

Број: 2017-193333/16

Датум: 18.01.2018. године

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд доноси

**I ИЗМЕНУ И ДОПУНУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА НАБАВКУ РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА КДС
МРЕЖЕ, Бр. Н-155/2017**

У Конкурсној документацији за набавку редовног одржавања КДС мреже, бр. Н-155/2017:

- У Одељку 4. Упутство понуђачима како да сачине понуду, пододељак 4.1. тачка 4. на страни 37. Конкурсне документације, мења се и гласи:

„- доказ да је за период од претходне 3 године, од дана објављивања позива за подношење понуда, остварио пословни приход од минимум 5.000.000,00 динара без ПДВ-а, по основу извршених радова у области електротехнике и/или телекомуникација, као доказ Понуђач доставља Списак уговора и Потврде из Одељка 4. пододељак 4.9. и 4.10. Конкурсне документације, или уместо потврде пододељак 4.10. може да достави потврду на меморандуму претходног Наручиоца радова, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица наручиоца радова. Све одредбе садржане у потврди из пододељка 4.10. Конкурсне документације, морају постојати и у потврди издатој на меморандуму претходног Наручиоца радова. Уместо претходно наведене потврде, било на обрасцу из Конкурсне документације или меморандуму претходног Наручиоца радова, Понуђач може као доказ да достави копије уговора са наручиоцем радова са доказима о њиховој реализацији, односно документима из којих се јасно види да је наведени уговор са наручиоцем радова реализован у одређеној вредности.

- фотокопије важећих сертификата о испуњености стандарда квалитета: SRPS ISO и SRPS OHSAS за извођење радова везано за област електротехнике и/или телекомуникација.“

- У Одељку 4. Упутство понуђачима како да сачине понуду, пододељак 4.3. тачка 8. на страни 38. Конкурсне документације, мења се и гласи:

„- доказ да је за период од претходне 3 године, од дана објављивања позива за подношење понуда, остварио пословни приход од минимум 5.000.000,00 динара без ПДВ-а, по основу извршених радова у области електротехнике и/или телекомуникација, као доказ Понуђач доставља Списак уговора и Потврде из Одељка 4. пододељак 4.9. и 4.10. Конкурсне документације, или уместо потврде може да достави потврду на меморандуму претходног Наручиоца радова, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица наручиоца радова. Све одредбе садржане у потврди из пододељка 4.10. Конкурсне документације, морају постојати и у потврди издатој на меморандуму претходног Наручиоца радова. Уместо претходно наведене потврде, било на обрасцу из Конкурсне документације или меморандуму претходног Наручиоца радова, Понуђач може као доказ да достави копије уговора са наручиоцем радова са доказима о њиховој реализацији, односно документима из којих се јасно види да је наведени уговор са наручиоцем радова реализован у одређеној вредности.

- фотокопије важећих сертификата о испуњености стандарда квалитета: SRPS ISO и SRPS OHSAS за извођење радова везано за област електротехнике и/или телекомуникација.“

- У Одељку 5. Модел уговора, Члан 5. став 5. на страни 50. Конкурсне документације, мења се и гласи:

„У случају да Корисник услуге, у складу са Уговореним обавезама које се односе на инфраструктуру Корисника услуге и инфраструктуру и/или посед трећих лица, добије захтев за извођење радова на измештању своје опреме или дела мреже, лице именовано од стране Корисника услуге сачиниће Записник - Одобрење за извођење радова, на основу кога ће Пружалац услуге да изведе предметне радове. Такође, Записник - Одобрење за извођење радова може бити

сачињен и уколико је неопходно да се изврше радови како би се обезбедило квалитетно експлоатисање постојеће КДС мреже.“

- У Одељку 5. Модел уговора, Члан 17. став 2. на страни 54. Конкурсне документације, мења се и гласи:

„У случају да Корисник услуге, у складу са Уговореним обавезама које се односе на инфраструктуру Корисника услуге и инфраструктуру и/или посед трећих лица, добије захтев за извођење радова на измештању своје опреме или дела мреже, лице именовано од стране Корисника услуге сачиниће Записник - Одобрење за извођење радова, на основу кога ће Пружалац услуге да изведе предметне радове. Такође, Записник - Одобрење за извођење радова може бити сачињен и уколико је неопходно да се изврше радови како би се обезбедило квалитетно експлоатисање постојеће КДС мреже.“

