ПОШТА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ"

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку

УНАПРЕЂЕЊЕ IP/MPLS МРЕЖЕ
у отвореном поступку

Бр. ЈН: 468/2017

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ" ПОШТА БЕОГРАД 05-21

САДРЖАЈ:

1. **Општи подаци о јавној набавци** ..... стр. 3

2. **Подаци о предмету јавне набавке** ..... стр. 3

3. **Техничке карактеристике (спецификација)** ..... стр. 4
   - 3.1 Спецификација ..... стр. 4
   - 3.2 Техничко – експлоатационе карактеристике ..... стр. 4

4. **Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова** ..... стр. 12
   - 4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама ..... стр. 12
   - 4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама ..... стр. 12
   - 4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова ..... стр. 13
   - 4.4 Изјава понуђача ..... стр. 20

5. **Упутство понуђачима како да сачине понуду** ..... стр. 21

6. **Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације** ..... стр. 32

7. **Образац понуде** ..... стр. 34

8. **Модел уговора** ..... стр. 41

9. **Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни** ..... стр. 48
   - 9.1 Образац структуре понуђене цене ..... стр. 48
   - 9.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене ..... стр. 49

10. **Образац трошкова припреме понуде** ..... стр. 50

11. **Образац изјаве о независној понуди** ..... стр. 51

12. **Менично овлашћење** ..... стр. 52

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ" (у даљем тексту: Наручилац), **Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403**

на Порталу јавних набавки-Управе за јавне набавке (у даљем тексту - Портал јавних набавки), интернет страници Наручиоца www.posta.rs и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је **унапређење IP/MPLS мреже, број ЈН: 468/2017.**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења **уговора о јавној набавци.**

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса 3022-198, Служба за спровођење поступака набавки добара.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је унапређење IP/MPLS мреже, број ЈН: 468/2017.

Назив и ознака из општег речника набавке: Комуникациона опрема - 32570000-9.

3 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

3.1 СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ

Ред. бр.	Тип уређаја	Комада
1.	Рутер за чворишта IP/MPLS мреже тип 1	3
2.	Рутер за чворишта IP/MPLS мреже тип 2	2
3.	Рутер за чворишта IP/MPLS мреже тип 3	2
4.	Софтверски рутер за RR функцију	1
5.	Техничка подршка и инсталација	JA
6.	Обука	JA

3.2 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Предмет набавке је комуникациона опрема за унапређење IP/MPLS мреже Предузећа. Комуникациона мултисервисна мрежа Предузећа је изграђена од опреме произвођача **Cisco Systems**.

Рутери за чворишта IP/MPLS мреже тип 1, тип 2 и тип 3 морају да се укључе у IP/MPLS мрежу Наручиоца у функцији IP/MPLS PE рутера, на којима се користе IS-IS и BGP протоколи за рутирање. Рутери за чворишта IP/MPLS мреже тип 3 ће заменити рутере Cisco 7609 са IP/MPLS P/PE функционалношћу, на којима се користе IS-IS и BGP протоколи за рутирање. Као протокол за рутирање у чворишту се користи EIGRP протокол, а за размену рута са суседним аутономним системима се користи BGP протокол. Размена рута са vrf Postnet се реализује помоћу EIGRP протокола. У мрежи је имплементиран multicast протокол PIM-SSM.

Потребно је извршити замену постојећих рутера са IP/MPLS P/PE функционалношћу са рутерима за чворишта IP/MPLS мреже тип 1, 2 и 3 и инсталацију софтверског рутера за RR функцију на постојећој серверској инфраструктури са VMware виртуализационом платформом и његово укључење у постојеће мрежно окружење

Као протоколи за ауторизацију, аутентификацију и accounting се користе RADIUS и TACACS+.

1. Рутер за чворишта IP/MPLS мреже тип 1

Модуларан рутер са једним модулом са 8 SFP 1G интерфејса и једним 10 G интерфејсом који треба да буде попуњен са два 1000BASE-LX/LH SFP transceiver модула, (MMF/SMF, 1310nm, DOM), једним модулом са 8 RJ45 1G интерфејса и једним 10 G интерфејсом, редундантним напајањем и једним процесорским модулом. Рутер треба да има могућност за додавање још једног модула са 2 10G интерфејса. Сви слободни слотови треба да буду затворени на одговарајући начин (Blank Cover).

Предложена спецификација опреме дата је у Табели 1.

Табела 1

Ред. број	Производ "или одговарајуће"	Опис	Број комп.	Кол.
	ASR-902	**ASR 902 Series Router**		**3**
1.	ASR-902	ASR 902 Series Router Chassis	1	
2.	SLASR902-A	ASR 902 Metro Aggregation Services	1	
3.	SASR900R2NPEK 9166	Cisco ASR 900 RSP2 IOS XE UNIVERSAL - NO PAYLOAD ENCRYPTION	1	
4.	A900-CONS-KIT-U	ASR 900 USB Console Cabling Kit	1	
5.	A902-CAB-BRACKET	ASR 902 Cable Bracket	1	
6.	A902-FAN-E	ASR 902 FAN Tray With Filter Slot	1	
7.	A902-FAN-F	ASR 902 FAN Tray Filter	1	
8.	A900-PWR550-A	ASR 900 550W AC Power Supply	2	
9.	CAB-ACE	AC Power Cord (Europe), C13, CEE 7, 1.5M	2	
10.	A900-IMA-BLANK	ASR 900 Interface Module Type-A Blank Cover	2	
11.	GLC-LH-SMD	1000BASE-LX/LH SFP transceiver module, MMF/SMF, 1310nm, DOM	2	
12.	A902-RCKMNT-19IN	ASR 902 EIA /JIS 19in Rack Mount Kit	1	
13.	A900-RSP2A-128	ASR 900 Route Switch Processor 2 - 128G, Base Scale	1	
14.	A900-IMA8S1Z	ASR 900 Combo 8 port SFP GE and 1 port 10GE Interface Module	1	
15.	A900-IMA8T1Z	ASR 900 Combo 8 port 10/100/1000 Ethernet and 1 port 10GE IM	1	

2. <u>Рутер за чворишта IP/MPLS мреже тип 2</u>

Модуларан рутер са два модула са 8 SFP 1G интерфејса и једним 10 G интерфејсом од којих сваки треба да буде попуњен са по два 1000BASE-LX/LH SFP transceiver модула, (MMF/SMF, 1310nm, DOM), два модула са 8 RJ45 1G интерфејса и једним 10 G интерфејсом, једним модулом са 2 10G интерфејса који треба да буде попуњен са два SFP-10G-LR, редундантним напајањем и два процесорска модула. Рутер треба да има могућност за додавање још једног модула са 2 10G интерфејса. Сви слободни слотови треба да буду затворени на одговарајући начин (Blank Cover).

Предложена спецификација опреме дата је у Табели 2.

Табела 2

Ред. број	Производ "или одговарајуће"	Опис	Број комп.	Кол.
	ASR-903	**ASR 903 Series Router**		**2**
1.	ASR-903	ASR 903 Series Router Chassis	1	
2.	SLASR903-A	ASR 903 Metro Aggregation Services	1	

3.	SASR900R2NPEK 9318S	Cisco ASR 900 RSP2 IOS XE UNIVERSAL - NO PAYLOAD ENCRYPTION	1	
4.	A903-RCKMNT-19IN	ASR 903 EIA /JIS 19in Rack Mount Kit	1	
5.	A903-CABLE-GUIDE	ASR 903 Cable Guide	1	
6.	A900-CONS-KIT-U	ASR 900 USB Console Cabling Kit	1	
7.	A900-IMA-BLANK	ASR 900 Interface Module Type-A Blank Cover	1	
8.	A900-RSP2A-128	ASR 900 Route Switch Processor 2 - 128G, Base Scale	1	
9.	A900-RSP2A-128	ASR 900 Route Switch Processor 2 - 128G, Base Scale	1	
10.	A900-IMA8S1Z	ASR 900 Combo 8 port SFP GE and 1 port 10GE Interface Module	1	
11.	GLC-LH-SMD	1000BASE-LX/LH SFP transceiver module, MMF/SMF, 1310nm, DOM	2	
12.	A900-IMA8S1Z	ASR 900 Combo 8 port SFP GE and 1 port 10GE Interface Module	1	
13.	GLC-LH-SMD	1000BASE-LX/LH SFP transceiver module, MMF/SMF, 1310nm, DOM	2	
14.	A900-IMA8T1Z	ASR 900 Combo 8 port 10/100/1000 Ethernet and 1 port 10GE IM	1	
15.	A900-IMA8T1Z	ASR 900 Combo 8 port 10/100/1000 Ethernet and 1 port 10GE IM	1	
16.	A900-IMA2Z	ASR 900 2 port 10GE SFP+/XFP Interface Module	1	
17.	SFP-10G-LR	10GBASE-LR SFP Module	2	
18.	A903-FAN-E	ASR 903 FAN Tray With Filter Slot	1	
19.	A903-FAN-F	ASR 903 FAN Tray Filter	1	
20.	A900-PWR550-A	ASR 900 550W AC Power Supply	2	
21.	CAB-ACE	AC Power Cord (Europe), C13, CEE 7, 1.5M	2	

