Н: 143/2017
Број: 2017-187131/10
Датум: 15.12.2017. године

ПОШТА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ" БЕОГРАД
Радна јединица "Хибридна пошта"
Београд, Прилазни пут Ада Хуји 11
Тел.: 011/3641-543, факс: 011/3641-850,
e-mail: rjhibridnaposta@jp.ptt.rs
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за набавку штампарских боја (офсет и флексо) за трећа лица, обликовану по партијама
Бр. Н: 143/2017

Председник Комисије за набавку

Владимир Шевић

БЕОГРАД
Децембар 2017. године

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ" ПОШТА БЕОГРАД 46-01

САДРЖАЈ:

1.	1. Општи подаци о набавци	стр. 3
2.	2. Подаци о предмету набавке	стр. 4
3.	3. Техничке карактеристике (спецификација)	стр. 5
4.	4. Услови и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 8
	4.1 Услови за учешће у поступку набавке	стр. 8
	4.2 Упутство о како се доказује испуњеност тих услова	стр. 9
	4.3 Образац изјаве понуђача.....	стр. 11
	4.4 Образац изјаве подизвођача	стр. 12
5.	5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 13
6.	5.15 Образац Изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације	стр. 22
7.	6а. Образац понуде за Партију 1.....	стр. 23
8.	6б. Образац понуде за Партију 2	стр. 28
9.	7а. Модел Уговора за Партију 1	стр. 33
10.	7б. Модел Уговора за Партију 2	стр. 38
11.	8. Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 41
12.	9. Образац Изјаве о независној понуди.....	стр. 42
13.	10. Образац Изјаве о поштовању прописа	стр. 43
14.	11а. Образац Изјаве о достављању средства обезбеђења за Партију 1 ...	стр. 44
15.	11б. Образац Изјаве о достављању средства обезбеђења за Партију 2 ...	стр. 45

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд
Радна јединица "Хибридна пошта",
Прилазни пут Ада Хуји 11, 11060 Београд, ПАК 138208
(у даљем тексту: Наручилац)

на интернет страници www.posta.rs и на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа, објавило је Позив за подношење понуда у поступку набавке добара, у складу са Одлуком о покретању поступка набавке Н: 143/2017, број 2017-187131/1 од 30.11.2017. године.

1.1 Предметна набавка биће спроведена у поступку набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује, у складу са **чланом 7. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама** ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15, 68/15), Програмом пословања ЈП "Пошта Србије" за текућу годину, усвојеним Планом набавки Предузећа за 2017. годину и другим важећим прописима из ове области.

1.2 Предмет набавке су штампарске боје за трећа лица (офсет и флексо) (у даљем тексту: добра).

1.3 Стручну оцену понуда извршиће Комисија за набавку, образована Решењем Наручиоца број 2017-187131/2 од 30.11.2017. године.

1.4 За спровођење набавке надлежна је Служба за набавку, магацинско пословање и продају, Радне јединице "Хибридна пошта" Београд, тел/факс: 011/3641-850.

1.5 Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци предметних добара.

1.6 Рокови у поступку набавке биће рачунати према датуму објављивања огласа-Позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни радни дан од дана објављивања огласа-Позива на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа.

1.7 Понуде се припремају и подносе у складу са Позивом за подношење понуда Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: **ЈП "Пошта Србије", Радна јединица "Хибридна пошта" Београд, Прилазни пут Ада Хуји 11**, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), **у року од 10 (десет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа, односно **најкасније до 25.12.2017. године до 12,00 часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ШТАМПАРСКИХ БОЈА ЗА ТРЕЋА ЛИЦА (ОФСЕТ И ФЛЕКСО), број Н: 143/2017– НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.** На полеђини коверте односно кутије, мора бити

назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у Позиву за подношење понуда. Понуда може бити поднета за једну од понуђених партија или за обе.

Понуђачи који подносе понуду за сваку партију, у обавези су да уз понуду, доставе узорке штампарских боја, за сваку партију посебно у складу са тахничком спецификацијом и овом Конкурсном документацијом, који ће бити тестирани у процесу производње. На достављеним узорцима мора бити назначен назив и адреса понуђача и назив артикла, назив набавке и партије на коју се узорци односе. Достављени узорци се неће враћати.

1.8 Понуђач може да поднесе само једну понуду (за једну од партија или за обе партије).

1.9 Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

1.10 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси **измену, допуну или опозив** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, **са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ ШТАМПАРСКИХ БОЈА ЗА ТРЕЋА ЛИЦА (ОФСЕТ И ФЛЕКСО), број Н: 143/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.**

1.11 Понуде ће бити отворене јавно, на адреси Наручиоца, Прилазни пут Ада Хуји 11, последњег дана рока за подношење понуда. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присустовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку. **У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.**

1.12 Критеријум за оцену понуда у поступку набавке предметних добара за трећа лица је **најнижа понуђена цена по партији.**

1.13 Оквирни рок за доношење Одлуке о додели уговора односно Одлуке о обустави поступка је 10 (десет) дана од дана отварања понуда. Донета Одлука, у року од 3 (три) дана од дана доношења биће објављена на интернет страници Наручиоца.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

2.1 Предмет набавке су штампарске боје за трећа лица.
2.2 Назив и ознака из општег речника набавке: Штампарске боје - 22610000-9.
2.3 Предметна набавка је обликована по партијама:

1. **Партија 1. - Штампарске офсет боје**
2. **Партија 2. - Штампарске флексо боје**

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

За. Штампарске боје за трећа лица - *Партија 1. - Штампарске офсет боје*

Ред. бр.	Назив добара	Јед. мере	Укупна оквирна количина	Величина паковања
1.	Боја штампарска црна за мат и сјајне кунстдруке	kg	90	1 kg или 2,5 kg
2.	Боја штампарска цијан за мат и сјајне кунстдруке	kg	80	1 kg или 2,5 kg
3.	Боја штампарска магента за мат и сјајне кунстдруке	kg	80	1 kg или 2,5 kg
4.	Боја штампарска жута за мат и сјајне кунстдруке	kg	80	1 kg или 2,5 kg
5.	Боја штампарска црна за офсет хартију	kg	80	1 kg или 2,5 kg
6.	Боја штампарска бела мишвајз	kg	80	1 kg или 2,5 kg
7.	Боја штампарска Pantone process blue	kg	40	1 kg или 2,5 kg
8.	Боја штампарска Pantone reflex blue	kg	40	1 kg или 2,5 kg
9.	Боја штампарска Pantone blue 072	kg	20	1 kg или 2,5 kg
10.	Боја штампарска Pantone orange 021	kg	40	1 kg или 2,5 kg
11.	Боја штампарска Pantone rubin red	kg	40	1 kg или 2,5 kg
12.	Боја штампарска Pantone warm red	kg	45	1 kg или 2,5 kg
13.	Боја штампарска зелена HKS 53	kg	20	1 kg или 2,5 kg
14.	Лак безбојни офсетни штампарски (сјајни)	kg	35	1 kg или 2,5 kg
15.	Лак безбојни офсетни штампарски (мат)	kg	10	1 kg или 2,5 kg

- **Начин испоруке добара:** сукцесивно, према потребама Наручиоца, до укупне уговорене вредности, у свему према квалитету и техничим карактеристикама одређеним у овој Техничкој спецификацији.
- **Рок испоруке:** за сваку сукцесивну испоруку, **максимум 30 (тридесет) дана** од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.
- **Место испоруке:** FCO магацин Наручиоца, РЈ "Хибридна пошта", Београд, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11.

