



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“
РРЈ „ПАНЧЕВО, СРЕМСКА МИТРОВИЦА“

Деловодни број: 2017-184685/7

Датум: 01.12.2017.године

Панчево, Светог Саве 11

www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности -
Услуга организовања новогодишње представе
Бр. ЈН: 446/2017



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 4
3. Техничке карактеристике (спецификације).....	стр. 5
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 6
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.	стр. 6
4.2 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона...	стр. 7
4.3 Образац изјаве понуђача	стр. 8
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 9
6. Образац понуде	стр. 19
7. Модел уговора.....	стр. 23
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 27
8.1 Образац структуре понуђене цене – Партија 1.....	стр. 27
8.2 Образац структуре понуђене цене – Партија 2.....	стр. 28
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 29
9. Образац трошкова припреме понуде	стр. 30
10. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 31



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД
Регионална радна јединица „Панчево, Сремска Митровица“
(у даљем тексту: Наручилац)
Светог Саве 11, 26101 Панчево, ПАК 300444

на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs објавила је позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је – Услуга организовања новогодишње представе ЈН Бр. 446/2017, обликоване по партијама:

Партија 1 – Услуга организовања новогодишње представе – седиште РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“,

Партија 2 – Услуга организовања новогодишње представе – Подручна јединица вишег ранга „Сремска Митровица“, јавна набавка мале вредности број ЈН 446/2017.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење поступка јавне набавке надлежно је седиште РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“, број факса: 013/309-011.



2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је – Услуга организовања новогодишње представе, обликоване по партијама, број ЈН: 446/2017.

Назив и ознака из општег речника набавке: услуге забаве – 92300000-4.

Јавна набавке спроводи се по следећим партијама:

- партија 1 – Услуга организовања новогодишње представе – седиште РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“ (општи речник набавке: услуге забаве-92300000-4)
- партија 2 – Услуга организовања новогодишње представе – Подручна јединица вишег ранга „Сремска Митровица“ (општи речник набавке: услуге забаве – 92300000-4).



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Јавна набавка спроводи се по следећим партијама:

- партија 1 – услуга организовања новогодишње представе – седиште РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“
- партија 2 – Услуга организовања новогодишње представе – Подручна јединица вишег ранга „Сремска Митровица“

Партија 1 – услуга организовања новогодишње представе – седиште РРЈ „Панчево, сремска Митровица“

Услугу је потребно извршити у периоду од 20.12.2017. до 30.12.2017.године, у интервалу од 10:00 до 20:00 часова.

Представа се организује у одговарајућем простору на територији града Панчева.

Понуђач је дужан да обезбеди простор у коме ће се одржати представа, као и сву пратећу опрему, костимографију, глумце, између осталих обавезан лик Деда Мраза. Обавезно фотографисање са Деда Мразом и израда по две урамљене фотографије са календаром димензија 13*18.

Понуђач је дужан да обезбеди представу која подразумева одговарајући новогодишњи програм примерен дечијем узрасту (до 11 година), у минималном трајању од 40 минута.

Очекивани број деце је 148, уз пратњу једног родитеља.

Партија 2 – услуга организовања новогодишње представе – Подручна јединица вишег ранга „Сремска Митровица“.

Представа се организује у изнајмљеном простору на територији града Сремска Митровица.

Услугу је потребно извршити у периоду од 20.12.2017.године до 30.12.2017.године, у интервалу од 10:00 до 20:00 часова.

Понуђач је дужан да обезбеди простор у коме ће се одржати представа, као и сву пратећу опрему, костимографију, глумце, између осталих обавезан лик Деда Мраза. Понуђач је дужан да обезбеди представу која подразумева одговарајући новогодишњи програм примерен дечијем узрасту (до 11 година), у минималном трајању од 40 минута.

Очекивани број деце је 170, уз пратњу једног родитеља.

Датум

М.П

ПОНУЂАЧ



**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА
75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ
УСЛОВА**

**4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).



4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач је дужан да достави следеће доказе (докуманта) којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона, за учешће у поступку јавне набавке:

1. Изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова из члана 75. Закона утврђених конкурсном документацијом попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверене печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно услове од 1) до 4) из Изјаве.
2. Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Handwritten signature/initials in blue ink.



4.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач /
члан групе понуђача / подизвођач

(пословно име или скраћени назив и седиште понуђача, односно сваког члана
групе понуђача, односно подизвођача)

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када имаседиште на њеној територији;
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП „ПОШТА СРБИЈЕ“ Београд, РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“, Светог Саве 11, 26101 Панчево, канцеларија број 6 на осмом спрату (у даљем тексту: адреса Наручиоца), **у року од 10 (десет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до понедељка 11.12.2017.године, најкасније до 12:15 часова**, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА НОВОГОДИШЊЕ ПРЕДСТАВЕ - број ЈН: 446/2017, ПАРТИЈА БРОЈ _____, - НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозов понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА НОВОГОДИШЊЕ ПРЕДСТАВЕ - број ЈН: 446/2017, ПАРТИЈА БРОЈ _____ - НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“

5.2 Понуде ће бити отворене јавно у **понедељак 11.12.2017.године**, у 12:30 часова, на адреси Наручиоца. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако, што се као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.



