

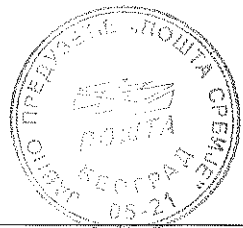


ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ" БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

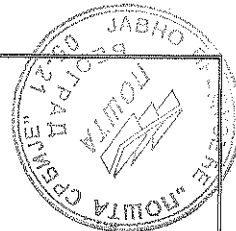
**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВИ НА САНАЦИЈИ КРОВОВА
СА ПРАТЕЋИМ РАДОВИМА НА ВИШЕ ОБЈЕКТА ПРЕДУЗЕЋА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

број ЈН: 490/2017



САДРЖАЈ:

1.	Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2.	Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3.	Техничке карактеристике (спецификација).....	стр. 4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 39
	4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона....	стр. 39
	4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона.....	стр. 39
	4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 42
	4.4 Изјава понуђача	стр. 53
	4.5. Изјава физичког лица као понуђача.....	стр. 54
	Прилог 1. Изјава о радном искуству – одговорни извођач радова са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411.....	стр. 55
	Прилог 2. Референц листа - лиценца 400 или 401 или 410 или 411.....	стр. 56
	Прилог 3. Изјава понуђача о обавезом присуству одговорног извођача радова извођењу радова на градилишту.....	стр. 57
	Прилог 4. Гантограм.....	стр. 58
	4. 6 Списак изведених радова, у периоду од предходних 5 (пет) година од дана објављивања позива за подношење понуда.....	стр. 60
	4.6.1 Стручна референца	стр. 61
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 62
	5.27 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације	стр. 63
6.	Образац понуде	стр. 64
7.	Модел уговора.....	стр. 79
8.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 87
	8.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 87
	8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 87
9.	Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 88
10.	Образац Изјаве о независној понуди.....	стр. 89
11.	Менично овлашћење.....	стр. 90



ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ (у даљем тексту: Наручилац), Таковска 2,
11120 Београд, ПАК 135403

на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца www.posta.rs и на Порталу Службених гласила Републике Србије и бази прописа, објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке радова.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су Радови на санацији кровова са пратећим радовима на више објеката Предузећа, у отвореном поступку, број **ЈН 490/2017**.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

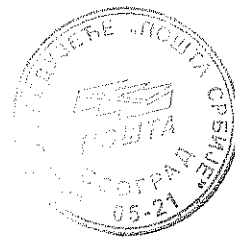
За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступка набавки радова, факс 3022-198.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

1. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

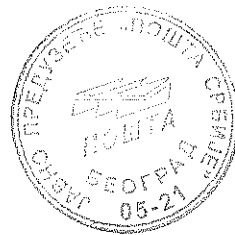
Предмет јавне набавке је Радови на санацији кровова са пратећим радовима на више објеката Предузећа, у отвореном поступку, број **ЈН 490/2017**.

Назив и ознака из општег речника набавке: Радови на поправци и одржавању кровова 45261900-3.



3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И КВАЛИТЕТ

Handwritten marks and signatures in the bottom right corner, including what appears to be a signature and some initials.



**ОБЈЕКАТ ГЛАВНИ ПОШТАНСКИ ЦЕНТАР
БЕОГРАД, УГРИНОВАЧКА 210 Б**

**ТЕХНИЧКИ ОПИС
ЗА РАДОВЕ НА САНАЦИЈИ КРОВА**

ОБЈЕКАТ: ГЛАВНИ ПОШТАНСКИ ЦЕНТАР БЕОГРАД

ЛОКАЦИЈА: Београд, Општина Земун, Угриновачка 210 б

РАДОВИ НА САНАЦИЈИ КРОВА

Комплекс Главног поштанског центра, се налази у Земуну у Угриновачкој улици бр. 210 б.

Предметни радови су предвиђени на објектима управне зграда поштанског центра, спратности По+П+2, објекту хале поштанског центра спратности П, објекту техничког одржавања спратности П+1 и објекту администрације спратности По+П+2.

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ КРОВА

Кровови

Кровови хале, управне зграде, техничког одржавања и административног објекта пројектовани су као равни на два кровна слива.

Кровни покривач изведен је у нагибу од 2%-3% са покривачем од ПВЦ мембране типа СИКА План Г д=1.5мм

У хали, на аб монтажне рожњаче ослања се челични трапезасти лим са испуном од минералне вуне д=12цм и фолијом.

Код управне зграде и објекта администрације завршни конструктивни елемент крова је а-б плоча, а код објекта техничког одржавања нижи део крова је а-б плоча, тако да су изнад ње постављени сви потребни слојеви за изравнање, термика-стуродур, као и слој за нагиб, са завршним покривачем од ПВЦ мембране типа СИКА План Г д=1.5мм.

СИСТЕМ ЗА ХИДРОИЗОЛАЦИЈУ КРОВА ХАЛЕ

- ТР лим 60/175/0.6мм фиксиран у претходно монтирану конструкцију.

а
м
2



- Парна брана (Сика Вап ДС-ПЕ дебљине 0.25мм, коефицијент отпору пародифузије μ мин 800 000) слободно положена и преклопљена
- Термоизолација минерална вуна 12цм мин. 150кг/м³
- Хидроизолација је ПВЦ мембрана Сика План Г 15 дебљине 1.5мм, као последњи слој на крову, армирана полиестерском мрежицом, УВ отпорна, слободно положена, на крајевима причвршћена механичким фиксерима за ТР лим. Хидроизолација је на преклопима варена врелим ваздухом.

СИСТЕМ ЗА ХИДРОИЗОЛАЦИЈУ КРОВА АДМИНИСТРАЦИЈЕ

- аб плоча
- Парна брана (Сика Вап ДС-ПЕ дебљине 0.25мм, коефицијент отпору пародифузије μ мин 800 000) слободно положена и преклопљена
- Термоизолација минерална вуна 14см мин. 150кг/м³
- Хидроизолација ПВЦ мембрана Сика План 15Г дебљине 1.5мм, као последњи слој на крову, армирана полиестерском мрежицом, УВ отпорна, слободно положена, на крајевима ролни причвршћена механичким фиксерима за ТР лим. Хидроизолација је на преклопима варена врелим ваздухом.

Кровне површине се завршавају атиком која је обложена ПВЦ мембраном Сика План 15Г дебљине 1,5мм и завршно опшивена лименом опшивком. Отвори на крову су делимично обрађени завршним лајснама од ламинарног Сика ПВЦ лима. Спој ПВЦ лајсне и подлоге је китован полиуретанским китом Сикафлех 11ФЦ уз примену одговарајућег прајмера преко подлоге.

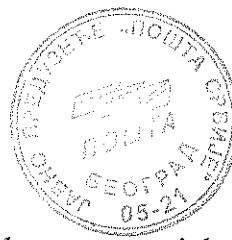
На објектима хале, управне зграде, техничког одржавања и администрације приликом обилнијих падавина долази до процурења кровова.

- На објекту хале процурења су присутна на зиду дилатације између хале и управне зграде, као и на појединим местима на крову.
- На објекту управне зграде присутна су процурења на бочним странама атике нижег крова, (на споју стаклене фасаде и фасаде од сендвич панела), као и местимична процурења дуж атике нижег крова. На вишем крову присутна су процурења на атикама изнад бочног степеништа (степениште према технич. одржавању).
- На објекту техничког одржавања процурења су присутна дуж кровне атике северне фасаде.
- На објекту администрације процурења су присутна местимично на крову и дуж све три кровне атике

НОВО СТАЊЕ

Како би се спречило даље процуривање објеката и побољшали услови њиховог коришћења, потребно је извести радове на санацији кровова на објектима хале, управне зграде, објекта техничког одржавања и објекта администрације. Поред тога неопходно је извести и радове на отклањању последица прокишњавања унутар објеката као што су молерско-фарбарски радови, замена плоча спуштеног плафона,... и остале пратеће радове.

Be
M
n



Радови на крову

На крову хале планирано је извођење радова на поправци оштећења постојеће кровне мембране, њено фиксирање уз атику на северној страни објекта (са које се „свукла“), монтажа завршних лајсни од ламинарног Сика ПВЦ лима као постојећих, око отвора на крову хале уз које је подигнута Сика мембрана, као и замена лимене опшивке атике дуж фасаде према Угриновачкој улици. Након демонтаже лимене опшивке атике планирана је поправака кровне мембране која се налази испод опшивног лима, уз проширење њене површине на фасадне елементе. На крову хале планирани су и радови на поправци оштећене кровне мембране око кровних сливника, поправка оштећених сливника са заменом поклопаца, као и замена оштећених светлосних купола око којих долази до процурења.

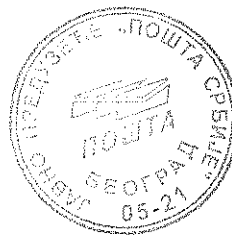
На крову управне зграде планирано је извођење радова на поправци оштећења постојеће кровне мембране на нижем и вишем крову, постављање кровне мембране преко постојећих лимених опшивки на атици нижег крова, на дилатацији према хали и на вишем крову изнад степеништа (страна према техн. одржавању), монтажа завршних лајсни од ламинарног Сика ПВЦ лима као постојећег око отвора на вишем крову управне зграде уз које је подигнута Сика мембрана. Спој ПВЦ лајсне и подлоге се китује полиуретанским китом као постојећи уз примену одговарајућег прајмера преко подлоге, обрада спојева атике са фасадним панелима на бочним старанама нижег крова, као и обрада продора око подних рефлектора на нижем крову зграде.

Продори ће се обрадити течном полиуретанском хидроизолационом мембраном као постојећа. Постојећа мембрана се чисти од нечистоћа, третира ПВЦ прајмером, наноси се први слој полиуретанске хидроизолационе мембране у који се утапа стаклени воал као постојећи. Након што се први слој осуши (након 24 часа) наноси се други слој.

На нижем крову и атици нижег крова објекта техничког одржавања планирано је извођење радова на поправци оштећења постојеће кровне мембране, демонтажа постојеће лимене опшивке атике и монтажа нове. Након демонтаже лимене опшивке атике планирана је поправака кровне мембране која се налази испод лима, уз проширење њене површине на фасадне елементе.

На крову објекта администрације планирано је извођење радова на поправци оштећења постојеће кровне мембране, монтажа завршних лајсни од ламинарног ПВЦ лима као постојеће око отвора светлосне куполе уз који је подигнута Сика мембрана, демонтажа постојеће лимене опшивке и монтажа нове. Након демонтаже лимене опшивке атике планирана је поправака кровне мембране која се налази испод лима, уз проширење њене површине на фасадне елементе. На крову су планирани и радови на поправци оштећених сливника са заменом поклопаца, као и замена оштећене светлосне куполе око коједолази до процурења.

Детаље, продоре и завршавања (на атици или сл.) потребно је извести према препорукама и типским детаљима произвођача хидроизолације. Након уградње неопходно је извршити проверу варова на изведеној хидроизолацији у складу са препорукама произвођача хидроизолације.



ОПШТИ, ТЕХНИЧКИ И ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ И ГРАЂЕВИНСКО- ЗАНАТСКИХ РАДОВА

Сви ставови предрачуна радова подразумевају извођење сваке позиције рада у свему према плановима, техничком опису, предрачуна радова, статичком рачуну, детаљима, као и накнадним детаљима пројектанта, важећим техничким прописима, стандардима и упутству надзора и пројектанта.

Сви радови и материјали наведени су у описима појединих позиција овог предрачуна морају бити обухваћени понуђеном ценом извођача. Јединичне цене обухватају све издатке за рад, материјал са уобичајеним растуром, спољни и унутрашњи транспорт (хоризонтални и вертикални) и све остале издатке условљене постојећим прописима.

1. ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ- кровна хидроизолација ПВЦ мембрана

- Хидроизолација ПВЦ мембрана слободно се полаже преко постојеће подлоге
- На крајевима ролни причвршћује се механичким фиксерима за ТР лим.
- Количина фиксера, распоред фиксирања, правац постављања мембране, ширина мембране све према прорачуну произвођача.
- Хидроизолација се на преклопима вари врелим ваздухом при чему треба водити рачуна да је ширина преклопа мин. 5цм (од ивице ("тањирећа") фиксера до ивице преклопа (мембране)).
- Ширина вара треба да је мин. 2 цм.
- Детаље, продоре и завршавања (на атици или сл.) извести према препорукама и типским детаљима произвођача хидроизолације као и према детаљима типичним за предметни објект дефинисани главним пројектом.
- Пре почетка извођења било које од уговорених позиција изолатерских радова подлога се мора одпрашити и добро очистити од свих нечистоћа
- Неопходно је извршити проверу варова на изведеној хидроизолацији у складу са препорукама извођача.
- Све позиције изолатерских радова морају бити извршене стручно и квалитетно на месту где је пројектом предвиђено њихово извођење
- Изолатерски радови се морају извести са квалификованом радном снагом и одговарајућим алатом, као и са материјалима који одговарају техничким прописима, нормативима и стандардима

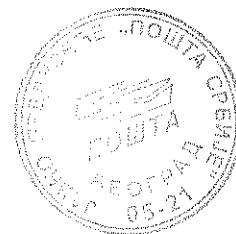
22
11
21



- Све уговорене позиције изолатерских радова изводиће се према пројектантским детаљима појединачним описима уз сваку позицију и према детаљима произвођача.
- Јединичном ценом обухваћени су набавка материјала, уградња елемената, сви помоћни и везни материјали, алат, спољни и унутрашњи транспорт, радна скела до 2,0м висине, заштита изведених радова до предаје инвеститору и све остале трошкове
- Јединичне цене садрже све радне операције које прописују "Општи, технички и посебни услови за извођење радова", за ову врсту радова

2. ЛИМАРСКИ РАДОВИ

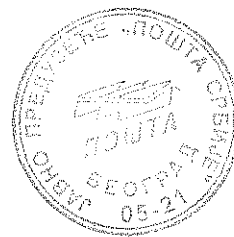
- Лимарски радови обухваћени овим условима морају бити изведени квалитетно по свим важећим прописима и у складу са одредбама ових услова.
- По квалитету и димензијама лимови морају одговарати важећим стандардима
- Помоћни - везивни материјали; калај, вијци, завртњи и друго морају такође одговарати одредбама важећих стандарда
- Врсту и дебљину лима одредиће пројектант
- Делови различитих метала не смеју доћи у додир да не би дошло до корозије
- Сви елементи за пеичвршћивање морају одговарати врсти лима
- Састав лимова и учвршћивања морају бити тако изведени да елементи при топлотним променама могу несметано дилатирати
- Све уговорене позиције лимарских радова изводиће се према пројектантским детаљима, појединачним описима уз сваку позицију и према детаљима произвођача.
- Обрачун количина врши се на следећи начин:
 - покривање крова по м² мерено по косини
 - балконске ивице по м
 - увале у крову по м²
 - опшивање кровних лежећих прозора по комаду
- Јединичном ценом обухваћени су набавка материјала, израда елемената са уобичајеним растуром, сав помоћни и везни материјал, алат, спољни и унутрашњи транспорт, радна скела до 2,0м висине, заштита изведених радова до предаје инвеститору и све остале даџбине
- Јединичне цене садрже све радне операције које прописују "Општи, технички и посебни услови за извођење радова", за ову врсту радова



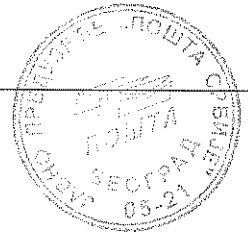
**ПРЕДМЕР РАДОВА НА САНАЦИЈИ КРОВА ЗА ОБЈЕКАТ
ГЛАВНИ ПОШТАНСКИ ЦЕНТАР БЕОГРАД**

поз	Опис позиција	Ј.м.	Количина	Јед. цена	Укупно
I	II	III	IV	V	VI
	Напомена: све радове извести у складу са техничким описом и доле наведеним позицијама. Сви употребљени материјали морају бити компатибилни са постојећим на објекту.				
1.	УПРАВНА ЗГРАДА				
1.1	Детаљан визуелан преглед равног крова и атике на објекту управне зграде ради утврђивања и обележавања места евентуалних оштећења на постојећој кровној хидроизолационој мембрани Сикаплан 15.Г. Површина крова и атике је око 1800 m ² . Обрачун паушално.			паушално	
1.2	Делимична демонтажа лимене опшивке са подконструкцијом, са атике крова управне зграде на местима где су уочена процурења. Опшивку ~ РШ 85цм демонтирати, упаковати, утоварити у камион и одвести на градску депонију удаљености до 25 км. Детаљ Д11. Обрачун по m.	m	5,00		
1.3	Набавка и уградња кровне хидроизолационе мембране као постојећа на крову управне зграде преко постојећих опшивних лимова атике, на местима где су уочена процурења. Постављање геотекстила 500gr/m ² преко постојећих окапних лимова. Мембрана се са обе стране вари топлим ваздухом. Начин израде зависи од места на којем се атика налази. Ширина трака мембране износи од 1-1,3м. У цену урачунати све потребне припремне радње, основни и пратећи материјал, изузев окапних лајсни од ПВЦ лима који се обрачунава посебно. Обрачун по m ² .				
а)	дилатација између управне зграде и хале				

Handwritten marks and signatures at the bottom right corner.

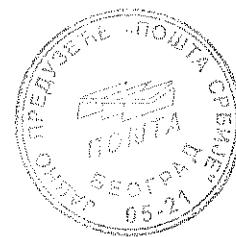


б) варење се врши за постојећу мембрану Сикаплан 15Г која је постављена у пољима крова детаљ Д9 $0,55+0,42+0,42+0,15+0,15=1,7*45=76,5m^2$ кров према хали и изнад степени. уп.зграде: варење се врши за постојећу мембрану Сикаплан 15Г у пољу и окапни ПВЦ лим Д15 (кров према хали). ПВЦ окапни лим мора бити компатибилан са кровном мембраном Сикаплан 15 Г. $0,65+0,45+0,15=1,25*45=56,25m^2$ Д10 (кров изнад степеништу управне зграде) $0,60+0,20+0,15=0,95*20=19m^2$ в) атика на нижем крову: варење са обе стране за ПВЦ окапни лим Д11 (атика на нижем крову). ПВЦ окапни лим мора бити компатибилан са кровном мембраном Сикаплан 15 Г. $0,85*95=80,75m^2$ Обрачун по 1m2		m2	232,5		
1.4	Набавка лима и опшивање завршетка атике. Опшивку ~ РШ 85цм радити од пластифицираног челичног лима д=0,6мм на подконструкцији, са свим потребним предрадњама. Боја лима према боји фасаде. Спојеве изградити у виду стојећег фалца.	m	300,00		
1.5	Испорука и уградња окапних лајсни РШ 15цм од ламинираног ПВЦ лима. Окапне лајсне се фиксирају на окапне лимове одговарајућим фиксерима. Окапне лајсне морају бити компатибилне са постојећом кровном мембраном Сикаплан 15Г. Обрачун по М $45+20+95*2=255m$	m	255,00		

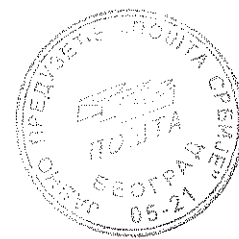


1.6	Обрада продора на постојећој кровној мембрани Сикаплан 15Г на местима на којима су уграђени подни рефлектори на нижем крову управне зграде. Кроз мембрану пролазе по два кабла за сваки рефлектор кровног осветљења. Продори се обрађују течном полиуретанском хидроизолационом мембраном. Постојећа мембрана се чисти од нечистоћа, третира ПВЦ прајмером, наноси се први слој полиуретанске хидроизолационе мембране у који се утапа стаклени воал. Након што се први слој осуши (након 24 часа) наноси се други слој. Површина премаза је око 0.5m ² по ком. Течна полиуретанска хидроизолациона мембрана, ПВЦ прајмер и стаклени воал морају бити компатибилни са постојећом кровном мембраном Сикаплан 15Г. Обрачун по комаду. 2*14=28 ком.	ком.	28,00		
1.7	Санација "тачкастих" оштећења на постојећој кровној хидроизолационој мембрани Сикаплан 15Г на крову управне зграде. Чишћење мембране на местима продора од нечистоћа и раније постављених "флека" од битумена. Санација оштећења на постојећој мембрани варењем "флека" димензија 12/20цм од исте мембране као постојећа. Обрачун по комаду.	ком.	20,00		
1.8	Санација "линијских" оштећења на постојећој кровној хидроизолационој мембрани Сикаплан 15Г на крову управне зграде. Чишћење мембране на местима продора од нечистоћа и раније постављених "флека" од битумена. Санација оштећења на постојећој мембрани варењем трака (тзв. стрипова) ширине 20цм од исте мембране као постојећа. Обрачун по m.	m	35,00		

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

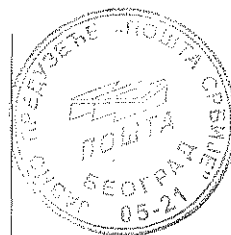


1.9	Израда и монтажа завршне лајсне од ламинираног ПВЦ лима РШ 8цм. Лајсне се постављају на завршецима постојеће кровне мембране Сикаплан 15Г, подигнуте уз ховале, вентилационе елементе и светларнике, на којима је мембрана завршена. Лајсна се причвршћује одговарајућим фиксерима преко завршетака постављене хидроизолационе мембране као постојећа. Са "горње" стране, спој ПВЦ лајсне и подлоге се китује полиуретанским китом уз примену одговарајућег прајмера преко подлоге. Завршне лајсне од ламинираног ПВЦ лима, полиуретански кит и прајмер морају бити компатибилни са постојећом кровном мембраном Сикаплан 15Г.Обрачун по $m.10*(0,5+0,5)*2=10+10=20m$ око вентилација.	m	20,00		
1.10	Заптивање спојница опшивних фасадних елемената полиуретанским китом уз претходну припрему подлоге. Полиуретански кит мора бити компатибилан са постојећом кровном мембраном Сикаплан 15Г. Обрачун по m.	m	20,00		
1.10	Заптивање спојница опшивних фасадних елемената полиуретанским китом уз претходну припрему подлоге. Полиуретански кит мора бити компатибилан са постојећом кровном мембраном Сикаплан 15Г. Обрачун по m.	m	20,00		
1.	УПРАВНА ЗГРАДА УКУПНО:				
2.	ОБЈЕКАТ ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА				
2.1	Детаљан визуелан преглед нижег крова и атике на објекту техничког одржавања ради утврђивања и обележавања места евентуалних оштећења на постојећој кровној хидроизолационој мембрани Сикаплан 15.Г. Површина крова и атике је око 500 m ² . Обрачун паушално.	паушално			



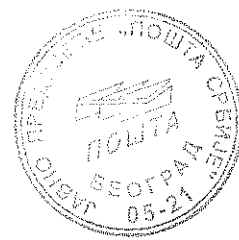
2.2	Демонтажа лимене опшивке надзита са подконструкцијом на равном крову објекта техничког одржавања (дуж северне фасаде). Опшивку демонтирати, упакovati, утоварити у камион и одвести на градску депонију удаљености до 25 км. надзидак- венац крова ~РШ 66цм $32+2+2=36\text{м}$ Обрачун по m.	m	36,00		
2.3	Санација "тачкастих" оштећења на постојећој хидроизолационој кровној мембрани Сикаплан 15Г, на нижем крову објекта техничког одржавања. Чишћење мембране од нечистоћа на местима оштећења и раније постављених "флека" од битумена. Санација оштећења на постојећој мембрани варењем "флека" димензија 12/20цм од исте мембране као постојећа. Обрачун по комаду.	ком.	20,00		
2.4	Санација "линијских" оштећења на постојећој кровној хидроизолационој мембрани Сикаплан 15Г. Чишћење мембране на местима продора од нечистоћа и раније постављених "флека" од битумена. Санација оштећења на постојећој мембрани варењем трака (тзв. стрипова) ширине 20цм од исте мембране као постојећа. Обрачун по m.	m	20,00		
2.5	Набавка и уградња хидроизолационе кровне мембране као постојећа са геотекстилом од 300гр/м ² испод опшивних лимова атике. Мембрана се са једне стране вари топлим ваздухом за постојећу мембрану на атици крова, а на другој страни фиксира за атику. Мембрана треба да својом ширином пређе преко атике и фасадних елемената. У цену урачунати све потребне припремне радње, основни и пратећи материјал. Сав употребљен материјал мора бити компатибилан са постојећима на објекту. Обрачун по m ² . $(*0,66+0,15)*36=29,1+0,9=30\text{m}^2$	m ²	30,00		

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



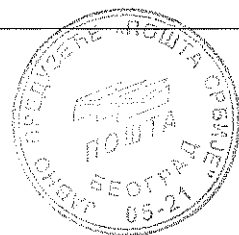
2.6	Заптивање спојница опшивних фасадних елемената полиуретанским китом уз претходну припрему подлоге. Полиуретански кит мора бити компатибилан са постојећим кровном мембраном. Обрачун по m.	m	20,00		
2.7	Набавка лима и опшивање завршетка надзидка- венца. Опшивку радити од пластифицираног челичног лима $d=0,6\text{mm}$ на подконструкцији, са свим потребним предрадњама. Урадити према детаљу из пројекта Д22. Боја лима према боји фасаде. Спојеве изградити у виду стојећег фалца. Обрачун по m. надзидак- венац крова ~РШ 66cm $32+2+2=36\text{ m}$	m	36,00		
2.	ОБЈЕКАТ ТЕХ. ОДРЖАВАЊА УКУПНО:				
3.	ОБЈЕКАТ ХАЛЕ				
3.1	Демонтажа лимене опшивке надзидка на крову хале (фасада према Угриновачкој). Опшивку демонтирати, упаковати, утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m. надзидак- венац крова према Угриновачкој где се скида фасада ~РШ 80 cm $45+8+45+8=106\text{ m}$	m	106,00		
3.2	Сечење постојеће кровне мембране Сикаплан 15Г(која се "свукла") уз атику на северној страни крова хале према објекту администрације, у ширини од 0.2-0.3м, уклањање постојећих фиксера, одвоз демонтираног материјала на градску депонију. Обрачун по m. $180+10+10=200\text{m}$	m	200,00		

2e
m

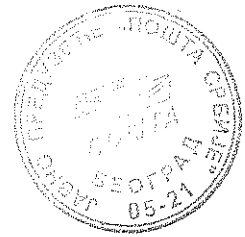


3.3	Набавка и постављање хидроизолационе кровне мембране као постојећа у ширини од 0.5м по хоризонталној површини крова уз атику. Мембрана се до атике причвршћује одговарајућим фиксерима кроз камену вуну дебљине 22 цм у челични лим, затим преклапа постојећом мембраном у пољу. Преклоп се вари топлим ваздухом. Постојећа мембрана Сикаплан 15 Г са атике преклапа новопостављену мембрану, преклоп се вари топлим ваздухом. У цену урачунати сав потребан материјал и све предрадње. Обрачун по m.	m	200,00		
3.4	Обрада новопостављене кровне мембране око постојећих кровних сливника. Обрачун по комаду.	ком.	10,00		
3.5	Израда и монтажа завршне лајсне од ламинираног ПВЦ лима РШ 8цм. Лајсне се постављају на узвишењима ховала, вентилационих елемената и светларника, на којима је завршена постојећа мембрана Сикаплан 15Г. Лајсна се причвршћује одговарајућим фиксерима преко завршетака постављене хидроизолационе мембране. Са "горње" стране, спој ПВЦ лајсне и подлоге се китује полиуретанским китом уз примену одговарајућег прајмера преко подлоге. Завршне лајсне од ламинираног ПВЦ лима, полиуретански кит и прајмер морају бити компатибилни са постојећом кровном мембраном Сикаплан 15Г. Обрачун $m.88*(1,5+1,8)*2=580,8$ m Светларници $10*(1,2+1,2)*2= 50$ m ховали $\Sigma=580,8+50=630,8m$	m	630,80		
3.6	Детаљан визуелан преглед крова хале ради утврђивања и обележавања места оштећења на постојећој хидроизолационој кровној мембрани Сикаплан 15Г. Површина крова је око 16000 m ² . Обрачун паушално.		паушално		

2
n b



3.7	Санација "тачкастих" оштећења на постојећој хидроизолационој кровној мембрани Сикаплан 15Г. Чишћење мембране на местима продора од нечистоћа и раније постављених "флека" од битумена. Санација оштећења на постојећој мембрани варењем "флека" димензија 12/20цм од исте мембране Сикаплан 15Г. Обрачун по комаду.	ком.	50,00		
3.8	Санација "линијских" оштећења на постојећој хидроизолационој кровној мембрани Сикаплан 15Г. Чишћење мембране на местима продора од нечистоћа и раније постављених "флека" од битумена. Санација оштећења на постојећој мембрани варењем трака (тзв. стрипова) ширине 20цм од исте мембране. Обрачун по м.	м	50,00		
3.9	Испорука и монтажа хидроизолационе кровне мембране као постојећа са геотекстилом од 300гр/м2 испод опшивних лимова (атика према Угриновачкој дуж стране на којој се скида фасада) . Мембрана се са једне стране вари топлим ваздухом за постојећу мембрану Сикаплан 15Г на атици, а на другој страни фиксира за атику. Мембрана треба да својом ширином пређе преко атике и фасадних елемената. У цену урачунати све потребне припремне радње, основни и пратећи материјал. $(45+8+45+8) \cdot (0,8+0,15) = 100,7 \text{ m}^2$ Обрачун по м2.	м2	100,70		
3.10	Набавка лима и опшивање надзидака на крову хале (део атике према Угриновачкој) алуминијумским лимом д=0,7 мм, развијене ширине 80 цм, на подконструкцији, са свим потребним предрадњама. Боја и обрада у складу са постојећим фасадним облогама. Ради се према детаљу из пројекта Д13. Спојеве изградити у виду стојећег фалца. Обрачун по м. $45+8+45+8=106 \text{ m}$	м	106,00		



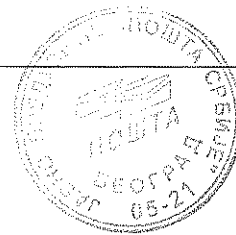
3.11	Замена постојећих оштећених светлосних купола са отварањем на крову хале; гфк подножје са механичким оквиром за причвршћивање. Надсветларник је дим. 176/176 цм Р-CO2-140, са термоизолованим подножјем са стакленим влакнима ојачаног полиестера, 15/30цм висине у нормалној "н" изради, са равном плочом за монтирање. Оквир је од ал. профила и интегрисан је у зид подножја за механичко причвршћивање изолације, са двослојном површином за осветљење од акрилног (поликарбонатног) - вералите- тешко гориви, не горећи капајући материјал опал провидне боје. Светларници се отварају, даљински из посебних командних ормана ЦСНУ. Отварање куполе је остварено са електромоторним погоном 230В које омогућава бочно подизање. Купола је опремљена крајњим прекидачима за сигнализацију положаја. Обрачун по комаду.	ком.	5,00		
3.12	Поправка оштећених кровних кишних, сливника за равне непроходне кровове на крову зграде администрације са заменом поклопаца од пластике димензија 30х30цм. Обрачун по комаду.	ком.	10,00		
3.13	Попуњавање оштећених спојева лимених опшивки атике крова на крову хале, управне зграде и зграде техн. одржавања силиконским гитом, уз претходно чишћење и уклањање старог слоја. Обрачун по m.	m	100,00		
3.	ОБЈЕКАТ ХАЛЕ УКУПНО:				
4.	ОБЈЕКАТ АДМИНИСТРАЦИЈЕ				
4.1	Демонтажа лимене опшивке надзетка на равном крову објекта администрације. Опшивку демонтирати, упаковати, утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m. 42+42+59+19+15+3+12=192 m	m	192,00		

22
M



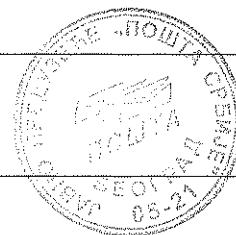
4.2 Детаљан визуелан преглед крова и атике на објекту администрације ради утврђивања и обележавања места оштећења на постојећој кровној хидроизолационој мембрани Сикаплан 15.Г. Кров је површине око 800 m². Обрачун паушално.	паушално			
4.3 Санација "тачкастих" оштећења на постојећој кровној хидроизолационој мембрани Сикаплан 15Г. Чишћење мембране на местима продора од нечистоћа и раније постављених "флека" од битумена. Санација оштећења на постојећој мембрани варењем "флека" димензија 12/20цм од исте мембране. Обрачун по комаду.	ком.	20,00		
4.4 Санација "линијских" оштећења на постојећој кровној хидроизолационој мембрани Сикаплан 15Г. Чишћење мембране на местима продора од нечистоћа и раније постављених "флека" од битумена. Санација оштећења на постојећој мембрани варењем трака (тзв. стрипова) ширине 20цм од исте мембране. Обрачун по m.	m	20,00		
4.5 Заптивање спојница опшивних фасадних елемената и постојеће кровне мембране Сикаплан 15Г полиуретанским китом уз претходну припрему подлоге. Полиуретански кит мора бити компатибилан са постојећом мембраном Сикаплан 15Г. Обрачун по m.	m	50,00		
4.6 Набавка лима и опшивање надзидака на равном крову алуминијумским лимом д=0,7 мм, развијене ширине 80 цм на подконструкцији, са свим потребним предрадњама. Боја и обрада у складу са фасадним облогама. Ради се према детаљима из пројекта Д.06, Д.07, Д.08. Хоризонталне спојеве изградити у виду стојећег фалца. Обрачун по m.	m	192,00		

92
m
m



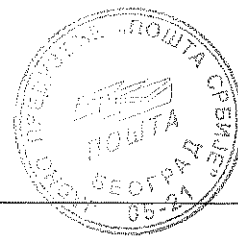
4.7	Поправка оштећених кровних кишних, сливника за равне непроходне кровове на крову зграде администрације са заменом поклопаца од пластике димензија 30x30цм. Обрачун по комаду.	ком.	5,00		
4.8	Замена постојећих оштећених светлосних купола са отварањем на крову административног објекта; гфк подножје са механичким оквиром за причвршћивање. Надсветларник је дим. 176/176 цм Р-CO2-140, са термоизолованим подножјем са стакленим влакнима ојачаног полиестера, 15/30цм висине у нормалној "н" изради, са равном плочом за монтирање. Оквир је од ал. профила и интегрисан је у зид подножја за механичко причвршћивање изолације, са двослојном површином за осветљење од акрилног (поликарбонатног) - вералите- тешко гориви, не горећи капајући материјал опал провидне боје. Светларници се отварају, даљински из посебних командних ормана ЦСНУ. Отварање куполе је остварено са електромоторним погоном 230В које омогућава бочно подизање. Купола је опремљена крајњим прекидачима за сигнализацију положаја. Обрачун по комаду.	ком	1,00		
4.9	Демонтажа постојећих AMF Symetra Metal оштећених плоча спуштеног плафона у трему објекта администрације од пластифицираних челичних поцинкованих плоча у скривеној потконструкцији (систем А - Clipin), Површина ~ 9m². Мрежни растер плоча је 600 x 600 мм, дебљина плоча 0,6 мм. Потконструкцију чине примарни и секундарни челични поцинковани профили, на растојању од 120цм, одн. 60цм. Позиција обухвата и	паушално			

de
in H



	одговарајућу скелу за рад на висини од око 5м. Обрачун паушално.				
4.10	Набавка, испорука и уградња нових пластифицираних челичних поцинкованих плоча спуштеног плафона у трему објекта, у свему као постојеће. Металне плоче су беле (сличне РАЛ 9010), глатке. Ивице плоча су оборене. У цену улази и поправка подконструкције на местима оштећења. Качење подконструкције о армиранобетонску таваницу извести нонијус крутим вешаљкама и металним типловима. У јединичну цену је укључен ивични У угаони профили 20*40*20 мм (0,6 м ² /м ²) у белој боји за ослањање ивичних плоча. Монтажу извести у свему према упутству произвођача. Позиција обухвата и одговарајућу скелу за рад на висини од око 5м. За плоче доставити одговарајуће атесте ИМС-а. Плоче су у класи негоривих грађевинских материјала А2-с1,д0 према СРПС ЕН 13501-1. Обрачун по м ² 7*0,6*7*0,6/2=~10 м ² .	м ²	10,00		
4.11	Израда и монтажа завршне лајсне од ламинираног ПВЦ лима РШ 8цм. Лајсне се постављају на узвишењима, ховала, вентилационих елемената и светларника, на којима је мембрана завршена. Лајсна се причвршћује одговајућим фиксерима преко завршетака постављене хидроизолационе мембране. Са "горње" стране, спој ПВЦ лајсне и подлоге се китује полиуретанским китом уз примену одговарајућег прајмера преко подлоге. Завршне лајсне од ламинираног ПВЦ лима, полиуретански кит и прајмер морају бити компатибилни са кровном мембраном Сикаплан 15Г. Обрачун по м.	м	15,00		

22
mby

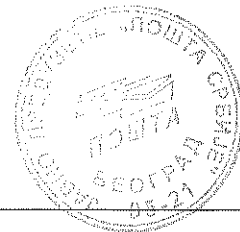


	1*(1,5+1,8)*2=6,61+8,4=15m светларник				
4.	ОБЈЕКАТ АДМИНИСТРАЦИЈЕ УКУПНО:				
5.	ОСТАЛИ РАДОВИ:				
5.1.	Пажљива демонтиража зидних керамичких плочица у туш кабинама мокрих чворова у подруму управне зграде. Обрачун по m2.	m2	35,00		
5.2.	Санација сливника (1 комад) у санитарном чвору на првом спрату у згради техничког одржавања. Позиција обухвата проналажење места процурења око сливника и извођење пратећих радова (скидање подних плочица око подне решетке, израда нове хидроизолације око сливника и враћање подних плочица у првобитни положај, евентуалну замену сливника и сл.) Обрачун паушално.	паушално			
5.3.	Делимично обијање оштећених зидова сокле на објекту хале и претоварне рампе. Зидови се састоје од слоја стиродура д=5цм, рабицирани рабиц мрежом, малтерисани цементним малтером и бојени фасадном бојом. У цену улази и одвоз шута. Обрачун по m2.	m2	50,00		
5.4.	Наношење пенетрационог хидроизолационог премаза - у 3 слоја на припремљену подлогу са унутрашње стране зида подстанице, котларнице и зидова у туш кабинама са свим потребним предрадњама. Обавезно је одржавање нанетих слојева квашењем водом, слојеви се наносе у размаку од 12 до 24 часа. У цену улази набавка материјала и израда, као и радна скела. Обрачун се врши по m2.	m2	55,00		

22
m
K2



5.5	Попуњавање оштећених спојева лимених опшивки атике крова на крову хале, управне зграде и зграде техн. одржавања силиконским гитом, уз претходно чишћење и уклањање старог слоја. Обрачун по m.	m	100,00		
5.6	Стругање оштећених слојева боје и глета са зидова и плафона у објектима управне зграде, техничког одржавања и објекта администрације, на местима оштећења од процурења. Све површине након стругања премазати масом за импрегнацују. Обрачун по m2.	m2	500,00		
5.7	Делимично глетовње зидова и плафона глет масом у два слоја у објектима управне зграде, техничког одржавања и објекта администрације, на местима оштећења од процурења. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине. Китовати и глетовати емулзионим китом први пут. Све површине фино пребрусити па китовати и глетовати емулзионим китом други пут. Обрачун по m2.	m2	500,00		
5.8	Бојење зидова и плафона полудисперзивном бојом 2 пута са свим потребним предрадњама,у објектима управне зграде, техничког одржавања и објекта администрације, на местима оштећења од процурења. Тон у свему ускладити са постојећим. Све површине брусити, импрегнирати и китовати мања оштећења. Предбојити и исправити тонираним дисперзионим китом, а затим бојити полудисперзивном бојом први и други пут. Цена обухвата и заштиту намештаја ПВЦ фолијом као и завршно чишћење површина. Обрачун по m2.	m2	1.360,00		

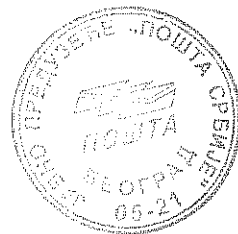


5.9	Набавка и монтажа водомера у просторији подстанице у управној згради за систем припреме топле потрошне воде, ф 5/4". Обрачун по комаду.	ком.	1,00		
5.10	Делимична замена оштећених Армстронг плоча спуштеног плафона у објекту управне зграде, објекта администрације и тех. одржавања. Тип армстронг плоча у свему према постојећим плочама на објекту. Ценом обухватити и одвоз пута на градску депонију. Обрачун по комаду.	ком.	120,00		
5.11	Набавка материјала и облагање зидова у туш кабинама у управној згради, гранитном керамиком I класе, у свему према постојећој керамици. Плочике се полажу на одговарајући лепак уз претходно чишћење, стругање и импрегнацију постојеће подлоге. Димензије плочица 60x60cm. Обрачун по m2.	m2	35,00		
5.12	Местимично лепљење зидних и подних керамичких плочица на местима на којима је дошло до њиховог одлепљивања од подлоге. Постојеће плочице пажљиво извадити, подлогу остругати и очистити од претходног лепка, извршити импрегнацију подлоге, а затим плочице поново уградити на слоју лепка. Обрачун по m2.	m2	10,00		

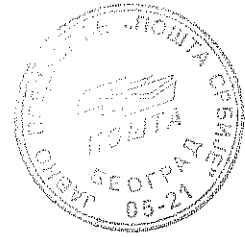


5.13 Израда и монтажа лаке преграде у санитарном чвору у свлачионици у подруму управне зграде које недостају у складу са постојећим. Нове унутрашње фиксне преграде са једнокрилним вратима (3 комада) радити у свему према постојећим. Димензије преграда су: 318/220цм и 150/220цм, д=12мм. Фронт кабине чине једнокрилна врата од 80цм и део фиксног панела. Преграде су висине 220цм издигнуте од пода за 10цм преко одговарајућих алуминијумских стопа. Крајњи панели и средишњи се фиксирају за зид са по 3 "У" профила, а отварајућа крила су снабдевена са по три шарке са унутрашње стране. Са горње стране панела се поставља профил који се монтира и причвршћује за зид, а служи стабилизацију комплетне преграде, за њега се одговарајућим "Л" профилима прихватају панели. Врата снабдети одговарајућим шаркама, "слободан/заузет" кваком и са механизмом за самозатварање. Преграда се на градилиште доноси финално обрађене, уградјују се у сувој монтажи. Обрачун по комаду.	ком.	1,00		
5.14 Набавка и уградња гумене подне прелазне лајсне, на делу врата на споју пода хале и претоварне рампе. Лајсна мора бити дебљине од 2-4мм, ширине око 20цм израђена од облоге високе чврстоће и отпорности на хабање и прикладне за подручје виљушкара. (тип Нораплан или сл.). Лајсна се лепи на слоју лепка уз претходно припремљену подлогу Ценом обухватити и припрему подлоге (чишћење подлоге, основни премаз, равнајући слој,...).Обрачун по m.6*5=30 m	m	30,00		

2e
1/2



5.15	Набавка материјала и израда термоизолације сокле и претоварне рампе плочама стиродура Д= 5 цм на местима оштећења. Плоче се постављају на преклоп да не дође до појаве термичког моста. Обрачун по m2 .	m2	50,00		
5.16	Малтерисање соклених зидова хале и претоварне рампе, рабицираним цементним малтером 1:3 преко стиродура. Рабицирати арматурном и ПВЦ мрежом. Површине пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Обрачун по m2.	m2	50,00		
5.17	Бојење соклених зидова хале и претоварне рампе. Површине су предходно омалтерисане што је обрачунато посебном ставком. Бојити фасадном акрилном бојом 2 пута. Боја мора бити квалитетна, отпорна на мраз, атмосферилије и УВ зрачења. Подлога мора бити макс 3% влажна. Површине претходно отпрашити и очистити. Обрачун по m2.	m2	50,00		
5.	ОСТАЛИ РАДОВИ УКУПНО:				



ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА
ГПЦ -фаза 1 и 2

- | | |
|----|------------------------|
| 1. | УПРАВНА ЗГРАДА |
| 2. | ОБЈЕКАТ ТЕХНИЧКОГ |
| 3. | ОДРЖАВАЊА |
| 4. | ОБЈЕКАТ ХАЛЕ |
| 5. | ОБЈЕКАТ АДМИНИСТРАЦИЈЕ |
| | ОСТАЛИ РАДОВИ |

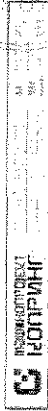
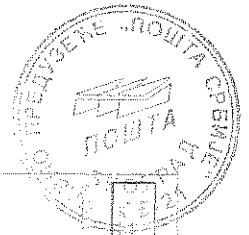
УКУПНО ГПЦ –ФАЗА

1 И 2:

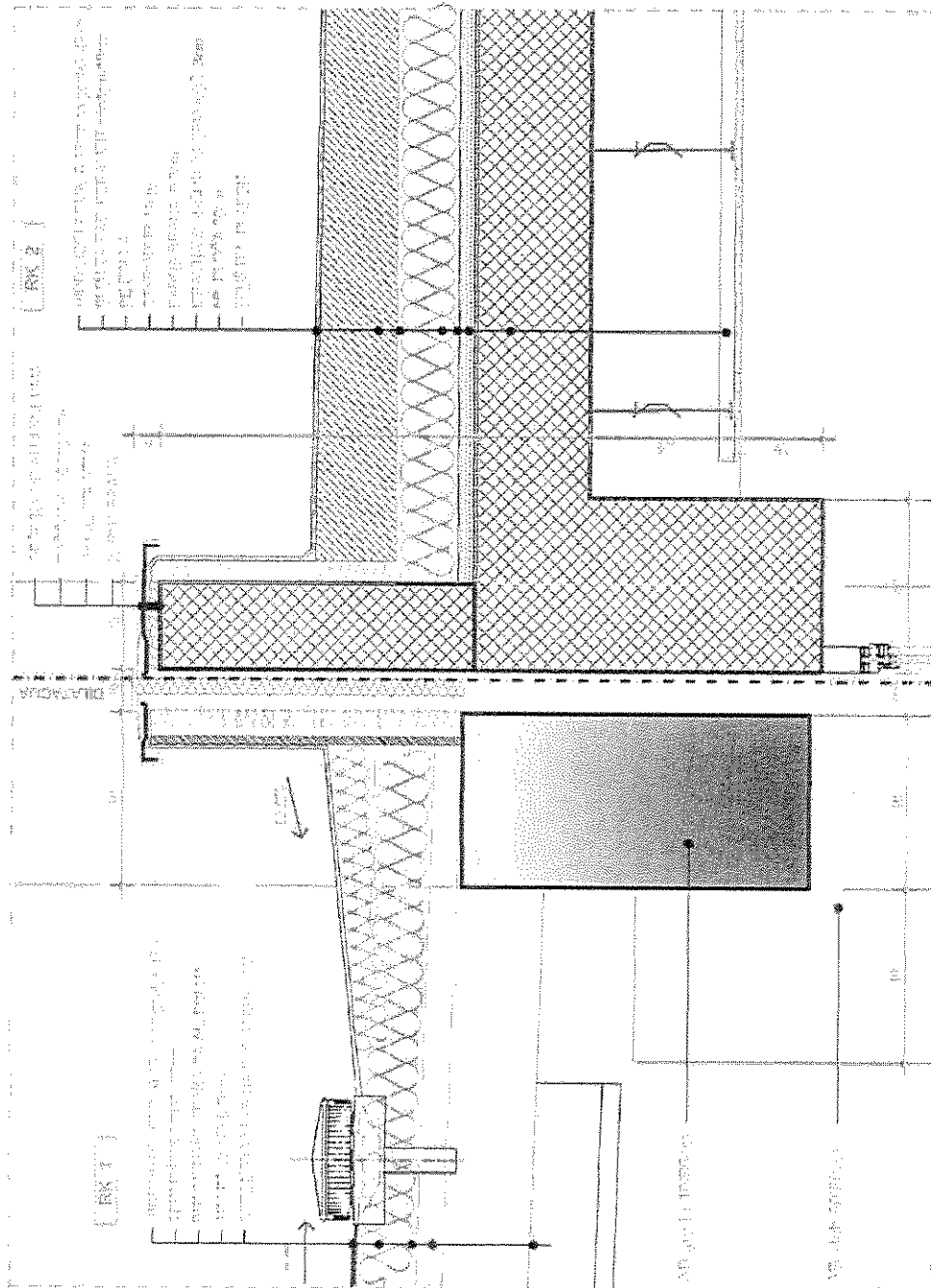
ПОНУЂАЧ:

М.П. _____

De
M
A
K2

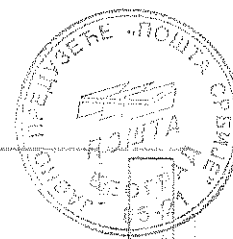


ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ 'ПОШТА СРБИЈЕ'

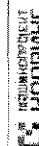


D.09
D
E
DETALJ DILATACIJE U KROVU IZMEDJU HALE I UPRAVNE ZGRADE
R=1:10

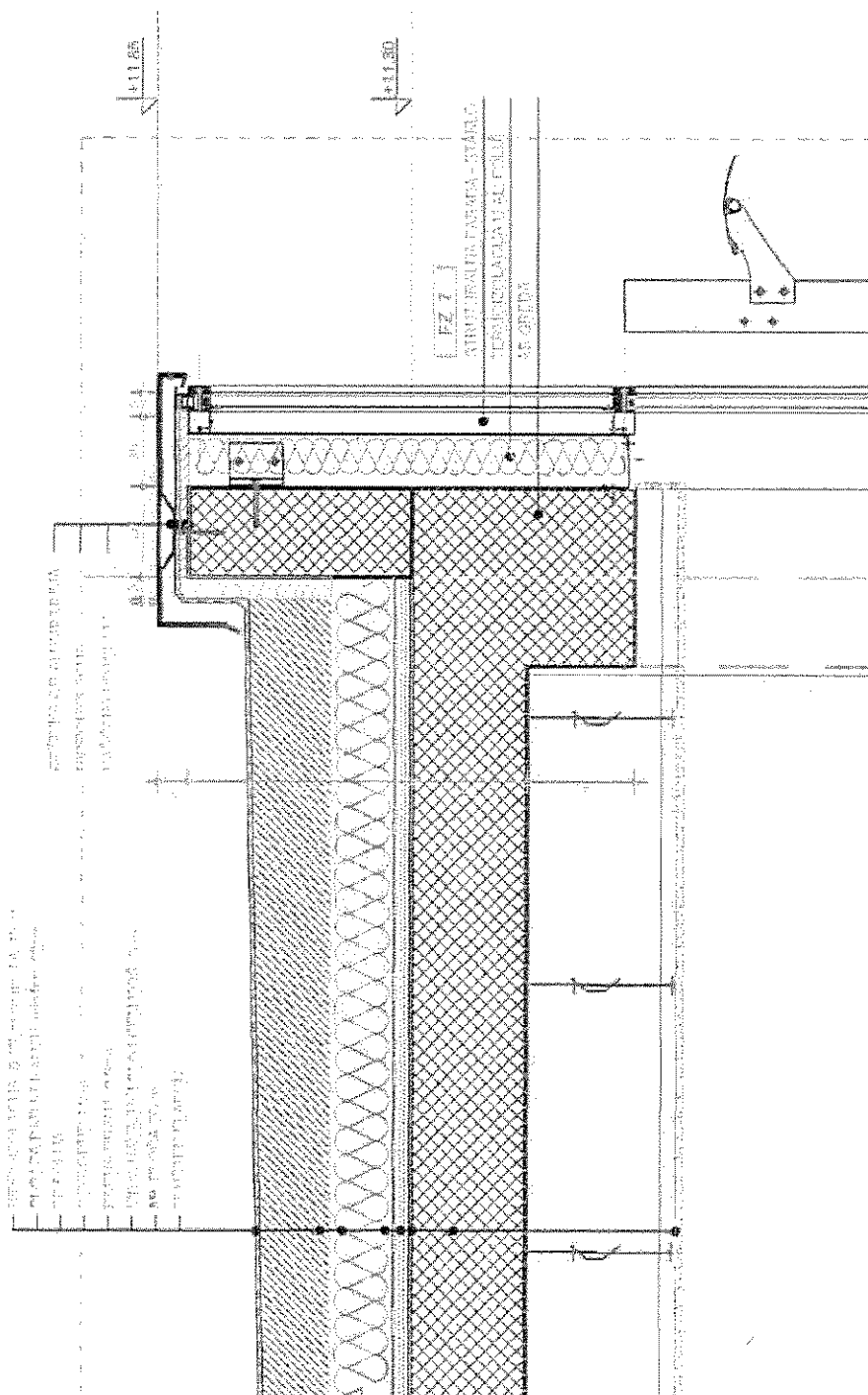
22
h
22



СЛУЖБЕНА ПРОЈЕКЦИЈА



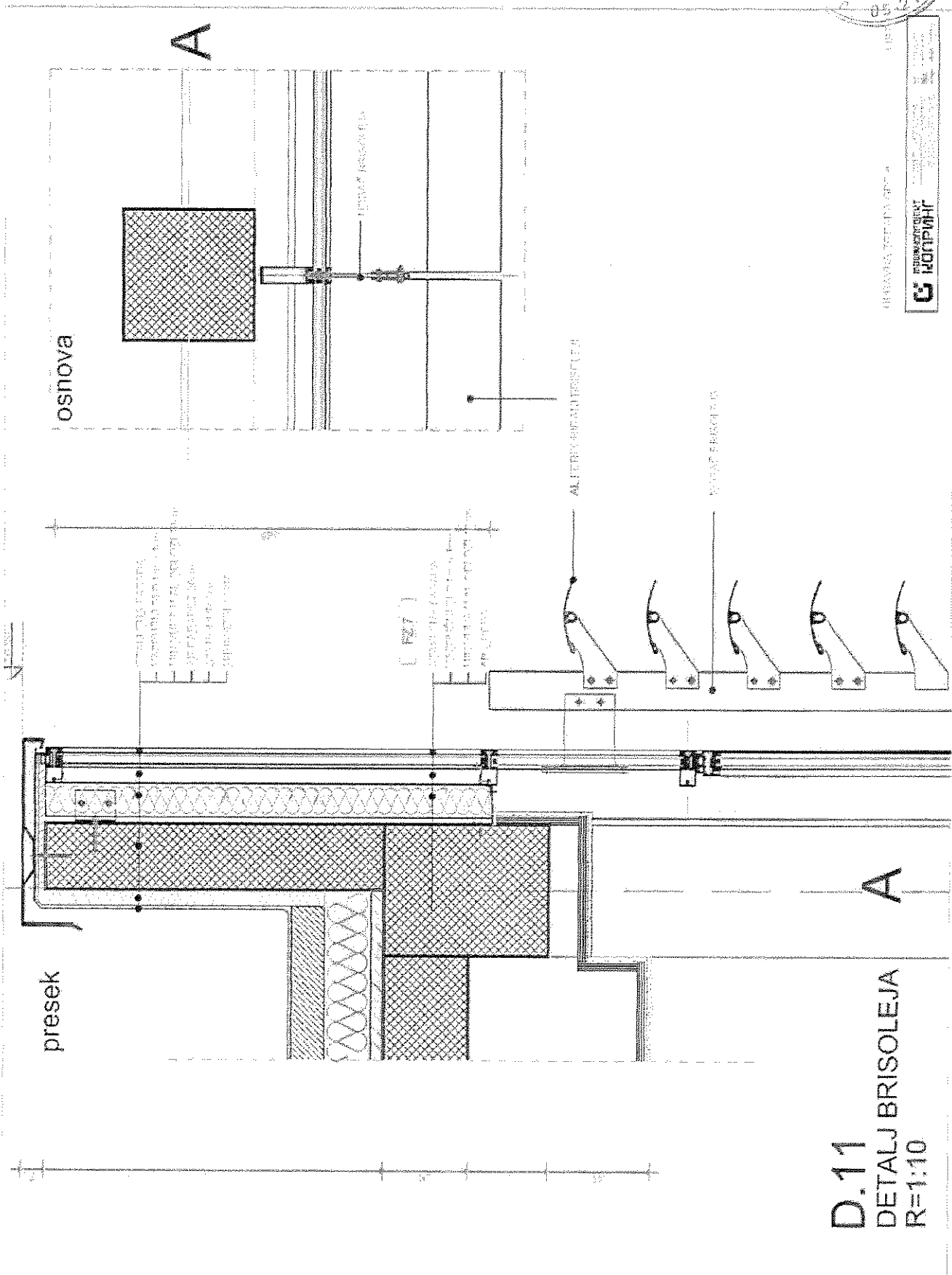
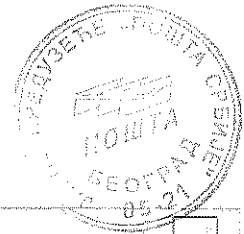
[РИЗ. 2]



A'

D.10
DETALJ AB NAZIDKA-ATIKE UPRAVNE ZGRADE
R=1:10

Handwritten initials and signature in the bottom right corner.





4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом.

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре, или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије да располаже финансијским капацитетом тј. да у периоду од 01.06.2017. године до 30.11.2017. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно;

2. да располаже довољним кадровским капацитетом, и то:

а) да има најмање 1 (једно) ангажовано лице у радном односу или ван радног односа са следећим лиценцама: 400 или 401 или 410 или 411, који ће бити одређени за одговорне извођача радова, за које понуђач доставља:

- копију радних књижица или копију уговора о раду или копије образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или неки други уговор (уколико је ангажовано лице ван радног односа) као доказ да је одговорни извођачи радова за кога се доставља лиценца ангажован код понуђача,

Handwritten initials and marks at the bottom right corner of the page.



- копију лиценце и Потврду о важењу лиценци издатих од стране Инжењерске коморе Србије који морају бити важећи на дан отварања понуда;

б) Изјава одговорног извођача радова, са следећим лиценцама: **400 или 401 или 410 или 411**, да има најмање 5 (пет) година радног искуства на извођењу радова на објектима високоградње (Прилог 1);

в) Референц листе (Прилог 2) са референцом обављених послова истоврсних радовима који су предмет ове јавне набавке за одговорног извођача радова, са следећим лиценцама: **400 или 401 или 410 или 411**, на најмање 2 објекта високоградње у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде;

Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова:

г) да има ангажованог руководиоца радова на градилишту који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена током трајања рока за извођење радова, за кога понуђач доставља попуњену и потписану **Изјаву понуђача (Прилог 3)**, коју мора и руководилац радова на градилишту, потписати и оверити лиценцим печатом, односно само попуњити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат).

- копију радних књижица или копију уговора о раду или копије образаца **М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање** (уколико је лице у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или неки други уговор (уколико је ангажовано лице ван радног односа) као доказ да је руководилац радова за кога ангажован код понуђача.

3. да располаже неопходним пословним капацитетом понуђач доставља:

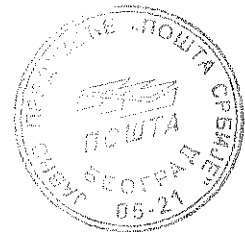
- **Списак изведених радова**, у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде, из пододелка 4.6 ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- **Потврду/е** из пододелка 4.6.1 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова, као доказ да је понуђач у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде, у уговореном року и квалитету извршио радове;

Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из пододелка 4.6.1 из ове конкурсне документације.

Уколико достављена Потврда о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

- копију/е референтног/их уговора за изведене радове на изradi и/или санацији и/или реконструкцији равних кровова или уговори где су радови на изradi и/или санацији и/или реконструкцији равних кровова, део укупно изведених радова у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде, у минималном укупном износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а по свим уговорима, од чега минималне вредности по појединачном уговору износе најмање 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.



Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави:

- копију/е референтног/их уговора;
- копије прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације) по том уговору, где се јасно виде потписи и печати надзора и овера инвеститора;
- Потврду коју издаје инвеститор да су изведени радови дате вредности - без ПДВ-а из пододељка 4.6.1 Конкурсне документације.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

4. као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља **копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности** у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).

Понуђач је у обавези да достави **копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност).**

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјеката на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговарач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

5. да располаже довољним **техничким капацитетом**, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то најмање:

- **1 транспортно возило;**

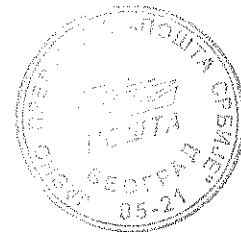
Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем:

- копије извода из пописне листе са означеним позицијама **или**
- копије Уговора о закупу **или**
- копије Уговора коришћењу опреме **или**
- копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години).

За транспортно возило из тачке 5. алинеја 1. се као доказ доставља и копија очитане важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања за то возило.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

Handwritten signatures and initials are present in the bottom right corner of the page.



4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона за правна лица као понуђаче.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Пододељка 4.4 Конкурсне документације попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, правно лице, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре, или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије да располаже финансијским капацитетом тј. да у периоду од 01.07.2017. године до 31.12.2017. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

20
K1



Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно

2. да располаже довољним кадровским капацитетом, и то:

а) да има најмање 1 (једно) ангажовано лице у радном односу или ван радног односа са следећим лиценцама: **400 или 401 или 410 или 411, који ће бити одређени за одговорне извођача радова**, за које понуђач доставља:

- копију радних књижица или копију уговора о раду или копије образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или неки други уговор (уколико је ангажовано лице ван радног односа) као доказ да је одговорни извођачи радова за кога се доставља лиценца ангажован код понуђача,
- копију лиценце и Потврду о важењу лиценци издатих од стране Инжењерске коморе Србије који морају бити важећи на дан отварања понуда;

б) Изјава одговорног извођача радова, са следећим лиценцама: **400 или 401 или 410 или 411**, да има најмање 5 (пет) година радног искуства на извођењу радова на објектима високоградње (Прилог 1);

в) Референц листе (Прилог 2) са референцом обављених послова истоврсних радовима који су предмет ове јавне набавке за одговорног извођача радова, са следећим лиценцама: **400 или 401 или 410 или 411**, на најмање 2 објекта високоградње у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде;

Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова;

г) да има ангажованог руководиоца радова на градилишту који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена током трајања рока за извођење радова, за кога понуђач доставља попуњену и потписану Изјаву понуђача (Прилог 3), коју мора и руководиоца радова на градилишту, потписати и оверити лиценцим печатом, односно само попунити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат).

- копију радних књижица или копију уговора о раду или копије образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или неки други уговор (уколико је ангажовано лице ван радног односа) као доказ да је руководиоца радова за кога ангажован код понуђача.

3. да располаже неопходним пословним капацитетом понуђач доставља:

- **Списак изведених радова**, у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде, из пододељка 4.6 ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- **Потврду/е** из пододељка 4.6.1 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова, као доказ да је понуђач у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде, у уговореном року и квалитету извршио радове;

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из пододелка 4.6.1 из ове конкурсне документације.

Уколико достављена Потврда о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

- **копију/е референтног/их уговора** за изведене радове на изradi и/или санацији и/или реконструкцији равних кровова или уговори где су радови на изradi и/или санацији и/или реконструкцији равних кровова, део укупно изведених радова у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде, у минималном укупном износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а по свим уговорима, од чега минималне вредности по појединачном уговору износе најмање 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави:

- **копију/е референтног/их уговора;**
- **копије прве и последње стране окончане ситуације** (или рекапитулације) по том уговору, где се јасно виде потписи и печати надзора и овера инвеститора;
- **Потврду** коју издаје инвеститор да су изведени радови дате вредности - без ПДВ-а из пододелка 4.6.1 Конкурсне документације.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

4. као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља **копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности** у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).

Понуђач је у обавези да достави **копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност).**

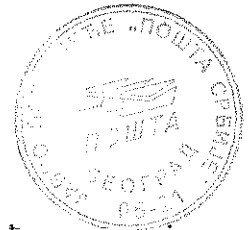
Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјеката на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговарач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

5. да располаже довољним **техничким капацитетом**, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то најмање:

- **1 транспортно возило;**

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем:

- копије извода из пописне листе са означеним позицијама **или**
- копије Уговора о закупу **или**
- копије Уговора коришћењу опреме **или**
- копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години).

За транспортно возило из тачке 5. алинеја 1. се као доказ доставља и копија очитане важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања за то возило.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

1. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Пододељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, предузетник, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре, или Потврду о броју дана великвидности издату од стране Народне банке Србије да располаже финансијским капацитетом тј. да у периоду од 01.07.2017. године до 31.12.2017. године, није био великвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



2. да располаже довољним **кадровским капацитетом**, и то:

а) да има најмање 1 (једно) ангажовано лице у радном односу или ван радног односа са следећим лиценцама: **400 или 401 или 410 или 411, који ће бити одређени за одговорне извођача радова**, за које понуђач доставља:

- копију радних књижица или копију уговора о раду или копије образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или неки други уговор (уколико је ангажовано лице ван радног односа) као доказ да је одговорни извођачи радова за кога се доставља лиценца ангажован код понуђача,
- копију лиценце и Потврду о важењу лиценци издатих од стране Инжењерске коморе Србије који морају бити важећи на дан отварања понуда;

б) Изјава одговорног извођача радова, са следећим лиценцама: **400 или 401 или 410 или 411**, да има најмање 5 (пет) година радног искуства на извођењу радова на објектима високоградње (Прилог 1);

в) Референц листе (Прилог 2) са референцом обављених послова истоврсних радовима који су предмет ове јавне набавке за одговорног извођача радова, са следећим лиценцама: **400 или 401 или 410 или 411**, на најмање 2 објекта високоградње у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде;

Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова:

г) да има ангажованог руководиоца радова на градилишту који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена током трајања рока за извођење радова, за кога понуђач доставља попуњену и потписану **Изјаву понуђача (Прилог 3)**, коју мора и руководиоца радова на градилишту, потписати и оверити лиценцим печатом, односно само попунити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат).

- копију радних књижица или копију уговора о раду или копије образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или неки други уговор (уколико је ангажовано лице ван радног односа) као доказ да је руководиоца радова за кога ангажован код понуђача.

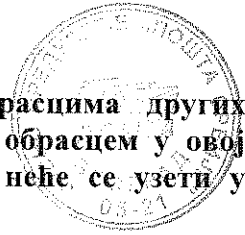
3. да располаже неопходним **пословним капацитетом** понуђач доставља:

- **Списак изведених радова**, у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде, из пододелка 4.6 ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- **Потврду/е** из пододелка 4.6.1 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова, као доказ да је понуђач у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде, у уговореном року и квалитету извршио радове;

Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из пододелка 4.6.1 из ове конкурсне документације.

Handwritten marks and signatures in the bottom right corner.



Уколико достављена Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

- копију/е референтног/их уговора за изведене радове на изradi и/или санацији и/или реконструкцији равних кровова или уговори где су радови на изradi и/или санацији и/или реконструкцији равних кровова, део укупно изведених радова у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде, у минималном укупном износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а по свим уговорима, од чега минималне вредности по појединачном уговору износе најмање 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави:

- копију/е референтног/их уговора;
- копије прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације) по том уговору, где се јасно виде потписи и печати надзора и овера инвеститора;
- Потврду коју издаје инвеститор да су изведени радови дате вредности - без ПДВ-а из пододељка 4.6.1 Конкурсне документације.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

4. као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља **копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности** у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).

Понуђач је у обавези да достави **копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност).**

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјеката на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговарач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

5. да располаже довољним **техничким капацитетом**, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то најмање:

- 1 транспортно возило;



Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем:

- копије извода из пописне листе са означеним позицијама **или**
- копије Уговора о закупу **или**
- копије Уговора коришћењу опреме **или**
- копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години).

За транспортно возило из тачке 5. алинеја 1. се као доказ доставља и копија очитане важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања за то возило.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

4.3.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, физичко лице доказује достављањем следећих доказа:

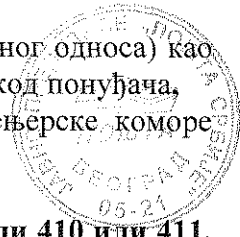
1. Изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци, оверену од стране физичког лица као понуђача (Пододељак 4.5 конкурсне документације).

2. да располаже довољним кадровским капацитетом, и то:

а) да има најмање 1 (једно) ангажовано лице у радном односу или ван радног односа са следећим лиценцама: **400 или 401 или 410 или 411, који ће бити одређени за одговорне извођача радова, за које понуђач доставља:**

- копију радних књижица или копију уговора о раду или копије образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије

2
H



уговора о делу или неки други уговор (уколико је ангажовано лице ван радног односа) као доказ да је одговорни извођачи радова за кога се доставља лиценца ангажован код понуђача,
- **копију лиценце и Потврду о важењу лиценци** издатих од стране Инжењерске коморе Србије који морају бити важећи на дан отварања понуда;

б) Изјава одговорног извођача радова, са следећим лиценцама: **400 или 401 или 410 или 411**, да има најмање 5 (пет) година радног искуства на извођењу радова на објектима високоградње (Прилог 1);

в) Референц листе (Прилог 2) са референцом обављених послова истоврсних радовима који су предмет ове јавне набавке за одговорног извођача радова, са следећим лиценцама: **400 или 401 или 410 или 411**, на најмање 2 објекта високоградње у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде;

Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова:

г) да има ангажованог руководиоца радова на градилишту који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена током трајања рока за извођење радова, за кога понуђач доставља попуњену и потписану **Изјаву понуђача (Прилог 3)**, коју мора и руководиоца радова на градилишту, потписати и оверити лиценцим печатом, односно само попуњити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат).

- **копију радних књижица или копију уговора о раду или копије образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање** (уколико је лице у радном односу) односно **копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или неки други уговор** (уколико је ангажовано лице ван радног односа) као доказ да је руководиоца радова за кога ангажован код понуђача.

3. да располаже неопходним пословним капацитетом понуђач доставља:

- **Списак изведених радова**, у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде, из пододелка 4.6 ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- **Потврду/е** из пододелка 4.6.1 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова, као доказ да је понуђач у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде, у уговореном року и квалитету извршио радове;

Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из пододелка 4.6.1 из ове конкурсне документације.

Уколико достављена Потврда о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

- **копију/е референтног/их уговора** за изведене радове на изрази и/или санацији и/или реконструкцији равних кровова или уговори где су радови на изрази и/или санацији и/или реконструкцији равних кровова, део укупно изведених радова у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде, у минималном укупном износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а по

2e
H
m



свим уговорима, од чега минималне вредности по појединачном уговору износе најмање **1.000.000,00** динара без ПДВ-а.

Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави:

- копију/е референтног/их уговора;
- копије прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације) по том уговору, где се јасно виде потписи и печати надзора и овера инвеститора;
- Потврду коју издаје инвеститор да су изведени радови дате вредности - без ПДВ-а из пододељка 4.6.1 Конкурсне документације.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

4. као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља **копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности** у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).

Понуђач је у обавези да достави **копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност)**.

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјеката на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговарач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

5. да располаже довољним **техничким капацитетом**, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то најмање:

- 1 транспортно возило;

Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем:

- копије извода из пописне листе са означеним позицијама **или**
- копије Уговора о закупу **или**
- копије Уговора коришћењу опреме **или**
- копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години).

За транспортно возило из тачке 5. алинеја 1. се као доказ доставља и копија очитане важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања за то возило.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

де
H



4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона, и Изјаву из Пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- **правна лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1 став 1. подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације;
- **предузетнике**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2 став 1. подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације,
- **физичка лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3 став 1. подтачка од 1. до 2. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4) и става 2 Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- **за правно лице као члана групе понуђача**, доказа из пододељка 4.3. тачка 4.3.1 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за предузетника као члана групе понуђача**, доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације
- **за физичко лице као члана групе понуђача**, доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3 став 1. подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Додатне услове заучешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из пододељка 4.2 ове конкурсне документације понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача - предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из пододељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

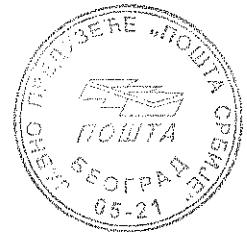
Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије- доказ о неликвидности понуђача.

4.3.9 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

22



Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач/члан групе
понуђача/подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је
на снази у време подношења понуде за ЈН 490/2017.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.



4.5 ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

(име, презиме и адреса понуђача-физичког лица)

располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци за ЈН 490/2017.

М.П.

(потпис физичког лица)

20 30



ПРИЛОГ 1:

**ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА
СА ЛИЦЕНЦОМ 400 или 401 или 410 или 411
О РАДНОМ ИСКУСТВУ**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да имам _____ (уписати број година радног искуства - најмање 5 (пет) година) на објектима високоградње, на пословима одговорног извођача радова

_____ (уписати врсту радова и број лиценце), за ЈН 490/2017

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Датум: _____

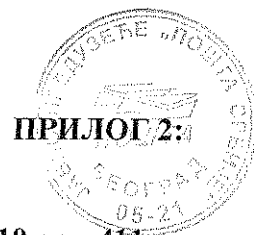
М.П.

ПОТПИС
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Место: _____

Напомена: * Образац оверити лиценцим печатом

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА СА ЛИЦЕНЦОМ 400 или 401 или 410 или 411
КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЈН 490/2017

РАДОВЕ*

Име и презиме одговорног извођача радова:	
Број лиценце:	

Ред. бр.	Назив, локација и намена објекта	Инвеститор	Врста радова за које је био решењем одређен за одговорног извођача	Датум завршетка радова
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Датум: _____

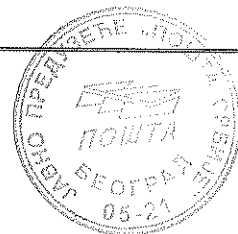
**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ
ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

Место: _____ М.П. _____

* Уписати врсту радова за које ће одговорни извођач бити одређен.

* Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценциним печатом сам одговорни извођач радова.

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.



ПРИЛОГ 3:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗНОМ ПРИСУСТВУ АНГАЖОВАНОГ РУКОВОДИОЦА РАДОВА НА ГРАДИЛИШТУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће ангажовани руководиоца радова на градилишту: _____ са лиценцом _____ (уписати број лиценце уколико ово лице поседује лиценцу) током трајања рока за Извођење радове на санацији кровова са пратећим радовима на више објеката Предузећа, у отвореном поступку, број ЈН 490/2017, предвиђеним овом понудом број _____ од _____, током радног времена, бити присутан извођењу радова на градилишту.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

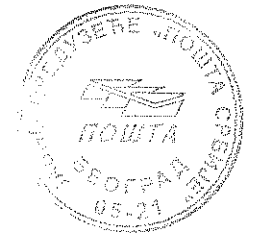
ПОТПИС ОДГОВОРНОГ/ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ АНГАЖОВАНОГ РУКОВОДИОЦА РАДОВА НА ГРАДИЛИШТИ

ПОТПИС АНГАЖОВАНОГ РУКОВОДИОЦА РАДОВА НА ГРАДИЛИШТИ

Напомена: Образац оверити печатом понуђача, односно лиценцим печатом ангажовани руководиоца радова на градилишту (уколико лице поседује лиценцу)

82
K



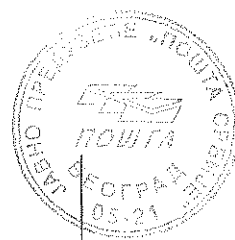
ПРИЛОГ 4 ГАНТОГРАМ (ДИНАМИКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА)

一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	十一	十二	十三	十四	十五	十六	十七	十八	十九	二十	二十一	二十二	二十三	二十四	二十五	二十六	二十七	二十八	二十九	三十	三十一	三十二	三十三	三十四	三十五	三十六	三十七	三十八	三十九	四十	四十一	四十二	四十三	四十四	四十五	四十六	四十七	四十八	四十九	五十	五十一	五十二	五十三	五十四	五十五	五十六	五十七	五十八	五十九	六十	六十一	六十二	六十三	六十四	六十五	六十六	六十七	六十八	六十九	七十	七十一	七十二	七十三	七十四	七十五	七十六	七十七	七十八	七十九	八十	八十一	八十二	八十三	八十四	八十五	八十六	八十七	八十八	八十九	九十	九十一	九十二	九十三	九十四	九十五	九十六	九十七	九十八	九十九	一百
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	----

III

TABLE

УКУПНО:





**4.6 СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА НА ИЗРАДИ И/ИЛИ САНАЦИЈИ И/ИЛИ
РЕКОНСТРУКЦИЈИ РАВНИХ КРОВОВА У ПОСЛЕДЊИХ 5 (ПЕТ) ГОДИНА ДО
ДАНА ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Р. бр.	Подаци о Инвеститору / Наручиоцу	Година извођења радова	Вредност изведених радова без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

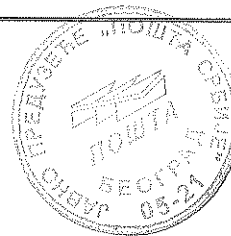
М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.

Je
X



4.6.1 СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА _____

СЕДИШТЕ: _____

УЛИЦА И БРОЈ _____

ТЕЛЕФОН _____

МАТИЧНИ БРОЈ _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона, издаје

ПОТВРДА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

Број уговора	
Уговорне стране	
Предмет уговора	
Укупна вредност изведених радова без ПДВ-а	

Као инвеститор по наведеном уговору, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, потврђујемо да је извођач радова

извео радове по наведеном уговору у уговореном року и у складу са уговореним квалитетом.

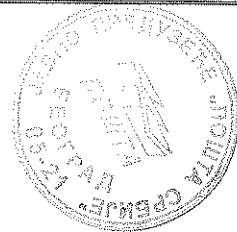
Ова потврда издаје се за потребе учешћа наведеног извођача радова у поступку јавне набавке извођења радови на санацији кровова са пратећим радовима на више објеката Предузећа, у отвореном поступку, број ЈН 490/2017.

Датум

М.П.

Инвеститор

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће "Пошта Србије", Функција економских послова и набавки, писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **25 (двадесетпет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до УТОРКА, 06.02. 2018. године, најкасније до 12:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВИ НА САНАЦИЈИ КРОВОВА СА ПРАТЕЋИМ РАДОВИМА НА ВИШЕ ОБЈЕКТА ПРЕДУЗЕЋА, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, број ЈН: 490/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозов понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВИ НА САНАЦИЈИ КРОВОВА СА ПРАТЕЋИМ РАДОВИМА НА ВИШЕ ОБЈЕКТА ПРЕДУЗЕЋА, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, број ЈН: 490/2017– НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у УТОРКА, 06.02.2018. године, у 13:30 часова, на адреси: Београд, ул. ТАКОВСКА број 2, канцеларија 11. Представници понуђача, изузев директора понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора понуђача за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну јавну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша,

2c
VR



назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

5.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.26).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде треба бити оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Уколико последњи дан рока пада у нерадан дан (субота, недеља; државни или верски празник који је одређен за нерадни дан Законом о државним и верским празницима Републике Србије) рок истиче првог наредног радног дана.

5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен - Одељак 6. Конкурсне документације);
2. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;
3. Гантограм (Динамика извођења радова), Прилог 4 - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
4. Изјава понуђача из Пододељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
5. Изјава физичког лица као понуђача из пододељка 4.5 Конкурсне документације, попуњену оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица (уколико је понуђач физичко лице); попуњена и потписане од стране овлашћеног лица понуђача;
6. Изјава о радном искуству за одговорне извођаче радова са лиценцама: 400 или 401 или 410 или 411, (Прилог 1) - попуњена, оверена лиценцим печатом и потписана од стране одговорног извођача радова;
7. Референц листе за одговорне извођаче радова са лиценцама: 400 или 401 или 410 или 411, (Прилог 2) - попуњена, оверена лиценцим печатом и потписана од стране одговорног извођача радова;
8. Изјава руководиоца радова на градилишту о обавезној присутности извођењу радова на градилишту (Прилог 3) - попуњена, оверена лиценцим печатом

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



(уколико лице поседује лицебцу) и потписана од стране руководиоца радова на градилишту;

9. Списак изведених радова у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда из пододелка 4.6 Конкурсне документације;

10. Потврда о изведеним радовима - Стручна референца из пододелка 4.6.1 Конкурсне документације;

11. Техничке спецификације и квалитет - Преглед позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама, попуњен, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача;

12. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;

13. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељка 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;

11. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;

14. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде за коју понуђач подноси понуду: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију; захтев за регистрацију менице за озбиљност понуде евидентираних у Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије;

15. Образац Изјаве о непромењеном садржају Конкурсне документације, из Одељка 5.26 Конкурсне документације, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико подноси понуду са подизвођачем) податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

De
M
AZ



5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Цена може бити изражена у динарима без ПДВ-а или у еврима без ПДВ-а. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о извођењу радова ће бити закључен у еврима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено истраже у динарима.

Јединичне цена је фиксна и не може се изменити ни по ком основу.

Коначни обрачун изведених радова ће се вршити на основу стварно изведених количина, утврђених у грађевинској књизи, уз примену уговорених јединичних цена.

Укупна цена за стварне количине изведених радова, обрачуната применом јединичних цена не може бити већа од 10% (десет процената) од укупне цене, али не више од процењене вредности за ову јавну набавку.

5.11 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **1 (једну) бланко сопствену меницу или 1 (једну) неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију** као гаранцију за озбиљност понуде.

Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а, са клаузулом „на први позив“. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, које су издате од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

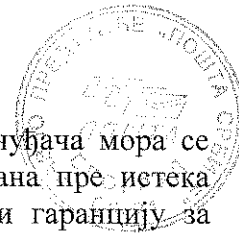
У случају да понуду подноси физичко лице као понуђач обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу која мора бити тачно потписана. Уз меницу, уместо меничног овлашћења, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију** на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

De
me
RA



Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Извођач се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, одговарајуће средство финансијског обезбеђења на име гаранције за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року, на износ од 10% (десет процената) од укупне цене радова и то **2 (две) бланко сопствене менице или 1 (једну) неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.**

Менице морају бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца меница и оверене печатом. Датуме доспећа одредиће Наручилац. Уз менице морају бити достављена: одговарајућа менична овлашћења са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопије картона депонованих потписа и копије захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствених меница у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који су оверени од стране пословне банке Извођача радова.

Рок важења меница мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана извршене примопредаје радова. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова. Ако се за време трајања уговора промени рок за завршетак радова, важност банкарске гаранције се мора продужити најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће. Извођач је у обавези да обезбеди важење банкарске гаранције минимум 30 (тридесет) дана дуже од дана извршене примопредаје радова.

Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења из претходног става, у случају да Извођач не изврши све своје обавезе по основу овог уговора, у случају да Извођач доспе у доцњу, као и уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди. У том случају, Извођач је дужан да у року од 7 (седам) дана достави ново средство обезбеђења које замењује активирано на износ од 10% (десет процената) од укупне цене радова. Уколико Извођач у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року:

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова, Наручиоцу преда средство финансијског обезбеђења на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, на износ од 10% (десет процената) од укупне цене радова, и то **2 (две)**

20
W



бланко сопствене менице или 1 (једну) неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датуме доспећа одредиће Наручилац. Уз менице морају бити достављена: одговарајућа менична овлашћења са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопије картона депонованих потписа и копије захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствених меница у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који су оверени од стране пословне банке Извођача радова.

Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

У Записнику о примопредаји радова констатоваће се да је извршена примопредаја атестне документације и средства обезбеђења из става 1.

Извођач је у обавези да на први писани позив Наручиоца, отклони све евентуалне недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима, о свом трошку.

Уколико Извођач у току трајања гарантног рока не отклони недостатке, у року који му је дао Наручилац, Наручилац задржава право да исте отколони сам или преко трећег лица, са правом на регрес од Извођача. У том случају Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења датог на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете, од Извођача или од осигураваача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга. Извођач је дужан да све време трајања уговора обезбеди и поседује важећу полису осигурања за штету причињену трећим лицима.

5.12 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

De
W
m



Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.13 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично **поверити подизвођачу**, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.14 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.15 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

Handwritten signature and initials.



У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.17 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на **Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.18 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.19 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.20 Захтеви набавке:

Начин и рок плаћања:

Укупну цену Наручилац ће плаћати Извођачу по основу оверених испостављених привремених и окончаних ситуација.

Ситуације из става 1., оверене од стране одговорних извођача радова и овлашћеног лица Извођача, се достављају у 5 оригиналних истоветних примерака. Уз примерке ситуација доставља се један примерак копија листова грађевинске књиге и грађевинског дневника за радове који се фактуришу том ситуацијом, који морају бити оверени од стране одговорних извођача радова и вршиоца стручног надзора, с тим што се уз окончању ситуацију доставља и записник о извршеној примопредаји радова.

Најкаснији рок за пријем ситуација из става 1., које испоставља Извођач на писарницу Наручиоца у Београду, Таковска улица број 2, је до 25. у месецу, без обзира на начин на који су послате.

Лица одређена за вршење стручног надзора ће у року од 5 дана од пријема ситуације од стране Наручиоца оверити ситуацију или, уколико ситуација није исправна, исту вратити Извођачу. Датум издавања ситуације и датум овере надзорног органа на ситуацији морају бити у истом календарском месецу.

Рок плаћања: по овереној ситуацији, минимум 20 (двадесет) дана до максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Привременим ситуацијама може се фактурисати највише 90% (деведесет процената) уговорене цене.

Окончаном ситуацијом фактурише се вредност преосталог дела признатих изведених радова. Извођач је дужан да испостави окончану ситуацију Наручиоцу у року од 15 (петнаест) дана од дана извршене примопредаје радова на последњем објекту из партије.

Наручилац задржава право да обустави исплату спорног дела окончане ситуације уколико Извођач не отклони примедбе наведене у записнику о примопредаји изведених радова.

Рок за извођење радова: максимално 90 (деведесет) календарских дана од дана увођења у посао.

Стварне количине изведених радова неће имати утицаја на рок за извођење радова

Извођач ће бити уведен у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, након достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, или по позиву Наручиоца (ако објективни разлози не дозвољавају увођење у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора) када се стекну услови да се Извођач уведе у посао.

Ако се Извођач радова неоправдано не одазове позиву Наручиоца за увођење у посао на дан одређен у позиву Наручиоца, Наручилац ће писаним путем обавестити Извођача радова о накнадном датуму увођења у посао који не може бити дужи од 5 (пет) дана. Ако се Извођач ни у накнадно одређеном датуму не одазове позиву за увођење у посао и не започне са извођењем радова, Наручилац има право да раскине уговор уз реализацију гаранције за добро извршење посла у целости и захтевати накнаду штете, до износа стварне штете, од Извођача или од осигураваача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Извођач се сматра уведеним у посао када му лице које врши стручни надзор преда градилиште, што се констатује у грађевинском дневнику. Рок за извођење радова почиње да тече од дана увођења у посао.

Време прекида у извођењу уговорених радова, до кога је дошло по захтеву Наручиоца, евидентира се у грађевинском дневнику и не улази у рок за извођење радова.

Захтев за продужење рока извођења радова у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за завршетак радова. Рок за извођење радова сматраће се продуженим када уговорне стране о томе постигну споразум закључењем анекса уговора.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Извођење радова ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“ до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за наредну годину до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Крајњи рок за издавање налога за реализацију по овом уговору је 1 (једна) година) од дана закључења уговора који може да се продужи уколико се не добију потребне дозволе.

Гарантни рок за изведене радове: минимум 24 (двадесетчетири) месеца рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу.

За изолатерске радове према декларацији произвођача.

Место извођења радова: Објекат Наручиоца: ГПЦ Београд, Угриновачака 210б.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



Извођач радова је у обавези да предметне радове изведе стручно и квалитетно у складу са важећим прописима и нормама у грађевинарству и Законом о планирању и изградњи (у делу обавеза које се односе на извођача радова).

5.21 Заинтересовано лице може извршити обилазак објекта пре подношења понуде на којем ће се изводити радови, и то сваког понедељка, почев од првог понедељка након објављивања позива за подношење понуда, за објекат Наручиоца: ГПЦ Београд, Угриновачака 210б, а најкасније 5 дана до истека рока за подношење понуда, у времену од 10:00 до 15:00 сати, организовати обилазак објекта за сва заинтересована лица.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 3 (три) дана пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем електронске поште на e-mail: postanabavka@ptt.rs или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08:00 до 15:00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 490/2017".

У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведена лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом.

Обилазак објекта Наручиоца из става 1. ове тачке, у наведеном термину, биће омогућен само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објекат могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин. У случају да обилазак објекта врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.

Обилазак објекта није обавезан.

Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.

Уколико се дан обиласка објекта поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекат Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

5.22 Критеријум за оцену понуде је „Економски најповољнија понуда“.

Избор најповољније понуде Наручилац ће извршити применом критеријума "Економски најповољнија понуда".

Елементи критеријума за избор најповољније понуде су:

- Цена..... 80 пондера;
- Гарантни рок за изведене радове..... 20 пондера,
- Укупно..... 100 пондера

• Цена

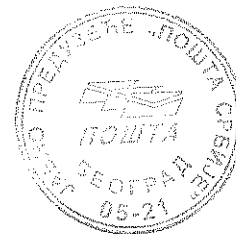
Понуђачу који понуди најнижу укупну цену додељује се максималних 80 (осамдесет) пондера за елемент критеријума „Цена“. Осталим понуђачима се додељују пондери за наведени елемент критеријума применом следеће формуле:

$$P = P_{\max} * C_{np} / C_p$$

где је :

P - број пондера

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



P_{max} - максимални број пондера
 C_{np} - најнижа понуђена цена
 C_p - понуђена цена

• **Гарантни рок за изведене радове**

Понуђачу који понуди најдужи гарантни рок за изведене радове додељује се максималних 20 (двадесет) пондера за елемент критеријума „Гарантни рок за изведене радове“. Минимални гарантни рок за изведене радове који понуђач може понудити износи 24 (двадесетчетири) месеца. Понуђач који у понуди наведе минимални гарантни рок за изведене радове добија 0 (нула) пондера. Понуда понуђача који у понуди наведе гарантни рок за изведене радове који је мањи од минималног биће одбијена као неисправна. Понуђачима који у понуди наведу гарантни рок за изведене радове већи од минималног пондери се додељују применом следеће формуле:

$$P = \left(1 - \frac{G_{max} - G_p}{G_{max} - G_{min}} \right) * P_{max}$$

где је :

P - број пондера
 G_{max} - максимално понуђени гарантни рок за изведене радове
 G_p - понуђени гарантни рок за изведене радове
 G_{min} - минимално одређени гарантни рок за изведене радове
 P_{max} - максимални број пондера

Остварени пондери по елементима критеријума за оцену понуде се сабирају. У случају да понуде два или више понуђача остваре исти укупан број пондера, економски најповољнија понуда ће бити понуда понуђача који је у својој понуди дао дужи рок за плаћање ситуације.

5.23 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододелјка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододелјка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододелјка 4.4 ове конкурсне документације).

5.24 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права**, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

Handwritten signature and initials.



- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

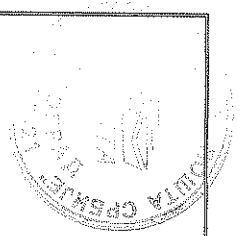
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавеза садржина

5.25 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Таковска број 2-писарница, 11120 Београд, ПАК 135403, електронске поште postanabavka@ptt.rs, или путем телефакса (број: 011-3022-198), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

5.26 Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

20
22



5.27. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку радова на санацији кровова са пратећим радовима на више објеката Предузећа, у отвореном поступку, број ЈН 490/2017, наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки односно интернет странице Наручиоца www.posta.rs са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



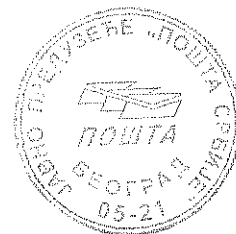
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Радови на санацији кровова са пратећим радовима на више објеката
Предузећа, у отвореном поступку, број ЈН 490/2017.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача: _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. E-mail: _____
11. Текући рачун: _____
12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс: _____

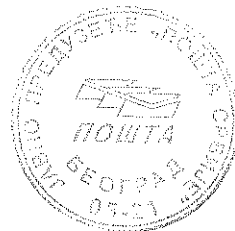
10. E-mail: _____

11. Текући рачун: _____

12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

Handwritten initials and a signature in the bottom right corner.



ПОНУДА број _____

Ред. бр.	Назив места извођења радова	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Објекат ГПЦ Београд, Угриновачак 2106	

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Укупну цену Наручилац ће плаћати Извођачу по основу оверених испостављених привремених и окончане ситуација.

Начин и рок плаћања: по овереној ситуацији, у року од _____ (_____) (минимум 20 (двадесет) дана до максимално 42 (четрдесетдва) дана) од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Рок за извођење радова: _____ (_____) календарских дана (максимално 90 (деведесет) календарских дана) од дана увођења у посао.

Гарантни рок за изведене радове: _____ (_____) месеци (минимум 24 (двадесетчетири) месеца)) рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу.
За изолатерске радове према декларацији произвођача.

Место извођења радова: Објекат ГПЦ Београд, Угриновачак 2106

Крајњи рок за издавање налога за реализацију по овом уговору је 1 (једна) година) од дана закључења уговора који може да се продужи уколико се не стекну услови за увођење у посао.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде.

Саставни део овог обрасца чине:

1. Преглед позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама;
2. Гантограм

Начин подношења понуде:

самостално	* ако понуђач самостално даје понуду потребно је да
------------	---

Handwritten signature and initials.



са подизвођачима:			заокружи реч "самостално" * уписати назив подизвођача уколико ће понуђач делимично извршење набавке поверити подизвођачу, као и део уговора који ће извршити подизвођач и проценат учешћа подизвођача у понуди (не може бити већа од 50%)
Назив подизвођача	Радови које изводи	% учешћа у понуди	
заједничка понуда групе понуђача:			* уписати све чланове групе понуђача који подносе заједничку понуду, као и део уговора који ће сваки од чланова групе понуђача извршити и проценат учешћа члана групе у понуди
Назив члана групе	Радови које изводи	% учешћа у понуди	

Место и датум

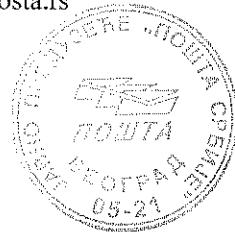
ПОНУЂАЧ

М.П.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

**ИЗВОЂАЧ
(ПОНУЂАЧ)**



Број: 2017-199341/
БЕОГРАД, _____. _____. 2018. године

Број: _____
_____. _____. 201 _____. године

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Закључен између:

1. ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД
Београд, Улица Таковска број 2,
које заступа в.д. директора _____
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____
_____, Улица _____ број _____,
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Извођач**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гасник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке //, број ЈН: ///2017.
- Да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број 2017-///// од ///.///.2018. године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац уступа, а Извођач преузима извођење радова на санацији крова са пратећим радовима за објекат ГПЦ Београд, Угриновачка 2106, у свему према техничкој документацији и конкурсној документацији Наручиоца број ЈН _____ и Понуди Извођача број _____ од _____ 2018. године која је саставни део овог уговора.

ЦЕНА

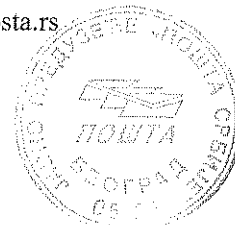
Члан 2.

Укупна цена радова према Понуди из члана 1. овог уговора, без ПДВ, износи _____ динара (словима: _____).

Јединичне цене у Понуди наведеној у члану 1. овог уговора су фиксне и не могу се изменити ни по ком основу.

Коначни обрачун изведених радова ће се вршити на основу стварно изведених количина, утврђених у грађевинској књизи, уз примену уговорених јединичних цена према понуди из члана 1. овог уговора.

Укупна цена за стварне количине изведених радова, обрачуната применом јединичних цена из Понуде из члана 1. овог уговора, не може бити већа од 10% (десет процената) од укупне цене из става 1. овог члана, али не више од процењене вредности за ову јавну набавку.



НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорену цену из члана 2. овог уговора Наручилац ће плаћати Извођачу по основу испостављених и оверених привремених и окончане ситуације.

Ситуације, оверене од стране одговорних извођача радова и овлашћеног лица Извођача, се достављају у 5 оригиналних истоветних примерака. Уз примерке ситуација доставља се један примерак копија листова грађевинске књиге и грађевинског дневника за радове који се фактуришу том ситуацијом, који морају бити оверени од стране одговорних извођача радова и вршиоца стручног надзора, с тим што се уз окончању ситуацију доставља и записник о извршеној примопредаји радова.

Најкаснији рок за пријем ситуација, које испоставља Извођач на писарницу Наручиоца у Београду, Таковска улица број 2, је до 25. у месецу, без обзира на начин на који су послате.

Лица одређена за вршење стручног надзора ће у року од 5 дана од пријема ситуације од стране Наручиоца оверити ситуацију или, уколико ситуација није исправна, исту вратити Извођачу. Датум издавања ситуације и датум овере надзорног органа на ситуацији морају бити у истом календарском месецу.

Наручилац ће извршити исплату по овереној ситуацији у року од _____ дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Привременим ситуацијама може се фактурисати највише 90% (деведесет процената) уговорене цене из члана 2. Уговора.

Окончаном ситуацијом фактурише се вредност преосталог дела признатих изведених радова. Извођач је дужан да испостави окончану ситуацију Наручиоцу у року од 15 (петнаест) дана од дана извршене примопредаје радова.

Наручилац задржава право да обустави исплату спорног дела окончане ситуације уколико Извођач не отклони примедбе наведене у записнику о примопредаји изведених радова.

ПРЕГЛЕД И ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 4.

По завршетку радова из члана 1. овог уговора, Извођач ће писмено обавестити Наручиоца да су радови завршени и спремни за примопредају.

У року од 7 (седам) дана од пријема обавештења, Комисија Наручиоца за примопредају изведених радова (Комисија) извршиће примопредају радова. Примопредаји радова присуствују Комисија, одговорни извођач радова, лице које врши стручни надзор и руководилац радова Извођача. О извршеној примопредаји сачиниће се записник.

Приликом примопредаје радова Извођач се обавезује да достави гаранцију за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року из члана 14. Уговора.

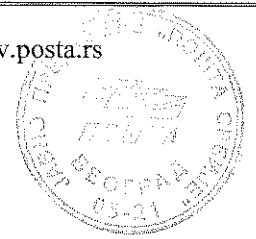
Члан 5.

Уколико се током примопредаје радова утврди да изведени радови имају недостатке, Комисија ће сачинити посебан записник са примедбама и роком у којем Извођач треба исте да отклони. Извођач се обавезује да у свему поступи по примедбама Комисије у роковима које у посебном записнику утврди Комисија.

У року од 7 (седам) дана по истеку рока за отклањање недостатака, приступиће се примопредаји радова.

Уколико Извођач не поступи по примедбама Комисије у остављеном року, Наручилац задржава право да недостатке отклони сам или преко трећег лица са правом на регрес од Извођача.

Handwritten initials and marks in the bottom right corner of the page.



РОКОВИ ИЗВРШЕЊА

Члан 6.

Уговорене радове из члана 1. уговора Извођач је дужан да изведе у року од _____ (_____) календарских дана од дана увођења у посао према утврђеној Динамици извођења радова, која чини саставни део Уговора.

Стварне количине изведених радова неће имати утицаја на рок за извођење радова из става 1. овог члана.

Извођач ће бити уведен у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, након достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, или по позиву Наручиоца (ако објективни разлози не дозвољавају увођење у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора) када се стекну услови да се Извођач уведе у посао.

Ако се Извођач радова неоправдано не одазове позиву Наручиоца за увођење у посао на дан одређен у позиву Наручиоца, Наручилац ће писаним путем обавестити Извођача радова о накнадном датуму увођења у посао који не може бити дужи од 5 (пет) дана. Ако се Извођач ни у накнадно одређеном датуму не одазове позиву за увођење у посао и не започне са извођењем радова, Наручилац има право да раскине Уговор уз реализацију гаранције за добро извршење посла у целости и захтевати накнаду штете, до износа стварне штете, од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Извођач се сматра уведеним у посао када му лице које врши стручни надзор преда градилиште, што се констатује у грађевинском дневнику. Рок за извођење радова почиње да тече од дана увођења у посао.

Време прекида у извођењу уговорених радова, до кога је дошло по захтеву Наручиоца, евидентира се у грађевинском дневнику и не улази у рок за извођење радова из става 1. овог члана.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за завршетак радова. Рок за извођење радова сматраће се продуженим када уговорне стране о томе постигну споразум закључењем анекса овог уговора.

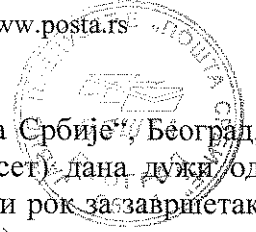
Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 7.

Извођач се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, одговарајуће средство финансијског обезбеђења на име гаранције за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року, на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене радова без ПДВ из члана 2. овог уговора, и то две бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Менице морају бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз менице мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извођача радова. Рок важења меница мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана извршене примопредаје радова. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.



Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова. Ако се за време трајања уговора промени рок за завршетак радова, важност банкарске гаранције се мора продужити најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће. Извођач је у обавези да обезбеди важење банкарске гаранције 30 (тридесет) дана дужи од дана извршене примопредаје радова.

Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења из претходног става, у случају да Извођач не изврши све своје обавезе по основу овог уговора, у случају да Извођач доспе у доцњу, као и уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди. У том случају, Извођач је дужан да у року од 7 (седам) дана од пријема обавештења од стране Наручиоца о обавези достављања новог средства финансијског обезбеђења, достави ново средство обезбеђења које замењује активирано на износ из става 1. овог члана. Уколико Извођач у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим.

Члан 8.

Извођач се обавезује да:

- уговорене радове изведе у свему према техничкој документацији и конкурсној документацији Наручиоца, својој понуди број _____ од _____ 2018. године, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту радова;
- угради материјал који одговара техничким стандардима и стандардима квалитета о чему ће обезбедити доказ издат од стране овлашћених организација и доставити га лицу које врши стручни надзор пре уградње;
- обезбеди стручне раднике за извођење свих уговорених радова;
- на прописан начин води грађевински дневник и грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције;
- организује градилиште на начин којим ће омогућити приступ локацији и заштиту околине за сво време трајања грађења;
- током извођења радова предузима све мере из области безбедности, заштите на раду, заштите од пожара и друге мере у складу са важећим прописима;
- у случају потребе своје радове усклади са процесом рада у објекту Наручиоца;
- обезбеђује објекат и околину у случају прекида радова;
- постојећи инвентар заштити од прљања и оштећења;
- по завршетку радова уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица извођења предметних радова;
- гарантује за квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 (пет) дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца;
- сноси транспортне трошкове.

Члан 9.

Пре почетка радова, Извођач се обавезује да решењем одреди руководиоца радова на градилишту и одговорног извођача радова наведеног у понуди.

Извођач решењем одређује лице које ће спроводити мере у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду.

Решења из ст. 1. и 2. овог члана, Извођач ће доставити Наручиоцу у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора.

Руководилац радова је одговоран за извођење радова и координацију са одговорним извођачем радова и лицима која врше стручни надзор и дужан је да на градилишту сарађује са Наручиоцем, преко лица која врше стручни надзор за Наручиоца.

Уколико лице које врши стручни надзор утврди да руководиоца радова, неоправдано није присутан на градилишту у току радног времена, при чему није у писаној форми обавестио

2e
w
m

Наручиоца о разлозима свог одсуства, као и уколико одговорни извођач радова, односно руководиоца радова, не извршава друге своје обавезе на градилишту, лице које врши стручни надзор може обуставити радове на градилишту и констатовати то у грађевинском дневнику. Последице које проистекну услед обуставе радова због разлога наведених у овом ставу, падају на терет Извођача. Рок у којем радови буду обустављени због разлога наведених у овом ставу, Извођачу ће се урачунавати у рок за извођење радова из члана 6. овог уговора.

За сваку промену одговорних извођача радова и руководиоца радова на градилишту, Извођач мора тражити писану сагласност Наручиоца.

Члан 10.

Извођач је дужан да на дан закључења овог уговора, достави Наручиоцу списак радника који ће изводити радове, са доказима о основу радног ангажовања код Извођача за сваког од радника са списка

Члан 11.

Извођач је одговоран и обавезан да накнади сву штету која настане у току извођења радова на објекту, као и сву штету коју претрпе радници и трећа лица и њихова имовина приликом извођења уговорених радова.

Извођач је дужан да предузме све потребне мере ради обезбеђења објекта и радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката, као и мере заштите човекове околине.

Трошкове спровођења мера из претходног става сноси Извођач.

Члан 12.

У случају да Извођач не ангажује подизвођача:

Извођач не може у своје име и за свој рачун радове у целини или појединачне делове радова из члана 1. овог уговора поверити на извођење трећим лицима.

Уколико Извођач поступи супротно одредби претходног става, исти сноси све законске последице које из таквог односа проистекну, а Наручилац задржава право накнаде штете према Извођачу.

У случају да Извођач ангажује подизвођача:

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење радова из овог уговора и у случају поверавања извођења појединих радова подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____.

Извођач се обавезује да пре потписивања овог уговора достави Наручиоцу доказ о правном односу (уговор) са подизвођачем, из претходног става.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 13.

Наручилац се обавезује да:

- омогући Извођачу приступ објекту;
- донесе план превентивних мера за градилиште и исти достави Извођачу приликом увођења у посао;
- Извођачу преда сву расположиву документацију неопходну за извођење уговорених радова;
- одреди лица која ће вршити стручни надзор над извођењем уговорених радова;
- сноси трошкове стручног надзора;
- изврши плаћање према одредбама овог уговора;

20
M
H
M



- образује комисију за примопредају радова у року од 7 (седам) дана од дана пријема обавештења Извођача да су радови завршени и спремни за примопредају.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 14.

Извођач гарантује за квалитет изведених радова из члана 1. овог уговора, са гарантним роком од _____ (_____) месеци, рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу. За изолатерске радове важи гарантни рок произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, Наручиоцу преда средство финансијског обезбеђења на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене радова из члана 2. овог уговора, без ПДВ, и то, две бланко сопствене менице или неопозиву безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Менице морају бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз менице мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извођача радова. Рок важења меница мора бити 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

У записнику о примопредаји радова констатоваће се да је извршена примопредаја гарантних листова, упутстава и средства обезбеђења.

Извођач је у обавези да на први писани позив Наручиоца, отклони све евентуалне недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима, о свом трошку.

Уколико Извођач у току трајања гарантног рока не отклони недостатке, у року који му је дао Наручилац, Наручилац задржава право да исте отколони сам или преко трећег лица, са правом на регрес од Извођача. У том случају Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења датог на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року. Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете, од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга. Извођач је дужан да све време трајања уговора обезбеди и поседује важећу полису осигурања за штету причињену трећим лицима.

ОСИГУРАЊЕ

Члан 15.

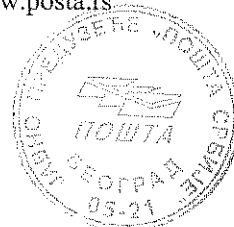
Извођач осигурава радове, материјал и опрему за уграђивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности. Премију осигурања плаћа Извођач.

СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 16.

До примопредаје изведених радова, ризик случајне пропасти и оштећења радова, материјала и опреме сноси Извођач.

20
m
20



КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Уколико Извођач не заврши уговорене радове у року наведеном у члану 6. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5% (пола процента) од укупне цене уговорених радова.

Укупна висина уговорне казне из претходног става може да износи највише 10% (десет процената) од укупне уговорене цене.

Наплата уговорне казне извршиће ће се уз оверу надзорног органа, активирањем достављеног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року без претходног пристанка Извођача, и/или умањењем износа наведеног у ситуацији, уз добијено књижно одобрење Извођача.

Уколико Наручилац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Извођача претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете од Извођача или од осигураваача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Члан 18.

Уколико Извођач не извршава уговорне обавезе, Наручилац има право да раскине Уговор на штету Извођача, са правом да наплати све трошкове који из наведеног раскида проистекну.

ВИША СИЛА

Члан 19.

У случају наступања више силе, уговорне стране се ослобађају одговарајућих обавеза из овог уговора за време док такво стање траје.

НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 20.

Уколико дође до потребе за извођењем непредвиђених радова, Извођач ће поступити по захтеву Наручиоца, тако што ће по покретању поступка за непредвиђене радове поднети понуду са ценама које су тржишне и реалне у тренутку подношења понуде.

Уговорне стране су се споразумеле да за извођење непредвиђених радова, након спроведеног поступка и усвајања понуде Извођача, приступе сачињавању уговора за додатне радове.

Уколико дође до потребе за извођењем хитних непредвиђених радова, Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора, извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима који се нису могли предвидети. Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступи потреба за извођењем хитних непредвиђених радова, о томе обавесте Наручиоца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Посебне узансе о грађењу (уколико нису у супротности са одредбама овог уговора), као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 22.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум уговорних страна није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 23.



Овај уговор се сматра закљученим даном када га потпишу обе уговорне стране.

Члан 24.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ:
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

ИЗВОЂАЧ

I Оперативни трошак/ 1. Одржавање/ 1.1.Одржавање објеката/01010103 Инвестиционо одржавање грађевинских објеката, под редним бројем 12.

Handwritten initials and a signature in the bottom right corner.

**8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ****8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

	Динара (без ПДВ)	Динара (са ПДВ)	%
Материјал			
Рад			
Остали трошкови			
Укупно			100

М.П.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача**8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

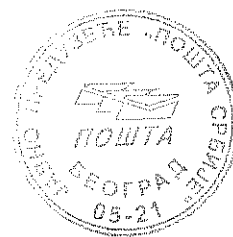
Образац структуре цене попунити на следећи начин:

У првој колони ("динара без ПДВ"), у одговарајућу рубрику уписује се номинални износ учешћа материјала, рада и осталих трошкова у укупно понуђеној цени за извођење радова за ову јавну набавку без обрачунатог ПДВ.

У другој колони ("динара са ПДВ"), у одговарајућу рубрику уписује се номинални износ учешћа материјала, рада и осталих трошкова у укупно понуђеној цени за извођење радова за ову јавну набавку са обрачунатим ПДВ.

У трећој колони (%), у одговарајућу рубрику уписује се процентуално учешће материјала, рада и осталих трошкова у укупно понуђеној цени за извођење радова за ову јавну набавку.

У рубрику „укупно“ уписује се понуђена цена у номиналном износу, која мора бити идентична цени понуђеној у обрасцу Понуде.

**9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

Датум и место

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

**10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

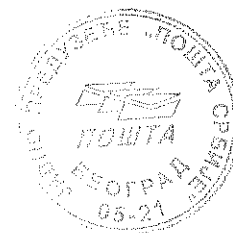
потврђује, да је понуду за јавну набавку Извођење радова на санацији крва са пратећим радовима за објекат ГПЦ Београд, у отвореном поступку, број ЈН 490/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну набавку.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

М.П.

Датум и место

(потпис овлашћеног лица)



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије" (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно Предузеће "Пошта Србије" Београд, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 490/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стодвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 490/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

De
R
M



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије" (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно Предузеће "Пошта Србије" Београд, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 490/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стодвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 490/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник – издавалац
менице**

потпис овлашћеног лица

20
11
15