3. Рутер за чворишта IP/MPLS мреже тип 3

Модуларан рутер са три модула са 8 SFP 1G интерфејса и једним 10 G интерфејсом и три модула са 8 RJ45 1G интерфејса и једним 10 G интерфејсом, редундантним напајањем и два процесорска модула. Рутер треба да има укупно 8 1000BASE-LX/LH SFP transceiver модула, (MMF/SMF, 1310nm, DOM). Рутер треба да има могућност за додавање још два модула са 8 10G интерфејсима. Сви слободни слотови треба да буду затворени на одговарајући начин (Blank Cover).

Предложена спецификација опреме дата је у Табели 3.

Табела 3

Ред. број	Производ "или одговарајуће"	Опис	Број комп.	Кол.
	ASR-907	**ASR 907 Series Router**		**2**
1.	ASR-907	ASR 907 Series Router Chassis	1	
2.	SLASR907-A	ASR 907 Metro Aggregation Services	1	
3.	SASR900R3NPEK9166	Cisco ASR 900 RSP3 IOS XE UNIVERSAL - NO PAYLOAD ENCRYPTION	1	
4.	A907-RCKMNT-19IN	ASR 907 EIA 19in Rack Mount Kit	1	
5.	A900-CONS-KIT-U	ASR 900 USB Console Cabling Kit	1	
6.	A907-CAB-BRACKET	ASR 907 Cable Bracket	1	
7.	A900-PWR-BLANK	ASR 900 Power Supply Blank Cover	1	
8.	A900-RSP3C-400-W	ASR 900 Route Switch Processor 3, 400G, XL Scale, Wide	1	
9.	A900-RSP3C-400-W	ASR 900 Route Switch Processor 3, 400G, XL Scale, Wide	1	
10.	A9XX-2IMA-CARRIER	ASR 9XX Carrier card for 2 IMA modules	1	
11.	A9XX-2IMA-CARRIER	ASR 9XX Carrier card for 2 IMA modules	1	
12.	A900-IMA-BLANK	ASR 900 Interface Module Type-A Blank Cover	1	
13.	A9XX-2IMA-CARRIER	ASR 9XX Carrier card for 2 IMA modules	1	
14.	A900-IMA-BLANK	ASR 900 Interface Module Type-A Blank Cover	1	
15.	A9XX-2IMA-CARRIER	ASR 9XX Carrier card for 2 IMA modules	1	
16.	A9XX-2IMA-CARRIER	ASR 9XX Carrier card for 2 IMA modules	1	
17.	A9XX-2IMA-CARRIER	ASR 9XX Carrier card for 2 IMA modules	1	
18.	A900-IMA-BLANK	ASR 900 Interface Module Type-A Blank Cover	1	
19.	A900-IMA-BLANK	ASR 900 Interface Module Type-A Blank Cover	1	
20.	A9XX-2IMA-CARRIER	ASR 9XX Carrier card for 2 IMA modules	1	
21.	A900-IMA-BLANK	ASR 900 Interface Module Type-A Blank Cover	1	
22.	A9XX-2IMA-CARRIER	ASR 9XX Carrier card for 2 IMA modules	1	
23.	A900-IMA-BLANK	ASR 900 Interface Module Type-A Blank Cover	1	
24.	A907-FAN-E	ASR 907 FAN Tray With Filter Slot	1	

25.	A907-FAN-F	ASR 907 FAN Tray Filter	1	
26.	A900-PWR1200-A	ASR 900 1200W AC Power Supply	2	
27.	PWR-CAB-AC-EU	Power Cord for AC V2 Power Module (Europe)	2	
28.	A900-IMA-BLANK	ASR 900 Interface Module Type-A Blank Cover	1	
29.	A900-IMA-BLANK	ASR 900 Interface Module Type-A Blank Cover	1	
30.	A900-IMA8S1Z	ASR 900 Combo 8 port SFP GE and 1 port 10GE Interface Module	1	
31.	GLC-LH-SMD	1000BASE-LX/LH SFP transceiver module, MMF/SMF, 1310nm, DOM	8	
32.	A900-IMA-BLANK	ASR 900 Interface Module Type-A Blank Cover	1	
33.	A900-IMA-BLANK	ASR 900 Interface Module Type-A Blank Cover	1	
34.	A900-IMA8T1Z	ASR 900 Combo 8 port 10/100/1000 Ethernet and 1 port 10GE IM	1	
35.	A900-IMA8T1Z	ASR 900 Combo 8 port 10/100/1000 Ethernet and 1 port 10GE IM	1	
36.	A900-IMA8T1Z	ASR 900 Combo 8 port 10/100/1000 Ethernet and 1 port 10GE IM	1	
37.	A900-IMA8S1Z	ASR 900 Combo 8 port SFP GE and 1 port 10GE Interface Module	1	
38.	A900-IMA8S1Z	ASR 900 Combo 8 port SFP GE and 1 port 10GE Interface Module	1	

4. Софтверски рутер за RR функцију

Софтверски Рутер са функционалношћу Route Reflector-а који може да се имплементира као виртуална машина на постојећој серверској инфраструктури са Mware виртуализационом платформом. Рутер мора да подржи две пуне Интернет bgp рутинг табеле (једна табела садржи 660 хиљада рута).

Предложена спецификација опреме дата је у Табели 3.

Табела 2

Ред. број	Производ "или одговарајуће"	Опис	Број комп.	Кол.
	CSR 1000V	**CSR 1000V - Рутер за RR функцију**		**1**
1.	**L-CSR-100M-AX=**	**CSR 1000V e-PAK 100Mbps AX Package**	**1**	
2.	**CON-ECMU-LCSRAXM1**	**SWSS UPGRADES CSR 1000V e-PAK 100Mbps AX Package**	**36**	
3.	**L-CSR-MEM-4G=**	**CSR 1000V 4GB RAM Support Upgrade License**	**1**	

РОКОВИ И ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ:

Рок за испоруку опреме је максимално 60 (шездесет) дана од дана достављања Налога за набавку.

Након испоруке опреме у магацин потписује се **Записник о пријему опреме**.

Свака ставка опреме из Обрасца понуде, треба да буде упакована у одговарајућу амбалажу која са спољне стране треба да буде обележена етикетом и другим упозорењима. Свака ставка опреме из Обрасца понуде мора да има серијски број на основу кога се може извршити њена једнозначна идентификација.

Понуђач је обавезан да достави листу серијских бројева испоручене опреме у писаној и у електронској форми.

Понуђач је обавезан да достави гарантне листове опреме приликом испоруке.

Понуђач је обавезан да достави Детаљну спецификацију опреме приликом испоруке опреме, у писаној и у електронској форми.

Приликом испоруке, за Софтверски рутер за RR функцију, Продавац мора да достави оверен документ на сопственом меморандуму који садржи назив софтвера и серијски број или другу ознаку под којом се софтвер јединствено идентификује код произвођача. Продавац је обавезан да достави и документ којим се потврђује постојање сервисног уговора са произвођачем ради куповине софтвера и произвођачке подршке за период од три године, чији је крајњи корисник Купац. Датум активирања софтвера не може бити пре потписивања Уговора.

Рок за реализације техничке подршке, инсталацију, Тест процедуре и пуштања система у продукциони рад и обуку: максимално 90 (деведесет) дана од дана испоруке.

Након извршене инсталације, реализације техничке подршке, пуштања система у продукциони рад, обуке и извршених **Тест пртоцедура** сачињава се **Записник о коначном завршетку посла**.

Начин плаћања:

- **За испоручену опрему** у року од минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана испоруке и потписивања Записника о пријему опреме.
- **За извршену техничку подршку, инсталацију, тест процедуре и пуштања система у продукциони рад и обуку** у року од минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана извршене техничке подршке, инсталације, Тест процедуре и пуштања система у продукциони рад и обуку и потписивања Записника о коначном завршетку посла.