5.2 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.27).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна. Такође, пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.3 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Техничке карактеристике (спецификације)- потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене (Одељак 3. Конкурсне документације);
2. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације);
3. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и упутство како се доказује испуњеност услова;
4. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
5. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељка 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
6. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.27 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.

5.4 Понуде са варијантама нису дозвољене.



5.5 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (**Одељак 6. Конкурсне документације**).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач извршење дела набавке повери већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.6 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цене (**Одељак 8. Конкурсне документације**).

5.7 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (**Одељак 9. Конкурсне документације**), у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.8 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.9 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.10 Цена мора бити изражена у динарима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

5.11 Средства финансијског обезбеђења

Средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и



потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење-писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средстава финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

Рок важења средстава финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације укупне уговорене вредности.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

5.12 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди из одељка 10., Изјаву понуђача из одељка 5.27), који морају битипотписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:



- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
- 7) понуђачу који ће потписати документа из конкурсне документације.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.13 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.14 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.



Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.15 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.17 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

5.18 Уговор о јавној набавци биће закључен након доношења одлуке о додели уговора у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. закона.

5.19 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.
обавеза, на износ од 15 % од укупне вредности понуђене цене.



5.20 Захтеви набавке:

Начин спровођења контроле:

- комисија за квалитативни пријем, записник оверен од стране комисије и испоручиоца;

Цена мора бити изражена у динарима;

Начин и рок плаћања:

- по извршеној услузи у року од 15 до 40 дана од дана достављања рачуна заједно са обострано потписаним и овереним Записником о квалитативном пријему;

Рок извршења набавке (реализација):

а) Крајњи рок за давање налога за реализацију од дана закључења уговора је до укупне реализације уговора а најкасније до 31.12.2017.године

Место извршења услуге/радова или испоруке добра:

- за Партију 1 – простор у Панчеву
- за Партију 2 – простор у Сремској Митровици

5.21 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена по партији“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.22 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације).

5.23 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.24 Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом и важећим прописима, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом



није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. . Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 6. Закона, у износу предвиђеним чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен и потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене тачком 1.

3. Потврда издата од стране републике Србије, Министарства финансија, Управа за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати из тачке 1., осим оних наведених по (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је његова обавезна садржина.

5.25 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Светог Саве 11, Панчево, електронске поште (e-mail: rpancevo@jp.ptt.rs), или путем телефакса (број: 013/309-011), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.



5.26 Заинтересовано лице је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана преузимања конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефакса и e-mail адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



5.27 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку – Услуга организовања новогодишње представе, обликоване по партијама, ЈН број: 446/2017, Наручиоца ЈП "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



Јавно предузеће "Пошта Србије" www.posta.rs

ЈП „Пошта Србије“
РРЈ „Панчево, Сремска
Митровица“ ПAK 300444
Панчево, Светог Саве 11

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ:

Понуда за јавну набавку- Услуга организовања новогодишње представе број ЈН – 446/2016

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____

8. Факс: _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

11. Врста понуђача: _____ (микро предузеће, мало предузеће, средње предузеће, велико предузеће, предузетник, физичко лице)

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



Јавно предузеће "Пошта Србије" www.posta.rs

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

2. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

3. Адреса седишта:

4. Матични број:

5. ПИБ:

6. Одговорно лице:

7. Особа за контакт:

8. Телефон:

9. Факс:

10. Текући рачун:

11. Назив банке:

12. Врста понуђача: _____ (микро предузеће, мало предузеће, средње предузеће, велико предузеће, предузетник, физичко лице)

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



Јавно предузеће "Пошта Србије" www.posta.rs

Партија 1 – услуга организовања новогодишње представе – седиште РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“
ПОНУДА БРОЈ _____

РБ	Назив услуге	Оквиран број улазница	Јединична цена улазнице у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а
1	Услуга организовања новогодишње представе	148		

1. Начин и рок плаћања: у року од _____ дана од дана пријема рачуна (од 15 до 40 дана).
2. Назив представе: _____ (уписати назив)
3. Трајање представе: _____ минута (минимум 40 минута)
4. Датум и време одржавања представе: _____ (уписати датум и час)
5. Адреса места одржавања представе: _____ (уписати адресу)
6. Период извршења услуге: услугу је потребно извршити у једном термину у периоду од 20.12.2017. године до 29.12.2017. године у интервалу од 10:00 до 20:00 часова
7. Оквирни број улазница је 148 комада. Улазница важи за једно дете у пратњи једног родитеља. Број седећих места који је потребно обезбедити је 296.
8. Рок важење понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 90 дана)

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Датум _____

М.П

ПОНУЂАЧ _____



Јавно предузеће "Пошта Србије" www.posta.rs

Партија 2 – услуга организовања новогодишње представе – Подручна јединица вишег ранга „Сремска Митровица“
ПОНУДА БРОЈ _____

РБ	Назив услуге	Оквиран број улазница	Јединична цена улазнице у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а
1	Услуга организовања новогодишње представе	170		