- У Одељку 6. Техничке карактеристике, тачка 2, на страни 60. Конкурсне документације, део који гласи:

„У случају оштећења КДС мреже већих размера – хаварија, које настану услед непредвидљивих деловања и околности, као што су природне непогоде, већих оштећења система од стране трећих лица и оштећења опреме и материјала која могу да изазову прекид сигнала или угрожавају сигурност људи и објеката у околини, процену оштећења врши лице именовано од стране Корисника услуге, представник Пружаоца услуге и починилац штете (ако је присутан), који у оквиру записника о штети специфицирају врсту и количину радова, материјала и опреме потребних за довођење мреже КДС-а у исправно стање, на основу које Пружалац услуге може да приступи санирању оштећења.

У случају да Корисник услуге, у складу са Уговорним обавезама које има са трећим лицем, а које се односе на коришћење инфраструктуре или приватног поседа, добије захтев за извођење радова на измештању своје опреме или дела мреже – лице именовано од стране Корисника услуге сачиниће записник – одобрење на основу кога ће Пружалац услуге да изведе предметне радове.

По извршеном отклањању сметњи или других радова, Пружалац услуге се обавезује да Кориснику услуга достави техничку документацију са извршеним изменама на мрежи КДС-а (изведено стање извршених радова, скице, ситуације, резултате мерења) и у електронској форми.

За изведене радове Пружалац услуге ће доставити рачун Кориснику услуга, који ће извршити плаћање по ценовнику који је саставни део уговора.“

мења се и сада гласи:

„У случају оштећења КДС мреже већих размера – хаварија, које настану услед непредвидљивих деловања и околности, као што су природне непогоде, већих оштећења система од стране трећих лица и оштећења опреме и материјала која могу да изазову прекид сигнала или угрожавају сигурност људи и објеката у околини, процену оштећења врши лице именовано од стране Корисника услуге, представник Пружаоца услуге и починилац штете (ако је присутан), који у оквиру записника о штети специфицирају врсту и количину радова, материјала и опреме потребних за довођење мреже КДС-а у исправно стање, на основу које Пружалац услуге може да приступи санирању оштећења.

У случају да Корисник услуге, у складу са Уговореним обавезама које се односе на инфраструктуру Корисника услуге и инфраструктуру и/или посед трећих лица, добије захтев за извођење радова на измештању своје опреме или дела мреже, лице именовано од стране Корисника услуге сачиниће Записник - Одобрење за извођење радова, на основу кога ће Пружалац услуге да изведе предметне радове. Такође, Записник - Одобрење за извођење радова може бити сачињен и уколико је неопходно да се изврше радови како би се обезбедило квалитетно експлоатисање постојеће КДС мреже.

По извршеном отклањању сметњи или других радова, Пружалац услуге се обавезује да Кориснику услуга достави техничку документацију са извршеним изменама на мрежи КДС-а (изведено стање извршених радова, скице, ситуације, резултате мерења) и у електронској форми.

За изведене радове Пружалац услуге ће доставити рачун Кориснику услуга, који ће извршити плаћање по ценовнику који је саставни део уговора.“

НАПОМЕНА: Понуђач је обавези да уз понуду достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен измењен Модел уговора, који се налази у прилогу ове измене и који ће бити саставни део Конкурсне документације за предметну набавку.

У осталом делу Конкурсна документација остаје непромењена.

О б р а з л о ж е њ е

У Конкурсној документацији за набавку редовног одржавања КДС мреже, Бр. Н-155/2017 за који је позив за подношење понуда објављен на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа дана 04.01.2018. године, извршена је измена и допуна, ради прецизнијег дефинисања захтева из Конкурсне документације.

Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд као Наручилац, извршило је I Измену и допуну наведене конкурсне документације.

Наведена измена и допуна Конкурсне документације биће, без одлагања, објављена на интернет страници Наручиоца www.posta.rs.

С поштовањем,

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ


Горан Милић

5. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд

Број: 2017-193333/

Београд, __. __. 2018. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић,
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

- 2.

_____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

_____,
(Место, улица и број свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге спровео поступак набавке редовног одржавања мреже КДС, број Н: 155/2017, на коју се Закон о јавним набавкама не примењује;
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2017-193333///// од ///////////////2018. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је редовно одржавање КДС мреже (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____ године (у даљем тексту: Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем // от // године и техничким карактеристикама које су дате у прилогу и чине саставни део Уговора.

Члан 2.

Пружалац услуге је дужан да пружи услугу из члана 1. овог уговора за 1.300 корисника, са могућношћу промене броја корисника.

Пружалац услуге је дужан да, у случају настанка оштећења мреже КДС већих размера- хаварија, изврши радове на отклањању истих.

Место пружања услуге: Мрежа КДС у Убу.

Члан 3.

Уговорена вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____
(словима: _____) динара, без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“,



28
1
1

Београд за наредну годину, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге, уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 4.

Корисник услуге ће за радове на отклањању хаварије плаћати Пружаоцу услуге у року од 20 (двадесет) дана од дана достављања рачуна, који мора бити оверен од стране овлашћеног лица Корисника услуге, а према ценовнику који је саставни део овог уговора. Уз рачун Пружалац услуге доставља спецификацију радова и утрошак материјала потписан од стране овлашћених лица Пружаоца услуге и Корисника услуге.

Корисник услуге ће за услугу редовног одржавања и сервисирања плаћати Пружаоцу услуге у року од 20 (двадесет) дана од дана достављања рачуна уколико Корисник услуге није оспорио рачун (због не извршавања или делимичног извршења обавеза).

Динамика плаћања за рачуне који се односе на редовно одржавање је месечна за услуге извршене у претходном месецу, а за рачуне који се односе на санацију хаварије по извршеној услузи.

Основ за испостављање рачуна за санацију мреже и хаварија је потпис Корисника услуге задуженог за контролу на спецификацији која прати рачун.

Основ за испостављање рачуна за месечно одржавање је извештај о броју корисника за претходни месец који доставља РЈ „Пошта Нет”.

Пружалац услуге се обавезује да Кориснику услуге достави рачун на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, РЈ "Пошта НЕТ", Катићева 14-18, 11000 Београд, ПАК 111515.

ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге, број Захтева и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

Обавезе Пружаоца услуге и Корисника услуге након закључења уговора

Опремену, резервне делове и материјал за одржавање и сервисирање, осим потрошног материјала наведеног у ценовнику Радова на НФС мрежи и у стану корисника – за санације хаварија, обезбеђује Корисник услуге, а према спецификацији коју доставља Пружалац услуге. Требована опрема, резервни делови и материјал складиште се у магацину Пружаоца услуге. Ради требовања опреме, резервних делова и материјала Пружалац услуге ће једанпут месечно упућивати захтеве Кориснику услуге са детаљним спецификацијама. Примопредаја опреме и материјала, по усвојеним захтевима Пружаоца услуге, врши се у магацину Корисника услуге.

У случају да у магацину Корисника услуге из било ког разлога не постоји опрема и материјал неопходни за санацију хаварије, Пружалац услуге је дужан да достави рачун од произвођача или овлашћеног дилера за уграђену опрему или материјал. Рачун, поред осталих обавезних елемената, треба да садржи цену уграђене опреме или материјала која не може бити увећана у односу на цену произвођача или овлашћеног дилера, са урачунатим свим трошковима. Уколико се опрема или материјал добавља од произвођача или овлашћеног дилера из иностранства, цена се увећава за трошкове царине. Цену уграђене опреме или материјала верификује овлашћено лице Корисника услуге.

У случају оштећења КДС мреже већих размера – хаварија, које настану услед непредвидљивих деловања и околности, као што су природне непогоде, већих оштећења система од стране трећих лица и оштећења опреме и материјала која могу да изазову прекид сигнала или угрожавају сигурност људи и објеката у околини, процену оштећења

врши лице именовано од стране Корисника услуге, представник Пружаоца услуге и/или починилац штете (ако је присутан), који у оквиру записника о штети специфицирају врсту и количину радова, материјала и опреме потребних за довођење мреже КДС-а у исправно стање, на основу које Пружалац услуге може да приступи санирању оштећења.

