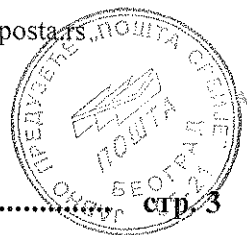


ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

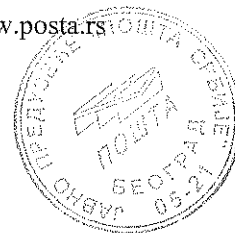
Београд, Таковска 2
www.posta.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
ИЗРАДА ИНВЕСТИЦИОНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЗА ВИШЕ ОБЈЕКТА ПРЕДУЗЕЋА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

број ЈН: 451/2017

**САДРЖАЈ:**

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничка спецификација и квалитет.....	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 34
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона...	стр. 34
4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона.....	стр. 34
4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона	стр. 36
4.4 Изјава понуђача.....	стр. 45
4.5 Изјава физичког лица као понуђача.....	стр. 46
Прилог 1.....	стр. 47
4.6 Списак израђених пројеката у периоду од 5 (пет) година до дана подношења понуда за израђене главне пројекте заштите од пожара.....	стр. 48
4.6.1 Стручна референца.....	стр. 49
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 50
5.29. Изјава о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 62
6. Образац понуде	стр. 63
7. Модел уговора.....	стр. 67
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се понуди.....	стр. 74
8.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 74
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 75
9. Образац трошкова припреме понуде	стр. 76
10. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 77
Менично овлашћење - писмо	стр. 78



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, Београд (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403**

на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је израда инвестиционо техничке документације за више објеката Предузећа, број ЈН: 451/2017.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки радова, број факса: 011/3022-198.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки.

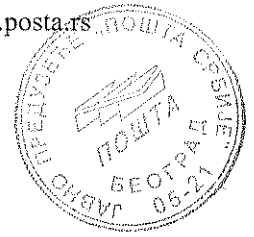
Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке израда инвестиционо техничке документације за више објеката Предузећа, број ЈН 451/2017.

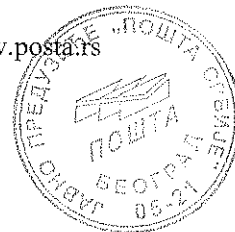
Назив и ознака из општег речника набавке: 71320000-7 - Услуге техничког пројектовања

je
an
rnb



3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И КВАЛИТЕТ

Handwritten initials and marks in the bottom right corner.



ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за потребне истражне радове, израду Елабората о хидрогеолошким и геомеханичким истраживањима и за израду Пројекта дренаже са извођачким пројектом да би се спречила појава влажења и појављивања воде у подрумским просторијама објекта поште Лазаревац 1 у Карађорђевој 30

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



1. УВОД

Објекат поште (пошта Лазаревац 1) се налази у централној пешачкој зони Лазареваца, у улици Карађорђева 30, КП број 1025 КО Лазаревац, у непосредној близини других значајних објеката.

Спратност објекта је По+П+1, укупне нето површине око 410 m². Пошта је изграђена наменски 1954.године, а дограђена 1985.године.

Објекат је исељен 2007.године, а ушао је у програм инвестиција 2013. године, тако да је био запустен и реметио је амбијенталну целину ужег градског језгра.

Зграда поште је реконструисана 2014. године. У току извођења радова на реконструкцији зграде, у мају 2014. године, дошло је до поплава у Лазаревцу и извођење радова је прекинуто. Напомиње се да објекат није био поплављен јер се налази у делу града изнад зоне плављења испод косине брда. Када је било могуће настављени су и завршени уговорени радови на реконструкцији поште Лазаревац 1. Пошто објекат у прошлости није имао проблема ни са подземном ни са процедурним водама пројектним задатком за пројекат реконструкције поште није било предвиђено извођење хидроизолације зидова подрума од подземних и процедурних вода. Због тога је пројектом реконструкције било предвиђено да се подрумски зидови (зид од камена) малтеришу малтером са прашкастим додацима за водонепропустност да би се спречио капиларни продор влаге на унутрашњу страну подрумских зидова. Прашкасти додаци за водонепропустност малтера нису у стању да спрече продор подземне или процедурне воде и то се наводи у свим техничким листовима за додатке (сика, изомат, кема, ...).

После поплава, за време дуготрајнијих и јачих падавина, се почела јављати влага у подрумским просторијама као и продор воде кроз зид и под подрумских просторија. Важно је напоменути да се изнад објекта, са стране насупрот главне улице (дворишна страна), налази површински велика падина брда са падом према објекту поште.

Примећено је да се продори процедурне воде кроз зидове и под подрума реконструисаног објекта дешавају за време (и после) већих и дужих падавина. Тада се постојећи водомерни шахт изнад објекта, у горњем бочном делу дворишта до потпорног зида, скоро у потпуности напуни водом. Водомер је на 35-40 цм од дна шахта, а шахт је дубок 115 цм. Напомиње се да је постојећи водомерни шахт једна врста природног пиезометра чије је дно готово увек под водом.

Када престану обилније падавине и после извесног времена се ниво воде у водомерном шахту смањи до нивоа водомера или испод њега, вода више не продире у подрум и тада се исушује влага са подрумских зидова и формирање барице на поду подрума.

Када је ниво воде у шахту изнад водомера, што се дешава редовно за време (и после) обилних падавина, влаже зидови и подови подрума. За време дугих и обилних падавина ниво воде у шахту буде 30-40-50 цм изнад водомера и онда се у подрумским просторијама праве баре јер вода продире кроз подове и зидове подрума. За време поплава падавина 2014. године водомерни шахт је био потпуно испуњен водом. У том водомерном шахту скоро увек има воде и према нивоу воде у њему може се одредити да ли процедура вода процурује кроз зидове и подове у подрума објекта. Примера ради на терен се изашло 12.04.2017. године и констатовано је само десетак центиметара воде у поменутом водомерном шахту. При таквим условима подземних вода подрумски зидови и подови се исушују док је почетком марта 2017. године, приликом дужих обилних падавина, у подрум продрло око 100 литара воде. Том приликом је констатовано да је вода у шахту 30 цм изнад водомера. У време већих падавина





примећен је и продор воде кроз канелуре и пукотине потпорног зида изнад реконструисаног објекта. Постојећи бетонски потпорни зид је искоришћен за прављење помоћног објекта у дворишту изнад поште насупрот главној улици – пешачкој зони. Стране потпорног зида су искоришћене да буду и „леђни“ зидови помоћног објекта (у том простору су службени mopеди). Изнад помоћног објекта (потпорног зида) је велика падина низ коју се, по свему судећи, сливају велике количине процедурне подземне воде. Највероватније је да се у време обимних падавина, због прилива велике количине процедурне воде низ падину, привремено подиже ниво процедурне подземне воде више од 1м изнад пода подрума објекта. Због тога вода продире у подрум и формирају се баре на поду.

Због санирања сталног влажења подрумских зидова у време већих падавина неопходна је израда квалитетне дренаже (изнад и поред објекта) за прикупљање процедурне подземне воде и њено контролисано одвођење из простора дворишта око објекта поште.

Неопходно је пројектом предвидети и касније извести квалитетну дренажу која ће оборити ниво процедурне подземне воде буде испод пода подрумских просторија и да буде и испод дна темеља подрумских зидова. Дренажни систем мора обезбедити довољан одвод воде изнад објекта поште тако да ни у једном случају режима процедурних и подземних вода камени подрумски зидови поште не буду изложени хидростатичком притиску воде. Треба пројектом одредити место и трасу дренаже тј. да ли ће она бити иза (изнад) постојећег потпорног зида (граница парцеле објекта поште са суседним плацем обданишта), или ће то бити у дворишту објекта и између трасе постојеће цеви фекалне канализације и привремених објеката, или постоји још неко решење за трасу. Прикључење дренажне канализације треба извршити према техничким условима добијеним ЈКП Водовод и канализација из Лазаревца. У Карађорђевој улици постоји кишна канализација чија је цев Ф300 плитка тако да ће вода из дренаже морати да се препумпава.

Мишљења смо да је потребно урадити геотехнички елаборат који приказује, хидрогеолошке карактеристике терена око објекта поште, геолошку грађу, литолошки састав, у утицајном подручју на објекат поште, инжењерско-геолошке, геомеханичке карактеристике испитиваног дела терена. Мора се утврдити хидро-геолошки профил терена на падини изнад објекта поште са становништа водопропустности слојева кроз које се слива подземна процедурна вода.

Саставни део овог пројектног задатка је део геолошко-геотехничке документације урађене за потребе плана детаљне регулације центра Лазаревца. Напомиње се да је ЕЛАБОРАТ ГЕОЛОШКО-ГЕОТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ за потребе плана детаљне регулације подручја центра Лазаревца радило предузеће за геотехнику, пројектовање, инжењеринг и консалтинг „TILEX“ д.о.о. из Београда (ул. Булевар Милутина Миланковића 25).

Због праћења проблема процедурних подземних вода од реконструкције поште 2014. године и увида у геолошко-геотехничку документацију поред дефинисања пројектног задатка, да би се што брже упознавали са проблематиком изнећемо и наша запажања која ће се проверити додатним истражним радовима.

Према приложеној инжењерско геолошкој карти Лазаревца терен изнад и у објекта поште има три литолошка слоја. Горњи слој (d^g) делувијалне глиновите наслаге који у хидролошком погледу има функцију изолатора, средњи водопропустан слој (t_1^{ps}) песковито шљунковитих наслага који представља хидрогеолошки колектор, који проводи воду, у коме могу да се оформе слабе акумулације подземне воде – издан и доњи скоро водонепропусан слој (pl_1^{gl}) плиоценске глиновите наслаге слој са најмањим коефицијентом филтрације.



Из приложене документације се види да су 50 до 100 метара изнад објекта поште биле урађене истражне бушотине L-98, L-99, L-100, L-101, а 30 до 80 метара испод објекта су биле урађене истражне бушотине L-120, L-124. Инжењерскогеолошки пресек терена низ падину III

- III' пролази кроз десну страну објекта поште линијом највећег влажења објекта поште. Из пресека низ III - III' се види да је средњи водоносни слој песковито-шљунковитих наслага (t_1^{ps}) у паду према објекту поште као и терен (пад од обданишта према објекту поште), а да се од бушотине L-101 (обданиште 50м изнад поште) према нижој бушотини L-120 (30м испод поште са доње стране Карађорђевој улици) тај слој (t_1^{ps}) губи и у зони изнад и око поште тако остају „слепљена“ два слабо водопрпусна слоја (d^s) и (pl_1^{gl}). Због тога вода која се слије низ песковито-шљунковити слој - t_1^{ps} (низ падину) разлије се у зони изнад и око објекта поште јер не може да се слива према Карађорђевој улици.

С друге стране из инжењерскогеолошког пресека терена I - I' (линија бушотина L-96, L-99, L-100 око 100 метара изнад објекта поште паралелно са Карађорђевој улицом) види се да се губи колекторски слој наслага (t_1^{ps}), од бушотине L-100 према бушотини L-96. Гледајући коте колекторског слоја (t_1^{ps}) између бушотина L-134 (центар за културу „Лазаревац“ на карти десно од поште) и L-101 (обданиште изнад поште) може се закључити да је он у паду 2% до 2.7% од бушотине L-134 (од објекта центра за културу „Лазаревац“) према бушотини L-101 (према објекту поште). Слој (t_1^{ps}) је дебљине од 1.8м (бушотина L-134) до 2.6м (бушотина L-101) и губи према бушотини L-102.

Може се закључити да падавинска вода долази и са горње и са бочне стране објекта поште тј. да се она слива кроз слој (t_1^{ps}) са горње стране (од обданишта према објекту поште) и са бочне стране (од објекта центра за културу „Лазаревац“ према објекту поште). Обзиром да колекторски шљунковито песковити слој (t_1^{ps}) нестаје, у зони објекта поште, насупрот оба његова сливна правца, мишљења смо да се у време дужих и обилнијих падавина изнад и поред објекта поште акумулира процедна вода јер не може да отиче због непропусности преостала два „слепљена“ водонепропусна слоја (слоја d^s - делувијалних глиновитих наслага и слоја pl_1^{gl} -плиоценске глиновите насlage). Због свега процењујемо да изнад и око објекта поште може да се скупи велики део падавинских вода. Када престану падавине вода се задржи извесно време јер је отежано отицање и после извесног времена вода се оцеди и дође на уобичајени ниво.

Због потребе смањења нивоа процедних вода изнад и око објекта поште и због потребе геостатичке анализе носивости постојећих подрумских темеља у условима постојећег осцилирајућег нивоа процедурне подземне воде (час је изнад, а час испод темеља подрума) урадити, ако је потребно, допунска хидрогеолошка и геомеханичка истраживања и касније израдити пројекат дренаже у три фазе.

У првој фази, извршити увид и анализу података из приложених подлога за пројектовање („Геолошко-техничка документација за потребе плана детаљне регулације центра Лазаревац“). На основу подлога неопходно прикупити хидрогеолошке карактеристике на основу којих могу да се одреде хидраулична својства утврђених литогених слојева тла као што су ток и покретљивост процедурне подземне воде, услови дотицања и истицања процедурних подземних (изданских) вода у водоносним слојевима тла.

У другој фази, обзиром да смо мишљења да приложена геолошко-техничка документација не даје довољно информација за усвајање параметара за пројектовање морају да се ураде потребна додатна истражна бушења и истражни радови. **Хидрогеолошка истраживања** треба да се врше упоредо са геолошким истраживањима.

Потребно је да се ураде додатни хидрогеолошки, геомеханички и лабораторијски истражни радови терена око и изнад објекта поште као подлога пројектовању.



Обавеза пројектанта је да прибави привремену грађевинску дозволу за извођење истражних радова на локацији у циљу утврђивања посебних услова за израду пројекта дренаже.

Потребно је, у простору плаца поште одредити да ли има колекторског водопрпусног слоја (t_1^{ps}) песковито шљунковитих наслага и како то да у водомерном шахту (дубине 115 cm) стално има воде, додатно одредити хидрогеолошка својства терена, хидрауличке особине тла,

шта се догађа са процедном водом која се низ падину (и бочно) слива на објекат поште, динамику и нивое осциловања у нивоу подрумских зидова и темеља (посебно појава и нивоа вода за време већих падавина) да би се добили (усвојили) потребни меродавни параметри за прорачун дренаже (пропустљивост тла, трансмисивност...) на основу којих би био приближно одређен максимални проток, током трајања отицања процедне воде коју дренажа треба да одведе.

У свакој бушотини треба утврдити појаву и ниво подземне воде, што треба касније приказати на профилима бушотина.

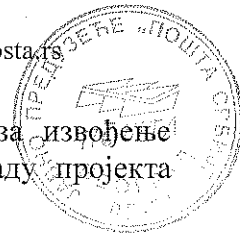
Потребно је додатно одредити и својства тла на локацији истражне бушотине уз подрумске темеље постојећег објекта поште да би се дефинисали параметри за одређивање носивости засићеног тла испод постојећих темеља објекта поште које је час потопљено подземном водом час натопљено водом тако да се мењају стања влажности-пластичности глиновитог слоја (d^s) у коме је постојећи објекат фундиран. Да је објекат фундиран у глиновитом слоју (d^s) закључено је на основу приложеног инж.-геол. пресека III-III' што је претпоставка коју треба доказати на основу истражног бушења.

Због малог обима истражних радова, на основу измерених величина, одабрати карактеристичне вредности параметара тако да коригујемо (умањимо) средњу вриједност добивених параметара.

Потребно је потврдити да су тракасти темељи подрумских зидова (ширине око 50 cm) у добро носивом и слабо пропусном слоју делувилалних глиновитих наслага (d^s) и урадити прорачун дозвољене носивости постојеће темељне траке испод зидова подрума када је тло испод темеља потопљено јер има снижену отпорност на смицање. Неопходно је утврдити литолошки састав терена са дебљином појединих слојева и физичко-механичке карактеристике тла (зап. тежина, природна влажност, угао унутрашњег трења, кохезија, коефицијент водопрпусности, модул стишљивости) да би се одредила носивост тла испод темеља најоптерећенијих подрумских зидова постојећег објекта поште имајући у обзир да се дно тих темеља налази у зони колебања нивоа процедне воде. На основу хидрогеолошких карактеристика слојева терена (коефицијент филтрације, коефицијент водопроводности, порозност...) дати стручно мишљење да ли кретање процедне воде низ падину и услед тога повећање влажности и пластичности, угрожава носивост темеља испод подрумског средњег зида објекта и проценити колику количину процедне воде треба да одведе будућа дренажа да би њен ниво остао испод постојећег темеља подрума. Извршити и контролу састава подземне воде да би се видела агресивност и да ли има фекалне воде у њој.

Једну бушотину касније претворити у пијезометар ради посматрања нивоа процедних подземних вода обзиром да се постојећи водомерни шахт може сматрати једном врстом помоћног пијезометра.

Мишљења смо да је у зони изнад и поред објекта поште потребно урадити две истражне бушотине просечне дубине 11m да би се додатно одредила хидрогеолошка својства терена у простору плаца поште (да ли има колекторског слоја - t_1^{ps} у тој зони), који је ниво подземне воде и да би се додатно одредили литолошки слојеви изнад (поред) објекта са својим геомеханичким карактеристикама од значаја за прорачун носивости постојећих подрумских тракастих темеља.



Обавеза пројектанта је да прибави привремену грађевинску дозволу за извођење истражних радова на локацији у циљу утврђивања посебних услова за изradу пројекта дренаже.

Потребно је, у простору плаца поште одредити да ли има колекторског водопрпусног слоја (t_1^{ps}) песковито шљунковитих наслага и како то да у водомерном шахту (дубине 115 цм) стално има воде, додатно одредити хидрогеолошка својства терена, хидрауличке особине тла,

шта се догађа са процедном водом која се низ падину (и бочно) слива на објекат поште, динамику и нивое осциловања у нивоу подрумских зидова и темеља (посебно појава и нивоа вода за време већих падавина) да би се добили (усвојили) потребни меродавни параметри за прорачун дренаже (пропустљивост тла, трансмисивност...) на основу којих би био приближно одређен максимални проток, током трајања отицања процедне воде коју дренажа треба да одведе.

У свакој бушотини треба утврдити појаву и ниво подземне воде, што треба касније приказати на профилима бушотина.

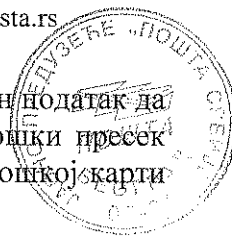
Потребно је додатно одредити и својства тла на локацији истражне бушотине уз подрумске темеље постојећег објекта поште да би се дефинисали параметри за одређивање носивости засићеног тла испод постојећих темеља објекта поште које је час потопљено подземном водом час натопљено водом тако да се мењају стања влажности-пластичности глиновитог слоја (d^g) у коме је постојећи објекат фундиран. Да је објекат фундиран у глиновитом слоју (d^g) закључено је на основу приложеног инж.-геол. пресека III-III' што је претпоставка коју треба доказати на основу истражног бушења.

Због малог обима истражних радова, на основу измерених величина, одабрати карактеристичне вредности параметара тако да коригујемо (умањимо) средњу вриједност добивених параметара.

Потребно је потврдити да су тракасти темељи подрумских зидова (ширине око 50 цм) у добро носивом и слабо пропусном слоју делувиралних глиновитих наслага (d^g) и урадити прорачун дозвољене носивости постојеће темељне траке испод зидова подрума када је тло испод темеља потопљено јер има снижену отпорност на смицање. Неопходно је утврдити литолошки састав терена са дебљином појединих слојева и физичко-механичке карактеристике тла (зап. тежина, природна влажност, угао унутрашњег трења, кохезија, коефицијент водопрпусности, модул стишљивости) да би се одредила носивост тла испод темеља најоптерећенијих подрумских зидова постојећег објекта поште имајући у обзир да се дно тих темеља налази у зони колебања нивоа процедне воде. На основу хидрогеолошких карактеристика слојева терена (коефицијент филтрације, коефицијент водопроводности, порозност...) дати стручно мишљење да ли кретање процедне воде низ падину и услед тога повећање влажности и пластичности, угрожава носивост темеља испод подрумског средњег зида објекта и проценити колику количину процедне воде треба да одведе будућа дренажа да би њен ниво остао испод постојећег темеља подрума. Извршити и контролу састава подземне воде да би се видела агресивност и да ли има фекалне воде у њој.

Једну бушотину касније претворити у пијезометар ради посматрања нивоа процедних подземних вода обзиром да се постојећи водомерни шахт може сматрати једном врстом помоћног пијезометра.

Мишљења смо да је у зони изнад и поред објекта поште потребно урадити две истражне бушотине просечне дубине 11м да би се додатно одредила хидрогеолошка својства терена у простору плаца поште (да ли има колекторског слоја - t_1^{ps} у тој зони), који је ниво подземне воде и да би се додатно одредили литолошки слојеви изнад (поред) објекта са својим геомеханичким карактеристикама од значаја за прорачун носивости постојећих подрумских тракастих темеља.



У вези са нивоом подземних вода (НПВ) потребно је утврдити да ли је тачан податак да је НПВ, на бушотини L-101, 5.8м испод коте терена (видети инжењерско-геолошки пресек терена III - III') обзиром да на бушотини L-101 на приложеној инжењерско геолошкој карти Лазареваца није уцртан ниво подземне воде.

У вези са висинским котама колекторског слоја (t_1^{ps}) уочено је да на инжењерско-геолошком („попречном“ у односу на падину) пресеку терена I - I', на бушотинама L-99, L-100, горња и доња кота слоја (t_1^{ps}) уопште нису у сагласности са висинским подацима

наведених бушотина датим на инжењерско-геолошкој карти Лазареваца. Иста констатација важи и за инжењерско-геолошки („подужни“ у односу на падину) пресек терена III - III'.

Напомињемо да је већ извршено инжењерско геолошко картирање терена ужег подручја Лазареваца за потребе плана детаљне реулације Лазареваца и да постоји инжењерско-геолошка карта Лазареваца која је приложена уз пројектни задатак. Постоји и геотехнички профил терена чији пресек III - III' (пресек према падини управан на Карађорђеву улицу) пролази кроз страну објекта поште која највише влажи, али на месту уз пошту нема бушотине која би ближе одредила да ли има колекторског слоја (t_1^{ps}) или га нема. Због тога смо мишљења да треба додатне бушотине (једна уз подрумски зид поште, а друга изнад) да би се, због израде будуће дренаже, у простору плаца поште, и добили (усвојили) потребни меродавни параметри за прорачун дренаже (пропустљивост тла, трансмисивност...) на основу којих би био приближно одређен максимални проток, током трајања отицања процедурне воде коју дренажа треба да одведе.

Додатним бушотинама треба допунити дати геотехнички профили због провере носивости постојећих тракастих подрумских темеља.

Истражне радове треба радити према Закону о геолошким истраживањима ("Сл. гласник Србије", бр. 88/11)

Истражно бушење и пенетрација

Предвиђена је израда две истражне бушотине. Једна бушотина треба да буде са десне бочне стране уз подрумски зид (темељ) објекта (гледајући од Карађорђеве улице), а друга бушотина изнад објекта, на траси будуће дренажне цеви. Бушотина са бочне стране је предвиђена и за геомеханичка и хидрогеолошка испитивања, а бушотина изнад на траси дренаже за хидрогеолошка истраживања. завршни пречник бушотина мора одговарати потребним испитивањима.

Пре почетка бушења потребно је, по потреби, осигурати приступне стазе за транспорт бушилица, прибора и воде за бушење, до локација бушотина.

Бушење изводити ротационом методом са 100% језгровања уз потребу чисте воде као исплаке чије понашање током извођења бушења треба посматрати. Мишљења смо да бушење (предпоставља се минимални почетни пречник $\Phi 146$) треба извести машински, ротационом методом уз непрекидно језгровање и приказе профила изведених бушотина тла, фотографија набушеног језгра. Током бушења вршити теренску класификацију и идентификацију слојева тла (геотехнички надзор) и осматрање појаве и нивоа подземне воде, са узимањем узорака тла.

Током бушења у тлу (бушотина у близини бочне стране објекта) потребно је на коти темеља и испод темеља подрумских зидова узети непоремећени узорак тла помоћу танкозидног цилиндра у горњем слоју (d^s) делувијалне глиновите наслага чије конзистентно стање омогућава утискивање. Према инжењерско-геолошком пресеку III-III' подрумски темељи су фундирани у слоју делувијалних глиновитих наслага (d^s).

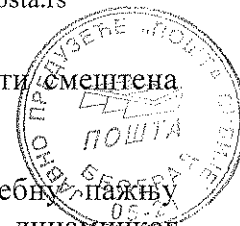
Приликом бушења, после постављања пиезометра, на основу теренских опита црпљења (метода Lefranc црпљење, наливање воде у бушотину и мерењем њеног снижења) одредити средње (прорачунске) вредности филтрационих карактеристика тла (коэффициенти

2
OK

филтрације, коефицијент водопропустљивости...) на дубинама на којима ће бити смештена будућа дренажа.

Током бушења потребно је водити теренски дневник о бушењу.

При транспорту узорке треба осигурати од било каквих оштећења, а посебну пажњу посветити непоремећеним узорцима да се у току транспорта не оштете услед динамичког удара, да имају константну температуру и влагу, да се превезу у што краћем периоду.



Инжењерско – геолошко картирање, узорковање и фотографисање

Ови радови укључују теренско инжењерско – геолошко снимање и картирање тла, снимање језгра бушотине. Извођач радова на истражном бушењу обезбедиће услове да се језгро из сржне цеви пажљиво вади, при чему се води рачуна о редоследу фрагмената језгра, који у потпуности треба да одговара положају у коме су ти фрагменти набушени.

Набушено језгро се чува у дрвеним сандуцима, унутрашње дужине 1 м, на погодном месту. Сандуци за језгро имају преграде дужине 1 м и језгра се у сандуке одлажу са лева (плићи део бушотине) на десно. Ознакама («тикетима») означавају се дубине интервала (маневара) бушења. Језгро се слаже по редоследу бушења, односно вађења из сржне цеви. У интервалима где језгро није извађено, у сандуку ће остати празно место са јасно уписаним дужинама. По завршетку бушења језгро треба фотографисати у боји. Фотографисање треба извести управно на сандуке са језгром. На свакој фотографији сандука треба да стоји натпис са ознаком бушотине и другим подацима (Објекат, Инвеститор, Извођач, Датум бушења, Интервал бушења и др.). На фотографијама треба да се јасно виде ознаке дубине сваког маневра бушења, интервала узимања узорака (проба) и сл. Фотографије су саставни део завршног документационог елабората.

Дуж језгра ће се урадити инжењерско – геолошка класификација језгра и извршити избор карактеристичних узорака за лабораторијска испитивања.

Обрада језгра истражних бушотина пропратиће се следећим трајним документима:

1) Фотодокументација истражне бушотине, 2) Писани геолошко-технички профил истражне бушотине и 3) Графички приказ геолошко-техничког профил истражне бушотине.

1.) - Фотодокументација истражне бушотине : Фотографисање сандука са језгром треба обавити пре картирања и опробавања, затим вршити детаљно литолошко и остала специјалистичка картирања.

2.) - Писани геолошко-технички профил истражне бушотине садржи две целине.

-оквирни подаци (ознака, дубина бушотине објекат истраживања, извођач бушења, тип гарнитуре за бушење, датум почетка бушења, датум завршетка бушења, почетни (завршни) пречник бушења, пословођа гарнитуре и сменски бушачи, односно њихова пуна имена и презимена, потпуни подаци о специјалистима који су вршили фотографисање, картирање и опробавање језгра

-опис истражне бушотине, односно описани геолошко-технички профил геолошко-техничког картирања истражне бушотине.

Приказати техничке податке, који се највећим делом добијају из извештаја о бушењу:

пречницима бушења и на којим дубинама су промењени;

специфичностима бушаћег прибора (круна, сржних цеви, кашика са клапном) и у којим интервалима су примењени;

Handwritten signature and initials.



дужини уводне колоне и до које је дубине уграђена (а колико је остало изнад површине тла); дужинама обложних колона и до којих су дубина колоне уграђене, те о њиховој стабилности и функционалности;

карактеристикама испирног флуида и њиховим променама у току бушења;

евентуалним проблемима са језгром;

застојима при бушењу, разлозима застоја и евентуално о хаваријама;

и о свим другим релевантним опсервацијама у току бушења.

После унетих претходно описаних података приказати састав и карактеристике набушеног тла (литолошких чланова) и њихове (литолошке границе).

3.)- Графички приказ геолошко-техничког профила истражне бушотине, ради се у погодној размери и уз «скраћивање» (исецање) монотоних интервала, у принципу на листовима А4 формата. Треба графички приказати положаје бушотина на карти одговарајуће размере. У свакој бушотини треба утврдити појаву и ниво подземне воде, што треба приказати на профилима бушотина. Код хидрогеолошких и инжењерско геолошких бушотина, због уградње пијезометарске конструкције и инклинометра, почетни пречник бушења не може бити мањи од $\varnothing 146$ мм.

После завршетка бушења и свих испитивања предвиђена је уградња пијезометарских конструкција. Врши се затварање истражне бушотине ако није уграђен пијезометар. Отвор бушотине запушава се сувим глиненим клинкером, како би се спречило загађење издани подземних вода преко отвора бушотине. Завршена истражна бушотина обележава се на терену бетонским блоком димензија: $0.4 \times 0.4 \times 0.4$ м са ознаком уписаном на горњој површини у свежем бетону, или другом ознаком коју је Инвеститор за то предвидео.

Минимални завршни пречник језгра мора одговарати намени **геолошке бушотине**. Уколико је бушотина само геолошка количина извађеног материјала мора бити довољна за сва пројектована лабораторијска испитивања тла.

Уколико је бушотина пројектована за геомеханичка и хидрогеолошка испитивања завршни пречник мора одговарати потребним испитивањима.

Лабораторијска испитивања

На узетим репрезентативним узорцима тла је потребно, у овлашћеној лабораторији, урадити лабораторијска хидрогеолошка и геомеханичка испитивања

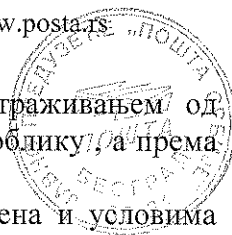
Одредити:

- Водонепропусност (коефицијенте филтрације)
- Гранулометријски састав и степен гранулометријске неравномерности
- Влажност, специфичну тежину, порозност
- Запреминску тежину у стању природне влажности и у сувом стању
- Границе стезања, пластичности, течења, атенбергове границе пластичности
- Параметре чврстоће (угао унутрашњег трења и кохезија) опитом директног смицања

за тло у коме су фундирани темељи подрумских зидова постојећег објекта. Потребно је урадити консолидациони опит са спорим смицањем за нормалне напоне $\sigma = 50, 100$ и 200 kN/m^2 .

- Параметре чврстоће опитом триаксиалне компресије
- Едометарску стишљивост (модул стишљивости)

Израда елабората (извештаја о хидрогеолошким и геомеханичким карактеристикама терена)



У елаборату/извештају потребно је одвојити податке добијене истраживањем од интерпретације истих. Предлоге и прогнозе треба дати у што разумљивијем облику, а према могућности што више у графичком облику.

Елаборат о хидрогеолошким и геомеханичким карактеристикама терена и условима израде дренаже треба да садржи:

1. Податке и резултате добијене теренским и лабораторијским радовима.
2. Избор карактеристичних прорачунских параметара (филтрациона својства слојева у нивоу и изнад дренаже) на основу којих ће се одредити максимални проток (током трајања отицања кумулиране процедне воде) као меродавна величина за димензионисање дренаже, најефикаснији начин одвођења процедне воде у тлу изнад и поред објекта поште (дренажне цеви, дренажни бунари,) и избор

геотехничких параметара тла на основу којих ће се одредити носивост постојећих темеља.

3. Врсте тла у којима ће се извести дренажа и врсту тла у којима су фундирани подрумски темељи постојећег објекта.
4. Податке о покретљивошћу процедне воде у тлу, осциловању нивоа процедних подземних вода и стручно мишљење о начину скупљања и пражњења процедних вода око објекта поште
5. Предлог трасе дренаже и предлог најефикаснијег начина дренажања процедне воде која се скупља у зони објекта и стручно мишљење да ли је осцилација нивоа процедних вода, у нивоу подрумских темеља, угрожавала стабилност постојећег објекта.
6. Прорачун стабилности страница рова за дренажу дубине 4 – 5м. Мора се водити рачуна о стабилности падине обзиром да се она дренажним ископом засеца, а тај део терена је, према инжењерско геолошкој карти, у рејону 2 (падински делови терена, условно стабилни) тако да се у фази ископа дренажних ровова снижава фактор сигурности и могућа су клижења како локална тако и генерално нарушавање стабилности у зони утицаја.
7. Предлог обезбеђења ископа рова за дренажу јер су у фази ископа горњег слоја (d^g - делувилалне глиновите насlage), могућа клижења терена.
8. За утврђена хидрогеолошка својства на основу хидрогеолошких параметара водопрпусних литогених слојева препоручити најповољнији начин дренажања и најповољнију трасу дренаже терена изнад поште. Дати предлог начина одвођења, црпљења процедне подземне воде
9. Прорачун дозвољеног оптерећења (носивости) подрумских темеља постојећег објекта

Завршетак друге фазе везује се за одређивање потребних параметара за хидродинамичку анализу да би се проценила количина подземних вода коју треба дренажом одвести и да би се оборио ниво подземних вода испод темеља објекта поште.

За потребе израде пројекта дренаже потребно је **израдити елаборат о хидрогеолошким и геомеханичким истраживањима** у коме ће се додатно дефинисати хидрогеолошка својства терена, геолошка грађа терена, поред и изнад објекта поште и физичко механичка својства тла ради израде техно – економски најповољнијег пројектног решења дренаже. У елаборату треба приказати хидрогеолошке и геоморфолошке карактеристике терена у околини поште. Потребно је дати стручно мишљење о правцима дотицања процедних вода за време обимних и дугих падавина, привременом подизању нивоа процедне подземне воде око објекта поште и њеном отицању са падине, пошто се колекторски шљунковито песковити слој, према инжењерско-геолошком пресеку III-III', губи у подручју објекта поште.



У трећој фази

Због санације влажења подрумских зидова објекта поште треба урадити пројекат дренаже терена изнад и поред објекта према условима из елабората о хидрогеолошким и геомеханичким истраживањима. На основу добијених параметара треба одабрати меродавну максималну величину протока за димензионисање дренаже и техно-економски најповољнију и најефикаснију варијанту дренажања да би се оборио ниво процедне подземне воде испод темеља постојећег објекта поште. У оквиру пројекта дренаже (идејни пројекат и пројекат за извођење) урадити хидродинамички прорачун, димензионисање дренаже, прорачун стабилности страна дренажног рова и дефинисати фазе ископа дренажног рова да би се елиминисао било какав ризик од клизања падине изнад рова.

Прикључење дренаже на канализацију урадити према условима прикључења дренаже на кишну уличну канализацију.