Ниво квалитета специфицираних штампарских офсет боја мора бити на нивоу квалитета произвођача **"Huber", "Sun Chemical", "Toyo", „Van son"** или одговарајући.

Понуђачи који подносе понуду за Партију 1., у обавези су да уз понуду, доставе **узорке штампарских офсет боја и то по минимум 1 (један) kg боја под редним бројевима 1, 2, 3 и 4** (боја штампарска за сјајне кунстдруке-црна, боја штампарска за сјајне кунстдруке-цијан, боја штампарска за сјајне кунстдруке-магента, боја штампарска за сјајне кунстдруке-жута) са декларацијом произвођача, који ће бити тестирани у процесу производње. На достављеним узорцима мора бити назначен назив и адреса понуђача и назив артикла, назив набавке и партије на коју се узорци односе. Достављени узорци се неће враћати. Тестирање боја биће обављено на машини Heidelberg, при штампи колорних табака.

Захтеване количине добара у овој Партији су оквирне, а реализоваће се у складу са стварним потребама Наручиоца према јединичним ценама из понуде, а у оквиру укупне уговорене вредности, у складу са Програмом пословања ЈП "Пошта Србије" и то највише до висине обезбеђених финансијских средстава. Испорука предметних добара, реализоваће се уколико средства буду усвојена Програмом пословања ЈП "Пошта Србије" за године у којој се реализација врши. Уговор ће бити закључен на износ процењене вредности ове партије.

М.П. **Понуђач**

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

3б. Штампарске боје за трећа лица - *Партија 2. - Штампарске флексо боје*

Ред. бр.	Назив добара	Јед. мере	Укупна оквирна количина	Величина паковања
1.	Флексо штампарска боја – транспарентна	kg	160	max. 25 kg
2.	Флексо штампарска боја – бела	kg	60	max. 25 kg
3.	Флексо штампарска боја – црна	kg	163	max. 25 kg
4.	Флексо штампарска боја - жута proces	kg	60	max. 25 kg
5.	Флексо штампарска боја - orange 021	kg	81	max. 25 kg
6.	Флексо штампарска боја - magenta proces	kg	69	max. 25 kg
7.	Флексо штампарска боја - rubin red	kg	30	max. 25 kg
8.	Флексо штампарска боја - црвена 032	kg	60	max. 25 kg
9.	Флексо штампарска боја - топло црвена	kg	40	max. 25 kg
10.	Флексо штампарска боја - цијан proces	kg	40	max. 25 kg
11.	Флексо штампарска боја - плава proces	kg	80	max. 25 kg
12.	Флексо штампарска боја - рефлекс плава	kg	80	max. 25 kg
13.	Флексо штампарска боја - плава 072	kg	30	max. 25 kg
14.	Флексо штампарска боја - violet	kg	30	max. 25 kg

- **Начин испоруке добара:** сукцесивно, према потребама Наручиоца, до укупне уговорене вредности, у свему према квалитету и техничим карактеристикама одређеним у овој Техничкој спецификацији.
- **Рок испоруке:** за сваку сукцесивну испоруку, **максимум 30 (тридесет) дана** од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.
- **Место испоруке:** FCO магацин Наручиоца, РЈ "Хибридна пошта", Београд, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11.

Ниво квалитета специфицираних штампарских флексо боја мора бити на нивоу квалитета произвођача **Serie Euro-Mail, Flint TIP Mailflex, Huber, Actega** или одговарајући.

Понуђачи који подносе понуду за Партију 2., у обавези су да уз понуду, доставе **узорке штампарских флексо боја и то по минимум 5 (пет) kg боја под редним бројевима 1, 3, 5 и 10** (флексо штампарска боја - транспарентна, флексо штампарска боја - црна, флексо штампарска боја - orange 021, флексо штампарска боја - цијан proces) са декларацијом произвођача, који ће бити тестирани у процесу производње. На достављеним узорцима мора бити назначен назив и адреса понуђача и назив артикла, назив набавке и партије на коју се узорци односе. Достављени узорци се неће враћати. Тестирање достављених узорака биће тестирано на машини Winkler&Dunnbier, при изради коверата.

Захтеване количине добара у овој Партији су оквирне, а реализоваће се у складу са стварним потребама Наручиоца према јединичним ценама из понуде, а у оквиру укупне уговорене вредности, у складу са Програмом пословања ЈП "Пошта Србије" и то највише до висине обезбеђених финансијских средстава. Испорука предметних добара, реализоваће се уколико средства буду усвојена Програмом пословања ЈП "Пошта Србије" за године у којој се реализација врши. Уговор ће бити закључен на износ процењене вредности ове партије.

М.П. **Понуђач**

4. УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

4.1.1 Понуђач, да би могао да учествује у предметном поступку набавке, мора да докаже да испуњава услове наведене овом конкурсном документацијом:

Обавезни услови:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Додатни услови:

5. да уз понуду достави специфициране узорке, у складу са Техничком спецификацијом;
6. да достави техничку документацију за специфицирани репроматеријал у обе партије посебно.

Напомена: Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњење услова наведених у тачкама 1-4.
Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и интернет страници Народне банке Србије.

4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач је дужан да достави доказе (документа) којима доказује испуњеност обавезних и додатних услова утврђених конкурсном документацијом:

- Обавезни услови од 1) до 3) **могу се доказивати** на следећи начин:
  - Понуђач доказује да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар достављањем **Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда**;
  - Понуђач доказује да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, достављањем следећих докумената: **1) Извода из казнене евиденције, односно уверење Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, **3) Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника); **Докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда. Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**
  - Понуђач доказује да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, достављањем **Уверења Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. **Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи нису у обавези да уз понуду доставе наведена документа; испуњеност услова (под редним бројем 1, 2, 3) из Конкурсне документације, могу доказати достављањем Изјаве (Образац 4.3), дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о испуњености свих наведних услова, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.
Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове од 1) до 3), а остале услове испуњавају заједно.

- **Поред наведене изјаве (обрасца 4.3) понуђачи су у обавези да уз понуду доставе:**
  1. **Узорке репроматеријала** у складу са Техничком спецификацијом, за сваку партију посебно;
  2. **Техничку документацију** за специфицирани репроматаријал који може бити у форми:

- **техничких карактеристика издатих од стране произвођача са основним карактеристикама** (тако достављена документација може бити и на енглеском језику, за њу се не мора достављати превод оверен код судског тумача) или
- **опис техничких карактеристика понуђеног репроматеријала на посебном документу на меморандуму понуђача** (који садржи основне параметре боја), који мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.

Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву **подизвођача (Образац 4.4)**, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Напомена: Понуђачи, сва наведена документа (осим Изјаве о испуњености услова) могу достављати у неовереним фотокопијама; Наручилац задржава право да, пре доношења Одлуке о додели уговора, од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, тражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености горе наведених услова

4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач/члан групе понуђача

_____

(пословно име или скраћени назив и седиште понуђача
односно сваког члана групе понуђача)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

М.П. **Понуђач**

_____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица, сваког од понуђача из групе и оверена печатом.

4.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је подизвођач

_____

(пословно име или скраћени назив и седиште подизвођача)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П. **Понуђач**

_____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуђач треба да сачини понуду према упутству Наручиоца.

5.1. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на достављеним или преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена.

Понуђач гарантује, да је понуда коју подноси, дата на основу конкурсне документације која му је достављена или коју је преузео интернет странице Наручиоца и идентична са оним садржајем који је објављен на предметној интернет страници, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.15). **Рокови у поступку** набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу и бази прописа Републике Србије и интернет страници Наручиоца. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу и бази прописа Републике Србије и интернет страници Наручиоца.