У случају да Корисник услуге, у складу са Уговореним обавезама које се односе на инфраструктуру Корисника услуге и инфраструктуру и/или посед трећих лица, добије захтев за извођење радова на измештању своје опреме или дела мреже, лице именовано од стране Корисника услуге сачиниће Записник - Одобрење за извођење радова, на основу кога ће Пружалац услуге да изведе предметне радове. Такође, Записник - Одобрење за извођење радова може бити сачињен и уколико је неопходно да се изврше радови како би се обезбедило квалитетно експлоатисање постојеће КДС мреже.

По извршеном отклањању сметњи или других радова, Пружалац услуге се обавезује да Кориснику услуга достави техничку документацију са извршеним изменама на мрежи КДС-а (изведено стање извршених радова, скице, ситуације, резултате мерења) и у електронској форми.

За изведене радове Пружалац услуге ће доставити рачун Кориснику услуга, који ће извршити плаћање по ценовнику који је саставни део уговора.

Обавезе Пружаоца услуге су да:

- уведе стално дежурство радним даном, празником и викендом од 07.30 до 20.00 часова за пријаву сметњи и кварова од стране Корисника услуге, као и да организује дежурну екипу од минимално 2 техничка лица за отклањање евентуалних сметњи, отказа и хаварија на било ком делу мреже;
- приликом умеравања сигнала у повратном смеру, за превентивно и одржавање по отказу, има организовану и опремљену техничку екипу од минимално 3 лица;
- уколико се укаже потреба да током умеравања сигнала наведена лица треба да приступе постојећој опреми за оптички транспорт у главној и дистрибутивним станицама, пре било каквих радова треба да траже одобрење од Корисника услуге;
- обезбеди излазак стручних лица на терен ради обављања послова из одржавања, а да лице са лиценцом 353 и/или 453 Инжењерске коморе буде доступно за решавање проблема по потреби, а најкасније 24h по указивању потребе;
- изврши мерења уземљења по потреби и о евентуалним неправилностима обавести Корисника услуге;
- обезбеди алат, инструменте, возила и осталу потребну опрему за квалитетно обављање послова;
- сачини спецификацију минималних залиха материјала и опреме неопходних за одржавање;
- одреди одговорно лице за руковање и правдање материјала и опреме коју је задужио;
- одговорно лице Пружаоца услуге дужно је да у Обрасцу за демонтажу опреме уредно евидентира све демонтиране елементе и тако попуњен образац уз демонтирану опрему преда у магацин Корисника услуге;
- води уредну евиденцију о извршеним пословима и периодично ажурира спискове корисника и инсталиране опреме;
- предаје месечне извештаје о одржавању, са правдањем утрошених резервних делова и материјала и предлогом могућих корективних мера;
- врши одржавање инсталација у стану, прикључења нових корисника, привремена искључења корисника, поновна укључења и искључења „дивљих” прикључака које уочи за време превентивног одржавања или одржавања по отказу и на основу захтева Корисника услуге;
- врши израду инсталација у стану односно кући, прикључење ИКТ терминалне опреме, израду хоризонталног развода до разводног ормана у згради односно израду развода (привода) до куће и прикључак, на захтев Корисника услуге. Максимални рок за

прикључење корисника на постојећу мрежу је ____ (_____) дана, а за све друге случајеве је 30 дана.



Пружалац услуге врши израду и одржавање инсталација у стану корисника по налогу Корисника услуге и при томе је обавезан:

- да читко и потпуно попуни Радни налог, са евидентирањем свих потребних података (количина, цена и укупна цена);
- да Радни налог да претплатнику на потпис;
- да Радни налог попуни у три примерка, од којих је један за корисника, један за Пружаоца услуге и један за Корисника услуге;
- изведе радове квалитетно у складу са техничким нормативима, прописима и стандардима који важе за уговорену врсту радова;
- да предузме све прописане мере за безбедан рад у стану, као и да поштује све одредбе општих прописа о мерама заштите;
- да за неквалитетно изведене радове, скривене мане и штету нанесену крајњем кориснику, одговара Кориснику услуге;
- да сваку неоправдану сметњу, односно накнадно испостављени захтев корисника, констатује у напомени радног налога.