У пројекту дренаже поред најповољније трасе треба да се одреди и најповољније техно – економско решење дренаже у смислу да ли ће се обарање нивоа подземних вода извести помоћу два, три дренажна бунара са одговарајућим пумпама, ако су слојеви у нивоу подрумских зидова добро водопропустни, или помоћу дренажних цеви у дренажном каналу и сабирно-преливног шахта из кога ће се препумпавати вода у кишни канализациони систем, или је можда сврсисходно радити водонепропусну баријеру (до слоја водонепропусног - слабопропусног) тла изнад објекта што зависи од тога на којој је дубини водонепропусни слој.

Основни задатак је обезбедити довољан капацитет пројектованог дренажног система и предвидети распоред елемената овог система такав да радијус дејства буде довољан да обухвати површину око објекта поште.

Водопропустност дренажног система мора да буде довољно велика да у фази максималног дотока процедне падавинске воде низ падину (субартерско дејство услед сливања падавинске воде кроз колекторске слојеве тла који су у паду према објекту поште) она (дотекла процедна вода) дренажом буде одведена у канализацију тако да ниво процедне воде од дренаже, у зони око објекта поште, остане испод подрумских темеља нашег објекта. С друге стране процедна вода треба да буде филтрирана тако да ситне честице не могу улазити у дренажу тако да током времена елементи дренаже не буду замуљени.

При пројектовању водити рачуна да се дренажа лако одржава и да функционише за цео век експлоатације објекта (ако је потребно, ради одржавање проточности дренажних цеви предвидети контролне или ревизионе шахтове). У случају израде сабирног шахта и препумпавања предвидети решење са две потопне пумпе у сабирном шахту. За добро одржавање проточности дренажних цеви предвидети контролне или ревизионе шахтове.

Напомињемо да инвеститор треба да да писмену сагласност на пројектно решење дренаже.

За потребе извођења дренаже којом се санира (спречава) влажење зидова објекта и њеног прикључивања на изграђену канализациону мрежу у складу са чл.145. Закона о планирању и изградњи, врши се израда идејног пројекта.

Поред идејног пројекта треба да се уради и извођачки пројекат са детаљним предмером и предрачуном који садржи разраду свих неопходних детаља за извођење дренаже објекта према идејном пројекту узимајући у обзир и прорачун стабилност падине у фазама ископа и детаље осигурања ископа пројектом предвиђеног дренажног рова.

По упознавању са датим инжењерско-геолошким и ситуационим подлогама пројектант треба извршити обилазак локације да би се одредиле најповољније места за истражна бушења (најповољнија и с обзиром на инжењерско геолошке подлоге, имовинско-правне односе, постојеће инсталације и др.). Потребно је исколчити локације истражних бушотина и тачке исколчења стабилизovati уз видљиво означавање.

2
12
2



Пројектно техничку документацију радити сходно важећим законским прописима (Законом о рударству и геолошким истраживањима „Сл.гласник РС“, бр. 88/2011), Закон о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2010, 21/2012, 42/2013-одлука УС и 50/2013-одлука УС и 98/2013, 132/2014 и 145/2014), Законом о безбедности здравља на раду („Сл.гласник РС“, бр. 101/2005), Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС", бр. 23/2015, 77/2015, 58/2016, 96/2016 и 67/2017)

Пројекат дренаже којом се санира (спречава) влажење зидова објекта поште (идејни пројекат и пројекат за извођење) треба да садржи:

- Технички извештај,
- Потребне прорачуне и димензионисање дренаже,
- Потребне прорачуне стабилности у фази ископа дренажног рова и мере обезбеђења ископа и мере обезбеђења падине у фази ископа,
- Дефинисан положај и трасу будуће дренажне канализације у ситуационом плану,
- Потребне подужне и попречне пресеке дренажне канализације са детаљима за извођење,
- Детаљан предмер и предрачун радова за извођење дренаже,
- Технички опис извођења грађевинских радова и услове квалитета,
- Прилог о безбедности и задралу на раду,

Финалну пројектну документацију Инвеститору доставити у шест примерака у штампаном облику и у једном примерку (на ЦД-у, у ПДФ и DWG формату).

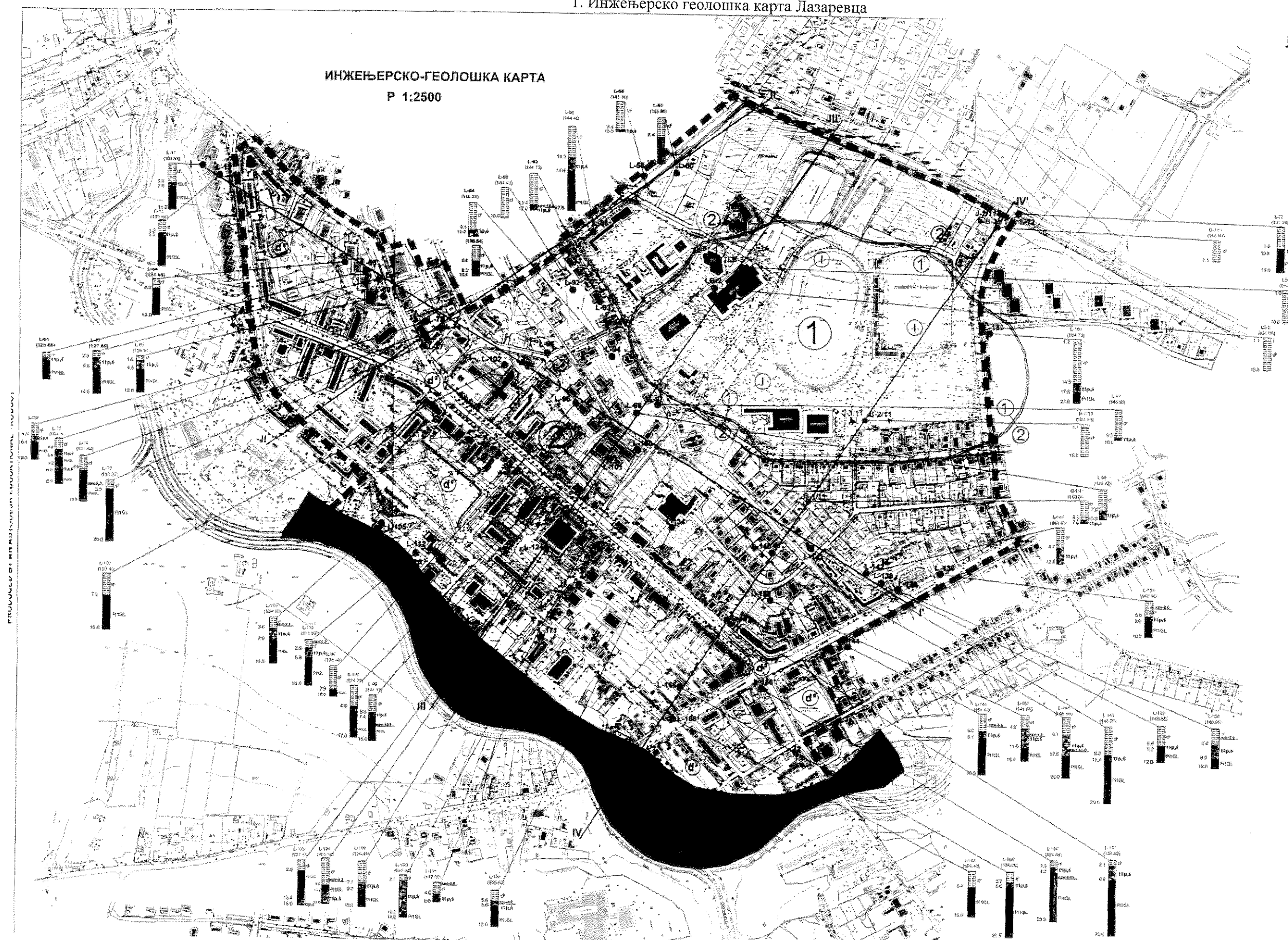
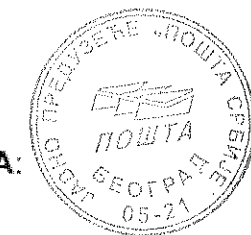
Саставни део пројектног задатка су инжењерско геолошке и ситуационе подлоге и технички услови прикључења дренаже:

1. Инжењерско геолошка карта Лазаревца (А3 формат)
2. Инжењерско геолошка карта око објекта поште са бушотинама , 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 120, 124, 134 и означеним пресецима III - III' и I - I' (А3 формат)
3. Инжењерско геолошке бушотине (литолошки стубови) L94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 120, 124, 134 и инжењерско геолошка карта са тим бушотинама (А3 формат)
4. Легенда уз карту и пресеке - ИНЖЕЊЕРСКО ГЕОЛОШКА СВОЈСТВА ИЗДВОЈЕНИХ СРЕДИНА - литолошки састав, хидрогеолошке карактеристике, ... и ИНЖЕЊЕРСКО ГЕОЛОШКА РЕГИОНАЛИЗАЦИЈА (два А3 формата)
5. Инжењерско геолошки пресек III - III' (низ падину кроз објекат поште) (А3 формат)
6. Инжењерско геолошки пресек I - I' (изнад објекта поште) (А3 формат)
7. Ситуација са објектом поште и трасом канализације (А3 формат)
8. Ситуација са обележеним катастарским парцелама (А4 формат)
9. Технички услови прикључења будуће дренажне канализације на постојећу уличну канализацију

22
112

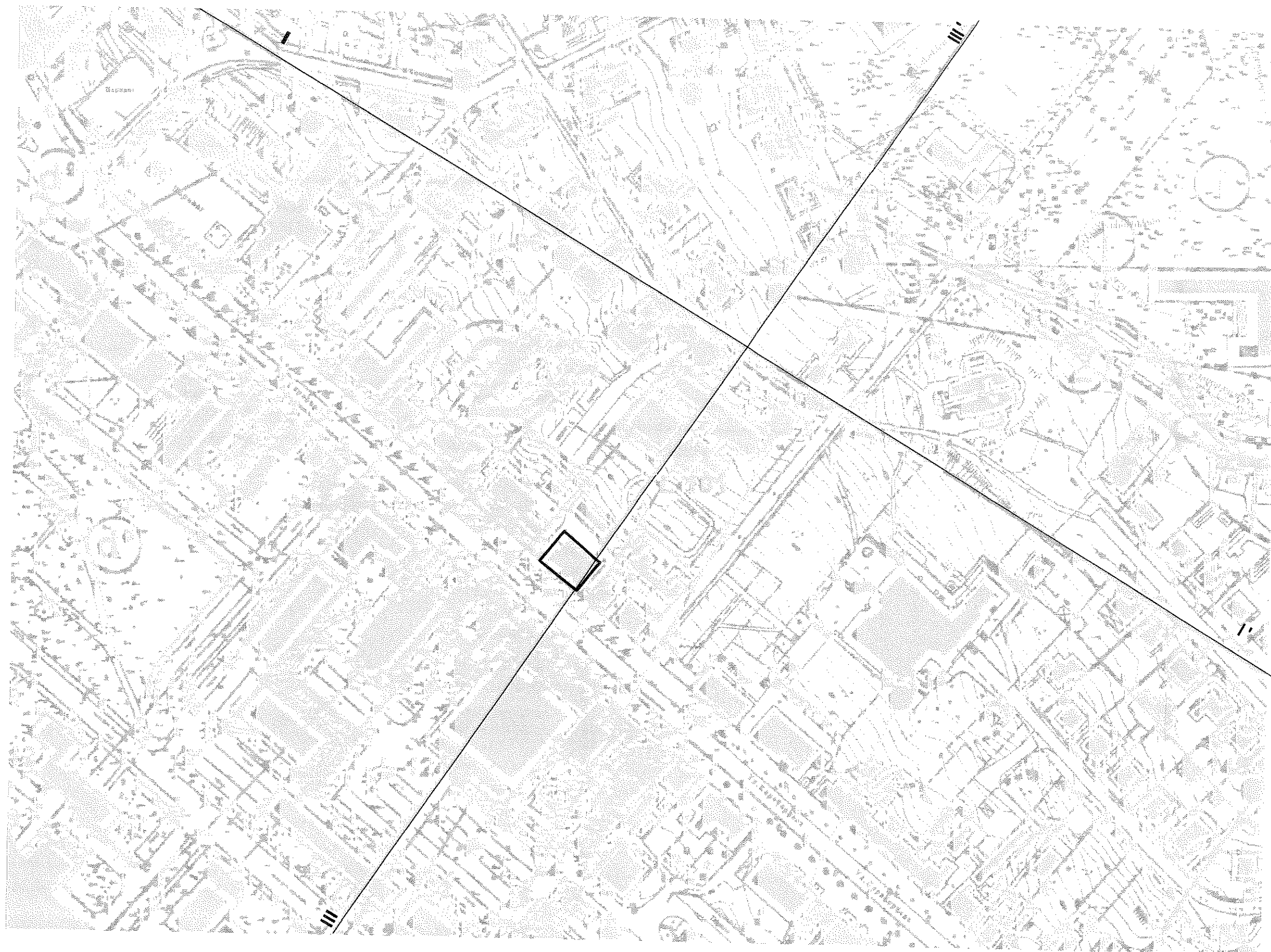
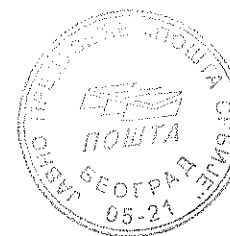
1. Инжењерско геолошка карта Лазареваца

ЛЕГЕНДА:



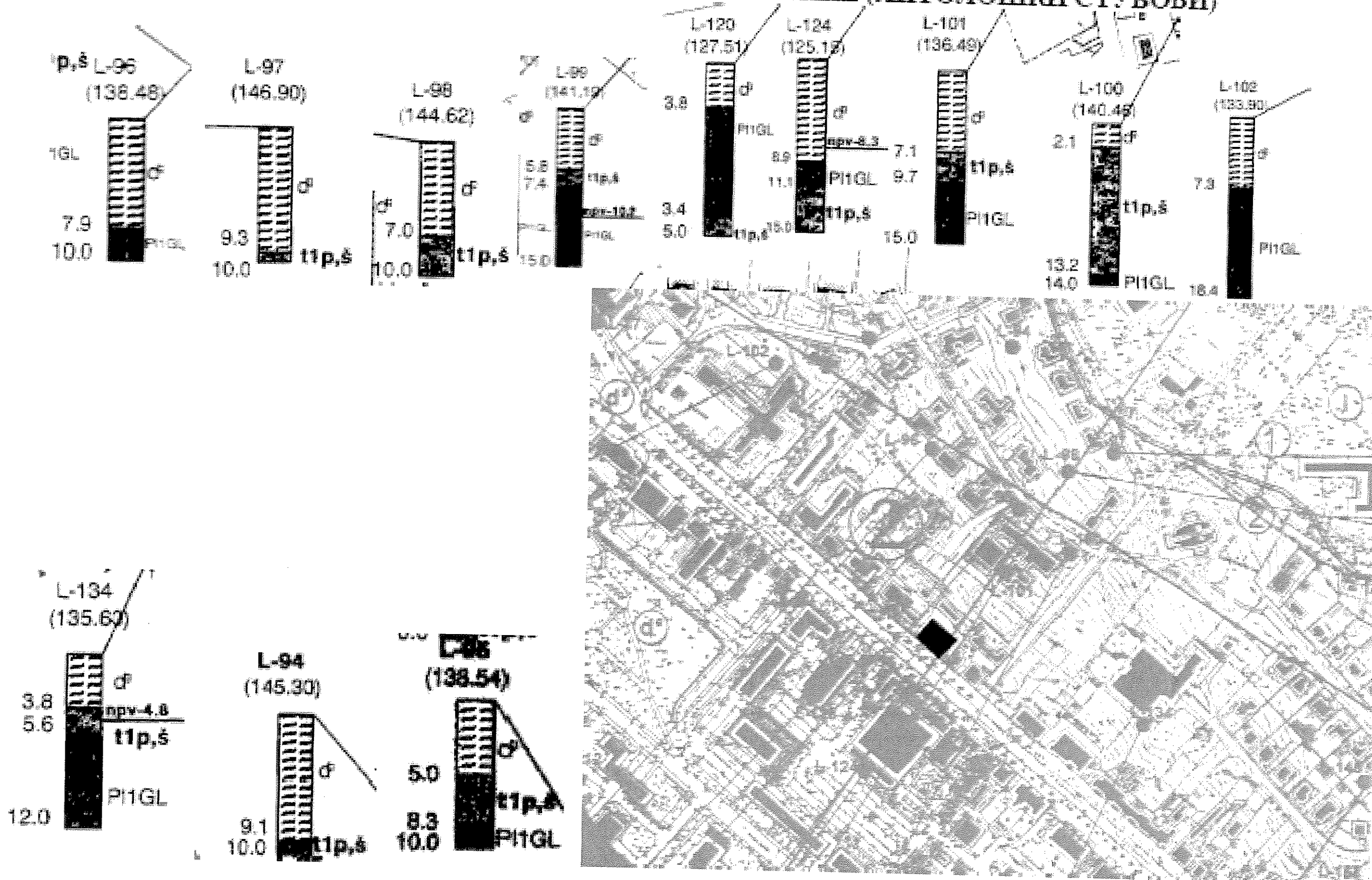
02
03
04

2. INŽENJERSKO GEOLOŠKA KARTA OKO OBJEKTA POŠTE



Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

3. ИНЖЕЊЕРСКО ГЕОЛОШКЕ БУШОТИНЕ (ЛИТОЛОШКИ СТУБОВИ)

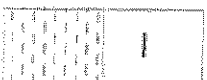
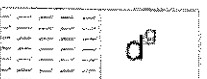
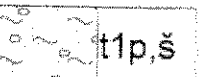


de
m
9

4. Легенда уз карту и пресеке

ГЕНДА:

1. ИНЖЕЊЕРСКО ГЕОЛОШКА СВОЈСТВА ИЗДВОЈЕНИХ СРЕДИНА

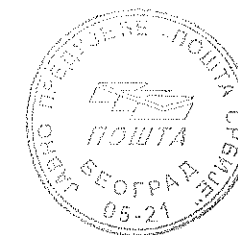
ГЕОЛОШКА СТАРОСТ	ПЕРИОД	КАТ	ГЕНЕТСКИ ТИП	ОЗНАКА И ШРАФУРА		ЛИТОЛОШКИ САСТАВ, ХИДРОГЕОЛОШКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ФИЗИЧКО-МЕХАНИЧКИ ПАРАМЕТРИ ИЗДВОЈЕНИХ СРЕДИНА
				НА КАРТИ	НА ПРЕСЕКУ	
КВАРТАР	ХОЛОЦЕН		Алувијално- делувијалне наслоге	 1		КОМПЛЕКС 1 (ald^{pg}) - Алувијално-делувијалне насlage - квартарне старости, налазе се континуално уз реку Дунав и захватају делимично и појас предметног истраживања простора. Променљиве дебљине 0.30-1м, а максимално до 1.5 м. Комплекс је хетерогеног састава претежно изграђен од прашинасто-песковитих глина, на површинском делу хумифициран. Поимарне интергрануларне и субкапиталне порозности секундарно пралине, настале углавном деhidратацијом стиске масе. Захтева одређене хидротехничке и геотехничке мере санације-интервенције приликом изградње објеката и представља условно повољно тло. Према ГН200 припада II категорији тла. Расходи важнијих физичко-механичких параметара ове средине су: $\gamma=19.5-19.8\text{ kN/m}^3$; $\gamma_d=18.1-18.5\text{ kN/m}^3$; $w=16-22\%$; $c=8-15\text{ kN/m}^2$; $M_{sc}=4200-5800\text{ kN/m}^2$; $k_{фв}=2 \times 10^{-3} \text{ до } 3 \times 10^{-3}\text{ cm/s}$; $\beta_{opt}=17.9\%$; $\gamma_w=16.9\text{ kN/m}^3$; ЦБР оптим 2-6
	ПЛЕИСТОЦЕН	ГОРЊИ ПЛЕИСТОЦЕН	Болске насlage	 2		КОМПЛЕКС 2 (л) - Болске насlage - квартарне старости. У истраживаном подручју заступљене су на платоу; изнад које 150м. Уједначене дебљине 0.4 до макс. 1.2м (буштина П-180) у падинском делу преовлађује глиновита фракција, мале моћности (ИЈ-14), слабо изражене макроскопске структуре претежно псеудо-пралине порозности. У хидрогеолошком погледу је спроводник и колектор за подземну воду у коме је формирана слаба издан; етажног типа. Уз одређене стабилизационе мере у геотехничком погледу представља повољно тло. Према ГН200 припада II категорији тла. Расходи важнијих физичко-механичких параметара ове средине су: $\gamma=19.5-19.8\text{ kN/m}^3$; $\gamma_d=18.1-18.5\text{ kN/m}^3$; $w=16-22\%$; $c=8-15\text{ kN/m}^2$; $M_{sc}=4200-5800\text{ kN/m}^2$; $k_{фв}=2 \times 10^{-3} \text{ до } 3 \times 10^{-3}\text{ cm/s}$; $\beta_{opt}=17.9\%$; $\gamma_w=16.9\text{ kN/m}^3$; ЦБР оптим 2-6
		ДОЊИ ПЛЕИСТОЦЕН	Делувијалне наслоге	 3		КОМПЛЕКС 3 (дг) - Делувијалне насlage- квартарне старости. Заступљене су на читавом истраживаном подручју. Дебљине су променљиве 2-6м, док у централном падинском делу достижу дебљину и до 10м. Хетерогеног састава са променљивим садржајем лимонитисаног песка, хидроксида збожја, оолита мангана и ситном драбином (до 1цм) у виду конкреција. Средње до високе пластичности претежно тешко згњечиба, до полутврда. Подложна је бубрењу и болуменским променама, а када је под водом има снижене отпорности на смицање. Порозности интергрануларне и секундарне пралине порозности, антропо изражене у подлатном делу. Системима неправилно оријентисаних пралина и локотина издвојена је у полиедре 0.5-0.32 цм. У падинском делу прелази у песковите елине са танким преслијима песка до 10цм. У хидрогеолошком погледу има претежно функцију хидрогеолошког изолатора, а ређе (у подлатном делу) хидрогеолошког спроводника. У геотехничком погледу са аспекта плитког фундација и изградње објеката представља условно повољну средину и захтева одређене мере у тлу и анализу прерасподеле напона на контакту са сваки конструктивни систем посебно. При засецању падине могуће су клизања, па је неопходно обезбедити стабилност темељног ископа и канала за инфраструктуру. Према ГН200 припада III и IIИИ категорији тла. Расходи важнијих физичко-механичких параметара ове средине су: $\gamma=19.5-20.2\text{ kN/m}^3$; $\gamma_d=16.5-16.8\text{ kN/m}^3$; $w=12-21\%$; $c=8-20\text{ kN/m}^2$; $M_{sc}=6800-12300\text{ kN/m}^2$; $k_{фв}=3 \times 10^{-3} \text{ до } 6 \times 10^{-3}\text{ cm/s}$; $\beta_{opt}=20.6\%$; $\gamma_w=17.3\text{ kN/m}^3$; ЦБР оптим 3-6; Р оптим 3-6;
			Песк-шљунк. терацне насl.	 4		КОМПЛЕКС 4 (t1п,š) - Песковито-шљунковите терацне насlage- квартарне старости, констатоване су у већем броју истраживања буштина, а најчешће испод делувијално-глиновитих наслага. Неједначене су дебљине при чему максималну дебљину достижу у алувиону реке Дунав и потока на северном делу истраживаног подручја (Орашац). Хетерогеног састава и претежно заглањен и анизотропних физичких својстава како у вертикалном тако у хоризонталном профилу. Порозност интергрануларна. Представљају углавном хидрогеолошке колекторе у којима је оформљена слаба акумулација подземне воде-издан. Са аспекта прихватања притисака, побољних је геотехничких карактеристика. Према ГН200 припада III и IIИИ категорији тла. Расходи важнијих физичко-механичких параметара ове средине су: $\gamma=19.5-21.0\text{ kN/m}^3$; $\gamma_d=16.0-16.8\text{ kN/m}^3$; $w=16-35\%$; $c=0-10\text{ kN/m}^2$; $M_{sc}=10000-25000\text{ kN/m}^2$; $k_{фв}=3 \times 10^{-3} \text{ до } 6 \times 10^{-3}\text{ cm/s}$; $\beta_{opt}=26.6\%$; $\gamma_w=17.3\text{ kN/m}^3$
ТЕРЦИЈАР	НЕОГЕН ПЛИОЦЕН	ПОНТ	Глиновите насlage са угљем	 5		КОМПЛЕКС 5 (Pl1ГЛ) - Неогене доње плиоценско-понтске глиновите насlage са прослојцима угља и песка. Прашинаста глина високе пластичности и изражене пралине порозности, у падинском делу је шкољкастог прелома са глатким површинама дуж равни механичког дисконтинуитета; без очигљивих трагова кретања. Полутврдог конистентног стања, сивозелена боје, угљ се налази у прослојцима угљевите глине, дебљине 10-20цм. Најчешће је хидрогеолошки изолатор. У геотехничком погледу са аспекта прихватања притисака од објекта представља повољну средину. Међутим дубљи ископи могу изазвати нестабилност и клизања терена. Према ГН200 припада III и IIИИ категорији тла. Расходи важнијих физичко-механичких параметара ове средине су: $w=6-18\%$; $c=10-25\text{ kN/m}^2$; $M_{sc}=6000-9700\text{ kN/m}^2$; $k_{фв}=10^{-3}\text{ cm/s}$

4. Легенда уз карту и пресеке

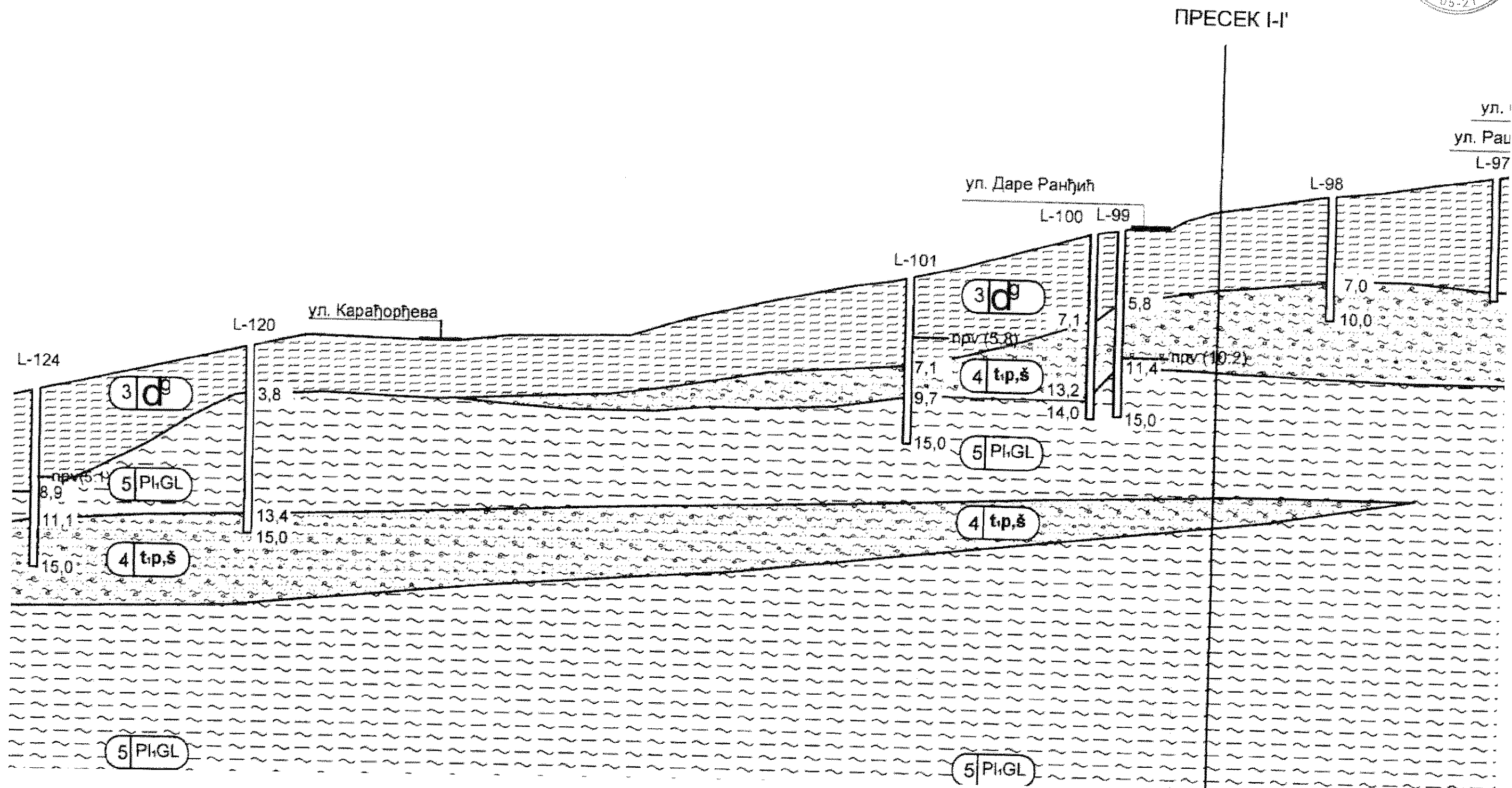
2. ИНЖЕЊЕРСКО ГЕОЛОШКА РЕЈОНИЗАЦИЈА ТЕРЕНА

РЕЈОН 1	РЕЈОН 1-обухвата лесни плато изнад коте 150 мнв. Плато је у природним условима са геодинамичког аспекта <u>стабилан</u> у погледу клижења терена. Због мале дебљине лесних наслага (до 1.2м) са аспекта фундаирања објеката није од посебног значаја, већ мање-више само са аспекта каналисања за објекте инфраструктуре, градњу путева и коришћења лесног материјала за насипање из ископа и нивелационо уређење терена према датим условима по Проктору. Фундирање објеката опратност до П+3-макс. П+4 може се изводити на темељним тракама повезаним у оба правца по систему роштиља или темељним плочама уз стабилизацију директно ангажованог темељног тла. Израдом тампон слоја од шљунка, који поред деформационих карактеристика треба да има и повољна филтрациона-дренажна својства. Дубоки ископи (подземних етажа) морају бити адекватно обезбеђени у погледу стабилности и стабилности објеката на контакту, односно зони утицаја. Обзиром на сеизмички активно подручје од 4 9° МЦС (Ксч1,0) системи градње, односно стабилност и димензионисање темеља и потпорних система треба проширити кроз статичку и динамичку анализу у интеракцији тло-објекат. На микро локалитетима извршити допунска истраживања за сваки објекат понаособ уз документовање стабилности у погледу лома тла са одговарајућим геостатичким прорачунима и решењима	РЕЈОН 1
РЕЈОН 2	РЕЈОН 2- обухвата падинске делове терена, изграђен од делувијалних наслага и делом уз реку Лукавицу и алувијално-делувијалних наслага. Терен је у погледу геодинамичких процеса и појава <u>условно стабилних</u> падина, без изражених нестабилности са малим фактором сигурности. Нибо ваде је променљив и креће се испод 3,0м. Нагиб терена је 3-7%. Делувијалне насlage подложне су волуменским променама (бубрење-скупљање), а у условима водозасићења имају смањене вредности отпорности деформабилности. Терен рејона 2 припада сеизмички активној зони од 9° МЦС и пројектној сеизмичности од Ксч0,8-1,1. Изградњом објеката, а нарочито у фази темељног ископа снижава се фактор сигурности и могућа су клижења, како локална тако и урушавање генералне стабилности у зони утицаја. То захтева посебне мере и пројекат обезбеђења стабилности темељног ископа и објекта на контакту у зони утицаја (потпорне конструкције, дренаже и др.) Градњу објеката пласирати до П+3 спрата, а максимално П+4 спрата уз документовање димензионисање конструктивних система кроз статичку и динамичку анализу у интеркацији тло-објекат, а уважавајући меродавне параметре тла према изведеним допунским истраживањима за нибо идејног и главног пројекта за сваки објекат понаособ. Препоручује се фундаирање објеката на темељним плочама или евентуално темељним тракама повезаним у оба правца по систему „роштиља“, а уз стабилизацију тла на темељном контакту израдом тампон слоја од шљунка потребне дебљине и збијености. Тампон слој од шљунка поред побољшања деформационих својстава на темељној спојници треба да има и улогу дренажног слоја и ублажавање сеизмичких удара и слично.	РЕЈОН 2

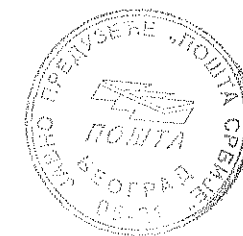
2
11



5. Инжењерско геолошки пресек III - III' (низ падину кроз објекат поште)

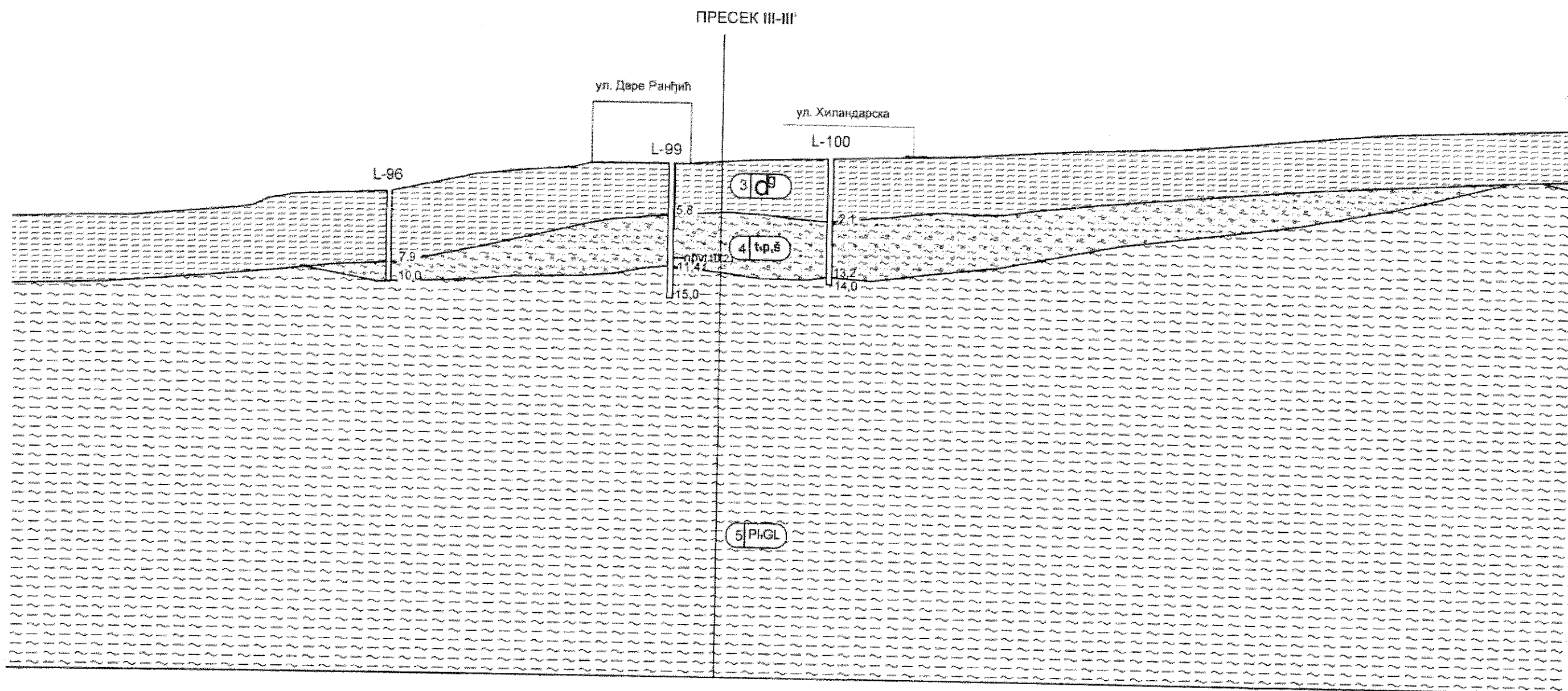


6. Инжењерско геолошки пресек I - I' (изнад објекта поште)