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране/укупан број страна. **Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом** понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача (осим техничке документације специфицираног репроматеријала, који може бити достављен и на енглеском језику). У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику. **У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је да исправку овери печатом.**

5.2. Понуда мора да садржи:

1. **Образац понуде за сваку партију посебно (Образац 6а и/или 6б)**- попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача/члана групе/подизвођача **(Одељак 6. Конкурсне документације);**
2. **Техничку спецификацију за сваку партију посебно (Одељак 3. Конкурсне документације)** - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
3. **Изјаве о испуњености обавезних услова и о испуњености додатних услова, наведених у Одељку 4. Конкурсне документације - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова;**
4. **Техничку документацију (у некој од дозвољених форми) за понуђени репроматеријал за сваку партију посебно;**
5. **Модел уговора за сваку партију посебно из Одељка 7. Конкурсне документације (Образац модела уговора 7а и/или 7б) - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
6. **Изјаву о независној понуди, из Одељка 9. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
7. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.15 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**

8. Изјаву о поштовању прописа (Одељак 10. Конкурсне документације);
9. Изјаву о средству обезбеђења - Образац 11а и/или 11б (Одељак 11. Конкурсне документације);
10. Узорке специфицираних добара, у складу са Техничком спецификацијом.

5.2.1 Образац понуде, за сваку партију посебно, понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). **Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.**

5.2.2 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме и подношења понуда (Одељак 8. Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица. **Достављање овог обрасца није неопходно.**

Трошкове припреме и подношења понуде, сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду тих трошкова.

5.2.3 Понуде са варијантама нису дозвољене.

Предмет јавне набавке обликован је по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда, за све партије за које се подноси, мора бити достављена у једној коверти или кутији. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач да понуду за једну или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију засебно.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија, доказе о испуњености услова, који су исти за партије за које се подноси понуда, није у обавези да доставља посебно за сваку партију.

Свака партија биће предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити целокупну тражену количину. Парцијалне понуде за делимичне количине, биће искључене из разматрања и одбијене као неисправне.

5.2.4 Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. **Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и печатом оверити Образац понуде (Одељак 6.) и Образац Изјаве понуђача (Одељак 4, тачка 4.3), док остала документа може потписати и оверти печатом и само један члан групе понуђача, кога остали чланови групе понуђача писаним актом за то овласте и исти доставе уз своју понуду.**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3) Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) Понуђач који ће издати рачун;
5) Рачун на који ће бити извршено плаћање;
6) Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
7) Понуђачу који ће потписати документа из Понуде.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.2.5 Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%), део предмета који ће извршити преко подизвођача и назив подизвођача. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. **Уколико подноси понуду са подизвођачем, понуђач је у обавези да достави попуњен образац понуде у делу Општи подаци о подизвођачу и Образац изјаве подизвођача (Одељак 4, тачка 4.4)**.

5.2.6 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и прописе о заштити интелектуалне својине (Образац 10. Изјава понуђача). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац 10. Изјава понуђача у овој конкурсној документацији). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац 10. Изјава понуђача у овој конкурсној документацији). Понуђач у целости сноси накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

5.3 Захтеви набавке:

1. **Цена за понуђена добра мора** бити изражена у динарима, дата према паритету FCO магацин Наручиоца у Београду, ул. Прилазни пут Ада Хуји 11, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а. **Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно испорученој количини предметних добара.** Основ за фактурисање за сваку сукцесивну испоруку су Налог за набавку Наручиоца, оверена отпремница Продавца и достављен рачун са спецификацијом испоручених добара.

За испоруке боја у првих годину дана од дана закључења уговора, **цене су фиксне и не могу се мењати**.

За испоруке предвиђене за период после истека једне године након закључења уговора, **корекција цене** ће се вршити у случају промене средњег курса евра Народне

банке Србије за више од +/- 5% до дана испоруке робе, а у односу на средњи курс евра Народне банке Србије на дан отварања понуда.

Корекција цене неће се признати за период за који је Продавац каснио у извршењу уговорних обавеза.

Испорука робе, реализоваће се у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за годину у којој се реализација исте врши и то највише до висине обезбеђених финансијских средстава, уколико се средства Програмима пословања ЈП „Пошта Србије“ за наредне године усвоје, а највише до укупне уговорене вредности.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

2. **Начин и рок плаћања:** у року од **минимум 20 (двадесет) и максимум 42 (четрдесетдва) дана** након сваке испоруке, квалитативног пријема и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, а на основу испостављеног исправног рачуна, под условом да Наручилац нема рекламације на квалитет испоручених добара. У случају рекламације од стране Наручиоца, плаћање ће се извршити након отклањања неправилности по рекламацији.

3. **Начин и рок испоруке робе** - сукцесивно, у складу са достављеним Налозима за набавку, **максимум 30 (тридесет) дана** од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора. **Количина робе у обе партије је оквирна и служи искључиво за оцену понуда, дата је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку, у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.**

У случају да испоручена роба по квалитету не одговара договореним условима из закљученог уговора о набавци, Понуде и Техничке спецификације из ове Конкурсне документације, Наручилац је дужан да рекламацију достави писаним путем Продавцу одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од 5 (пет) дана по извршеној испоруци.

Продавац је дужан да о свом трошку наведене недостатке отклони (замени рекламирана добра новим) у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације.

Уколико се утврђени недостаци не могу отклонити или уколико Продавац не испуни уговорену обавезу у року из претходног става, Наручилац има право, поред уговорне казне на накнаду настале штете и/или раскид Уговора.

4. **Место испоруке робе:** FCO магацин Наручиоца, РЈ "Хибридна пошта", Београд, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11

5. **Рок важење понуде: минимум 60 (шездесет) дана** од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

6. **Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:**

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

- **Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www. merz.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;

- **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

7. **Средства финансијског обезбеђења:**

- Изабрани најповољнији понуђач/и се обавезује/у да уколико му/им буде додељен уговор за Партију 1 и/или Партију 2, у року од **10 (десет) дана од дана закључења Уговора** достави **по 1 (једну) бланко сопствену меницу, безусловно и неопозиво наплативу, за сваку партију посебно,** као гаранцију **за квалитетно и правовремено извршавање својих уговорних обавеза**. Менице морају бити **евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (доказ о регистрацији-захтев за регистрацију и листинг са сајта Народне банке Србије).** Менице морају бити потписане од стране овлашћеног лица и оверена печатом. Уз менице морају бити достављена и одговарајућа менична овлашћења - писма са на износ од **10% укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а**, за сваку партију и копије картона депонованих потписа, издате од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу- писму.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са одредбама закљученог Уговора, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења (у делу или пуном износу менице). Уколико Купац активира средство финансијског обезбеђења у делимичном износу, Продавац је у обавези да у року од **5 (пет) дана** од дана активирања менице достави **нову** бланко сопствену меницу, безусловно и неопозиво наплативу, као гаранцију за квалитетно и правовремено извршавање уговорних обавеза, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом и одговарајуће менично овлашћење - писмо на преостали износ уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

- Изабрани најповољнији понуђач/и се обавезује/у да уколико му/им буде додељен уговор за Партију 1 и/или Партију 2, у року од **10 (десет) дана од дана закључења Уговора** достави **по 1 (једну) бланко сопствену меницу, безусловно и неопозиво наплативу, за сваку партију посебно,** као гаранцију **за отклањање недостатака у гарантном року**. Менице морају бити **евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (доказ о регистрацији-захтев за регистрацију и листинг са сајта Народне банке Србије).** Менице морају бити потписане од стране овлашћеног лица и оверена печатом. Уз менице морају бити достављена и одговарајућа менична овлашћења - писма са на износ од **10% укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а**, за сваку партију и копије картона депонованих потписа, издате од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу- писму.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, односно након истека уговора, сопствене менице за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року, биће враћене на захтев Продавца.