Пружалац услуге се обавезује:

- да се придржава Закона о заштити на раду;
- у случају да приликом извођења радова дође до оштећења на туђим инсталацијама, одмах, без одлагања обавести стручно лице овлашћено од стране Корисника услуге и да се о томе сачини Записник. Евентуалне трошкове настале услед оштећења на туђим инсталацијама сноси Пружалац услуге;
- да простор на коме се изводе предметни радови комплетно обезбеди, као и све околне објекте заштити од прљања и евентуалних оштећења и по завршеним радовима све врати на своје место и простор очисти.

Члан 6.

Корисник услуга је обавезан да:

- обезбеди телефонску линију и/или факс и дежурно лице за пријаву сметњи и кварова од стране корисника;
- обезбеди минималне залихе резервних делова, материјала и опреме према спецификацији коју доставља Пружалац услуге;
- одреди одговорно лице за контролу послова по овом уговору, помоћника одговорног лица, као и одговорно лице за преузимање и контролу неутрошеног материјала и опреме;
- пријаве сметњи достави на прописаном обрасцу - Налогу за отклањање сметњи (Прилог 2);
- учини доступном расположиву техничку документацију објеката који су предмет одржавања или омогући увид, односно представник Корисника услуга упозна Пружаоца услуга са мрежом на терену;
- омогући приступ главној и помоћној станици у којима је смештена опрема (кључеви, пропуснице ...) који су предмет одржавања;
- изради протоколе мерења и исте достави Пружаоцу услуге.

Члан 7.

Пружалац услуге се, потписаном Изјавом о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Кориснику услуге, обавезује на чување пословне тајне.

Пружалац услуге се обавезује да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Корисника услуге.

Без икаквог изузетка поверљиву природу имају сва документа која се уступају Пружаоцу услуге, а која се односе на документацију изведених стања мрежа КДС и спискове корисника (са подацима о истим).

У случају да Пружалац услуге радова ангажује подизвођача, Пружалац услуге је у обавези да обезбеди Изјаву, потписану од стране подизвођача, о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Корисника услуге, којом се подизвођач обавезује на чување пословне тајне, односно да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Корисника услуге.

У случају да је Пружалац услуге, група Понуђача, сваки члан групе Понуђача је у обавези да потпише Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Корисника услуге, којом ће се сваки члан групе Понуђача обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Корисника услуге.

Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Корисника услуге, потписане од стране Пружаоца услуге и подизвођача, чине саставни део овог уговора.

Пружалац услуге, односно сваки члан групе Понуђача, одговара Кориснику услуге, за штету коју Корисник услуге претрпи, уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица, због повреде обавеза чувања тајне, настале од стране Пружаоца услуге или подизвођача.

Члан 7а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____.

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____.

Пружалац услуге се обавезује да пре потписивања овог уговора достави Кориснику услуге доказ о правном односу (уговор) са подизвођачем, из претходног става.

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да ће учествовати у маркентишким активностима РЈ „Пошта Нет” кроз брендирање опреме налепницама РЈ „Пошта Нет”, дељењу промо материјала и сл, у складу са захтевима Корисника услуге.

Члан 9.

Пружалац услуге врши одржавање по отказу кад наступе сметње на мрежи КДС, које је сам уочио или када их пријави Корисник услуге.

Пружалац услуге се обавезује да сметње на целом систему отклони у року од _____ сати од пријема позива Корисника услуге за отклањање сметњи.

Пружалац услуге се обавезује да сметње на делу система отклони у року од _____ сати од пријема позива Корисника услуге за отклањање сметњи.



23
u
p

Под сметњама се подразумева нестанак сигнала или његова деградација на било ком делу система који је предмет одржавања.

Пружалац услуге је дужан да Корисника услуге извести ванредним извештајем о отклањању сметњи и кварова.

Корисник услуге је дужан да учини доступном расположиву техничку документацију мреже која је предмет одржавања или омогући увид, односно да упозна Пружаоца услуга са мрежом на терену.

Члан 10.

Пружалац услуге се обавезује да у документ Радни налог (Прилог 1) унесе стварни утрошак материјала и радне снаге за сваког корисника појединачно и цене из Ценовника Корисника услуге.