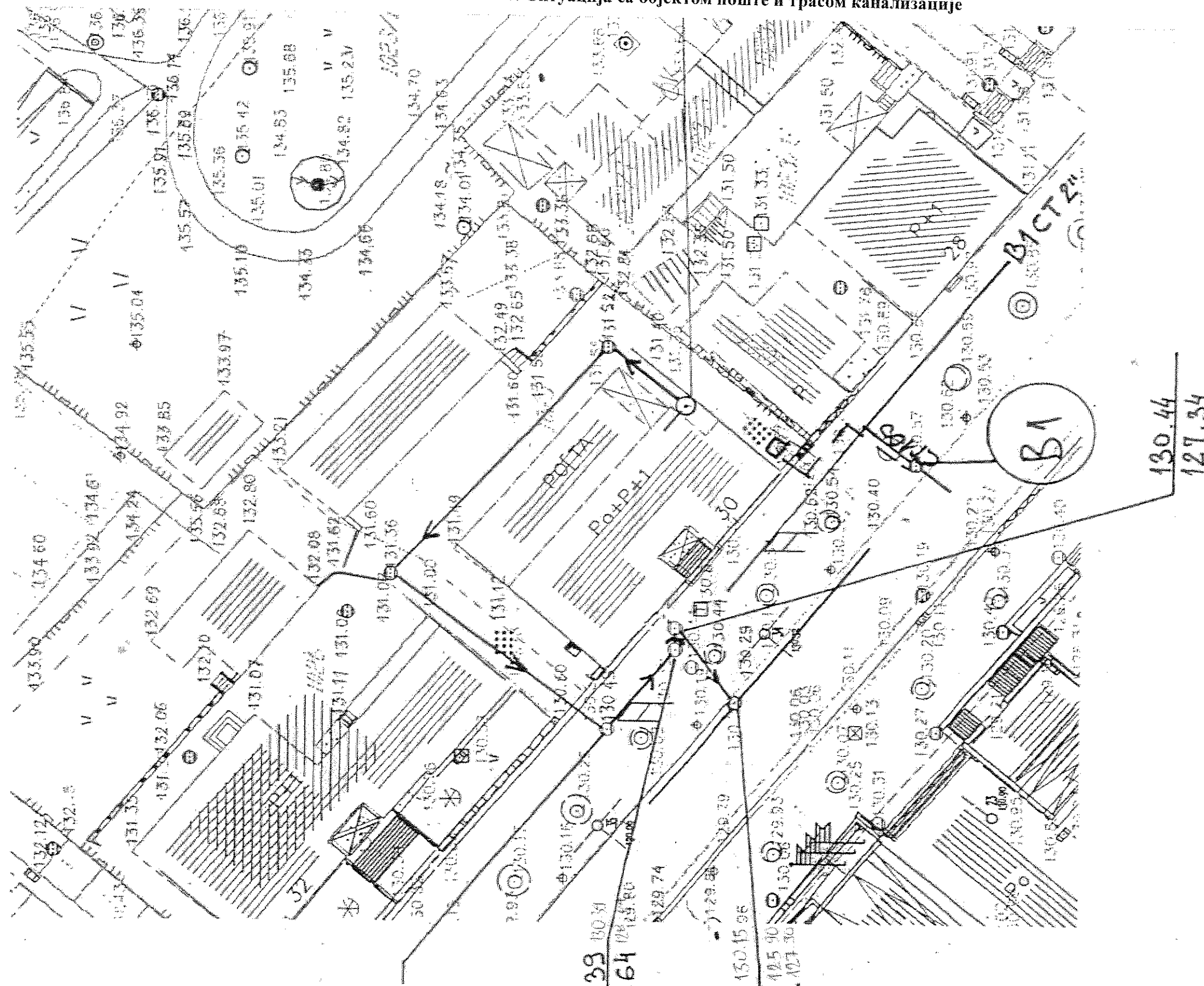


ГЕОЛОШКИ ПРЕСЕК ТЕРЕНА I-I'

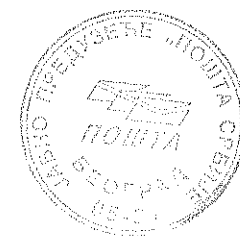
Размера: 1:1000/500

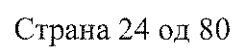


7. Ситуација са објектом поште и трасом канализације

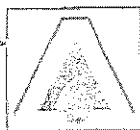


Легенда:
 НОРМ. ПР





gc
vch

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ
ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ“**Лазаревац, Николе Вујачића 28; Тел/Факс: 011/8123-402;
<http://www.jpkr.rs>; Е-mail: komunalno@jpkr.rs

Матични број: 07013922;

Шифра делатности: 3600;

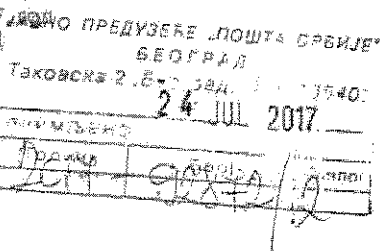
ПИБ: 102129944;

ЈПКП "ЛАЗАРЕВАЦ"

Број Н02.01-5973/1

Датум: 17.07.2017. год.

ЛАЗАРЕВАЦ

Јавно предузеће „Пошта Србије“
БеоградФункција правних послова
и управљања непокретностима
Таковска 2
1120 Београд

Предмет: Достава услова

На основу Вашег захтева бр. 2017-92872/1 од 13.06.2017. год у коме тражите услове за прикључак будуће дренажне канализације око објекта поште Лазаревац у ул. Карађорђева бр 30, достављамо следеће:

- Место прикључења је обележено на скици ознаком КШ1 учртана је водоводна мрежа и прикључак за пошту

- Пројектовање извршити према важећим прописима за ту врсту посла

- Потребно је обезбедити посебне услове /сагласности/ за раскопавање улице

- Пројекат донети на сагласност у ЈПКП Лазаревац

У колико извођач радова приликом извођења радова уочи или оштети инсталације које нису у нашој спознаји, исте је дужан да доведе у функционално стање у што краћем року.

Услови вазе 2 године

Достављено:

-наслову

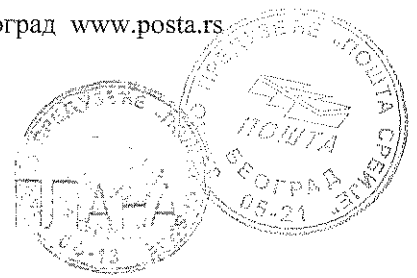
-архиви тех. службе


Директор
ЈПКП "Лазаревац",
Милосав Крстовић

Телефони: Вик: 011/8121-167; Чистоћа и Зеленило: 011/8129-831; Пијаци: 011/8121-883;

Потребне услуге: 011/8122-756; Паркирање и рекламирање: 011/8117-080;

ТР: KBM Банка: 150-161-43; Banca Intesa: 160-187554-14; Alpha Bank: 180-1491250000091-07;



КОПИЈА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Служба за кат. непокретности : *Лазаревац*

Катастарско општина : *Лазаревац*

Лист непокретности :

Поседник :

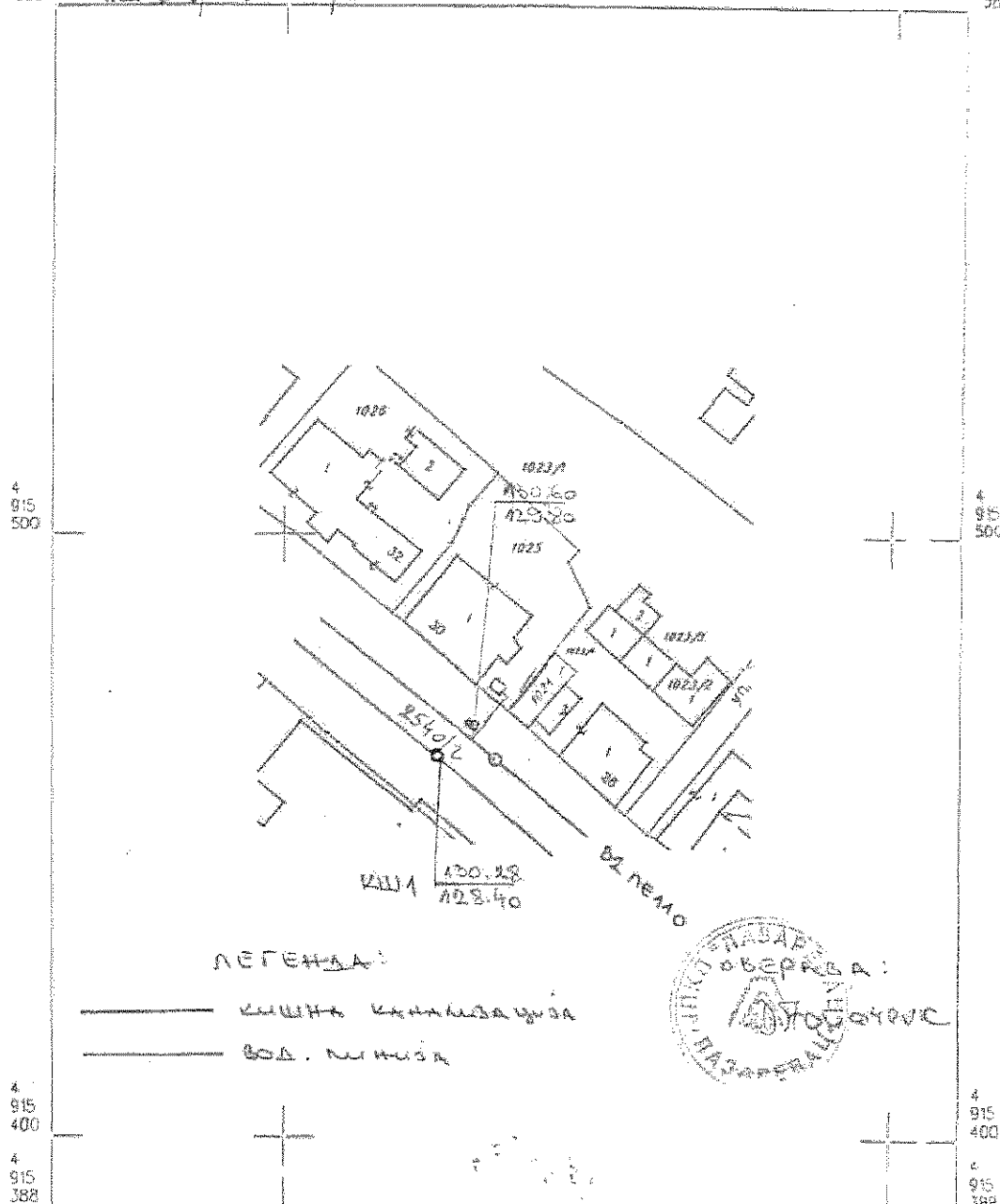
Адреса :

4
915
588

Захит : 953-48 / 2013

РАЗМЕРА 1 : 1000

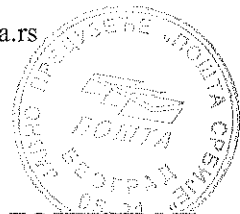
4
915
588



Облаштено лице за дистрибуију података : *Велимир Ристић*

Руководилац службе за катастар непокретности :

Датум : *17.06.2013.*

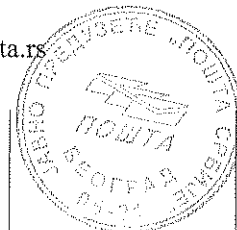


ПРЕДМЕР ЗА ИСТРАЖНЕ РАДОВЕ ЗА ИЗРАДУ ЕЛАБОРАТА О ХИДРОГЕОЛОШКИМ И ГЕОМЕХАНИЧКИМ ИСТРАЖИВАЊИМА И ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА ДРЕНАЖЕ

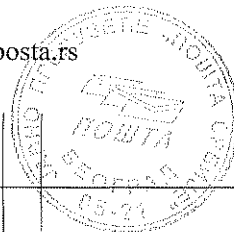
Објект поште Лзаревац 1 у улици Карађорђева 30

			Опис Радова	ЈМ	Количина	Јед.Цена	Укупно Цена
A			ИСТРАЖНИ РАДОВИ				
1			ИЗРАДА ИСТРАЖНИХ БУШОТИНА				
			Пре почетка истражних радова потребно је да пројектант припреми сву потребну документацију за извођење истражних радова на локацији у циљу утврђивања посебних услова за израду пројекта дренаже.				
			1. Геолошки радови				
1	1		Транспортни трошкови (утовар бушеће гарнитуре и материјала за бушотину, транспорт, истовар) машине за бушење пратеће опреме и раднике		пауш	=	
1	2		Машинско сечење и разбијање мале површине (1x1m) асфалтираног дворишног платоа, на делу дворишног простора са бочне старне објекта поште, са одбацивањем ископаног материјала и враћањем конструкције платоа у првобитно стање. Разбијање асвалта се врши због ископа којим ће се идентификовати постојеће инсталације. Пре разбијања извршити машинско сечење асфалта д= 8-10 цм, а тврди материјал асфалта одвојити, прикупити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 10 км. Обрачун по m2 површине.	m ²	2 x	=	

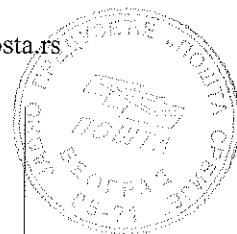
Handwritten signature and initials.



1	3	Пажљиви ручни ископ земље III категорије, због идентификације инсталација, дубине до 120 цм. Ископ извести према котама усаглашеним са надзорним органом на лицу места. После идентификације инсталација и истражног бушења извршити насипање и набијање ископане земље у слојевима од по 20 цм до потребне збијености. Вишак земље утоварити на камион и одвести на депонију удаљену до 10 км. Обрачун по m ³ ископане земље.	m ³	2	x	=
1	4	Ручна поправка тампонског слоја. Набавка, довоз, разастирање и набијање ручним набијачем или вибро плочом тежине мах 80кг до потребне збијености тампонског слоја д=30 цм шљунковито – песковитог материјала чије је мах.зрно 30мм. Насипање вршити до коте испод асвалтног застора. Обрачун по m ³ разастртог и набијеног шљунковито песковитог материјала	m ³	0,4	x	=
1	5	Израда заштитног бетонског блока 0,5x0,5x0,5 м са заштитном челичном цеви, поклопцем и катанцем - обрачун по комаду бушотине	kom	1	x	=
1	6	Производња и ручно уграђивање подложног бетона слоја 10цм са превозом бетона аутомешалицом на 30 км. Обрачун по m ² површине подложног бетона.	m ²	1	x	=
1	7	Санирање рупа на асвалту платоа насталих после истражног бушења. Набавка, транспорт и крпљење рупа готовом асфалтном масом дебљине 8 цм са опсецања ивица рупа са ручном уградњом и набијањем. Предходно дати потребно надвишење.Цена обухвата: набавку, превоз асфалтне масе до места уградње, уграђивање асфалтне масе у претходно очишћену и емулзијом препрскану ударну рупу и ручно	m ²	1	x	=

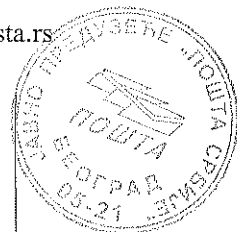


		набијање.Обрачун по m^2 саниране асвалтне површине.					
1	8	Санирање рупа на асвалту платоа насталих после истражног бушења. Набавка, транспорт и крпљење рупа хладном асфалтном масом дебљине 8цм са опсецања ивица рупа са ручном уградњом и набијањем. Цена обухвата: набавку, превоз асфалтне масе до места уградње, уграђивање асфалтне масе у претходно очишћену и емулзијом препрскану ударну рупу и ручно набијање. Обрачун по m^2 саниране асвалтне површине.	m^2	1	x	=	
1	9	Премештање гарнитуре за бушење (од места истовара до места бушења и између две бушотине), постављане гарнитуре за бушење и бушење истражне хидрогеолошке бушотине до дубине 12,0 м, са пречником бушења $\varnothing 146$ (190) мм. При бушењу систематски пратити литолшки стуб јер се буши до доњег слоја (pllg) плиоценске глиновите са обавезним одређивањем нивоа подземне воде. У цену бушења укључено картирање језгра истражних бушотина, мерење НПВ, фотографисање језгра бушења, узимање узорака тла (поремећених непоремећених) и транспорт опреме (у цену укључени и сви трошкови транспорта бушеће гарнитуре, лоцирање истражних бушотина и геодетско снимање кота и координата бушотина). Напомена: узети непоремећене узорке у бушотини уз бочну страну објекта поште у нивоу непосредно испод подрумског темеља и у нивоу дубље испод темеља где је велики степе засићења водом. Обрачун по m избушене узорковане и картиране рупе	m	25	x	=	



1	7	Теренско одређивање коефицијента филтрације опитом црпљења (наливања) воде у бушотини, зависно од положаја нивоа подземне воде и слоја тла за који се утврђује водопрпусност • метода црпљења: мери се количина црпљене воде, која се за одређено време кроз одређену површину филтрира у бушотину. (при високом нивоу подземне воде) • метода наливања: мери се количина упумпане воде, која се за одређено време кроз одређену површину филтрира у тло (при ниском нивоу подземне воде) Напомена: Ради се у случају да има водопрпусног колекторског слоја и у случају да је могуће на овај начин одредити коефицијент филтрације што ће се одредити после идентификовања слојева зла у литолошком стубу	kom	1	x	=
УКУПНО ИЗРАДА ИСТРАЖНИХ БУШОТИНА						
2		ГЕОТЕХНИЧКА ИСТРАЖИВАЊА				
		Лабораторијска испитивања тла				
2	1	Одређивање влажности и степена zasiћености тла	kom	5	x	=
2	2	Одређивање апреминске масе тла са порама (релативна порозност n, коефицијент порозности e)	kom	5	x	=
2	3	Одређивање запреминске масе и запреминске масе у потопљеном стању	kom	3	x	=
2	4	Одређивање специфичне масе	kom	3	x	=
2	5	Одређивање гранулометријског састава и класификације тла на основу њега. напомена: позиција се ради ако постоји водопрпусан слој	kom	3	x	=
2	6	Одређивање Атербергових граница консистенције (скупљања, пластичности, течења)	kom	4	x	=
2	7	Одређивање коефицијента филтрације	kom	3	x	=

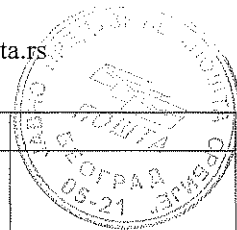
Handwritten signature/initials.



2	8	Одређивање параметра чврстоће опитом директног смицања (дренирани - Д опит). Одредити параметре чврстоће за слојеве тла испод подрумских са већим степеном zasiћености	kom	2	x	=
2	9	Одређивање параметара чврстоће опитом триаксијалне компресије	kom	1	x	=
2	10	Одређивање едометарске стишљивости	kom	2	x	=
УКУПНО ГЕОТЕХНИЧКА ИСТРАЖИВАЊА						
3		ХИДРОГЕОЛОШКИ РАДОВИ				
3	1	Уградња пијезометарске конструкције 12м у истражну бушотину са набавком и уградњом ПВЦ бунарских цеви 3", филтера, таложника, гранулата, водонепр. тампона, са уградњом пијезометарског блока, капе и са геодетским снимањем бушотина	kom	1	x	=
3	2	Осматрање једног пијезометра у периоду од три месеца да би се утврдила динамика подизања и спуштања процедних (подземних) вода, а нарочито у периоду дугих и обимних падавина.	kom	1	x	=
УКУПНО ХИДРОГЕОЛОШКИ РАДОВИ						
4		НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ				
4	1	За истражне радове који се нису могли пројектним задатком предвидети, а приликом истраживања је уврђено да се морају извести	nh	80	x	=
УКУПНО НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ						

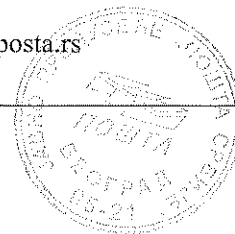
РЕКАПИТУЛАЦИЈА ИСТРАЖНИХ РАДОВА

1	ИЗРАДА ИСТРАЖНИХ БУШОТИНА
2	ГЕОТЕХНИЧКА ИСТРАЖИВАЊА
3	ХИДРОГЕОЛОШКИ РАДОВИ
4	НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ
УКУПНО ИСТРАЖНИ РАДОВИ	



Б		ИЗРАДА ЕЛАБОРАТА						
5	1	Израда елабората о хидрогеолошким и геомеханичким истраживањима у коме ће се усвојити прорачунски параметри према пројектном задатку (хидрогеолошка својства терена и физичко механичка својства) ради израде пројектног решења дренаже. Израдити и доставити у форми како је наведено у пројектном задатку.	пауш =					
		УКУПНО ИЗРАДА ЕЛАБОРАТА						
Ц		ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ДРЕНАЖЕ						
6	1	Израда идејног пројекта дренаже према параметрима и предложеним решењима добијеним у елаборату о хидрогеолошким и геомеханичким истраживањима и према пројектном задатку.	пауш =					
6	2	Израда пројекта за извођење дренаже на основу идејног пројекта дренаже са детаљним предмером и предрачуном који садржи разраду свих неопходних детаља за извођење дренаже објекта узимајући у обзир и прорачун стабилност падине у фазама ископа и детаље осигурања ископа пројектом предвиђеног дренажног рова. Пројекат за извођење урадити и према резултатима и предложеним решењима добијеним у елаборату о хидрогеолошким и геомеханичким истраживањима и према пројектном задатку (пројекат, предмер и предрачун, извођачки пројекат).	пауш =					
		УКУПНО ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ДРЕНАЖЕ						



**ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА**

А	ИСТРАЖНИ РАДОВИ
Б	ИЗРАДА ЕЛАБОРАТА
Ц	ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ДРЕНАЖЕ
УКУПНО	

Напомене:

Пре почетка радова све потребне мере узети на лицу места.

Саставни део предмера и предрачуна радова је пројектни задатак и прилог уз пројектни задатак

ПОНУЂАЧ:

М.П. _____





4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом.

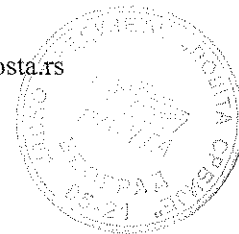
1. Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре, или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије да располаже финансијским капацитетом тј. да у периоду од 01.06.2017. године до 30.11.2017. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно;

- заинтересовано лице може да изврши обилазак објекта пре подношења понуде.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обиласке, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обилазак места извршења услуге на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересованог лица понуђача, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

De
Ma



2. да располаже довољним **кадровским капацитетом**, односно да има у радном односу или ван радног односа ангажована лица која ће бити одређена за одговорне пројектанте са лиценцама 392 и 314.

Као доказ да располаже довољним кадровским капацитетом Понуђач доставља:

- копија лиценце одговорног пројектанта са важећом потврдом Инжењерске коморе Србије;

- копије радних књижица или копије уговора о раду или копије обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или неки други уговор као доказ да је одговорни пројектант ангажован код понуђача (уколико је лице ван радног односа);

- референц листа за одговорног пројектанта за израду пројеката који су истоврсни пројектима који су предмет ове јавне набавке, на најмање 2 пројекта, у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде.

Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни пројектант (Прилог 1)

3. да располаже неопходним **пословним капацитетом** понуђач доставља:

- **копију/е референтног/их уговора** за израду пројеката који су истоврсни пројектима који су предмет ове јавне набавке или уговори где су тражени пројекти део укупно израђених пројеката у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде у минималном укупном износу од 500.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном уговору у износу од 250.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ:

- **фотокопије уговора,**

- **копија прве и последње стране окончане ситуације** (или рачуна) где се виде потписи и печати пројектанта и овера Инвеститора,

Уколико се достављају уговори где су тражени пројекти део укупно израђених пројеката, уз фотокопију прве и последње стране окончане ситуације (или рачуна), доставити и део **окончане ситуације** из ког се види да су тражени пројекти израђени у траженом износу

- **Потврду/е из поделељка 4.6.1** ове конкурсне документације, коју издаје Инвеститор да су израђени пројекти дате вредности - без ПДВ-а,

Понуђач може доставити Потврду о израђеним пројектима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о израђеним пројектима из поделељка 4.6.1 из ове конкурсне документације.

Уколико достављена Потврда о израђеним пројектима на обрасцима других Наручиоца не садржи све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, иста ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.





- **Списак израђених пројеката, у периоду од последњих 5 (пет) година до дана подношења понуда**, из пододељка 4.6 ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

4. да располаже довољним **техничким капацитетом** (опремом), потребном за предметну јавну набавку за коју подноси понуду, и то најмање:

- **компјутер** - 1 комад;
- **штампач** - 1 комад.

Технички капацитет за извршење посла за који подноси понуду Понуђач доказује достављањем Изјаве на посебном документу тј. на меморандуму Понуђача која мора бити потписана од стране овлашћеног лица Понуђача и оверена печатом:

Понуда понуђача која не садржи било који од додатних услова тражених овим одељком конкурсне документације, биће одбијена као неприхватљива.

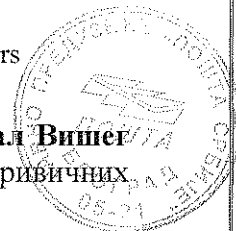
4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 Доказивање испуњености услова, из члана 75. Закона, за **правна лица**, као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **ПРАВНО ЛИЦЕ**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда** као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. **Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.



Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;

Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Пододељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ПРАВНО ЛИЦЕ, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре, или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије да располаже финансијским капацитетом тј. да у периоду од 01.06.2017. године до 30.11.2017. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно;

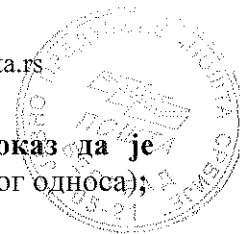
2. да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да има у радном односу или ван радног односа ангажована лица која ће бити одређена за одговорне пројектанте са лиценцама 392 и 314.

Као доказ да располаже довољним кадровским капацитетом Понуђач доставља:

- копија лиценце одговорног пројектанта са важећом потврдом Инжењерске коморе Србије;

- копије радних књижица или копије уговора о раду или копије обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених

де
12/01



послова или копије уговора о делу или неки други уговор као доказ да је одговорни пројектант ангажован код понуђача (уколико је лице ван радног односа);

- референц листа за одговорног пројектанта за израду пројеката који су истоврсни пројектима који су предмет ове јавне набавке, на најмање 2 пројекта, у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде.

Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни пројектант (Прилог 1)

3. да располаже неопходним пословним капацитетом понуђач доставља:

- **копију/е референтног/их уговора** за израду пројеката који су истоврсни пројектима који су предмет ове јавне набавке или уговори где су тражени пројекти део укупно израђених пројеката у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде у минималном укупном износу од 500.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном уговору у износу од 250.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ:

- **фотокопије уговора,**

- **копија прве и последње стране окончане ситуације (или рачуна)** где се виде потписи и печати пројектанта и овера Инвеститора,

Уколико се достављају уговори где су тражени пројекти део укупно израђених пројеката, уз фотокопију прве и последње стране окончане ситуације (или рачуна), доставити и део **окончане ситуације** из ког се види да су тражени пројекти израђени у траженом износу

- **Потврду/е из пододељка 4.6.1** ове конкурсне документације, коју издаје Инвеститор да су израђени пројекти дате вредности - без ПДВ-а,

Понуђач може доставити Потврду о израђеним пројектима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о израђеним пројектима из пододељка 4.6.1 из ове конкурсне документације.

Уколико достављена Потврда о израђеним пројектима на обрасцима других Наручиоца не садржи све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, иста ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

- **Списак израђених пројеката, у периоду од последњих 5 (пет) година до дана подношења понуда,** из пододељка 4.6 ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

4. да располаже довољним техничким капацитетом (опремом), потребном за предметну јавну набавку за коју подноси понуду, и то најмање:

- **компјутер** - 1 комад;

- **штампа**ч - 1 комад.

2e
2e M



Технички капацитет за извршење посла за који подноси понуду Понуђач ^{доказује} достављањем Изјаве на посебном документу тј. на меморандуму Понуђача која ^{мора} бити потписана од стране овлашћеног лица Понуђача и оверена печатом:

Понуда понуђача која не садржи било који од додатних услова тражених овим одељком конкурсне документације, биће одбијена као неприхватљива.

4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

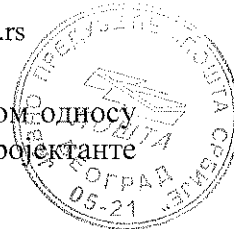
Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Пододељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ПРЕДУЗЕТНИК, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре, или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије да располаже финансијским капацитетом тј. да у периоду од 01.06.2017. године до 30.11.2017. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно;



2. да располаже довољним **кадровским капацитетом**, односно да има у радном односу или ван радног односа ангажована лица која ће бити одређена за одговорне пројектанте са лиценцама 392 и 314.

Као доказ да располаже довољним кадровским капацитетом Понуђач доставља:

- копија лиценце одговорног пројектанта са важећом потврдом Инжењерске коморе Србије;

- копије радних књижица или копије уговора о раду или копије обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или неки други уговор као доказ да је одговорни пројектант ангажован код понуђача (уколико је лице ван радног односа);

- референц листа за одговорног пројектанта за израду пројеката који су истоврсни пројектима који су предмет ове јавне набавке, на најмање 2 пројекта, у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде.

Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни пројектант (Прилог 1)

3. да располаже неопходним **пословним капацитетом** понуђач доставља:

- **копију/е референтног/их уговора** за израду пројеката који су истоврсни пројектима који су предмет ове јавне набавке или уговори где су тражени пројекти део укупно израђених пројеката у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде у минималном укупном износу од 500.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном уговору у износу од 250.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ:

- **фотокопије уговора,**

- **копија прве и последње стране окончане ситуације** (или рачуна) где се виде потписи и печати пројектанта и овера Инвеститора,

Уколико се достављају уговори где су тражени пројекти део укупно израђених пројеката, уз фотокопију прве и последње стране окончане ситуације (или рачуна), доставити и део **окончане ситуације** из ког се види да су тражени пројекти израђени у траженом износу

- **Потврду/е из пододелка 4.6.1** ове конкурсне документације, коју издаје Инвеститор да су израђени пројекти дате вредности - без ПДВ-а,

Понуђач може доставити Потврду о израђеним пројектима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о израђеним пројектима из пододелка 4.6.1 из ове конкурсне документације.

Уколико достављена Потврда о израђеним пројектима на обрасцима других Наручиоца не садржи све елементе како је захтевано датим образцем у овој конкурсној документацији, иста ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.



- Списак израђених пројеката, у периоду од последњих 5 (пет) година до дана подношења понуда, из пододељка 4.6 ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

4. да располаже довољним техничким капацитетом (опремом), потребном за предметну јавну набавку за коју подноси понуду, и то најмање:

- компјутер - 1 комад;
- штампач - 1 комад.

Технички капацитет за извршење посла за који подноси понуду Понуђач доказује достављањем Изјаве на посебном документу тј. на меморандуму Понуђача која мора бити потписана од стране овлашћеног лица Понуђача и оверена печатом:

Понуда понуђача која не садржи било који од додатних услова тражених овим одељком конкурсне документације, биће одбијена као неприхватљива.

4.3.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.



Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ доказује достављањем следећих доказа:

1. Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (одељак 4.5), да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци-попуњена, оверена печатом и потписана од стране физичког лица као понуђача.
2. да располаже довољним **кадровским капацитетом**, односно да има у радном односу или ван радног односа ангажована лица која ће бити одређена за одговорне пројектанте са лиценцама 392 и 314.

Као доказ да располаже довољним кадровским капацитетом Понуђач доставља:

- копија лиценце одговорног пројектанта са важећом потврдом Инжењерске коморе Србије;
- копије радних књижица или копије уговора о раду или копије обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или неки други уговор као доказ да је одговорни пројектант ангажован код понуђача (уколико је лице ван радног односа);
- референц листа за одговорног пројектанта за израду пројеката који су истоврсни пројектима који су предмет ове јавне набавке, на најмање 2 пројекта, у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде.

Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни пројектант (Прилог 1)

3. да располаже неопходним пословним капацитетом понуђач доставља:

- **копију/е референтног/их уговора** за израду пројеката који су истоврсни пројектима који су предмет ове јавне набавке или уговори где су тражени пројекти део укупно израђених пројеката у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде у минималном укупном износу од 500.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном уговору у износу од 250.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ:

- **фотокопије уговора,**
- **копија прве и последње стране окончане ситуације** (или рачуна) где се виде потписи и печати пројектанта и овера Инвеститора,

Уколико се достављају уговори где су тражени пројекти део укупно израђених пројеката, уз фотокопију прве и последње стране окончане ситуације (или рачуна), доставити и **део окончане ситуације** из ког се види да су тражени пројекти израђени у траженом износу

- **Потврду/е из пододељка 4.6.1** ове конкурсне документације, коју издаје Инвеститор да су израђени пројекти дате вредности - без ПДВ-а,

ge
M



Понуђач може доставити Потврду о израђеним пројектима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о израђеним пројектима из пододелка 4.6.1 из ове конкурсне документације.

Уколико достављена Потврда о израђеним пројектима на обрасцима других Наручиоца не садржи све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, иста ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

- Списак израђених пројеката, у периоду од последњих 5 (пет) година до дана подношења понуда, из пододелка 4.6 ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

4. да располаже довољним **техничким капацитетом** (опремом), потребном за предметну јавну набавку за коју подноси понуду, и то најмање:

- компјутер - 1 комад;
- штампач - 1 комад.