5.4 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.
Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.
Неће се сматрати поверљивим изјаве о испуњености обавезних и додатних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.5 Критеријум за оцену понуда је **"најнижа понуђена цена по партији".**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену по партији, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке предметних добара.

5.6 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

5.7 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ, као што су: правноснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету набавке, одређен конкурсном документацијом који се односи на испуњење обавеза по раније закљученим уговорима о набавкама и јавним набавкама.

Наручилац може понуду понуђача који се налази на списку негативних референци објављеним на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

5.8 Наручилац задржава право да не узме у разматрање понуде понуђача који су у претходне три године од покретања овог поступка набавке учествовали самостално или у конзорцијуму као понуђач за услуге и добра које пружа Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд, а у чију сврху се спроводи предметна набавка.

5.9 Наручилац задржава право да након отварања и стручне оцене понуда, у року не дужем од **5 (пет) дана** од дана отварања понуда може позвати понуђача/е да учини/е своју/е понуду/е прихватљивом, односно да отклоне битне недостатке, отклоне разлоге због којих је понуда неодговарајућа, као и да умање понуђену цену испод процењене вредности набавке. Понуђачи који по позиву Наручиоца доставе нове понуде, имају могућност умањења понуђене цене и у случају да је првобитно понуђена цена била испод процењене вредности набавке. Уколико у остављеном року понуђач/и не отклони недостатке, разлоге због којих су неодговарајуће, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право да након отварања понуда, пре доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка, уколико понуђач/и поднесе/у понуду која је одговарајућа, а која садржи недостатке, да позове понуђача/е да отклони/е недостатке, након чега ће Наручилац донети Одлуку.

Наручилац, такође задржава право да након отварања и стручне оцене понуда, у року не дужем од **5 (пет) дана** од дана отварања понуда може позвати понуђаче који су доставили понуду да приступе преговарању. **Елемент о којем ће се преговарати је цена**. Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђачи који учествују у преговарању не дају своју коначну цену. **Представник понуђача који учествује у преговарању, осим директора, дужан је да преда овлашћење (издато од стране директора предузећа), са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку и са посебно назначеним границама овлашћења у којима може мењати укупну вредност понуде. Преговарање може да врши само овлашћени представник понуђача.** Ако овлашћени представник понуђача не присуствује отварању понуда и преговарању сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди. Понуђач, уколико мења вредност понуде, дужан је да на крају преговарања својим потписом овери нову коначну вредност, а која је дата на преговарању.

5.10 **Одлука о** додели уговора донеће се применом критеријума **"најнижа понуђена цена по партији"**. **Наручилац ће Одлуку о додели уговора,** односно **Одлуку о обустави поступка** донети у оквирном року од **10 (десет) дана** од дана отварања понуда. **Одлука ће бити објављена на интернет страници Наручиоца у року од 3 (три) дана од дана доношења.**

5.11 Наручилац ће закључити **уговоре о набавци предметних добара, за сваку партију посебно,** након доношења Одлуке о додели уговора, а по протеку рока за приговор (жалбу, захтев, поднесак и сл.) из тачке 5.13 Конкурсне документације.

Уговор се закључује **на процењену вредност сваке партије посебно**, на максимални рок од 3 (три) године. Уговор ће бити реализван сукцесивно, у складу са стварним потребама Наручиоца, а према јединичним ценама из Понуде понуђача, у оквиру укупне уговорене вредности у складу са Програмом пословања ЈП "Пошта Србије" за текућу годину и то највише до висине обезбеђених финансијских средстава за предметну набавку. Испорука добара није временски ограничена, а количина наведена у понуди ће се сматрати оквирном. Испорука предметних добара, реализоваће се уколико средства буду усвојена Програмом пословања ЈП "Пошта Србије" за годину

у којој се реализација врши. Уколико предметна средства не буду усвојена Програмом пословања ЈП "Пошта Србије", уговор о набавци сматраће се аутоматски раскинутим.

5.12 У случају да Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене и/или допуне објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Заинтересовано лице може у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, на адреси Наручиоца, Београд, Прилазни пут Ада Хуји 11 или путем телефакса број: 011/3641-850, сваког радног дана у времену од 08:00 до 14:00 часова. У том случају Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да мења нити допуњује Конкурсну документацију.

5.13 Понуђач, после доношења Одлуке о додели уговора/Одлуке о обустави поступка може доставити приговор (жалбу, захтев, поднесак и сл.) на спроведени поступак у року од 8 (осам) дана од дана објављивања Одлуке на интернет страници Наручиоца. У случају подношења приговора од стране понуђача, Комисија за набавку је у обавези да у року од 7 (седам) дана понуђачу упути образложени одговор на приговор.

5.14 Заинтересовано лице је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана пријема конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефакса и e-mail адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.
Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

5.15 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за набавку штампарских боја за трећа лица (офсет и флексо), Н: 143/2017, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, РЈ "Хибридна пошта", дата на основу конкурсне документације коју је преузео са интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеној интернет страници објављен.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

ЈП "Пошта Србија" Београд
Радна јединица "Хибридна пошта"
Београд, Прилазни пут Ада Хуји 11

6а.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за набавку штампарских боја за трећа лица (офсет и флексо), број Н: 143/2017 –
ПАРТИЈА 1. - Штампарске офсет боје

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / ЧЛАНУ ГРУПЕ

1. Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра понуђача:

_____

2. Адреса:_____
3. Матични број:_____
4. ПИБ:_____
5. Одговорно лице:_____
6. Особа за контакт:_____
7. Телефон:_____
8. Факс:_____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке:_____
11. Уписан у регистар понуђача: ДА / НЕ (Заокружити)

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ПРЕДМЕТ: Понуда за набавку штампарских боја за трећа лица (офсет и флексо), број Н: 143/2017 –
ПАРТИЈА 1. - Штампарске офсет боје

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра понуђача:

_____

2. Адреса:_____
3. Матични број:_____
4. ПИБ:_____
5. Одговорно лице:_____
6. Особа за контакт:_____
7. Телефон:_____
8. Факс:_____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке:_____
11. Уписан у регистар понуђача: ДА / НЕ (Заокружити)

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси са подизвођачем, понуђач је у обавези да попуни ову страну обрасца понуде.

ПОНУДА за Патрију 1. - Штампарске офсет боје број _____

Ред бр.	Назив добра	Јед. мере	Произвођач и земља порекла	Укупна оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Боја штампарска црна за мат и сјајне кунстдруке	kg		90				
2.	Боја штампарска цијан за мат и сјајне кунстдруке	kg		80				
3.	Боја штампарска магента за мат и сјајне кунстдруке	kg		80				
4.	Боја штампарска жута за мат и сјајне кунстдруке	kg		80				
5.	Боја штампарска црна за офсет хартију	kg		80				
6.	Боја штампарска бела мишвајз	kg		80				
7.	Боја штампарска Pantone process blue	kg		40				
8.	Боја штампарска Pantone reflex blue	kg		40				
9.	Боја штампарска Pantone blue 072	kg		20				
10.	Боја штампарска Pantone orange 021	kg		40				
11.	Боја штампарска Pantone rubin red	kg		40				
12.	Боја штампарска Pantone warm red	kg		45				
13.	Боја штампарска зелена HKS 53	kg		20				
14.	Лак безбојни офсетни штампарски (сјајни)	kg		35				
15.	Лак безбојни офсетни штампарски (мат)	kg		10				
	УКУПНО (без ПДВ-а)							
	УКУПНО (са ПДВ-ом)							

НАПОМЕНА: Предвиђена количина добара је оквирна и служи искључиво за оцену понуда, дата је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку, у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Укупна вредност без ПДВ-а из табеле служиће само за оцену и рангирање понуда.

