ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ" БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку
Услуга гумирања ваљака штампарских машина,
у отвореном поступку

Бр. ЈН: 477/2017

САДРЖАЈ:

1. **Општи подаци о јавној набавци..... стр. 3**

2. **Подаци о предмету јавне набавке..... стр. 3**

3. **Техничке карактеристике (спецификација)..... стр. 4**

4. **Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова ..... стр. 7**
   4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. закона..... стр. 7
   4.2 Упутство како се доказује испуњеност услова..... стр. 8
   4.4 Изјава понуђача..... стр. 11
   4.5 Изјава понуђача..... стр. 12

5. **Упутство понуђачима како да сачине понуду ..... стр. 13**
   5.26 Изјава о непромењеном садржају конкурсне документације..... стр. 24

6. **Образац понуде ..... стр. 25**

7. **Модел уговора..... стр. 31**

8. **Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни..... стр. 37**
   8.1 Образац структуре понуђене цене ..... стр. 37
   8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене..... стр. 39

9. **Образац трошкова припреме понуде ..... стр. 40**

10. **Образац Изјаве о независној понуди ..... стр. 41**

11. **Менично овлашћење..... стр. 42**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ" БЕОГРАД (у даљем тексту: Наручилац), **Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403**

на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је услуга.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења **уговора о јавној набавци.**

За спровођење поступка јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и управљање системом складишта, Служба за набавку услуга, број факса: 011/3022-198.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга гумирања ваљака штампарских машина, бр. ЈН: 477/2017.
Назив и ознака из општег речника набавке: Разне услуге поправке и одржавања - 50800000.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Ради обезбеђивања услова за несметан рад штампарских машина, потребно је обављати периодично гумирање специфицираних ваљака за следеће штампарске машине:

"ROLAND PRAKTIKA" - C2

Ред. број	Позиција ваљка (по каталогу)	L (mm)	Φ (mm)	Јединица мере	Оквирна количина ваљака за гумирање
1.	31	670	50	ком.	1
2.	71	670	50	ком.	1
3.	91	670	60	ком.	1
4.	1/12	670	45	ком.	1
5.	2/11	670	45	ком.	1
6.	3/10	670	50	ком.	1
7.	4/9	670	45	ком.	1
8.	5/8	670	48	ком.	1
9.	6/7	670	55	ком.	1

"ROLAND 200"

Ред. број	Позиција ваљка (по каталогу)	L (mm)	Φ (mm)	Јединица мере	Оквирна количина ваљака за гумирање
1.	92	750	77	ком.	1
2.	31.1	790	75	ком.	1
3.	71	750	60	ком.	1
4.	91	750	67	ком.	1
5.	2/11	790	88	ком.	1
6.	3/10	750	62	ком.	1
7.	4/9	750	55	ком.	1
8.	5/8	750	53	ком.	1
9.	6/7	750	60	ком.	1

"HEIDELBERG Speedmaster 74"

Ред. број	Позиција ваљка (по каталогу)	L (mm)	Φ (mm)	Јединица мере	Оквирна количина ваљака за гумирање
1.	1	750	55	ком.	1
2.	2	750	60	ком.	1
3.	4	750	64	ком.	1
4.	6	750	64	ком.	1
5.	8	750	54	ком.	1
6.	9	750	54	ком.	1
7.	11	750	64	ком.	1
8.	13	750	65	ком.	1

9.	14	750	70	ком.	1
10.	15	750	73	ком.	1
11.	16	750	74	ком.	2
12.	18	750	84	ком.	2

"GAZELLE 6 (IMR i Exsel)"

Ред. број	Позиција ваљка (по каталогу)	L (mm)	Φ (mm)	Јединица мере	Оквирна количина ваљака за гумирање
1.	2	480	82	ком.	1
2.	4	480	57	ком.	1
3.	5	480	59	ком.	1
4.	9	495	97	ком.	1
5.	10	495	105	ком.	1
6.	12	480	61	ком.	1
7.	Излагајући ваљак	490	48	ком.	1

"MBO" - T530

Ред. број	Позиција ваљка (по каталогу)	L (mm)	Φ (mm)	Јединица мере	Оквирна количина ваљака за гумирање
1.	8	500	40	ком.	6

Наручилац Понуђачу, приликом достављања захтева за гумирање, доставља ваљак на коме је потребно извршити гумирање.

Понуђач је у обавези да ваљке за штампарске машине гумира у свему према квалитету и прописаним стандардима струке, наношењем сирове гуме која по свом саставу одговара гуми на оригиналним ваљцима, вулканизацијом и завршним брушењем на одговарајућу меру према датој спецификацији ваљака.

Понуђач је у обавези да води редовну евиденцију о свим извршеним интервенцијама путем Спецификације ваљака на којима је гумирање извршено (које се достављају уз рачун). Квалитет услуге гумирања ваљака је одговарајући уколико приликом експлоатације ваљака не долази до промена услед притиска, хабања, утицаја високе и ниске температуре, утицаја хемијских средстава која се користе у процесу штампе (бензин алкохол, освеживач боје и разноврсни препарати за чишћење машина); Наручилац одмах по пријему гумираног ваљка, исте инсталира у одговарајуће машине и исте пусти у рад, ради провере квалитета гумирања.

Контрола ће се вршити путем обавезе Наручиоца да након сваке извршене појединачне услуге, сачини Записник о пруженој услузи, који ће оверавати овлашћено лице Понуђача и Комисија за квалитатаивни пријем услуге образована од стране Наручиоца.

Рок извршења услуге и испоруке гумираних ваљака: максимално 3 (три) дана од дана пријема захтева Научиоца (телефон, факс, email) и ваљака на којима је потребно извршити гумирање; време одзива на позив Наручиоца са пријавом потребе гумирања ваљака (путем факса, e-maila, телефонским путем): **максимално 2 часа** по пријему позива.

Место пружања услуге: пословне просторије понуђача.

Место испоруке гумираних ваљака: РЈ „Хибридна пошта", Прилазни пут Ада Хуји бр. 11

Гарантни рок за гумиране ваљке за штампарске машине је минимум 6 (шест) месеци од дана потписивања Записника о пруженој услузи. За време трајања гарантног рока све трошкове одржавања за несметан рад испорученог ваљка сноси Понуђач.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом.

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

4.1.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

4.2.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона:

- да достави потврду о пореклу и квалитету гуме која се користи, као и о врсти технолошког поступка гумирања (ради процене квалитета употребљеног материјала за гумирање ваљака)
- да достави сертификат произвођача сирове гуме која се корсти у поступку гумирања.
- да испуњава услов финансијског капацитета тј. да у периоду од 01.06.2017. године до 01.10.2017. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана;
- да испуњава услов кадровског капацитета тј. да има минимум 2 (два) лица ангажована у радном односу или ван радног односа на пословима извршења предметне услуге;

4.3.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за правна лица као понуђаче:

Испуњеност **обавезних услова**, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда** као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

   Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

   Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

   Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
3. **Уверење Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверење надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

   Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
4. **Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача,** из Одељка 4.4 Конкурсне документације попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност **додатних услова**, из члана 76. Закона, **правно лице** доказује достављањем следећих доказа:

- копија потврде о пореклу и квалитету гуме која се користи, као и о врсти технолошког поступка гумирања (ради процене квалитета употребљеног материјала за гумирање ваљака)
- сертификат произвођача сирове гуме која се корсти у поступку гумирања.
- да испуњава услов финансијског капацитета Извештај о бонитету АПР-а или Потврда НБС да у периоду од 01.06.2017. године до 01.10.2017. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.
- доказ да су лица ангажована у радном односу или ван радног односа (копија радне књижице или копија уговора о раду или копија обрасца М - пријава/одјава на обавезно социјално осигурање - за лица ангажована у радном односу или копија уговора о

привременим и повременим пословима или копија уговора о делу или копија неког другог уговора - за лица ангажована ван радног односа), за минимум 2 (два) ангажована радника на пословима извршења предметне услуге, који су ангажовани у радном односу или ван радног односа код Понуђача.

4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за предузетнике:

Испуњеност **обавезних услова**, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност **додатних услова**, из члана 76. Закона, **предузетник** доказује достављањем следећих доказа:

- копија потврде о пореклу и квалитету гуме која се користи, као и о врсти технолошког поступка гумирања (ради процене квалитета употребљеног материјала за гумирање ваљака)
- сертификат произвођача сирове гуме која се корсти у поступку гумирања.
- да испуњава услов финансијског капацитета Извештај о бонитету АПР-а или Потврда НБС да у периоду од 01.06.2017. године до 01.10.2017. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.
- доказ да су лица ангажована у радном односу или ванрадног односа (копија радне књижице или копија уговора о раду или копија обрасца М - пријава/одјава на обавезно социјално осигурање - за лица ангажована у радном односу или копија уговора о привременим и повременим пословима или копија уговора о делу или копија неког другог уговора - за лица ангажована ван радног односа), за минимум 2 (два) ангажована радника на пословима извршења предметне услуге, који су ангажовани у радном односу или ван радног односа код Понуђача.

4.3.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за физичка лица:

Испуњеност **обавезних услова**, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а,** којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда;

2. **Уверења Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. **Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.**

Испуњеност **додатних услова**, из члана 76. Закона, **физичко лице** доказује достављањем следећих доказа:

- копија потврде о пореклу и квалитету гуме која се користи, као и о врсти технолошког поступка гумирања (ради процене квалитета употребљеног материјала за гумирање ваљака)
- сертификат произвођача сирове гуме која се корсти у поступку гумирања.
- изјава понуђача да испуњава услов финансијског капацитета, потписана од стране Понуђача (пододељак 4.5 Конкурсне документације).
- доказ да су лица ангажована у радном односу или ванрадног односа (копија радне књижице или копија уговора о раду или копија обрасца М - пријава/одјава на обавезно социјално осигурање - за лица ангажована у радном односу или копија уговора о привременим и повременим пословима или копија уговора о делу или копија неког другог уговора - за лица ангажована ван радног односа), за минимум 2 (два) ангажована радника на пословима извршења предметне услуге, који су ангажовани у радном односу или ван радног односа код Понуђача.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- за правна лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

4.3.9 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

_____

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Место и датум

_____

_____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

4.5 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

_____
(име, презиме и адреса понуђача-физичког лица)

разполажем неопходним финансијским капацитетом, односно финасијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци, број ЈН:477/2017.

Место и датум

_____

_____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 **Понуде** се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, **у року од 21 (двадесетједног) дана** од дана објављивања позива **за подношење понуда на Порталу јавних набавки**, Управе за јавне набавке односно **до** УТОРКА, 16.01.**2018. године**, најкасније **до** 09.30**часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ГУМИРАЊА ВАЉАКА ШТАМПАРСКИХ МАШИНА, број ЈН: 477/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.** На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси **измену, допуну или опозов** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, **са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ГУМИРАЊА ВАЉАКА ШТАМПАРСКИХ МАШИНА, број ЈН: 477/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.**

5.2 **Понуде ће бити отворене јавно, у** УТОРАК, 16.01.**2018. године, у** 10.30**часова,** на адреси Таковска 2, приземље, канцеларија 11. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присустовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

5.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.26).
Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.
Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.
У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.2 Садржај понуде
Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације).**
2. **Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;**
3. **Образац изјаве из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**
4. **Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
5. **Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељака 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**
6. **Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
7. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из пододељка 5.26 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
8. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница,** која мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), **менично овлашћење - писмо** (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), **копија картона депонованих потписа** (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или **безусловна, неопозива, на прави позив наплатива банкарска гаранција (Одељак 5, тачка 5.12 Конкурсне документације).**

5.3 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (**Одељак 6. Конкурсне документације**). **Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.**

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (**Одељак 8. Конкурсне документације**).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11 Цена мора бити изражена у динарима без ПДВ-а.

