



Јавно предузеће „Пошта Србије“
РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“
ПАК: 580202, Јагодина, Народног фронта 2,
Тел.:035/200-800, факс:035/200-811,
e-mail:rjjagodina@jp.ptt.rs

ПОШТА СРБИЈЕ
Београд
Крушевац
Немањин
ТАК 670481

РИМЛБЕ	20.12.2017	
Год	Бр	Прилог
2017	- 203326/5	

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности

Услуга организовања новогодишње представе за РРЈ Јагодина, Крушевац, Крагујевац:
организовање новогодишње представе за ПЈ Крагујевац

Бр. ЈН: 488 /2017

Ј. Јелена
М. Б. Косић



САДРЖАЈ:

	стр
1. Општи подаци о јавној набавци	3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	3
3. Техничке карактеристике (спецификације).....	4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	5
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	8
6. Образац понуде	13
7. Модел уговора.....	15
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	17
9. Образац трошкова припреме понуде	18
10. Образац Изјаве о независној понуди	19

1. Милош
2. Милош
3. Милош

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ



ЈП „ПОШТА СРБИЈЕ“ РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“ ПAK: 580202, Јагодина, Народног фронта 2, (у даљем тексту: Наручилац) на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs објавио је Позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуге организовања новогодишње представе за РРЈ Јагодина, Крушевац, Крагујевац.

Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је Услуга организовања новогодишње представе за РРЈ Јагодина, Крушевац, Крагујевац : *организовање новогодишње представе за РРЈ Крагујевац*

Број ЈН: ~~188~~2017 (услуга).

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци мале вредности.

За спровођење поступка јавне набавке надлежна је РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“ Народног фронта бр.2, Јагодина, број факса 035/200-811.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је Услуга организовања новогодишње представе за РРЈ Јагодина, Крушевац, Крагујевац : *организовање новогодишње представе за РРЈ Крагујевац*

Број ЈН: ~~188~~ /2017.

Назив и ознака из општег речника набавке:
(Услуге забаве 92300000-4)

1. *Милош*
2. *Миливоје*
3. *Б. Кокић*



3.ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Услуга организовања новогодишње представе за РРЈ Јагодина, Крушевац, Крагујевац за ПЈ Крагујевац подразумева следећи опис:

Р.бр.	Опис	Број деце	Јед.мере
1	Организовање новогодишње представе са изнајмљивањем простора у Крагујевцу и обезбеђење Деда-Мраза за фотографисање деце	160	ком

Сала у којој би се вршила услуга мора да је са грејањем, да има довољно места за седење деце чији је број приказан у Табели, у пратњи најмање једног родитеља.

Минимално време трајања представе је 30 минута, после чега се организује појединачно фотографисање деце са Деда Мразом. Представа треба да буде по садржају примерена деци узраста до 10 година и новогодишњим празницима.

Обавеза Извођача је да обезбеди потребну опрему, глумце и костимографију.

М.П.

Понуђач

4. Милош
2. Милош
3. Д. Носић

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗАКОНА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА



4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА

Понуђач је дужан да достави доказе (документа) којима доказује испуњеност услова из чл.75 Закона . Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова из члана 75. Закона**, утврђених конкурсном документацијом попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75.Закона.

2. Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да **подизвођача достави Изјаву понуђача**, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

1. *[Signature]*
2. *[Signature]*
3. *[Signature]*

4.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА



Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је
понуђач / члан групе понуђача

(пословно име или скраћени назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача)

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

1. Саван
2. Мичић
2. 8. 10. 2010

4.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА



Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је
подизвођач

(пословно име или скраћени назив и седиште подизвођача)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Подизвођач

(потпис овлашћеног лица)

4. Милош
2. Милош
3. Ј. Милош

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ



Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач ^{треба да} сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: : ЈП „Пошта Србије“ , РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“ , Народног Фронта 2, 35000 Јагодина, канцеларија 211 на другом спрату (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 8 (осам) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **28.12.2017.године**, најкасније до 10.00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ Услуга организовања новогодишње представе за РРЈ Јагодина, Крушевац, Крагујевац (за ПЈ Крагујевац) БРОЈ ЈН: 488 /2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозов понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ Услуга организовања новогодишње представе за РРЈ Јагодина, Крушевац, Крагујевац (за ПЈ Крагујевац) БРОЈ ЈН: 488/2017– НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно у четвртак, 28.12.2017.године у 10.15 часова, на адреси Наручиоца. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

5.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.29). Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

Свака страна понуде може бити нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна. Свака страна понуде може бити оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде: Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Техничке карактеристике (спецификације)- потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене (Одељак 3 Конкурсне документације);
2. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације);
3. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова;
4. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
5. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељака 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;

1. Милан
2. Јулијана
3. В. Косић



6. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;

7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.29. Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора попуњити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације), у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11 Цена мора бити изражена у динарима. Цена је фиксна и не може се мењати.

5.12 Банкарска гаранција у случају негативних референци

У случају да се изабрани најповољнији понуђач налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне уговорене вредности са обрачунатим ПДВ.

5.13 Средства финансијског обезбеђења:

5.14 Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и оверити печатом Образац понуде, Изјаву о независној понуди из одељка 10. и Изјаву понуђача из одељка 5.29, док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
- 7) понуђачу који ће потписати документа из конкурсне документације.

Понуђачи који подносу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.15 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди

1. одговор
2. одговор
3. одговор



наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.16 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила потврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.17 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.18 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.19 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

5.20 Уговор о јавној набавци биће закључен након доношења одлуке о додели уговора у складу са чланом 112. и чланом 113. Закона.

5.21 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82 Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

Наручилац ће понуду понуђача који се налази на списку негативних референци објављеним на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу. Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, и ако предмет ове јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач је у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију за додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, на износ од 15 % од укупне вредности понуђене цене.

5.22.Захтеви набавке:

1. Цена мора бити изражена у динарима.

1. Јаван
2. 11/11/2017
3. 4. 1000

2. Начин и рок плаћања: одложено, минимум 20 (двадесет), максимум 42 (четрдесет) дана од дана извршења услуге, потписивања Записника о извршеној услузи и службеног пријема исправног рачуна рачуна, а на основу достављеног рачуна овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

3. Период извршење услуге: децембар 2017.године

4. Место пружања услуге: подручје града Крагујевца

Представа треба да буде по садржају примерена деци узраста до 10 година и новогодишњим празницима; Обезбедити Деда-мраза за сликање деце; Објекат који понуди Понуђач (сала са грејањем) треба да има довољно места за седење деце у пратњи најмање једног родитеља (број деце - 160)

5.23 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“ за сваку партију.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.24 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.25 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.26 Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом и важећим прописима, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Обавезна је уплата таксе у износу предвиђеном у члану 156. Закона.

5.27 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште електронске поште или факсом на адреси Наручиоца: ПАК 580202, Јагодина, Народног фронта 2, факс: 035/200-811, [e-mail: rjjagodina@jp.ptt.rs](mailto:rjjagodina@jp.ptt.rs) сваког радног дана у времену од 08:00 до 15:00 часова.

5.28 Заинтересовано лице је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана преузимања конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефакса и e-mail адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



4. Милан
2. 14.01.2018
3. Б. Косић



5.29 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку мале вредност **Услуга организовања новогодишње представе за РРЈ Јагодина, Крушевац, Крагујевац:** *организовање новогодишње представе за РРЈ Крагујевац* ЈН број: *488* /2017 Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", РРЈ Јагодина, Крушевац, Крагујевац, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

4. *Илић*
2. *Милић*
3. *Т. Косић*

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ



ЈН 488 /2017 : организовање новогодишње представе за ПЈ Крагујевац

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса: _____
3. Матични број: _____ 4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____ 8. Факс: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса: _____
3. Матични број: _____ 4. ПИБ: _____
4. Одговорно лице: _____
5. Особа за контакт: _____
6. Телефон: _____ 8. Факс: _____
- 9 Текући рачун: _____
7. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

1. Милош
2. Милош
3. Милош



ПОНУДА ЗА ЈН 488/2017 , БРОЈ _____

Р.бр	Опис	Број деце	Јед. мере	Цена услуге за једну представу без ПДВ-а
1	Организовање новогодишње представе са изнајмљивањем простора у Крагујевцу и обезбеђеним Деда-Мразом за фотографисање деце	160	ком	

2. Начин и рок плаћања: Одложено, _____ дана од дана пријема рачуна
(минимум 20 максимум 42 дана).

3. Датум извршење услуге: _____ (децембар 2017.)

4. Рок важење понуде: _____ 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда.

5. Место извршења услуге : Крагујевац

6. Адреса : _____

7. Понуђач подноси понуду:

а) самостално б) као заједничку понуду или ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА: Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене, чине саставни део ове понуде.

Датум

М.П

Понуђач

1. Јелена
2. Милош
3. Б. Носић

7. МОДЕЛ УГОВОРА



Јавно предузеће "Пошта Србије"
РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“

Број: 2017- /
Датум: __. __. 2017. године

(назив извршиоца)
Број:
Датум:

УГОВОР О ВРШЕЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“

Које по Одлуци о преносу овлашћења на директоре радних јединица и регионалних радних јединица за спровођење поступака набавки у 2016. години, Пов. Број 2016-22/14 од 25.03.2016. године заступа Директор РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“ Милан Поповић, дипл.инж.

(у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____,
(назив понуђача)

(адреса, понуђача)

ПИБ: _____, Матични број: _____

које заступа _____
(у даљем тексту: Извршилац)

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга **Услуга организовања новогодишње представе за РРЈ Јагодина, Крушевац : организовање новогодишње представе за ПЈ Крагујевац**, ЈН: 488 /2017 (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди извршиоца бр. _____ од _____. 2017. године, заведеној код наручиоца услуге под бројем _____ од __/__/____. 2017 године (у даљем тексту: Понуда), која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2 .

Укупна уговорена вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____
(_____) динара без ПДВ-а, а биће реализована по јединичним ценама наведеним у понуди.

Цена из претходног става укључује све пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Наручилац услуге се обавезује да цену из члана 2. Овог уговора плати извршиоцу у року од _____ минимум 20 (двадесет) а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана сачињавања Записника о извршеној услузи и службеног пријема исправног рачуна.

Продавац се обавезује да рачун достави на адресу:

ЈП "Пошта Србије" Београд, Таковска 2, Београд, РРЈ Јагодина, Крушевац, Крагујевац
ПЈ вишег ранга „Крагујевац“, Краља Петра I 30, 34000 Крагујевац;

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Продавца, позив на број 97 и Порески идентификациони број обе уговорне стране. Порески идентификациони број наручиоца услуге је 100002803.

1. Јавно
2. ПЈ
3. Б. Косић



Члан 4.

Извршилац услуге се обавезује да услугу пружи у складу са достављеном Понудом.

Члан 5.

У случају да Извршилац ангажује подизвођача Извршилац у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Извршилац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____

Члан 6.

Услуга ће бити реализована у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за 2017. годину и то највише до висине обезбеђених финансијских средстава. Средства планираних за реализацију ове набавке.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да уговорену услугу изврши савесно и квалитетно у складу са захтевима Наручиоца.

- датум одржавања представе : _____
- место одржавања представе : _____
- термин одржавања представе: _____
- Представа треба да буде по садржају примерена деци узраста до 10 година и новогодишњим празницима
- Извршилац се обавезује да обезбедити Деда-мраза за сликање деце.

Члан 8.

Уговор ступа на снагу датумом потписивања обе уговорне стране. Важење уговора је до реализације укупне уговорене цене из члана 2. Уговора.

Члан 9.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном ће спор решавати надлежни суд.

Члан 11.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Наручилац

Извршилац

Милан Поповић, дипл.инж.

1. Милан
2. М. Поповић
3. М. Поповић



8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Организовање новогодишње представе за ПЈ Крагујевац:

Р.бр	Опис	Број деце	Јед. мере	Цена услуге за једну представу без ПДВ-а
1	2	3	4	5
1	Организовање новогодишње представе са изнајмљивањем простора у Крагујевцу и обезбеђење Деда-Мраза за фотографисање деце	160	ком	

Понуђач:

8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

у колони 5. - јединична цена (без ПДВ-а) за новогодишњу представу организовано у свему према техничкој спецификацији (Одељак 3. Конкурсне документације);

1. Милош
2. Милош
3-Б. Косић



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

1. Милан
2. М. Милошевић
3. Б. Милошевић



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку мале вредности Услуга организовања
новогодишње представе за РРЈ „Јагодине, Крушевац, Крагујевац, Број ЈН: 488/2017

поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим
лицима.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

1. Милош
2. Милош
3. Б. Косовић