Уколико понуђена цена укључује друге дажбине, понуђач је може тај део одвојено исказати у динарима.

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

- Начин испоруке: сукцесивно, према потребама Наручиоца, до укупне уговорене вредности, у свему према квалитету и техничим карактеристикама одређеним у Техничкој спецификацији из Одељка 3. ове Конкурсне документације, у оригиналном паковању, које мора одговарати препорученој величини, датој у Техничкој спецификацији.

- Рок испоруке: за сваку сукцесивну испоруку, _____ (_____) дана, **(максимум 30 (тридесет) дана)** од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

- Место испоруке: ФЦО магацин Наручиоца, РЈ "Хибридна пошта", Београд, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11.

- Начин и рок плаћања: одложено, у року од _____ (_____) дана **(минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 42 (четрдесетдва) дана)** након сваке сукцесивне испоруке, а на основу испостављеног рачуна са спецификацијом испоручених добара и отпремнице, под условом да Наручилац нема рекламације на испоручена добра. У случају рекламације од стране Наручиоца, плаћање ће се извршити након отклањања неправилности по рекламацији.

- Важење понуде: _____ **(_____) дана (минимум 60 (шездесет) дана)** од дана јавног отварања понуда.

- Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученим количинама добара, у складу са потребама Наручиоца, до укупно уговорене вредности, у складу са Програмом пословања ЈП "Пошта Србије" за годину у којој се реализација уговора врши и то највише до висине обезбеђених финансијских средстава. Основ за фактурисање сваке сукцесивне испоруке су: Налог за набавку, потписан и оверен Записник о квалитативном пријему, оверена отпремница и достављен рачун са спецификацијом испоручених добара.

- Понуђач подноси понуду:
а) самостално
б) као заједничку понуду или
ц) као понуду са подизвођачем
- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)
- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.
Попусти које нуди понуђач:

ДАТУМ **М.П.** **ПОНУЂАЧ**

_____ _____

ЈП "Пошта Србија" Београд
Радна јединица "Хибридна пошта"
Београд, Прилазни пут Ада Хуји 11

6б. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за набавку штампарских боја за трећа лица (офсет и флексо), број Н: 143/2017 – ***ПАРТИЈА 2. - Штампарске флексо боје***

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / ЧЛАНУ ГРУПЕ

12. Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра понуђача:

_____

13. Адреса:_____

14. Матични број:_____

15. ПИБ:_____

16. Одговорно лице:_____

17. Особа за контакт:_____

18. Телефон:_____

19. Факс:_____

20. Текући рачун: _____

21. Назив банке:_____

22. Уписан у регистар понуђача: ДА / НЕ (Заокружити)

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ПРЕДМЕТ: Понуда за набавку штампарских боја за трећа лица (офсет и флексо), број Н: 143/2017 –
ПАРТИЈА 2. - Штампарске флексо боје

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

12. Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра понуђача:

_____

13. Адреса:_____

14. Матични број:_____

15. ПИБ:_____

16. Одговорно лице:_____

17. Особа за контакт:_____

18. Телефон:_____

19. Факс:_____

20. Текући рачун: _____

21. Назив банке:_____

22. Уписан у регистар понуђача: ДА / НЕ (Заокружити)

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси са подизвођачем, понуђач је у обавези да попуни ову страну обрасца понуде.

ПОНУДА за Патрију 2. - Штампарске флексо боје број _____

Ред бр.	Назив добра	Јед. мере	Произвођач и земља порекла	Укупна оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Флексо штампарска боја - транспарентна	kg		160				
2.	Флексо штампарска боја - бела	kg		60				
3.	Флексо штампарска боја - црна	kg		163				
4.	Флексо штампарска боја - жута proces	kg		60				
5.	Флексо штампарска боја - orange 021	kg		81				
6.	Флексо штампарска боја - magenta proces	kg		69				
7.	Флексо штампарска боја - rubin red	kg		30				
8.	Флексо штампарска боја - црвена 032	kg		60				
9.	Флексо штампарска боја - топло црвена	kg		40				
10.	Флексо штампарска боја - цијан proces	kg		40				
11.	Флексо штампарска боја - плава proces	kg		80				
12.	Флексо штампарска боја - рефлекс плава	kg		80				
13.	Флексо штампарска боја - плава 072	kg		30				
14.	Флексо штампарска боја - violet	kg		30				
	УКУПНО (без ПДВ-а)							
	УКУПНО (са ПДВ-ом)							

НАПОМЕНА: Предвиђена количина добара је оквирна и служи искључиво за оцену понуда, дата је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку, у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Укупна вредност без ПДВ-а из табеле служиће само за оцену и рангирање понуда.

Уколико понуђена цена укључује друге дажбине, понуђач је може тај део одвојено исказати у динарима.

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

- Начин испоруке: сукцесивно, према потребама Наручиоца, до укупне уговорене вредности, у свему према квалитету и техничим карактеристикама одређеним у Техничкој спецификацији из Одељка 3. ове Конкурсне документације, у оригиналном паковању, које мора одговарати препорученој величини, датој у Техничкој спецификацији.

- Рок испоруке: за сваку сукцесивну испоруку, _____ (_____) дана, **(максимум 30 (тридесет) дана)** од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

- Место испоруке: ФЦО магацин Наручиоца, РЈ "Хибридна пошта", Београд, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11.

- Начин и рок плаћања: одложено, у року од _____ (_____) дана **(минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 42 (четрдесетдва) дана)** након сваке сукцесивне испоруке, а на основу испостављеног рачуна са спецификацијом испоручених добара и отпремнице, под условом да Наручилац нема рекламације на испоручена добра. У случају рекламације од стране Наручиоца, плаћање ће се извршити након отклањања неправилности по рекламацији.

- Важење понуде: _____ **(_____) дана (минимум 60 (шездесет) дана)** од дана јавног отварања понуда.

- Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученим количинама добара, у складу са потребама Наручиоца, до укупно уговорене вредности, у складу са Програмом пословања ЈП "Пошта Србије" за годину у којој се реализација уговора врши и то највише до висине обезбеђених финансијских средстава. Основ за фактурисање сваке сукцесивне испоруке су: Налог за набавку, потписан и оверен Записник о квалитативном пријему, оверена отпремница и достављен рачун са спецификацијом испоручених добара.

- Понуђач подноси понуду:
а) самостално
б) као заједничку понуду или
ц) као понуду са подизвођачем
- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)
- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.
Попусти које нуди понуђач:

ДАТУМ **М.П.** **ПОНУЂАЧ**

_____ _____

7а. МОДЕЛ УГОВОРА за Партију 1.

