Јавно предузеће „Пошта Србије"
Регионална радна јединица
„Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот"
Стефана Првовенчаног 49, Врање ПАК 630402
Тел.: 017/407-000, факс: 017/407-011, *e-mail*:rjvranje@jp.ptt.rs

Број:2017-185212/4
Датум:26.12.2017.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку

Добра за редовно одржавање грађевинских објеката за потребе РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот" Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра, обликована по партијама: *партија 1: Набавка тракастих завеса са услугом монтаже и демонтаже за потребе Подручне јединице Прокупље; Партија 2: Стакло са услугом монтаже и демонтаже за потребе седишта Регионалне радне јединице Врање; Партија 3: Стакло са услугом монтаже и демонтаже за потребе Подручне јединице Лесковац; Партија 4: Стакло са услугом монтаже и демонтаже за потребе Подручне јединице Пирот*

Бр. ЈН: 454/2017

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ПОШТА СРБИЈЕ БЕОГРАД 44-01

С А Д Р Ж А Ј :

1 **Општи подаци о јавној набавци..... стр.3**

2 **Подаци о предмету јавне набавке..... стр.4**

3 **Техничке карактеристике (спецификације)..... стр.5**

4 **Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76.Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова..... стр.16**

4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 ..... стр.16

4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ..... стр.16

4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона..... стр.17

4.4 Изјава стр.20

5 **Упутство понуђачима како да сачине понуду..... стр.21**
5.28 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације стр.28

6 **Образац понуде стр.29**

7. **Образац структуре понуђене цене са упуством како да се попуни стр.49**

8. **Модел уговора стр.54**

9. **Образац трошкова припреме понуде стр.58**

10. **Образац Изјаве о независној понуди стр.59**
11 **Менично овлашћење- писмо..... стр.60**

7.4.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ" ПОШТА БЕОГРАД 44-01

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ"
Регионална радна јединица „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот"
(у даљем тексту): **Наручилац,**
Стефана Првовенчаног 49, Врање ПАК 630402

на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs **објавила је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуга.**

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015 и бр. 68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.
Предмет јавне набавке је : Добра за редовно одржавање грађевинских објеката за потребе РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот" Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра, обликована по партијама: партија 1: Набавка тракастих завеса са услугом монтаже и демонтаже за потребе Подручне јединице Прокупље; Партија 2: Стакло са услугом монтаже и демонтаже за потребе седишта РРЈ Врање; Партија 3: Стакло са услугом монтаже и демонтаже за потребе Подручне јединице Лесковац; Партија 4 : Стакло са услугом монтаже и демонтаже за потребе Подручне јединице Пирот.
Број јавне набавке: 454/2017 (добра).

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења **уговора о јавној набавци.**

За спровођење поступка јавне набавке надлежна је Регионална радна јединица „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот, број факса: 017/407-011.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је: Добра за редовно одржавање грађевинских објеката за потребе РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот" (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра), Бр. ЈН: 454/2017 (добра).

Предметна набавка је обликована у 4 партије:

партија 1: Набавка тракастих завеса са услугом монтаже и демонтаже за потребе Подручјне јединице Прокупље;
партија 2: Стакло са услугом монтаже и демонтаже за потребе седишта РРЈ Врање
партија 3: Стакло са услугом монтаже и демонтаже за потребе Подручне јединице Лесковац;
партија 4: Стакло са услугом монтаже и демонтаже за потребе Подручне јединице Пирот;

Назив и ознака из општег речника набавке:

- Тканине за завесе – 19244000-8; /парија 1/;
- Стакло – 14820000-5; /партија 2, 3, 4 /;

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

ПАРТИЈА 1 : Набавка тракастих завеса са услугом монтаже и демонтаже за потребе Подручне јединице Прокупље.

Циљ предметне јавне набавке је набавка тракастих завеса са услугом монтаже и демонтаже за потребе Подручне јединице Прокупље. Локација на којима ће се вршити услуга монтаже и демонтаже тракастих завеса су објекти на територији Подручне јединице Прокупља, по потреби Наручиоца.

1. Врста и боја тракастих завеса наведене су у Табели 1.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)
-назив и ознака из општег речника набавке: Тканине за завесе - 19244000-8

Табела 1

Р.бр.	Назив	Јед.мере	Оквирне количине
1.	Набавка белих тракастих завеса са услугом монтаже и демонтаже	m2	154
2.	Рад стручног лица по сату	Норма час	11,5

План и количина су дате оквирно , а фактурисаће се по стварно пруженим услугама наконквалитативног пријема добра тракасте завесе са услугом монтаже и демонтаже.
Место испоруке, и монтаже: објекти Наручиоца на територији Подручне јединице Прокупље.
Начин и рок испоруке, монтаже и демонтаже: сукцесивно, према потребама Наручиоца, **максимум 3** (три) радна дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора. Наручилац ће налоге за набавку достављати у складу са својим потребама.

ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ

Понуђач ће услугу вршити сопственим превозом до потребног објекта који је урачунат у цену исказану у понуди.
Понуђач услугу мора извршавати квалитетно и стручно, у складу са правилима струке. Да се придржава свих мера заштите на раду, да обезбеди у току пружања услуга неометано обављање послова Наручиоца, уредно одржава простор у којем пружа услуге.

Након пружене услуге, Корисник услуге сачињава Записник о пруженој услузи за сваки објекат посебно, који ће бити потписан од стране одговорних лица Корисника услуге и овлашћеног представника Пружаоца услуге. Записник о пруженој услузи за сваки објекат посебно, оверен печатом Пружаоца услуге као и оверен интерни радни налог представља основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно пруженим услугама, на основу Записника о извршеним услугама, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца и Извршиоца..

За услуге које нису предвиђене спецификацијом односно у понуди, фактурисање би се вршило на основу упоредиве тржишне цене у моменту подношења захтева Наручиоца, укључујући царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а. Максимални износ свих услуга које нису предвиђене спецификацијом,а за које се укаже потреба, не може бити већа од 15% од укупне вредности.

М.П.

Понуђач

_____

ПАРТИЈА 2 : Стакло са услугом монтаже и демонтаже за потребе седишта РРЈ Врање

Предмет јавне набавке је набавка стакла по врстама и оквирним количинама из Табеле 1. са услугом монтаже и демонтаже на свим објектима у седишту РРЈ Врање приказане у Табели 2.

Количина и врста стакла је оријентациона и дата је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се по уговореним јединичним ценама и у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Испорука стакла подразумева и испоруку свог припадајућег помоћног материјала и алата неопходних за извршење испоруке добра које је предмет јавне набавке (Стакло са услугом демонтаже и монтаже и друга добра).

Укупна понуђена цена служи за оцену понуда.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

-назив и ознака из општег речника набавке: Стакло са услугом монтаже и демонтаже - стакло 14820000 -5

Табела 1.

Редни број	Назив	Јединица мере	Оквирне количине
1	Стакло дебљине 4 мм (по m²) са монтажом и демонтажом	m2	6
2	Стакло дебљине 6 мм (по m²) са монтажом и демонтажом	m2	4
3	Стакло дебљине 8 мм (по m²) са монтажом и демонтажом	m2	3
4	Стакло за шалтер ламинирано 5.5.1 дебљине 1/ m²	m2	4
5	Замена структуралне фасаде (поломљена стакла у постојећој боји 6 mm тип стоп сол бронза +15+16	m2	6
6	китовање силиконским китом стакла у фалсцу	m2	6
7	рад стручног лица стаклорезачке струке по сату	норма сат	5

Табела 2.

Редни број	Назив објекта		Адреса
1	**17501**	Врање 1	Стефана Првовенчаног 49
2	**17503**	Врање 3	Трг Братства и јединства 25/2
3	**17504**	Врање 4	Милентија Поповића 4
4	**17505**	Врање 5	5 конгрес 1
5	**17506**	Врање 6	Трг слободе 2
5	**17507**	Власе	Власе
6	**17508**	Св.лија	Св.лија
7	**17510**	Владичи Хан	Светосавска 39
8	**17512**	Стубал	Стубал
9	**17514**	Џеп	Џеп
10	**17517**	Житорађе	Житорађе
11	**17520**	Бујановац	Карађорђа Петровића 244
12	**17521**	Ристовац	Ристовац
13	**17522**	Биљача	Биљача
14	**17523**	Прешево	Саве Ковачевића 1
15	**17524**	Кленике	Кленике
16	**17525**	Трговиште	8 Ударне Бригаде
17	**17527**	Прешево 3	Гранични прелаз Чукарка
18	**17528**	Велики Трновац	Велики Трновац
19	**17530**	Сурдулица	Пети септембар 3
20	**17532**	Власина Округлица	Власина Округлица
21	**17535**	Клисура	Клисура
22	**17537**	Г.Лисина	Г.Лисина
23	**17538**	Божица	Божица
24	**17540**	Босилеград	Георги Димитрова 65
25	**17542**	Врањска Бања	Карља Петра I Ослободиоца 148
26	**17543**	Крива Феја	Крива Феја
27	**17544**	Корбевац	Корбевац
28	**17545**	Доња Љубата	Доња Љубата
29	**17546**	Бистар	Бистар

План и количина су дате оквирно , а фактурисаће се по стварно пруженим услугама након квалитативног пријема добра пријема добра стакло са услугом монтаже и демонтаже.

Место испоруке, и монтаже : објекти Наручиоца на територији седишта РРЈ Врање.

Начин и рок испоруке, монтаже и демонтаже: сукцесивно, према потребама Наручиоца, **максимум 3** (три) радна дана од дана пријема Налога за набавку, а на

основу закљученог уговора. Наручилац ће налоге за набавку достављати у складу са својим потребама.

ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ

Понуђач ће услугу вршити сопственим превозом до потребног објекта који је урачунат у цену исказану у понуди.
Понуђач услугу мора извршавати квалитетно и стручно, у складу са правилима струке. Да се придржава свих мера заштите на раду, да обезбеди у току пружања услуга неометано обављање послова Наручиоца, уредно одржава простор у којем пружа услуге.

Након пружене услуге, Корисник услуге сачињава Записник о пруженој услузи за сваки објекат посебно, који ће бити потписан од стране одговорних лица Корисника услуге и овлашћеног представника Пружаоца услуге. Записник о пруженој услузи за сваки објекат посебно , оверен печатом Пружаоца услуге као и оверен интерни радни налог представља основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно пруженим услугама, на основу Записника о извршеним услугама,овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца и Извршиоца..

За услуге које нису предвиђене спецификацијом односно у понуди, фактурисање би се вршило на основу упоредиве тржишне цене у моменту подношења захтева Наручиоца, укључујући царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а. Максимални износ свих услуга које нису предвиђене спецификацијом,а за које се укаже потреба, не може бити већа од 15% од укупне вредности.

М.П.

Понуђач

_____

ПАРТИЈА 3: Стакло са услугом монтаже и демонтаже за потребе Подручне јединице Лесковац

Циљ предметне јавне набавке је набавка стакла са услугом монтаже и демонтаже за потребе Подручне јединице Лесковац, у објектима Наручиоца наведеним у Табели 1. Врсте стакала које ће се по потреби мењати наведене су у Табели 2.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

-назив и ознака из општег речника набавке: Стакло са услугом монтаже и демонтаже - стакло 14820000 -5

Табела 1: Списак објеката Наручиоца :

Ред.број	Поштански број	Место	Улица и број
1	16000	Лесковац 1	Светозара Марковића 1
2	16104	Лесковац 4	Косте Стаменковића 9
3	16105	Лесковац 5	Мајора Тепића 2
4	16106	Лесковац 6	Булевар Ослобођења бб
5	16107	Лесковац 7	Раднишка 3а
6	16201	Манојловце	Маршала Тита бб
7	16203	Вучје	Косте Стаменковића бб
8	16204	Мирошевце	Мирошевце
9	16205	Бојник	Трг Слободе бб
10	16206	Косанчић	Маршала Тита бб
11	16210	Власотинце	Душанова 1-5
12	16212	Своје	Своје
13	16213	Састав Река	Састав Река
14	16215	Црна Трава	Трг Милентије Поповића 57
15	16220	Грделица	Трг Маршала Тита 1
16	16221	Велика Грабовница	Маршала Тита бб
17	16222	Предејане	7. Септембар 1
18	16230	Лебане	Цара Душана 99

19	16231	Турековац	Турековац
20	16232	Бошњаце	Иве Лоле Рибара бб
21	16240	Медвеђа	Јабланичка 30
22	16244	Сијаринска Бања	Краља Милана 24
23	16248	Леце	Леце
24	16251	Печењевце	Маршала Тита 55
25	16252	Разгојна	Маршала Тита 33
26	16253	Брестовац	Трг Слободе бб
27	16254	Богојевце	Владе Ђокића бб

Табела 2: **Техничке карактеристике стакла :**

Р. Бр.	**Позиција**	**Јединица мере**	Оквирне количине
1.	Стакло прозорско дебљине d=3mm са услугом монтаже и демонтаже	м2	6
2.	Стакло прозорско дебљине d=4mm са услугом монтаже и демонтаже	м2	7
3.	Стакло прозорско дебљине d=6mm са услугом монтаже и демонтаже	м2	6
4.	Стакло вакум 4+12+4 са услугом монтаже и демонтаже	м2	5
5.	Стакло вакум 4+16+4 са услугом монтаже и демонтаже	м2	4
6.	Стакло за шалтер ламинирано 5.5.1 дебљине 1/ m²	m2	4
7.	Замена структуралне фасаде (поломљена стакла у постојећој боји 6 mm тип стоп сол бронза +15+16	m2	7
8.	Рад стручног лица стаклорезачке струке	Норма час	8

План и количина су дате оквирно , а фактурисаће се по стварно пруженим услугама наконквалитативног пријема добра стакло са услугом монтаже и демонтаже.

Место испоруке, демонтаже и монтаже: објекти Наручиоца према локацијама наведеним у техничкој спецификацији.

Начин и рок испоруке, монтаже и демонтаже: сукцесивно,према потребама Наручиоца, **максимум 3** (три) радна дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора. Наручилац ће налоге за набавку достављати у складу са својим потребама.

ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ

Понуђач ће услугу вршити сопственим превозом до потребног објекта који је урачунат у цену исказану у понуди.

Понуђач услугу мора извршавати квалитетно и стручно, у складу са правилима струке. Да се придржава свих мера заштите на раду, да обезбеди у току пружања услуга неометано обављање послова Наручиоца, уредно одржава простор у којем пружа услуге.

Након пружене услуге, Корисник услуге сачињава Записник о пруженој услузи за сваки објекат посебно, који ће бити потписан од стране одговорних лица Корисника услуге и овлашћеног представника Пружаоца услуге. Записник о пруженој услузи за сваки објекат посебно , оверен печатом Пружаоца услуге као и оверен интерни радни налог представља основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно пруженим услугама, на основу Записника о извршеним услугама,овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца и Извршиоца..

За услуге које нису предвиђене спецификацијом односно у понуди, фактурисање би се вршило на основу упоредиве тржишне цене у моменту подношења захтева Наручиоца, укључујући царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а. Максимални износ свих услуга које нису предвиђене спецификацијом,а за које се укаже потреба, не може бити већа од 15% од укупне вредности.

М.П.

Понуђач

_____

ПАРТИЈА 4: Стакло са услугом монтаже и демонтаже за потребе Подручне јединице Пирот

Предмет јавне набавке је набавка стакла по врстама и оквирним количинама приказани у Табели 1. са услугом монтаже и демонтаже на свим објектима на територији Подручне јединице Пирот приказане у Табели 2, у радиусу од око 50 км.

Количина и врста стакла је оквирна и реализоваће се по уговореним јединичним ценама и у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

-назив и ознака из општег речника набавке: Стакло са услугом монтаже и демонтаже - стакло 14820000 -5;

Табела 1.

Редни број	НАЗИВ	Јединица мере	Оквирне количине
1.	Стакло дебљине 3 мм (по m2) са монтажом и демонтажом	m2	2,95
2.	Стакло дебљине 4 мм (по m2) са монтажом и демонтажом	m2	3
3.	Стакло дебљине 6 мм (по m2) са монтажом и демонтажом	m2	3
4.	Термопан стакло са монтажом и демонтажом(по m2)	m2	1
5.	Огледало 3мм (по m2) са монтажом и демонтажом	m2	1
6.	Замена структуралне фасаде (поломљена стакла у постојећој боји 6 mm тип стоп сол бронза +15+16	m2	1
7.	Стакло за шалтер ламинирано 5.5.1 дебљине 1/ m²	m2	2
8	Рад стручног лица стаклорезачке струке	Норма час	3

Табела2.

Редни број	Назив објекта		Адреса
1	18300	Пирот 1	Српских Владара 68
2	18303	Пирот 3	Николе Пашића 24
3	18304	Црноклиште	Црноклиште
4	18306	Височка Ржана	Височка Ржана
5	18307	Крупац	Крупац
6	18308	Пирот 4	Хајдук Вељка 32
7	18215	Велико Бањинце	Велико Бањинце
8	18217	Љуберађа	Љуберађа
9	18320	Димитровград	Балканска 4
10	18322	Суково	Суково
11	18323	Смиловци	Смиловци
12	18324	Каменица	Каменица
13	18325	Жељуша	Жељуша
14	18326	Поганово	Поганово
15	18328	Пољска Ржана	Пољска Ржана
16	18330	Бабушница	Живојина Николића Брке 8
17	18333	Звонце	Звонце
18	18355	Темска	Темска

План и количина су дате оквирно , а фактурисаће се по стварно пруженим услугама након квалитативног пријема добра стакло са услугом монтаже и демонтаже.

Место испоруке, демонтаже и монтаже: објекти Наручиоца према локацијама наведеним у техничкој спецификацији.

Начин и рок испоруке, монтаже и демонтаже: сукцесивно,према потребама Наручиоца, **максимум 3 (три) радна дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора. Наручилац ће налоге за набавку достављати у складу са својим потребама.**

ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ

Понуђач ће услугу вршити сопственим превозом до потребног објекта који је урачунат у цену исказану у понуди.

Понуђач услугу мора извршавати квалитетно и стручно, у складу са правилима струке. Да се придржава свих мера заштите на раду, да обезбеди у току пружања услуга неометано обављање послова Наручиоца, уредно одржава простор у којем пружа услуге.

Након пружене услуге, Корисник услуге сачињава Записник о пруженој услузи за сваки објекат посебно, који ће бити потписан од стране одговорних лица Корисника услуге и овлашћеног представника Пружаоца услуге. Записник о пруженој услузи за сваки објекат посебно , оверен печатом Пружаоца услуге као и оверен интерни радни налог представља основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно пруженим услугама, на основу Записника о извршеним услугама,овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца и Извршиоца..

За услуге које нису предвиђене спецификацијом односно у понуди, фактурисање би се вршило на основу упоредиве тржишне цене у моменту подношења захтева Наручиоца, укључујући царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а. Максимални износ свих услуга које нису предвиђене спецификацијом,а за које се укаже потреба, не може бити већа од 15% од укупне вредности.

М.П.

Понуђач

_____

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач да би могао да учествује у предметном поступку јавне набавке мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона наведене овом конкурсном документацијом.

1. Да у радном односу има најмање једног запосленог односно радно ангажовано лице, што доказује копијом: радне књижице, уговора о раду, уговора о привременом и повременом ангажовању или било ког другог документа којим понуђач доказује да је лице ангажовано на предметним пословима.

4.3 УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.ЗАКОНА

4.3.1.Доказивање испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона за правна лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2.Доказ:

1.)Извод из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седишта представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

2.)Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

3.)Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а,којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ не може бити старији од два 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овл

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона за учешће у поступку јавне набавке,правно лице као Понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1Да у радном односу има најмање једног запосленог односно радно ангажовано лице, што доказује копијо радне књижице, уговора о раду, уговора о привременом и повременом ангажовању или било ког другог документа којим понуђач доказује да је лице ангажовано на предметним пословима.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је додатне услове да испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведене услове испуњавају заједно.

4.3.2. Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мит, кривично дело преваре.
Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као Понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1 .Да у радном односу има најмање једног запосленог односно радно ангажовано лице, што доказује копијо радне књижице, уговора о раду, уговора о привременом и повременом ангажовању или било ког другог документа којим понуђач доказује да је лице ангажовано на предметним пословима.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је додатне услове да испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведене услове испуњавају заједно.

4.3.3 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из Одељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче
1. за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 3, ове конкурсне документације,
2. за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације,

4.3.4 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:
1. за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
2. за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,

4.3.5 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.6 Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.
Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.7 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.ПОТРЕБНО ЈЕ ДА ЛИЦА УПИСАНА У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА – ПРЕДУЗЕТНИКА И ПРАВНИХ ЛИЦА НА ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ДОСТАВЕ КОПИЈУ РЕШЕЊА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ КОЈИМ СЕ УСВАЈА РЕГИСТРАЦИОНА ПРИЈАВА УПИСА ПОНУЂАЧА.

4.3.8 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

4.3.9 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона.
Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

4.4 ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

_____

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно Предузеће „Пошта Србије", РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот", Стефана Првовенчаног 49, 17000 Врање, ПАК 630402, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), **у року од 30 (тридесет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно **до** ЧЕТВРТКА , 25 . 01 . **2018. године,** најкасније **до 10:00 часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА ЗА РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКАТА ЗА ПОТРЕБЕ РРЈ „ВРАЊЕ, ЛЕСКОВАЦ, ПРОКУПЉЕ, ПИРОТ", СТАКЛО СА УСЛУГОМ МОНТАЖЕ И ДЕМОНТАЖЕ И ДРУГА ДОБРА, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, ЗА ПАРТИЈУ/Е _____, број ЈН: 454/2017– НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА".** На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси **измену, допуну или опозов** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, **са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА ЗА РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКАТА ЗА ПОТРЕБЕ РРЈ „ВРАЊЕ, ЛЕСКОВАЦ, ПРОКУПЉЕ, ПИРОТ", СТАКЛО СА УСЛУГОМ МОНТАЖЕ И ДЕМОНТАЖЕ И ДРУГА ДОБРА, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, ЗА ПАРТИЈУ/Е _____број ЈН 454/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА".**

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у ЧЕТВРТАК , 25 . 01 . **2018. године, у 12:00 часова,** на адреси Наручиоца. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присустовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

5.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.28).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача, У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

Свака страна понуде мора бити нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна. Свака страна понуде мора бити оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене (Одељак 3. Конкурсне документације)**
2. **Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације);**
3. **Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4. - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова;**

4. **Модел уговора из Одељка 8. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
5. **Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
6. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.28 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.**

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6. Партије: Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвата најмање једну целокупну партију.

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- Уколико подноси понуде за две или више партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати свака партија посебно.
- Докази из члана 75. Закона у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

5.6 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (**Одељак 6. Конкурсне документације**).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.
Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.8 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена **(Одељак 7. Конкурсне документације)**.

5.9 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације),** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.10 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.11 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.12 Цена мора бити изражена у динарима
Цена је фиксна и не може се мењати.

5.13 Средства финансиског обезбеђења

<u>Средства финансиског обезбеђења за добро извршење посла</u>

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. УЗ меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног

лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансиског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

Рок важења средства финансиског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет)дана дужи од дана реализације укупне уговорене вредности.

Услучају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансиског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансиског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди,ако је на страни подизвођачанакон подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансиског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача,средство финансиског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено на захтев Понуђача.

У случају да се изабрани најповољнији понуђач налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке која није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију а износ од 15% од укупне понуђене цене без обрачунатог ПДВ-а.

5.14 Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. **Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и оверити печатом Образац понуде, Изјаву о независној понуди из одељка 10. и Изјаву понуђача из одељка 5.28, док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4) понуђачу који ће издати рачун;
5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
7) понуђачу који ће потписати документа из конкурсне документације.

Понуђачи који подносу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.15 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично **поверити подизвођачу,** проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.
Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.
Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.16 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.
Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: **"ПОВЕРЉИВО".** Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: **"ПОВЕРЉИВО"**. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.
Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.17 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.
Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.
У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.18 Наручилац задржава право провере достављене документације.
Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.19 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесет пет) дана од дана отварања понуда.
О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

5.20 Уговор о јавној набавци биће закључен након доношења одлуке о додели уговора у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.
Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

5.21 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.
Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.2.1 Захтеви набавке:

1. **Цена** мора бити изражена у динарима.

2. **Начин и рок плаћања:** одложено, у року од минимум 15 (петнаест) дана а максимумално 42 (четрдесет два) дана од дана извршења услуге и сачињавања записника о квалитативном пријему.

3. Рок извршења услуге: максимум 3 дана по добијању радног налога за набавку, а на основу закљученог уговора. Наручилац ће радне налоге достављати у складу са својим потребама.
4. Рок важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

5.23 Критеријум за оцењивање понуда је **„најнижа понуђена цена".**
У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.24 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих

прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.25 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.26 Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом и важећим прописима, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Обавезна је уплата таксе у износу предвиђеном у члану 156. Закона, на текући рачун бр. 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на бр. 97 50-016, сврха: републичка административна такса, корисник: буџет РС.

5.27 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца, Стефана Првовенчаног бр.49, Врање,електронске поште (е-маил: rjvranje@jp.ptt.rs), или путем телефакса (број: 017/407-011), сваког радног дана у времену од 08:00 до 15:00 часова.

5.26 Заинтересовано лице је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана преузимања конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефакса и е-маил адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.
Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

5.28 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку Добра за редовно одржавање грађевинских објеката за потребе РПЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот", Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра, обликована по партијама; (партија 1: Набавка тракастих завеса са услугом монтаже и демонтаже за потребе Подручне јединице Прокупље; Партија 2: Стакло са услугом монтаже и демонтаже за потребе седишта РПЈ Врање; Партија 3: Стакло са услугом монтаже и демонтаже за потребе Подручне јединице Лесковац; Партија 4: Стакло са услугом монтаже и демонтаже за потребе Подручне јединице Пирот), број ЈН: 454/2017, Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије", дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен..

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈП„Пошта Србије” Регионална радна јединица
„Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот”
ПАК 630402 Врање, Стефана Првовенчаног 49

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку Добра за редовно одржавање грађевинских објеката за потребе РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот”, Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра, бр. ЈН: 454/2017

ПАРТИЈА 1. - Набавка тракастих завеса са услугом монтаже и демонтаже за потребе Подручне јединице Прокупље

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):
   _____

2. Адреса седишта:_____

   1. Матични број:_____
   2. ПИБ:_____
   3. Одговорно лице _____
   4. Особа за контакт:_____
   5. Телефон:_____
   6. Факс:_____

7. Текући рачун: _____

8. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима понуђачу , коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

_____

2. Адреса:_____

3 .Матични број:_____

4. ПИБ:_____

5. Одговорно лице:_____

6. Особа за контакт:_____

7. Телефон:_____

8. Факс:_____

9. Текући рачун:_____

10. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је попунити наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ _____

ПАРТИЈА 1. - Набавка тракастих завеса са услугом монтаже и демонтаже за потребе Подручне јединице Прокупље
Назив и ознака из општег речника набавке: - Тканине за завесе – 19244000-8;

Ред бр.	Назив	Јединица мере	Оквирне количине	Јединична цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1.	Набавка белих тракастих завеса са услугом монтаже и демонтаже	m2	154		
2.	Рад стручног лица по сату	Норма час	11,5		
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а					

Понуђач ће услугу вршити сопственим превозом до потребног објекта који је урачунат у цену исказану у понуди. Понуђач обезбеђује материјал за пружање услуге.

НАПОМЕНА:План и количина су дате оквирно , док ће се стварна количина услуга реализовати путем налога за набавку по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности.

1. Место испоруке, и монтаже : објекти Наручиоца на територији Подручне јединице Прокупље.

2 .Начин и рок испоруке, монтаже и демонтаже: сукцесивно, према потребама Наручиоца, **максимум 3** (три) радна дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора. Наручилац ће налоге за набавку достављати у складу са својим потребама.

3. **Рок важења понуде:** 90 (деведесет)дана од дана јавног отварања понуда.

4. **Начин и рок плаћања**: Минимум 15 (петнаест) а максимум 42 (четрдесет два) дана од дана достављања налога и достављања рачуна.34

Понуђач подноси понуду:
а) самостално
б) као заједничку понуду или
ц) као понуду са подизвођачем

- назив подизвођача:_____
- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу:_____**% (не може бити већи од 50%)**

- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача:_____

_____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА: Техничке карактеристике (спецификације) – потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене, чине саставни део ове понуде

Датум	М.П.	ПОНУЂАЧ
_____		_____

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈП„Пошта Србије” Регионална радна јединица
„Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот”
ПАК 630402 Врање, Стефана Првовенчаног 49

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку Добра за редовно одржавање грађевинских објеката за потребе РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот”, Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра, бр. ЈН: 454/2017

ПАРТИЈА 2. - Стакло са услугом монтаже и демонтаже за потребе седишта РРЈ Врање

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):
_____

2. Адреса седишта:_____

   1. Матични број:_____
   2. ПИБ:_____
   3. Одговорно лице _____
   4. Особа за контакт:_____
   5. Телефон:_____

6. Факс:_____

Јавно предузеће„Пошта Србије” www.posta.rs

7. Текући рачун: _____

8. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима понуђачу , коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

_____

2. Адреса:_____

3 .Матични број:_____

4. ПИБ:_____

5. Одговорно лице:_____

6. Особа за контакт:_____

7. Телефон:_____

8. Факс:_____

9. Текући рачун:_____

10. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је попунити наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ _____

ПАРТИЈА 2. - Стакло са услугом монтаже и демонтаже за потребе седишта РРЈ Врање
Назив и ознака из општег речника набавке: - Стакло – 14820000-5;

Ред бр.	Назив	Јединица мере	Оквирне количине	Јединична цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1	Стакло дебљине 4 мм (по m²) са монтажом и демонтажом	m2	6		
2	Стакло дебљине 6 мм (по m²) са монтажом и демонтажом	m2	4		
3	Стакло дебљине 8 мм (по m²) са монтажом и демонтажом	m2	3		
4	Стакло за шалтер ламинирано 5.5.1 дебљине 1/ m²	m2	4		
5	Замена структуралне фасаде (поломљена стакла у постојећој боји 6 mm тип стоп сол бронза +15+16	m2	6		
6	китовање силиконским китом стакла у фалсцу	m2	6		
7	рад стручног лица стаклорезачке струке по сату	норма сат	5		
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а					

Понуђач ће услугу вршити сопственим превозом до потребног објекта који је урачунат у цену исказану у понуди.

НАПОМЕНА: План и количина су дате оквирно , а фактурисаће се по стварно пруженим услугама након квалитативног пријема добра стакло са услугом монтаже и демонтаже.

Након пружене услуге, Корисник услуге сачињава Записник о пруженој услузи за сваки објекат посебно, који ће бити потписан од стране одговорних лица Корисника услуге и овлашћеног представника Пружаоца услуге. Записник о пруженој услузи за сваки објекат

1. **Место испоруке, и монтаже :** објекти Наручиоца на територији седишта РРЈ Врање..

2. **Начин и рок испоруке, монтаже и демонтаже:** сукцесивно, према потребама Наручиоца, **максимум 3** (три) радна дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора. Наручилац ће налоге за набавку достављати у складу са својим потребама.

3. **Рок важења понуде:** 90 (деведесет)дана од дана јавног отварања понуда.

4. **Начин и рок плаћања**: Одложено _____дана, након извршене услуге а на основу испостављеног рачуна овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца (минимум 15 (петнаест) а максимум 42 (четрдесет два) дана од дана достављања налога и достављања рачуна.

Понуђач подноси понуду:
а) самостално
б) као заједничку понуду или
ц) као понуду са подизвођачем

- **назив подизвођача:**_____
- **проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу:_____% (не може бити већи од 50%)**

- **део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача:**_____
_____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА: Техничке карактеристике (спецификације) – потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене, чине саставни део ове понуде

Датум	М.П.	ПОНУЂАЧ
_____		_____

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈП„Пошта Србије" Регионална радна јединица
„Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот"
ПАК 630402 Врање, Стефана Првовенчаног 49

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку Добра за редовно одржавање грађевинских објеката за потребе РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот", Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра, бр. ЈН: 454/2017

ПАРТИЈА 3. - Стакло са услугом монтаже и демонтаже за потребе Подручне јединице Лесковац

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):
_____

2. Адреса седишта:_____

   1. Матични број:_____
   2. ПИБ:_____
   3. Одговорно лице _____
   4. Особа за контакт:_____
   5. Телефон:_____

6. Факс:_____

7. Текући рачун: _____

8. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима понуђачу , коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

_____

2. Адреса:_____

3 .Матични број:_____

4. ПИБ:_____

5. Одговорно лице:_____

6. Особа за контакт:_____

7. Телефон:_____

8. Факс:_____

9. Текући рачун:_____

10. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је попунити наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ _____

ПАРТИЈА 3. - Стакло са услугом монтаже и демонтаже за потребе Подручне јединице Лесковац
Назив и ознака из општег речника набавке: - Стакло – 14820000-5;

Ред бр.	Назив	Јединица мере	Оквирне количине	Јединична цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1.	Стакло прозорско дебљине d=3mm са услугом монтаже и демонтаже	m2	6		
2.	Стакло прозорско дебљине d=4mm са услугом монтаже и демонтаже	m2	7		
3.	Стакло прозорско дебљине d=6mm са услугом монтаже и демонтаже	m2	6		
4.	Стакло вакум 4+12+4 са услугом монтаже и демонтаже	m2	5		
5.	Стакло вакум 4+16+4 са услугом монтаже и демонтаже	m2	4		
6.	Стакло за шалтер ламинирано 5.5.1 дебљине 1/ m²	m2	4		
7.	Замена структуралне фасаде (поломљена стакла у постојећој боји 6 mm тип стоп сол бронза +15+16	m2	7		
8.	Рад стручног лица стаклорезачке струке	Норма час	8		
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а					

Понуђач ће услугу вршити сопственим превозом до потребног објекта који је урачунат у цену исказану у понуди.

НАПОМЕНА: План и количина су дате оквирно , а фактурисаће се по стварно пруженим услугама након квалитативног пријема добра стакло са услугом монтаже и демонтаже.

Након пружене услуге, Корисник услуге сачињава Записник о пруженој услузи за сваки објекат посебно, који ће бити потписан од стране одговорних лица Корисника услуге и овлашћеног представника Пружаоца услуге. Записник о пруженој услузи за сваки објекат посебно , оверен печатом Пружаоца услуге као и оверен интерни радни налог представља основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

1. **Место испоруке, и монтаже :** објекти Наручиоца на територији Подручне јединице Лесковац..

2. **Начин и рок испоруке, монтаже и демонтаже:** сукцесивно, према потребама Наручиоца, **максимум 3** (три) радна дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора. Наручилац ће налоге за набавку достављати у складу са својим потребама.

3. **Рок важења понуде:** 90 (деведесет)дана од дана јавног отварања понуда.

4. **Начин и рок плаћања**: Одложено _____дана, након извршене услуге а на основу испостављеног рачуна овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца (минимум 15 (петнаест) а максимум 42 (четрдесет два) дана од дана достављања налога и достављања рачуна.

Понуђач подноси понуду:
а) самостално
б) као заједничку понуду или
ц) као понуду са подизвођачем

- назив подизвођача:_____
- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу:_____% (не може бити већи од 50%)

- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача:_____
_____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА: Техничке карактеристике (спецификације) – потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене, чине саставни део ове понуде

Датум	М.П.	ПОНУЂАЧ
_____		_____

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈП„Пошта Србије" Регионална радна јединица
„Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот"
ПАК 630402 Врање, Стефана Првовенчаног 49

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку Добра за редовно одржавање грађевинских објеката за потребе РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот", (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра), бр. ЈН: 454/2017

ПАРТИЈА 4. Стакло са услугом монтаже и демонтаже за потребе Подручне јединице Пирот.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):
_____

2. Адреса седишта:_____

   1. Матични број:_____
   2. ПИБ:_____
   3. Одговорно лице _____
   4. Особа за контакт:_____
   5. Телефон:_____
   6. **Факс:**_____

7. Текући рачун: _____

8. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима понуђачу , коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

_____

2. Адреса:_____

3 .Матични број:_____

4. ПИБ:_____

5. Одговорно лице:_____

6. Особа за контакт:_____

7. Телефон:_____

8. Факс:_____

9. Текући рачун:_____

10. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је попунити наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПАРТИЈА 4. - Стакло са услугом монтаже и демонтаже за потребе Подручне јединице Пирот.
Назив и ознака из општег речника набавке: - Стакло – 14820000-5;

Табела 1.

Ред бр.	Назив	Јединица мере	Оквирне количине	Јединична цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1.	Стакло дебљине 3 мм (по m2) са монтажом и демонтажом	m2	2,95		
2.	Стакло дебљине 4 мм (по m2) са монтажом и демонтажом	m2	3		
3.	Стакло дебљине 6 мм (по m2) са монтажом и демонтажом	m2	3		
4.	Термопан стакло са монтажом и демонтажом(по m2)	m2	1		
5.	Огледало 3мм (по m2) са монтажом и демонтажом	m2	1		
6.	Замена структуралне фасаде (поломљена стакла у постојећој боји 6 mm тип стоп сол бронза +15+16	m2	1		
7.	Стакло за шалтер ламинирано 5.5.1 дебљине 1/ m²	m2	2		
8.	Рад стручног лица стаклорезачке струке	Норма час	3		
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а					

Понуђач ће услугу вршити сопственим превозом до потребног објекта који је урачунат у цену исказану у понуди.

НАПОМЕНА: План и количина су дате оквирно , а фактурисаће се по стварно пруженим услугама након квалитативног пријема добра стакло са услугом монтаже и демонтаже.

1. **Место испоруке, и монтаже :** објекти Наручиоца на територији Подручне јединице Пирот.

2. **Начин и рок испоруке, монтаже и демонтаже:** сукцесивно, према потребама Наручиоца, **максимум 3** (три) радна дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора. Наручилац ће налоге за набавку достављати у складу са својим потребама.

3. **Рок важења понуде:** 90 (деведесет)дана од дана јавног отварања понуда.

4. **Начин и рок плаћања**: Одложено _____дана, након извршене услуге а на основу испостављеног рачуна овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца (минимум 15 (петнаест) а максимум 42 (четрдесет два) дана од дана достављања налога и достављања рачуна.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

- **назив подизвођача:**_____
- **проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу:_____% (не може бити већи од 50%)**

- **део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача:**_____
_____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА: Техничке карактеристике (спецификације) – потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене, чине саставни део ове понуде

Датум	М.П.	ПОНУЂАЧ
_____		_____

7.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

7.1.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 1. - Набавка тракастих завеса са услугом монтаже и демонтаже за потребе Подручне јединице Прокупље

Ред бр.	Опис услуге	Јед.мере	Оквирне количине	Јединичне цене без ПДВ-а.	Вредност без ПДВ-а.	Јединична цена са ПДВ-ом	Вредност са ПДВ-ом
1.	2	3	4	5	6= (4*5)	7	8
1.	Набавка белих тракастих завеса са услугом монтаже и демонтаже	m2	154				
2.	Рад стручног лица по сату	Норма час	11,5				

Датум **М.П.** **ПОНУЂАЧ**

_____ _____

7.1.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 2 : Стакло са услугом монтаже и демонтаже за потребе седишта РРЈ Врање

Ред бр.	Опис услуге	Јед.мере	Оквирне количине	Јединичне цене без ПДВ-а.	Вредност без ПДВ-а.	Јединична цена са ПДВ-ом	Вредност са ПДВ-ом
1.	2	3	4	5	6= (4*5)	7	8
1	Стакло дебљине 4 мм (по m²) са монтажом и демонтажом	m2	6				
2	Стакло дебљине 6 мм (по m²) са монтажом и демонтажом	m2	4				
3	Стакло дебљине 8 мм (по m²) са монтажом и демонтажом	m2	3				
4	Стакло за шалтер ламинирано 5.5.1 дебљине 1/ m²	m2	4				
5	Замена структуралне фасаде (поломљена стакла у постојећој боји 6 mm тип стоп сол бронза +15+16	m2	6				
6	китовање силиконским китом стакла у фалсцу	m2	6				
7	рад стручног лица стаклорезачке струке по сату	норма сат	5				

Датум **М.П.** **ПОНУЂАЧ**

_____ _____

7.1.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 3: Стакло са услугом монтаже и демонтаже за потребе Подручне јединице Лесковац

Ред бр.	Опис услуге	Јед.мере	Оквирне количине	Јединичне цене без ПДВ-а.	Вредност без ПДВ-а.	Јединична цена са ПДВ-ом	Вредност са ПДВ-ом
1.	2	3	4	5	6= (4*5)	7	8
1.	Стакло прозорско дебљине d=3mm са услугом монтаже и демонтаже	m2	6				
2.	Стакло прозорско дебљине d=4mm са услугом монтаже и демонтаже	m2	7				
3.	Стакло прозорско дебљине d=6mm са услугом монтаже и демонтаже	m2	6				
4.	Стакло вакум 4+12+4 са услугом монтаже и демонтаже	m2	5				
5.	Стакло вакум 4+16+4 са услугом монтаже и демонтаже	m2	4				
6.	Стакло за шалтер ламинирано 5.5.1 дебљине 1/ m²	m2	4				
7.	Замена структуралне фасаде (поломљена стакла у постојећој боји 6 mm тип стоп сол бронза +15+16	m2	7				
8.	Рад стручног лица стаклорезачке струке	Норма час	8				

Датум **М.П.** **ПОНУЂАЧ**

_____ _____

7.1.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 4: Стакло са услугом монтаже и демонтаже за потребе Подручне јединице Пирот

Ред бр.	Опис услуге	Јед.мере	Оквирне количине	Јединичне цене без ПДВ-а.	Вредност без ПДВ-а.	Јединична цена са ПДВ-ом	Вредност са ПДВ-ом
1.	2	3	4	5	6= (4*5)	7	8
1.	Стакло дебљине 3 мм (по m2) са монтажом и демонтажом	m2	2,95				
2.	Стакло дебљине 4 мм (по m2) са монтажом и демонтажом	m2	3				
3.	Стакло дебљине 6 мм (по m2) са монтажом и демонтажом	m2	3				
4.	Термопан стакло са монтажом и демонтажом(по m2)	m2	1				
5.	Огледало 3мм (по m2) са монтажом и демонтажом	m2	1				
6.	Замена структуралне фасаде (поломљена стакла у постојећој боји 6 mm тип стоп сол бронза +15+16	m2	1				
7.	Стакло за шалтер ламинирано 5.5.1 дебљине 1/ m²	m2	2				
8.	Рад стручног лица стаклорезачке струке	Норма час	3				

Датум **М.П.** **ПОНУЂАЧ**

_____ _____

7.2. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац садржи уносе се према следећем упутству:

- у колону 5. - уписати једеиничнуцену без ПДВ-а;
- у колону 6. - вредност без ПДВ-а;
- у колону 7. - уписати једеиничну цену са ПДВ-ом;
- у колону 6. - вредност са ПДВ-ом;

Јавно предузеће „Пошта Србије"
РПЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот"
Број: 2017-_____/
Пирот, _____._____. 2017. године

Број:
Пирот, _____._____. 2017. године

8.МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ
ДОБРА ЗА РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКАТА ЗА ПОТРЕБЕ РПЈ „ВРАЊЕ, ЛЕСКОВАЦ, ПРОКУПЉЕ, ПИРОТ" СТАКЛО СА УСЛУГОМ МОНТАЖЕ И ДЕМОНТАЖЕ И ДРУГА ДОБРА

Закључен између:

1. **Јавног предузећа „Пошта Србије",**
   Регионалне радне јединице
   „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот"
   Врање, Стефана Првовенчаног бр.49
   матични број 07461429, ПИБ 100002803, које заступа
   по овлашћењу директор Горан Станојковић, дипл. ек.
   (у даљем тексту : Наручилац)
   и

2.

_____,
(назив понуђача,односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број понуђача односно свих чланова групе понуђача)

матични број _____, ПИБ _____,
које заступа _____,
(у даљем тексту: **Извршилац**)

Члан 1.

Предмет овог уговора је су добра за редовно одржавање грађевинских објеката за потребе РПЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот", Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра, (обликована по партијама: партија 1: - Набавка тракастих завеса са услугом монтаже и демонтаже за потребе Подручне јединице Прокупље; партија 2: Стакло са услугом монтаже и демонтаже за потребе седишта РПЈ Врање; партија 3: Стакло са услугом монтаже и демонтаже за потребе Подручне јединице Лесковац; партија 4: Стакло са услугом монтаже и демонтаже за потребе Подручне јединице Пирот) (у даљем тексту: добра), партија _____, а у свему према Понуди извршиоца бр. _____ од _____.2017.године, заведеној код Наручиоца под бројем _____ од ___/___/__2017.године (у даљем тексту: Понуда), која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност уговора из члана 1. овог уговора износи_____)динара без ПДВ-а, биће реализована по јединичним ценама наведеним у понуди.
Цена из претходног става укључује све пратећеи зависне трошковесе изузев ПДВ-а.
Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да предмет набавке из члана1. Овог уговора изврши Наручиоцу у року од максимално 3 (три) дана од дана пријем налога за набавку од стране Наручиоца.

Члан 4.

Основ за фактурисање је Записник о квалитативном пријему потписан од стране чланова Комисије за квалитативни пријем и потписан и оверен печатом од стране Извршиоца.
Извршилац се обавезује да рачун:

-за Партију 1. достави на адресу : ЈП „Пошта Србије", Регионална радна јединица „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот", Подручна јединица „Прокупље", Југ Богданова бр.6, 18400 Прокупље.

-за Партију 2. достави на адресу : ЈП „Пошта Србије", Регионална радна јединица „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот", Стефана Првовенчаног 49, 17000 Врање.

-за Партију 3. достави на адресу : ЈП „Пошта Србије", Регионална радна јединица „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот", Подручна јединица „Лесковац", Светозара Марковића бр.1 16000 Лесковац.

-за Партију 4. достави на адресу : ЈП „Пошта Србије", Регионална радна јединица „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот", Подручна јединица „Пирот", Српских Владара бр.68, 18300 Пирот.
На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања,текући рачун Извршиоца, позив на број 97 и Порески идентификациони број обе уговорне стране. Порески идентификациони број Наручиоца је 100002803.
Наручилац се обаљвезује да ће обавезе по примљеном рачуну плаћати одложено од минимум 15 (петнаест) максимално 42 (чртрдесет два) дана од дана извршења услуге и сачињавања записникао квалитативном пријему.

Члан 5.

.
У случају да Извршилац ангажује подизвођача:
Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавезе из Уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:
„_____" из _____, улица _____,број_____,
„_____" из _____, улица_____, број _____,
Извршилац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:
_____,

Члан 6.

Услуга планирана за реализацију у 2017.години реализоваће се у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије за 2017. годину и то највише до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико се средства усвоје Програмом пословања ЈП „Пошта Србије" за 2018. годину, а највише до укупно уговорене вредности.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да уговорену услугу изврши савесно и квалитетно,придржавајући се норматива и стандарда важећих за уговорену услугу на начин описан у овом уговору и у складу са упутствима Наручиоца.

Члан 8.

За све уочене недостатке у пружању услуге, Наручилац ће рекламацију са уоченим недостатцима доставити Извршиоцу у року од два (два) дана по утврђивању недостатака.
Извршилац се обавезује да наведене недостатке отклони најкасније три(три) дана по добијању рекламације
.

Члан 9.

Уколико Наручилац у уговореном року не исплати цену из члана 2. овог Уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Извршиоцу законску затезну камату.

Члан 10.

Пружалац се обавезује да у року од 10(десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу, као гаранцију за добро извршење посла.
Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије,оверена печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање.Уз меницу мора бити достављено одговарајуће менично овлашћење – писмо на износ од 10 од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.
У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.
Рок важења средства финансиског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације укупне уговорене вредности.
Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансиског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.
У случају да Пружалац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у Понуди, Наручилац ће активирати средство финансиског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансиског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.
Пружалац може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој Понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуда настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколоко добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручиоц неће активирати средство финансијског обезбеђења.
По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуга, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено на захтев Пружаоца.
.

Члан 11.

Уговор се закључује на укупну процењену вредност, а реализоваће се у складу са потребама Наручиоца. Уговор ступа на снагу датумом потписивања обе уговорне стране.
Важење уговора је до реализације укупне уговорене вредности из члана 2. уговора. Крајњи рок за давање налога за реализацију је до утрошка одобрених средстава а најкасније до 31.12.2018.године.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном спорове ће решавати надлежни суд.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ	ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА
Горан Станојковић, дипл.ек.	

***Напомена: Модел уговора попуњава се за сваку партију. Потребно је да понуђач који конкурише за више партија исти копира у потребном броју примерака. Сваки од модела уговора за партију за који даје понуду, Понуђач мора попунити, потписати и оверити.мора бити попуњен, потписан и печатом оверен,чиме се потврђује сагласност понуђача са садржином Модела уговора.**

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	**Остали трошкови припреме понуде (II)**	**Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)**

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

_____

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потрђује, да је понуду за јавну набавку Добра за редовно одржавање грађевинских објеката за потребе РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот”, Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра), обликована по партијама: партија 1. - Набавка тракастих завеса са услугом монтаже и демонтаже за потребе ПЈ Прокупље; партија 2: Стакло са услугом монтаже и демонтаже за потребе седишта РРЈ Врање; партија 3: Стакло са услугом монтаже и демонтаже за потребе ПЈ Лесковац; партија 4: Стакло са услугом монтаже и демонтаже за потребе ПЈ Пирот, ЈН број: 454/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

НАПОМЕНА: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди Наручилац ће одмах обавестити оганизацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

ДУЖНИК _____
Седиште _____
Матични број _____
Порески идентификациони број ПИБ _____
Текући рачун _____
Код банке _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће „Пошта Србије”,
РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот” (Поверилац)
Стефана Првовенчаног 49, Врање

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП „Пошта Србије”, Регионалну радну јединицу „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот”,Пирот”, Врање, Стефана Првовенчаног бр.49. као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет процената) од укупне вредности понуде за ЈН: 454/2017, што номинално износи _____динара са ПДВ-ом, а по основу гаранције за добро извршење посла.
Рок важења ове менице је 120 (сто двадесет) дана од дана јавног отварања понуде за ЈН: 454/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије”, Регионалну радну јединицу „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот”, Врање, Стефана Првовенчаног бр.49., као Повериоца да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста” и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлаћења,на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на декућем рачуну Дужника, статусних промена,оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____(име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања овлашћења М.П **Дужник – издавалац менице**

_____ _____
потпис овлашћеног лица