



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“
РРЈ „Ужице, Шабац, Ваљево“
ПЈ „Ваљево“
Бука Карацића 5
14000 Ваљево

Број: 2017-201997/4
Датум: 20.12.2017. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
услуга организовања новогодишње представе

Бр. ЈН: 487/2017



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о набавци	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификација).....	стр. 4
4. Услови и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 5
4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона	стр. 5
4.2 Упутство о како се доказује испуњеност услова	стр. 6
4.3 Образац изјаве понуђача.....	стр. 7
4.4 Образац изјаве подизвођача	стр. 8
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 9
6. Образац понуде	стр. 15
7. Модел Уговора	стр. 19
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 21
9. Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 23
10. Образац Изјаве о независној понуди.....	стр. 24



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Јавно предузеће „Пошта Србије“ РРЈ „Ужице, Шабац, Ваљево“, ПЈ „Ваљево“ (у даљем тексту: Наручилац), Вука Караџића 5, 14000 Ваљево, ПАК 250101 на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке (у даљем тексту: Портал јавних набавки) и интернет страници www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је услуга - Услуга организовања новогодишње представе за потребе Наручиоца.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежно је РРЈ „Ужице, Шабац, Ваљево“, ПЈ „Ваљево“, Вука Караџића 5, 14000 Ваљево, ПАК 250101;

Рокови у поступку јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је Услуга организовања новогодишње представе, бр. ЈН:487 /2017.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге забаве – 92300000-4



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

ОПИС УСЛУГЕ И УСЛОВИ ПОСЛА

Услуга организовање новогодишње представе – РРЈ „Ужице, Шабац, Ваљево“, ПЈ Ваљево"

Услугу је потребно извршити у периоду од 25.12.2017. године до 29.12.2017. године, у интервалу од 17:00 до 20:00 часова.

Представа се организује у просторијама Понуђача услуге у Ваљевоу.

У Ваљевоу, представу је могуће одржати у једном термину (уколико су за то испуњени услови у погледу простора у коме ће се представа одржати) или у више термина уколико простор где ће се одржати представа нема довољан број седећих места. Такође, могуће је да се у једном дану, у датом периоду, одржи више представа.

Понуђач је дужан да обезбеди сву пратећу опрему, костимографију и глумце, као и простор у Ваљевоу у коме ће се одржати представа.

Минимално време трајања представе: 40 минута.

Понуђач је у обавези да уз понуду да кратак опис представе и број глумаца. Садржај представе треба да буде у духу новогодишњих празника, прилагођен деци узраста до 11 (једанаест) година.

Оквирни број деце за представу у Ваљевоу је 99 и за њих је потребно обезбедити улазнице. Улазница важи за дете у пратњи једног родитеља. Број седећих места који је потребно обезбедити у Ваљевоу је 198 (дете и родитељ).

Понуђач је у обавези да на свакој улазници назначи датум и време почетка представе, као и да исте достави на адресу Наручиоца услуге приликом закључења уговора за предметну услугу.



4 УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

4.1.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, **као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава обавезне услове.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове.



4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона:

1. Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова из члана 75. Закона, утврђених конкурсном попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.
Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно услове од 1) до 4) из Изјаве.
2. Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Напомена: Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин, са назнаком "Поступак ЈНМВ, Услуга организовања новогодишње представе за РРЈ „Ужице, Шабац, Ваљево“, за ПЈ „Ваљево“ ЈНМВ 487/2017".



4.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ матични број _____ испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ бр. 487/2017, и то да:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе која има седиште на њеној територији;
4. је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

НАПОМЕНЕ:

У случају недоумице о томе да ли понуђач или сваки понуђач из групе понуђача испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

М.П.

Датум

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



4.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Подизвођач _____ матични број _____
_____ испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ бр. 487/2017, и то да:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе која има седиште на њеној територији;
4. је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

НАПОМЕНЕ:

У случају недоумице о томе да ли подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

М.П.

Датум

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП „Пошта Србије“ РРЈ „Ужице, Шабац, Ваљево“, ПЈ „Ваљево“, Вука Караџића 5, 14000 Ваљево, ПАК 250101, канцеларија бр. 15 на првом спрату (у даљем тексту: адреса Наручиоца), **у року од 8 (осам) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до четвртка, 28.12.2017. године, најкасније до 10:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ: УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА НОВОГОДИШЊЕ ПРЕДСТАВЕ, БРОЈ ЈНМВ 487/2017, – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.** На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком **„ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА НОВОГОДИШЊЕ ПРЕДСТАВЕ, БРОЈ ЈНМВ:487/2017–НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.**

5.5 Рокови у поступку јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

5.6 Понуде ће бити отворене јавно, у четвртак, 28.12.2017. године, у 10:15 часова, на адреси Наручиоца. Представници понуђача, изузев директора предузећа који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

5.7 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на достављеним или преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује, да је понуда коју подноси, дата на основу конкурсне документације која му је достављена или коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.21).



Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу, осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.8 Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Одељак 6. Конкурсне документације);
- **Изјаве о испуњености обавезних услова** из члана 75. Закона наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;
- **Модел уговора** из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
- **Изјаву о независној понуди**, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
- **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације** из Одељка 5.21 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;

Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач извршење услуге повери већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачи, који је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.9 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 9. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.10 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.11 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона.), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава



под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

Понуђача који ће издати рачун;

Рачун на који ће бити извршено плаћање;

Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Понуђачу који ће потписати обрасце из конкурсне документације (осим образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу).

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета који ће извршити преко подизвођача и назив подизвођача. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која извршава преко тог подизвођача. У наведеном случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

5.12 Захтеви набавке:

Начин и рок плаћања: у року од минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесет два) дана од дана извршења услуге, а на основу достављеног рачуна, овереног од овлашћеног лица Наручиоца;

Рок важења понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Рок испоруке: крајњи рок извршења услуге је 29.12.2017.године. Број представа ће зависити од капацитета сале и задатих термина за извршење услуге;

Минимално време трајања представе: 40 минута;

Понуђач је у обавези да на свакој улазници назначи датум и време почетка представе, као и да исте достави на адресу Наручиоца услуге приликом закључења уговора за предметну услугу.

Цена мора бити изражена у динарима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

5.13 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означавао у понуди, одбије давање информације која би значила потврду поверљивости података



добитијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Неће се сматрати поверљивим изјаве о испуњености обавезних и додатних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.14 Критеријум за оцену понуда је "најнижа понуђена цена".

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.15 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

5.16 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда биће искључена из даљег разматрања.

5.17 Негативне референце:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона

5.18 Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 8 дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.19 Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом о јавним набавкама и важећим прописима, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона.



5.20 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, на адреси Наручиоца: Ваљево, Вука Караџића 5 , први спрат или путем телефакса број: 014-294-011, сваког радног дана у времену од 08:00 до 14:00 часова. Заинтересовано лице је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана преузимања конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефакса и e-mail адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



5.21 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку Услуга организовања новогодишње представе за децу запослених у РРЈ „Ужице, Шабац, Ваљево“, ПЈ „Ваљево“ за 2017. годину, Бр. ЈНМВ: 487/2017, Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“ РРЈ „Ужице, Шабац, Ваљево“, ПЈ «Ваљево» дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈП „Пошта Србије“
РРЈ „Ужице, Шабац, Ваљево“
ПЈ „Ваљево“, Вука Караџића 5, Ваљево

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку Услуга организовања новогодишње представе, Бр. ЈНМВ: 487/2017

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

5. Пословно име или скраћен назив из одговарајућег регистра понуђача: _____

6. Адреса: _____

7. Матични број: _____

8. ПИБ: _____

9. Одговорно лице: _____

10. Особа за контакт: _____

11. Телефон: _____

12. Факс: _____

13. Текући рачун: _____

14. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име или скраћен назив из одговарајућег регистра понуђача: _____

2. Адреса седишта: _____

3. Магични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____

8. Факс: _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ _____

Р.Б.	Назив услуге	Цена за једну представу у динарима без ПДВ-а	Укупан број представа	Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а	ПДВ	Укупна вредност услуге у динарима са ПДВ-ом
1	Организовање новогодишње представе у Ваљеву		1			

Начин и рок плаћања: _____ дана од дана извршења услуге, а на основу достављеног рачуна, овереног од овлашћеног лица Наручиоца (минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана.

Рок важења понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Период извршења услуге- услугу је потребно извршити у периоду: 25.12.2017. године- 29.12.2017. године, у интервалу од 17:00 до 20:00 часова.

Назив представе: _____ (уписати назив).

Број глумаца: _____ (уписати број глумаца).

Трајање представе: _____ (уписати број минута).

Капацитет сале у Ваљеву: _____ (уписати број седећих места).

Број представа у Ваљеву: _____ (уписати број).

Адреса места одржавања представе у Ваљеву: _____ (уписати адресу).

Датум и време почетка представе:

1. Ваљево, _____ (уписати датум и час)



2. Ваљево, _____ (уписати датум и час)

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем
- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)
- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ



Јавно предузеће „Пошта Србије“
РРЈ „Ужице, Шабац, Ваљево“
ПЈ „Ваљево“
14000 Ваљево, Вука Караџића бр.5
Број: 2017-201997/
Ваљево __, __. __. године

Број: _____
_____, __. __. године

**7. МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОРГАНИЗОВАЊЕ НОВОГОДИШЊЕ
ПРЕДСТАВЕ ЗА РРЈ „УЖИЦЕ, ШАБАЦ, ВАЉЕВО“,
ЗА ПЈ „ВАЉЕВО“**

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије",**
РРЈ „Ужице, Шабац, Ваљево“,
матични број 07461429, ПИБ 100002803,
које, по одлуци о преносу овлашћења Пов.број
2017-61/4 од 25.10.2017 и Одлуке о изменама одлуке
О преносу овлашћења пов.број 2017-61/7 од 07.11.2017. године
заступа директор Слободан Шиљковић, дипл.инж.
(у даљем тексту: **Наручилац**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)
матични број _____, ПИБ _____
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуга**)

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга организовања новогодишње представе за децу запослених у РРЈ „Ужице, Шабац, Ваљево“, ПЈ „Ваљево“ за 2017. годину, (у даљем тексту: услуга), а у свему према Конкурсној документацији за јавну набавку мале вредности бр. 487/2017 и Понуди Пружаоца услуге, бр. _____ од _____. године, заведеној код Наручиоца под бројем 2017-_____ од _____. године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна цена услуге из члана 1. овог уговора износи _____
(словима: _____) динара, без обрачунатог ПДВ-а.
Цена из претходног става укључује све пратеће и зависне трошкове, изузев ПДВ-а.
Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Наручилац услуге се обавезује да цену из претходног члана плати Пружаоцу услуге у року од _____ дана од дана извршења услуге, а на основу достављеног рачуна, овереног од овлашћеног лица Наручиоца услуге.

Фактурна адреса: ЈП „Пошта Србије“ РРЈ „Ужице, Шабац, Ваљево“, ПЈ „Ваљево“, Вука Караџића 5, Ваљево.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, позив на број 97, текући рачун Понуђача услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Наручиоца услуге је 100002803.



На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, позив на број 97, текући рачун Понуђача услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Наручиоца услуге је 100002803.

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да услугу пружи у складу са достављеном Понудом. Уговорне стране су сагласне да ће се услуга из члана 1. овог уговора, пружити у Ваљево, на адреси: _____, дана _____, са почетком у _____ часова.

Пружалац услуге обавезан је да услугу пружи у свему складу са достављеним кратким описом представе.

Уговорне стране сагласне су да представа која је предмет овог уговора мора бити у духу новогодишњих празник, прилагођена деци узраста до 11 (једанаест) година.

Пружалац услуге обавезан је да ангажује тачан број глумаца који је навео у Понуди.

Пружалац услуге обавезан је да о свом трошку обезбеди:

- озвучење и осветљење адекватно простору у коме се пружа услуга,
- услугу помоћног особља (хостесе, редовно обезбеђење и гардеробере).

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да приликом закључивања уговора достави Наручиоцу услуге улазнице за уговорену услугу. Пружалац услуге је у обавези да на свакој улазници назначи датум и време почетка представе. Улазница важи за дете у пратњи једног родитеља.

Члан 6.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Наручиоцу услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____

Члан 7.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Ваљево.

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Слободан Шиљковић, дипл.инж.



8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Назив услуге	Оквирна Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (IIxIII)	Укупно са ПДВ-ом (IIxIV)
I	II	III	IV	V	VI
Организовање новогодишње представе у Ваљевоу	1				
УКУПНО:					

МП

Понуђач



8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони III. - јединична цена (без ПДВ-а);
- у колони IV. - јединична цена (са ПДВ-ом);
- у колони V - укупна вредност (без ПДВ-а) - добија се када се колона II помножи са колоном III;
- у колони VI - укупна вредност (са ПДВ-ом) - добија се када се колона II помножи са колоном IV ;



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави структуру и укупан износ трошкова припремања понуде

Трошкови припремања понуде	
Остали трошкови	
Укупни трошкови припреме понуде	

МП

Понуђач



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

Да је понуда у поступку јавне набавке мале вредности број 487/2017, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