Технички капацитет за извршење посла за који подноси понуду Понуђач доказује достављањем Изјаве на посебном документу тј. на меморандуму Понуђача која мора бити потписана од стране овлашћеног лица Понуђача и оверена печатом:

Понуда понуђача која не садржи било који од додатних услова тражених овим одељком конкурсне документације, биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, и Изјаву из пододелка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- **правна лица**, достави доказе из пододелка 4.3. тачка 4.3.1 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације;
- **предузетнике**, достави доказе из пододелка 4.3. тачка 4.3.2 став 1. подтачка од 1. до 4 ове конкурсне документације,
- **физичка лица**, достави доказе из пододелка 4.3. тачка 4.3.3 став 1. подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4) и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- **за правно лице као члана групе понуђача**, доказа из пододелка 4.3. тачка 4.3.1 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за предузетника као члана групе понуђача**, доказе из пододелка 4.3. тачка 4.3.2 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације
- **за физичко лице као члана групе понуђача**, доказе из пододелка 4.3. тачка 4.3.3 став 1. подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

9c
ma
M



4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

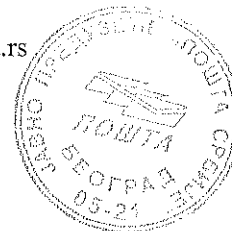
4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страни Народне банке Србије-као доказ о великвидности понуђача.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и

материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.





4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач/члан
групе понуђача/подизвођач

(назив и седиште понуђача,односно члана групе понуђача,односно подизвођача)

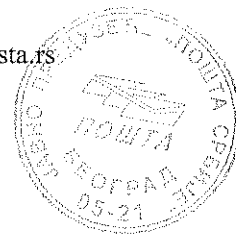
поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности
која је на снази у време подношења понуде, за ЈН 451/2017.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

Handwritten initials and a signature in the bottom right corner.



4.5 ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

(име, презиме и адреса понуђача-физичког лица)

располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци, за ЈН 451/2017.

М.П.

(потпис физичког лица)

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

одговорног пројектанта за израду пројеката који су истоврсни пројектима који су предмет ове јавне набавке, који ће решењем бити именован за вршење израде инвестиционо техничке документације за више објеката Предузећа, за _____ пројекте*

којом доказује да је у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде израдио најмање 2 (два) пројекта .

Име и презиме одговорног пројектанта: _____

број лиценце: _____

Р.бр.	Назив пројекта	Инвеститор	Врста пројекта за који је био решењем одређен за одговорног пројектанта	Датум завршетка израде пројекта
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Датум: _____

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ
ПРОЈЕКТАНТА**

Место: _____

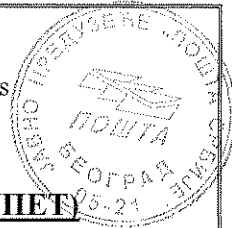
М.П.

* Уписати врсту пројекта за које ће одговорни пројектант бити одређен.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака

Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни пројектант

28
№ 1



**4.6 СПИСАК ИЗРАЂЕНИХ ПРОЈЕКТА, У ПЕРИОДУ ОД ПОСЛЕДЊИХ 5 (ПЕТ)
ГОДИНА ДО ДАНА ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**

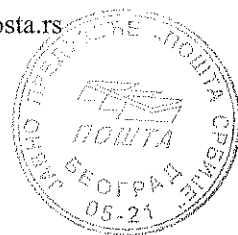
Р. бр.	Подаци о Наручиоцу/Инвеститору	Година пројектовања	Вредност пројектовања без ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.

**4.6.1 СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА**

НАЗИВ НАРУЧИОЦА/ИНВЕСТИТОР _____
СЕДИШТЕ: _____
УЛИЦА И БРОЈ _____
ТЕЛЕФОН _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона, издаје

ПОТВРДА О ИЗРАЂЕНИМ ПРОЈЕКТИМА

Број уговора	
Уговорне стране	
Предмет уговора	
Укупна вредност израђеног пројекта без ПДВ-а	

Као Наручилац по наведеном уговору, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, потврђујемо да је вршилац услуге (Пројектант) _____ изradio пројекте који су истоврсни пројектима који су предмет ове јавне набавке, по наведеном уговору, у уговореном року и у складу са уговореним квалитетом.

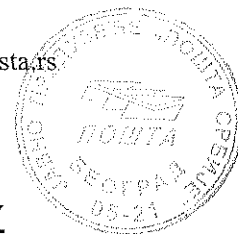
Ова потврда издаје се за потребе учешћа наведеног извођача у поступку јавне набавке израде инвестиционо техничке документације за више објеката Предузећа, број ЈН 451/2017.

Место и датум:

М.П.

Наручилац/Инвеститор

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Таковска 2- писарница, 11120 Београд, ПАК 135403, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), **у року од 21 (двадесетједан) дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до ЧЕТВРТАК, 04.01.2018. године, најкасније до 10:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИЗРАДА ИНВЕСТИЦИОНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ВИШЕ ОБЈЕКТА ПРЕДУЗЕЋА, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, БРОЈ ЈН 451/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.** На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуну или опозове своју понуду.

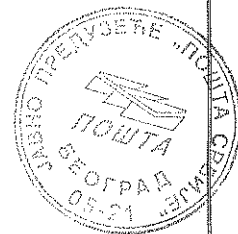
Понуђач подноси **измену, допуну или опозов** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком **„ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИЗРАДА ИНВЕСТИЦИОНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ВИШЕ ОБЈЕКТА ПРЕДУЗЕЋА, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, БРОЈ ЈН 451/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.**

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, према редоследу приспећа, последњег дана истека рока за подношење понуда, односно у ЧЕТВРТАК, 04.01.2018. године, у 11:00 часова, на адреси Наручиоца, Београд, ТАКОВСКА, број 2, канцеларија број 11. Представници понуђача, изузев директора понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора понуђача за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Х
не



Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

5.3 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота, недеља, државни или верски празник који је одређен за нерадни дан Законом о државним и верским празницима Републике Србије), рок истиче првог наредног радног дана.

5.4 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 5.29).

Свака страна понуде пожељно је да буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Свака страна понуде пожељно је да буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача тумача.

У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.5 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

- 1. Образац понуде** – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације).
- 2. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;**
- 3. Изјава понуђача из Пододељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**

92
100
101



4. Изјава физичког лица као понуђача из пододелка 4.5 Конкурсне документације, попуњену оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица (уколико је понуђач физичко лице);
5. Техничку спецификацију из Одељка 3. Конкурсне документације - попуњену оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
6. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
7. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељака 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
8. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
9. Образац Изјаве о непромењеном садржају Конкурсне документације, из пододелка 5.29 Конкурсне документације, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица оверен лиценцим печатом одговорних извођача радова;

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

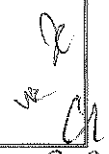
5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 9 Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.





5.11 Цена може бити изражена у динарима без ПДВ-а или у еврима без ПДВ-а.

Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Корисник неће одговарати за евентуалну штету Пројектанту уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Крајњи рок за издавање налога за реализацију је 1 (једна) година) од дана закључења уговора.

5.12 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или 1 (једну) неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију као гаранцију за озбиљност понуде.

Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а, са клаузулом „на први позив“.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, које су издате од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави 1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека

9
ne



важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима којима није додељен уговор, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Пројектант се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге достави на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, одговарајуће средство финансијског обезбеђења на име гаранције за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року, на износ од 10% (десет процената) од укупне цене услуге, без ПДВ, и то бланко сопствену меницу, неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу или банкарску гаранцију, неопозиву, безусловну, на први позив наплативу.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверена печатом. Датум доспећа одредиће Корисник услуге. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Пројектанта за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Пројектанта.

Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана испостављања окончане ситуације. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

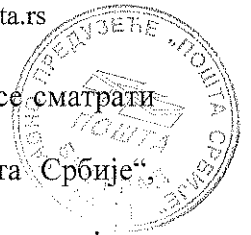
У случају да понуду подноси физичко лице као понуђач обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу која мора бити тачно потписана. Уз меницу, уместо меничног овлашћења, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу.

Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, на први позив наплатива и насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од рока извршења Услуге. Уколико се за време трајања Уговора, услед прибављања потребних сагласности на пројектно техничку документацију, помери датум за извршење услуге, важност банкарске гаранције се мора продужити најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће. Пројектант је у обавези да обезбеди важеће банкарске гаранције 30 (тридесет) дана дуже од дана испостављања окончане ситуације.

Корисник услуге задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења из претходног става, у случају да Пројектант не изврши све своје обавезе по основу овог уговора, у случају да Пројектант доспе у доцњу, као и уколико ангажује подизвођача, тј. лице које није навео у понуди. У том случају, Пројектант је дужан да у року од 7 (седам) дана од дана пријема обавештења од стране Корисника услуге о обавези достављања новог средства финансијског обезбеђења, достави ново средство обезбеђења које замењује активирано на износ из става 1. овог члана. Уколико Пројектант у назначеном року не достави средство

Handwritten initials and a signature mark in the bottom right corner of the page.



обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, Уговор ће се сматрати раскинутим.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд.

По извршењу уговорних обавеза Пројектанта, достављена средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћена, на захтев Пројектанта.

Средство финансијског обезбеђења за разјашњење евентуалних нејасноћа у инвестиционо техничкој документацији током извођења радова

Пројектант је у обавези да, уз достављену окончану ситуацију Наручиоцу достави, на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, средство финансијског обезбеђења као гаранцију да ће се Пројектант за случај да се током извођења радова по основу техничке документације коју је израдио, евентуално појаве неке нејасноће, одазвати на захтев Наручиоца, у року који му остави Корисник услуге и сарађивати са Корисником услуге у погледу разјашњења евентуалних нејасноћа у техничкој документацији.

Поменуто средство обезбеђења мора да гласи на износ од 10% (десет процената) од укупне цене услуге без ПДВ, и подразумева обавезу Пројектанта да Кориснику услуге достави бланко сопствену меницу, неопозиву, безусловну (без приговора), наплативу на први позив или банкарску гаранцију, неопозиву, безусловну, на први позив наплативу.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Корисник услуге. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Пројектанта за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Пројектанта. Рок важења менице тече од дана испостављања оверене окончане ситуације и траје 1 (једну) годину од испостављања оверене окончане ситуације. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, на први позив наплатива и насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити 1 (једну) годину од дана испостављања окончане ситуације.

Наручилац задржава право да активира средство финансијског обезбеђења из овог члана, у случају да се Пројектант, у року који му остави Корисник услуге, не одазове на захтев Корисника услуге, или неоправдано одбије да сарађује са Корисником услуге током извођења радова по основу техничке документације коју је израдио Пројектант, у разјашњењу евентуалних нејасноћа у тој документацији.

Корисник услуге ће Пројектанту, на његов захтев, вратити средство обезбеђења из овог члана након истека рока важења истог.

5.13 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у

92
NR-01



конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Кориснику услуге.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично **поверити подизвођачу**, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.15 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.



5.16 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.19 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.20 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.21 Захтеви набавке:

Начин и рок плаћања: у року од минимум 20 (двадесет) до максимум 42 (четрдесет два) дана од дана овере ситуације од стране лица одређених за координацију са Пројектантом, на следећи начин:

- испостављањем привремене ситуације, након извршених истражних радова и израђеног Елабората о хидрогеолошким и геомехничким истраживањима (на папиру-3



примерка, и у електронском облику на CD-у, потписан квалификованим електронским потписом у *pdf* формату), позиције А од 1.1-4.1 и Б 5.1 предмера.

- испостављањем окончане ситуације, након израђеног Идејног и Пројекта за извођење дренажна папиру (три истоветна примерка) и у електронском облику на CD-у, потписани квалификованим електронским потписом у *pdf* и *dwg* формату, позиција Ц од 6.1-6.2 предмера.

Укупну цену Корисник услуге ће плаћати Пројектанту по основу оверених испостављених привремене и окончане ситуације.

Предуслов за испостављање окончане ситуације је добијање сагласности надлежних институција.

Плаћање свих такси и сагласности везаних за израду предметне инвестиционо техничке документације пада на терет Корисника услуге и не улазе у укупну цену услуге овог уговора.

Ситуације, оверене од стране овлашћеног лица Пројектанта, достављају се Кориснику услуге у 5 (пет) оригиналних истоветних примерака.

Крајњи рок за предају ситуација које Пројектант испоставља Наручиоцу на писарницу - Београд, Таковска улица број 2, је до 25. у месецу, без обзира на начин на који су послате.

Корисник услуге ће оверу ситуација вршити преко лица одређених за координацију са Пројектантом, а која лица ће оверу вршити у року од 5 (пет) дана од дана пријема ситуације или ће, уколико ситуација није исправна, исту вратити Пројектанту, ради исправке.

Датум издавања ситуације и датум овере од стране лица одређених за координацију са Пројектантом на ситуацији морају бити у истом календарском месецу.

Основ за испостављање окончане ситуације је Сагласност надлежних институција.

Крајњи рок за издавање налога за реализацију је 1 (једна) година) од дана закључења уговора.

Рок за пружање услуге: Максималан рок за израду инвестиционо техничке документације у трајању од 120 (стотинудвадесет) календарских дана од дана увођења у посао.

Увођење у посао до 15 дана од дана закључења Уговора, након достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, или по позиву (ако објективни разлози не дозвољавају увођење до 15 дана од дана закључења Уговора) када се стекну услови да се пројектант уведе у посао.

Ако се Пројектант неоправдано не одазове позиву Корисника услуге за увођење у посао на дан који је одређен у позиву Корисника услуге, Корисник услуге ће писаним путем обавестити Пројектанта о накнадно одређеном датуму увођења у посао, а који не може бити дужи од 5 (пет) дана. Уколико се Пројектант ни у накнадно одређеном датуму не одазове позиву Корисника услуге за увођење у посао и не отпочне са пружањем Услуге, Корисник услуге има право да раскине Уговор, уз реализацију средства обезбеђења за добро извршење посла у целости и да захтева накнаду штете, до износа стварне штете.

Датум увођења Пројектанта у посао, констатоваће се Записником о увођењу у посао. Рок за извршење услуге почиње да тече од дана увођења у посао за први објекат.

У рок за извршење Услуге не урачунава се време које је неопходно за прибављање потребних сагласности на техничку документацију од стране надлежних институција.

Место пружања услуге:

- Пошта Лазаревац 1, Карађорђева 30, Лазаревац

Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Handwritten initials and a signature in the bottom right corner.



5.22 Критеријум за оцењивање понуда је „Најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок пружања услуге.

5.23 Заинтересовано лице може извршити обилазак предметних објеката пре подношења понуда, сваког четвртка од дана објављивања позива, почев од првог четвртка након објављивања позива за подношење понуда, а најкасније 5 дана до истека рока за подношење понуда, у времену од 10,00 до 15,00 сати, и то за објекат Наручиоца:

- Пошта Лазаревац 1, Карађорђева 30, Лазаревац

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 3 (три) дана пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем електронске поште на e-mail: postanabavka@ptt.rs или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 451/2017".

У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица.

Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом.

Обилазак наведеног објекта: Пошта Лазаревац 1, Карађорђева 30, Лазаревац, у наведеним терминима, биће омогућени само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објекте могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин.

У случају да обилазак објекта врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.

Уколико се дан обиласка објекта поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекте Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

Обилазак објекта није обавезан.

Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.

5.24 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).



5.25 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.26 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права**, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

8
NE



5.28 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже

наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Таковска бр. 2, писарница, Београд ПАК:135403, електронске поште (e-mail: postanabavka@ptt.rs) или путем телефакса (број:011-3022-198), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

22
MA



5.29. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку израде инвестиционо техничке документације за више објеката Предузећа, број ЈН: 451/2017, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки односно интернет странице Наручиоца www.posta.rs, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

ПРЕДМЕТ: Израда инвестиционо техничке документације за више објеката Предузећа,
број ЈН: 451/2017

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс: _____

10. Е-mail: _____

11. Текући рачун: _____

12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

28
18
22

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

(у случају да понуђач понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице:

7. Особа за контакт:

8. Телефон:

9. Факс:

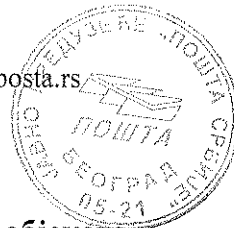
10. E-mail:

11. Текући рачун:

12. Назив банке:

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

**ПОНУДА број _____**

**за јавну набавку израда инвестиционо техничке документације за више објеката
Предузећа, број ЈН:451/2017**

Укупна цена за извршење услуге: _____ динара/еура, без ПДВ-а.

Начин и рок плаћања: у року од ____ дана (минимум 20 (двадесет) до максимум 42 (четрдесет два) дана) од дана овере ситуације од стране лица одређених за координацију са Пројектантом, на следећи начин:

- испостављањем привремене ситуације, након извршених истражних радова и израђеног Елабората о хидрогеолошким и геомехничким истраживањима (на папиру-3 примерка, и у електронском облику на CD-у, потписан квалификованим електронским потписом у *pdf* формату), позиције А од 1.1-4.1 и Б 5.1 предмера.

- испостављањем окончане ситуације, након израђеног Идејног и Пројекта за извођење дренажена папиру (три истоветна примерка) и у електронском облику на CD-у, потписани квалификованим електронским потписом у *pdf* и *dwg* формату, позиција Ц од 6.1-6.2 предмера.

Укупну цену Корисник услуге ће плаћати Пројектанту по основу оверених испостављених привремене и окончане ситуације.

Предуслов за испостављање окончане ситуације је добијање сагласности надлежних институција.

Плаћање свих такси и сагласности везаних за израду предметне инвестиционо техничке документације пада на терет Корисника услуге и не улазе у укупну цену услуге овог уговора.

Ситуације, оверене од стране овлашћеног лица Пројектанта, достављају се Кориснику услуге у 5 (пет) оригиналних истоветних примерака.

Крајњи рок за предају ситуација које Пројектант испоставља Наручиоцу на писарницу - Београд, Таковска улица број 2, је до 25. у месецу, без обзира на начин на који су послате.

Корисник услуге ће оверу ситуација вршити преко лица одређених за координацију са Пројектантом, а која лица ће оверу вршити у року од 5 (пет) дана од дана пријема ситуације или ће, уколико ситуација није исправна, исту вратити Пројектанту, ради исправке.

Датум издавања ситуације и датум овере од стране лица одређених за координацију са Пројектантом на ситуацији морају бити у истом календарском месецу.

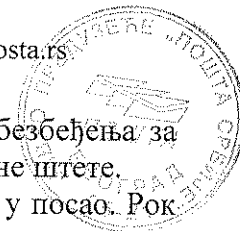
Основ за испостављање окончане ситуације је Сагласност надлежних институција.

Крајњи рок за издавање налога за реализацију је 1 (једна) година) од дана закључења уговора.

Рок за пружање услуге: у трајању од ____ календарских дана (максимум 120 (стотинудвадесет) календарских дана) од дана увођења у посао.

Увођење у посао до 15 дана од дана закључења Уговора, након достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, или по позиву (ако објективни разлози не дозвољавају увођење до 15 дана од дана закључења Уговора) када се стекну услови да се пројектант уведе у посао.

Ако се Пројектант неоправдано не одазове позиву Корисника услуге за увођење у посао на дан који је одређен у позиву Корисника услуге, Корисник услуге ће писаним путем обавестити Пројектанта о накнадно одређеном датуму увођења у посао, а који не може бити дужи од 5 (пет) дана. Уколико се Пројектант ни у накнадно одређеном датуму не одазове позиву Корисника услуге за увођење у посао и не отпочне са пружањем Услуге,



Корисник услуге има право да раскине Уговор, уз реализацију средства обезбеђења за добро извршење посла у целости и да захтева накнаду штете, до износа стварне штете.

Датум увођења Пројектанта у посао, констатоваће се Записником о увођењу у посао. Рок за извршење услуге почиње да тече од дана увођења у посао за први објекат.

У рок за извршење Услуге не урачунава се време које је неопходно за прибављање потребних сагласности на техничку документацију од стране надлежних институција

Место пружања услуге:

- Пошта Лазаревац 1, Карађорђева 30, Лазаревац

Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Начин подношења понуде:

- самостално			* ако понуђач самостално даје понуду потребно је да заокружи реч "самостално"
- са подизвођачима:			* уписати назив подизвођача
Назив подизвођача	Посао који извршава	% учешћа у понуди	уколико ће понуђач делимично извршење набавке поверити подизвођачу, као и део уговора који ће извршити подизвођач и проценат учешћа подизвођача у понуди (не може бити већи од 50%)
- заједничка понуда групе понуђача:			* уписати све чланове групе понуђача који подносе заједничку понуду, као и део уговора који ће сваки од чланова групе понуђача извршити и проценат учешћа члана групе у понуди
Назив члана групе	Посао који извршава	% учешћа у понуди	

Датум

ПОНУЂАЧ

М.П

Handwritten signature and initials

**7. МОДЕЛ УГОВОРА****Јавно предузеће "Пошта Србије"****ПРОЈЕКТАНТ****Број: 2017-189463/****Број:****Београд, ____ . ____ . ____ . године****____ , ____ . ____ . ____ . године****УГОВОР
О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ****Закључен између:**

1. Јавног предузећа "Пошта Србије",
Београд, Улица Таковска број 2,
које заступа в. д. директора
Мира Петровић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

2. _____
_____, Улица _____ број _____,
које заступа директор _____
рачун број: _____ код _____;
шифра делатности: _____; (у даљем тексту: **Пројектант**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке услуге израде пројектне документације, број ЈН 451/2017.

- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2017-189463//// од ////////////// године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Члан 1.**

Предмет овог уговора је Израда истражних радова и Елабората о хидрогеолошким и геомехничким истраживањима и пројектно-техничке документације пројекта дренаже за објекат поште Лазаревац, Карађорђева 30, Лазаревац (у даљем тексту: Услуга), у свему према Конкурсној документацији Корисника услуге и Понуди Пројектанта број _____ од _____ 2017. године (заведена код Корисника услуге под бројем _____ од _____ 2017. године (у даљем тексту: Понуда) која је саставни део овог уговора.

ЦЕНА**Члан 2.**



Укупна цена услуге према Понуди из члана 1. овог уговора, без ПДВ износи _____ динара (словима: _____), и то за:

- Истражни радови и Елаборат о хидрогеолошким и геомехничким истраживањима у износу од _____ словима (_____) динара без ПДВ-а и

- Пројекат дренаже у износу од _____ словима (_____) динара без ПДВ-а

Цена у Понуди наведеној у члану 1. овог уговора је фиксна и не може се изменити ни по ком основу.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорену цену из члана 2. овог уговора, Корисник услуге ће плаћати Пројектанту по основу оверених испостављених привремене и окончане ситуације.

Уговорену цену, Корисник услуге ће плаћати Пројектанту у року од _____ (_____) дана од дана овере ситуације од стране лица одређених за координацију са Пројектантом, на следећи начин:

- испостављањем привремене ситуације, након извршених истражних радова и израђеног Елабората о хидрогеолошким и геомехничким истраживањима (на папиру-3 примерка, и у електронском облику на CD-у, потписан квалификованим електронским потписом у *pdf* формату), позиције А од 1.1-4.1 и Б 5.1 предмера.

- испостављањем окончане ситуације, након израђеног Идејног и Пројекта за извођење дренаже на папиру (три истоветна примерка) и у електронском облику на CD-у, потписани квалификованим електронским потписом у *pdf* и *dwg* Формату, позиција Ц од 6.1-6.2 предмера.

Предуслов за испостављање окончане ситуације је добијање сагласности надлежних институција.

Плаћање свих такси и сагласности везаних за израду предметне инвестиционо техничке документације пада на терет Корисника услуге и не улазе у укупну цену услуге овог уговора.

Ситуације, оверене од стране овлашћеног лица Пројектанта, достављају се Кориснику услуге у 5 (пет) оригиналних истоветних примерака. Крајњи рок за предају ситуација које Пројектант испоставља Кориснику услуге на писарницу - Београд, Таковска улица број 2, је до 25. у месецу, без обзира на начин на који су послате. Корисник услуге ће оверу ситуација вршити преко лица одређених за координацију са Пројектантом, а која лица ће оверу вршити у року од 5 (пет) дана од дана пријема ситуације или ће, уколико ситуација није исправна, исту вратити Пројектанту, ради исправке. Датум издавања ситуације и датум овере од стране лица одређених за координацију са Пројектантом на ситуацији морају бити у истом календарском месецу.

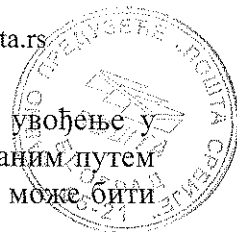
РОКОВИ ИЗВРШЕЊА

Члан 4.

Услугу из члана 1. овог уговора, Пројектант је дужан да изврши у року од _____ (_____) календарских дана од дана увођења у посао.

Пројектант ће бити уведен у посао у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења овог уговора, након достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла или по позиву Корисника услуге (ако објективни разлози не дозвољавају увођење у посао у року од 15 дана од дана закључења уговора), чим се стекну услови да Корисник услуге Пројектанта уведе у посао.

22
12
G
22



Ако се Пројектант неоправдано не одазове позиву Корисника услуге за увођење у посао на дан који је одређен у позиву Корисника услуге, Корисник услуге ће писаним путем обавестити Пројектанта о накнадно одређеном датуму увођења у посао, а који не може бити дужи од 5 (пет) дана.

Уколико се Пројектант ни у накнадно одређеном датуму не одазове позиву Корисника услуге за увођење у посао и не отпочне са пружањем Услуге, Корисник услуге има право да раскине Уговор, уз реализацију средства обезбеђења за добро извршење посла у целости и да захтева накнаду штете, до износа стварне штете.

Датум увођења Пројектанта у посао, констатоваће се Записником о увођењу у посао.

Рок за извршење услуге почиње да тече од дана увођења у посао.

У рок за извршење Услуге из става 1. овог члана не урачунава се време које је неопходно за прибављање потребних сагласности на техничку документацију.

ОБАВЕЗЕ ПРОЈЕКТАНТА

Члан 5.

Пројектант се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге достави одговарајуће средство финансијског обезбеђења на име гаранције за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року, на износ од 10% (десет процената) од укупне цене услуге, без ПДВ, из члана 2. овог уговора, и то бланко сопствену меницу, неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу или банкарску гаранцију, неопозиву, безусловну, на први позив наплативу.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверена печатом. Датум доспећа одредиће Корисник услуге. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Пројектанта за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Пројектанта.

Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана испостављања окончане ситуације. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, на први позив наплатива и насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте.

Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од рока извршења Услуге.

Уколико се за време трајања Уговора, услед прибављања потребних сагласности на пројектно техничку документацију, помери датум за извршење услуге, важност банкарске гаранције се мора продужити најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће.

Пројектант је у обавези да обезбеди важење банкарске гаранције 30 (тридесет) дана дуже од дана испостављања окончане ситуације.

Корисник услуге задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења из претходног става, у случају да Пројектант не изврши све своје обавезе по основу овог уговора, у случају да Пројектант доспе у доцњу, као и уколико ангажује подизвођача, тј. лице које није навео у понуди. У том случају, Пројектант је дужан да у року од 7 (седам) дана од дана пријема обавештења од стране Наручиоца о обавези достављања новог средства финансијског обезбеђења, достави ново средство обезбеђења које замењује активирано на износ из става 1. овог члана. Уколико Пројектант у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, Уговор ће се сматрати раскинутим.



Члан 6.

Пројектант се обавезује да:

- припреми сву потребну документацију за извођење истражних радова на локацији у циљу утврђивања посебних услова за израду пројекта дренаже
- изврши све истражне радове дефинисане пројектним задатком
- на основу извршених истражних радова уради Елаборат о хидрогеолошким и геомехничким истраживањима
- на основу резултата елабората изради техничку документацију у свему према конкурсnoj документацији за предметну јавну набавку, Пројектном задатку Наручиоца и понуди Пројектанта, Идејни пројекат и Пројекат за извођење;
- техничку документацију неопходно је урадити у обиму и садржају који предвиђа Закон о планирању и изградњи за прикључење објекта на постојећу канализациону мрежу, члан 145., Правилник о садржају, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације, Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем.
- израђену техничку документацију доставља Кориснику услуге на адресу: Јавно предузеће "Пошта Србије", Функција правних послова и управљања непокретностима, Сектор за инвестиције, писарница, улица Таковска број 2, 11000 Београд, ПАК 135403;
- у току израде техничке документације сарађује са Корисником услуге преко лица одређених за координацију на изради техничке документације и да поступа по свим примедбама Корисника услуге;
- чим се за то укаже потреба, отклони све недостатке дате од надлежних институција у циљу прибављања потребних сагласности, а које подразумевају давање потребних објашњења и образложења решења предвиђених појединим деловима техничке документације надлежним органима и институцијама;
- изради техничку документацију у свему према потребама Корисника услуге и пројектном задатку Корисника услуге, уз сталну консултацију са Корисником услуге, поштујући важеће прописе, стандарде и правила струке;
- пружи сва потребна објашњења у току извођења радова на основу израђене пројектне документације.

Члан 7.

Пре почетка израде техничке документације, Пројектант се обавезује да решењем одреди одговорне пројектанте за израду техничке документације, наведене у понуди.

Решење из става 1. овог члана, Пројектант је дужан да достави Кориснику услуге у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора.

За сваку промену одговорних пројектаната за израду техничке документације, Пројектант је дужан да тражи писану сагласност Корисника услуге.

Одговорни пројектанти за израду техничке документације дужни су да сарађују са лицима које је Корисник услуге одредио за координацију са Пројектантом.

Члан 8.

У случају да Пројектант не ангажује подизвођача:

Пројектант не може у своје име и за свој рачун Услугу у целини или поједине делове Услуге из члана 1. овог уговора поверити на израду трећим лицима.

Уколико Пројектант поступи супротно одредби претходног става, исти сноси све законске последице које из таквог односа проистекну, а Корисник услуге задржава право накнаде штете од Пројектанта.



У случају да Пројектант ангажује подизвођача:

Пројектант у потпуности одговара Наручиоцу за извршење Услуге из овог уговора и у случају поверавања израде појединих делова услуге подизвођачу, и то:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____.

Пројектант се обавезује да пре потписивања овог уговора, достави Кориснику услуге доказ о правном односу (уговор) са подизвођачем из претходног става.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ

Члан 9.

Корисник услуге се обавезује да:

- Пројектанту достави Пројектне задатке и постојећу пројектну документацију;
- Пројектанта уведе у посао, што ће уговорне стране констатовати Записником о увођењу у посао;
- у поступку израде техничке документације сарађује са Пројектантом преко лица одређених за координацију са Пројектантом;
- врши плаћање Пројектанту према одредбама овог уговора;
- прибављање потребних дозвола

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Пројектант је у обавези да, уз достављену окончану ситуацију, Кориснику услуге достави средство финансијског обезбеђења као гаранцију да ће се Пројектант за случај да се током извођења радова по основу техничке документације коју је израдио, евентуално појаве неке нејасноће, одазвати на захтев Корисника услуге, у року који му остави Корисник услуге и сарађивати са Корисником услуге у погледу разјашњења евентуалних нејасноћа у техничкој документацији.

Средство обебеђења из става 1. овог члана мора да гласи на износ од 10% (десет процената) од укупне цене услуге из члана 2. овог уговора, без ПДВ, и подразумева обавезу Пројектанта да Кориснику услуге достави бланко сопствену меницу, неопозиву, безусловну (без приговора), наплативу на први позив или банкарску гаранцију, неопозиву, безусловну, на први позив наплативу.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Корисник услуге. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Пројектанта за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Пројектанта.

Рок важења менице тече од дана издавања меничног овлашћења и траје 1 (једну) годину од испостављања оверене окончане ситуације. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, на први позив наплатива и насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити 1 (једну) годину од дана испостављања окончане ситуације.

Корисник услуге задржава право да активира средство финансијског обезбеђења из овог члана, у случају да се Пројектант, у року који му остави Корисник услуге, не одазове на захтев Корисника услуге, или неоправдано одбије да сарађује са Корисником услуге током извођења радова по основу техничке документације коју је израдио Пројектант, у разјашњењу евентуалних нејасноћа у тој документацији.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Корисник услуге ће Пројектанту, на његов захтев, вратити средство обезбеђења из овог члана након истека рока важења истог.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уколико Пројектант не заврши уговорену услугу из члана 1. овог уговора, у року наведеном у члану 4. став 1. Уговора, дужан је да за сваки дан закашњења у изради техничке документације плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од цене за вршење Услуге која је предмет овог уговора.

Укупна висина уговорне казне из претходног става може да износи највише 10% (десет процената) од укупне уговорене цене.

Наплата уговорне казне извршиће се уз оверу лица одређених за координацију са Пројектантом, активирањем достављеног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року без претходног пристанка Пројектанта, и/или умањењем износа наведеног у ситуацији, уз добијено књижно одобрење Пројектанта.

Уколико Корисник услуге, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Пројектанта претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете од Пројектанта или од Осигуравача код кога је Пројектант осигуран од професионалне одговорности из делатности, које осигурање је законска обавеза Пројектанта.

Пројектант сноси потпуну одговорност за све евентуалне недостатке израђене техничке документације.

Члан 12.

Уколико Пројектант не извршава уговорне обавезе, Наручилац има право да раскине Уговор, са правом да наплати све трошкове који из наведеног раскида проистекну.

ВИША СИЛА

Члан 13.

У случају наступања више силе, уговорне стране се ослобађају одговарајућих обавеза из овог уговора за време док такво стање траје.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 15.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум уговорних страна није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор се сматра закљученим даном када га потпишу обе уговорне стране.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Корисник услуге задржава 4 (четири) примерка, а Пројектант 2 (два) примерка.

22

12.01



Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд www.posta.rs



НАРУЧИЛАЦ:

ПРОЈЕКТАНТ:

Мира Петровић

Буџет Предузећа,

II Капитална улагања, 1. Изградња и адаптација објеката, 010201 Изградња и адаптација објеката, под редним бројем 24.

22
m OK



8 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОНУНИ
8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

1	2	3	4	5	6.
Назив	Јединична цена (без ПДВ-а)	Јединична цена (са ПДВ-ом)	Укупна вредност (без ПДВ-а)	Укупна вредност (са ПДВ-ом)	Остали трошкови
Изrade инвестиционо техничке документације за више објеката Предузећа					

ПОНУЂАЧ

М.П.



20
18-0



8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену без ПДВ-а;
- у колони 3. - уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- у колони 4. - укупна вредност (без ПДВ-а);
- у колони 5. - укупна вредност (са ПДВ-ом).
- у колони 6. - остали трошкови (*податак се исказује процентуално*).

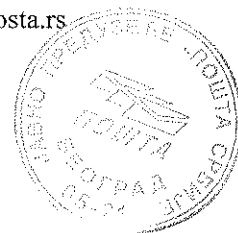
**9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку израде инвестиционо техничке документације за више објеката Предузећа, ЈН број 451/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну набавку.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно Предузеће "Пошта Србије", Београд, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 451/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стодвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 451/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно Предузеће "Пошта Србије", Београд, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 451/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стодвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 451/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник – издавалац
менице**

потпис овлашћеног лица