

Број: 2017-200281/ 6
Датум: 19.01.2018. године

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, на основу члана 63. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), доноси

I ИЗМЕНА

КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОПРАВКЕ ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈА НА ВОЗИЛИМА СА ДИЈАГНОСТИКОМ КВАРА И УСЛУГА БАЖДАРЕЊА И СЕРВИСИРАЊА ТАХОГРАФА, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, БРОЈ ЈН: 492/2017

У Конкурсној документацији за јавну набавку поправке електроинсталација на возилима са дијагностиком квара и услуге баждарења и сервисирања тахографа, обликована по партијама, ЈН број 492/2017:

1. У Одељку 7. Конкурсне документације, Модел Уговора – партија 1, на страни 36/57 мења се тако да члан 2, став 1 гласи: „Уговор се закључује на износ до 1.000.000,00 (једанмилион) динара без ПДВ-а (процењена вредност уговора), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.”
2. У Одељку 7. Конкурсне документације, Модел Уговора – партија 2, на страни 41/57 мења се тако да члан 2, став 1 гласи: „Уговор се закључује на износ до 1.000.000,00 (једанмилион) динара без ПДВ-а (процењена вредност уговора), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.”

У прилогу ове I Измене и Конкурсне документације је:

- Измењен Модел Уговора – партија 1
- Измењен Модел Уговора – партија 2

- НАПОМЕНА: Понуђач је обавези да уз понуду достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен измењен Модел Уговора – партија 1 и измењен Модел Уговора – партија 2, који се налазе у прилогу ове измене и допуне и који ће бити саставни део Конкурсне документације за предметну јавну набавку.

У осталом делу Конкурсна документација остаје непромењена.

Образложење

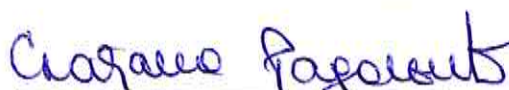
У Конкурсној документацији за јавну набавку поправке електроинсталација на возилима са дијагностиком квара и услуге баждарења и сервисирања тахографа, обликовану по партијама, ЈН број 492/2017, извршена је измена и допуна као у диспозитиву.

Сагласно одредби члана 63. став 1. Закона, Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, као Наручилац, извршило је измену наведене конкурсне документације.

Наведена измена конкурсне документације биће, без одлагања, објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs.

С поштовањем,

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ


Слађана Радоњић

7 МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 1

Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд

Број: 2017-200281/

Београд, __. __. 2018. године



УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

- 2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(Место, улица и број свих чланова групе понуђача
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**))

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке поправке електроинсталација на возилима са дијагностиком кvara и услуга баждарења и сервисирања тахографа, обликоване по партијама, број ЈН:492/2017

- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број //////// од ////////.

Члан 1.

Предмет овог уговора је поправка електроинсталација на возилима са дијагностиком кvara - партија 1 - (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од __. __. 2018. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем ////////// од ////////// године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до 1.000.000,00 (једанмилион) динара без ПДВ-а (процењена вредност уговора), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да услугу из Спецификације изврши у року од _____ (_____) дана од дана пријема Налога за набавку Корисника услуге (факс, е-маил), а на основу закљученог уговора.

Пружалац услуге се обавезује да за услуге које нису дате у спецификацији исте пружи у року од _____ (_____) дана од дана пријема Налога за набавку Корисника услуге (факс, е-маил), а на основу закљученог уговора.

Корисник услуге ће Налоге за набавку испостављати Пружаоцу услуге у складу са својим потребама, а најдуже у року од 24 (двадесетчетири) месеца од дана закључења уговора.

Корисник услуге се обавезује да возило на коме се врши сервисирање поправке електроинсталације на возилима, одвезе у Сервисини центар Пружаоца услуге и да исто након извршеног сервисирања преузме.

У случају потребе за услугом која није предвиђена Понудом, Пружалац услуге је дужан да на захтев Корисника услуге исту пружи, при чему цена делова и услуге не може бити већа од 50% од званичне veleпродајне цене новог резервног дела и услуге, код овлашћеног увозника за тај тип возила укључујући све зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Укупна вредност свих услуга које нису предвиђене Понудом, а за којима се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

У понуђену цену услуге улазе цене услуге које морају бити дате на паритету локација Сервисног центра Пружаоца услуге (који се налази на територији града Београда), укључујући услугу, резервни део, материјал, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Адреса сервисног центра Пружаоца услуге је: _____

Члан 4.

Корисник услуге се обавезује да услугу плаћа Пружаоцу услуге у року од _____ (_____) дана након извршене услуге и потписивања Записника о пруженој услузи, а на основу достављеног уредног рачуна.

Записник о пруженој услузи мора бити потписан од стране овлашћених представника Корисника услуге и овлашћеног представника Пружаоца услуге.

Записник о пруженој услузи, оверен од стране Пружаоца услуге представља основ за испостављање рачуна.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно оствареном броју услуга, а након потписивања Записника о пруженој услузи. Рачун треба обавезно да саржи спецификацију услуге са једничним и укупним ценама.

Адреса за достављање рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Кумодрашка 248, Београд.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуга и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Члан 4а.

У случају да Пружалац услуга ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____.



Члан 5.

Гарантни рок за извршену услугу и на уграђени резервни део је _____ месеци и важи од дана потписивања Записника о пруженој услузи.

Пружалац услуге обезбеђује резервне делове и материјал који су потребни за пружање услуге о свом трошку.

Резервни делови који се уграђују морају бити оригинални или одговарајући каталожним бројевима оригинала, фабрички нови, без икаквих оштећења и производних недостатака у оригиналном паковању и са видно означеном декларацијом произвођача.

Пружалац услуге, услугу мора да пружи квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.

Члан 6.

У случају видљивих недостатака, уочених приликом пријема услуге, Корисник услуге ће сачинити Записник о недостацима и доставити Пружаоцу услуге, по утврђивању недостатака.

Пружалац услуге се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за пружање услуге, отклони недостатке, у складу са усвојеном Понудом и уговором.

Члан 7.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема, већ су накнадно примећене или су се испољиле током експлоатације возила Корисник услуге ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Пружаоцу услуге најкасније у року од 2 (два) дана по утврђивању недостатака.

Пружалац услуге се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана по пријему рекламације отклони недостатке.

Члан 8.

Уколико Пружалац услуга не испуни своје обавезе из члана 3. став 1. и 2. и члана 7. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од вредности неизвршене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.

Члан 9.

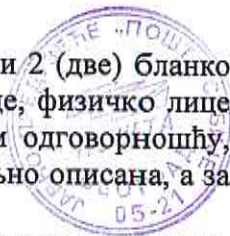
Пружалац услуга се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.



У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у Понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

У случају да Пружалац услуге не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.



Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до извршења свих уговорних обавеза, а најдуже 2 (две) године од дана почетка реализације.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Мира Петровић

Буџет предузећа I Оперативни трошак / 1. Одржавање / 1.8. Одржавање транспортних средстава/020109. Одржавање транспортних средстава и транспортнолоистичке опреме у спољном сервису, под редним бројем 26.



7 МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 2

Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд

Број: 2017-200281/

Београд, __. __. 2018. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(Место, улица и број свих чланова групе понуђача
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**))

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке поправке електроинсталација на возилима са дијагностиком кvara и услуга баждарења и сервисирања тахографа, обликоване по партијама, број ЈН:492/2017
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број //////// од ////////.

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга баждарења и сервисирања тахографа - партија 2 - (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____. 2018. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем //////// од //////// године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до 1.000.000,00 (једанмилион) динара без ПДВ-а (процењена вредност уговора), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.



Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да услугу из Спецификације изврши у року од _____ (_____) дана од дана пријема Налога за набавку Корисника услуге (факс, е-маил), а на основу закљученог уговора.

