



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за набавку опреме и софтвера

Број Н 158/2017

САДРЖАЈ:



1. Позив за подношење понуда	стр. 3
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 5
2.23. Изјава о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 13
3. Образац понуде.....	стр. 14
4. Услови за учешће у поступку набавке из Конкурсне документације и Упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 19
4.7 Образац изјаве понуђача.....	стр. 22
4.8 Образац изјаве подизвођача.....	стр. 23
5. Модел уговора	стр. 24
6. Техничке карактеристике.....	стр. 31
7. Образац структуре цене са упутством како да се попуни.....	стр. 35
7.1 Образац структуре цене	стр. 35
7.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре цене.....	стр. 36
8. Изјава о независној понуди.....	стр. 37
Менична овлашћења.....	стр. 38

8
x
105

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403

на интернет страни Наручиоца www.posta.rs и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, објавило је Позив за подношење понуда у поступку набавке добара.

1.1 Предмет набавке је опрема и софтвер, (у даљем тексту: опрема), за потребе Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд (у даљем тексту: Наручилац).

Назив и ознака из општег речника набавке: Комуникациона опрема - 32570000-9.

1.2 Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци.

1.3 За спровођење набавке надлежна је Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки добара, број факса: +381 11 3022-198.

1.4 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом за подношење понуда Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

1.5 Понуде морају бити достављене у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, Београд, писарница, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 20 (двадесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, и то најкасније до српач, 07. II .2018. године, до 11 : 00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ И СОФТВЕРА, број набавке Н-158/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Неблаговремене понуде неће бити разматране, већ ће по окончању поступка отварања понуда, неотворене бити враћене понуђачима, уз назнаку да су поднете неблагоприятно.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ И СОФТВЕРА, број набавке Н-158/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

1.5 Рокови у поступку набавке биће рачунати према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.



1.6 Понуде ће бити отворене јавно, према редоследу приспећа, последњег дана истека рока за подношење понуда, односно у срцу, 27. 11. 2018. године, у 12 : 00 часова, на адреси Наручиоца, Београд, Павлова, број 2, канцеларија број 11 на Првзетњу. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење, издато од стране директора предузећа, за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

1.7 Критеријум за стручну оцену понуда: „Најнижа понуђена цена“.

1.8 Рок за доношење одлуке о додели уговора је 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени.



2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуђач треба да сачини понуду према упутству Наручиоца.

2.1 Форма и језик понуде: понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача, осим техничке документације која може бити или на српском или на енглеском језику.

У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, исправка мора бити оверена печатом понуђача.

2.2 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 3. Конкурсне документације).
2. Модел уговора о купопродаји, из конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из модела уговора (Одељак 5. Конкурсне документације).
3. Образац изјаве понуђача (Пододељак 4.7. Конкурсне документације).
4. Образац структуре цена - попуњен у складу са упутством, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица (Одељак 7. Конкурсне документације).
5. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издата од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива, безусловна, на први позив платива банкарска гаранција. (Пододељак 2.8. Конкурсне документације)
6. Изјаву о независној понуди, из Одељка 8. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.
7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из пододељка 2.23 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.

2.3 Понуде са варијантама нису дозвољене.

2.4 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 3. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



2.5 Образац структуре цене (Одељак 7. Конкурсне документације): Цена мора бити дата на приложеном обрасцу структуре цена за сваку ставку наведену у табели. Образац структуре цене мора бити попуњен у складу са упутством Наручиоца.

2.6 Рок важења понуде мора бити 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.7 Цена може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан отварања понуда.

Цене морају бити дате на паритету FCO локација Наручиоца, укључујући царину, испоруку, обуку и све друге зависне и пратеће трошкове.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико се средства усвоје Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Наручилац неће одговарати за евентуалну штету Понуђачу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.

2.8 Средства финансијског обезбеђења:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију.**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави **бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана**. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију** на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено на захтев понуђача, након закључења уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет достави, **2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Менице из претходног става **морају да буду евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо** на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, која је издата од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, која морају бити тачно попуњене и потписане. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Изабрани најповољнији **понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Изабраног најповољнијег понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет достави **2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става **морају да буде евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, која морају бити тачно попуњене и потписане. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

У случају да Изабрани најповољнији понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Изабраног најповољнијег понуђача.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

2.11 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који чини саставни део заједничке понуде.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

2.12 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично **поверити подизвођачу**, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

2.13 Заштита података: Наручилац је дужан да чува, као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве, понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац чува, као пословну тајну, имена понуђача и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.14 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

У случају несагласности јединичне и збирне цене, корекција ће бити извршена према јединичној цени, а у случају несагласности износа наведених у бројкама и словима, примат се даје износу наведеном словима.

2.15 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

2.16 Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ (правноснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету набавке, одређен конкурсном документацијом који се односи на испуњење обавеза по раније закљученим уговорима о набавкама).

2.17 Наручилац задржава право да након отварања понуда, пре доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка, уколико понуђач/и поднесе понуду која садржи недостатке, да позове понуђача/е да отклони недостатке, односно да своју понуду учини прихватљивом, односно да отклони битне недостатке, отклони разлоге због којих је понуда неодговарајућа, као и да умање понуђену цену испод процењене вредности набавке.

Такође, Наручилац задржава право, уколико сматра да понуђачи могу понудити нижу цену за предмет набавке, да позове све понуђаче који су поднели понуде у поступку набавке, на поступак преговарања, где ће предмет преговарања бити понуђена цена. Понуђачи који доставе понуде по позиву имају могућност умањења понуђене цене и у случају да је првобитно понуђена цена била испод процењене вредности набавке.

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени.

2.18 Негативне референце:

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

2.19 ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ:

- **Рок испоруке опреме** - у року од 90 (деведесет) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора,

- **Рок извршења обуке** - у року од 40 (четрдесет) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

- **Рок инсталације опреме** - у року од 40 (четрдесет) дана од дана потписивања Записника о квалитативном пријему опреме.

Инсталација опреме предвиђа уградњу и иницијално пуштање опреме у рад, односно употребу у главним и дистрибутивним станицама РЈ Пошта НЕТ, на локацијама наведеним у Табели 2. – Адресе инсталације опреме, а у складу са упутствима Наручиоца. Инсталацију опреме врши стручно лице Понуђача уз помоћ стручних лица Наручиоца.

Обавезе Понуђача приликом инсталације су:

- Припрема плана инсталације
- Укључење опреме у струјно напајање,
- Повезивање свих каблова неопходних за исправно функционисање опреме,
- Конфигурисање инсталиране опреме у складу са техничким параметрима добијеним од Купца,

- Документовање дизајна комплетне инсталације и софтверске конфигурације инсталиране опреме у писаној и електронској форми.

Обавезе Наручиоца приликом инсталације су:

- Превоз опреме на локацију инсталације,
- Смештај опреме у рек ормане према упутствима стручног лица Понуђача и обезбеђење довољног броја утичних места за струјно напајање опреме,
- Обезбеђивање ситног монтажног материјала потребног за инсталацију (кавез матице, разни каблови и конектори),
- Пружање информација о техничким параметрима неопходним стручном лицу Понуђача за конфигурисање опреме,



- **Обука** - Обука треба да обухвати упознавање запослених Наручиоца са комплетном инсталацијом, конфигурисањем, пуштањем у рад и одржавањем опреме. Уколико постоји званични курс Произвођача за овај уређај, обука треба да буде спроведена у складу са њим. Обуку је потребно спровести пре испоруке опреме. Трајање обуке ће бити накнадно договорено са Наручиоцем.

Обуку је потребно спровести из два дела. У првом делу потребно је спровести теоретски део који ће обухватити све наведено у претходном ставу. Обуку треба да спроведе стручно лице радно ангажовано од стране Понуђача, са нивоом сертификације CCNP (Cisco Certified Network Professional) или CCIE (Cisco Certified Internetwork Expert). Наведену обуку треба спровести за осам запослених Наручиоца. У другом делу, потребно је обезбедити практични део у показном центру у трајању од 16 сати за 4 (четири) запослена Наручиоца.

Рок плаћања за испоручену опрему: у року од 40 (четрдесет) дана од дана комплетне испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему опреме, а на основу достављеног исправног рачуна.

Рок плаћања за извршену обуку: у року од 40 (четрдесет) дана од дана извршења обуке и потписивања Записника о извршеној обуци, а на основу достављеног исправног рачуна.

Рок за плаћање инсталације опреме: у року од 40 (четрдесет) дана од дана извршења инсталације и потписивања Записника о извршеној инсталацији опреме, а на основу достављеног исправног рачуна.

Гарантни рок за сву испоручену опрему и компоненте, осим за лиценце: минимум 36 (тридесет шест) месеци од дана потписивања Записника о квалитативном пријему опреме.

Обавеза Понуђача у гарантном року је да на захтев Наручиоца и без додатних трошкова за Наручиоца, отклони квар или неисправну опрему замени исправном, у случајевима када је:

- Квар последица грешке у самом уређају, хардверске или софтверске;
- Квар последица грешке Понуђача при извођењу радова, манипулацији са уређајем или при конфигурисању уређаја;
- Квар последица деградације карактеристика пасивних компоненти.

Рокови за отклањање кварова у гарантном року:

- **Рок за успостављање минималне функционалности:** 1 (један) радни дан од дана пријаве квара на опреми. Обезбеђење минималне функционалности подразумева обезбеђење КДС сигнала и приступа Интернету код корисника на датом подручју.
- **Рок за потпуно отклањање квара:** 15 (петнаест) радних дана од дана пријаве квара на опреми.

Гарантни рок за опрему која је замењена биће рачунат од дана извршења њеног пријема назад код Наручиоца и биће исти као уговорени. Понуђач је обавезан да замену

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд www.posta.rs
неисправне опреме исправном чини по устаљеним процедурама, усаглашеним са
произвођачем опреме и о тим процедурама обавештава Наручиоца.



У оквиру трајања гарантног рока обавезан је основни ниво техничке подршке, који треба да садржи следеће:

- дефинисане процедуре за пријављивање квара и других неисправности и проблема у функционисању испоручене опреме;
- могућност контакта са Понуђачем ради остваривања подршке у време од 08:00-20:00 часова радним данима;
- Услуге удаљене подршке (телефоном, email-ом, удаљеним приступом опреми);
- Отварање налога за пријаву квара или грешке Центру за подршку Произвођача понуђене опреме (ТАС case-ова) у име корисника за решавање насталих проблема на опреми;
- Upgrade оперативног система понуђене опреме (IOS-a) у оквиру истог feature set-a.

Гарантни лист за испоручену опрему треба да садржи серијске бројеве испоручене опреме, на основу којих ће се вршити једнозначна идентификација сваког појединачног примерка. У гарантном листу треба да буду наведени контакти за пријаву кварова и проблема у функционисању опреме. Гарантни лист треба да буде оверен на дан испоруке опреме.

Рок за давање Налога за реализацију: 2 (две) године од дана закључења уговора

Место одржавања теоретског дела обуке је на адреси Понуђача или адреси у Београду коју одреди Понуђач.

Место испоруке опреме: магацин РЈ „Пошта НЕТ“, Кумодрашка 248, Београд.

Место инсталације опреме су објекти Наручиоца, односно:

- Београд, Катићева 14-18, за сву опрему под ставкама 1, 2, 3 и 4 табеле са листом количина, техничких захтева;
- Београд, Генерал Жданова 2, за опрему под ставком 5 – 1 ком., табеле са листом количина, техничких захтева;
- Београд, Борска 15а, за опрему под ставком 5 – 1 ком., табеле са листом количина, техничких захтева;
- Београд, Млавска 66, за опрему под ставком 5 – 1 ком., табеле са листом количина, техничких захтева;

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

2.20 Критеријум за избор најповољније понуде је „Најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи гарантни рок.

2.21 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку набавке врши се путем поште на адреси Наручиоца: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, писарница, Београд ПAK:135403, електронске поште (e-mail: postanabavka@ptt.rs) или путем телефакса (број:011-3022198), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.



2.23 ИЗЈАВА О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за набавку опреме и софтвера, број Н-158/2017, за потребе Наручиоца, Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд дата на основу Конкурсне документације коју је преузео са интернет стране Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеној интернет страни објављен.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавно предузеће „Пошта Србије“,
Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Понуда за набавку опреме и софтвера, број набавке Н-158/2017

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име (односно назив члана групе понуђача):

2. Адреса:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице:

7. Особа за контакт:

8. Телефон:

9. Факс:

10. E-mail:

11. Текући рачун:

12. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира преу страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име (односно назив члана групе понуђача):

2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. E-mail: _____
11. Текући рачун: _____
12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



Handwritten signature/initials

ПОНУДА БРОЈ _____

Р.б р.	Производ	Понуђени модел	Назив произвођача	Ј.м.	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Рутер CMTS Cisco cBR-8			ком	1		
2.	Upstream лиценца за CBR-8			ком	72		
3.	Downstream лиценца за CBR-8			ком	136		
4.	Картица линијска Cisco cBR SSAP 40G Remote PHY			ком	1		
5.	Уређај Cisco Remote PHY Compact Shelf			ком	3		
6.	Обука						
7.	Инсталација						
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а							

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок испоруке опреме - у року од 90 (деведесет) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора,
Рок извршења обуке - у року од 40 (четрдесет) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.
Рок инсталације опреме - у року од 40 (четрдесет) дана од дана потписивања Записника о квалитативном пријему опреме.

Инсталација опреме предвиђа уградњу и иницијално пуштање опреме у рад, односно употребу у главним и дистрибутивним станицама РЈ Пошта НЕТ, на локацијама наведеним у Табели 2. – Адресе инсталације опреме, а у складу са упутствима Наручиоца. Инсталацију опреме врши стручно лице Понуђача уз помоћ стручних лица Наручиоца.



Рок плаћања за испоручену опрему: у року од 40 (четрдесет) дана од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему опреме, а на основу достављеног исправног рачуна.

Рок плаћања за извршену обуку: у року од 40 (четрдесет) дана од дана извршења обуке и потписивања Записника о извршеној обуци, а на основу достављеног исправног рачуна.

Рок за плаћање инсталације опреме: у року од 40 (четрдесет) дана од дана извршења инсталације и потписивања Записника о извршеној инсталацији опреме, а на основу достављеног исправног рачуна.

Гарантни рок за сву испоручену опрему и компоненте, осим за лиценце: _____ месеци од дана потписивања Записника о квалитативном пријему опреме (минимум 36 (тридесет шест) месеци).

Обавеза Понуђача у гарантном року је да на захтев Наручиоца и без додатних трошкова за Наручиоца, отклони квар или неисправну опрему замени исправном, у случајевима када је:

- Квар последица грешке у самом уређају, хардверске или софтверске;
- Квар последица грешке Понуђача при извођењу радова, манипулацији са уређајем или при конфигурисању уређаја;
- Квар последица деградације карактеристика пасивних компоненти.

Рокови за отклањање кварова у гарантном року:

- **Рок за успостављање минималне функционалности:** 1 (један) радни дан од дана пријаве квара на опреми. Обезбеђење минималне функционалности подразумева обезбеђење КДС сигнала и приступа Интернету код корисника на датом подручју.
- **Рок за потпуно отклањање квара:** 15 (петнаест) радних дана од дана пријаве квара на опреми.

Гарантни рок за опрему која је замењена биће рачунат од дана извршења њеног пријема назад код Наручиоца и биће исти као уговорени. Понуђач је обавезан да замену неисправне опреме исправном чини по устаљеним процедурама, усаглашеним са произвођачем опреме и о тим процедурама обавештава Наручиоца.

У оквиру трајања гарантног рока обавезан је основни ниво техничке подршке, који треба да садржи следеће:

- дефинисане процедуре за пријављивање квара и других неисправности и проблема у функционисању испоручене опреме;
- могућност контакта са Понуђачем ради остваривања подршке у време од 08:00-20:00 часова радним данима;
- Услуге удаљене подршке (телефоном, email-ом, удаљеним приступом опреми);
- Отварање налога за пријаву квара или грешке Центру за подршку Произвођача понуђене опреме (TAC case-ова) у име корисника за решавање насталих проблема на опреми;
- Upgrade оперативног система понуђене опреме (IOS-a) у оквиру истог feature set-a.



Handwritten signature/initials.

Место испоруке опреме: магацин РЈ „Пошта НЕТ“, Кумодрашка 248, Београд.

Место инсталације опреме су објекти Наручиоца, односно:

- Београд, Катићева 14-18, за сву опрему под ставкама 1, 2, 3 и 4 табеле са листом количина, техничких захтева;
- Београд, Генерал Жданова 2, за опрему под ставком 5 – 1 ком., табеле са листом количина, техничких захтева;
- Београд, Борска 15а, за опрему под ставком 5 – 1 ком., табеле са листом количина, техничких захтева;
- Београд, Млавска 66, за опрему под ставком 5 – 1 ком., табеле са листом количина, техничких захтева;

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)
- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.



Handwritten signature/initials

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА



4.1 Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност услова за учешће у поступку набавке:

1. Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова за учешће у поступку набавке, утврђених Конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом, као доказ:

1.1 да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

1.2 да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

1.3 да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији;

1.4 да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове од тачке 4.1 подтачка 1.1 до 1.4 из Изјаве, а остале услове испуњавају заједно.

2. Техничку документацију опреме која је предмет набавке.

Техничка документација треба да буде достављена на CD-у, на српском или енглеском језику. Техничка документација треба да буде јасна и недвосмислена и да садржи техничке карактеристике уређаја, упутства за монтажу, употребу, складиштење и експлоатацију и на тај начин документује сагласност опреме са постављеним техничким захтевима набавке.

3. Детаљну спецификацију опреме

Понуђач је обавезан да у оквиру понуде достави, у писаном облику, документ Детаљна спецификација опреме у коме су наведене све хардверске и софтверске компоненте понуђене опреме за сваку ставку из понуде. Понуђач је обавезан да достави Детаљну спецификацију опреме и приликом испоруке опреме, у писаној и у електронској форми.

4. Потврду о ауторизацији/овлашћењу Понуђача

Потврда о ауторизацији/овлашћењу Понуђача је документ о праву продаје предметне опреме у Србији, издата од стране Произвођача или ауторизованог дистрибутера/заступника. Уколико је документ на страном језику, уз њега је потребно доставити и превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача.

5. Потврду о кадровском капацитету Понуђача

Потврда о кадровском капацитету Понуђача је документ на меморандуму Понуђача опреме, у коме су наведена 2 (два) стручна лица, радно ангажована од стране Понуђача опреме, са нивоом сертификације Cisco Certified Network Professional (CCNP) или Cisco Certified Internetwork Expert (CCIE), која ће спровести обуку за рад на опреми и инсталацију и конфигурисање предметне опреме. Уколико је документ на страном језику, уз њега је потребно доставити и превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Као доказ о радном ангажовању за стручна лица наведена у Потврди о кадровском капацитету Понуђача треба да достави копије уговора о радном ангажовању. Уколико је документ на страном језику, уз њега је потребно доставити и превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача. Уколико су стручна лица наведена у Потврди о кадровском капацитету Понуђача држављани Републике Србије, уместо уговора о радном ангажовању или обављању привремених и повремених послова, као доказ могу бити достављене и копије радних књижица или копије образаца М пријава - промена и одјава на обавезно социјално осигурање.

6. Копије сертификата

Копије важећих Cisco Certified Network Professional (CCNP) или Cisco Certified Internetwork Expert (CCIE) сертификата за стручна лица наведена у Потврди о кадровском капацитету Понуђача. Уз копије важећих сертификата, потребно је доставити и превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача.

4.2 Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави **Изјаву подизвођача, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом, као доказ:**

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији;
4. да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуда.

4.3. Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у примереном року који одреди Наручилац, који не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, достави копије, а уколико то Наручилац захтева, да достави на увид оригинал или оверене копије следећих доказа о испуњености услова:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. а) Извода из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

б) Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

в) Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова наведене у тачкама од 1. до 3. из пододељка 4.3 као и Изјаву из одељка 4.7.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из тачке 1. до 3. из Изјаве понуђача, што доказује достављањем доказа из тачке 1. до 3. из одељка 4.3, а остале наведене услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, не достави копије доказа, а на увид и оригинал или оверене копије доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају наведени докази, понуђач може уместо доказа приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

4.5 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.3 тачке 1. – 3. конкурсне документације.

4.6 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страни Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и на интернет страни Народне банке Србије као доказ о ликвидности понуђача



4.7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је понуђач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Место и датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђа, сваки члан из групе понуђача обавезан је да достави потписан и печатом оверен Образац изјаве понуђача.



4.8 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је подизвођач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Место и датум

М.П.

Понуђач

1
Дел

5. МОДЕЛ УГОВОРА



Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд

Број: 2017-196625/____

Београд, __. __. 2018. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в.д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац спровео поступак набавке опреме и софтвера, број Н-158/2017, на коју се Закон о јавним набавкама не примењује;
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2017-196625/ од _____ 2018. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја опреме и софтвера, (у даљем тексту: опрема), а у свему према понуди Продавца број _____ од _____. 2018. године (у даљем тексту: Понуда), заведеној код Купца под бројем 2017-196625/ од _____. 2018. године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност опреме из члана 1. овог уговора износи _____
(_____) динара без обрачунатог ПДВ-а.

Цена из претходног става дата је на паритету FCO локација Купца, укључујући царину, испоруку, обуку, инсталацију, техничку подршку и све друге зависне и пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико се средства усвоје Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.

Члан 3.

Продавац се обавезује:

- да испоручи опрему - у року од 90 (деведесет) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора,
- изврши обуку - у року од 40 (четрдесет) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора и
- изврши инсталацију опреме - у року од 40 (четрдесет) дана од дана потписивања Записника о квалитативном пријему опреме.

Продавац се обавезује да опрему из члана 1. овог уговора испоручи на паритету магацин РЈ „Пошта НЕТ“, Кумодрашка 248, Београд. Приликом испоруке опреме, Продавац је у обавези да достави отпремницу, детаљну спецификацију опреме, техничку документацију опреме, гарантни лист за опрему која се испоручује.

У детаљној спецификацији опреме треба да буду наведене све хардверске и софтверске компоненте опреме за сваку ставку из понуде. Приликом испоруке, документ са детаљном спецификацијом опреме треба да буде достављен у писаној и електронској форми.

Продавац мора да обезбеди обуку за рад на опреми. Обука обухвата упознавање запослених Купца са комплетном инсталацијом, конфигурисањем, пуштањем у рад и одржавањем опреме. Уколико постоји званични курс Произвођача за овај уређај, обука се спроводи у складу са њим. Обуку је потребно спровести пре испоруке опреме. Трајање обуке ће бити накнадно договорено са Купцем.

Обука се спроводи из два дела. У првом делу потребно је спровести теоретски део који ће обухватити све наведено у претходном ставу. Обуку треба да спроведе стручно лице радно ангажовано од стране Продавца, са нивоом сертификације CCNP (Cisco Certified Network Professional) или CCIE (Cisco Certified Internetwork Expert). Наведена обука се спроводи за осам запослених Купца. У другом делу, потребно је обезбедити практични део у показном центру у трајању од 16 сати за 4 (четири) запослена Купца.

Место одржавања теоретског дела обуке је на адреси Продавца или адреси у Београду коју одреди Продавац.

Техничка документација треба да буде достављена на CD-у, на српском или енглеском језику. Техничка документација треба да буде јасна и недвосмислена и да садржи техничке карактеристике уређаја, упутства за монтажу, употребу, складиштење и експлоатацију и на тај начин документује сагласност опреме са постављеним техничким захтевима набавке.

Након извршене испоруке, биће потписан Записник о извршеном квалитативном пријему који потписује Комисија за квалитативни пријем Купца и Овлашћено лице Продавца. Овлашћено лице Продавца мора да достави Овлашћење, тј. документ на меморандуму Продавца, оверен од стране Продавца, да може у име Продавца потписати и оверити Записник о квалитативном пријему.

Након извршене обуке, биће потписан Записник о извршеној обуци које потписује Комисија за квалитативни пријем Купца и Овлашћено лице Продавца.

Инсталација опреме предвиђа уградњу и иницијално пуштање опреме у рад, односно употребу у главним и дистрибутивним станицама РЈ Пошта НЕТ, на локацијама наведеним у Табели 2. – Адресе инсталације опреме, а у складу са упутствима Наручиоца. Инсталацију опреме врши стручно лице Понуђача уз помоћ стручних лица Наручиоца.

Обавезе Продавца приликом инсталације су:

- Припрема плана инсталације



Handwritten signature or initials in blue ink, located on the right margin of the page.

- Укључење опреме у струјно напајање,
- Повезивање свих каблова неопходних за исправно функционисање опреме,
- Конфигурисање инсталиране опреме у складу са техничким параметрима добијеним од Купца,
- Документовање дизајна комплетне инсталације и софтверске конфигурације инсталиране опреме у писаној форми и електронској форми.

Обавезе Купца приликом инсталације су:

- Превоз опреме на локацију инсталације,
- Смештај опреме у рек ормане према упутствима стручног лица Продавца и обезбеђење довољног броја утичних места за струјно напајање опреме,
- Обезбеђивање ситног монтажног материјала потребног за инсталацију (кавез матице, разни каблови и конектори),
- Пружање информација о техничким параметрима неопходним стручном лицу Продавца за конфигурисање опреме.

Место инсталације опреме су објекти Купца, односно:

- - Београд, Катићева 14-18, за сву опрему под ставкама 1, 2, 3 и 4 табеле са листом количина, техничких захтева;
- - Београд, Генерал Жданова 2, за опрему под ставком 5 – 1 ком., табеле са листом количина, техничких захтева;
- - Београд, Борска 15а, за опрему под ставком 5 – 1 ком., табеле са листом количина, техничких захтева;
- - Београд, Млавска 66, за опрему под ставком 5 – 1 ком., табеле са листом количина, техничких захтева.

Након извршене инсталације опреме Продавац је обавезан да уради документовање дизајна комплетне инсталације и софтверске конфигурације инсталиране опреме у писаној и електронској форми. Овај документ је потребно урадити у три примерка од којих ће сваки бити потписан од стране стручних лица Продавца који су обављали инсталацију и стручних лица Купца. Документ са дизајном инсталације и софтверске конфигурације представља основ за потписивање Записника о извршеној инсталацији опреме.

Купац ће налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а најдуже у року од 2 (две) године од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре планиране испоруке, достави копију техничких карактеристика опреме која се испоручује и обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке ради верификације и добијања писане сагласности од стране Купца, да може да испоручи опрему.

Уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи робу.

Продавац је дужан да уз испоручену опрему достави отпремницу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Продавцу на следећи начин:

- за испоручену опрему у року од 40 (четрдесет) дана од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему опреме, а на основу достављеног исправног рачуна.
- за извршену обуку: у року од 40 (четрдесет) дана од дана извршења обуке и потписивања Записника о извршеној обуци, а на основу достављеног исправног рачуна и
- за извршену инсталацију: у року од 40 (четрдесет) дана од дана извршене инсталације и потписивања Записника о извршеној инсталацији опреме, а на основу достављеног исправног рачуна.

Записник о квалитативном пријему, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, РЈ "Пошта Нет", Београд, Катићева 16-18, ПИБ Купца је 100002803.

Записник о извршеној обуци, оверен печатом Продавца представља основ за испостављање рачуна на адресу: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, РЈ "Пошта Нет", Београд, Катићева 16-18, ПИБ Купца је 100002803.

Записник о извршеној инсталацији, оверен печатом Продавца представља основ за испостављање рачуна на адресу: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, РЈ "Пошта Нет", Београд, Катићева 16-18, ПИБ Купца је 100002803.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, Налог за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 6.

Испоручена опрема мора да буду нова, некоришћена, фабрички упакована у амбалажу која је са спољне стране обележена етикетом и другим упозорењима. Свака ставка опреме из Обрасца понуде, осим лиценци мора да има серијски број на основу кога се може извршити њена једнозначна идентификација. Испоручена опрема треба да буде у сагласности са постављеним техничким захтевима. Лиценце морају бити испоручене у облику фајла на CD-у или упутства са објашњеним начином преузимања лиценци прописаним од стране произвођача, такође у електронском облику на CD-у. Приликом испоруке, Комисије Купца ће проверити да ли су лиценце или упутство за њихово преузимање исправно достављено на CD-у.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити опрему, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи опрему у складу са Понудом и овим уговором.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема опреме, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима, доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема опреме.

Продавац се обавезује да, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или опрему са недостацима замени исправном.



Члан 9.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема опреме, већ су се испољиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу, најкасније у року од 15 (петнаест) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) дана по пријему рекламације, отклони недостатке или опрему са недостацима замени исправном.

Члан 10.

Гарантни рок за испоручену опрему и компоненте, осим за лиценце је _____ месеци од дана потписивања Записника о квалитативном пријему.

Обавеза Продавца у гарантном року је да на захтев Купца и без додатних трошкова за Купца, отклони квар или неисправну опрему замени исправном, у случајевима када је:

- Квар последица грешке у самом уређају, хардверске или софтверске;
- Квар последица грешке Продавца при извођењу радова, манипулацији са уређајем или при конфигурисању уређаја;
- Квар последица деградације карактеристика пасивних компоненти.

Рокови за отклањање кварова у гарантном року:

- Рок за успостављање минималне функционалности: 1 (један) радни дан од дана пријаве квара на опреми. Обезбеђење минималне функционалности подразумева обезбеђење КДС сигнала и приступа Интернету код корисника на датом подручју.

- Рок за потпуно отклањање квара: 15 (петнаест) радних дана од дана пријаве квара на опреми.

Гарантни рок за опрему која је замењена биће рачунат од дана извршења њеног пријема назад код Купца и биће исти као уговорени. Продавац је обавезан да замену неисправне опреме исправном чини по устаљеним процедурама, усаглашеним са произвођачем опреме и о тим процедурама обавештава Купца.

У оквиру трајања гарантног рока обавезан је основни ниво техничке подршке, који треба да садржи следеће:

- дефинисане процедуре за пријављивање квара и других неисправности и проблема у функционисању испоручене опреме;
- могућност контакта са Продавцем ради остваривања подршке у време од 08:00-20:00 часова радним данима;
- Услуге удаљене подршке (телефоном, email-ом, удаљеним приступом опреми);
- Отварање налога за пријаву квара или грешке Центру за подршку Произвођача понуђене опреме (TAC case-ова) у име корисника за решавање насталих проблема на опреми;
- Upgrade оперативног система понуђене опреме (IOS-a) у оквиру истог feature set-a.

У гарантном листу треба да буду наведени серијски бројеви испоручене опреме, на основу којих ће се вршити једнозначна идентификација сваког појединачног примерка. У гарантном листу треба да буду наведени контакти за пријаву кварова и проблема у функционисању опреме. Листу серијских бројева испоручене опреме Продавац треба да достави у писаној и у електронској форми. Гарантни лист није потребан за лиценце. Гарантни лист треба да буде оверен на дан испоруке опреме.

Члан 11.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1, члана 8. став 2. и члана 9. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од цене опреме која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

Члан 12.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од минимум 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју изабрани најповољнији Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менична овлашћења – писма остају на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима – писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, која морају бити тачно попуњене и потписане. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става морају да буде евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, која морају бити тачно попуњене и потписане. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за за отклањање грешака у гарантном року.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа

II Капитална улагања/ 10. Опрема и софтвер за КДС и интернет / 850202. Опрема и софтвер за КДС и интернет, под редним бројем 6.



6. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Предмет набавке Опрема и софтвер 2017 – CMTS уређај је CMTS (Cable Modem Termination System) уређај који ће омогућити проширење капацитета кабловског интернета Пошта НЕТ-а.

Комуникациона мултисервисна IP/MPLS мрежа Купца је изграђена од опреме произвођача Cisco Systems. Постојећи CMTS уређаји су произвођача Cisco Systems. Нови CMTS уређај мора да се укључи у IP/MPLS мрежу Купца у функцији PE рутера и размена рута са L3VPN Постнет мора бити реализована помоћу EIGRP протокола. Опрема за њихово повезивање такође мора бити произвођача Cisco Systems, јер се директно уграђује у већ постојећу опрему овог произвођача.

Табела 1. – Листа количина и кратак опис

Р.б р.	Производ	Кратак опис	Кол.
1.	Рутер CMTS Cisco cBR-8	Cisco cBR-8 рутер са две супервизорске CBR-CCAP-SUP-60G картице и њима припадајућим PIC картицама, припадајућим IOS-ом, две 10G WAN лиценце, четири оптичка SFP10G-SR модула, четири AC напајања, неопходним кабловима за напајање, системом хлађења, задњим вратима и неопходним поклопцима за сва непопуњена места	1
2.	Upstream лиценца за CBR-8	DOCSIS 3.0 лиценца за један upstream канал	72
3.	Downstream лиценца за CBR-8	DOCSIS 3.0 лиценца за један downstream канал	136
4.	Картица линијска Cisco cBR CCAP 40G Remote PHY	cBR CCAP 40G Remote PHY линијска картица за уградњу у cBR-8, припадајућом CBR-DPIC-8X10G physical interface картицом и са два оптичка SFP10G-SR модула	1
5.	Уређај Cisco Remote PHY Compact Shelf	Cisco Remote PHY Compact Shelf уређај за уградњу у дистрибутивне и главне станице са 12 конектора за US канале, 6 конектора за DS канале, припадајућим кабловима за повезивање US и DS конектора са HFC мрежом, два оптичка SFP10G-LR модула и два AC напајања са припадајућим кабловима	3

1. **Рутер CMTS Cisco cBR-8** је CMTS уређај Cisco cBR-8 заснован на CCAP (Converged Cable Access Platform), који у том смислу мора да подржава сервис кабловског интернета према DOCSIS 3.0 стандарду и има могућност будуће надоградње на DOCSIS 3.1 стандард и имплементацију видео сервиса (Broadcast, Video on Demand) без замене целе платформе. CMTS уређај наведен у првој ставци табеле мора да задовољи следеће техничке карактеристике:

- Мора да садржи две **CBR-CCAP-SUP-60G** супервизорске картице које раде у редуанси.
- Супервизорске картице морају имати инсталирану најновију верзију оперативног система (IOS), како би комплетна конфигурација била у потпуности функционална.
- Уз супервизорске картице потребно је испоручити четири SFP+ модула, кратког дмета, који ће омогућити повезивање WAN интерфејса картица са мрежном опремом. Модули треба да буду типа SFP10G-SR.
- Уз SFP+ модуле, потребно је испоручити четири мултимодна оптичка краткоспајача, или два пара, дужине 10m, терминисаних са LC/PC оптичким конекторима на оба краја, којим ће бити спроведено повезивање супервизорских картица и мрежне опреме.
- Свака супервизорска картица треба да има активирајући по један 10Ge WAN порт, односно треба да има укључене лиценце за по један наведени порт.
- CMTS уређај мора да садржи и одговарајуће картице прако којих се супервизорске картице повезују на мрежну опрему, односно PIC картице под ознаком CBR-SUP-8X10G-PIC. Потребно је обезбедити наведене картице за сваку супервизорску картицу, односно две.
- CMTS уређај мора да има наизменично (AC) напајање на 220V и све потребне елементе да би оно функционисало.
- Напајање мора бити остварено преко четири модула за напајање.

- Уз модуле за напајање потребно је испоручити одговарајуће каблове за напајање, према европским стандардима.
- CMTS уређај мора да има систем вентилатора који ће омогућити хлађење уређаја у току рада.
- Сви празни слотови на CMTS уређају, предвиђени за инсталацију линијских картица и њихових картица за физичку интерконекцију (PIC) морају бити попуњени одговарајућим поклопцима, како би проток ваздуха кроз уређај био оптимизован.
- Уз уређај морају бити испоручена и задња врата.

2. Upstream лиценца за CBR-8 јесте лиценца за један DOCSIS upstream канал, која треба да буде инсталирана на CMTS уређају и коју је могуће придружити било којој линијској картици и Remote Phy Shelf уређају. CMTS уређај мора да има инсталираних 72 лиценци за upstream канале.

3. Downstream лиценца за CBR-8 јесте лиценца за један DOCSIS downstream канал, која треба да буде инсталирана на CMTS уређају и коју је могуће придружити било којој линијској картици и Remote Phy Shelf уређају. CMTS уређај мора да има инсталираних 136 лиценци за downstream канале.

4. Картица линијска Cisco cBR CCAP 40G Remote PHY јесте линијска картица која служи за комуникацију са удаљеним уређајима – Remote Physical Device Shelf. Линијска треба да задовољи следеће:

- Уз линијску картицу треба да буде испоручена и њена картица (PIC картица) за физичку интерконекцију са Remote Physical Device Shelf уређајима, односно мрежном опремом у оквиру MPLS мреже, са ознаком CBR-DPIC-8X10G.
- Уз сваку линијску картицу потребно је испоручити два SFP+ модула кратког домета преко којих ће се остваривати комуникација са другим уређајима. Модули треба да буду типа SFP10G-SR.
- Уз сваки SFP+ модул, потребно је испоручити два мултимодна оптичка краткоспајача, или један пар, дужине 10m, терминисаних са LC/PC оптичким конекторима на оба краја, којим ће бити спроведено повезивање линијске картице, односно њене картице за физичку интерконекцију и мрежне опреме.

5. Уређај Cisco Remote PHY Compact Shelf је уређај који ће бити смештен у удаљене HUB-ове или главне станице, са следећим карактеристикама:

- Уређај мора да испоручи downstream и upstream канале оптичким чворовима на мрежи преко оптичких предајника и пријемника повратног смера у HUB-овима и главним станицама.
- Уређај мора да има 6 downstream конектора и 12 upstream конектора.
- Уз уређај морају бити испоручени и одговарајући коаксијални каблови којима ће уређај бити повезан на систем сплитера и комбајнера у HUB-овима и главним станицама. Каблови морају бити дужине 3m, са мушким F конектором на крају који се повезује на систем сплитера и комбајнера, импедансе 75Ω. Количина каблова мора бити довољна да се повежу сви upstream и downstream конектори на уређају.
- Електрично напајање уређаја мора бити 220V, AC и сваки уређај мора да има редувантно напајање. Уз напајања је потребно испоручити и каблове за напајање у складу са европским стандардом.
- Уз сваки уређај неопходно је испоручити по два SFP+ модула дугог домета (SFP10G-LR) којима ће бити извршено повезивање уређаја са линијском картицом CMTS-а или MPLS мрежом.
- Уз сваки SFP+ модул, потребно је испоручити по два синглмодна оптичка краткоспајача, или један пар, дужине 10m, терминисаних са LC/PC оптичким конекторима на једном крају, а SC/APC оптичким конекторима на другом крају, којим ће бити спроведено повезивање линијске картице, односно њене картице за физичку интерконекцију и мрежне опреме.

Понуда треба да обухвати:

- Обуку за рад на опреми

Продавац мора да обезбеди обуку за рад на опреми и цену обуке мора да буде наведена у Обрасцу понуде. Обука треба да обухвати упознавање запослених Купца са комплетном инсталацијом, конфигурисањем, пуштањем у рад и одржавањем опреме. Уколико постоји званични курс Произвођача за овај уређај, обука треба да буде спроведена у складу са њим. **Обуку је потребно спровести пре испоруке опреме.** Трајање обуке ће бити накнадно договорено са Купцем.

Обуку је потребно спровести из два дела. У првом делу потребно је спровести теоретски део који ће обухватити све наведено у претходном ставу. Обуку треба да спроведе стручно лице радно ангажовано од стране Продавца, са нивоом сертификације CCNP (Cisco Certified Network Professional) или CCIE (Cisco Certified Internetwork Expert). Наведену обуку треба спровести за осам запослених Купца. У другом делу, потребно је обезбедити практични део у показном центру у трајању од 16 сати за 4 (четири) запослена Купца.

- Испоруку опреме и софтвера који чини саставни део опреме

Испорука ће се обавити у року од 90 (деведесет) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог Уговора. Место испоруке опреме је у магацин РЈ „Пошта НЕТ“, на адреси Кумодрашка 248, Београд.

- Инсталацију

Вредност инсталације у Обрасцу понуде треба да обухвати инсталацију све опреме која је предмет набавке и софтвера који чини саставни део опреме.

Инсталација опреме предвиђа уградњу и иницијално пуштање опреме у рад, односно употребу у главним и дистрибутивним станицама РЈ Пошта НЕТ, на локацијама наведеним у Табели 2. – Адресе инсталације опреме, а у складу са упутствима Купца. Инсталацију опреме врши стручно лице Продавца уз помоћ стручних лица Купца.

Табела 2. – Адресе инсталације опреме

Р.бр.	Производ	Адреса инсталације	Кол.
1.	Рутер CMTS Cisco cBR-8	Београд, Катићева 14-18	1
2.	Upstream лиценца за CBR-8	Београд, Катићева 14-18	72
3.	Downstream лиценца за CBR-8	Београд, Катићева 14-18	136
4.	Картица линијска Cisco cBR CCAP 40G Remote PHY	Београд, Катићева 14-18	1
5.	Уређај Cisco Remote PHY Compact Shelf	Београд, Генерал Жданова 2	1
		Београд, Борска 15а	1
		Београд, Млавска 66	1

Обавезе Продавца приликом инсталације су:

- Припрема плана инсталације
- Укључење опреме у струјно напајање,
- Повезивање свих каблова неопходних за исправно функционисање опреме,
- Конфигурисање инсталиране опреме у складу са техничким параметрима добијеним од Купца,
- Документовање дизајна комплетне инсталације и софтверске конфигурације инсталиране опреме у писаној форми и електронској форми

Обавезе Купца приликом инсталације су:

- Превоз опреме на локацију инсталације,
- Смештај опреме у рек ормане према упутствима стручног лица Продавца и обезбеђење довољног броја утичних места за струјно напајање опреме,
- Обезбеђивање ситног монтажног материјала потребног за инсталацију (кавез матице, разни каблови и конектори),

- Пружање информација о техничким параметрима неопходним стручном лицу Продавца за конфигурисање опреме,

- **Гарантни рок**

Гарантни рок за сву испоручену опрему и компоненте, осим за лиценце, треба да буде минимално **36 (тридесет шест)** месеци.

Обавеза Продавца у гарантном року је да на захтев Купца и без додатних трошкова за Купца, отклони квар или неисправну опрему замени исправном, у случајевима када је:

- Квар последица грешке у самом уређају, хардверске или софтверске;
- Квар последица грешке Понуђача при извођењу радова, манипулацији са уређајем или при конфигурисању уређаја;
- Квар последица деградације карактеристика пасивних компоненти.

Рокови за отклањање кварова у гарантном року:

- **Рок за успостављање минималне функционалности: 1 (један) радни дан од дана пријаве квара на опреми.** Обезбеђење минималне функционалности подразумева обезбеђење КДС сигнала и приступа Интернету код корисника на датом подручју.
- **Рок за потпуно отклањање квара: 15 (петнаест) радних дана од дана пријаве квара на опреми.**

Гарантни рок за опрему која је замењена биће рачунат од дана извршења њеног пријема назад код Купца и биће исти као уговорени. Продавац је обавезан да замену неисправне опреме исправном чини по устаљеним процедурама, усаглашеним са произвођачем опреме и о тим процедурама обавештава Купца.

У оквиру трајања гарантног рока обавезан је основни ниво техничке подршке, који треба да садржи следеће:

- дефинисане процедуре за пријављивање квара и других неисправности и проблема у функционисању испоручене опреме;
- могућност контакта са Понуђачем ради остваривања подршке у време од 08:00-20:00 часова радним данима;
- Услуге удаљене подршке (телефоном, email-ом, удаљеним приступом опреми);
- Отварање налога за пријаву квара или грешке Центру за подршку Произвођача понуђене опреме (TAC case-ова) у име корисника за решавање насталих проблема на опреми;
- Upgrade оперативног система понуђене опреме (IOS-a) у оквиру истог feature set-a.



Handwritten signature or initials in blue ink, located on the right margin of the page.

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуђач је обавезан да достави попуњен, потписан и оверен образац структуре цене из ове конкурсне документације.

7.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р. бр.	1	2	3	4	5	6
	Назив опреме	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност FCO магацин Купца без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност FCO магацин Купца са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
1.	Рутер CMTS Cisco cBR-8					
2.	Upstream лиценца за CBR-8					
3.	Downstream лиценца за CBR-8					
4.	Картица линијска Cisco cBR CCAP 40G Remote PHY					
5.	Уређај Cisco Remote PHY Compact Shelf					
	Обука					
	Инсталација					

М.П.

ПОНУЂАЧ





7.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену опреме без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 3. - уписати јединичну цену опреме са ПДВ-ом;
- у колони 4. - уписати укупну вредност FCO магацин Купца (без ПДВ-а) из обрасца понуде;
- у колони 5. - уписати укупну вредност FCO магацин Купца (са ПДВ-ом);
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену опреме без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања, транспорта, ризика и друго*).

Handwritten signature or initials in blue ink.



8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује да је понуду за набавку опреме и софтвера, број Н-158/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну набавку.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____



ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за набавку бр. Н-158/2017, што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Рок важења ове менице је 120 дана од дана јавног отварања понуда за набавку бр. Н-158/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице - трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____



ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за набавку бр. Н-158/2017, што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Рок важења ове менице је 120 дана од дана јавног отварања понуда за набавку бр. Н-158/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице - трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица