Јавно предузеће „Пошта Србије", Београд
Регионална радна јединица
„Ужице, Шабац, Ваљево"
Обилићева 2, 31102 Ужице, ПАК: 500924
Тел.: 031/590-800, факс: 031/513-587,
e-mail: rjuzice@jp.ptt.rs
Број: 2017-198063/4
Датум: 09.01.2018. године
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку Редовно одржавање грађевинских објеката за потребе РРЈ "Ужице, Шабац, Ваљево"

Бр. ЈН: 489/2017

С А Д Р Ж А Ј

1. **Општи подаци о јавној набавци..... стр. 3**
2. **Подаци о предмету јавне набавке..... стр. 4**
3. **Техничке карактеристике (спецификација).....стр. 5**
4. **Услови и упутство како се доказује испуњеност услова..... стр. 10**
   4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона..... **стр. 10**
   4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона..... **стр. 10**
   4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и члана 76. Закона..... **стр. 11**
   4.4 Образац Изјаве понуђача/ члана групе понуђача / подизвођача..... **стр. 15**
5. **Упутство понуђачима како да сачине понуду..... стр. 16**
6. **Образац понуде..... стр. 25**
7. **Модел уговора.....стр. 29**
8. **Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни..... стр. 34**
   8.1 Образац структуре понуђене цене..... **стр. 34**
   8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене..... **стр. 35**
9. **Образац трошкова припреме понуде..... стр. 36**
10. **Образац Изјаве о независној понуди.....стр. 37**
11. **Образац Изјаве о техничким капацитетима..... стр. 38**
12. **Образац Изјаве о кадровским капацитетима.....стр. 39**
13. **Менично писмо - овлашћење.....стр. 40**

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ" ПОШТА БЕОГРАД 23-01

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Јавно предузеће „Пошта Србије", Београд, Регионална радна јединица „Ужице, Шабац, Ваљево" (у даљем тексту: Наручилац), Обилићева бр. 2, 31102 Ужице, ПАК 500924

на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs објавила је позив за подношење понуда у поступку јавне набавке добра.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012., 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је Редовно одржавање грађевинских објеката за потребе РРЈ "Ужице, Шабац, Ваљево", Број ЈН: 489/2017.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења **уговора о јавној набавци.**

За спровођење поступка јавне набавке надлежна је Регионална радна јединица „Ужице, Шабац, Ваљево", Подручна јединица вишег ранга „Шабац", Карађорђева 10, Шабац, број факса: 015/362-011.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је Предмет јавне набавке је Редовно одржавање грађевинских објеката за потребе РРЈ "Ужице, Шабац, Ваљево", Број ЈН: 489/2017.

Назив и ознака из општег речника набавке 50800000-3 разне услуге поправке и одржавања;

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Циљ Јавне набавка Редовно одржавање грађевинских објеката за потребе РРЈ "Ужице, Шабац, Ваљево", је услуга редовног текућег одржавања објеката на подручју ПЈ Шабац.

1. Место пружања услуга и опис услуга

- место пружања услуге су објекти ПЈ ВР "Шабац", на следећим локацијама:

Табела 1: Списак објеката Наручиоца

Р.Бр.	Пош. број	Објекат	Адреса
1	15358	Бадовинци	Жарка Аничића 3, Бадовинци
2	15316	Бања Ковиљача	М.Тита бб., Б.Ковиљача
3	15313	Бела Црква	Бела Црква
4	15350	Богатић	М.Митровића 2, Богатић
5	15309	Брезјак	Брезјак
6	15224	Церовац	Церовац
7	15355	Црна Бара	Мике Митровића 2, Црна Бара
8	15214	Дебрц	Дебрц
9	15235	Добрић	Милачка мала 2, Добрић
10	15317	Доња Борина	Доња Борина
11	15323	Доња Оровица	Доња Оровица
12	15227	Доње Црниљево	Доње Црниљево
13	15311	Драгинац	Драгинац
14	15226	Драгиње	Драгиње
15	15212	Дреновац	Маршала Тита 2, Дреновац
16	15324	Врхпоље	Врхпоље
17	15359	Дубље	Моше Пијаде 7, Дубље
18	15356	Глушци	Миће Перишића 2, Глушци
19	15231	Горња Врањска	Војводе Јанка Стојићевића 50, Г.Врањска
20	15308	Јадранска Лешница	Ј. Лешница
21	15357	Клење	Цара Душана 1, Клење
22	15220	Коцељева	Омладинска 1, Коцељева
23	15314	Крупањ	М.Тита 2, Крупањ
24	15307	Лешница	М.Тита 19, Лешница
25	15305	Липолист	Карађорђева 8, Липолист
26	15300	Лозница 1	Јована Цвијића 4, Лозница
27	15301	Лозница 3	Дринске дивизије 49, Лозница
28	15320	Љубовија	Војводе Мишића 61, Љубовија
29	15211	Мачвански Причиновић	Иве Лоле Рибара 2, М. Причиновић
30	15353	Мајур	Светог Саве 1, Мајур
31	15318	Мали Зворник	Краља Петра I 9,М.Зворник
32	15223	Метлић	Волујац
33	15316	Мишар	Карађорђева 75, Мишар
34	15213	Орид	Орид
35	15304	Петловача	Ј. Максимовића 4, Петловача
36	15306	М. Прњавор	Карађорђева 3, М.Прњавор
37	15321	Радаљ	Радаљ
38	15310	Рибари	Дринска 2, Рибари

39	15221	Свилеува	Свилеува
40	15000	Шабац 1	Карађорђева 10, Шабац
41	15103	Шабац 3	Жике Поповића 14, Шабац
42	15104	Шабац 4	Р.Шешића 4, Шабац
43	15105	Шабац 5	Јована Цвијића бб, Шабац (ТЦ Рода)
44	15234	Текериш	Текериш
45	15303	Тршић	Тршић
46	15319	Узовница	Узовница
47	15232	Варна	Варна
48	15322	Велика Река	Велика Река
49	15225	Владимирци	Светог Саве 10, Владимирци
50	15312	Завлака	Завлака
51	15341	Липнички Шор	Л.Шор
52	15222	Каменица	Каменица

Услуге поправке и одржавања објеката за потребе ПЈ ВР "Шабац" обухватају следеће врсте услуга датих у Табели 2.

Табела 2. Опис услуге

Р.Бр.	**Врста услуге**	**Оквирна количина услуге**
1.	Услуга ангажовања КВ или ВКВ радника електро струке, цена за норма сат	100
2.	Услуга ангажовања КВ или ВКВ радника машинске струке, цена за норма сат	80
3.	Услуга ангажовања КВ или ВКВ радника водоинсталатерске струке, цена за норма сат	80
4.	Услуга ангажовања КВ или ВКВ радника грађевинске струке, цена за норма сат	170
5.	Услуга ангажовања КВ или ВКВ радника столарске струке, цена за норма сат	80

- Услуга се врши сукцесивно по позиву наручиоца, за објекте на подручју које територијално покрива ПЈ ВР "Шабац", а према захтеву Наручиоца. Услугу врши Понуђач сопственим превозом, који је урачунат у цену исказану у понуди;
- Услуга подразумева превентивно, текуће и интервентно одржавање;
- Понуђач се обавезује да почне са пружањем услуге, према захтеву Наручиоца, најкасније у року од 3 (три) радна дана од дана захтева Наручиоца а на основу закљученог уговора. Уговорене услуге изабрани Понуђач је дужан да изведе у року од 20 (двадесет) дана од дана увођења у посао.
- Обавеза понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија да на основу спецификације услуга, да о свом трошку обезбеди резервне делове и материјал који су потребни за пружање услуге, уз претходни захтев и сагласност Наручиоца. Цена резервних делова не може бити већа од тржишно проверивих цена.
- Када Наручилац процени да је то у његовом интересу, доставља Понуђачу резервне делове које је он у обавези да угради приликом вршења услуге.
- Резервни делови и потрошни материјал морају бити фактурисани Наручиоцу по набавној цени, која евентуално може бити увећана за манипулативне трошкове.Цена резервног дела не може

одступати од цене резервног дела проверивог на тржишту.

- У случају потребе за услугом која није предвиђена Понудом, понуђач је дужан да на захтев Наручиоца исту пружи, при чему цена услуге поправке не може бити већа од упоредиве тржишне цене у моменту подношења захтева Наручиоца, укључујући све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.
- Вредност свих услуга које нису предвиђене Понудом, а за којима се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.
- Обавеза Понуђача је да:
- пружа услуге у складу са важећим законским прописима, нормативима и стандардима, чија је примена обавезна при пружању наведених услуга;
- се придржава свих мера заштите на раду;
- обезбеди у току пружања услуга врши несметано обављање послова Наручиоца;
- уграђује потриошни материјал и резервне делове који одговара прописаним стандардима;
- благовремено предузима мере за сигурност објекта, радова, опреме, уређаја и инсталација, запослених, корисника поштанских услуга, пролазника и околине;
- уредно одржава простор у којем пружа услуге;
- води евиденцију о пруженим услуигама и уграђеним резервним деловима и потрошном материјалу;
- гарантује квалитет извршених услуга у складу са прописима, стандардима, техничким нормама квалитета за ову врсту услуга.