Техничка подршка и инсталација

Понуђач мора да обезбеди 10 (десет) дана техничке подршке инжењера са нивоом сертификације CCIE (Cisco Certified Internetwork Expert) или еквивалентним сертификатима за понуђену опрему, на пословима инсталације и пуштања у рад Унапређења IP/MPLS мреже.

У оквиру **10 (десет) дана техничке подршке**, обавеза Понуђача је да, у сарадњи са Купцем, изради документ под називом **Дизајн унапређења IP/MPLS мреже.** Обавеза Понуђача у фази израде дизајна је да, у сарадњи са Купцем, дефинише типске конфигурације уређаја, уради дизајн за тестну инсталацију, изврши конфигурисање и пуштање у рад опреме потребне за тестну инсталацију.

Понуђач је обавезан да, по завршетку дизајна, изради документ са називом **План имплементације унапређења IP/MPLS мреже**, који треба да садржи фазе имплементације, план пуштања система у продукциони рад и дефинисану динамику планираних активности.

Понуђач је у обавези да направи одговарајуће **Тест процедуре** на основу којих ће се верификовати да ли су имплементирани сви елементи дизајна.

Обавеза Понуђача је припрема и конфигурисање опреме. Обавезно је присуство Понуђача на месту инсталације приликом монтаже, инсталације и пуштања у продукциони рад на локацијама ТКЦ Нови Сад и ТКЦ Ниш на којима се врши замена постојећих Cisco 7609 са IP/MPLS P/PE функционалношћу са рутерима за чворишта IP/MPLS мреже тип 3. Обавеза Понуђача је инсталација софтверског рутера за RR функцију на постојећој серверској инфраструктури са VMware виртуализационом платформом и његово укључење у постојеће мрежно окружење.

Наручилац ће сате за техничку подршку, инсталацију, Тест процедуре и пуштање система у продукциони рад искористити у року од максимално 90 дана од дана испоруке опреме.

Обука

Понуђач мора да обезбеди следећу обуку:

Обука за рутере ASR 902, ASR 903 и ASR 907 у трајању од **2 (два) дана** за **5 (пет) инжењера**. Обука треба да се одржи у Београду.

Напомена: Сви предавачи морају да поседују одговарајуће инжењерске сертификате издате од стране произвођача предметне опреме.

Теме које обука мора да садржи су: опис особина софтвера (IOS-а) и хардверских компоненти рутера ASR 902, ASR 903 и рутера ASR 907.

Рок за реализују обуке је максимално 90 (деведесет) дана од дана испоруке опреме.

Одржавање се врши у оквиру датог гарантног рока.

Гарантни рок за сву тражену опрему је **минимум 3 (три) године од дана испоруке** на комплетну конфигурацију опреме (целокупан хардвер и софтвер).

Гарантни листови опреме треба да буду достављени Наручиоцу приликом испоруке опреме. У гарантном листу опреме треба да буду наведени серијски бројеви испоручене опреме, на основу којих ће се вршити једнозначна идентификација сваког појединачног примерка. Листу серијских бројева испоручене опреме Понуђач треба да достави у писаној и у електронској форми.

Приликом испоруке, за Софтверски рутер за RR функцију, Понуђач је обавезан да достави оверен документ на сопственом меморандуму који садржи назив софтвера и серијски број или другу ознаку под којом се софтвер јединствено идентификује код произвођача.

Понуђач је обавезан да достави и документ којим се потврђује постојање сервисног уговора са произвођачем ради куповине софтвера и произвођачке подршке за период од 3 (три) године, чији је крајњи корисник Наручилац. Датум активирања софтвера не може бити пре потписивања Уговора.

У случају квара, **рок за успостављање минималне функционалности** не може бити дужи од 1 (једног) радног дана од тренутка пријаве квара на опреми (хардвер и софвер).

Обезбеђење минималне функционалности подразумева примену решења које мрежу доводи у функционално стање у коме нема прекида испоруке сервиса, али који не мора нужно да буде и коначна верзија решења.

Рок за потпуно отклањање квара не може бити дужи од 7 (седам) радних дана од тренутка пријаве квара на опреми (хардвер и софвер) .

Сервисни центар мора да ради сваког радног дана **од 08:00 до 16:00 или од 09:00 до 17:00 часова**. Радни дани су од понедељка до петка осим државних празника.

Обавезе Понуђача у гарантном року су да, на захтев Наручиоца и без додатних трошкова за Наручиоца, отклони квар или неисправну опрему (хардвер и софвер) замени исправном, у случајевима када је:

- Квар последица грешке у самој опреми (хардверске или софтверске)
- Квар последица грешке Понуђача при извођењу радова, манипулацији са опремом (хардвер и софвер) или при конфигурисању опреме (хардвер и софвер).

Понуђач ће замену неисправне опреме (хардвер и софвер) исправном извршавати по устаљеним процедурама усаглашеним са произвођачем опреме и о тим процедурама обавестити Купца.

У оквиру трајања гарантног рока тражи се основни ниво техничких сервиса који треба да садржи следеће:

- Дефинисане процедуре за пријављивање квара и других неисправности и проблема у функционисању испоручене опреме (хардвер и софвер)
- Могућност контакта са Понуђачем ради остваривања техничке подршке у радно време (од 08:00 до 16:00 или од 09:00 до 17:00 часова)
- Услугу удаљене техничке подршке (телефоном, email-ом, удаљеним приступом опреми)
- Отварање налога за пријаву квара или грешке Центру за техничку подршку Произвођача понуђене опреме (TAC case-ова) у име корисника за решавање насталих проблема на опреми
- Upgrade оперативног система понуђене опреме (IOS-а) и другог софтвера у оквиру истог feature set-а

Место испоруке опреме: Понуђач је у обавези да робу испоручи у централни магацин, Кумодрашка 248, Београд.

4 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.

1. Понуђач је обавезан да достави документ којим треба да буде **овлашћен од стране произвођача понуђене опреме или његове локалне канцеларије за продају опреме и сервисних услуга**. Као доказ Понуђач је обавезан да достави овлашћење за учешће на овом тендеру издато од произвођача понуђене опреме или његове локалне канцеларије.
Уколико понуду подноси група понуђача неопходно је да минимум 1 (један) од чланова групе понуђача достави овлашћење за учешће на овом тендеру издату од стране произвођача понуђене опреме или његове локалне канцеларије.

2. Понуђач је обавезан да у оквиру понуде достави, у писаном облику, документ **Детаљна спецификација опреме** у коме су наведене све хардверске и софтверске компоненте понуђене опреме за УНАПРЕЂЕЊЕ IP/MPLS МРЕЖЕ појединачно. Детаљна спецификација опреме мора да садржи јасно и недвосмислено наведене количине за уређаје као целину и за сваку од припадајућих компонената, а по форми мора да одговара начину на који је дата Предложена спецификација опреме.

3. Понуђач је обавезан да у оквиру понуде достави **детаљан опис и техничку документацију** за понуђену опрему. Наведена документа треба да буду достављена на CD-у, на српском или енглеском језику. Техничка документација треба да буде

прегледна, јасна, недвосмислена, тако да на основу ознака наведених у обрасцу понуде сви подаци у њој буду идентификовани.

4. Као доказ да располаже **довољним кадровским капацитетом**, Понуђач доставља:

- копије радних књижица, односно уговора о радном ангажовању, за минимум 5 (пет) извршиоца, дипломираних инжењера или одговарајућег степена стручне квалификације, од којих најмање **1 (један) мора да поседује CCIE (Cisco Certified Internetwork Expert)**, као доказ да су исти радно ангажовани код Понуђача.
- одговарајуће потврде или сертификате издате од стране произвођача понуђене опреме или школског центра сертификованог од стране произвођача понуђене опреме, за инжењере са **CCIE (Cisco Certified Internetwork Expert)** сертификатом, за које је Понуђач доставио копије радних књижица, односно уговора о радном ангажовању.

5. Као доказ да има Партнерски статус Понуђач треба да има минимално статус Cisco Premier Certified Partner „или одговарајући" код призвођача понуђене опреме. Као доказ да располаже довољним партнерским статусом, понуђач је у обавези да достави одговарајуће Потврде или Сертификате издате од стране произвођача понуђене опреме или његове локалне канцеларије којим се потврђује остварени ниво партнерства са Понуђачем.

6. Као доказ да располаже довољним Пословним капацитетом (партнерским), Понуђач је у обавези да достави одговарајуће потврде или сертификате издате од стране произвођача понуђене опреме или његове локалне канцеларије, којим се потврђује да поседује следеће специјализације:

- **Advanced SP Routing Technology Specialization „или одговарајући"**

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ,

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда,** као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. **Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица,

односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. **Уверења Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
   Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. **Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

1. Понуђач је обавезан да достави документ којим треба да буде **овлашћен од стране произвођача понуђене опреме или његове локалне канцеларије за продају опреме и сервисних услуга**. Као доказ Понуђач је обавезан да достави овлашћење за учешће на овом тендеру издато од произвођача понуђене опреме или његове локалне канцеларије.
Уколико понуду подноси група понуђача неопходно је да минимум 1 (један) од чланова групе понуђача достави овлашћење за учешће на овом тендеру издату од стране произвођача понуђене опреме или његове локалне канцеларије.

2. Понуђач је обавезан да у оквиру понуде достави, у писаном облику, документ **Детаљна спецификација опреме** у коме су наведене све хардверске и софтверске компоненте понуђене опреме за УНАПРЕЂЕЊЕ IP/MPLS МРЕЖЕ појединачно. Детаљна спецификација опреме мора да садржи јасно и недвосмислено наведене количине за уређаје као целину и за сваку од припадајућих компонената, а по форми мора да одговара начину на који је дата Предложена спецификација опреме.

3. Понуђач је обавезан да у оквиру понуде достави **детаљан опис и техничку документацију** за понуђену опрему. Наведена документа треба да буду достављена

на CD-у, на српском или енглеском језику. Техничка документација треба да буде прегледна, јасна, недвосмислена, тако да на основу ознака наведених у обрасцу понуде сви подаци у њој буду идентификовани.

4. Као доказ да располаже **довољним кадровским капацитетом**, Понуђач доставља:

- копије радних књижица, односно уговора о радном ангажовању, за минимум 5 (пет) извршиоца, дипломираних инжењера или одговарајућег степена стручне квалификације, од којих најмање **1 (један) мора да поседује CCIE (Cisco Certified Internetwork Expert)**, као доказ да су исти радно ангажовани код Понуђача.
- одговарајуће потврде или сертификате издате од стране произвођача понуђене опреме или школског центра сертификованог од стране произвођача понуђене опреме, за инжењере са **CCIE (Cisco Certified Internetwork Expert)** сертификатом, за које је Понуђач доставио копије радних књижица, односно уговора о радном ангажовању.

5. Као доказ да има Партнерски статус Понуђач треба да има минимално статус Cisco Premier Certified Partner „или одговарајући" код призвођача понуђене опреме. Као доказ да располаже довољним партнерским статусом, понуђач је у обавези да достави одговарајуће Потврде или Сертификате издате од стране произвођача понуђене опреме или његове локалне канцеларије којим се потврђује остварени ниво партнерства са Понуђачем.

6. Као доказ да располаже довољним Пословним капацитетом (партнерским) Понуђач је у обавези да достави одговарајуће потврде или сертификате издате од стране произвођача понуђене опреме или његове локалне канцеларије, којим се потврђује да поседује следеће специјализације:

- **Advanced SP Routing Technology Specialization „или одговарајући"**

4.3.2 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра,** као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. **Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а,** којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
   Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. **Уверења Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
   Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. **Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРЕДУЗЕТНИК КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

1. Понуђач је обавезан да достави документ којим треба да буде **овлашћен од стране произвођача понуђене опреме или његове локалне канцеларије за продају опреме и сервисних услуга**. Као доказ Понуђач је обавезан да достави овлашћење за учешће на овом тендеру издато од произвођача понуђене опреме или његове локалне канцеларије.
Уколико понуду подноси група понуђача неопходно је да минимум 1 (један) од чланова групе понуђача достави овлашћење за учешће на овом тендеру издату од стране произвођача понуђене опреме или његове локалне канцеларије.

2. Понуђач је обавезан да у оквиру понуде достави, у писаном облику, документ **Детаљна спецификација опреме** у коме су наведене све хардверске и софтверске компоненте понуђене опреме за УНАПРЕЂЕЊЕ IP/MPLS МРЕЖЕ појединачно. Детаљна спецификација опреме мора да садржи јасно и недвосмислено наведене количине за уређаје као целину и за сваку од припадајућих компонената, а по форми мора да одговара начину на који је дата Предложена спецификација опреме.

3. Понуђач је обавезан да у оквиру понуде достави **детаљан опис и техничку документацију** за понуђену опрему. Наведена документа треба да буду достављена на CD-у, на српском или енглеском језику. Техничка документација треба да буде прегледна, јасна, недвосмислена, тако да на основу ознака наведених у обрасцу понуде сви подаци у њој буду идентификовани.

4. Као доказ да располаже **довољним кадровским капацитетом**, Понуђач доставља:
- копије радних књижица, односно уговора о радном ангажовању, за минимум 5 (пет) извршиоца, дипломираних инжењера или одговарајућег степена стручне квалификације, од којих најмање **1 (један) мора да поседује CCIE (Cisco Certified Internetwork Expert)**, као доказ да су исти радно ангажовани код Понуђача.
– одговарајуће потврде или сертификате издате од стране произвођача понуђене опреме или школског центра сертификованог од стране произвођача понуђене опреме, за инжењере са **CCIE (Cisco Certified Internetwork Expert)** сертификатом, за које је Понуђач доставио копије радних књижица, односно уговора о радном ангажовању.

5. Као доказ да има Партнерски статус Понуђач треба да има минимално статус Cisco Premier Certified Partner „или одговарајући“ код призвођача понуђене опреме.
Као доказ да располаже довољним партнерским статусом, понуђач је у обавези да достави одговарајуће Потврде или Сертификате издате од стране произвођача понуђене опреме или његове локалне канцеларије којим се потврђује остварени ниво партнерства са Понуђачем.

6. Као доказ да располаже довољним пословним капацитетом (партнерским) Понуђач је у обавези да достави одговарајуће потврде или сертификате издате од стране произвођача понуђене опреме или његове локалне канцеларије, којим се потврђује да поседује следеће специјализације:

- **Advanced SP Routing Technology Specialization „или одговарајући"**

4.3.3Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а,** којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
   Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
2. **Уверења Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
   Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
3. **Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

1. Понуђач је обавезан да достави документ којим треба да буде **овлашћен од стране произвођача понуђене опреме или његове локалне канцеларије за продају опреме и сервисних услуга**. Као доказ Понуђач је обавезан да достави овлашћење за учешће на овом тендеру издато од произвођача понуђене опреме или његове локалне канцеларије.
Уколико понуду подноси група понуђача неопходно је да минимум 1 (један) од чланова групе понуђача достави овлашћење за учешће на овом тендеру издату од стране произвођача понуђене опреме или његове локалне канцеларије.

2. Понуђач је обавезан да у оквиру понуде достави, у писаном облику, документ **Детаљна спецификација опреме** у коме су наведене све хардверске и софтверске компоненте понуђене опреме за УНАПРЕЂЕЊЕ IP/MPLS МРЕЖЕ појединачно. Детаљна спецификација опреме мора да садржи јасно и недвосмислено наведене

количине за уређаје као целину и за сваку од припадајућих компонената, а по форми мора да одговара начину на који је дата Предложена спецификација опреме.

3. Понуђач је обавезан да у оквиру понуде достави **детаљан опис и техничку документацију** за понуђену опрему. Наведена документа треба да буду достављена на CD-у, на српском или енглеском језику. Техничка документација треба да буде прегледна, јасна, недвосмислена, тако да на основу ознака наведених у обрасцу понуде сви подаци у њој буду идентификовани.

4. Као доказ да располаже **довољним кадровским капацитетом**, Понуђач доставља:

- копије радних књижица, односно уговора о радном ангажовању, за минимум 5 (пет) извршиоца, дипломираних инжењера или одговарајућег степена стручне квалификације, од којих најмање **1 (један) мора да поседује CCIE (Cisco Certified Internetwork Expert)**, као доказ да су исти радно ангажовани код Понуђача.
- одговарајуће потврде или сертификате издате од стране произвођача понуђене опреме или школског центра сертификованог од стране произвођача понуђене опреме, за инжењере са **CCIE (Cisco Certified Internetwork Expert)** сертификатом, за које је Понуђач доставио копије радних књижица, односно уговора о радном ангажовању.