1. Начин и рок плаћања: у року од _____ дана од дана пријема рачуна (од 15 до 40 дана).
2. Назив представе: _____ (уписати назив)
3. Трајање представе: _____ минута (минимум 40 минута)
4. Датум и време одржавања представе: _____ (уписати датум и час)
5. Адреса места одржавања представе: _____ (уписати адресу)
6. Период извршења услуге: услугу је потребно извршити у једном термину у периоду од 20.12.2017. године до 29.12.2017. године у интервалу од 10:00 до 20:00 часова
7. Оквири број улазница је 170 комада. Улазница важи за једно дете у пратњи једног родитеља. Број седећих места који је потребно обезбедити је 340.
8. Рок важење понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 90 дана)

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Датум _____

М.П _____

ПОНУЂАЧ _____

Јавно предузеће „Пошта Србије“
РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“
Број: 2017-184685/
Панчево, __.12.2017 године

Број:
место _____ : __.12.2017 године



7. МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд
Регионална радна јединица „Панчево, Сремска Митровица“,
Панчево, Светог Саве 11,
коју, по одлуци о преносу овлашћења заступа
директор Бранислав Павков, дипл.инж.
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Подаци о Корисник услуге :

ПИБ:10002803
Матични број: 07461429
Телефон:013/309-000
Телефакс:013/309-011
E-mail: rjpancevo@jp.ptt.rs

Подаци о Пружаоцу услуге:

ПИБ:
Матични број:
Телефон:
Телефакс:
E-mail:

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак Јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности – услуга организовања новогодишње представе, број ЈН: 446/2017, за партију број: _____
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____/2017. године

Члан 1.

Предмет овог уговора су - — услуга организовања новогодишње представе - (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге бр. _____



од __.12.2017 године, заведеној код Корисника Услуге под бројем 2017-____/____ од ____/____/____ 2017. године (у даљем тексту: Понуда), која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна цена услуге из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: _____) динара, без обрачунаог ПДВ-а.

Цена је фиксна и неће се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП »Пошта Србије«, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуални штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Уговор се закључује на износ до ____/____/____ динара без ПДВ-а (уписује се процењена

Члан 3.

Корисник услуге се обавезује да цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од ____ дана од дана пријема рачуна, а на основу обострано потписаног и овереног Записника о квалитативном пријему овереног од стране овлашћеног лица.

Пружалац услуге се обавезује да рачун достави Кориснику услуге на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“, Светог Саве 11, Панчево.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Продавца, позив на број 97 и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да услугу изврши у складу са достављеном Понудом.

Уговорене стране су сагласне да ће услуга из члана 1. овог уговора, пружити на адреси _____ дана _____ у периоду од _____ до _____ часова.

Уговорене стране сагласне су да представа која је предмет овог уговора мора бити у духу новогодишњих празника, прилагођена деци узраста до 11 (једанаест) година.

Пружалац услуге се обавезује да ангажује глумце.

Пружалац услуге је обавезан да о свом трошку обезбеди:

- простор за извршење захтеване услуге;
- озвучење и осветљење адекватно простору у коме се пружа услуга;
- услугу помоћног особља (хостесе, редовно обезбеђење и гардеробере)
- потребну опрему, клумце и костимографију;
- присуство Деда Мраза;

Handwritten signature/initials in blue ink.



- Фотографисање са Деда Мразом и израда по две урамљене фотографије са календаром димензија 13*18.

Члан 5.

Након извршене услуге, Корисник услуге и Пружалац услуге сачињавају Записник о пруженој услузи који потписују и оверавају овлашћени представници Корисника услуге и овлашћени представник Пружаоца услуге.

Записник о пруженој услузи представља основ за испостављање рачуна на адресу Корисника услуге.

Члан 6.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

"_____ " из _____, улица _____ број _____,
"_____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____

Члан 8.

Уколико Корисник услуге у уговореном року не исплати цену из члана 2.овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Пружаоцу услуге законску затезну камату.

Члан 9.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу-писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Рок важења средстава финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације укупне уговорене вредности.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средстава финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.



У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Продавац, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Панчеву.

Члан 12.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Корисник услуге задржава 4 (четири), а Пружалац услуге задржава 2 (два) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Бранислав Павков, дип.инж



**8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА
СЕ ПОПУНИ**

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

Ред Бр.	Назив	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>V</i>	<i>VI</i>
1	Услуга организовања новогодишње представе				

(потпис овлашћеног лица)

[Handwritten signature]



8.2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 2

Ред Бр.	Назив	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>V</i>	<i>VI</i>
1	Услуга организовања новогодишње представе				

(потпис овлашћеног лица)

[Handwritten signature]



8.3 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 3. - јединична цена (без ПДВ-а);
- у колони 4. - јединична цена (са ПДВ-а);
- у колони 5. - укупна вредност (без ПДВ-а);
- у колони 6. - укупна вредност (са ПДВ-а);

Handwritten signature or initials in blue ink.



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature in blue ink.



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку мале вредности - Услуга организовања новогодишње представе, обликоване по партијам, Бр. ЈН: 446/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature in blue ink.