Табела 3. - Опис услуга - оквирна спецификација најчешћих услуга

Р.Бр.	Услуга ангажовања КВ или ВКВ радника електро струке	Оквирна количина услуга
1.	Замена свих врста флуо цеви	50
2.	Замена свих врста стартера	50
3.	Замена свих врста пригушница	20
4.	Монтажа парапетног ПВЦ развода	1
5.	Монтажа ПВЦ каналица	1
6.	Уградња надградних арматура	5
7.	Уградња спратних табли	1
8.	Замена аутоматских осигурача на спратној табли	1
9.	Уградња светиљки у спуштеном плафону	1
10.	Уградња уградних светиљки армстронг спуштеног плафона	5
11.	Уградња надградних светиљки флуо или ЛЕД расвете	10
12.	Уградња кабла електроинсталација кроз ПВЦ каналицу (обрачун по метру дужном)	20
13.	Уградња ОГ елемената (разводна кутија, утичница, прекидач)	5
14.	Уградња кабла електроинсталације у свим врстама зидова (обрачун по метру дужном)	20
15.	Уградња разводних кутија	5
16.	Уградња електро аутомата	1

17.	Уградња FID склопке	2
18.	Уградња свих врста утичница и прекидача у свим врстама зидова	5
19.	Замена свих врста постојећих утичница и прекидача	20
20.	Замена натријумових сијалица спољне расвете	5
21.	Израда мерног места	1
22.	Монтажа сензорског рефлектора	2
Р.Бр.	**Услуга ангажовања КВ или ВКВ радника машинске струке**	**Оквирна количина услуга**
1.	Одржавање брава и аутомата за затварање врата од свих материјала	5
2.	Поправка рампе за инвалиде	1
3.	Демонтажа старих и уградња нових шарки за алуминијумску и PVC столарију	10
4.	Замена дихт гума на алуминијумској и PVC столарији	1
5.	Замена окова на алуминијумској и PVC столарији	2
6.	Замена улошка браве на вратима	5
7.	Израда заштитних решетки врата и прозора	1
8.	Замена радијаторских вентила	5
9.	Блиндирање цеви	1
10.	Израда и монтажа постоља за ТА пећи и калорифере	5
Р.Бр.	**Услуга ангажовања КВ или ВКВ радника водоинсталатерске струке**	**Оквирна количина услуга**
1.	Утврђивање квара на разводу водоводних и канализационих инсталацијиа	1
2.	Демонтажа оштећених елемената водоводне и канализационе инсталације и замена истих са пратећим радовима	1
3.	Одгушивање канализационих развода	1
4.	Уградња умиваоника	1
5.	Уградња малолитражног кухинјског бојлера (5 - 10 литара)	1
6.	Уградња бојлера (50 - 80)	1
7.	Замена грејача бојлера	5
8.	Уградња једноручне батерије	2
9.	Уградња дозатора за течни сапун	2
10.	Уградња апарата за суво прање руку	2
11.	Уградња панцирних и бринокс црева	6
12.	Замена WC шоље и пратећих материјала (манжетна, гума подна, испирна цев)	5
13.	Замена даске WC шоље	5

14.	Замена ливеног сифона са решетком	5
15.	Замена PVC сифона са решетком	2
Р.Бр.	**Услуга ангажовања КВ или ВКВ радника грађевинске струке**	**Оквирна количина услуга**
1.	Демонтажа гипс-картонских плафона	1
2.	Демонтажа ламелних плафона	1
3.	Поправка спуштеног плафона од гипс-картонских плоча	1
4.	Поправка зидних облога од гипс-картонских плоча	1
5.	Санација оштећених зидова	1
6.	Глетовање и бојење зидова	1
7.	Поправка хидроизолације равних кровова - санација прокишњавања	1
8.	Поправка оштећених кровова - санација прокишњавања	1
9.	Поправка оштећених степеништа и прилазних стаза	1
10.	Замена оштећених керамичких и гранитних плоча	1
11	Заптивање пур пеном	1
12.	Радови на фасади - санација оштећених делова	1
Р.Бр.	**Услуга ангажовања КВ или ВКВ радника столарске струке**	**Оквирна количина услуга**
1.	Ампасовање дрвених прозора (обрада да крила фино належу, дихтују и лако се затварају)	20
2.	Рестаурација дрвених прозора свих димензија тј. скидање наслаге боје до чистог дрвета, чишћење физичким и хемијским путем, ампасовање, замена оштећених делова новим од истог материјала, преглед окова са чишћењем и поправком, уградња недостајућих делова и постављање. Брушење фином шмирглом и заштита слојем безбојне лазурне боје.	10
3.	Замена браве на дрвеним вратима	6
4.	Замена кваке на дрвеним вратима	6
5.	Замена шилдова и трукера врата	6
6.	Замена бравица на плакарима и столовима	30
7.	Уградња шарки	10
8.	Обрада дрвених врата китом	2
9.	Замена улошка браве	5

Напомена:

- Број услуга датих у Понуди и Спецификацији је оквиран и дат је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку у броју који дефинишу стварне потребе Наручиоца, по јединичним ценама из Понуде, а највише до укупне уговорене вредности.

4. УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора доказати да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора доказати да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да располаже **кадровским капацитетом,** тј. да има минимум 4 (четири) радно ангажована лица пре објављивања јавног позива (од којих је минимум један КВ радник грађевинске струке).
2. да располаже техничким капацитетом, тј. да поседује или користи пословне просторије (сервисну радионицу, магацин) као и сву потребну опрему за квалитетно извршавање услуге одржавања и најмање једним возилом (путничко, комбиновано или теретно).

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

4.3.1 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. и члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ЗА ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност **обавезних услова из члана 75. Закона**, за учешће у поступку јавне набавке, **ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ** доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда** као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. **Докази:**

а) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем се подручју налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривична дела преваре. **Доказ из овог става не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуде.**

Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања мита**.

б) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. **Доказ из овог става не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуде.**

в) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законслих заступника и осталих заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.. **Доказ из овог става не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуде.**

3. **Уверење Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверење надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**Доказ из ове тачке не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуде.**
4. **Изјаву понуђача,** односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

1. Наведени услов се доказује достављањем следећих доказа:

- Изјавом понуђача о кадровским капацитетима , која је саставни део Конкурсне документације, Одељак 12. Изјава мора бити попуњена, оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача.

2. Наведени услов се доказује достављањем следећих доказа:
   - Изјавом понуђача о техничким капацитетима, која је саставни део Конкурсне документације, Одељак 11. Изјава мора бити попуњена, оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача

4.3.2 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. и члана 76. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност **обавезних услова из члана 75. Закона**, за учешће у поступку јавне набавке, **ПРЕДУЗЕТНИК КАО ПОНУЂАЧ** доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра Привредног суда** као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. **Извод из казнене евиденције односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а,** којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела против примања или давања мита, кривична дела преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуде.

3. **Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде,** да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверење надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. **Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно групе понуђача, односно подизвођача.**

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРЕДУЗЕТНИКА ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

1. Наведени услов се доказује достављањем следећих доказа:
   - Изјавом понуђача о кадровским капацитетима , која је саставни део Конкурсне документације, Одељак 12. Изјава мора бити попуњена, оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача.
2. Наведени услов се доказује достављањем следећих доказа:
   - Изјавом понуђача о техничким капацитетима, која је саставни део Конкурсне документације, Одељак 11. Изјава мора бити попуњена, оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача

4.3.3 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. и члана 76. Закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност **обавезних услова из члана 75. Закона**, за учешће у поступку јавне набавке, **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ** доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извод из казнене евиденције односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а,** којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела против примања или давања мита, кривична дела преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
   Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуде.
2. **Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде,** да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверење надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
   Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
3. **Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно групе понуђача, односно подизвођача. Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ, доказује достављањем следећих доказа:

1. Наведени услов се доказује достављањем следећих доказа:
   - Изјавом понуђача о кадровским капацитетима , која је саставни део Конкурсне документације, Одељак 12. Изјава мора бити попуњена, оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача.
2. Наведени услов се доказује достављањем следећих доказа:
   - Изјавом понуђача о техничким капацитетима, која је саставни део Конкурсне документације, Одељак 11. Изјава мора бити попуњена, оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. Закона и Изјаву из Одељка 4.4 Конкурсне документације, односно да за подизвођаче:

- за правна лица, достави доказе из Одељка 4.3 тачка 4.3.1 став 1. подтачка од 1 до 4 ове Конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из Одељка 4.3 тачка 4.3.2 став 1, подтачка од 1 до 4 ове Конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из Одељка 4.3 тачка 4.3.3 став 1, подтачка од 1 до 4 ове Конкурсне документације,

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказују достављањем:

- за правна лица, достави доказе из Одељка 4.3 тачка 4.3.1 став 1. подтачка од 1 до 4 ове Конкурсне документације,

- за предузетнике, достави доказе из Одељка 4.3 тачка 4.3.2 став 1, подтачка од 1 до 4 ове Конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из Одељка 4.3 тачка 4.3.3 став 1, подтачка од 1 до 4 ове Конкурсне документације.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достви на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача - предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказије испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1 тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре, ако је навео у понуди интернет страницу на којој је доступан доказ.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност услова издатих од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. Став 8. Закона.

Ако у држави у којој понуђач има седиште не издају доказ из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

4.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА / ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

И З Ј А В Љ У Ј Е М

Да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођача

_____

(назив и седиште понуђача, односно групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

М.П.

Понуђач/Члан групе понуђача/Подизвођач

_____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране власника или законског заступника понуђача или овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача уз достављање овлашћења, и оверена печатом.*

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом Конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије" Београд, Регионална радна јединица „Ужице, Шабац, Ваљево", Подручна јединица „Шабац", ул. Карађорђева бр.10, 15000 Шабац, ПАК 271947, канцеларија 11 на I спрату **(у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 30 (тридесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до ЧЕТВРТКА, 08.02.2018. године, најкасније до 11:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКАТА ЗА ПОТРЕБЕ РРЈ "УЖИЦЕ, ШАБАЦ, ВАЉЕВО", БРОЈ ЈН: 489/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА". На полеђини коверте, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.**

5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКАТА ЗА ПОТРЕБЕ РРЈ "УЖИЦЕ, ШАБАЦ, ВАЉЕВО" БРОЈ ЈН: 489/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА".

5.5 Понуде ће бити отворене јавно, у ЧЕТВРТАК, 08.02.2018. године, у 11:15 часова, на адреси Наручиоца. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

5.6 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки;

5.7 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена.

Пожељно је да свака страна буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.25).

5.8 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 3. Конкурсне документације);**
2. **Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације);**
3. **Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона,** наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;
4. **Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације** - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
5. **Образац структуре понуђене цене** - попуњен у складу са упутством из Одељка 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
6. **Изјаву о независној понуди,** из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
7. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.25 Конкурсне документације,** оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.
8. **Средство финансијског обезбеђења** за озбиљност понуде.

5.8.1 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.8.2 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда исти мора

бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.8.3 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цене (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.8.4 Изјавом о независној понуди из Одељка 10 Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.8.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.8.6 Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определе да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да понуђачи определе да један понуђач из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.8.7 Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, **у својој понуди** наведе проценат укупне вредности набавке који ће **поверити подизвођачу**, а који не може бити већи од 50%, део предмета који ће извршити преко подизвођача и назив подизвођача. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава да пренесе доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. У наведеном случају Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Изабрани Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у

супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом Конкурсном документацијом и и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.9 Захтеви набавке:

Цена мора бити изражена у динарима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У цену услуге су урачунати трошкови превоза као и сви други зависни и пратећи трошкови изузев ПДВ-а.

Гарантни рок: за пружену услугу гарантни рок минимално износи 6 (шест) месеци;

Начин и рок плаћања: - одложено у року од минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдват) дана од дана службеног пријема уредно достављеног рачуна и Записника о пруженој услузи за сваку појединачну услугу;

Основ за испостављање рачуна: Записник о извршеној услузи,

Период извршења услуге:

Изабрани Понуђач се обавезује да почне са пружањем услуге, према захтеву Наручиоца, најкасније у року од 3 (три) радна дана од дана захтева Наручиоца а на основу закљученог уговора. Уговорене услуге изабрани Понуђач је дужан да изведе у року од 20 (двадесет) дана од дана увођења у посао.

5.10 Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока понуде не може мењати понуду.

5.11 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.12 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена".

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди **дужи рок плаћања.**

5.13 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се Пунуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву.

5.14 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

5.15 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине (Образац Изјаве из Одељка 4.4 ове Конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са попдизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из Одељка 4.4 ове Конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача дужан је да наведе да је поштовао обавезе која произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из Одељка 4.4 ове Конкурсне документације).

5.16 Средства финансијског обезбеђења

За озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да **уз понуду** достави, на име средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну и на први позив наплативу банкарску гаранцију.**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница** треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо** (из Конкурсне документације), на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну**

и на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу без ознаке доспелости за озбиљност понуде у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

За добро извршење посла:

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора **достави бланко сопствену меницу, као гаранцију за добро извршење посла.**

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације укупне уговорене вредности.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

За отклањање грешака у гарантном року

Изабрани најповољнији понуђач обавезан је да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу или неопозиву банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеном износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а, као и копија депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за азступање, менично овлашћење остаје на снази.

Изабрани понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Изабрани понуђач може као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну, на први позив неплативу банкарску гаранцију са назанченим износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

У случају да Понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока средство обезбеђења ће бити враћено, на захтев Понуђача.

5.17 Наручилац може одбити понуду сходно члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1., који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.18 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

5.19 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

5.20 Наручилац може да закључи **уговор о јавној набавци** након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.21 Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да приступи закључењу уговора у року од 5 (пет) дана од дана достављања уговора од стране Наручиоца.

5.22 Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом и важећим прописима, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 6. Закона, у износу предвиђеним чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се исплата врши;

(4) број рачуна 840-30678845-06;

(5) шифра плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци из јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке..

2.Налог за уплату, први примерак, оверен и потписом овлашћеног лица и печатом банке илипоште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене тачком1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управа за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у склоаду са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисиије за заштиту права у поступцима јавних набавки, налази се банер "Примери попуњених налога за пренос и уплатница" где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера "Упутство о уплати таксе" је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.19 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Карађорђева бр. 10, Шабац, путем електронске поште (e-mail: *rjsabac@jp.ptt.rs*), или путем телефакса (број: 015/362-011), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

5.20 Заинтересовано лице је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана преузимања конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефакса и e-mail адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

5.25 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку Редовно одржавање грађевинских објеката за потребе РРЈ "Ужице, Шабац, Ваљево", ЈН број:489/2017, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Регионалне радне јединице „Ужице, Шабац, Ваљево“ дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

- Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

_____

- Адреса седишта: _____
- Матични број: _____
- ПИБ: _____
- Одговорно лице: _____
- Особа за контакт: _____
- Телефон: _____
- Факс: _____
- Текући рачун: _____
- Назив банке: _____

НАПОМЕНА: *Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.*

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ПОШТА СРБИЈЕ ПОШТА БЕОГРАД 23

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

- Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

_____

- Адреса седишта:_____
- Матични број:_____
- ПИБ:_____
- Одговорно лице:_____
- Особа за контакт:_____
- Телефон:_____
- Факс:_____
- Текући рачун: _____
- Назив банке:_____

НАПОМЕНА: *Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.*

ПОНУДА БР _____

- Услуга обухвата ангажовање КВ или ВКВ раднике струка датих у Табели 2 Конкурсне документације, одељка 3. Техничке карактеристике (спецификација). Услуге ће се вршити сопственим превозом, који је урачунат у цену исказану у понуди.

Р.Бр.	Услуга	Очекивана количина услуге изражена у сатима	Јединична цена услуге по сату без ПДВ-а	Укупна цена у дин. без ПДВ-а (3x4)
1	2	3	4	5
1.	Услуга ангажовања КВ или ВКВ радника електро струке	100		
2.	Услуга ангажовања КВ или ВКВ радника машинске струке	80		
3.	Услуга ангажовања КВ или ВКВ радника водоинсталатерске струке	80		
4.	Услуга ангажовања КВ или ВКВ радника грађевинске струке	170		
5.	Услуга ангажовања КВ или ВКВ радника столарске струке	80		
		У К У П Н О :		

Начин и рок плаћања: одложено, у року од _____ дана након извршења услуге, потписивања Записника о пруженој услузи и достављања рачуна, овереног од овлашћеног лица Наручиоца (минимум 20 (двадесет) дана).

Период извршења услуге: Изабрани Понуђач се обавезује да почне са пружањем услуге, према захтеву Наручиоца, најкасније у року од 3 (три) радна дана од дана захтева Наручиоца а на основу закљученог уговора. Уговорене услуге изабрани Понуђач је дужан да изведе у року од 20 (двадесет) дана од дана увођења у посао.

Гарантни рок: _____ (_____) месеци од дана извршења услуге

Место пружања услуге: објекти Наручиоца, на подручју које територијално покрива ПЈ Шабац, дати у Табели 8. Одељка 3 Конкурсне документације (Техничке карактеристике (спецификација)).
Важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.
Понуђач подноси понуду:
а) самостално
б) као заједничку понуду или
ц) као понуду са подизвођачем
-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.
НАПОМЕНА: Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом, саствани су део ове понуде.
Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује тачност података који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Датум

_____

М.П

ПОНУЂАЧ

_____

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће „Пошта Србије"
РРЈ "Ужице, Шабац, Ваљево"
31102 Ужице
Број:2017-198063/
Ужице, __.__.2018. године

_____
_____
_____
Број:_____
_____, __.__ **2018. године**

МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије ",
РРЈ „Ужице, Шабац, Ваљево",
Ужице, Обилићева бр.2 ПАК 500924 ,
матични број 07461429, ПИБ 100002803,
које, по одлуци о преносу овлашћења Пов.број
2017-26/2 од 21.03.2017. године, заступа
директор Слободан Шиљковић, дипл.инж.
(у даљем тексту: Корисник услуге)

и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
матични број _____, ПИБ _____
које заступа _____

(у даљем тексту: Пружалац услуга)

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора јавна набавка Редовно одржавање грађевинских објеката за потребе РРЈ "Ужице, Шабац, Ваљево", у свему према Конкурсној документацији – бр.ЈН 489/2017 и понуди Пружаоца услуга од ____.___.2018. године, заведеној код Корисника услуга под бројем 2017-198063/___ од ___.___.2018. године која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до _////////////////////_ динара без ПДВ-а, а по јединачним ценама без ПДВ-а, које су исказане у Понуди.

Цена из претходног става укључује све пратеће и зависне трошковен изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Број услуга у обрасцу понуде је оквиран и дат је на бази искуства Корисника услуга, а реализоваће се путем Налога за набавку, у броју који дефинишу стварне потребе Корисника услуга, а највише до износа укупне уговорене вредности.

Фактурисање ће се вршити по јединичним ценама из Понуде и стварно оствареном

броју услуга.

Услуге ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Уговорене услуге за 2018. годину, реализоваће се уколико се средства усвоје Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупно уговорене вредности.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора изврши у року од ___(_____) дана, а највише _____ (_____) од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Након пружене услуге, Корисник услуге сачињава Записник о пруженој услузи, који ће бити потписан од стране одговорног лица Корисника услуге и овлашћеног представника Пружаоца услуге.

Члан 4.

Корисник услуга се обавезује да услуге плаћа Пружаоцу услуга у року од _____дана од дана извршења услуга и потписивања Записника о извршеној услузи, а на основу достављеног уредног рачуна.

Записник о извршеној услузи мора бити потписан од стране овлашћеног представника Пружаоца услуге и Корисника услуге.

Записник о извршеној услузи оверен од стране Пружаоца услуге и отпремница представљају основ за испостављање рачуна.

Пружалац услуге се обавезује да рачун достави на адресу: ЈП "Пошта Србије", РПЈ „Ужице, Шабац, Ваљево“ Подручна јединица "Шабац", Крађорђева бр.10, Шабац.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге, позив на број по моделу 97, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Члан 5.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

„_____“ из _____, улица _____ број_____,

„_____“ из _____, улица _____ број_____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____

Члан 6.

Пружалац услуге је одговоран и обавезан да накнади сву штету коју претрпе радници и трећа лица и њихова имовина, настале приликом извођења услуге уговорених

овим уговором.

Пружалац услуге је дужан да предузме све потребне мере ради обезбеђења објеката и радова, опреме уређаја и инсталација, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката, као и мере заштите човекове околине.

Трошкове спровођења мера из предходног става сноси Пружалац.

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора, пружи према квалитету и карактеристикама, који су одређени у Понуди.

Пружалац услуге, услугу мора да пружи квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, уочених приликом квалитативног пријема услуге, Корисник услуге ће сачинити Записник о недостацима и доставити Пружаоцу услуге, по утврђивању недостатака.

Пружалац услуге се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за пружање услуге, отклони недостатке, у складу са усвојеном Понудом и уговором.

Члан 9.

Пружалац услуге гарантује за квалитет услуга из члана 1. овог Уговора, са гарантним роком од ___ (_____) месеци.

Пружалац услуге је дужан да у гарантном року, на позив наручиоца, отклони све евентуалне недостатке о свом трошку.

Уколико Пружалац услуге у предвиђеном року не отклони све недостатке, Наручилац задржава право да их отклони сам или преко трећег лица са правом на регрес од Извођача.

Члан 10

За све уочене недостатке - скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема, већ су накнадно примећене или су се испољиле током употребе, Корисник услуге ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Пружаоцу услуге најкасније у року од 15 (петнаест) дана по утврђивању недостатака.

Пружалац услуге се обавезује да наведене недостатке отклони у року од 5 (пет) радних дана по добијању рекламације.

Члан 11.

Уколико Пружалац услуге не испуни своје обавезе у року предвиђеним овим Уговором, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорене казне износ од 0,5% од цене услуге.

Укупна висина уговорене казне из предходног става може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности по овом Уговору.

Уколико Корисник услуге, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Пружаоца услуге, претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете.

Члан 12.

Уколико Пружалац услуге не извршава уговорене обавезе, Корисник услуге има

право да раскине уговор на штету Пружаоца услуге, са правом да наплати од Пружаоца услуге све трошкове које из наведеног раскида проистекну.

Члан 13.

Уколико Корисник услуга у уговореном року не исплати цену услуге из члана 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Пружаоцу услуге законску затезну камату.

Члан 14.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности , без ПДВ-а

Пружалац услуге **је дужан да достави само једно од наведених средстава** финансијског обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације укупне уговорене вредности.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

Пружалац услуге може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија

неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Корисник услуге. У том случају Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружалац услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року, ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.————

————У случају да се Пружалац услуге налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, **безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 %** од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Члан 15.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 16.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум уговорних страна није могућ, спор ће решавати надлежни Суд у Шапцу.

Члан 17.

Важење уговора је до реализације укупне уговорене вредности из члана 2. уговора.

Члан 18.

Овај Уговор се сматра закљученим даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 19.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГА | **ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА**

Слободан Шиљковић, дипл.инж.

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р. Бр.	Услуга	Очекивана количина услуге изражена у сатима	Јединична цена услуге по сату без ПДВ-а	Укупна цена у дин. без ПДВ-а (3x4)
I	II	III	IV	V
1.	Услуга ангажовања КВ или ВКВ радника електро струке	100		
2.	Услуга ангажовања КВ или ВКВ радника машинске струке	80		
3.	Услуга ангажовања КВ или ВКВ радника водоинсталатерске струке	80		
4.	Услуга ангажовања КВ или ВКВ радника грађевинске струке	170		
5.	Услуга ангажовања КВ или ВКВ радника столарске струке	80		
		УКУПНО		
		ПДВ		
		УКУПНО СА ПДВ-ом		

М. П. **ПОНУЂАЧ**

_____

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће понудити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Понуђачи попуњавају образац структуре цене за сваку партију посебно.

8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству

- у колони IV - Јединачна цена без ПДВ-а;
- у колони V - Укупна цена без ПДВ-а;
- у пољу УКУПНО уписује се збир свих укупних цена без ПДВ-а из колоне IV и колоне V;
- ПДВ - уписује се износ ПДВ-а из збира колона IV и V;
- УКУПНО са ПДВ-ом - уписује се збир из поља УКУПНО и ПДВ за колоне IV и V

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави структуру и укупан износ трошкова припремања понуде

Трошкови припремања понуде	
Остали трошкови	
Укупни трошкови припреме понуде	

- Достављање овог обрасца није обавезно

НАПОМЕНА: Члан 88. Закона гласи:
Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

МП **ПОНУЂАЧ**

_____

10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

_____

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

Да је понуда у поступку јавне набавке Редовно одржавање грађевинских објеката за потребе РРЈ "Ужице, Шабац, Ваљево", Број ЈН: 489/2017, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим.

М.П.

ПОНУЂАЧ

_____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Сходно члану 27. Закона о јавним набвкама у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

***Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.*

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТИМА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач располаже са одговарајућим техничким капацитетима неопходним за реализацију предмета уговора и потврђујем да ће, за све време трајања уговора, располагати техничким капацитетима који одговарају стандардима Наручиоца и правилима струке.

Неопходним техничким капацитетима сматра се следеће:

- да Понуђач поседује или користи пословне просторије у којима обавља услуге које су предмет набавке (радионица, магацин)
- Марка, тип и регистарска ознака возила _____
- Правни основ коришћења (својина, закуп, лизинг)_____

Место_____ М.П. ПОНУЂАЧ

Датум_____ _____

НАПОМЕНЕ:

- *Изјаву потписати и оверити печатом понуђача*
- *У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери изјаву (иста се може копирати у потребном броју примерака)*

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТИМА

Под **пуном материјалном и кривичном одговорношћу** ИЗЈАВЉУЈЕМ да понуђач располаже са одговарајућим кадровским капацитетима неопходним за реализацију предмета уговора и потврђујем да ће, за све време трајања уговора, располагати кадровским капацитетима који одговарају стандардима Наручиоца и правилима струке.

Р.Бр.	Име и презиме радника	Занимање и степен стручне спреме

НАПОМЕНА: У табелу уписати потребне податке

Место_____ М.П. ПОНУЂАЧ

Датум_____ _____

НАПОМЕНЕ:

- *Изјаву потписати и оверити печатом понуђача*
- *У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери изјаву (иста се може копирати у потребном броју примерака)*

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____
ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије" (Поверилац)
РРЈ „Ужице, Шабац, Ваљево“, Ужице, Обилићева 2,

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије"", РРЈ „Ужице, Шабац, Ваљево“, Ужице, Обилићева 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 10% од укупне уговорене вредности за ЈН: 489/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, као гаранцију за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 489/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије", РРЈ „Ужице, Шабац, Ваљево“, Ужице, Обилићева 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања овлашћења	**М.П.**	**Дужник – издавалац менице**
_____		_____
		потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____
ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије" (Поверилац)
РРЈ „Ужице, Шабац, Ваљево“, Ужице, Обилићева 2,

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије"", РРЈ „Ужице, Шабац, Ваљево“, Ужице, Обилићева 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 10% од укупне уговорене вредности за ЈН: 489/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, као гаранцију за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 489/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије", РРЈ „Ужице, Шабац, Ваљево“, Ужице, Обилићева 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања овлашћења	**М.П.**	**Дужник – издавалац менице**
_____		_____
		потпис овлашћеног лица