



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА НАБАВКУ
ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ТРЕЋА ЛИЦА**

(обликована по партијама)

Број Н 150/2017

САДРЖАЈ:



1. Позив за подношење понуда	стр. 3
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 5
2.23. Изјава о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 13
3. Образац понуде за Партију 1	стр. 14
Образац понуде за Партију 2	стр. 18
4. Услови за учешће у поступку набавке из Конкурсне документације и упутство како да се доказује испуњеност услова	стр. 23
4.6 Образац изјаве понуђача.....	стр. 26
4.7 Образац изјаве подизвођача.....	стр. 27
5. Модел уговора за Партију 1	стр. 28
Модел уговора за Партију 2	стр. 33
6. Спецификација количина робе са техничким карактеристикама	стр. 38
7. Образац структуре цена са упутством како да се попуни.....	стр. 41
7.1 Образац структуре цене	стр. 41
7.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре цене.....	стр. 42
8. Изјава о независној понуди	стр. 43
9. Менична овлашћења	стр. 44

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, Београд (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403



на интернет страни Наручиоца www.posta.rs и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, објавило је позив за подношење понуда у поступку набавке добара.

- 1.1 Предмет набавке је потрошни материјал за трећа лица, обликован по партијама (у даљем тексту: добра), за потребе Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд (у даљем тексту: Наручилац).

Назив и ознака из општег речника набавке: Репрографски материјал - 30192400-5.

Предмет набавке обликован је по следећим партијама:

Партија 1. Офсет гуме и крпе за аутоматско прање
Репрографски материјал - 30192400-5.

Партија 2. Декоративни потрошни материјал
Репрографски материјал - 30192400-5.

- 1.2 Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци.

- 1.3 За спровођење набавке надлежан је Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса: +381 11 3022 198.

- 1.4 Понуде се припремају и подnose у складу са Позивом за подношење понуда Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

- 1.5 Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, Београд, писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 20 (двадесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, и то најкасније до ПОНЕДЕЉКА, 15.01.2018. године, до 09.30 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ТРЕЋА ЛИЦА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број набавке Н-150/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте, односно кутије мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Неблаговремене понуде неће бити разматране, већ ће по окончању поступка отварања понуда неотворене бити враћене понуђачима, уз назнаку да су поднете неблаговремено.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ТРЕЋА ЛИЦА, ОБЛИКОВАНЕ ПО ПАРТИЈАМА, број набавке Н-150/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

Понуђачи који достављају понуду дужни су да на дан отварања понуда, уз понуду доставе и узорке материјала за тестирање, (минимум 1 ролну крпе за аутоматско прање - Партија 1 и минимум 1 табак декоративног целулозног материјала за златотисак - Партија 2), са назнаком: „УЗОРАК ЗА НАБАВКУ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ТРЕЋА ЛИЦА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број Н-150/2017“, у складу са техничким карактеристикама из Одељка 6. Конкурсне документације, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, Београд, писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца).

На достављеним узорцима мора бити назначен назив и адреса понуђача, број набавке, број партије и назив робе. Понуда понуђача који не достави захтеване узорке, сматраће се неприхватљивом. Узорци се неће враћати.

- 1.6 Рокови у поступку набавке биће рачунати према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

- 1.7 Понуде ће бити отворене јавно у ПОНЕДЕЉАК 15.01.2018. године, у 10:30 часова, на адреси: Београд, ТАКОВСКА број 2, канцеларија број 11, на ПРИЗЕМЉУ. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење, издато од стране директора предузећа, за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи

- 1.8 Рок за доношење одлуке о додели уговора је 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ



Понуђач треба да сачини понуду према упутству Наручиоца.

2.1 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, исправка мора бити оверена печатом понуђача.

2.2 Садржај понуде.

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде за партију 1. и 2. – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (одељак 3. Конкурсне документације).
2. Модел уговора о купопродаји за партију 1. и 2, из конкурсне документације (одељак 5. Конкурсне документације) - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из модела уговора.
3. Изјаву из одељка 4. пододељак 4.6. Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.
4. Образац структуре цена, за партију 1. и 2. (одељак 7. Конкурсне документације) - попуњен у складу са упутством, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.
5. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде за партију 1. и 2: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (Одељак 2, пододељак 2.8 конкурсне документације).

Напомена: Понуђачи који достављају понуду за обе партије, могу да доставе 1 (један) бланко сопствену меницу за обе партије за које подносе понуду или по 1 (један) бланко сопствену меницу за сваку партију посебно, за коју достављају понуду.

6. Изјаву о независној понуди из одељка 8. Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.
7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 2, пододељак 2.23 Конкурсне документације - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача.

2.3 Понуде са варијантама нису дозвољене.

2.4 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 3. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у

обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



2.5 Образац структуре цене. Цена мора бити дата на приложеном обрасцу структуре цена (Одељак 7.) за сваку ставку наведену у табели. Образац структуре цене мора бити попуњен у складу са упутством Наручиоца.

2.6 Рок важења понуде мора бити 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.7 Цена може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан отварања понуда.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Цена мора бити дата према паритету FCO магацин Наручиоца у Београду.

Укупна цена за Партију 1. и 2. укључује испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове, осим ПДВ-а.

Јединичне цене материјала за испоруке у првих годину дана од закључења уговора, су фиксне и не могу се мењати. За испоруке предвиђене за период после истека једне године након закључења уговора, корекција цене ће се вршити у случају промене средњег курса евра Народне банке Србије за више од $\pm 5\%$ до дана испоруке робе, а у односу на средњи курс евра Народне банке Србије на дан отварања понуда. Корекција цене неће се вршити за период за који је Продавац каснио у извршењу уговорних обавеза.

Уговор се закључује на износ до процењене вредности набавке, на период до 3 (три) године.

Уговор ће бити реализован сукцесивно, у складу са стварним потребама Купца, а према јединичним ценама из Понуде Продавца, у оквиру укупне уговорене вредности, у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд и то највише до висине обезбеђених финансијских средстава.

Наручилац неће одговарати за евентуалну штету Понуђачу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.

2.8 Средства финансијског обезбеђења за Партије 1. и 2.

Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу или безусловну, на први позив плативу неопозиву, банкарску гаранцију.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице Понуђач је обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава **финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави **бланко сопствену меницу**, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава **финансијског обезбеђења за добро извршење посла**.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако

то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење - писмо и копију картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

У случају да Понуђач не отклони недостатке из гарантног рока или их отклони делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року ће бити враћено, на захтев Понуђача.

2.9 Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који чини саставни део заједничке понуде.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

2.10 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

2.11 Заштита података. Наручилац је дужан да чува, као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве, понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац чува, као пословну тајну, имена понуђача и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.12 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац закључи да понуђена опрема не задовољава постављене техничке захтеве, биће искључени из даљег разматрања.

У случају несагласности јединичне и збирне цене, корекција ће бити извршена према јединичној цени, а у случају несагласности износа наведених у бројкама и словима, примат се даје износу наведеном словима.

2.13 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

2.14 Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року који не може бити дужи од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени.

2.15 Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ (правноснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету набавке, одређен конкурсном документацијом који се односи на испуњење обавеза по раније закљученим уговорима о набавкама).

2.16 Наручилац задржава право да након отварања понуда, пре доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка, може позвати понуђача/е да учини/е своју понуду прихватљивом, односно отклони/е битне недостатке, отклони/е разлоге због којих је понуда неодговарајућа, као и да умањи/е понуђену цену испод процењене вредности набавке, након чега ће Наручилац донети Одлуку.

Такође, Наручилац задржава право, уколико сматра да понуђачи могу понудити нижу цену за опрему која је предмет набавке, да позове све понуђаче који су поднели понуде у поступку набавке, на поступак преговарања, где ће предмет преговарања бити понуђена цена.

2.17 Негативне референце.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

2.18 Предмет јавне набавке обликован је по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда, за све партије за које се подноси, мора бити достављена у једној коверти или кутији. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач да понуду за једну или обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију засебно.

Уколико понуђач подноси понуду за обе партије, доказе о испуњености услова, који су исти за партије за које се подноси понуда, није у обавези да доставља посебно за сваку партију.

Свака партија може бити предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити целокупну тражену количину. Парцијалне понуде за делимичне количине, биће искључене из разматрања и одбијене као неприхватљиве.

2.19 Захтеви набавке за обе партије:

- 1. Рок плаћања** - за сваку сукцесивно извршену испоруку, минимално 20 (двадесет), а максимално 42 (четрдесетдва) дана након сваке испоруке, квалитативног пријема и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, а на основу службеног пријема рачуна, под условом да Купац нема рекламације по квалитативном и квантитативном пријему робе.

2. **Рок испоруке:** Продавац се обавезује да робу испоручује сукцесивно, у свему према Налозима за набавку, у складу са техничким карактеристикама, наведеним у Техничкој спецификацији, и то:
 - прва испорука у року од 21 (двадесеједан) дан од дана пријема писаног Налога за набавку,
 - за сваку наредну испоруку у року од максимално 30 (тридесет) дана од дана пријема писаног Налога за набавку, према динамици реализације посла, за сваки појединачни захтев Купца.
3. **Место испоруке:** FCO магацин Купца, РЈ „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји бр.11, Београд.
4. **Гарантни рок** - за специфицирани материјал: у складу са гаранцијом произвођача, минимум 12 (дванаест) месеци.
5. **Важење понуде** - 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђачи који достављају понуду дужни су да на дан отварања понуда, уз понуду доставе и узорке материјала за тестирање, (минимум 1 ролну крпе за аутоматско прање - Партија 1 и минимум 1 табак декоративног целулозног материјала за златотисак - Партија 2), са назнаком: **„УЗОРАК ЗА НАБАВКУ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ТРЕЋА ЛИЦА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број Н-150/2017“**, у складу са техничким карактеристикама из Одељка 6. Конкурсне документације, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, Београд, писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца).

На достављеним узорцима мора бити назначен назив и адреса понуђача, број партије и назив робе. Понуда понуђача који не достави захтеване узорке, сматраће се неприхватљивом. Узорци се неће враћати.

Тестирање узорака:

Партија 1. - Предвиђено је да се тестирање крпа за аутоматско прање изврши на офсет машини Heidelberg Speedmaster 74DI, где би се проверавала моћ упијања крпа, отирање и присуство остатака хемијских везива на деловима машине након брисања.

Партија 2. - Тестирање узорка декоративног целулозног материјала за златотисак обавиће се на машини за златотисак. Тестираће се способност материјала да прими златотисак, односно квалитет отиска на полупоризводу.

Количина робе дата у Понуди је оквирна, док ће се стварна количина робе реализовати путем Налога за набавку, по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Фактурисање ће се извршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини робе, односно према цени верификованој од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Уговор се закључује на износ до процењене вредности. Крајњи рок за давање налога за реализацију је 3 (три) године.

2.20 Критеријум за избор најповољније понуде је „Најнижа понуђена цена, по партији“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

2.21 Попуст које нуди понуђач: Уговори ће бити додељивани по појединачним партијама. Уколико понуђач подноси понуду за једну или обе партије, и уколико буде најповољнији у једној партији, може дати попуст и за другу партију у којој није најповољнији, чиме се може остварити могућност да са урачунатим попустом буде најповољнији у обе партије. Попуст мора бити јасно назначен за сваку појединачну партију и коначан износ са урачунатим попустом мора бити наведен, тако да може бити прочитан на јавном отварању понуда. Попуст који понуђач нуди за одређену партију и услови под којима даје попуст, уписују се у предвиђеном простору у Обрасцу понуде за ту партију. У случају неслагања попушта датог у процентуалном и номиналном износу признаваће се процентуални износ попушта.

2.22 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, писарница, Београд ПAK:135403, електронске поште (e-mail: postanabavka@ptt.rs) или путем телефакса (број:011-3022198), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.



2.23 ИЗЈАВА О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за набавку потрошног материјала за трећа лица, обликовану по партијама, бр. Н-150/2017, за потребе Наручиоца, Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд дата на основу Конкурсне документације коју је преузео са интернет стране Наручиоца, у складу са оним садржајем који је на наведеној интернет страни објављен.

Место и датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица понуђача)

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за набавку потрошног материјала за трећа лица, обликовану по партијама, број набавке Н - 150/2017

ПАРТИЈА 1 – ОФСЕТ ГУМЕ И КРПЕ ЗА АУТОМАТСКО ПРАЊЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име (односно назив члана групе понуђача): _____

2. Адреса: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс: _____

10. E-mail: _____

11. Текући рачун: _____

12. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира преу страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. E-mail: _____
11. Текући рачун: _____
12. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. бр.	Назив робе	Назив произвођача	Ј. м.	Оквирна кол.	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупно (без ПДВ-а)
1.	Гума офсет са металном лајсном 772 x 627 x 1,95 mm		ком.	18		
2.	Гума офсет компресибилна дебљина 1,95 mm ролна 810 mm		m	12		
3.	Гума офсет самолепљива 491 x 630 x 0,95 mm		ком.	13		
4.	Крпа за аутоматско прање SPEEDMASTER 74DI		рол.	104		
Укупно без ПДВ-а						

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

РОК ПЛАЋАЊА: за сваку sukcesивно извршену испоруку, _____ дана након сваке испоруке, квалитативног пријема и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, а на основу службеног пријема рачуна, под условом да Купац нема рекламације по квалитативном и квантитативном пријему робе (минимално 20 (двадесет), а максимално 42 (четрдесет два) дана).

РОК ИСПОРУКЕ: Продавац се обавезује да робу испоручује sukcesивно, у свему према Налозима за набавку, у складу са техничким карактеристикама, наведеним у Техничкој спецификацији, и то:

- прва испорука у року од 21 (двадесеједан) дан од дана пријема писаног Налога за набавку,



Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд www.posta.rs

- за сваку наредну испоруку у року од _____ дана од дана пријема писаног Налога за набавку, према динамици реализације посла, за сваки појединачни захтев Купца (максимално 30 (тридесет) дана).

МЕСТО ИСПОРУКЕ: FCO магацин Купца, РЈ „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји бр.11, Београд.

ГАРАНТНИ РОК: за специфицирани материјал: у складу са гаранцијом произвођача, _____ месеци од дана испоруке (минимум 12 (дванаест) месеци).

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ



М.П.

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Понуда за набавку потрошног материјала за трећа лица, обликовану по партијама, број набавке Н - 150/2017

ПАРТИЈА 2 – ДЕКОРАТИВНИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име (односно назив члана групе понуђача): _____
2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. E-mail: _____
11. Текући рачун: _____
12. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. E-mail _____
11. Текући рачун: _____
12. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да понуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да понуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. бр.	Назив робе	Назив произвођача	Ј. м.	Оквирна кол.	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупно (без ПДВ-а)
1.	Материјал декоративни целулозни за златотисак		таб.	830		
2.	Платно декоративно текстилно за златотисак ширина ролне 1.020 mm		m	20		
3.	Платно декоративно текстилно за блиндрук ширина ролне 1.380 mm		m	30		
4.	Платно декоративно целулозно отпорно на влагу шир.ролне 1.370 mm		m	10		
5.	Платно синтетичко за златотисак ширина ролне 1.000 mm		m	10		
6.	Еко кожа Satif ширина ролне 1.400 mm		m	20		
7.	Платно пили за златотисак ширина ролне 1.040 mm		m	20		
8.	Лепенка са сунђером 1,5 mm		таб.	499		
9.	Лепенка са сунђером 1,9 mm		таб.	300		
10.	Лепенка са сунђером 2,5 mm		таб.	200		
Укупно без ПДВ-а						



Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

РОК ПЛАЋАЊА: за сваку sukcesивно извршену испоруку, _____ дана након сваке испоруке, квалитативног пријема и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, а на основу службеног пријема рачуна, под условом да Купац нема рекламације по квалитативном и квантитативном пријему робе (минимално 20 (двадесет), а максимално 42 (четрдесетдва) дана).

РОК ИСПОРУКЕ: Продавац се обавезује да робу испоручује sukcesивно, у свему према Налозима за набавку, у складу са техничким карактеристикама, наведеним у Техничкој спецификацији, и то:

- прва испорука у року од 21 (двадесеједан) дан од дана пријема писаног Налога за набавку,
- за сваку наредну испоруку у року од _____ дана од дана пријема писаног Налога за набавку, према динамици реализације посла, за сваки појединачни захтев Купца (максимално 30 (тридесет) дана).

МЕСТО ИСПОРУКЕ: FCO магацин Купца, РЈ „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји бр.11, Београд.

ГАРАНТНИ РОК: за специфицирани материјал: у складу са гаранцијом произвођача, _____ месеци од испоруке (минимум 12 (дванаест) месеци).

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)
- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.



Попусти које нуди понуђач:

--

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.



**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

4.1 Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност услова за учешће у поступку набавке:

1. Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова за учешће у поступку набавке, утврђених Конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом, као доказ:

- 1.1 да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 1.2 да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 1.3 да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 1.4 да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове од тачке 4.1 подтачка 1.1 до 1.4 из Изјаве, а остале услове испуњавају заједно.

2. ЗА ПАРТИЈУ 1. и 2. - Техничка документација за специфицирани материјал у форми:

- техничке карактеристике предметног материјала издате од стране произвођача, са основним карактеристикама; тако достављена техничка документација може бити и на енглеском језику, за њу се не мора достављати превод оверен од стране судског тумача или
- опис техничких карактеристика материјала на посебном документу на меморандуму понуђача (који садржи основне параметре материјала), који мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.

3. Понуђачи који достављају понуду дужни су да на дан отварања понуда, уз понуду доставе и узорке материјала за тестирање, (минимум 1 ролну крпе за аутоматско прање - Партија 1 и минимум 1 табак декоративног целулозног материјала за златотисак - Партија 2), са назнаком: „УЗОРАК ЗА НАБАВКУ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ТРЕЋА ЛИЦА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број Н-150/2017“, у складу са техничким карактеристикама из Одељка 6. Конкурсне документације, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, Београд, писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца).

На достављеним узорцима мора бити назначен назив и адреса понуђача, број партије и назив робе. Понуда понуђача који не достави захтеване узорке, сматраће се неприхватљивом. Узорци се неће враћати.



Тестирање узорака:

Партија 1. - Предвиђено је да се тестирање крпа за аутоматско прање изврши на офсет машини Heidelberg Speedmaster 74DI, где би се проверавала моћ упијања крпа, отирање и присуство остатака хемијских везива на деловима машине након брисања.

Партија 2. - Тестирање узорка декоративног целулозног материјала за златотисак обавиће се на машини за златотисак. Тестирање се способност материјала да прими златотисак, односно квалитет отиска на полупоризводу.

4. Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави **Изјаву подизвођача**, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица Подизвођача и оверену печатом, као доказ:
 - 4.1 да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - 4.2 да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 4.3 да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији;
- 4.2 Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да на захтев Наручиоца, у примереном року који одреди Наручилац, који не може бити краћи од пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, достави на увид копију или оригинал или оверену копију следећих доказа о испуњености услова:
 1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
 2. 1) Извода из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
 - 3) Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд www.posta.rs
заступника). Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

- 3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

- 4.3 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова наведене у тачки 1. до 3. из одељка 4.2. и изјаву из одељка 4.7.**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из тачке 1. до 3. из Изјаве понуђача, што доказује достављањем доказа из тачке 1. до 3. из одељка 4.2, а остале наведене услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, не достави на увид копију или оригинал или оверену копију доказа, у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају наведени докази, понуђач може уместо доказа приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- 4.4 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.2, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.**

- 4.5 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страни Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и интернет страни Народне банке Србије као доказ ликвидности понуђача.**



4.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је понуђач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је предмет набавке, а која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

Место и датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да сваки члан групе понуђача достави потписан и печатом оверен образац изјаве понуђача.

4.7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА



Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је подизвођач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је предмет набавке, а која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

Место и датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица понуђача)

5. МОДЕЛ УГОВОРА - ЗА ПАРТИЈУ 1.

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд

Број: 2017-190549/

Београд, __. __. 2018. године



УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в.д. директора Мира Петровић,
(у даљем тексту: **Купац**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац спровео поступак набавке потрошног материјала за трећа лица, обликована по партијама, број Н-150/2017, на коју се Закон о јавним набавкама не примењује;
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2017-190549/ од . 2018. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја офсет гума и крпа за аутоматско прање - партија 1 (у даљем тексту: роба), а у свему према понуди Продавца број _____ од _____ . 2018. године (у даљем тексту: Понуда), заведеној код Купца под бројем 2017-190549/ од . 2018. године и техничким карактеристикама које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до динара без ПДВ-а (уписује се процењена вредност уговора за партију 1), а према јединичним ценама без ПДВ-а, које су исказане у Понуди.

Цена из претходног става дата је на паритету FCO локација Купца, укључујући царину, испоруку и све друге зависне и пратеће трошкове.

Јединичне цене за испоруке у првих годину дана од дана закључења уговора су фиксне и не могу се мењати. За испоруке предвиђене за период после истека једне године након закључења уговора, корекција цене ће се вршити у случају промене средњег курса евра Народне банке Србије за више од +/-5% о дана испоруке робе, а у односу на средњи курс евра Народне банке Србије на дан отварања понуда. Корекција цена неће се признати за период за који је Продавац каснио у извршењу уговорних обавеза.

Количина робе дата у Понуди је оквирна и биће реализована према јединичним ценама датим у Понуди, док ће се стварна количина робе реализовати путем више Налога за набавку и то у мери коју дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмима пословања ЈП „Пошта Србије“,

Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.



Члан 3.

Продавац се обавезује да испоручи робу сукцесивно, у свему према Налозима за набавку, у складу са техничким карактеристикама, наведеним у Техничкој спецификацији, и то:

- прва испорука у року од 21 (двадесеједан) дан од дана пријема писаног Налога за набавку,
- за сваку наредну испоруку у року од _____ дана од дана пријема писаног Налога за набавку, према динамици реализације посла, за сваки појединачни захтев Купца.

Купац ће налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама у року од најдуже 3 (три) године од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручи на паритету FCO магацин Купца, РЈ „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји бр.11, Београд..

Продавац се обавезује да, најмање 5 (пет) дана пре испоруке робе, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке због благовремене припреме складишног простора и добијања писане сагласности од стране Купца да може да испоручи робу.

Продавац неће моћи да испоручи робу Купцу уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави отпремницу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Продавцу у року од _____ (_____) након сваке испоруке, квалитативног пријема и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, а на основу службеног пријема рачуна, под условом да Купац нема рекламације по квалитативном и квантитативном пријему робе.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама без ПДВ-а из Понуде и стварно испорученим количинама робе.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе, о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца.

Записник о квалитативном пријему, оверен печатом Продавца и отпремница, представља основ за испостављање рачуна на фактурну адресу: ЈП "Пошта Србије", Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд. ПИБ Купца је 100002803.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, Налог за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

Продавац је обавезан да робу испоручи у складу са Понудом, верификованим узорцима предатим на чување Купцу и техничком документацијом.

Роба која се испоручује мора бити у оригиналном паковању и са декларацијом произвођача.

Гаранти рок за специфицирани материјал је у складу са гаранцијом произвођача _____ месеци од дана испоруке робе.

Члан 6.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са Понудом, у оригиналном паковању, узорком и овим уговором.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима, доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема робе.

Продавац се обавезује да, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или робу са недостацима замени исправним.

Члан 8.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема робе, већ су се испољиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу, најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана по пријему рекламације, отклони недостатке или робу са недостацима замени исправним.

Уколико се утврђени недостаци не могу отклонити или уколико Продавац не испуни уговорену обавезу у року из претходног става, Купац има право поред уговорне казне и на накнаду настале штете и / или раскид уговора.

Члан 9.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 10.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1, члана 7. став 2. и члана 8. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од цене робе који се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

Уколико Купац услед неуредног испуњења уговорених обавеза од стране Продавца претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете.

Члан 11.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, једну бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис

овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави једну бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављена уредно попуњена и оверена менична овлашћења – писма, на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење – писмо и копију картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

У случају да Продавац не отклони недостатке из гарантног рока или их отклони делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року ће бити враћено, на захтев Продавца.



Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак/ 18. Остали материјални трошкови / 920107. Остали материјални трошкови, под редним бројем 3.

5. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд

Број: 2017-190549/

Београд, __. __. 2018. године



УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа в.д. директора Мира Петровић,
(у даљем тексту: **Купац**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац спровео поступак набавке потрошног материјала за трећа лица, обликована по партијама, број Н-150/2017, на коју се Закон о јавним набавкама не примењује;
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2017-190549/ од . 2018. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја декоративног потрошног материјала - партија 2 (у даљем тексту: роба), а у свему према понуди Продавца број _____ од _____ . 2018. године (у даљем тексту: Понуда), заведеној код Купца под бројем 2017-190549/ од . 2018. године и техничким карактеристикама које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до динара без ПДВ-а (уписује се процењена вредност уговора за партију 2), а према јединичним ценама без ПДВ-а, које су исказане у Понуди.

Цена из претходног става дата је на паритету FCO локација Купца, укључујући царину, испоруку и све друге зависне и пратеће трошкове.

Јединичне цене за испоруке у првих годину дана од дана закључења уговора су фиксне и не могу се мењати. За испоруке предвиђене за период после истека једне године након закључења уговора, корекција цене ће се вршити у случају промене средњег курса евра Народне банке Србије за више од +/-5% о дана испоруке робе, а у односу на средњи курс евра Народне банке Србије на дан отварања понуда. Корекција цена неће се признати за период за који је Продавац каснио у извршењу уговорних обавеза.

Количина робе дата у Понуди је оквирна и биће реализована према јединичним ценама датим у Понуди, док ће се стварна количина робе реализовати путем више Налога за набавку и то у мери коју дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмима пословања ЈП „Пошта Србије“,

Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметним потрошним материјалом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да испоручи робу сукцесивно, у свему према Налозима за набавку, у складу са техничким карактеристикама, наведеним у Техничкој спецификацији, и то:

- прва испорука у року од 21 (двадесеједан) дан од дана пријема писаног Налога за набавку,
- за сваку наредну испоруку у року од _____ дана од дана пријема писаног Налога за набавку, према динамици реализације посла, за сваки појединачни захтев Купца.

Купац ће налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама у року од најдуже 3 (три) године од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручи на паритету FCO магацин Купца, РЈ „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји бр.11, Београд..

Продавац се обавезује да, најмање 5 (пет) дана пре испоруке робе, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке због благовремене припреме складишног простора и добијања писане сагласности од стране Купца да може да испоручи робу.

Продавац неће моћи да испоручи робу Купцу уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави отпремницу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Продавцу у року од _____ (_____) након сваке испоруке, квалитативног пријема и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, а на основу службеног пријема рачуна, под условом да Купац нема рекламације по квалитативном и квантитативном пријему робе.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама без ПДВ-а из Понуде и стварно испорученим количинама потрошног материјала.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе, о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца.

Записник о квалитативном пријему, оверен печатом Продавца и отпремница, представља основ за испостављање рачуна на фактурну адресу: ЈП "Пошта Србије", Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд. ПИБ Купца је 100002803.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, Налог за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

Продавац је обавезан да робу испоручи у складу са Понудом, верификованим узорцима предатим на чување Купцу и техничком документацијом.

Роба која се испоручује мора бити у оригиналном паковању и са декларацијом произвођача.

Гаранти рок за специфицирани материјал је у складу са гаранцијом произвођача _____ месеци од дана испоруке робе.

Члан 6.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са Понудом, у оригиналном паковању, узорком и овим уговором.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима, доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема робе.

Продавац се обавезује да, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или робу са недостацима замени исправним.

Члан 8.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема робе, већ су се испољиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу, најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана по пријему рекламације, отклони недостатке или робу са недостацима замени исправним.

Уколико се утврђени недостаци не могу отклонити или уколико Продавац не испуни уговорену обавезу у року из претходног става, Купац има право поред уговорне казне и на накнаду настале штете и / или раскид уговора.

Члан 9.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 10.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1, члана 7. став 2. и члана 8. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од цене робе који се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

Уколико Купац услед неуредног испуњења уговорених обавеза од стране Продавца претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете.

Члан 11.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, једну бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис

овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави једну бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављена уредно попуњена и оверена менична овлашћења – писма, на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење - писмо и копију картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

У случају да Продавац не отклони недостатке из гарантног рока или их отклони делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року ће бити враћено, на захтев Продавца.



Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак/ 18. Остали материјални трошкови / 920107. Остали материјални трошкови, под редним бројем 3.

6. СПЕЦИФИКАЦИЈА КОЛИЧИНА РОБЕ СА ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА



ПАРТИЈА 1 - ОФСЕТ ГУМЕ И КРПЕ ЗА АУТОМАТСКО ПРАЊЕ

Ред. бр.	Назив репроматеријала	Јед. мере	Оквирна укупна количина
1	Гума офсет са металном лајсном 772 x 627 x 1,95 mm	ком.	18
2	Гума офсет компресибилна дебљина 1,95 mm ролна 810 mm	m	12
3	Гума офсет самолепљива 491 x 630 x 0,95 mm	ком.	13
4	Крпа за аутоматско прање SPEEDMASTER 74DI	рол.	104

Офсет гуме са металном лајсном (ставка под редним бројем 1) морају да испуњавају следеће техничке карактеристике:

- дебљина гуме: 1,95 - 1,98 mm
- димензије гуме: 772 x 627 mm
- врста гуме: четворослојна компресибилна гума са металном лајсном
- примена: у табачној офсет штампи
- карактеристике: висока отпорност према хемикалијама, висока издржљивост, висок квалитет штампе
- доставља се у оригиналном паковању са декларацијом произвођача.

Офсет компресибилне гуме (ставка под редним бројем 2) морају да испуњавају следеће техничке карактеристике:

- дебљина гуме: 1,95 - 1,98 mm
- ширина ролне: 810 mm
- врста гуме: четворослојна компресибилна гума
- примена: у табачној офсет штампи
- карактеристике: висока отпорност према хемикалијама, висока издржљивост, висок квалитет штампе
- доставља се у оригиналном паковању са декларацијом произвођача.

Офсет самолепљиве гуме (ставка под редним бројем 3) морају да испуњавају следеће техничке карактеристике:

- дебљина гуме: 0,95 mm
- димензије гуме: 491 x 630 mm
- врста гуме: самолепљива гума
- примена: у табачној офсет штампи
- карактеристике: отпорност површинског слоја на хемикалије и компатибилност са свим конвенционалним табачним офсет бојама
- доставља се у оригиналном паковању са декларацијом произвођача.

Крпе за аутоматско прање (ставка под редним бројем 4) морају да испуњавају следеће техничке карактеристике:

- ширина ролне: 765 mm
- дужина ролне: 8 m
- граматура: 68 g/m²
- примена: аутоматско прање на машини Heidelberg Speedmaster 74DI
- доставља се у оригиналном паковању са декларацијом произвођача.

Ниво квалитета понуђених офсет гума (ставке под редним бројем од 1 до 3) мора бити на нивоу квалитета произвођача: **Vulcan, Continental** или одговарајући.

Ниво квалитета понуђених крпа за аутоматско прање (ставка под редним бројем 4) мора бити на нивоу квалитета произвођача: **Policrom Screens, Sontara** или одговарајући.

За партију 1 - Офсет гуме и крпе за аутоматско прање, потребно је да понуђачи доставе и узорке на којима ће се извршити тестирање у процесу производње.

Као доказ да испуњава захтеване услове, понуђач је у обавези да достави минимум 1 ролну крпе за аутоматско прање (ставка под редним бројем 4). На достављеном узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, број партије и назив робе. Достављени узорак се неће враћати.

Предвиђено је да се тестирање крпа за аутоматско прање изврши на офсет машини Heidelberg Speedmaster 74DI, где би се проверавала моћ упијања крпа, отирање и присуство остатака хемијских везива на деловима машине након брисања.

ПАРТИЈА 2 - ДЕКОРАТИВНИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ

Ред. бр.	Назив репроматеријала	Јед. мере	Оквирна укупна количина
1	Материјал декоративни целулозни за златотисак	таб.	830
2	Платно декоративно текстилно за златотисак ширина ролне 1.020 mm	m	20
3	Платно декоративно текстилно за блиндрук ширина ролне 1.380 mm	m	30
4	Платно декоративно целулозно отпорно на влагу шир.ролне 1.370 mm	m	10
5	Платно синтетичко за златотисак ширина ролне 1.000 mm	m	10
6	Еко кожа Sarif ширина ролне 1.400 mm	m	20
7	Платно плиш за златотисак ширина ролне 1.040 mm	m	20
8	Лепенка са сунђером 1,5 mm	таб.	499
9	Лепенка са сунђером 1,9 mm	таб.	300
10	Лепенка са сунђером 2,5 mm	таб.	200

- Материјал декоративни целулозни за златотисак:
 - декоративни термореактиван целулозни материјал за повез, погодан за златотисак
 - димензије табака: 1.020 x 760 mm
- Платно декоративно текстилно за златотисак ширина ролне 1.020 mm:
 - декоративни термореактиван текстилни материјал за повез, погодан за златотисак
 - ширина ролне 1.020 mm
- Платно декоративно текстилно за блиндрук ширина ролне 1.380 mm:
 - декоративни текстил на папирној основи, није подложен деформацијама, служи за облагање корица и кутија, не мења боју, погодан за блиндрук
 - ширина ролне 1.380 mm
- Платно декоративно целулозно отпорно на влагу шир.ролне 1.370 mm:
 - декоративни целулозни материјал, отпоран на влагу, погодан за облагање већих формата корица и кутија
 - ширина ролне 1.370 mm



- 5) Платно синтетичко за златотисак ширина ролне 1.000 mm:
 - нитроцелулозни и повезни материјали на бази ПВЦ, за средње и велике површине, добра покривеност на зрнастој синтетичкој кожи, висок сјај
 - ширина ролне 1.000 mm
- 6) Еко кожа Sarif ширина ролне 1.400 mm:
 - декоративни материјал, погодан за облагање корица и кутија
 - ширина ролне 1.400 mm
- 7) Платно плиш за златотисак ширина ролне 1.040 mm:
 - плиш за облагање на папирној основи, погодан за облагање корица и кутија, блиндрук и златотисак
 - ширина ролне 1.040 mm
- 8) Лепенка са сунђером 1,5 mm:
 - књиговезачки материјал за повез
 - формат табака 1.000 x 700 mm
 - дебљина лепенке 1,5 mm
 - дебљина сунђера 0,5 mm
 - укупна дебљина лепенке са сунђером 2,0 mm
- 9) Лепенка са сунђером 1,9 mm:
 - књиговезачки материјал за повез
 - формат табака 1.000 x 700 mm
 - дебљина лепенке 1,9 mm
 - дебљина сунђера 1,1 mm
 - укупна дебљина лепенке са сунђером 3,0 mm
- 10) Лепенка са сунђером 2,5 mm:
 - књиговезачки материјал за повез
 - формат табака 1.000 x 700 mm
 - дебљина лепенке 2,5 mm
 - дебљина сунђера 0,5 mm
 - укупна дебљина лепенке са сунђером 3,0 mm

Ниво квалитета понуђеног декоративног потрошног материјала мора бити на нивоу квалитета произвођача: **Corvon, Napura, Kurz, Wicotex** или одговарајући.

За партију 2 - Декоративни потрошни материјал, потребно је да понуђачи доставе и узорке на којима ће се извршити тестирање у процесу производње.

Као доказ да испуњава захтеване услове, понуђач је у обавези да достави минимум 1 табак декоративног целулозног материјала за златотисак (ставка под редним бројем 1). На достављеном узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, број партије и назив робе. Достављени узорак се неће враћати.

Тестирање узорка декоративног целулозног материјала за златотисак обавиће се на машини за златотисак. Тестирање се способност материјала да прими златотисак, односно квалитет отиска на полупоризводу.

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуђач је обавезан да достави попуњен, потписан и оверен образац структуре цене из ове конкурсне документације.

7.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р.бр. партије	1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Назив	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови %
1.	Офсет гуме и крпе за аутоматско прање					
2.	Декоративни потрошни материјал					

М.П.

ПОНУЂАЧ





7.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену опреме без ПДВ-а из обрасца понуде
- у колони 3. - уписати јединичну цену опреме са ПДВ-ом
- у колони 4. - уписати укупну вредност опреме без ПДВ-а из обрасца понуде
- у колони 5. - уписати укупну вредност опреме са ПДВ-ом
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену опреме без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).



8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује да је понуду за набавку потрошног материјала за трећа лица, обликовану по партијама, бр. Н-150/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну набавку.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

М.П.

(потпис овлашћеног лица понуђача)



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће „ПОШТА СРБИЈЕ“, (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за набавку бр. Н-150/2017, што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Рок важења ове менице је 120 дана од дана јавног отварања понуда за набавку бр. Н- 150/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице - трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће „ПОШТА СРБИЈЕ“, (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за набавку бр. Н-150/2017, што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Рок важења ове менице је 120 дана од дана јавног отварања понуда за набавку бр. Н- 150/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице - трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица