



Јавно предузеће "Пошта Србије" [www.posta.rs](http://www.posta.rs)

+



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ",  
РРЈ "Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор"  
Смедерево, Карађорђева 10  
[www.posta.rs](http://www.posta.rs)

Број: 2017-191182/5  
Датум: 11.12.2017.

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку мале вредности

Услуга организовање новогодишње представе обликовану у више партија :  
Партија 1.-Услуга организовања новогодишње представе - Седиште РРЈ Смедерево ( за  
општину Смедерево), Партија 2.-Услуга организовања новогодишње преставе- Седиште  
РРЈ Смедерево (за општине Велика Плана и Смедеревска Паланка ), Партија 3.-Услуга  
организовања новогодишње представе -Подручна јединица вишег ранга Пожаревац

Бр. ЈН: 465/2017

20 100 1000



## САДРЖАЈ:

|                                                                           |         |
|---------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1. Општи подаци о јавној набавци .....                                    | стр. 3  |
| 2. Подаци о предмету јавне набавке.....                                   | стр.3   |
| 3. Техничке карактеристике (спецификације).....                           | стр. 4  |
| 4. Услови и упутство како се доказује испуњеност услова                   | стр.7   |
| 4.1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона.... | стр. 7  |
| 4.2. Упутство како се доказује испуњеност услова.....                     | стр.8   |
| 4.3. Образац изјаве понуђача.....                                         | стр.9   |
| 4.4.Образац изјаве подизвођача.....                                       | стр.10  |
| 5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....                         | стр. 11 |
| 6. Образац понуде .....                                                   | стр.18  |
| 7. Модел уговора.....                                                     | стр.30  |
| 8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....    | стр.33  |
| 9. Образац трошкова припреме понуде.....                                  | стр. 34 |
| 10. Образац изјаве о независној понуди.....                               | стр.35  |
| 11. Менично овлашћење .....                                               | Стр.38  |



## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Јавно предузеће „Пошта Србије“ Регионалан радна јединица „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“ (у даљем тексту: Наручилац), Карађорђева 10, 11300 Смедерево, ПAK 230101

на Португалу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници [www.posta.rs](http://www.posta.rs) објавило је позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је Услуга организовања новогодишње представе, број ЈН : 465/2017.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци мале вредности.

За спровођење поступка јавне набавке надлежно је Седиште РРЈ „ Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“, Смедерево, број fax-а 026/634-011.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга организовања новогодишње представе, број ЈН : 465/2017.

Предметна набавка је обликована у 3 партије :

партија 1- Услуга организовања новогодишње представе - Седиште РРЈ Смедерево (за општину Смедерево) -Назив и ознака из општег речника набавке: услуга забаве - 92300000-4.

партија 2- Услуга организовања новогодишње представе- Седиште РРЈ Смедерево (за општине Велика Плана и Смедеревска Паланка ) -Назив и ознака из општег речника набавке: услуга забаве -92300000-4.

партија 3- Услуга организовања новогодишње представе -Подручна јединица вишег ранга Пожаревац -Назив и ознака из општег речника набавке: услуга забаве -92300000-4.



### **3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)**

#### **3.1 Партија 1: Услуга организовања новогодишње представе за Седиште РРЈ Смедерево (за општину Смедерево)**

Услугу је потребно извршити у периоду од : 16.12.2017. године до 29.12.2017. године ,у интервалу од 17:00 до 19:00 часова.

Сала у којој би се извршила услуга мора да је са грејањем, да има довољно места за седење оквирно 65 детета у пратњи једног родитеља.

Представа може да се организује и у једном термину (уколико су за то испуњени услови у погледу простора у коме ће се представа одржати ) или у више термина уколико простор где ће се одржати представа нема довољан број седећих места.

Минимално време трајања представе : 30 минута, после чега се организује појединачно фотографисање са Деда Мразом.

**Понуђач је у дужан да обезбеди простор у коме ће се одржати представа, као и сву пратећу опрему, костимографију и глумце.**

Понуђач је дужан да обезбеди фотографисање деце са ДЕДА МРАЗОМ..Понуђач се обавезује да у цену урачуна и цену једне фотографије.

Услуга која је предмет уговора мора бити у духу новогодишњих празника, прилагођена деци до 10 (десет) година.

Понуђач је у обавези да на свакој улазници назначи датум и време почетка представе, као и да исте достави на адресу Наручиоца услуге приликом закључења уговора за предметну услугу.

Место организовања представе је град Смедерево.

Место и датум

М.П.

Понуђач

*Handwritten signature and initials in blue ink.*



**3.2 Партија 2: Услуга организовања новогодишње представе за Седиште РРЈ Смедерево (за општине Велика Плана и Смедеревска Паланка)**

Услугу је потребно извршити у периоду од : 16.12.2017. године до 29.12.2017.године ,у интервалу од 17:00 до 19:00 часова.

Сала у којој би се извршила услуга мора да је са грејањем, да има довољно места за седење оквирно 48 детета у пратњи једног родитеља.

Представа може да се организује и у једном термину (уколико су за то испуњени услови у погледу простора у коме ће се представа одржати ) или у више термина уколико простор где ће се одржати представа нема довољан број седећих места.

Минимално време трајања представе : 30 минута, после чега се организује појединачно фотографисање са Деда Мразом..

Понуђач је у дужан да обезбеди простор у коме ће се одржати представа, као и сву пратећу опрему, костимографију и глумце.

Понуђач је дужан да обезбеди фотографисање деце са ДЕДА МРАЗОМ..Понуђач се обавезује да у цену урачуна и цену једне фотографије.

Услуга која је предмет уговора мора бити у духу новогодишњих празника, прилагођена деци до 10 (десет) година.

Понуђач је у обавези да на свакој улазници назначи датум и време почетка представе, као и да исте достави на адресу Наручиоца услуге приликом закључења уговора за предметну услугу.

Место организовања представе је град Велика Плана или Смедеревска Паланка.

Место и датум

М.П.

Понуђач



**3.3. Партија 3: Услуга организовања новогодишње представе за Подручну јединицу вишег ранга Пожаревац**

Услугу је потребно извршити у периоду од : 16.12.2017. године до 29.12.2017.године , у интервалу од 17:00 до 19:00 часова..

Сала у којој би се извршила услуга мора да је са грејањем, да има довољно места за седење оквирно 149 детета у пратњи једног родитеља.

Представа може да се организује и у једном термину (уколико су за то испуњени услови у погледу простора у коме ће се представа одржати ) или у више термина уколико простор где ће се одржати представа нема довољан број седећих места.

Минимално време трајања представе : 30 минута, после чега се организује појединачно фотографисање са Деда Мразом...

Понуђач је у дужан да обезбеди простор у коме ће се одржати представа, као и сву пратећу опрему, костимографију и глумце.

Понуђач је дужан да обезбеди фотографисање деце са ДЕДА МРАЗОМ..Понуђач се обавезује да у цену урачуна и цену једне фотографије.

Услуга која је предмет уговора мора бити у духу новогодишњих празника, прилагођена деци до 10 (десет) година.

Понуђач је у обавези да на свакој улазници назначи датум и време почетка представе, као и да исте достави на адресу Наручиоца услуге приликом закључења уговора за предметну услугу.

Место организовања представе је град Пожаревац.

Место и датум

М.П.

Понуђач



#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

##### **4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.**

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар ;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ;
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

##### **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

Понуђач, да би могао да учествује у предметном поступку јавне набавке, мора да докаже да испуњава додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да располаже пословним капацитетом тј. да је у периоду од претходне три године, извршио најмање 1 (једну) услугу која је предмет ове набавке;
2. да располаже пословним простором за извршење захтеване услуге;
3. да обезбеди потребну опрему, глумце и костимографију ;



#### **4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона и додатне услове утврђене конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона:

1. Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова из члана 75. Закона, утврђених конкурсном документацијом и додатних услова утврђених конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом.  
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.  
Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно услове од 1) до 3) из Изјаве, а остале додатне услове испуњавају заједно.
2. Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.



#### **4.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је  
понуђач / члан групе понуђача

\_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача)

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар ;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
5. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада , заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
6. Да је у периоду од претходне три године, извршио најмање 1 (једну) услугу која је предмет ове набавке;.
7. Да располаже пословним простором за извршење захтеване услуге;
8. Да ће обезбедити потребну опрему, глумце и костимографију;

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

*Le M. D. D. C.*



#### **4.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је  
подизвођач

\_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив и седиште подизвођача)

1. Регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар ;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ;

**М.П.**

**ПОДИЗВОЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

**5.1** Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће "Пошта Србије", РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“, Карађорђева бр.10, 11300 Смедерево (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **10 (десет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до ЧЕТВРТАК, 21.12.2017.год., најкасније до **11 часова**, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА НОВОГОДИШЊЕ ПРЕДСТАВЕ** , БРОЈ ЈН: 465/2017, ПАРТИЈА \_\_\_\_\_ – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“ . На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

**5.2.** Понуђач може да поднесе само једну понуду.

**5.3.** Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

**5.4.** У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозов понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА НОВОГОДИШЊЕ ПРЕДСТАВЕ**, БРОЈ ЈН: 465/2017, ПАРТИЈА \_\_\_\_\_ – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

**5.5.** Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавну набавку. Уколико је последњи дан рока нерадни дан ( субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

**5.6.** Понуде ће бити отворене јавно у ЧЕТВРТАК, 21.12.2017.год. у **11:30 часова**, на адреси Наручиоца. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

**Форма и језик понуде:** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на достављеним или преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује, да је понуда коју подноси, дата на основу конкурсне документације која му је достављена или коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.20).

5.7. Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране /укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у дољем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

#### 5.8. Понуда мора да садржи:

1. Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене (Одељак 3. Конкурсне документације);

2. Образац понуде - попуњен, оверен печатом и потписан стране овлашћеног лица понуђача (Одељак 6. Конкурсне документације);

3. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, наведених у одељку 4- Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова;

4. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;

5. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из одељка

8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;

6. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;

7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.20. Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;

8. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (односи се на све партије): бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму) или непозива банкарска гаранција;

5.8.1. Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда



са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач извршење дела набавке повери већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, који је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

**5.8.2.** Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 8. Конкурсне документације)**, у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

**5.8.3.** Понуде са варијантама нису дозвољене.

**5.8.4.** Изјавом о независној понуди из одељка 9. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

**5.8.5.** Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75.ст.2 Закона,...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**5.8.6. Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета који ће извршити преко подизвођача и назив подизвођача. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.**

**5.9. Захтеви набавке:**

- 1. Цена је фиксна и мора бити изражена у динарима.**
- 2. Начин и рок плаћања:** одложено, од 20 до 42 дана од дана извршења услуге и пријема рачуна, а на основу достављеног рачуна овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца.
- 3. Период извршења услуге :** услугу је потребно извршити у једном од термина у периоду од 17.12.-30.12.2017.год.
- 3. Место извршења услуге :**  
За Партију 1 -град Смедерево,  
За Партију 2 – градови Велика Плана или Смедеревска Паланка  
За Партију 3- град Пожаревац.
- 4. Важење понуде:** 60(шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.
- 5. Минимално време трајања представе :** 30 минута.
- 6. Оквирни број улазница:**  
За Партију 1 – 65 комада,  
За Партију 2 - 48 комада и  
За Партију 3- 149 комада.  
Улазница важи за једно дете у пратњи једног родитеља.
- 7. Понуђач је у обавези** да на свакој улазници назначи датум и време почетка представе као и да исте достави на адресу Наручиоца услуге приликом закључења уговора за предметну услугу.
- 8. Рок извршења услуге:** Термини пружања услуге биће усаглашени између Пружаоца и Корисника услуге.
- 9. Начин спровођења контроле:** Контрола извршене услуге се врши од стране именованих представника Наручиоца и потписује Записник о извршеној Услуги организовања новогодишње представе (за сваку партију посебно)..
- 10. Пружалац услуге обавезан је да о свом трошку обезбеди :** озвучење и осветљење , као и простор за извршење захтеване услуге.

**5.10 Заштита података:** Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и раширање понуде.

**5.11. Критеријум за оцену понуда је „најнижа понуђена цена по партији“.**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

**5.12. Средства финансијског обезбеђења**

**Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (важи за све партије):**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију** као гаранцију за озбиљност понуде.

**Бланко сопствена меница**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење-писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију** на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

**Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадест) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важења. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са

клаузулом „без протеста“ и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Понуђачи који достављају понуду за више партија, могу да доставе једну бланко сопствену меницу за више партија за које подносе понуду или по једну бланко сопствену меницу за сваку партију посебно, за коју достављају понуду.

**5.13.** Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

**Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**5.14.** Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

**5.15. Негативне референце:** Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82.став 3.Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из ства 3.тачка 1. наведеног члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

**5.16. Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена по партији“.**

Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року до 10(десет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници [www.posta.rs](http://www.posta.rs) у року од 3 (три) дана од дана доношења.

**5.17** Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149.став 6.Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112.став 2.Закона.



**5.18** Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом и важећим прописима, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Обавезна је уплата таксе у износу предвиђеном у члану 156. Закона, на текући рачун бр. 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на бр. 97 50-016, сврха: републичка административна такса, корисник: буџет РС.

**5.19** Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Карађорђева 10, Смедерево, електронске поште (e-mail: [rjsmederevo@jp.ptt.rs](mailto:rjsmederevo@jp.ptt.rs)), или путем факса (број: 026/4631-370), сваког радног дана у времену од 08:00 до 15:00 часова.

**5.20.** Заинтересовано лице је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана преузимања конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефакса и e-mail адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.

**Напомена:** Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



**5.20 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ**  
**КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку Услуга организовања новогодишње представе по партији \_\_\_\_, ЈН број: 465/2017, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије" РРЈ "Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор", дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

*Handwritten signature*

**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ПРЕДМЕТ:** Понула за јавну набавку мале вредности Услуга организовања новогодишње представе, број ЈН 465 /2017  
**Партија 1:** Услуга организовање новогодишње преставе за Седиште РРЈ Смедерево (општина Смедерево)

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):  
\_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
6. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
7. Телефон: \_\_\_\_\_
8. Величина правног лица (заокружити): а) микро ; б) мало; в) средње; г) велико  
\_\_\_\_\_
9. Текући рачун: \_\_\_\_\_
10. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



*des.*

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

6. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

7. Телефон: \_\_\_\_\_

8. Величина правног лица (заокружити): а) микро ; б) мало ; в) средње; г) велико \_\_\_\_\_

9. Текући рачун: \_\_\_\_\_

10. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



*20.12.15*

ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_

| Р.бр. | Назив услуге                              | Цена за једну представу у динарима без ПДВ-а | Укупан број представа | Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а |
|-------|-------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------|
| 1.    | Услуга организовања новогодишње представе |                                              |                       |                                             |
|       | УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ 1:                      |                                              |                       |                                             |

Начин и рок плаћања: Одложено, у року од \_\_\_\_\_ (минимално 20 (двадесет) дана а максимално 42(четрдесетдва) дана након извршене услуге и потписивања Записника о пријему услуге;

Период извршења услуге : услугу је потребно извршити у једном од следећих термина : од 16.12.2017. године до 29.12.2017 године ..

Место извршења услуге: У просторијама понуђача услуге у Смедереву.

Важење понуде: 60(шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Рок извршења услуге : Термини пружања услуге биће усаглашени између Пружаоца и Корисника услуге и прецизно дефинисани .

Назив представе: \_\_\_\_\_ ( уписати назив).

Трајање представе : \_\_\_\_\_ (уписати број минута).



11.15.

Број представе : \_\_\_\_\_ (уписати број).  
Адреса места одржавања представе : \_\_\_\_\_ (уписати адресу).

Датум и време одржавања представе :  
1. \_\_\_\_\_ (уписати датум и час)  
2. \_\_\_\_\_ (уписати датум и час)  
3. \_\_\_\_\_ (уписати датум и час)

Понуђач подноси понуду:  
а) самостално  
б) као заједничку понуду или  
ц) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50% )

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Место, Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ



ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку мале вредности Услуга организовања новогодишње представе, број ЈН <sup>465</sup>/2017  
Партија 2: Услуга организовање новогодишње преставе за Седиште РРЈ Смедерево (општине Велика Плана и Смедеревска Паланка)

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
6. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
7. Телефон: \_\_\_\_\_
8. Величина правног лица (заокружити): а) микро ; б) мало; в) средње; г) велико \_\_\_\_\_
9. Текући рачун: \_\_\_\_\_
10. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



*Је*

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Одговорно лице:

6. Особа за контакт:

7. Телефон:

8. Величина правног лица (заокружити): а) микро ; б) мало; в) средње; г) велико

9. Текући рачун:

10. Назив банке:

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



20.12.2013  
KRS.  
Se

**ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_**

| Р.бр. | Назив услуге                              | Цена за једну представу у динарима без ПДВ-а | Укупан број представа | Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а |
|-------|-------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------|
| 1.    | Услуга организовања новогодишње представе |                                              |                       |                                             |
|       | УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ 2;                      |                                              |                       |                                             |

Начин и рок плаћања: Одложено, у року од \_\_\_\_\_ (минимално 20 (двадесет) дана а максимално 42(четрдесетдва) дана након извршене услуге и потписивања Записника о пријему услуге;

Период извршења услуге : услугу је потребно извршити у једном од следећих термина : од 16.12.2017. године до 29.12.2017. године ..

Место извршења услуге: У просторијама понуђача услуге у Великој Плани или Смедеревској Паланци.

Важење понуде: 60(шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Рок извршења услуге : Термини пружања услуге биће усаглашени између Пружаоца и Корисника услуге и прецизно дефинисани .

Назив представе: \_\_\_\_\_ (уписати назив).

Трајање представе: \_\_\_\_\_ (уписати број минута).

Број представа : \_\_\_\_\_ (уписати број).



*Handwritten signature/initials.*

Адреса места одржавања представе : \_\_\_\_\_ ( уписати адресу ).

Датум и време одржавања представе :

1. \_\_\_\_\_ (уписати датум и час)
2. \_\_\_\_\_ (уписати датум и час)
3. \_\_\_\_\_ (уписати датум и час)

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50% )

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Место, Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ



*Red. m*  
*de*

**ПРЕДМЕТ:** Понуда за јавну набавку мале вредности Услуга организовања новогодишње представе, број ЈН 465 /2017  
Партија 3: Услуга организовања новогодишње представе за Подручну јединицу вишег ранга Пожаревац

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): \_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

6. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

7. Телефон: \_\_\_\_\_

8. Величина правног лица (заокружити): а) микро ; б) мало; в) средње; г) велико \_\_\_\_\_

9. Текући рачун: \_\_\_\_\_

10. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Одговорно лице:

6. Особа за контакт:

7. Телефон:

8. Величина правног лица (заокружити): а) микро ; б) мало; в) средње; г) велико

9. Текући рачун:

10. Назив банке:

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



123  
1234

**ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_**

| Р.бр. | Назив услуге                              | Цена за једну представу у динарима без ПДВ-а | Укупан број представа | Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а |
|-------|-------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------|
| 1.    | Услуга организовања новогодишње представе |                                              |                       |                                             |
|       | УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ 3:                      |                                              |                       |                                             |

Начин и рок плаћања: Одложено, у року од \_\_\_\_\_ (минимално 20 (двадесет) дана а максимално 42(четрдесетдва) дана након извршене услуге и потписивања Записника о пријему услуге;

Период извршења услуге : услугу је потребно извршити у једном од следећих термина : од 16.12.2017. године до 29.12.2017. године ..

Место извршења услуге: У просторијама понуђача услуге у Пожаревцу.

Важење понуде: 60(шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Рок извршења услуге : Термини пружања услуге биће усаглашени између Пружаоца и Корисника услуге и прецизно дефинисани .

Назив представе: \_\_\_\_\_ (уписати назив).

Трајање представе : \_\_\_\_\_ (уписати број минута).



Број представе : \_\_\_\_\_ ( уписати број ).

Адреса места одржавања представе : \_\_\_\_\_ ( уписати адресу ).

Датум и време одржавања представе :

1. \_\_\_\_\_ (уписати датум и час)
2. \_\_\_\_\_ (уписати датум и час)
3. \_\_\_\_\_ (уписати датум и час)

**Понуђач подноси понуду:**

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу: \_\_\_\_\_ % ( не може бити већи од 50% )

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Место, Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ



res.  
le



Јавно предузеће "Пошта Србије" [www.posta.rs](http://www.posta.rs)

Јавно предузеће „Пошта Србије“  
Регионална радна јединица  
„Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“  
Број: 2017-191182/  
Смедерево, \_\_\_\_\_ . 12 . 2017. год.

\_\_\_\_\_ (назив извршиоца)

Број: \_\_\_\_\_

Место и Датум: \_\_\_\_\_

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОРГАНИЗОВАЊЕ НОВОГОДИШЊЕ ПРЕДСТАВЕ ПО ПАРТИЈИ бр. \_\_\_\_;

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије",  
Регионалне радне јединице „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“,  
са седиштем у Смедереву, Карађорђева 10,  
коју заступа по Одлуци о преносу овлашћења у ЈП „Пошта Србије“,  
директор Момчило Русимовић  
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)  
ПИБ: 100002803, Матични број: 07461429  
и
2. \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)  
\_\_\_\_\_,  
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе  
понуђача)  
које заступа директор \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

#### Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора услуга организовања новогодишње преставе (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге за Партију \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, заведеној код Корисника услуге под бројем \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ од \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ 2017 године (у даљем тексту: Понуда), која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

*Handwritten signature*

Укупна цена услуге из члана 1. овог уговора оворена вредност услуге из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара без обрачунаог ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, и то највише до висине обезбеђених финансијских средстава а највише до укупне уговорене вредности.

### Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да услугу пружи у складу са достављеном понудом.

Уговорене стране су сагласне да ће се услуга из члана 1. овог уговора, пружити за Партију 1 у Смедереву на адреси \_\_\_\_\_, за Партију 2 у Вел. Плани или Смедеревској Паланци на адреси \_\_\_\_\_ а за Партију 3 у Пожаревцу, у једном од термина предвиђеном у конкурсној документацији.

Уговорене стране сагласне су да представа која је предмет овог уговора мора бити у духу новогодишњих празника, прилагођена деци узраста до 10 (десет) година.

Пружалац услуге обавезан је да о свом трошку обезбеди:

- простор за извршење захтеване услуге
- озвучење и осветљење адекватно простору у коме се пружа услуга.

### Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да приликом закључивања уговора достави Кориснику услуге улазнице за уговорену услугу.

Пружалац услуге је у обавези да на свакој улазници назначи датум и време почетка представе. Улазница важи за једно дете у пратњи једног родитеља.

### Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да пену услуге плати Пружаоцу услуге у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана извршења услуге, а на основу достављеног рачуна, овереног од овлашћеног лица Корисника услуге.

Фактуру доставити на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Регионална радна јединица „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“, Карађорђева 10, 11300 Смедерево, ПАК: 230101.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, позив на број 97, текући рачун Пружаоца услуге и порески и идентификациони број обе уговорене стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

### Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора Наручиоцу достави 1 (једну) бланко сопствену меницу



или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу-писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Пружаоц услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружаоц услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

#### Члан 7.

У случају да Пружалац услуге не испуни своје уговорне обавезе, односно не изврши услугу у роковима из члана 3. став 2, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуга на име уговорне казне износ од 0,5 % од цене неисвршене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.

#### Члан 7а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

"\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
"\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_.

Пружалац услуга ће наведеног /е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза

*Handwritten signature*



---

**Члан 8.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

**Члан 9.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до реализације обезбеђених финансијских средстава.

**Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном ће спор решавати надлежни суд.

**Члан 11.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Корисник задржава 4 (четири), а Пружалац 2 (два) примерка.

**КОРИСНИК УСЛУГЕ**

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

---

**Момчило Рвсимовић**



**8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**8.1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

|                   | 1                                            | 2                              | 3                               | 4                        | 5                           |
|-------------------|----------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| Редн<br>и<br>број | Назив услуге                                 | Јединична<br>цена без<br>ПДВ-а | Јединична<br>цена са пдв-<br>ом | Укупна цена<br>без ПДВ-а | Укупна<br>цена са<br>ПДВ-ом |
| 1                 | Услуга организовања<br>новогодишње представе |                                |                                 |                          |                             |

М.П.

ПОНУЂАЧ:

**8.2. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2.- јединична цена (без ПДВ-а);
- у колони 3.- јединична цена (са ПДВ-ом);
- у колони 4.- укупна вредност (без ПДВ-а);
- у колони 5.- укупна вредност (са ПДВ-ом).

22 100 in

### 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

| Трошкови прибављања<br>средства обезбеђења<br>(I) | Остали трошкови<br>припреме понуде<br>(II) | Укупни трошкови<br>припреме понуде<br>(III)=(I)+(II) |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                                   |                                            |                                                      |

.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

### **10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

\_\_\_\_\_  
(пословно име и седиште понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку Услуга организовања новогодишње представе, број ЛН : 465/2017, обликовану у три партије поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку у објектима на подручју или заинтересованим лицима.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.



ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

## ИЗДАЈЕ

### 11. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће "Пошта Србије", РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“  
(Поверилац), Смедерево, Карађорђева 10

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и  
овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“, Карађорђева  
10, Смедерево, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од  
укупне вредности понуде за ЈН: 465 /2017, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара са  
ПДВ-ом, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку  
број 465 /2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“,  
Карађорђева 10 Смедерево, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без  
протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших  
рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште  
нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на  
стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и  
располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних  
субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и  
презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1  
(један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац  
менице

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

*22.10.2017*



Јавно предузеће "Пошта Србије" [www.posta.rs](http://www.posta.rs)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

**11. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
- за корисника бланко сопствене менице -

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће "Пошта Србије", РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“ (Поверилац), Смедерево, Карађорђева 10

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЛП "Пошта Србије", РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“, Карађорђева 10, Смедерево, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЛН: 465 /2017, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 465 /2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“, Карађорђева 10 Смедерево, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац  
менице

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

Je kao, omc