5. Као доказ да има Партнерски статус Понуђач треба да има минимално статус Cisco Premier Certified Partner „или одговарајући" код призвођача понуђене опреме.
Као доказ да располаже довољним партнерским статусом, понуђач је у обавези да достави одговарајуће Потврде или Сертификате издате од стране произвођача понуђене опреме или његове локалне канцеларије којим се потврђује остварени ниво партнерства са Понуђачем.

6. Као доказ да располаже довољним пословним капацитетом (партнерским) Понуђач је у обавези да достави одговарајуће потврде или сертификате издате од стране произвођача понуђене опреме или његове локалне канцеларије, којим се потврђује да поседује следеће специјализације:

- **Advanced SP Routing Technology Specialization „или одговарајући"**

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.3 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- за правна лица, достави доказе из пододељка 4.2. тачка 4.2.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из пододељка 4.2. тачка 4.2.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из пододељка 4.2. тачка 4.2.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,

- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из одељка 4.2. ове конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача, испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије - као доказ о ликвидности понуђача.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ" ПОШТА БЕОГРАД 05-21

4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

_____

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

_____ Место и датум

_____ (потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

5 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), **у року од 25 (двадесетпет) дана** од дана објављивања Позива **за подношење понуда на Порталу јавних набавки** - Управе за јавне набавке, односно **до** УТОРАК, 16.01.**2018. године,** најкасније **до** 08:30 **часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УНАПРЕЂЕЊЕ IP/MPLS МРЕЖЕ, број ЈН: 468/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.** На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.2 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси **измену, допуну или опозив** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, **са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УНАПРЕЂЕЊЕ IP/MPLS МРЕЖЕ, број ЈН: 468/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.**

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, према редоследу приспећа, последњег дана истека рока за подношење понуда, односно у УТОРАК, 16.01.**2018. године, у** 09:30 **часова**, у просторијама Наручиоца, на адреси ТАКОВСКА, канцеларија 2 на ПРИЗЕМЉУ. Представници понуђача, осим директора предузећа, који ће присустовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице, које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије на адреси Наручиоца у којој ће понуде бити јавно отворене дана и часа када ће понуде за предметну јавну набавку бити јавно отворене.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки,Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403 најкасније 15 дана пре рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: Име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно

заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

5.3 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (одељак 6. конкурсне документације).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача (изузев техничке документације). У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде.

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде из одељка 7. Конкурсне – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен.**
2. **Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у одељку 4. Конкурсне документације - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова.**
3. **Модел уговора из одељка 8. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора.**
4. **Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из одељака 9. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**
5. **Изјаву понуђача из Пододељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.**
6. **Изјаву о независној понуди, из одељка 11. Конкурсне документације – попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.**
7. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из одељка 6. Конкурсне документације - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.**
8. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења**

Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (одељак 5.12 конкурсне документације).

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (**одељак 7. Конкурсне документације**).
Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.
Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (**одељак 9. Конкурсне документације**).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (одељак 10. Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из **одељка 11. Конкурсне документације**, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11 Цена може бити изражена у динарима или у еврима без ПДВ-а. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан отварања понуда.

Цене морају бити дате на паритету FCO магацин Наручиоца у Београду, укључујући царину, испоруку и све друге зависне и пратеће трошкове .

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

5.12 Средства финансијског обезбеђења.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије,** оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено на њихов захтев по закључењу уговора са изабраним Понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, **достави** Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд,

Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет 2 (**две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Менице из претходног става морају да буду евидентиране у **Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора да буде достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора да буде достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави 2 бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају, Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев понуђача.

<u>Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака гарантном року.</u>

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, **достави** Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет 2 (**две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става **морају да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије,** оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора да буде достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења достављеног средства обезбеђења достави ново или продужи важење већ достављеног средства обезбеђења.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави 2 бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

У случају да понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев понуђача.

5.13 Понуду може поднети група понуђача.

5.14 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.15 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично **поверити подизвођачу,** проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.16 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде .

5.17 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.18 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.19 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року који не може бити дужи од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.поста.рс** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.20 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.
Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.21 ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ:

Рок за испоруку опреме је максимално 60 (шездесет) дана од дана достављања Налога за набавку.

Након испоруке опреме у магацин потписује се **Записник о пријему опреме**.

Свака ставка опреме из Обрасца понуде, треба да буде упакована у одговарајућу амбалажу која са спољне стране треба да буде обележена етикетом и другим упозорењима. Свака ставка опреме из Обрасца понуде мора да има серијски број на основу кога се може извршити њена једнозначна идентификација.

Понуђач је обавезан да достави листу серијских бројева испоручене опреме у писаној и у електронској форми.

Понуђач је обавезан да достави гарантне листове опреме приликом испоруке.

Понуђач је обавезан да достави Детаљну спецификацију опреме приликом испоруке опреме, у писаној и у електронској форми.

Приликом испоруке, за Софтверски рутер за RR функцију, Продавац мора да достави оверен документ на сопственом меморандуму који садржи назив софтвера и серијски број или другу ознаку под којом се софтвер јединствено идентификује код произвођача. Продавац је обавезан да достави и документ којим се потврђује постојање сервисног уговора са произвођачем ради куповине софтвера и произвођачке подршке за

период од три године, чији је крајњи корисник Купац. Датум активирања софтвера не може бити пре потписивања Уговора.

Рок за реализацију техничке подршке, инсталацију, Тест процедуре и пуштања система у продукциони рад и обуку: максимално 90 (деведесет) дана од дана испоруке.

Након извршене инсталације, реализације техничке подршке, пуштања система у продукциони рад, обуке и извршених **Тест процедура** сачињава се **Записник о коначном завршетку посла**.

Начин плаћања:

- **За испоручену опрему** у року од минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана испоруке и потписивања Записника о пријему опреме.
- **За извршену техничку подршку, инсталацију, Тест процедуре и пуштања система у продукциони рад и обуку** у року од минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана извршене техничке подршке, инсталације, Тест процедуре и пуштања система у продукциони рад и обуку и потписивања Записника о коначном завршетку посла.

Техничка подршка и инсталација

Понуђач мора да обезбеди 10 (десет) дана техничке подршке инжењера са нивоом сертификације CCIE (Cisco Certified Internetwork Expert) или еквивалентним сертификатима за понуђену опрему, на пословима инсталације и пуштања у рад Унапређења IP/MPLS мреже.

У оквиру **10 (десет) дана техничке подршке**, обавеза Понуђача је да, у сарадњи са Купцем, изради документ под називом **Дизајн унапређења IP/MPLS мреже.** Обавеза Понуђача у фази израде дизајна је да, у сарадњи са Купцем, дефинише типске конфигурације уређаја, уради дизајн за тестну инсталацију, изврши конфигурисање и пуштање у рад опреме потребне за тестну инсталацију.

Понуђач је обавезан да, по завршетку дизајна, изради документ са називом **План имплементације унапређења IP/MPLS мреже**, који треба да садржи фазе имплементације, план пуштања система у продукциони рад и дефинисану динамику планираних активности.

Понуђач је у обавези да направи одговарајуће **Тест процедуре** на основу којих ће се верификовати да ли су имплементирани сви елементи дизајна.

Обавеза Понуђача је припрема и конфигурисање опреме. Обавезно је присуство Понуђача на месту инсталације приликом монтаже, инсталације и пуштања у продукциони рад на локацијама ТКЦ Нови Сад и ТКЦ Ниш на којима се врши замена постојећих Cisco 7609 са IP/MPLS P/PE функционалношћу са рутерима за чворишта IP/MPLS мреже тип 3. Обавеза Понуђача је инсталација софтверског рутера за RR функцију на постојећој серверској инфраструктури са VMware виртуализационом платформом и његово укључење у постојеће мрежно окружење.

Наручилац ће сате за техничку подршку, инсталацију, Тест процедуре и пуштање система у продукциони рад искористити у року од максимално 90 дана од дана испоруке опреме.

Обука

Понуђач мора да обезбеди следећу обуку:

Обука за рутере ASR 902, ASR 903 и ASR 907 у трајању од **2 (два) дана** за **5 (пет) инжењера**. Обука треба да се одржи у Београду.

Напомена: Сви предавачи морају да поседују одговарајуће инжењерске сертификате издате од стране произвођача предметне опреме.

Теме које обука мора да садржи су: опис особина софтвера (IOS-а) и хардверских компоненти рутера ASR 902, ASR 903 и рутера ASR 907.

Рок за реализују обуке је максимално 90 (деведесет) дана од дана испоруке опреме.

Одржавање се врши у оквиру датог гарантног рока.

Гарантни рок за сву тражену опрему је **минимум 3 (три) године од дана испоруке** на комплетну конфигурацију опреме (целокупан хардвер и софтвер).

Гарантни листови опреме треба да буду достављени Наручиоцу приликом испоруке опреме. У гарантном листу опреме треба да буду наведени серијски бројеви испоручене опреме, на основу којих ће се вршити једнозначна идентификација сваког појединачног примерка. Листу серијских бројева испоручене опреме Понуђач треба да достави у писаној и у електронској форми.

Приликом испоруке, за Софтверски рутер за RR функцију, Понуђач је обавезан да достави оверен документ на сопственом меморандуму који садржи назив софтвера и серијски број или другу ознаку под којом се софтвер јединствено идентификује код произвођача.

Понуђач је обавезан да достави и документ којим се потврђује постојање сервисног уговора са произвођачем ради куповине софтвера и произвођачке подршке за период од 3 (три) године, чији је крајњи корисник Наручилац. Датум активирања софтвера не може бити пре потписивања Уговора.

У случају квара, **рок за успостављање минималне функционалности** не може бити дужи од 1 (једног) радног дана од тренутка пријаве квара на опреми (хардвер и софвер).

Обезбеђење минималне функционалности подразумева примену решења које мрежу доводи у функционално стање у коме нема прекида испоруке сервиса, али који не мора нужно да буде и коначна верзија решења.

Рок за потпуно отклањање квара не може бити дужи од 7 (седам) радних дана од тренутка пријаве квара на опреми (хардвер и софвер) .

Сервисни центар мора да ради сваког радног дана **од 08:00 до 16:00 или од 09:00 до 17:00 часова**. Радни дани су од понедељка до петка осим државних празника.

Обавезе Понуђача у гарантном року су да, на захтев Наручиоца и без додатних трошкова за Наручиоца, отклони квар или неисправну опрему (хардвер и софвер) замени исправном, у случајевима када је:

- Квар последица грешке у самој опреми (хардверске или софтверске)
- Квар последица грешке Понуђача при извођењу радова, манипулацији са опремом (хардвер и софвер) или при конфигурисању опреме (хардвер и софвер).

Понуђач ће замену неисправне опреме (хардвер и софвер) исправном извршавати по устаљеним процедурама усаглашеним са произвођачем опреме и о тим процедурама обавестити Купца.

У оквиру трајања гарантног рока тражи се основни ниво техничких сервиса, који треба да садржи следеће:

- Дефинисане процедуре за пријављивање квара и других неисправности и проблема у функционисању испоручене опреме (хардвер и софвер)
- Могућност контакта са Понуђачем ради остваривања техничке подршке у радно време (од 08:00 до 16:00 или од 09:00 до 17:00 часова)
- Услугу удаљене техничке подршке (телефоном, email-ом, удаљеним приступом опреми)
- Отварање налога за пријаву квара или грешке Центру за техничку подршку Произвођача понуђене опреме (TAC case-ова) у име корисника за решавање насталих проблема на опреми
- Upgrade оперативног система понуђене опреме (IOS-а) и другог софтвера у оквиру истог feature set-а

Место испоруке опреме: Понуђач је у обавези да робу испоручи у централни магацин, Кумодрашка 248, Београд.

Важење понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Рок за давање Налога за набавку: најдуже 2 (две) године од дана закључења уговора.

5.22 Критеријум за избор најповољније понуде је **"Најнижа понуђена цена"**.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, критеријум за оцену понуда биће дужи рок плаћања

5.23 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.24 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.25 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** (а копију истовремено доставља Републичкој комисији), у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;

(4) број рачуна 840-30678845-06;

(5) шифра плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.pc налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.26 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Таковска бр. 2, писарница, Београд ПАК:135403, електронске поште (е-маіл:постанабавка@птт.рс) или путем телефакса (број:011-3022198), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

5.27. Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном **није дозвољено**

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку **УНАПРЕЂЕЊА IP/MPLS МРЕЖЕ**, број ЈН: 468/2017, наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

Јавно предузеће "Пошта Србије"
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку УНАПРЕЂЕЊЕ IP/MPLS МРЕЖЕ, број ЈН: 468/2017

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

_____

2. Адреса седишта:_____
3. Матични број:_____
4. ПИБ:_____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико_____
6. Одговорно лице:_____
7. Особа за контакт:_____
8. Телефон:_____
9. Факс / е-маіл:_____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: ***Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.***

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

_____

2. Адреса седишта:_____
3. Матични број:_____
4. ПИБ:_____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико_____
6. Одговорно лице:_____
7. Особа за контакт:_____
8. Телефон:_____
9. Факс / е-маіл:_____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: ***Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.***

ПОНУДА БРОЈ _____

Р.бр.	Назив опреме	Понуђени модел опреме	Пун назив произвођача понуђене опреме	Ј.М.	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1	Рутер за чворишта IP/MPLS мреже тип 1			ком	3		
2	Рутер за чворишта IP/MPLS мреже тип 2			ком	2		
3	Рутер за чворишта IP/MPLS мреже тип 3			ком	2		
4	Софтверски рутер за RR функцију			ком	1		
5	Техничка подршка и инсталација			ЈА	1		
6	Обука			ЈА	1		
	УКУПНО БЕЗ ПДВ-а						

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок за испоруку опреме је _____ дана од дана достављања Налога за набавку. Након испоруке опреме у магацин потписује се Записник о пријему опреме (максимално 60 (шездесет) дана).

Свака ставка опреме из Обрасца понуде, треба да буде упакована у одговарајућу амбалажу која са спољне стране треба да буде обележена етикетом и другим упозорењима. Свака ставка опреме из Обрасца понуде мора да има серијски број на основу кога се може извршити њена једнозначна идентификација.

Понуђач је обавезан да достави листу серијских бројева испоручене опреме у писаној и у електронској форми.

Понуђач је обавезан да достави гарантне листове опреме приликом испоруке.

Понуђач је обавезан да достави Детаљну спецификацију опреме приликом испоруке опреме, у писаној и у електронској форми.

Приликом испоруке, за Софтверски рутер за RR функцију, Продавац мора да достави оверен документ на сопственом меморандуму који садржи назив софтвера и серијски број или другу ознаку под којом се софтвер јединствено идентификује код произвођача. Продавац је обавезан да достави и документ којим се потврђује постојање сервисног уговора са произвођачем ради куповине софтвера и произвођачке подршке за период од 3 (три) године, чији је крајњи корисник Купац. Датум активирања софтвера не може бити пре потписивања Уговора.

Рок за реализације техничке подршке, инсталацију, тест процедуре и пуштања система у продукциони рад и обуку: _____ дана од дана испоруке (максимално 90 (деведесет) дана).

Након извршене инсталације, реализације техничке подршке, пуштања система у продукциони рад, обуке и извршених **Тест процедура** сачињава се **Записник о коначном завршетку посла**.

Начин плаћања:

- **За испоручену опрему** у року од ____ дана од дана испоруке и потписивања Записника о пријему опреме (минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана).
- **За извршену техничку подршку, инсталацију, тест процедуре и пуштања система у продукциони рад и обуку** у року од ____ дана од дана извршене техничке подршке, инсталације, тест процедуре и пуштања система у продукциони рад и обуку и потписивања Записника о коначном завршетку посла (минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана).

Техничка подршка и инсталација

Понуђач мора да обезбеди 10 (десет) дана техничке подршке инжењера са нивоом сертификације CCIE (Cisco Certified Internetwork Expert) или еквивалентним сертификатима за понуђену опрему, на пословима инсталације и пуштања у рад Унапређења IP/MPLS мреже.

У оквиру **10 (десет) дана техничке подршке**, обавеза Понуђача је да, у сарадњи са Купцем, изради документ под називом **Дизајн унапређења IP/MPLS мреже.** Обавеза Понуђача у фази израде дизајна је да, у сарадњи са Купцем, дефинише типске

конфигурације уређаја, уради дизајн за тестну инсталацију, изврши конфигурисање и пуштање у рад опреме потребне за тестну инсталацију.

Понуђач је обавезан да, по завршетку дизајна, изради документ са називом **План имплементације унапређења IP/MPLS мреже**, који треба да садржи фазе имплементације, план пуштања система у продукциони рад и дефинисану динамику планираних активности.

Понуђач је у обавези да направи одговарајуће **Тест процедуре** на основу којих ће се верификовати да ли су имплементирани сви елементи дизајна.

Обавеза Понуђача је припрема и конфигурисање опреме. Обавезно је присуство Понуђача на месту инсталације приликом монтаже, инсталације и пуштања у продукциони рад на локацијама ТКЦ Нови Сад и ТКЦ Ниш на којима се врши замена постојећих Cisco 7609 са IP/MPLS P/PE функционалношћу са рутерима за чворишта IP/MPLS мреже тип 3. Обавеза Понуђача је инсталација софтверског рутера за RR функцију на постојећој серверској инфраструктури са VMware виртуализационом платформом и његово укључење у постојеће мрежно окружење.

Наручилац ће сате за техничку подршку, инсталацију, Тест процедуре и пуштање система у продукциони рад искористити у року од _____ дана од дана испоруке опреме (максимално 90 (деведсет) дана).

Обука

Понуђач мора да обезбеди следећу обуку:

Обука за рутере ASR 902, ASR 903 и ASR 907 у трајању од **2 (два) дана** за **5 (пет) инжењера**. Обука треба да се одржи у Београду.

Напомена: Сви предавачи морају да поседују одговарајуће инжењерске сертификате издате од стране произвођача предметне опреме.

Теме које обука мора да садржи су: опис особина софтвера (IOS-а) и хардверских компоненти рутера ASR 902, ASR 903 и рутера ASR 907.

Рок за реализују обуке је ____ дана од дана испоруке опреме (максимално 90 (деведесет) дана).

Одржавање се врши у оквиру датог гарантног рока.

Гарантни рок за сву тражену опрему је ____ **године од дана испоруке** на комплетну конфигурацију опреме (целокупан хардвер и софтвер) (**минимум 3 (три) године**).

Гарантни листови опреме треба да буду достављени Наручиоцу приликом испоруке опреме. У гарантном листу опреме треба да буду наведени серијски бројеви испоручене опреме, на основу којих ће се вршити једнозначна идентификација сваког појединачног примерка. Листу серијских бројева испоручене опреме Понуђач треба да достави у писаној и у електронској форми.

Приликом испоруке, за Софтверски рутер за RR функцију, Понуђач је обавезан да достави оверен документ на сопственом меморандуму који садржи назив софтвера и серијски број или другу ознаку под којом се софтвер јединствено идентификује код произвођача.

Понуђач је обавезан да достави и документ којим се потврђује постојање сервисног уговора са произвођачем ради куповине софтвера и произвођачке подршке за период од 3 (три) године, чији је крајњи корисник Наручилац. Датум активирања софтвера не може бити пре потписивања Уговора.

У случају квара, **рок за успостављање минималне функционалности** не може бити дужи од 1 (једног) радног дана од тренутка пријаве квара на опреми (хардвер и софвер).

Обезбеђење минималне функционалности подразумева примену решења које мрежу доводи у функционално стање у коме нема прекида испоруке сервиса, али који не мора нужно да буде и коначна верзија решења.

Рок за потпуно отклањање квара не може бити дужи од 7 (седам) радних дана од тренутка пријаве квара на опреми (хардвер и софвер) .

Сервисни центар ради сваког радног дана од ___:___ до ___:___**часова (**мора да ради сваког радног дана **од 08:00 до 16:00 или од 09:00 до 17:00)**. Радни дани су од понедељка до петка осим државних празника.

Обавезе Понуђача у гарантном року су да, на захтев Наручиоца и без додатних трошкова за Наручиоца, отклони квар или неисправну опрему (хардвер и софвер) замени исправном, у случајевима када је:

- Квар последица грешке у самој опреми (хардверске или софтверске)
- Квар последица грешке Понуђача при извођењу радова, манипулацији са опремом (хардвер и софвер) или при конфигурисању опреме (хардвер и софвер).

Понуђач ће замену неисправне опреме (хардвер и софвер) исправном извршавати по устаљеним процедурама усаглашеним са произвођачем опреме и о тим процедурама обавестити Наручиоца.

У оквиру трајања гарантног рока тражи се основни ниво техничких сервиса, који треба да садржи следеће:

- Дефинисане процедуре за пријављивање квара и других неисправности и проблема у функционисању испоручене опреме (хардвер и софвер)
- Могућност контакта са Понуђачем ради остваривања техничке подршке у радно време од ___:___ до ___:___часова (мора да ради сваког радног дана од 08:00 до 16:00 или од 09:00 до 17:00 часова).

- Услугу удаљене техничке подршке (телефоном, email-ом, удаљеним приступом опреми)
- Отварање налога за пријаву квара или грешке Центру за техничку подршку Произвођача понуђене опреме (TAC case-ова) у име корисника за решавање насталих проблема на опреми
- Upgrade оперативног система понуђене опреме (IOS-а) и другог софтвера у оквиру истог feature set-а

Место испоруке опреме: Понуђач је у обавези да робу испоручи у Централни магацин, Кумодрашка 248, Београд.

Важење понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:
а) самостално
б) као заједничку понуду или
ц) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

<u>Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду</u>.

ДАТУМ		ПОНУЂАЧ
_____	М. П.	_____

8. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије"

Број: 2017-190519/____
Београд, ___.___. 2017. године

УГОВОР
О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
   Београд, Таковска број 2,
   које заступа _____
   (у даљем тексту: **Купац**)

   и

2. _____,
   (назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
   _____,
   (Место, улица и број свих чланова групе понуђача)
   које заступа директор _____
   (у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке унапређење IP/MPLS мреже, број ЈН: 407/2017.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2017-190519/ //// од //////////.201__.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја унапређење IP/MPLS мреже (у даљем тексту: опрема), а у свему према Понуди Продавца број _/_/_/_/_/_/_/_/_ од /_/_/_/_/_ 201___. године, заведеној код Купца под број 2017-190519//// од /_/_/_/_/_ 201___. године у (даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност опреме из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: _____) динара / евра без ПДВ-а.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати уколико се средства усвоје Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за наредне године до висине обезбеђених финансисјких средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.

Члан 3.

Купац је обавезан да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати:

- За испоручену опрему у року од ____ дана од дана испоруке и потписивања Записника о пријему опреме.
- За извршену техничку подршку, инсталацију, Тест процедуре и пуштања система у продукциони рад и обуку у року од ____ дана од дана извршене техничке подршке, инсталације, Тест процедуре и пуштања система у продукциони рад и обуку и потписивања Записника о коначном завршетку посла.

Основ за испостављање рачуна је Записник о пријему опреме и Записник о комплетном завршетку посла и отпремница.

Продавац је обавезан да по потписивању Записника о пријему опреме и Записника о комплетном завршетку посла, Купцу достави рачуне.

Продавац је у обавези да рачун достави на адресу: ЈП "Пошта Србије", Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, писарница, Београд.

Уколико се испорука опреме врши у више обрачунских периода за обрачун ПДВ-а, Продавац се обавезује да до задњег дана у текућем месецу, достави рачун за извршену испоруку опреме за текући месец.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број Налога за набавку, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца, позив на број 97 и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Члан 4.

Продавац је обавезан да испоручи опрему у року од ____ дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Испоручена опрема мора бити оригинална, у оригиналном паковању, нова и некоришћена.

Након извршене испоруке опреме у Централни магацин, Комисија за квалитативни пријем именована од стране Купца и овлашћена лица Продавца потписаће **Записник о пријему опреме.**

Купац ће Налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама у року од најдуже 2 (две) године од дана закључења уговора.

Свака ставка опреме из Обрасца понуде, треба да буде упакована у одговарајућу амбалажу која са спољне стране треба да буде обележена етикетом и другим упозорењима. Свака ставка опреме из Обрасца понуде мора да има серијски број на основу кога се може извршити њена једнозначна идентификација.

Продавац је обавезан да достави листу серијских бројева испоручене опреме у писаној и у електронској форми.

Продавац је обавезан да достави гарантне листове опреме приликом испоруке.

Продавац је обавезан да приликом испоруке достави, у писаном и електронском облику, документ **Детаљна спецификација опреме** у коме су наведене све хардверске и софтверске компоненте понуђене опреме за УНАПРЕЂЕЊЕ IP/MPLS МРЕЖЕ појединачно. Детаљна спецификација опреме мора да садржи јасно и недвосмислено наведене количине за уређаје као целину и за

сваку од припадајућих компонената, а по форми мора да одговара начину на који је дата Предложена спецификација опреме.

Приликом испоруке, за Софтверски рутер за RR функцију, Продвац мора да достави оверен документ на сопственом меморандуму који садржи назив софтвера и серијски број или другу ознаку под којом се софтвер јединствено идентификује код произвођача. Продавац је обавезан да достави и документ којим се потврђује постојање сервисног уговора са произвођачем опреме ради куповине софтвера и произвођачке подршке за период од три године, чији је крајњи корисник Купац. Датум активирања софтвера не може бити пре потписивања Уговора.

Продавац је у обавези да у року од ____ дана од дана испоруке изврши реализацију техничке подршке, инсталацију, Тест процедуре и пуштања система у продукциони рад и обуку.

Након извршене инсталације, реализације техничке подршке, пуштања система у продукциони рад, обуке и извршених Тест процедура сачињава се **Записник о коначном завршетку посла** који ће потписати Комисија за квалитативни пријем именована од стране Купца и овлашћена лица Продавца.

Продавац се обавезује да опрему из члана 1. овог уговора испоручи на паритету FCO локација Купца, Кумодрашка 248, Београд.

Члан 5.

Продавац је обавезан да обезбеди 10 (десет) дана техничке подршке инжењера са нивоом сертификације CCIE (Cisco Certified Internetwork Expert) или еквивалентним сертификатима за понуђену опрему, на пословима инсталације и пуштања у рад Унапређења IP/MPLS мреже.

У оквиру **10 (десет) дана техничке подршке**, обавеза Продавца је да, у сарадњи са Купцем, изради документ под називом **Дизајн унапређења IP/MPLS мреже.** Обавеза Понуђача у фази израде дизајна је да, у сарадњи са Купцем, дефинише типске конфигурације уређаја, уради дизајн за тестну инсталацију, изврши конфигурисање и пуштање у рад опреме потребне за тестну инсталацију.

Продавац је обавезан да, по завршетку дизајна, изради документ са називом **План имплементације унапређења IP/MPLS мреже**, који треба да садржи фазе имплементације, план пуштања система у продукциони рад и дефинисану динамику планираних активности.

Продавац је у обавези да направи одговарајући документ **Тест процедуре** на основу којих ће се верификовати да ли су имплементирани сви елементи дизајна.

Обавеза Продавца је припрема и конфигурисање опреме. Обавезно је присуство Продавца на месту инсталације приликом монтаже, инсталације и пуштања у продукциони рад на локацијама ТКЦ Нови Сад и ТКЦ Ниш на којима се врши замена постојећих Cisco 7609 са IP/MPLS P/PE функционалношћу са рутерима за чворишта IP/MPLS мреже тип 3. Обавеза Продавца је инсталација софтверског рутера за RR функцију на постојећој серверској инфраструктури са VMware виртуализационом платформом и његово укључење у постојеће мрежно окружење.

Купац ће сате за техничку подршку, инсталацију, Тест процедуре и пуштање система у продукциони рад искористити у року од ____ дана од дана испоруке опреме.

Продавац мора да обезбеди следећу обуку:

Обука за рутере ASR 902, ASR 903 и ASR 907 у трајању од 2 (два) дана за 5 (пет) инжењера. Обука треба да се одржи у Београду.

Сви предавачи морају да поседују одговарајуће инжењерске сертификате издате од стране произвођача предметне опреме.

Теме које обука мора да садржи су: опис особина софтвера (IOS-а) и хардверских компоненти рутера ASR 902, ASR 903 и рутера ASR 907.

Члан 6.

За сву тражену опрему **гарантни рок** износи **____ године од дана испоруке** на комплетну конфигурацију опреме (целокупан хардвер и софтвер).

Гарантни листови опреме треба да буду достављени Купцу приликом испоруке опреме.

У гарантном листу опреме треба да буду наведени серијски бројеви испоручене опреме, на основу којих ће се вршити једнозначна идентификација сваког појединачног примерка. Листу серијских бројева испоручене опреме Продавац треба да достави у писаној и у електронској форми. Приликом испоруке, за Софтверски рутер за RR функцију, Продавац мора да достави оверен документ на сопственом меморандуму који садржи назив софтвера и серијски број или другу ознаку под којом се софтвер јединствено идентификује код произвођача.

Продавац је обавезан да достави и документ којим се потврђује постојање сервисног уговора са произвођачем ради куповине софтвера и произвођачке подршке за период од три године, чији је крајњи корисник Купац. Датум активирања софтвера не може бити пре потписивања Уговора.

У случају квара на опреми, **рок за успостављање минималне функционалности** не може бити дужи од 1 (једног) радног дана од тренутка пријаве квара на опреми (хардвер и софвер). Обезбеђење минималне функционалности подразумева примену решења које мрежу доводи у функционално стање у коме нема прекида испоруке сервиса, али који не мора нужно да буде и коначна верзија решења.

Рок за потпуно отклањање квара не може бити дужи од 7 (седам) радних дана од тренутка пријаве квара на опреми (хардвер и софвер).

Сервисни центар мора да ради сваког радног дана **од ___:___ до ___:___часова**. Радни дани су од понедељка до петка осим државних празника.

Обавезе Продаваца у гарантном року су да, на захтев Купца и без додатних трошкова за Купца, отклони квар или неисправну опрему (хардвер и софвер) замени исправном, у случајевима када је:

- Квар последица грешке у самој опреми (хардверске или софтверске);
- Квар последица грешке Понуђача при извођењу радова, манипулацији са опремом (хардвер и софвер) или при конфигурисању опреме (хардвер и софвер).

Продавац ће замену неисправне опреме (хардвер и софвер) исправном извршавати по устаљеним процедурама усаглашеним са произвођачем опреме и о тим процедурама обавестити Купца.

Одржавање опреме врши се у оквиру датог гарантног рока.

У оквиру трајања гарантног рока тражи се основни ниво техничких сервиса, који треба да садржи следеће:

- Дефинисане процедуре за пријављивање квара и других неисправности и проблема у функционисању испоручене опреме (хардвер и софвер);
- Могућност контакта са Продавцем ради остваривања техничке подршке у радно време (од ___:___ до ___:___ часова);
- Услугу удаљене техничке подршке (телефоном, email-ом, удаљеним приступом опреми);
- Отварање налога за пријаву квара или грешке Центру за техничку подршку Произвођача понуђене опреме (TAC case-ова) у име корисника за решавање насталих проблема на опреми и
- Upgrade оперативног система понуђене опреме (IOS-а) и другог софтвера у оквиру истог feature set-а.

Члан 7.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

"_____" из _____, улица _____ број ___,
"_____" из _____, улица _____ број ___,
"_____" из _____, улица _____ број ___,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____

_____

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити опрему, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи опрему у складу са Понудом и овим уговором.

Члан 9.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема опреме, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема опреме.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или рекламирану опрему замени исправним.

Члан 10.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема опреме, већ су се испољиле током употребе истих, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да, најкасније у року од 8 (осам) дана по пријему рекламације, отклони недостатке или опрему са недостацима замени исправним.

Члан 11.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 4. став 1, члан 4. ства 10. и члана 6. став 1. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења, плати Купцу на име уговорне казне, износ од 0,5% од купопродајне цене опреме која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10 % од укупне уговорене купопродајне цене.

Члан 12.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става морају да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до испуњења обавеза обе уговорне стране.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ	**ПРОДАВАЦ**
МираПетровић	

Буџет Предузећа,
II Капитална улагања, 8. Комуникациона опрема / 030204. Комуникациона опрема под редним бројем 4.

9.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

1	2	3	4	5	6
Назив опреме	**Јединична цена без ПДВ-а**	**Јединична цена са ПДВ-ом**	**Укупна вредност (без ПДВ-а)**	**Укупна вредност (са ПДВ-ом)**	**Остали трошкови %**
Рутер за чворишта IP/MPLS мреже тип 1					
Рутер за чворишта IP/MPLS мреже тип 2					
Рутер за чворишта IP/MPLS мреже тип 3					
Софтверски рутер за RR функцију					
Техничка подршка и инсталација					
Обука					

М.П. **ПОНУЂАЧ**

9.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 3. - уписати јединичну цену робе са ПДВ-ом;
- у колони 4. - уписати укупну вредност робе без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 5. - уписати укупну вредност робе са ПДВ-ом;
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде ***(учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго).***

10.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

_____

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потрђује, да је понуду за јавну набавку унапређења IP/MPLS мреже, број ЈН: 468/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или заинтересованим лицима, **осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку**.

М.П.

_____ _____

Место и датум (потпис овлашћеног лица)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке:_____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 468/2017, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за ЈН: 468/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања овлашћења	**М.П.**	**Дужник – издавалац менице**
_____		_____
		потпис овлашћеног лица