Цена услуге ће бити фиксна у првих 12 месеци од почетка реализације уговора, док ће после истека дванаест месеци од почетка реализације уговора цене бити подложне променама, уколико дође до промене индекса потрошачких цена за ±5%. Базни месец за обрачун разлика у ценама је месец када истиче опција понуде, а обрачунски месец је месец који предходи пружању услуге. Извор индекса потрошачких цена је званични податак Републичког Завода за статистику. Корекција цене се неће признати за период за који је Пружалац услуге каснио у извршењу уговорних обавеза.

Током реализације уговора уговорена цена може бити коригована у складу са променама индекса потрошачких цена, према следећој формули:

$$\Delta C = C_0\left(a + b\frac{M_1}{M_0}\right) - C_0$$

Симболи:

ΔC = износ корекције цене за који се увећава/умањује уговорена цена;
C_0 = уговорена цена;
a = фиксна компонента која износи 15%;
b = фиксна компонента која износи 85%;
M_0, M_1 = индекси потрошачких цена у месецу истека опције понуде - M_0 и у месецу који предходи испоруци робе (индекс обрачунског периода) - M_1.

Извор показатеља (индекса) је званични податак Републичког завода за статистику.

Корекција цене неће се признати за период за који је понуђач каснио у извршењу уговорних обавеза.

5.12 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави, на име средства финсијског обезбеђења за избиљност понуде, бланко сопствену меницу.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (из Конкурсне документације), на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Ако је изабрани понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу Наручиоца: ЈП „Пошта Србије", Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буде евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење –

писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Ако је изабрани понуђач физичко лице обавезан је да достави 2 бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача.

<u>Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:</u>

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу Наручиоца: ЈП „Пошта Србије", Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну и плативу на први позив, банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши све своје уговорне обавезе, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Понуђача.

5.13 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.15 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.
Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.16 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.
У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.19 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.20 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.
Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.21 Захтеви набавке:

1. **Начин и рок плаћања:** у року од минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана потписивања Записника о пруженој услузи и службеног пријема уредног рачуна, са спецификацијом ваљака чије је гумирање извршено.

Након пружене услуге, Наручилац сачињава Записник о пруженој услузи, који ће бити потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца и овлашћеног лица Понуђача. Записник о пруженој услузи, оверен печатом Понуђача представља основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

2. **Рок извршења услуге и испоруке гумираних ваљака:** максимално 3 (три) дана од дана пријема захтева Наручиоца и ваљака којима је гумирање потребно, сукцесивно, за сваку извршену услугу посебно.
3. **Време одзива** на позив Наручиоца са пријавом потребе гумирања ваљака: максимално 2 (два) часа по пријему позива. Пружалац услуге је у обавези да организује сервисну службу.
4. **Место пружања услуге**: пословне просторије понуђача.

Место испоруке гумираних ваљака: РЈ „Хибридна пошта", Прилазни пут Ада Хуји бр. 11.

5. **Гарантни рок за гумиране ваљке за штампарске машине**: минимум 6 (шест) месеци од дана потписивања Записника о пруженој услузи. За време трајања гарантног рока све трошкове одржавања за несметан рад испорученог ваљка сноси Понуђач.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач обезбеђује резервне делове и материјал који су потребни за пружање услуге о свом трошку.

Понуђач је у обавези да ваљке за штампарске машине гумира у свему према квалитету и прописаним стандардима струке, наношењем сирове гуме која по свом саставу одговара гуми на оригиналним ваљцима, вулканизацијом и завршним брушењем на одговарајућу меру према датој спецификацији ваљака.

Број услуга датих у табели, у оквиру Спецификације и Понуде, је оквиран и служи за оцену понуда, а реализоваће се путем Налога за набавку у броју који дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Понуђач се обавезује да рачун и Спецификацију гумираних ваљака достави на адресу за достављање рачуна: ЈП "Пошта Србије", РЈ "Хибридна пошта", Београд, Прилазни пут Ада Хуји 11.

-Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно пруженој услузи, након потписива Записника о пруженој услузи.

-Уговор се закључује на процењену вредност јавне набавке.

Процењена вредност јавне набавке је проглашена пословном тајном до јавног отварања понуда.

Услуге ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије", Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

5.22 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена".

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.23 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и

условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.24 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права,** а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;

(4) број рачуна 840-30678845-06;

(5) шифра плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница" где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру

банера „Упутство о уплати таксе" је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.25 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захева одговор објави на Поратлу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.
Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

5.26 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку услуге гумирања ваљака штампарских машина, ЈН:477/2017, Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије" Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Место и датум

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку услуге гумирања ваљака штампарских машина, ЈН:477/2017.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

_____

2. Адреса седишта:_____
3. Матични број:_____
4. ПИБ:_____
5. Одговорно лице:_____
6. Особа за контакт:_____
7. Телефон:_____
8. Факс:_____
9. E-mail_____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

услуга гумирања ваљака штампарских машина, ЈН:477/2017

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

_____

2. Адреса седишта:_____
3. Матични број:_____
4. ПИБ:_____
5. Одговорно лице:_____
6. Особа за контакт:_____
7. Телефон:_____
8. Факс:_____
9. E-mail_____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке:_____

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ" БЕОГРАД 05-21 ПОШТА

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач део набавке извршава преко више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ: _____

"ROLAND PRAKTIKA" - C2

Ред. број	Позиција ваљка (по каталогу)	L (mm)	Ф (mm)	Јединица мере	Оквирна количина ваљака за гумирање	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вена без ПДВ-а
1.	31	670	50	ком.	1		
2.	71	670	50	ком.	1		
3.	91	670	60	ком.	1		
4.	1/12	670	45	ком.	1		
5.	2/11	670	45	ком.	1		
6.	3/10	670	50	ком.	1		
7.	4/9	670	45	ком.	1		
8.	5/8	670	48	ком.	1		
9.	6/7	670	55	ком.	1		

"ROLAND 200"

Ред. број	Позиција ваљка (по каталогу)	L (mm)	Ф (mm)	Јединица мере	Оквирна количина ваљака за гумирање	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вена без ПДВ-а
1.	92	750	77	ком.	1		
2.	31.1	790	75	ком.	1		
3.	71	750	60	ком.	1		
4.	91	750	67	ком.	1		
5.	2/11	790	88	ком.	1		
6.	3/10	750	62	ком.	1		

7.	4/9	750	55	ком.	1		
8.	5/8	750	53	ком.	1		
9.	6/7	750	60	ком.	1		

"HEIDELBERG Speedmaster 74"

Ред. број	Позиција ваљка (по каталогу)	L (mm)	Ф (mm)	Јединица мере	Оквирна количина ваљака за гумирање	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вена без ПДВ-а
1.	1	750	55	ком.	1		
2.	2	750	60	ком.	1		
3.	4	750	64	ком.	1		
4.	6	750	64	ком.	1		
5.	8	750	54	ком.	1		
6.	9	750	54	ком.	1		
7.	11	750	64	ком.	1		
8.	13	750	65	ком.	1		
9.	14	750	70	ком.	1		
10.	15	750	73	ком.	1		
11.	16	750	74	ком.	2		
12.	18	750	84	ком.	2		

"GAZELLE 6 (IMR i Exsel)"

Ред. број	Позиција ваљка (по каталогу)	L (mm)	Ф (mm)	Јединица мере	Оквирна количина ваљака за гумирање	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вена без ПДВ-а
1.	2	480	82	ком.	1		
2.	4	480	57	ком.	1		
3.	5	480	59	ком.	1		

4.	9	495	97	ком.	1		
5.	10	495	105	ком.	1		
6.	12	480	61	ком.	1		
7.	Излагајући ваљак	490	48	ком.	1		
"МВО" - Т530							
Ред. број	Позиција ваљка (по каталогу)	L (mm)	Ф (mm)	Јединица мере	Оквирна количина ваљака за гумирање	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вена без ПДВ-а
1.	8	500	40	ком.	6		
	УКУПНО БЕЗ ПДВ-а						

НАПОМЕНА: **Број услуга** у табели у оквиру Понуде је оквиран, а реализоваће се у броју који дефинишу стварне потребе Наручиоца, путем Налога за набавку, по јединичним ценама, које су исказане у Понуди, а највише до укупне уговорене вредности.
Понуђач обезбеђује резервне делове и материјал који су потребни за пружање услуге о свом трошку.
Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно пруженој услузи.
Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Начин и рок плаћања: **у року од _____дана** (минимум 20 (двадесет) дана/максимум 42 (четрдесетдва) дана) од дана потписивања Записника о пруженој услузи и службеног пријема уредног рачуна, са спецификацијом ваљака чије је гумирање извршено.
Рок извршења услуге и испоруке гумираних ваљака: _____ дана (максимално 3 (три) дана) од дана пријема захтева Наручиоца и пријема ваљака којима је гумирање потребно, сукцесивно, за сваку извршену услугу посебно.
Време одзива на позив Наручиоца са пријавом потребе гумирања ваљака: _____ часа (максимално 2 (два) часа) по пријему позива.
Место пружања услуге: пословне просторије понуђача.

Место испоруке гумираних ваљака: РЈ „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11.
Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда..
Гарантни рок за гумиране ваљке за штампарске машине је _____ месеци (минимум 6 (шест) месеци) од дана потписивања Записника о пруженој услузи.
Понуђач подноси понуду:
а) самостално
б) као заједничку понуду или
ц) као понуду са подизвођачем
-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)
-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____
_____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Датум **М.П.** **ПОНУЂАЧ**

_____ _____

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2017-194751/
Београд, ___.___.201___. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа „ Пошта Србије“ Београд**
   Београд, Таковска број 2,
   које заступа в. д. директора Мира Петровић,
   (у даљем тексту: **Корисник услуге**)

   и

2. _____,
   (назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

   _____

   _____,
   (Место, улица и број свих чланова групе понуђача
   које заступа директор _____
   (у даљем тексту: **Пружалац услуге)**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке услуге гумирања ваљака штампарских машина, број ЈН: 477/2017
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од ///////////.

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга гумирања ваљака штампарских машина (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____ године, заведеној код Корисника услуге под бројем ///////// од ///////// (у даљем тексту: Понуда), која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до /////////// динара без ПДВ-а (процењена вредност уговора), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цена услуге из претходног става укључује гумирање ваљака, испоруку, потрошни материјал, царину, као и све друге пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

Број услуга дат у Понуди је оквиран, док ће се стваран број услуга реализовати у броју који дефинишу стварне потребе Корисника услуге, путем Налога за набавку, а највише до укупне уговорене вредности.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован

уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије", Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико престане потреба за услугом.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да услугу пружи у свему према писаном Налогу за набавку, у року од _____ дана од дана пријема захтева Наручиоца и пријема ваљака којима је гумирање потребно, сукцесивно, за сваку извршену услугу посебно, а на основу закљученог уговора.

Пружалац услуге се обавезује да се одазове на позив Корисника услуге са пријавом потребе гумирања ваљака (путем факса, e-maila, телефонским путем) у року од ___ часа по пријему позива

Пружалац услуге се обавезује да услугу пружи квалитетно и стручно, према квалитету и прописаним стандардима струке, наношењем сирове гуме која по свом саставу одговара гуми на оригиналним ваљцима, обрадом, вулканизацијом и завршним брушењем, довођењем на одговарајућу меру према датој димензији ваљка.

Пружалац услуге се обавезује да услугу пружи у свом пословном простору и изврши испоруку гумираних ваљака на адреси Корисника услуге: РЈ "Хибридна пошта", прилазни пут Ада Хуји 11, Београд.

Корисник услуге ће налоге за набавку испостављати Пружаоцу услуге у складу са својим потребама, а најдуже у року од 3 (три) године од дана закључења уговора.

Члан 4.

Корисник услуге се обавезује да одмах по пријему ваљака, у присуству Пружаоца услуге, гумиране ваљке инсталира у одговарајуће машине и исте пусти у рад, како би се проверио квалитет пружене услуге.

Услуга је квалитетно пружена уколико приликом експоатације не долази до промене на ваљцима услед притисака, хабања, утицаја високе и ниске температуре, утицаја хемијских средстава која се користе у процесу штампе (бензин, алкохол, освеживач боје и разноврсни препарати за чишћење машина).

Након пуштања машине у рад Корисник услуге сачињава Записник о пруженој услузи, који потписују овлашћени представници Корисника услуге и овлашћено лице Пружаоца услуге.

Записник о пруженој услузи мора бити оверен печатом Пружаоца услуге.

Записником о пруженој услузи се констатује да ли пружена услуга одговара захтевима Корисника услуге.

Пружалац услуге се обавезује да води редовну евиденцију о свим извршеним интервенцијама путем Спецификације ваљка на којима је гумирање извршено, наведену спецификацију Пружалац услуге је у обавези да достави уз рачун.

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од _____ дана од дана потписивања Записника о пруженој услузи и службеног пријема уредног рачуна, са спецификацијом ваљака чије је гумирање извршено.

Уколико се услуга пружа у више обрачунских периода за обрачун пореза на додату вредност, Пружалац услуге се обавезује да до последњег дана у текућем месецу, достави рачун за пружену услугу за текући месец. Пружалац услуге је у обавези да уз рачун достави и копију Записника о пруженој услузи.

Адреса за достављање рачуна је: РЈ "Хибридна пошта", прилазни пут Ада Хуји 11, Београд. ПИБ Корисника услуге је 100002803

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 6.

За услугу предвиђену у првих 12 месеци од почетка реализације уговора цена је фиксна и неће се мењати.

За услугу предвиђену након истека 12 месеци од почетка реализације уговора, корекција цене ће се вршити уколико дође до промене индекса потрошачких цена за ± 5%. Базни месец за обрачун разлика у цени је месец када истиче опција понуде, а обрачунски месец је месец који предходи пружању услуге.

Током реализације уговора уговорена цена може бити коригована у складу са променама индекса потрошачких цена, према следећој формули:

$$\Delta C = C_0\left(a + b\frac{M_1}{M_0}\right) - C_0$$

Симболи:

ΔC = износ корекције цене за који се увећава/умањује уговорена цена;

C_0 = уговорена цена;

a = фиксна компонента која износи 15%;

b = фиксна компонента која износи 85%;

M_0, M_1 = индекси потрошачких цена у месецу истека опције понуде - M_0 и у месецу који предходи испоруци робе (индекс обрачунског периода) - M_1.

Извор показатеља (индекса) је званични податак Републичког завода за статистику.

Корекција цене неће се признати за период за који је понуђач каснио у извршењу уговорних обавеза.

Члан 7.

У случају да пружена услуга по квалитету не одговара условима из овог Уговора, Корисник услуге ће Записник о недостацима доставити Пружаоцу услуге, у року од 2 (два) дана по утврђивању недостатака.

Пружалац услуге се обавезује да по пријему Записника о недостацима, у року од 1 (једног) дана, отклони недостатке и пружи услугу у складу са усвојеном Понудом.

Члан 8.

За све уочене недостатке - скривене мане, које нису биле видљиве непосредно након пружене услуге, већ су се испољиле током употребе, Корисник услуге ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Пружаоцу услуге најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Пружалац услуге се обавезује да по пријему Записника о недостацима, у року од 1 (једног) дана, отклони недостатке и пружи услугу у складу са усвојеном Понудом.

Члан 9.

У случају да Пружалац услуге не испуни своје уговорне обавезе, односно не изврши услугу у роковима из члана 3. став 1. члана 7. став 2. и члана 8. став 2. дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуга на име уговорне казне износ од 0,3% од уговорене односно валоризоване вредности неизвршене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене односно валоризоване вредности.

Члан 10.

Гарантни рок за гумиране ваљке за штампарске машине је _____ месеци од дана потписивања Записника о пруженој услузи.

За време трајања гарантног рока све трошкове одржавања за несметан рад испорученог ваљка сноси Пружалац услуге.

Члан 11.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

"_____" из _____, улица _____ број ___,

"_____" из _____, улица _____ број ___.

Пружалац услуга ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____

_____.

Пружалац услуге се обавезује да пре потписивања овог уговора достави Кориснику услуге доказ о правном односу (уговор) са подизвођачем.

Члан 12.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу Корисника услуге: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена менице треба да буду оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица. Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Ако је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави 2 бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорених обавеза.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу Корисника услуге: ЈП „Пошта Србије", Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење - писмо и копију картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

У случају да Пружалац услуге не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног периода, средство финансиског обезбеђења ће бити враћено на захтев Пружаоца услуге.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до извршења свих уговорних обавеза и утрошка обезбеђених финансијских средстава.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ **ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

Мира Петровић.

Буџет Предузећа, Оперативни трошак, Одржавање, 1.6. Одржавање графичке опреме/920102, Одржавање и сервис опреме, под редним бројем 5.

8 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

	1	2	3	4	5	6
Ред. Број	Позиција ваљка (по каталогу)	Јединична цена услуге без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена услуге са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност услуге без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност услуге са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (у %)
"ROLAND PRAKTIKA" - C2						
1.	31					
2.	71					
3.	91					
4.	1/12					
5.	2/11					
6.	3/10					
7.	4/9					
8.	5/8					
9.	6/7					
"ROLAND 200"						
1.	92					
2.	31.1					
3.	71					
4.	91					
5.	2/11					
6.	3/10					
7.	4/9					
8.	5/8					
9.	6/7					
"HEIDELBERG Speedmaster 74"						
1.	1					

2.	2					
3.	4					
4.	6					
5.	8					
6.	9					
7.	11					
8.	13					
9.	14					
10	15					
11	16					
12	18					
"GAZELLE 6 (IMR i Exsel)"						
1.	2					
2.	4					
3.	5					
4.	9					
5.	10					
6.	12					
7.	Излагајући ваљак					
"MBO" - T530						
1.	8					

ПОНУЂАЧ

М.П.

8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену услуге (без ПДВ-а) из обрасца понуде;
- у колони 3. - уписати јединичну цену услуге (са ПДВ-ом);
- у колони 4. - уписати укупну вредност услуге (без ПДВ-а) из обрасца понуде;
- у колони 5. - уписати укупну вредност услуге (са ПДВ-ом);
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену без ПДВ-а из обрасца понуде ***(учешће тоpшкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго).***

9 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

10 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

_____

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потрђује, да је понуду за јавну набавку услуге гумирања ваљака шампарских машина, број ЈН: 477/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

М.П.

Место и датум

_____

_____

(потпис овлашћеног лица)

***Напомена**: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке:_____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 477/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 477/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања овлашћења	**М.П.**	**Дужник – издавалац менице**
_____		_____
		потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке:_____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 477/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 477/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања овлашћења	**М.П.**	**Дужник – издавалац менице**
_____		_____
		потпис овлашћеног лица