Јавно предузеће "Пошта Србије"
Број: 2017-187131/
Београд, _____. 2017. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије" Београд,**
   Београд, Таковска број 2,
   које заступа по овлашћењу
   директор Радне јединице „Хибридна пошта"
   Горан Ђерић, дипл.инж.
   (у даљем тексту: Купац)
   и
2. _____,
   (назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
   _____,
   (место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
   које заступа _____
   (у даљем тексту: Продавац)

Уговорне стране сагласно констатују:
- да је Купац, спровео поступак набавке штампарских боја за трећа лица (офсет и флексо), на који се Закон о јавним набавкама не примењује (у складу са чланом 7. став.1 тачка 6. Закона), број набавке: Н: 143/2017.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број ///////// од ////////// ***(попуњава Купац).***

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора купопродаја **штампарских офсет боја за трећа лица, (у даљем тексту: добра), а у свему према Позиву за подношење понуда, Понуди Продавца бр. _____ од _____2017. године, заведеној код Купца под бројем _/_/_/_/_/_/_ од _/_/_/_/_/_/_ 2017. године *(попуњава Купац)* у (даљем тексту: Понуда) и Техничкој спецификацији из Одељка 3. Конкурсне документације (у даљем тексту: Техничка спецификација), која су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.**

Члан 2.

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог уговора износи _/_/_/_/_/_/_/_/_**динара** (словима: _/_/_/_/_/_/_ динара) ***(попуњава Купац)*** без обрачунатог ПДВ-а. Јединичне цене добара исказане су спецификацијом, датом у Понуди Продавца из члана 1. овог уговора.

За испоруке предвиђене у првих дванаест месеци од дана закључења уговора, **јединичне цене из претходног става су фиксне и не могу се мењати** и дате су на паритету **ФЦО магацин Купца** у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

За испоруке предвиђене за **период после истека једне године након закључења уговора, корекција цене** ће се вршити у случају промене средњег курса евра Народне банке Србије за више од +/- 5% до дана испоруке робе, а у односу на средњи курс евра Народне банке Србије на дан отварања понуда.

Корекција цене вршиће се у складу са променом средњег курса евра Народне банке Србије на дан испоруке робе, а у односу на средњи курс евра Народне банке Србије на дан отварања понуда. Корекција цене неће се признати за период за који је Продавац каснио у извршењу уговорних обавеза.

Уговор ће бити реализван сукцесивно, у складу са стварним потребама Купца, а према јединичним ценама из Понуде Продавца, наведене у члану 1. овог уговора, у оквиру укупне уговорене вредности из става 1. овог члана, у складу са Програмом пословања ЈП "Пошта Србије" за годину у којој се реализација уговора врши и то највише до висине обезбеђених финансијских средстава.

Испорука предметних добара, реализоваће се уколико средства буду усвојена Програмом пословања ЈП "Пошта Србије" за годину у којој се реализација уговора врши. Уколико предметна средства не буду усвојена Програмом пословања ЈП "Пошта Србије" за наредне године, уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим. Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да испоруку добара, наведених у члану 1. овог уговора врши сукцесивно, у свему према Налозима за набавку, у складу са техничким карактеристикама, наведеним у Техничкој спецификацији из члана 1. овог уговора, у року од _____ (_____) дана од дана пријема писаног Налога за набавку, према динамици реализације посла, за сваки појединачни захтев Наручиоца.

Продавац се обавезује да испоруку предметних добара обави благовремено и квалитетно, у складу са Понудом и Техничком спецификацијом наведеном у члану 1. овог уговора , достављеним узорцима из Понуде и осталим одредбама овог уговора.

Репроматеријал који се испоручује мора да буде у оригиналном паковању (чија величина мора бити у складу са Техничком спецификацијом), са декларацијом произвођача.

Члан 4.

Уговорне стране су се сагласиле да, приликом сваке испоруке Купац изврши квалитативни и квантитативни пријем испоручених добара, **преузимањем** истих у свом магацину уз присуство представника Продавца. Продавац се обавезује да приликом сваке испоруке, Купцу достави отпремницу. Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед добара, о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему.

У случају да испоручена добра по квалитету не одговарају договореним условима из овог уговора, Понуде и Техничке спецификације из члана 1. овог уговора, Купац ће одбити пријем фолија, а Продавац је у обавези да у предвиђеном року испоруке из члана 3. став 1. овог уговора испоручи добра која по квалитету одговарају договореним условима из овог уговора, Понуде и Техничке спецификације.

Уколико се током даље употребе испоручених добара покаже да исте не одговарају договореним условима из овог уговора, Понуде и Техничке спецификације (постојање скривених мана), Купац је дужан да рекламацију достави писаним путем Продавцу одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од **5 (пет) дана** по извршеној испоруци добара.

Продавац је дужан да о свом трошку наведене недостатке отклони у року од **3 (три) дана** од дана пријема рекламације.

Уколико се утврђени недостаци не могу отклонити или уколико Продавац не испуни уговорену обавезу у року из претходног става, Купац има право поред

уговорне казне из члана 8. овог уговора и на накнаду настале штете и/или раскид Уговора.

Члан 5.

Продавац се обавезује да, по свакој сукцесивно извршеној испоруци Купцу достави рачун са спецификацијом испоручених добара и отпремницу.

Фактурна адреса је ЈП "Пошта Србије" Београд, Радна јединица "Хибридна пошта", 11060 Београд, Прилазни пут Ада Хуји бр.11.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број Налога за набавку, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Порески идентификациони број Купца је 100002803.

Члан 6.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора, плаћа Продавцу, на основу испостављеног рачуна за сваку сукцесивно извршену испоруку, у року од _____ (_____) дана, од дана службеног пријема рачуна, на текући рачун број _____код _____банке, под условом да Купац нема рекламацију.

У случају рекламације од стране Купца, Купац ће извршити плаћање након отклањања неправилности по предметној рекламацији.

У случају видљивих недостатака, уочених приликом преузимања робе, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу, одмах по утврђивању недостатака. Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са усвојеном Понудом из члана 1. овог уговора и овим уговором.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима, доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема робе.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема робе, већ су се испољиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

Уколико се роба не може заменити или уколико Продавац не испуни обавезу у року из претходног става, Купац, поред уговорне казне има право и на накнаду штете и/или раскид уговора.

Члан 7.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

"_____" из _____, улица _____ број ___,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____.

Члан 8.

Уколико Продавац не испуни своје уговорне обавезе, односно не изврши испоруку добара у уговореном роковима из члана 3. став 1. и члана 4. став 2. и члана 4. став 4. овог уговора, преузима обавезу да Купцу исплати на име уговорне казне износ од **0,5% (половина процента)** од вредности робе која није испоручена (без обрачунатог ПДВ-ом), за сваки дан закашњења.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише **10% (десет процената)** од укупне уговорене вредности из члана 2. овог уговора (без обрачунатог ПДВ-ом).

Уколико Купац, услед неуредног испуњења уговорених обавеза од стране Продавца претрпи штету, може захтевати поред уговорене казне и накнаду штете.

Члан 9.

Уколико Купац у уговореном року не исплати цену из члана 6. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Продавцу законску затезну камату.

Члан 10.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави **1 (једну) бланко сопствену меницу, безусловно и неопозиво наплативу,** као гаранцију за квалитетно и правовремено извршавање својих уговорних обавеза.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (доказ о регистрацији-захтев за регистрацију и листинг са сајта НБС). Меница мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо са на износ од 10% укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и копија картона депонованих потписа, издата од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу- писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну, статусних промена и др. код Продавца, меница и менично овлашћење - писмо остају на снази.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са одредбама овог Уговора, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења (у делу или пуном износу менице). Уколико Купац активира средство финансијског обезбеђења у делимичном износу, Продавац је у обавези да у року од **5 (пет) дана** од дана активирања менице достави **нову** бланко сопствену меницу, безусловно и неопозиво наплативу, као гаранцију за квалитетно и правовремено извршавање уговорних обавеза, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом и одговарајуће менично овлашћење - писмо на преостали износ уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави **1 (једну) бланко сопствену меницу, безусловно и неопозиво наплативу,** као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (доказ о регистрацији-захтев за регистрацију и листинг са сајта НБС). Меница мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо са на износ од 10% укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и копија картона депонованих потписа, издата од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу- писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну, статусних промена и др. код Продавца, меница и менично овлашћење - писмо остају на снази.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са одредбама овог Уговора, не испоштује одредбе уговора и законске одредбе које се односе на гарантни рок, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења (у делу или пуном износу менице). Уколико Купац активира средство финансијског обезбеђења у делимичном износу, Продавац је у обавези да у року од **5 (пет) дана** од дана активирања менице достави **нову** бланко сопствену меницу, безусловно и неопозиво наплативу, као гаранцију за квалитетно и правовремено извршавање уговорних обавеза, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом и одговарајуће менично овлашћење - писмо на преостали износ уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

По извршењу уговорних обавеза Купца, односно након истека уговора, сопствена меница за добро извршење посла и меница за отклањање грешака у гарантном року, биће враћене на захтев Продавца.

Члан 11.

Измене и допуне овог уговора могуће су искључиво у писаној форми, закључивањем Анекса овог уговора, на основу сагласности уговорних страна.

Свака уговорна страна има право да откаже Уговор.

Захтев за отказ Уговора доставља се другој уговорној страни писаним путем, са отказним роком од 30 (тридесет) дана.

Уговорна страна која није одговорна за неиспуњење уговорених обавеза има право да захтева, поред раскида Уговора и накнаду штете, према општим правилима о одговорности за штету, предвиђеним Законом о облигационим односима.

Члан 12.

За све што овим уговором није предвиђено, примењиваће се Закон о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговорне стране су се сагласиле да ће све евентуалне спорове, настале током реализације овог уговора, решавати споразумно, а у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до утрошка укупне уговорене вредности, а најдуже 3 (три) године од дана закључења.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

КУПАЦ: **ПРОДАВАЦ:**

Срђан Смиљковић

Буџет РЈ "Хибридна пошта" Београд
Оперативни трошак / 8. Репродукциони материјал

Напомена: <u>Модел уговора је потребно попунити, потписати и оверити печатом понуђача.</u> У случају подношења заједничке понуде, потребно је да сви учесници у заједничкој понуди, потпишу и овере печатом модел уговора. Део модела уговора који је испуњен косим цртицама (у члану 1. и члану 2. модела) попуњава Наручилац.

7б. МОДЕЛ УГОВОРА за Партију 2.

Јавно предузеће "Пошта Србије"
Број: 2017-187131/
Београд, _____. 2016. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије" Београд,**
   Београд, Таковска број 2,
   које заступа по овлашћењу
   директор Радне јединице „Хибридна пошта"
   Горан Ђерић, дипл.инж.
   (у даљем тексту: Купац)
   и
2. _____,
   (назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
   _____,
   (место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
   које заступа _____
   (у даљем тексту: Продавац)

Уговорне стране сагласно констатују:
- да је Купац, спровео поступак набавке штампарских боја за трећа лица (офсет и флексо), на који се Закон о јавним набавкама не примењује (у складу са чланом 7. став.1 тачка 6. Закона), број набавке: Н: 143/2017.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од ///////////. ***(попуњава Купац).***

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора купопродаја **штампарских флексо боја за трећа лица, (у даљем тексту: добра), а у свему према Позиву за подношење понуда, Понуди Продавца бр. _____ од _____2016. године, заведеној код Купца под бројем _/_/_/_/_/_/_ од _/_/_/_/_/_/_ 2016. године *(попуњава Купац)* у (даљем тексту: Понуда) и Техничкој спецификацији из Одељка 3. Конкурсне документације (у даљем тексту: Техничка спецификација), која су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.**

Члан 2.

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог уговора износи _/_/_/_/_/_/_/_/_**динара** (словима: _/_/_/_/_/_/_ динара) ***(попуњава Купац)*** без обрачунатог ПДВ-а. Јединичне цене добара исказане су спецификацијом, датом у Понуди из члана 1. овог Уговора.

За испоруке предвиђене у првих дванаест месеци од дана закључења уговора, **јединичне цене из претходног става су фиксне и не могу се мењати** и дате су на паритету **ФЦО магацин Купца** у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

За испоруке предвиђене за **период после истека једне године након закључења уговора, корекција цене** ће се вршити у случају промене средњег курса

евра Народне банке Србије за више од +/- 5% до дана испоруке робе, а у односу на средњи курс евра Народне банке Србије на дан отварања понуда.

Корекција цене вршиће се у складу са променом средњег курса евра Народне банке Србије на дан испоруке робе, а у односу на средњи курс евра Народне банке Србије на дан отварања понуда. Корекција цене неће се признати за период за који је Продавац каснио у извршењу уговорних обавеза.

Уговор ће бити реализван сукцесивно, у складу са стварним потребама Купца, а према јединичним ценама из Понуде Продавца, наведене у члану 1. овог уговора, у оквиру укупне уговорене вредности из става 1. овог члана, у складу са Програмом пословања ЈП "Пошта Србије" за годину у којој се реализација уговора врши и то највише до висине обезбеђених финансијских средстава.

Испорука предметних добара, реализоваће се уколико средства буду усвојена Програмом пословања ЈП "Пошта Србије" за годину у којој се реализација уговора врши. Уколико предметна средства не буду усвојена Програмом пословања ЈП "Пошта Србије" за наредне године, уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим. Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да испоруку добара, наведених у члану 1. овог уговора врши сукцесивно, у свему према Налозима за набавку, у складу са техничким карактеристикама, наведеним у Техничкој спецификацији из члана 1. овог уговора, у року од _____ (_____) дана од дана пријема писаног Налога за набавку, према динамици реализације посла, за сваки појединачни захтев Наручиоца.
Продавац се обавезује да испоруку предметних добара обави благовремено и квалитетно, у складу са Понудом и Техничком спецификацијом наведеном у члану 1. овог уговора , достављеним узорцима из Понуде и осталим одредбама овог уговора.

Репроматеријал који се испоручује мора да буде у оригиналном паковању (чија величина мора бити у складу са Техничком спецификацијом), са декларацијом произвођача.

Члан 4.

Уговорне стране су се сагласиле да, приликом сваке испоруке Купац изврши квалитативни и квантитативни пријем испоручених добара, **преузимањем** истих у свом магацину уз присуство представника Продавца. Продавац се обавезује да приликом сваке испоруке, Купцу достави отпремницу. Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед добара, о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему.

У случају да испоручена добра по квалитету не одговарају договореним условима из овог уговора, Понуде и Техничке спецификације из члана 1. овог уговора, Купац ће одбити пријем фолија, а Продавац је у обавези да у предвиђеном року испоруке из члана 3. став 1. овог уговора испоручи добра која по квалитету одговарају договореним условима из овог уговора, Понуде и Техничке спецификације.

Уколико се током даље употребе испоручених добара покаже да исте не одговарају договореним условима из овог уговора, Понуде и Техничке спецификације (постојање скривених мана), Купац је дужан да рекламацију достави писаним путем Продавцу одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од **5 (пет) дана** по извршеној испоруци добара.

Продавац је дужан да о свом трошку наведене недостатке отклони у року од **3 (три) дана** од дана пријема рекламације.

Уколико се утврђени недостаци не могу отклонити или уколико Продавац не испуни уговорену обавезу у року из претходног става, Купац има право поред уговорне казне из члана 8. овог уговора и на накнаду настале штете и/или раскид Уговора.

Члан 5.

Продавац се обавезује да, по свакој сукцесивно извршеној испоруци Купцу достави рачун са спецификацијом испоручених добара и отпремницу.

Фактурна адреса је ЈП "Пошта Србије" Београд, Радна јединица "Хибридна пошта", 11060 Београд, Прилазни пут Ада Хуји бр.11.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број Налога за набавку, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Порески идентификациони број Купца је 100002803.

Члан 6.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора, плаћа Продавцу, на основу испостављеног рачуна за сваку сукцесивно извршену испоруку, у року од _____ (_____) дана, од дана службеног пријема рачуна, на текући рачун број _____код _____банке, под условом да Купац нема рекламацију.

У случају рекламације од стране Купца, Купац ће извршити плаћање након отклањања неправилности по предметној рекламацији.

У случају видљивих недостатака, уочених приликом преузимања робе, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу, одмах по утврђивању недостатака. Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са усвојеном Понудом из члана 1. овог уговора и овим уговором.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима, доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема робе.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема робе, већ су се испољиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

Уколико се роба не може заменити или уколико Продавац не испуни обавезу у року из претходног става, Купац, поред уговорне казне има право и на накнаду штете и/или раскид уговора.

Члан 7.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

"_____" из _____, улица _____ број ___,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____.

Члан 8.

Уколико Продавац не испуни своје уговорне обавезе, односно не изврши испоруку добара у уговореном роковима из члана 3. став 1. и члана 4. став 2. и члана 4. став 4. овог уговора, преузима обавезу да Купцу исплати на име уговорне казне

износ од **0,5% (половина процента)** од вредности неиспоручене робе (без обрачунатог ПДВ-ом), за сваки дан закашњења.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише **10% (десет процената)** од укупне уговорене вредности из члана 2. овог уговора (без обрачунатог ПДВ-ом).

Уколико Купац, услед неуредног испуњења уговорених обавеза од стране Продавца претрпи штету, може захтевати поред уговорене казне и накнаду штете.

Члан 9.

Уколико Купац у уговореном року не исплати цену из члана 6. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Продавцу законску затезну камату.

Члан 10.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави **1 (једну) бланко сопствену меницу, безусловно и неопозиво наплативу,** као гаранцију за квалитетно и правовремено извршавање својих уговорних обавеза.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (доказ о регистрацији-захтев за регистрацију и листинг са сајта НБС). Меница мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо са на износ од 100% укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и копија картона депонованих потписа, издата од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу- писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну, статусних промена и др. код Продавца, меница и менично овлашћење - писмо остају на снази.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са одредбама овог Уговора, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења (у делу или пуном износу менице). Уколико Купац активира средство финансијског обезбеђења у делимичном износу, Продавац је у обавези да у року од **5 (пет) дана** од дана активирања менице достави **нову** бланко сопствену меницу, безусловно и неопозиво наплативу, као гаранцију за квалитетно и правовремено извршавање уговорних обавеза, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом и одговарајуће менично овлашћење - писмо на преостали износ уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави **1 (једну) бланко сопствену меницу, безусловно и неопозиво наплативу,** као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (доказ о регистрацији-захтев за регистрацију и листинг са сајта НБС). Меница мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо са на износ од 10% укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и копија картона депонованих потписа, издата од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу- писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну, статусних промена и др. код Продавца, меница и менично овлашћење - писмо остају на снази.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са одредбама овог Уговора, не испоштује одредбе уговора и законске одредбе које се односе на гарантни рок, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења (у делу или пуном износу менице). Уколико Купац активира средство финансијског обезбеђења у делимичном износу, Продавац је у обавези да у року од **5 (пет) дана** од дана активирања менице достави **нову** бланко сопствену меницу, безусловно и неопозиво наплативу, као гаранцију за квалитетно и правовремено извршавање уговорних обавеза, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом и одговарајуће менично овлашћење - писмо на преостали износ уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

По извршењу уговорних обавеза Купца, односно након истека уговора, сопствена меница за добро извршење посла и меница за отклањање грешака у гарантном року, биће враћене на захтев Продавца.

Члан 11.

Измене и допуне овог уговора могуће су искључиво у писаној форми, закључивањем Анекса овог уговора, на основу сагласности уговорних страна.

Свака уговорна страна има право да откаже Уговор.

Захтев за отказ Уговора доставља се другој уговорној страни писаним путем, са отказним роком од 30 (тридесет) дана.

Уговорна страна која није одговорна за неиспуњење уговорених обавеза има право да захтева, поред раскида Уговора и накнаду штете, према општим правилима о одговорности за штету, предвиђеним Законом о облигационим односима.

Члан 12.

За све што овим уговором није предвиђено, примењиваће се Закон о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговорне стране су се сагласиле да ће све евентуалне спорове, настале током реализације овог уговора, решавати споразумно, а у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до утрошка укупне уговорене вредности, а најдуже 3 (три) године од дана закључења.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

КУПАЦ: **ПРОДАВАЦ:**

Срђан Смиљковић

Буџет РЈ "Хибридна пошта" Београд
Оперативни трошак / 8. Репродукциони материјал

Напомена: <u>Модел уговора је потребно попунити, потписати и оверити печатом понуђача.</u> У случају подношења заједничке понуде, потребно је да сви учесници у заједничкој понуди, потпишу и овере печатом модел уговора. Део модела уговора који је испуњен косим цртицама (у члану 1. и члану 2. модела) попуњава Наручилац.

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ И ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави структуру и укупан износ трошкова припремања и подношења понуде.

СТРУКТУРА ТРОШКОВА:

Трошкови прибављања средстава обезбеђења:	
Остали трошкови: - - -	
Укупно:	

М.П.

Понуђач

_____

Напомена: Уколико поступак набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове пробављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач у својој понуди тражио накнаду тих трошкова. Достављање овог обрасца није обавезно.

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

_____

(пословно име или скраћен назив понуђача и седиште понуђача односно сваког члана групе понуђача)

потврђује да је понуда у поступку набавке Н: 143/2017 поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. **Понуђач**

_____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку набавке може трајати до две године.

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

_____

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у предметном поступку набавке.

Понуђач / члан групе понуђача / подизвођач истовремено изјављује и да сноси накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Понуђач у целости сноси накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица. Изјаву копирати у потребном броју примерака, за сваког члана групе, односно подизвођача.

11а. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА за Партију 1.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ће

Понуђач :_____
(назив и седиште понуђача)

уколико му буде додељен уговор у поступку набавке бр. Н: 143/2017 у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора доставити сопствену бланко меницу, за добро извршење посла за Партију 1, као и бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарнтном року, прописно потписане и оверене са копијом депо картона, доказима о регистрацији меница у регистру Народне банке Србије (доказ о регистрацији-захтев за регистрацију и листинг са сајта НБС) и овлашћењем за попуну меница насловљеним на Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд, РЈ „Хибридна пошта“ са клаузулама „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза.

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

11б. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА за Партију 2.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ће

Понуђач :_____
(назив и седиште понуђача)

уколико му буде додељен уговор у поступку набавке бр. Н: 143/2017 у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора доставити сопствену бланко меницу, за добро извршење посла за Партију 2, као и бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарнтном року, прописно потписане и оверене са копијом депо картона, доказима о регистрацији меница у регистру Народне банке Србије (доказ о регистрацији-захтев за регистрацију и листинг са сајта НБС) и овлашћењем за попуну меница насловљеним на Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд, РЈ „Хибридна пошта“ са клаузулама „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза.

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)