Пружалац услуге се обавезује да за услуге које нису дате у спецификацији исте пружи у року од _____ (_____) дана од дана пријема Налога за набавку Корисника услуге (факс, е-маил), а на основу закљученог уговора.

Корисник услуге ће Налоге за набавку испостављати Пружаоцу услуге у складу са својим потребама, а најдуже у року од 2 (две) године од дана закључења уговора.

Корисник услуге се обавезује да возило на коме се врши услуга баждарења и сервисирања тахографа одвезе у Сервисни центар Пружаоца услуге и да исто након извршеног сервисирања преузме.

У случају потребе за услугом која није предвиђена Понудом, Пружалац услуге је дужан да на захтев Корисника услуге исту пружи, при чему цена делова и услуге не може бити већа од упоредне тржишне цене услуге и делова за тај тип возила укључујући све зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Укупна вредност свих услуга које нису предвиђене Понудом, а за којима се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

У понуђену цену услуге улазе цене услуге које морају бити дате на паритету локација Сервисног центра Пружаоца услуге (који се налази на територији града Београда), укључујући услугу, резервни део, материјал, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Адреса сервисног центра Пружаоца услуге је: _____

Члан 4.

Корисник услуге се обавезује да услугу плаћа Пружаоцу услуге у року од _____ (_____) дана након извршене услуге и потписивања Записника о пруженој услузи, а на основу достављеног уредног рачуна.

Записник о пруженој услузи мора бити потписан од стране овлашћених представника Корисника услуге и овлашћеног представника Пружаоца услуге.

Записник о пруженој услузи, оверен од стране Пружаоца услуге представља основ за испостављање рачуна.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно оствареном броју услуга, а након потписивања Записника о пруженој услузи. Рачун треба обавезно да саржи спецификацију услуге са јединичним и укупним ценама.

Адреса за достављање рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Кумодрашка 248, Београд.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуга и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Члан 4а.

У случају да Пружалац услуга ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:



Члан 5.

Гарантни рок за извршену услугу и на уграђени резервни део је 1 (једна) година, осим за ставку број 1. у техничкој спецификацији (калибрација дигиталног тахографа) где гарантни рок износи 24 (двадесетчетири) месеца и важи од дана потписивања Записника о пруженој услузи.

Пружалац услуге обезбеђује резервне делове и материјал који су потребни за пружање услуге о свом трошку.

Резервни делови који се уграђују морају бити оригинални или одговарајући каталошким бројевима оригинала, фабрички нови, без икаквих оштећења и производних недостатака у оригиналном паковању и са видно означеном декларацијом произвођача.

Пружалац услуге, услугу мора да пружи квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.

Члан 6.

У случају видљивих недостатака, уочених приликом пријема услуге, Корисник услуге ће сачинити Записник о недостацима и доставити Пружаоцу услуге, по утврђивању недостатака.

Пружалац услуге се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за пружање услуге, отклони недостатке, у складу са усвојеном Понудом и уговором.

Члан 7.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема, већ су накнадно примећене или су се испојиле током експлоатације возила Корисник услуге ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Пружаоцу услуге најкасније у року од 2 (два) дана по утврђивању недостатака.

Пружалац услуге се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана по пријему рекламације отклони недостатке.

Члан 8.

Уколико Пружалац услуга не испуни своје обавезе из члана 3. став 1. и 2. и члана 7. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од укупне цене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.

Члан 9.

Пружалац услуга се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачуног ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у Понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачуног ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачуног ПДВ-а.

У случају да Пружалац услуге не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.



Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до извршења свих уговорних обавеза, а најдуже 2 (две) године од дана почетка реализације.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Мира Петровић

Будет предузећа I Оперативни трошак / 1. Одржавање / 1.8. Одржавање транспортних средстава/020109. Одржавање транспортних средстава и транспортнолоистичке опреме у спољном сервису, под редним бројем 26.