведеним интернет страницима објављен.

М.П

(потпис овлашћеног лица)

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2
Радна јединица „Ниш“
ПАК 700106 Ниш, Војда Карађорђа 13а

ПРЕДМЕТ: Понуда за за јавну набавку- редовно одржавање грађевинских објеката-услуге за потребе РЈ Ниш, обликована по партијама- Партија 1: Услуга уклањања графита; Партија 2: Разне занатске услуге, број ЈН 441 /2017

ПАРТИЈА 1: УСЛУГА УКЛАЊАЊА ГРАФИТА

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача: _____
2. Адреса седишта _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Електронска адреса понуђача (e-mail) _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, које је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

ПАРТИЈА 1: УСЛУГА УКЛАЊАЊА ГРАФИТА

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Одговорно лице:

6. Особа за контакт:

7. Електронска адреса понуђача (e-mail)

8. Телефон:

9. Факс:

10. Текући рачун:

11. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач део набавке извршава преко више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

ПОНУДА БРОЈ: _____

Р.б р.	Опис услуге	Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1	Услуга уклањања графита са објекта. Обрачун по м ² .	м ²	280		
2	Услуга премаза антиграфитним заштитним средством. Обрачун по м ² .	м ²	190		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а					

НАПОМЕНА: Број услуга из обрасца понуде је оквиран и служи искључиво за оцењивање понуда. Услуга ће се реализовати у зависности од стварних потреба Наручиоца, а највише до уговорене вредности. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно оствареном броју услуга, на основу достављених рачуна, оверених и потписаних од стране овлашћеног лица Наручиоца.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ: објекти Наручиоца на територији Радне јединице „Ниш“ - објекти пошта на територији града Ниша и општина Алексинац, Сокобања, Мeroшина, Галин Хан, Долевац, Сврљиг и Бела Паланка.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ: Понуђач је обавезан да почне са пружањем услуге у року од _____ (мах 5 (пет)) радних дана од дана достављања Налога за набавку. Услуга се мора пружити у максималном року од _____ (мах. 20 (двадесет)) радних дана.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА: одложено, _____ дана од дана пружене услуге и потписивања Записника о пруженој услузи, а на основу испостављеног рачуна (минимум 20 (двадесет) дана), а максимум 42 (четрдесет два) дана).

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 90 дана).

Напомена: Понуђач о свом трошку обезбеђује материјал, хемијска и друга средства која су потребна за пружање услуге. Средства која ће понуђач користити приликом пружања услуга, морају бити еколошка и безбедна за употребу. Понуђач је у обавези да користи антиграфитно заштитно средство уз предходну сагласност Наручиоца и провере ефикасности предвиђеног средства за премаз.



Handwritten signature and initials at the bottom right of the page.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
б) као заједничку понуду или
ц) као понуду са подизвођачем
-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ %(не може бити већи од 50%)
-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

Место и датум

М.П.

Понуђач:



Handwritten signature and initials

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2
Радна јединица „Ниш“
ПАК 700106 Ниш, Војда Карађорђа 13а

ПРЕДМЕТ: Понуда за за јавну набавку- редовно одржавање грађевинских објеката-услуге за потребе РЈ Ниш, обликована по партијама- Партија 1: Услуга уклањања графита; Партија 2: Разне занатске услуге, број ЈН 441 /2017

ПАРТИЈА 2: РАЗНЕ ЗАНАТСКЕ УСЛУГЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Одговорно лице:

6. Особа за контакт:

7. Електронска адреса понуђача (e-mail)

8. Телефон:

9. Факс:

10. Текући рачун:

11. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са подацима о понуђачу, које је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

ПАРТИЈА 2: РАЗНЕ ЗАНАТСКЕ УСЛУГЕ

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Одговорно лице:

6. Особа за контакт:

7. Електронска адреса понуђача (e-mail)

8. Телефон:

9. Факс:

10. Текући рачун:

11. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач део набавке извршава преко више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца ~~понуђе~~ са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



Lib. w
[Signature]



ПОНУДА БРОЈ: _____

Р.б р.	Опис услуге	Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Услуга замене рукохвата на ал. и пвц вратима. Обрачун по комаду.	Ком.	5		
2.	Услуга замене шарке на ал. и пвц вратима према постојећим. Обрачун по комаду.	Ком.	10		
3.	Услуга замене диштунг гуме на ал. и пвц прозорима и вратима. Обрачун по м.	м	25		
4.	Услуга замене ручице за отварање ал. и пвц прозора. Избор ручице према постојећем узорку.	Ком.	4		
5.	Услуга штељовања ал. и пвц прозора до нормалног затварања са престакљењем и поправком механизма. Обрачун по комаду прозора.				
	а) површина прозора до 0,6м ²	Ком.	2		
	б) површина прозора од 0,6м ² до 1,0м ²	Ком.	3		
	ц) површина прозора већа од 1,0м ²	Ком.	2		
6.	Услуга замене механизма и ручице за отварање ал. и пвц прозора на вентус. Обрачун по комаду.				
	а) ширина прозора до 1,0м	Ком.	2		
	б) ширина прозора од 1,0 до 1,2м	Ком.	3		
	ц) ширина прозора већа од 1,2м	Ком.	1		

Handwritten signature and initials in blue ink.



7.	Услуга замене механизма и ручице за отварање ал. и пвц прозора око бочне стране. Обрачун по комаду.				
	а) површина прозора до 1м2	Ком.	2		
	б) површина преко 1,0м2	Ком.	2		
8.	Услуга замене постојеће браве на улазним вратима од алуминијума или ПВЦ, по узору на постојећу.	Ком.	3		
9.	Остале браварске услуге -ВКВ	Н/час	8		
10.	Услуга замене венетијанера са механизмом, по избору Наручиоца. Обрачун по м2 отвора.	м2	60		
11.	Услуга замене тракастих завеса са механизмом за повлачење и подешавање, по избору Наручиоца. Обрачун по м2.	м2	80		
12.	Услуга постављања стоп-сол фолије на фасадним прозорима. Обрачун по м2.	м2	6		
13.	Услуга постављања мутних самолепљивих фолија на стакла. Обрачун по м2.	м2	4		
14.	Услуга уградње-замена надградне флуо светиљке са сјајним растером. Обрачун по комаду.				
	2x18W	ком	2		
	2x36W	ком	4		
	4x18W	ком	8		
	4x36W	ком	2		
15.	Услуга уградње -замена уградне флуо светиљке 4x18W са сјајним растером. Обрачун по комаду.	ком	4		
16.	Услуга поправке стеленишта,облога терацо плоче,замена оштећених делова. Обрачун по м2.	м2	2		

Handwritten signature and date: 10.06.2017



17.	Услуга поправке степеншта са облогом од противклизне гранитне керамике, замена оштећене гранитне керамике. Обрачун по м2.	м2	2	
18.	Замена оштећених подних плочица од гранитне керамике. Обрачун по комаду.	ком	8	
19.	Замена оштећених керамичких подних и зидних плочица. Обрачун по комад.	ком	9	
20.	Услуга замене лимене опшивке од поцинкованог лима д=0,55мм РШ до 40цм са лепљењем и учвршћивањем. Обрачун по м.	м	6	
21.	Услуга замене опшивки атика и венаца, самплехова испод олука, окапница и препуста од пластифицираног лима д=0,6мм. Обрачун по м2.	м2	1,2	
22.	Услуга замене вертикалних олука од поцинкованог лима д=0,55мм , РШ 50цм . Обрачун по м1.	м	8	
23.	Услуга замене вертикалних олука развијене ширине до 50цм од пластифицираног лима д=0,6мм на алуминијумским висилицама. Обрачун по м1.	м	6	
24.	Услуга замене хоризонталних олука од поцинкованог лима д=0,55мм , РШ 60цм са учвршћивањем. Обрачун по м1.	м	6	
25.	Услуга замене хоризонталних олука развијене ширине до 60цм од пластифицираног лима д=0,6мм на алуминијумским висилицама. Обрачун по м1.	м	5	
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ 2. БЕЗ ПДВ-А				

Handwritten signature and initials in blue ink.

НАПОМЕНА: Број услуга из обрасца понуде је оквиран и служи искључиво за оцењивање понуда.

Услуга ће се реализовати у зависности од стварних потреба Наручиоца, а највише до уговорене вредности. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно оствареном броју услуга, на основу достављених рачуна, оверених и потписаних од стране овлашћеног лица Наручиоца.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ: објекти Наручиоца на територији Радне јединице „Ниш“ - објекти пошта на територији града Ниша и општина Алексинац, Сокобања, Меровица, Гацин Хан, Долевац, Сврљиг и Бела Паланка..

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ: Понуђач је обавезан да почне са пружањем услуге у року од _____ (макс(пет)) радних дана од дана достављања Налога за набавку. Услуга се мора пружити у максималном року од _____ (макс. 20 (двадесет)) радних дана.

ГАРАНТНИ РОК: _____ месеци (минимум 6 месеци) од дана пружања услуге. За уграђене резервне делове - у складу са гаранцијом произвођача и важи од дана уградње.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА: одложено, _____ дана од дана пружене услуге и потписивања Записника о пруженој услузи, а на основу испостављеног рачуна (минимум 20 (двадесет) дана), а максимум 42 (четрдесет два) дана).

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 90 дана).

Напомена: Понуђач о свом трошку обезбеђује материјал и резервне делове као и друга средства која су потребна за пружање услуге.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.



Попусти које нуди понуђач:

Место и датум

М.П.

Понуђач:



Handwritten signature and initials.

8. МОДЕЛ УГОВОРА

ЗА ПАРТИЈУ 1



Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд

Радна јединица „Ниш“

Број: 2017-

Ниш, _____ 2018. године

Број:

_____, __. __. 2018. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА- РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА -УСЛУГЕ ЗА ПОТРЕБЕ РЈ НИШ

ПАРТИЈА 1.УСЛУГА УКЛАЊАЊА ГРАФИТА

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, Радна јединица „Ниш“, са седиштем у Нишу, Војда Карађорђа 13а, матични број 07461429, ПИБ 100002803, које по Одлуци о преносу овлашћења на директоре радних јединица и регионалних радних јединица у ЈП „Пошта Србије“, Београд Пов.бр. 2017–26/2 од 21.03.2017.год. заступа директор Радне јединице Мр Мирослав Јанојлић, дипл.саоб.инг. (у даљем тексту : **Корисник услуга**) и

2.

_____, _____,
матични број _____, ПИБ _____
кога заступа _____ (у даљем тексту: **Давалац услуга**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке у отвореном поступку- Редовно одржавање грађевинских објеката-услуге за потребе РЈ Ниш, обликоване по партијама, број ЈН 441/2017.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____ год.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да су предмет овог уговора услуга- редовно одржавање грађевинских објеката – услуге за потребе РЈ Ниш, Партија 1.Услуга чишћења графита, бр.ЈН 441/2017, а у свему према Конкурсној документацији и Понуди Даваоца услуга бр. _____ од _____. године, заведеној код Корисника услуга

Handwritten signature and initials in blue ink.



под бројем 2017-_____ од _____ године, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на процењену вредност јавне набавке у износу _____ дин. (словима: _____), без ПДВ-а.

Услуга из Члана 1. овог уговора реализоваће се у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Даваоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом и уколико се не реализује целокупна вредност уговора.

Цена из става 1. овог члана укључује и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а. Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Давалац услуге се обавезује да почне са пружањем услуге у року од _____ радних дана, а највише 5(пет) радних дана од дана достављања Налога за набавку услуге, а на основу закљученог уговора. Услуга се мора пружити у максималном року од _____ радних дана, а највише 20 (двадесет) радних дана.

Услуга се односи на уклањање графита са објеката пошта, са свих врста површина, и антиграфитна заштита, након уклањања графита, на захтев Корисника услуге.

За уклањање графита са објеката не могу се користити тзв. абразивне методе чишћења (пескарење, суви лед и сл.). Хемијска и друга средства која се користе морају бити еколошка и нешкодљива.

Приликом уклањања графита, не сме доћи до оштећења површина са којих се графит уклања. Давалац услуге мора поседовати мобилну и потпуно аутономну опрему, односно уређај којим се врши чишћење и уклањање графита, што подразумева да му нису неопходни додатни прикључци воде, струје и сл. на терену.

Давалац услуге је у обавези да користи антиграфитно заштитно средство уз предходну сагласност Корисника и провере ефикасности предвиђеног средства за премаз.

Давалац услуге о свом трошку обезбеђује материјал, хемијска и друга средства која су потребна за пружање услуге. Средства која ће се користити приликом пружања услуге, морају бити еколошка и безбедна за употребу. Потпуна је одговорност на Даваоца услуге у случају да нпр. еколошка или друга надлежна инспекција, у вршењу надзора, утврди да се уклањање графита или антиграфитна заштита врши штетним или еколошки штетним средствима.

Услугу Давалац услуге врши сопственим превозом о свом трошку.

Након пружене услуге, Корисник услуге сачињава Записник о пруженој услузи, који ће бити потписан од стране одговорног лица Корисника услуге и овлашћеног представника Давалаца услуге.

Записник о пруженој услузи, оверен печатом Давалаца услуге, представља основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Давалац услуге се обавезује да услугу пружи у објектима Корисника услуга на територији Радне јединице „Ниш“, -објекти пошта на територији града Ниша и општина Алексинац, Сокобања, Меровина, Гацин Хан, Дољевац, Сврљиг и Бела Паланка.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Члан 4.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену плати Давалацу услуге, у року од _____ (_____) дана од дана пружања услуге и потписивања Записника о пруженој услузи, а на основу испостављеног рачуна.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно пруженим услугама, овереним од стране овлашћених лица Корисника и Давалаца услуге.

Фактурна адреса: ЈП "Пошта Србије", РЈ "Ниш", Војда Карађорђа 13а, Ниш.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Давалаца услуге, позив на број 97, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Члан 5.

У случају да Давалац услуга ангажује подизвођача:

Давалац услуга у потпуности одговара Кориснику услуга за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

"_____" из _____, улица _____ број _____,
"_____" из _____, улица _____ број _____,
"_____" из _____, улица _____ број _____.

Давалац услуга ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 6.

Давалац услуге се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора, пружи према квалитету и карактеристикама, који су одређени у Понуди.

Давалац услуге, услугу мора да пружи квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.

Члан 7.

У случају да пружена услуга по квалитету не одговара условима из овог Уговора, Корисник услуге ће Записник о недостацима доставити Давалацу услуге, по утврђивању недостатака.

Давалац услуге се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за пружање услуге, пружи услугу у складу са усвојеном понудом Давалаца услуге и овим уговором.

Члан 8.

За све уочене недостатке – скривене мане које су проузроковане неквалитетним пружањем услуге, Корисник услуге је обавезан да рекламацију са Записником о недостацима доставити Давалацу услуге у року од 15 (петнаест) дана од дана утврђивања недостатака.

Давалац услуге се обавезује најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације, отклони недостатке.

Члан 9.

Уколико Давалац услуга не испуни своје обавезе у роковима из члана 3. ст. 1. и члана 9. став 2, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуга на име уговорне казне износ износ од 0,5% од цене услуге.

Handwritten signature/initials



Укупна висина уговорне казне, коју из претходног става Давалац услуга плаћа Кориснику услуга, може да износи највише до 10% од укупне уговорене вредности.

Члан 10.

Уколико Корисник услуга у уговореном року не исплати цену услуге из члана 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Давалацу услуга законску затезну камату.

Члан 12.

Давалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Давалац услуга је обавезан да достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Давалац услуга може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Давалац услуга је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

Рок важења средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације укупне уговорене вредности.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Корисник услуга ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Корисник услуга неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуга претрпео знатну штету.

Давалац услуга може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Корисника услуга. У том случају Корисник услуга неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Давалац услуга, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Давалаца услуга.

У случају да се Давалац услуга налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне

Handwritten signature and initials.

набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне уговорене цене без обрачунаог ПДВ-а.



Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Нишу.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**КОРИСНИК УСЛУГА
ДИРЕКТОР
РАДНЕ ЈЕДИНИЦЕ "НИШ"**

ДАВАЛАЦ УСЛУГА

Мр Мирослав Јанојлић, дипл.саоб.инг.

Буџет Предузећа;
Оперативни трошкови, одржавање,
одржавање објеката

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

8. МОДЕЛ УГОВОРА

ЗА ПАРТИЈУ 2.



Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд

Радна јединица „Ниш“

Број: 2017-

Ниш, _____ 2018. године

Број:

_____, _____. 2018. године

УГОВОР

О ПРУЖАЊУ УСЛУГА - РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА-УСЛУГЕ ЗА ПОТРЕБЕ РЈ НИШ

ПАРТИЈА 2. РАЗНЕ ЗАНАТСКЕ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, Радна јединица „Ниш“, са седиштем у Нишу, Војда Карађорђа 13а, матични број 07461429, ПИБ 100002803, које по Одлуци о преносу овлашћења на директоре радних јединица и регионалних радних јединица у ЈП „Пошта Србије“, Београд Пов.бр. 2017-26/2 од 21.03.2017.год. заступа директор Радне јединице Мр Мирослав Јанојлић, дипл.саоб.инг. (у даљем тексту : **Корисник услуга**) и

2.

_____, _____,
матични број _____, ПИБ _____
кога заступа _____ (у даљем тексту: **Давалац услуга**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуга, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке у отвореном поступку- Редовно одржавање грађевинских објекта-услуге за потребе РЈ Ниш, обликоване по партијама, број ЈН 441/2017.
- да је Корисник услуга донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____ год.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да су предмет овог уговора – Редовно одржавање грађевинских објекта-услуге за потребе РЈ Ниш, Партија 2. Разне занатске услуге (у даљем тексту: услуга), бр.ЈН 441/2017, а у свему према Конкурсној документацији и Понуди Давалоца услуга бр. _____ од _____ године, заведеној код Корисника услуга под бројем 2017- _____ од _____ године која чини саставни део овог уговора.

Handwritten signature



Члан 2.

Уговор се закључује на процењену вредност јавне набавке у износу _____ динара (словима: _____), без ПДВ-а.

Услуга из Члана 1. овог уговора реализоваће се у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Даваоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом и уколико се не реализује целокупна вредност уговора.

Цена из става 1. овог члана укључује и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а. Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Давалац услуге се обавезује да почне са пружањем услуге у року од _____ радна дана, а највише 5 (пет) радних дана од дана захтева Корисника, а на основу закљученог уговора. Услуга се мора пружити у року од _____ радних дана, а највише 20 (двадесет) радних дана.

Обавеза Даваоца услуга је да о свом трошку обезбеди резервне делове и материјал који као и друга средства која су потребна за пружање услуге. Давалац услуга пружа услуге сопственим превозом, о свом трошку.

Након пружене услуге, Корисник услуге сачињава Записник о пруженој услузи, који ће бити потписан од стране одговорних лица Корисника услуге и овлашћеног представника Давалаца услуга. Записник о пруженој услузи, оверен печатом Давалаца услуга представља основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Члан 4.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену плати Давалацу услуге, у року од _____ (_____) дана од дана пружања услуге и потписивања Записника о пруженој услузи, а на основу испостављеног рачуна.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно пруженим услугама, овереним од стране овлашћених лица Корисника и Давалаца услуга.

Фактурна адреса: ЈП "Пошта Србије", Радна јединица "Ниш", Војда Карађорђа 13а, Ниш.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Давалаца услуга, позив на број 97, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Члан 5.

У случају да Давалац услуга ангажује подизвођача:

Давалац услуга у потпуности одговара Кориснику услуга за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Handwritten signature and initials.



Давалац услуга ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење наведених
обавеза : _____

Члан 6.

Давалац услуге се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора, пружи према квалитету и карактеристикама, који су одређени у Понуди.

Давалац услуге, услугу мора да пружи квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.

Члан 7.

Гарантни рок за пружену услугу износи _____ месеци, од дана пружања услуге, а за уграђене делове и материјал, према гаранцији произвођача и важи од дана уградње.

Члан 8.

У случају да пружена услуга по квалитету не одговара условима из овог Уговора, Корисник услуге ће Записник о недостацима доставити Давалацу услуге, у року од два дана по утврђивању недостатака.

Давалац услуге се обавезује да по пријему Записника о недостацима, отклони недостатке у року од 2 (два) дана, а најкасније до истека рока за пружање услуге, пружи услугу у складу са усвојеном понудом Давалаца услуге и овим уговором.

Члан 9.

За све уочене недостатке – скривене мане које су проузроковане неквалитетним пружањем услуге, Корисник услуге је обавезан да рекламацију са Записником о недостацима доставити Давалацу услуге у року од 15 (петнаест) дана од дана утврђивања недостатака.

Давалац услуге се обавезује најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације, отклони недостатке.

Члан 10.

Уколико Давалац услуга не испуни своје обавезе у роковима из члана 3. ст. 1. и члана 9. став 2, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуга на име уговорне казне износ износ од 0,5% од цене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју из претходног става Давалац услуге плаћа Кориснику услуга, може да износи највише до 10% од укупне уговорене вредности.

Члан 11.

Уколико Корисник услуга у уговореном року не исплати цену услуге из члана 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Давалацу услуга законску затезну камату.

Члан 12.

Давалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Давалац услуге је обавезан да достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од минимум 10% од укупне

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Давалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Давалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

Рок важења средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације укупне уговорене вредности.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

Давалац услуге може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Корисника услуге. У том случају Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Давалац услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Давалаца услуге.

У случају да се Давалац услуге налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне уговорене цене без обрачунаог ПДВ-а.

Давалац услуге је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Давалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење - писмо и копију картона депонованих потписа.



Handwritten signature and initials.

Давалац услуге може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

У случају да Давалац услуге не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Даваоца услуге.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Нишу.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГА
ДИРЕКТОР
РАДНЕ ЈЕДИНИЦЕ "НИШ"

ДАВАЛАЦ УСЛУГА

Мр Мирослав Јанојлић, дипл.саоб.инг.

Буџет Предузећа;
Оперативни трошкови, одржавање,
одржавање објеката

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

9.1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ



9.1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 1—Услуга уклањања графита

Р.бр.	Опис услуге	Јед. мере	Окв. колич.	Једин цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Остали трош. (у %)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Услуга уклањања графита са објекта. Обрачун по м2.	м2	280					
2	Услуга премаза антиграфитним заштитним средством. Обрачун по м2.	м2	190					

Место и датум

М.П.

Понуђач



9.1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 2–Разне занатске услуге

Р.бр.	Опис услуге	Јед. мере	Окв. Кол.	Једин цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Остали трош. (у %)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Услуга замене рукохвата на ал. и пвц вратима. Обрачун по комаду.	Ком.	5					
2.	Услуга замене шарке на ал. и пвц вратима према постојећим. Обрачун по комаду.	Ком.	10					
3.	Услуга замене дихтунг гуме на ал. и пвц прозорима и вратима. Обрачун по м1.	м1	25					
4.	Услуга замене ручице за отварање ал. и пвц прозора. Избор ручице према постојећем узорку.	Ком.	4					
5.	Услуга штеловања ал. и пвц прозора до нормалног затварања са престакљењем и поправком механизма. Обрачун по комаду прозора.							
	а) површина прозора до 0,6м2	Ком.	2					
	б) површина прозора од 0,6м2 до 1,0м2	Ком.	3					
	ц) површина прозора већа од 1,0м2	Ком.	2					
6.	Услуга замене механизма и ручице за отварање ал. и пвц прозора на вентус. Обрачун по комаду.							
	а) ширина прозора до 1,0м	Ком.	2					
	б) ширина прозора од 1,0 до 1,2м	Ком.	3					
	ц) ширина прозора већа од 1,2м	Ком.	1					

Handwritten signature and date: 10.09.2017



7.	Услуга замене механизма и ручице за отварање ал. и пвц прозора око бочне стране. Обрачун по комаду.							
	а) површина прозора до 1м2	Ком.	2					
	б) површина преко 1,0м2	Ком.	2					
8.	Услуга замене постојеће браве на улазним вратима од алуминијума или ПВЦ, по узору на постојећу.	Ком.	3					
9.	Остале браварске услуге -ВКВ	Н/ча с	8					
10.	Услуга замене венецијанера са механизмом, по избору Наручиоца. Обрачун по м2 отвора.	м2	60					
11.	Услуга замене тракастих завеса са механизмом за повлачење и подешавање, по избору Наручиоца. Обрачун по м2.	м2	80					
12.	Услуга постављања стоп-сол фолије на фасадним прозорима. Обрачун по м2.	м2	6					
13.	Услуга постављања мутних самолепљивих фолија на стакла. Обрачун по м2.	м2	4					
14.	Услуга уградње-замена надградне флуо светиљке са сјајним растером. Обрачун по комаду.							
	2x18W	ком	2					
	2x36W	ком	4					
	4x18W	ком	8					
	4x36W	ком	2					
15.	Услуга уградње -замена уградне флуо светиљке 4x18W са сјајним растером. Обрачун по комаду.	ком	4					
16.	Услуга поправке степеништа, облога терацо плоче, замена оштећених делова. Обрачун по м2.	м2	2					
17.	Услуга поправке степеништа са облогом од противклизне гранитне керамике, замена оштећене гранитне керамике. Обрачун по м2.	м2	2					
18.	Замена оштећених подних	ком	8					

Handwritten signature



	плочица од гранитне керамике. Обрачун по комаду.							
19.	Замена оштећених керамичких подних и зидних плочица. Обрачун по комад.	ком	9					
20.	Услуга замене лимене опшивке од поцинкованог лима д=0,55мм РШ до 40цм са лепљењем и учвршћивањем. Обрачун по м.	м	6					
21.	Услуга замене опшивки атика и венаца, самплехова испод олука, окапница и препуста од пластифицираног лима д=0,6мм. Обрачун по м2.	м2	1,2					
22.	Услуга замене вертикалних олука од поцинкованог лима д=0,55мм , РШ 50цм . Обрачун по м1.	м	8					
23.	Услуга замене вертикалних олука развијене ширине до 50цм од пластифицираног лима д=0,6мм на алуминијумским висилицама. Обрачун по м1.	м	6					
24.	Услуга замене хоризонталних олука од поцинкованог лима д=0,55мм , РШ 60цм са учвршћивањем. Обрачун по м1.	м	6					
25.	Услуга замене хоризонталних олука развијене ширине до 60цм од пластифицираног лима д=0,6мм на алуминијумским висилицама. Обрачун по м1.	м	5					

Место и датум

М.П.

Понуђач

Handwritten signature



9.2. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

- у колони 5. – јединична цена без ПДВ-а
- у колони 6. – јединична цена са ПДВ-ом
- у колони 7. - укупна цена без ПДВ-а
- у колони 8. - укупна цена са ПДВ-ом
- у колони 9. - остали трошкови (*податак се исказује процентуално*)

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

ПАРТИЈА _____

Трошкови прибаљања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припремања понуде (II)	Укупни трошкови припремања понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуђач конкурише за више различитих партија Образац трошкова припреме понуде, ископирати у потребном броју примерака и попунити.

Handwritten signature and initials in blue ink.



11. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку-Редовно одржавање грађевинских објеката-услуге за потребе РЈ Ниш, обликована по партијама: Партија 1. Услуга уклањања графита и Партија 2. Разне занатске услуге, број ЈН 441/2017, за партију _____ (навести партију, односно партије за које се подноси понуда), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд,
Радна јединица "Ниш" (Поверилац)
Седиште: Ниш, Војска Карађорђа 13а

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Радна јединица "Ниш", Ниш, Војска Карађорђа бр. 13а, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 441/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 441/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Радна јединица "Ниш", Ниш, Војска Карађорђа бр. 13а, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник-издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

Handwritten signature



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд,
Радна јединица "Ниш" (Поверилац)
Седиште: Ниш, Вожда Карађорђа 13а

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Радна јединица "Ниш", Ниш, Вожда Карађорђа бр. 13а, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 441/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 441/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Радна јединица "Ниш", Ниш, Вожда Карађорђа бр. 13а, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник-издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

Handwritten signature and initials.