



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД

Београд, Таковска 2

www.posta.rs

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“
Београд
РЈ „ЗЕМУН“
ГЛАВНА С. ПЛК 200108
72

ПРИМЉЕНО: 20 DEC 2017		
Година	Број	Прилог
2017	193375	12

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за набавку закупа пословног и магацинског простора

Бр. Н – 159/2017

САДРЖАЈ:



1. Општи подаци о јавној набаци	стр. 3
2. Подаци о предмету набавке	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификације)	стр. 3
4. Начин подношења понуде и рок	стр. 3
5. Упутство Понуђачима како да сачине понуду	стр. 4
6. Образац понуде	стр. 7
7. Предлог уговора	стр. 8



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, (у даљем тексту: Наручилац), Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403, је на интернет страници www.posta.rs објавило позив за подношење понуда у поступку Н набавке добара

Предмет набавке су добра - Закуп пословног и магацинског простора

Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци.

За спровођење набавке надлежна је Радна јединица „Земун“, Главна 8, 11080 Београд 80, телефон број: +381113714000; rjemun@posta.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет набавке број Н - 159 су добра - Закуп пословног и магацинског простора.
Назив и ознака из општег речика набавке: Закуп - РА02-0.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Идеална локација пословног простора за смештај и рад поште Поште 11199 Београд 124 - Међународни терминал у Блоку 43, на Новом Београду, улица Аутопут бб, са следећим карактеристикама:

- површина пословног простора: 27,01 м²;
- позиција пословног простора: пословни простор се налази у приземљу објекта,
- техничке карактеристике пословног простора:
- наменска употребљивост за обављање поштанске делатности и могућност мањих преправки ради привођења простора намени поштанске делатности у смислу израде лаких преграда, израде шалтерског пулта, намештаја и друге поштанске опреме,
- добра комуникативност просторија и радних места,
- опремљеност комуналном, електричном и телекомуникационом инсталацијом,
- обезбеђен санитарни чвор,
- обезбеђено грејање пословног простора
- испуњеност законом прописаних услова из области безбедности и здравља на раду и ЗОП.

4. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК

Понуде се припремају и подnose у складу са Позивом за подношење понуда Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, РЈ „Земун“, Главна 8, 11080 Београд 80, ПАК: 200108, писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 5 (пет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, односно најкасније до среде, 27. децембра 2017. године, до 10:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ЗАКУПА ПОСЛОВНОГ И МАГАЦИНСКОГ ПРОСТОРА, број набавке Н - 159/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.



У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ ЗАКУПА ПОСЛОВНОГ И МАГАЦИНСКОГ ПРОСТОРА, број набавке Н -159/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

Место, време и начин отварања понуда: Понуде ће бити отворене јавно, према редоследу приспећа, последњег дана истека рока за подношење понуда, односно у **среду, 27.12.2017. године, у 12:00 часова**, на адреси: РЈ „Земун“, Главна 8, Београд-Земун, први спрат, канцеларија број 2.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 5 дана од дана отварања понуде.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. Форма и језик понуде: понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, исправка мора бити оверена печатом понуђача.

5.2. Садржај понуде:

Понуда треба да садржи следеће елементе:

- **Образац понуде** - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (на понуђеном или свом обрасцу)
- **Технички опис пословног простора који се нуди, а који садржи:**
кратак опис, адресу/локацију пословног простора
површину и структуру пословног простора
скицу и фотографију пословног простора

Технички опис пословног простора који се нуди, наведен у тачки 5.2. алинеа 2. Овог упутства, понуђачи достављају уз Образац понуде, у слободној форми.

5.3. Рок важења понуде мора бити 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

5.4. Цена може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је цена изражена у еврима, упоређивање понуда, односно плаћање ће се врши по средњем курсу НБС, на дан отварања понуда, односно на дан плаћања.

5.5. Начин и рок плаћања: Месечно, у року од најмање 15 (петнаест) дана, од дана испостављеног рачуна за претходни месец од стране закуподавца. Основ за испостављање рачуна је Записник о примопредаји пословног простора, потписан од стране чланова Комисије.



5.6. Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.7. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. У случају несагласности јединичне и збирне цене, корекција ће бити извршена према јединичној цени, а у случају несагласности износа наведених у бројкама и словима, примат се даје износу наведеном словима.

5.8. Наручилац задржава право провере достављене документације. Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.9. Наручилац задржава право да након отварања понуда, пре доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка, уколико понуђач/и поднесе понуду која садржи недостатке, да позове понуђача/е да отклони недостатке, односно да своју понуду учини прихватљивом, односно да отклони битне недостатке, отклони разлоге због којих је понуда неодговарајућа, као и да умање понуђену цену испод процењене вредности набавке.

5.10. Наручилац задржава право, да позове све понуђаче који су поднели понуде у поступку набавке, на поступак преговарања, где ће предмет преговарања бити понуђена цена. Понуђачи који доставе понуде по позиву имају могућност умањења понуђене цене и у случају да је првобитно понуђена цена била испод процењене вредности набавке.

5.11. Захтеви набавке:

- Планирано трајање закупа - до 31.12.2019. године, са могућношћу продужења за наредни уговорни период. Наручилац задржава право да, у случају да средства не буду одобрена Програмом пословања Наручиоца, откаже Уговор.
- Рок важења понуде - 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда.

5.12. Критеријум за оцењивање понуда је „Најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, Наручилац ће поступити у складу са тачком 5.10.

5.13. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 2 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку набавке врши се путем електронске поште (e-mail: rjemun@posta.rs) или путем телефакса (број: 011/3714-011), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 08:30 до 15:00 часова.

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд
ПАК: 200108, Главна 8, 11080 Београд 80

ПРЕДМЕТ: Понула за набавку услуге закупа пословног и магацинског простора, број Н: ____/2017

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име: _____
2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____
8. E-mail: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____



ПОНУДА БРОЈ _____

Адреса објекта, који је предмет закупа	Површина	Цена закупнине по м2 без ПДВ-а (динара/евра)	Месечни износ закупнине (динара/евра)	Износ закупнине за 2017. годину (динара/евра)	Износ закупнине за 2018. годину (динара/евра)	Износ закупнине за 2019. годину (динара/евра)
1.						
Укупна вредност за целокупан период закупа без ПДВ-а (динари)						
ПДВ (динари)						
Укупна вредност за целокупан период закупа са ПДВ-ом (динари)						

Начин и рок плаћања: _____

Трајање закупа: _____

Датум

М.П

ПОНУЂАЧ





5. ПРЕДЛОГ УГОВОРА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“,
БЕОГРАД

БРОЈ:
БЕОГРАД, _____ 2017. године

БРОЈ:
БЕОГРАД, _____ 2017. године

У Г О В О Р О ЗАКУПУ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Закључен између:

1. _____

адреса: _____
Матични број: _____, ПИБ: _____
кога заступа директор, _____,
_____ (у даљем тексту **ДАВАЛАЦ**).

2. **ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД**
Београд, Таковска улица број 2,
ПИБ: 100002803; МБ: 07461429,
које заступа в.д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Корисник**)

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет Уговора је давање КОРИСНИКУ на коришћење пословно-канцеларијског простора, канцеларије бр. _____, у објекту ДАВАОЦА, који се налази поред улазне рампе, у _____, у Блоку _____, на Новом Београду, ул. _____, са сразмерно распоређеним заједничким простором у објекту, укупне површине, _____ m² (у даљем тексту: простор), која представља основ за обрачун месечне накнаде.

Члан 2.

КОРИСНИК се обавезује да на име накнаде за коришћење простора из члана 1. овог Уговора, ДАВАОЦУ плаћа уговорени износ према званичном ценовнику ДАВАОЦА, који у моменту ступања Уговора на снагу, у складу са одобреним комерцијалним попустом надлежног органа Даваоца, износи _____ динара/m², месечно, са урачунатим ПДВ-ом, а што за укупну површину предметног простора износи _____ динара месечно.

Уговорена накнада за коришћење простора из става 1. овог члана, обухвата и трошкове грејања, електричне енергије, утрошене воде, одржавање хигијене простора и изношење смећа.

КОРИСНИК је обавезан да уговорену накнаду за коришћење простора, плаћа ДАВАОЦУ месечно у року назначеном на фактури, на текући рачун ДАВАОЦА, коју ДАВАЛАЦ испоставља КОРИСНИКУ последњег дана у текућем месецу, за тај месец.

Коришћење телефонске линије и интернета у простору који је предмет овог Уговора КОРИСНИК ће директно уговорити и регулисати са предузећем „Телеком Србија“ а.д.

КОРИСНИК се обавезује да поред накнаде и трошкова везаних за коришћење предметног простора из члана 2. овог Уговора, посебно плаћа све друге обавезе које проистичу из позитивних прописа везаних за закуп пословног простора.

Члан 3.

У случају доцње у плаћању ДАВАЛАЦ има право да КОРИСНИКУ зарачуна законску затезну камату по стопи прописаној законом, од дана доспелости до дана испуњења.

Уколико пре коначне исплате доспелих, а незимирених обавеза, дође до промене цене накнаде за коришћење простора, КОРИСНИК је у обавези да све доспеле, а неизмирене обавезе, плати ДАВАОЦУ по важећем ценовнику на дан испуњења обавезе, уколико је тај износ повољнији за ДАВАОЦА од износа неплаћене накнаде са обрачунатом каматом, а на основу посебно испостављене фактуре за припадајућу разлику до пуног износа накнаде.

Уколико ни после писменог позива од стране ДАВАОЦА, КОРИСНИК не измири доспеле обавезе на име накнаде из става 1. овог члана, у року од 15 (петнаест) дана од дана када га је ДАВАЛАЦ писменим путем позвао на плаћање, ДАВАЛАЦ може отказати даље коришћење предметног простора КОРИСНИКУ, писменим путем.

Члан 4.

Промена висине накнаде за коришћење простора који је предмет овог Уговора, која је утврђена Одлуком надлежног органа ДАВАОЦА, обавезује КОРИСНИКА од дана назначеног за њену примену, о чему је ДАВАЛАЦ дужан да благовремено, писменим путем, обавести КОРИСНИКА, на начин предвиђен за достављање писмена, у члану 5. овог Уговора.

Уколико КОРИСНИК не прихвати промену висине накнаде за коришћење предметног простора, дужан је да, одмах, писменим путем, о томе обавести ДАВАОЦА, а најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема писменог обавештења, у ком случају КОРИСНИК губи право на даље коришћење простора, а овај Уговор се сматра једнострано раскинутим од стране КОРИСНИКА од дана назначеног за примену новог Ценовника ДАВАОЦА, те је КОРИСНИК дужан да предметни простор напусти, исти испразни од ствари и лица и преда ДАВАОЦУ на даље располагање, као и да измири сва доспела потраживања по овом Уговору. У супротном, сматраће се да је КОРИСНИК прихватио новоутврђену висину накнаде.

Члан 5.

Уговорне стране су се споразумеле да се достављање свих писмена КОРИСНИКУ, укључујући обавештења о промени висине накнаде из члана 4. овог Уговора, има вршити на његову адресу из Уговора, а уколико из било ког разлога на овај начин достава не буде извршена, сматраће се да је КОРИСНИК примио писмена даном њиховог истицања на вратима предметног простора, а достава на такав начин ће се сматрати уредно извршеном.

КОРИСНИК је дужан да ДАВАОЦА одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана, писменим путем, обавести о свим статусним и другим променама које су настале код КОРИСНИКА, које су од утицаја на коришћење предметног простора и које захтевају одговарајуће промене Уговора, промене података о називу КОРИСНИКА, седишту, ПИБ-у, матичном броју, емаил адреси и сл. и достави писмене доказе на те околности, ради евидентирања ових промена у одговарајућим документима која су у надлежности ДАВАОЦА.

Члан 6.

Простор који је предмет овог Уговора, ДАВАЛАЦ ће предати КОРИСНИКУ на употребу и несметано коришћење, у виђеном стању, о чему ће уговорне стране сачинити

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд www.posta.rs
Записник о примопредаји, који потписују и оверавају обе уговорне стране, а који чини саставни део овог Уговора.

Од момента потписивања Записника из става 1. овог члана, КОРИСНИК претвара обавезу текућег одржавања предметног простора о свом трошку.

Члан 7.

Простор из члана 1. овог Уговора, КОРИСНИК може користити искључиво као канцеларијски простор, за обављање своје делатности, за које је регистрован у складу са законом.

Члан 8.

Простор који је предмет овог Уговора, КОРИСНИК не може уступати нити давати трећим лицима на коришћење или сукоришћење, без изричите и писмене сагласности ДАВАОЦА.

Члан 9.

КОРИСНИК је дужан, да предметни простор користи са пажњом доброг привредника и домаћина у складу са добрим пословним обичајима и моралом, да се придржава правила ДАВАОЦА о коришћењу простора и да се односи са дужним поштовањем према другим корисницима простора у истом објекту и целом Комплексу.

Члан 10.

КОРИСНИК је дужан да спроводи све мере противпожарне заштите у предметном простору, као и све друге мере које му наложе овлашћена лица ДАВАОЦА, о сопственом трошку, у противном, због неспровођења мера противпожарне заштите, КОРИСНИК сноси законску одговорност према надлежним државним органима.

КОРИСНИК нема права да у предметном простору одлаже, држи или смешта запаљиве или друге материје и ствари које представљају повећану опасност за предметни простор и околину и које могу угрозити безбедност других корисника објекта, ствари и лица у Комплексу ДАВАОЦА, као и објекта у целини.

У противном, ДАВАЛАЦ има право да сам испразни предметни простор од запаљивих и опасних ствари без посебног обавештења КОРИСНИКА, уколико исти, на његов изричит захтев то није сам учинио, те да исти простор запечати и КОРИСНИКУ откаже даље коришћење без отказног рока.

Чување и осигурање опреме и средстава КОРИСНИКА унутар предметног простора, је обавеза КОРИСНИКА и ДАВАЛАЦ по овом основу не сноси никакву одговорност.

ДАВАЛАЦ не одговара за штете настале на добрима КОРИСНИКА у предметном простору, као и за штете настале провалном крађом и разбојништвом, пожаром, вишом силом и из других сличних разлога, изузев у случајевима када је штету проузроковао запослени код ДАВАОЦА.

Члан 11.

КОРИСНИК нема право да врши било какве преправке и адаптације у предметном простору, без предходне писмене сагласности ДАВАОЦА на „Елаборат“ са описом радова које КОРИСНИК планира да изведе унутар предметног простора, у циљу побољшања његове функционалности и комфорнијег коришћења.

По завршетку радова КОРИСНИК је дужан обавестити ДАВАОЦА како би ДАВАЛАЦ утврдио усклађеност изведених радова са „Елаборатом“ који је одобрио. Записник о изведеним радовима потписују и оверавају овлашћена лица ДАВАОЦА и КОРИСНИКА, а исти се сматра саставним делом овог Уговора.

Уколико ДАВАЛАЦ утврди неусклађеност изведених радова, и не потпише Записник из предходног става, КОРИСНИК је обавезан да предметни простор врати у првобитно стање.

Трошкови преправке и адаптације предметног простора, учињени уз сагласност ДАВАОЦА, падају искључиво на терет КОРИСНИКА и ДАВАЛАЦ није у обавези да ове трошкове накнади КОРИСНИКУ, чак ни у случају када је КОРИСНИК овом приликом увећао вредност предметног простора.

Члан 12.

У случају наступања околности које могу угрозити простор који користи, објекат и лица у Комплексу ДАВАОЦА, као и објекте у окружењу, а чије је отклањање у надлежности ДАВАОЦА (нпр. прскање водоводних цеви у објекту, излива воде из канализационих цеви, запаљења електроинсталација и сл.), КОРИСНИК је у обавези да без одлагања о томе одмах обавести ДАВАОЦА, како би ДАВАЛАЦ могао благовремено предузети одговарајуће мере и радње. Уколико КОРИСНИК не поступи на наведени начин и самовољно предузетим радњама начини штету ДАВАОЦУ, другим корисницима простора у објекту, корисницима осталих објеката у Комплексу, као и објектима у окружењу, обавезан је да причињену штету накнади у целости и нема право да од ДАВАОЦА захтева накнаду било каквих трошкова које би имао поводом овако предузетих радњи.

Члан 13.

ДАВАЛАЦ има право да врши контролу намене и начина коришћења предметног простора и предузима одговарајуће мере у циљу заштите сопствене имовине и интереса, као и имовине и интереса осталих корисника у објекту, а КОРИСНИК је у обавези да му то омогући.

У случају да КОРИСНИК, својим радњама, поступањем супротно одредбама овог Уговора, као и на било који други начин, проузрокује штету на имовини ДАВАОЦА и других корисника, као и на имовини и телу запослених и трећих лица, обавезан је да исту накнади у целости, у складу са општим правилима о одговорности за накнаду штете.

Члан 14.

КОРИСНИК је у обавези да ДАВАОЦУ преда дупликат кључева предметног простора у запечаћеној коверти.

КОРИСНИК је сагласан да ДАВАЛАЦ може, у одсуству КОРИСНИКА, користити дупликат кључева, само у случајевима који налажу хитно предузимање радњи у циљу спречавања настанка штете чији је извор опасности у простору КОРИСНИКА, као и спречавања ширења штетних последица не само у простору КОРИСНИКА већ и у целом објекту ДАВАОЦА.

Уколико би спровођењем активности из претходног става, ДАВАЛАЦ причинио штету на имовини КОРИСНИКА, а исте се, према околностима догађаја сматрају неизбежним и нужним, ДАВАЛАЦ није у обавези да накнади штету КОРИСНИКУ.

ДАВАЛАЦ је у обавези да у наведеним случајевима, сачини комисијски Записник, са описом догађаја, предузетим радњама и последицама, и исти достави КОРИСНИКУ у најкраћем могућем року.

Члан 15.

По престанку коришћења предметног простора, као и у свим случајевима престанка важења овог Уговора, по било ком основу, КОРИСНИК је у обавези да простор испразни од својих ствари и лица и исти преда ДАВАОЦУ у исправном и функционалном стању, констатованом Записником о примопредаји простора и евентуалним Записником о адаптацији и доради простора, о чему ће се сачинити Записник који потписују и оверавају оба уговарача. Уколико је КОРИСНИК извршио адаптацију и дораду предметног простора, КОРИСНИК је обавезан да пре напуштања простора, исти врати у стање које је констатовано Записником о примопредаји о сопственом трошку, уколико то од њега ДАВАЛАЦ буде захтевао. У супротном, сва улагања у предметни простор, која је КОРИСНИК имао у периоду важења

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд www.posta.rs
Уговора, по престанку важења истог, остају ДАВАОЦУ без обавезе било какве накнаде
КОРИСНИКУ.

У случају да КОРИСНИК не поступи на начин из претходног става, КОРИСНИК је сагласан да ДАВАЛАЦ има право да испразни предметни простор, измести ствари и опрему КОРИСНИКА из простора и исте смести у магацински или други расположиви простор ДАВАОЦА, о чему је дужан да сачини Записник и писмено обавести КОРИСНИКА о предузетим радњама, са позивом КОРИСНИКУ да преузме ствари без одлагања. Достављање писменог обавештења КОРИСНИКУ се врши на начин предвиђен Чланом 5, овог Уговора.

КОРИСНИК је обавезан да у случају из претходног става ДАВАОЦУ накнади све трошкове поводом иселења ствари из предметног простора, укључујући и трошкове за смештај и чување ствари, по важећем ценовнику ДАВАОЦА, који се примењује за смештај робе трећих лица у складишту, на Међународном терминалу.

Члан 16.