Корисник услуге задржава право промена цена из Ценовника, о чему је дужан да обавести благовремено Пружаоца услуге.

Члан 11.

Демонтажа опреме која се мења је урачуната у цену монтаже и предаје се у магацин Корисника услуге или магацин Пружаоца услуге у зависности од ситуације на терену и договора између уговорних страна. Уколико се врши чиста демонтажа (без замене опреме), цена исте се обрачунава као 30% од монтажних радова за предметну опрему у шта је такође укључена предаја до магацина Корисника услуге или Пружаоца услуге.

Члан 12.

Уколико Пружалац услуге не изврши уговорне обавезе у року из члана 5. и члана 9. став 2. и 3. овог уговора, дужан је да за сваки дан, односно сат закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од неизвршене услуге.

Укупна висина уговорне казне из претходног става овог члана Уговора, коју Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише до 10% од укупне уговорене вредности.

Члан 13.

У случају откривања неисправности уграђене опреме, коју обезбеђује Корисник услуге, Пружалац услуге је дужан да у року од 2 (два) дана врати исту Кориснику услуге. Пружалац услуге је дужан да уз неисправну опрему достави Кориснику услуге "Пратећи лист уз неисправну опрему", који се прилаже уз неисправну опрему појединачно, као и "Збирни пратећи лист уз пошиљку неисправне опреме", који се шаље уз збирну пошиљку неисправне опреме.

Код примопредаје опреме, збирни пратећи лист уз пошиљку неисправне опреме у две копије потписују овлашћена лица Корисника услуге и Пружаоца услуге. Свака од страна задржава по једну копију збирног пратећег листа уз пошиљку неисправне опреме.

Члан 14.

Пружалац услуге је одговоран и обавезан да надокнади сву штету коју претрпе радници и трећа лица и њихова имовина приликом пружања уговорене услуге.

Пружалац услуге је дужан да предузме све потребне мере ради обезбеђења објеката и радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката, као и мере заштите човекове околине.

Трошкове спровођења мера из претходног става сноси Пружалац услуге.

Члан 15.

Пружалац услуге осигурава радове, материјал и опрему за уграђивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности. Премију осигурања плаћа Пружалац услуге.

Члан 16.

У случају дејства више силе, обе уговорне стране се ослобађају одговорности за време док ово дејство траје.

Уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте у року од 3 (три) дана о настанку и природи више силе.

Члан 17.

У случају оштећења КДС мреже већих размера – хаварија, које настану услед непредвидљивих деловања и околности, као што су природне непогоде, већих оштећења система од стране трећих лица и оштећења опреме и материјала која могу да изазову прекид сигнала или угрожавају сигурност људи и објеката у околини, процену оштећења врши лице именовано од стране Корисника услуге, представник Пружаоца услуге и починилац штете (ако је присутан), који у оквиру записника о штети специфицирају врсту и количину радова, материјала и опреме потребних за довођење мреже КДС-а у исправно стање, на основу које Пружалац услуге може да приступи санирању оштећења.

У случају да Корисник услуге, у складу са Уговореним обавезама које се односе на инфраструктуру Корисника услуге и инфраструктуру и/или посед трећих лица, добије захтев за извођење радова на измештању своје опреме или дела мреже, лице именовано од стране Корисника услуге сачиниће Записник - Одобрење за извођење радова, на основу кога ће Пружалац услуге да изведе предметне радове. Такође, Записник - Одобрење за извођење радова може бити сачињен и уколико је неопходно да се изврше радови како би се обезбедило квалитетно експлоатисање постојеће КДС мреже.

По извршеном отклањању сметњи или других радова, Пружалац услуге се обавезује да Кориснику услуга достави техничку документацију са извршеним изменама на мрежи КДС-а (изведено стање извршених радова, скице, ситуације, резултате мерења) и у електронској форми.

За изведене радове Пружалац услуге ће доставити рачун Кориснику услуга, који ће извршити плаћање по ценовнику који је саставни део уговора.

Члан 18.

Пружалац услуге гарантује за пружену услугу, са гарантним роком од ____ (____) месеци, од датума испостављања исправног и неоспорног рачуна, односно од датума завођења рачуна у деловодни протокол РЈ „Пошта НЕТ“.

Члан 19.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.



Члан 20.

Пружалац услуге се обавезује да уговорену услугу обавља квалитетно, савесно и у складу са правилима струке, стандардима и нормативима за ову врсту услуге.

Члан 21.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 22.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до извршења свих уговорених обавеза, а најдуже 1 (једну) годину од почетка реализације.

Члан 23.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 24.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Мира Петровић

Буџет Предузећа

Оперативни трошак /1. Одржавање /1.2. Одржавање мреже КДС /85010101. Услуга редовног одржавања мреже, под редним бројем 1.

РБ
М
1

Прилог 1



Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд
Радна јединица „Пошта НЕТ”
Катићева 14-18, 11000 Београд, ПАК: 111515
Тел.: 011/3064-130, факс: 011/3641-404,
e-mail: rjpostanet@jp.ptt.rs



РАДНИ НАЛОГ бр. _____ уговор бр. _____
за израду - одржавање инсталација у стану корисника

Име и презиме	
Захтев корисника	
Адреса	
Телефон	
Дистрибуциони центар	

Шема инсталације у стану

Редн и број	МАТЕРИЈАЛ И РАД	Јединица мере	Јединична цена	Количина	Укупна цена
1	Постављање коаксијалног кабла типа RG 6	m			
2	Постављање објумица за кабл	ком.			
3	Монтажа конектора за ТВ	ком.			
4	Монтажа разделника 1/2	ком.			
5	Монтажа разделника 1/3	ком.			
6	Монтажа спојнице F/F	ком.			
7	Монтажа кримп конектора за кабл типа RG 6	ком.			
8	Монтажа компресионог конектора за кабл типа RG 6	ком.			
9	Полагање пластичне канализације по зиду	ком.			
10	Полагање кабла у пластичну канализацију	m			
11	Бушење преградног зида од бетона	ком.			
12	Бушење преградног зида од опеке	ком.			
13	Увлачење кабла у ребрасто црево	ком.			
14	Монтажа у зид завршне TV/RA/DATA утичнице	ком.			
15	Монтажа на зид завршне TV/RA/DATA утичнице	ком.			
16	Постављање подземног коаксијалног кабла типа RG 11	m			
17	Подешавање ТВ апарата	ком.			
18	Копане рова у земљи III категорије 0,4*0,8 м са полагањем кабла у земљу и затрпавањем	m			
19	Бушење темеља зграде од бетона ф14 са оправком	ком.			
20	Бушење темеља зграде од опеке ф14 са оправком	ком.			
21	Монтажа прикључне кутије на спољном зиду зграде	ком.			
22	Монтажа кримп конектора за кабл типа RG 11	ком.			
23	Монтажа компресионог конектора за кабл типа RG 11	ком.			
24	Полагање самоносивог кабла (серије 11) по постојећој траси дрвених упоришта	m			
25	Полагање самоносивог кабла (серије 11) по постојећој траси преко кровова зграда	m			
26	Монтажа носача, кровни крајњи ПСК 13	ком.			
27	Монтажа заштитног кровног лима ПСК 16	ком.			
28	Монтажа филтера за повратни смер	ком.			
29	Монтажа галванског изолатора	ком.			
30	Накладно отварање и затварање пластичне канализације ради постављања кабла	m			
31	Накладни долазак у стан са транспортним трошковима	ком.			
32					
33					
34					
35					
УКУПНО:					

НАПОМЕНА: ЈП „Пошта Србије”, Београд гарантује једино за инсталацију коју су у стану корисника извели монтери овлашћени од стране ЈП „Пошта Србије”, Београд.

_____ потпис извршиоца радова
У _____, _____ 20__ год.

_____ потпис корисника

14

Прилог 2



Налог за отклањање сметњи

Ред. бр. налога

А. Подаци о кориснику

Број уговора

Име и презиме /
назив фирме

Улица / број / спрат / стан

Фикс. телефон/ моб. телефон

Место

Б. Полазни подаци о сметњи

Датум /
време пријаве сметње

Опис сметње / примедба

Налог поунио

В. Резултат

Налог примио / датум

Налаз о сметњи

р.бр.	Шифра	Материјал	јед. мер.	Кол.

Датум /
време отклањања сметње

Сметњу отклонио

Контролисао : _____

217