Уговор ступа на снагу даном потписивања оба уговорача, а исти ће се примењивати почев од увођења КОРИСНИКА у пословни простор, односно дана сачињавања Записника о примопредаји пословног простора.

Ступањем на снагу овог уговора престаје да важи уговор заведен код Даваоца под бројем 10260 од 14.12.2009. године, односно код Корисника заведен под бројем _____ од _____ године.

Члан 17.

Уговор се закључује на одређено време, у трајању од 01.12.2017. године до 31.12.2019. године, под условом да средства за реализацију овог уговора буду обезбеђена Програмом пословања Корисника, за наредне године.

Уговорне стране су сагласне да ће се овај уговор аутоматски продужити на неодређено време, под условом да исти уговорне стране не откажу, најмање 2 (месеца) пре истека рока закупа наведеног у ставу 1. овог члана.

Члан 18.

Овај Уговор престаје да важи:

1. Споразумом уговорних страна у писаној форми.
2. Отказом било које уговорне стране, вез обавезе навођења разлога, са отказним роком до истека последењег дана у месецу за који се отказ даје, с тим што се отказ из овог разлога може дати само последењег дана у текућем месецу за наредни месец.
3. Отказом КОРИСНИКУ од стране ДАВАОЦА у случају непридржавања и кршења одредаба овог Уговора и неизмиривања уговорених обавеза од стране КОРИСНИКА у свим случајевима предвиђеним овим Уговором.
4. Једностраним раскидом од стране КОРИСНИКА у случају неприхватања промене накнаде из члана 4. Уговора, без отказног рока, у ком случају Уговор престаје да важи даном почетка примене новог Ценовника ДАВАОЦА.

У случајевима отказа Уговора од стране ДАВАОЦА из става 1, тачка 3., Уговор престаје да важи:

1. Због неплаћања уговорене накнаде за коришћење простора, уколико ни после писмене опомене КОРИСНИК не измири доспеле обавезе у року од 15 (петнаест) дана, од дана пријема писмена, у складу са Чланом 3., став 3., Уговора са отказним роком од 8 (осам) дана од дана достављања отказа.
2. Због коришћења простора противно намени и одредбама овог Уговора, као и услед непридржавања осталих одредаба овог Уговора, уколико ни после писмене опомене од стране ДАВАОЦА, КОРИСНИК настави са кршењем одредаба овог Уговора, са

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд www.posta.rs
отказним роком од 8 (осам) дана од дана достављања отказа Уговора (користи простор супротно намени истог, без претходног одобрења ДАВАОЦА, врши преправке и адаптацију простора, непоштује правила ДАВАОЦА, ремети правила понашања и узнемирава друге кориснике и поред писменог упозорења да то не чини и др.), изузев у случају непридржавања одредаба Члана 10., став 2., Уговора, у ком случају Уговор престаје да важи без отказног рока, даном испражњења предметног простора од стране ДАВАОЦА.

3. Због уступања и давања простора на сукоришћење трећим лицима без претходне сагласности КОРИСНИКА и поред писмене опомене од стране ДАВАОЦА, са отказним роком од 8 (осам) дана од дана достављања писмена о отказу Уговора.
4. У другим случајевима предвиђеним овим Уговором и Законом.

У свим случајевима престанка важења Уговора, из разлога које је скривио КОРИСНИК, исти је обавезан да ДАВАОЦУ накнади штету коју би услед таквог раскида ДАВАЛАЦ претрпео, сагласно општим правилима о одговорности за накнаду штете.

Члан 19.

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона који регулишу ову материју.

Члан 20.

У случају евентуалног спора, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 21.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗАКУПОДАВАЦ

ЗАКУПАЦ
В. Д. ДИРЕКТОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОШТА
СРБИЈЕ“, БЕОГРАД

Мира Петровић

Напомена : Наручилац задржава право да коначну верзију уговора дефинише и усагласи, након доношења Одлуке о избору најповољнијег понуђача, а пре потписивања са изабраним понуђачем.

Оперативни трошак/6 Закуп/6.1. Трошкови закупа простора/ 060105 Закуп пословног и магацинског простора под редним бројем 7