



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку у отвореном поступку добара
ОПРЕМА ЗА КОНСОЛИДАЦИЈУ ЛАН МРЕЖЕ

Бр. ЈН: 520/2017



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификација).....	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 10
4.4 Изјава понуђача	стр. 17
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 18
5.28 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације	стр. 27
6. Образац понуде	стр. 28
7. Модел уговора.....	стр. 32
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 39
8.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 39
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 40
9. Образац трошкова припреме понуде	стр. 41
10. Изјава о независној понуди	стр. 42
Менично овлашћење-писмо.....	стр. 43

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (у даљем тексту: Наручилац), Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403



на Порталу јавних набавки, интернет страници www.posta.rs и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса 3022-198, Служба за спровођење поступака набавки добара.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра - Опрема за консолидацију ЛАН мреже, број ЈН: 520/2017.

Назив и ознака из општег речника набавке: Комуникациона опрема - 32570000-9.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Предмет набавке је комуникациона опрема за консолидацију ЛАН мрежа, која се састоји из следећих елемената:



1. Опрема, по следећој спецификацији:

Ред. број	Назив и тип уређаја	Количина
1.	Систем за контролу приступа у рачунарску мрежу	1
2.	Metro access свич тип 1	1
3.	Metro access свич тип 2	7

2. Техничка подршка.

3. Обука запослених код Наручиоца.

Комуникациона мултисервисна мрежа Јавног Предузећа „Пошта Србије“, Београд је изграђена од опреме произвођача Cisco Systems.

Metro access свичеви тип 1 и тип 2 морају да се укључе у метро етернет мрежу Наручиоца у Београду, која је реализована са Cisco ME 3400 серијом свичева. Метро етернет мрежа се користи за повезивање ЛАН мрежа у пословним објектима Предузећа. Metro access свичеви тип 1 и тип 2 треба да се инсталирају у постојећим чвориштима (као замена) и да се интегришу са остатком мреже. Мрежа је сегментирана коришћењем VLAN-ова, а на свичевима се користе QoS полисе.

У мрежи се користе IS-IS и BGP протоколи за рутирање. Као протокол за рутирање у чвориштима се користи EIGRP протокол. Размена рута са vrf Postnet се реализује помоћу EIGRP протокола. У мрежи је имплементиран multicast протокол PIM-SSM. Као протоколи за ауторизацију, аутентификацију и accounting се користе RADIUS и TACACS+.

Систем за контролу приступа у рачунарску мрежу треба да омогући миграцију свих постојећих корисничких налога и уређаја, конфигурационих података и дефинисаних приступних полиса и елемената са постојећег Cisco Secure ACS 5.8 система за контролу приступа, као и да омогући администрацију Cisco мрежних уређаја. Сви корисници треба да задрже права која имају на постојећем систему, с тим да се начин реализације тих права прилагоди новом систему. Систем треба да омогући да се све функционалности постојећег система реализују и на новом Систему за контролу приступа у рачунарску мрежу.

На постојећем Cisco Secure ACS 5.8 систему за контролу приступа користе се RADIUS и TACACS+ протоколи.

Систем за контролу приступа у рачунарску мрежу треба да се имплементира као виртуелна машина на постојећој серверској инфраструктури са VMware виртуализационом платформом.

Систем за контролу приступа у рачунарску мрежу

Систем за контролу приступа у рачунарску мрежу за 5000 корисничких сесија и администрацију Cisco мрежних уређаја који може да се имплементира као виртуелна машина на постојећој серверској инфраструктури са VMware виртуализационом платформом. Система мора подржавати до 5000 крајњих уређаја на два виртуелна уређаја у периоду од 5 година. Систем за контролу приступа у рачунарску мрежу треба да буде *security policy management* платформа која обезбеђује сигуран приступ мрежним ресурсима.

Handwritten signature and initials.



Карактеристике система за контролу приступа у рачунарску мрежу

Систем мора да подржава RADIUS и TACACS+ протоколе.

Систем мора да подржава аутентификацију уређаја и корисника помоћу стандардног IEEE 802.1X протокола и минимално следећих Extensible Authentication Protocol метода: EAP-MD5, EAP-TLS, PEAP, EAP-FAST.

Систем мора да подржава аутентификацију корисника и уређаја помоћу следећих база података:

- Локална база корисника
- Локална база уређаја
- Екстерни RADIUS сервер
- Екстерни LDAP сервер
- Екстерни Windows Active Directory
- Дигитални сертификати

Систем мора да обезбеди управљање, конфигурацију и надгледање целокупног система кроз графички web интерфејс.

Систем мора да обезбеди "dashboard" страну за брзи увид у најважније информације у последња 24 сата које укључују:

- Број активних уређаја
- Број активних посетилаца
- Статистику перформанси - CPU, меморија сваке компоненте
- Број и разлог неуспешних аутентификација у последња 24 сата

Систем мора да поседује прозор за континуално надгледање аутентификација у реалном времену са тренутним приказом следећих информација о аутентификацији:

- Време и датум
- Статус аутентификације
- Корисничко име/уређај и MAC адреса
- IP адреса
- NAD
- Интерфејс
- Резултат класификације уређаја – категорија
- Разлог за неуспех
- Метод аутентификације
- Протокол аутентификације

Систем мора да подржава модел полиса базиран на правилима (*rules*) и атрибутима за израду флексибилних приступних полиса.

Систем мора да подржава *network access policy* сетове који омогућавају логичко груписање аутентификационих и ауторизационих полиса у оквиру истог сета.

Систем треба да подржава интеграцију са базом података активног директоријума ради подршке функцији јединствене пријаве на систем (*Single Sign On*), тако да постоји подршка да се корисничко име и лозинка за Windows аутентификацију користе и за осталу контролу приступа без потребе да се поново унесе.

Систем треба да подржава аутентификацију корисника преко HTTPS портала са аутоматском редирекцијом.

Систем треба да подржава специфичну 802.1x аутентификацију уређаја према MAC адресама (*MAC Authentication Bypass*, *MAC Address Authorization* или одговарајући методи).

Систем треба да подржава интерну базу података која бележи и записује MAC адресе уређаја кроз процес аутоматског откривања уређаја.

Систем треба да подржава валидацију дигиталних сертификата према следећим критеријумима:

- Подршка за регистрацију најмање два екстерна СА
- Подршка за преузимање CRL (Certificate Revocation List) путем HTTP протокола
- Подршка за OSCP протокол за проверу статуса сертификата

10
15/12

Систем треба да подржава флексибилна правила аутентификације у смислу избора и редоследа базе где ће се извршити аутентификација.

Ауторизација треба да обезбеди:

- Додељивање VLAN-а
- Додељивање и аутоматско преузимање ACL компатибилних са постојећим Cisco свичевима (*Downloadable ACL*)
- Подршка за додељивање "Smart Port" функција порту на постојећим Cisco свичевима
- Додељивање ACL компатибилних са постојећим Cisco мрежним уређајима
- Потпуна подршка за IEEE 802.1AE стандард укључујући додељивање "Security TAG (STG)" како је описано у IEEE 802.1AE
- Подршка за креирање корисничког профила који најмање мора да укључи подршку за ауторизацију према следећим (појединим) факторима или њиховој слободној комбинацији:
 - LDAP атрибути корисника, AD група аутентификованог корисника, дигитални сертификати (CN, OU), тип повезивања, време, локација, тип уређаја, усклађеност оперативног система Windows
- Подршка за RADIUS протокол Change of Authorization (CoA).
- Подршка за TACACS+ протокол ауторизацију приступа мрежним уређајима

Систем мора да обезбеди управљање привременим корисничким налозима – гости/консултанти.

Креирање привремених корисничких налога мора да подржи различите профиле са различитим привилегијама, а најмање следеће:

- Профил госта са HTTP приступом само Интернету
- Профил консултанта са HTTP приступом само Интернету и интранету

Систем мора да обезбеди подршку за временске профиле који се додељују привременом налогу или групи налога привремених налога а најмање морају подржавати профиле према следећим критеријумима:

- Привремени кориснички налог се мора валидирати у року од 24h
- Привремени налог је валидан 7 дана од креирања
- Привремени налог је валидан 1 дан од прве пријаве (login)
- Привремени налог је валидан 7 дана од прве пријаве (login)

Администратор корисничких налога може одредити почетак и крај валидности за сваки привремени налог појединачно.

Систем мора да подржи креирање више ауторизационих група са различитим привилегијама за креирање привремених налога, са следећим привилегијама:

- Креирање вишеструких случајних налога
- Увоз .csv датотеке са налозима
- Слање креденцијала путем emailа
- Слање креденцијала путем SMS-а
- Могућност увида у лозинку привременог налога
- Штапање детаља привремених налога
- Увид и управљање налозима од свих група за ауторизацију привремених налога
- Увид и управљање налозима од исте групе за ауторизацију привремених налога
- Суспендовање налога од свих група за ауторизацију привремених налога
- Додељивање профила приступа мрежи за налог госта
- Додељивање временског профила приступа налогу госта

Систем мора да подржи подешавање нивоа безбедности лозинке која ће бити генерисана за привремене налоге у смислу минималног броја карактера, специјалних карактера и бројева који ће се користити за креирање привремене лозинке.

Предложена спецификација опреме дата је у Табели 1.



Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

Табела 1

Ред. број	Производ "или одговарајуће"	Опис	Број комп.	Кол.
	VM Cisco ISE	Систем за контролу приступа у рачунарску мрежу за 5000 корисника		1
1.	L-ISE-TACACS=	Cisco ISE Device Admin License	1	
2.	L-ISE-BSE-5K=	Cisco Identity Services Engine 5000 EndPoint Base License	1	
3.	R-ISE-VM-K9=	Cisco Identity Services Engine VM (eDelivery)	2	
4.	CON-ECMUS-ISEVM	SOLN SUPP SWSS Cisco Identity Services Engine VM (eDelivery)	2	

Metro access свич тип 1

Metro access свич са минимално дванаест (12) 1G интерфејса (од којих минимално четири треба да буду 1G SFP портови и минимално осам 1G Copper/SFP Combo портови) и минимално два 10 G интерфејса, са лиценцом за активирање свих 1GE портова, као и оба 10G порта. Metro access свич треба да има Advanced Metro IP Access скуп могућности у софтверу.

Предложена спецификација опреме дата је у Табели 2.

Табела 2

Ред. број	Производ "или одговарајуће"	Опис	Број комп.	Кол.
		Metro access свич тип 1		1
1.	ASR-920-12CZ-A	Cisco ASR920 Series - 12GE and 2-10GE - AC model	1	
2.	A920-CONS-KIT-S	ASR 920 Serial Console Cabling Kit	1	
3.	SASR920NPEK9318S	Cisco ASR 920 Series IOS XE UNIVERSAL -NO PAYLOAD ENCRYPTION	1	
4.	ASR920-S-A	Cisco ASR920 Series - Advanced Metro IP Access	1	
5.	ASR920-12G-2-10G	Cisco ASR920 Series - 12 ports GE and 2 ports 10G license	1	
6.	CAB-AC-EUR	Power Cord - Europe, 16/10A,250V, 2500mm, -40C to +85C	2	
7.	A920-RCKMT-19	EIA 19in Rack mount Option for the Cisco ASR 920	1	
8.	A920-CBL-GUIDE	ASR 920 Cable Guide	1	
9.	GLC-LH-SMD=	1000BASE-LX/LH SFP transceiver module, MMF/SMF, 1310nm, DOM	4	

3. Metro access свич тип 2

Metro access свич са минимално дванаест (12) 1G интерфејса (од којих минимално четири треба да буду 1G SFP портови и минимално осам 1G Copper/SFP Combo портови) и

минимално два 10 G интерфејса, са лиценцом за активирање свих 1GE портова као и оба 10G порта. Metro access свич треба да има Metro Access скуп могућности у софтверу. Предложена спецификација опреме дата је у Табели 3.



Табела 3

Ред. број	Производ "или одговарајуће"	Опис	Број комп.	Кол.
		Metro access свич тип 2		7
1.	ASR-920-12CZ-A	Cisco ASR920 Series - 12GE and 2-10GE - AC model	1	
2.	A920-CONS-KIT-S	ASR 920 Serial Console Cabling Kit	1	
3.	SASR920NPEK9318S	Cisco ASR 920 Series IOS XE UNIVERSAL -NO PAYLOAD ENCRYPTION	1	
4.	ASR920-12G-2-10G	Cisco ASR920 Series - 12 ports GE and 2 ports 10G license	1	
5.	CAB-AC-EUR	Power Cord - Europe, 16/10A,250V, 2500mm, -40C to +85C	2	
6.	A920-RCKMT-19	EIA 19in Rack mount Option for the Cisco ASR 920	1	
7.	A920-CBL-GUIDE	ASR 920 Cable Guide	1	
8.	ASR920-S-M	Cisco ASR920 Series - Metro Access	1	
9.	GLC-BX-U=	1000BASE-BX SFP, 1310NM	1	
10.	GLC-BX-D=	1000BASE-BX SFP, 1490NM	1	

Опис техничког решења који одговара потребама Наручиоца и предложене спецификације опреме у тачкама 1., 2. и 3. су дате са циљем да спецификације буду довољно разумљиве понуђачима на местима где наручилац не може да их опише на други начин.

2. Техничка подршка и инсталација

Понуђач мора да обезбеди 15 дана техничке подршке инжењера са нивоом сертификације CCIE (Cisco Certified Internetwork Expert) или еквивалентним сертификатима за понуђену опрему, на пословима инсталације и пуштања у рад Опреме за консолидацију ЛАН мрежа.

У оквиру **15 дана техничке подршке**, обавеза Понуђача је да, у сарадњи са Купцем, изради документ под називом **Дизајн консолидације ЛАН мрежа**. Обавеза Понуђача у фази израде дизајна је да, у сарадњи са Купцем, дефинише типске конфигурације уређаја (metro access свичева), уради дизајн за тестну инсталацију, изврши конфигурисање и пуштање у рад опреме потребне за тестну инсталацију. Обавеза Понуђача у фази израде дизајна је да, у сарадњи са Купцем, дефинише дизајн система за контролу приступа у рачунарску мрежу, уради дизајн за тестну инсталацију, изврши конфигурисање и пуштање у рад система у тестном периоду.

Понуђач је обавезан да, по завршетку дизајна, изради документ са називом **План имплементације консолидације ЛАН мрежа**, који треба да садржи фазе имплементације,

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



план пуштања система у продукциони рад и дефинисану динамику планираних активности за систем за контролу приступа у рачунарску мрежу и за metro access свичеве.

Понуђач је у обавези да направи одговарајуће **Тест процедуре** на основу којих ће се верификовати да ли су имплементирани сви елементи дизајна.

Обавеза Понуђача је припрема и конфигурисање опреме. Обавезно је присуство Понуђача на месту инсталације приликом инсталације и пуштања у тестни и продукциони рад система за контролу приступа у рачунарску мрежу.

Обавеза Понуђача је миграција свих постојећих корисничких налога и уређаја, конфигурационих података и дефинисаних приступних полиса и елемената са постојећег Cisco Secure ACS 5.8 система на нови систем за контролу приступа у рачунарску мрежу, припрема и подршка у тестном раду и пуштање система у продукциони рад.

Сви корисници треба да задрже права која имају на постојећем систему, с тим да се начин реализације тих права прилагоди новом систему. Све функционалности постојећег система треба да се реализују и на новом Систему за контролу приступа у рачунарску мрежу.

Купац ће сате за техничку подршку и инсталацију искористити у року од максимално 90 дана од дана испоруке опреме.

3. Обуке запослених код Наручиоца

Понуђач мора да обезбеди следеће обуке:

- **Обука за metro access свичеве** у трајању од **1 дан** за **5 полазника**. Обука треба да се одржи у Београду.

Сви предавачи морају да поседују одговарајуће инжењерске сертификате издате од стране произвођача предметне опреме.

Теме које обука мора да садржи су: опис особина софтвера (IOS-а) и хардверских компоненти metro access свичева.

Понуђач треба да реализује ову обуку у року од **максимално 90 дана** од дана испоруке опреме.

- **Обука за систем за контролу приступа у рачунарску мрежу** у трајању од **2 дана** за **4 полазника**. Обука треба да се одржи у Београду.

Сви предавачи морају да поседују одговарајуће инжењерске сертификате издате од стране произвођача предметне опреме.

Понуђач треба да реализује ову обуку у року од **максимално 90 дана** од дана испоруке опреме.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:



4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

1. Овлашћење издато од стране произвођача понуђене опреме

Понуђач мора да буде овлашћен од стране произвођача понуђене опреме или његове локалне канцеларије за продају понуђене опреме и сервисних услуга.

2. Партнерски статус са произвођачем понуђене опреме

Понуђач мора да има минимално статус Cisco Premier Certified Partner или одговарајући код произвођача понуђене опреме.

3. Партнерски капацитет понуђача

Понуђач мора да поседује специјализације:

- Advanced SP Routing Technology Specialization или одговарајући за понуђену опрему.

4. Кадровски капацитет понуђача

Понуђач мора да има радно ангажована минимум 2 (два) извршиоца, дипломираних инжењера или одговарајућег степена стручне квалификације, од којих најмање 1 (један) мора да поседује CCIE (Cisco Certified Internetwork Expert) или одговарајући.

5. Да понуђена опрема у потпуности испуњава захтеване техничке карактеристике из одељка 3. конкурсне документације.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ,

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Овлашћење за учешће у овом поступку јавне набавке, издато од стране произвођача понуђене опреме или његове локалне канцеларије за продају опреме и сервисних услуга. Уколико понуду подноси група понуђача неопходно је да минимум

један од чланова групе понуђача достави овлашћење за учешће у предметној јавној набавци, издато од стране произвођача понуђене опреме или његове локалне канцеларије.

2. Одговарајуће потврде или сертификате издате од стране произвођача понуђене опреме или његове локалне канцеларије, којима се потврђује остварени ниво партнерства понуђача са произвођачем понуђене опреме.

Минимални статус партнерства који мора да поседује понуђач је Cisco Premier Certified Partner или одговарајући.

3. Одговарајуће потврде или сертификате издате од стране произвођача понуђене опреме или његове локалне канцеларије, којим се потврђује да понуђач поседује специјализације:

- Advanced SP Routing Technology Specialization или одговарајући за понуђену опрему.

4. Копије радних књижица, односно уговора о радном ангажовању, за минимум 2 (два) извршиоца, дипломираних инжењера или одговарајућег степена стручне квалификације, од којих најмање 1 (један) мора да поседује CCIE (Cisco Certified Internetwork Expert) или одговарајући код произвођача понуђене опреме, као доказ да су исти радно ангажовани код послодавца.

5. Одговарајуће потврде или сертификате издате од стране произвођача понуђене опреме или школског центра сертификованог од стране произвођача понуђене опреме, за инжењере са CCIE (Cisco Certified Internetwork Expert) или одговарајућим сертификатом.

6. Да понуђена опрема у потпуности испуњава захтеване техничке карактеристике из одељка 3. конкурсне документације понуђач доставља:

- Документ **Детаљна спецификација опреме**, у писаном облику, у коме су наведене све хардверске и софтверске компоненте понуђене Опреме за консолидацију ЛАН мрежа појединачно. Детаљна спецификација опреме мора да садржи јасно и недвосмислено наведене количине за уређаје као целину и за сваку од припадајућих компонената, а по форми мора да одговара начину на који је дата Предложена спецификација опреме (одељак 3. конкурсне документације).

- **Детаљан опис и техничку документацију** за понуђену опрему. Наведена документа треба да буду достављена на CD-у, на српском или енглеском језику. Техничка документација треба да буде прегледна, јасна, недвосмислена, тако да на основу ознака наведених у обрасцу понуде сви подаци у њој буду идентификовани.

4.3.2 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита,

кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Овлашћење за учешће у овом поступку јавне набавке, издато од стране произвођача понуђене опреме или његове локалне канцеларије за продају опреме и сервисних услуга. Уколико понуду подноси група понуђача неопходно је да минимум један од чланова групе понуђача достави овлашћење за учешће у предметној јавној набавци, издато од стране произвођача понуђене опреме или његове локалне канцеларије.

2. Одговарајуће потврде или сертификате издате од стране произвођача понуђене опреме или његове локалне канцеларије, којима се потврђује остварени ниво партнерства понуђача са произвођачем понуђене опреме.

Минимални статус партнерства који мора да поседује понуђач је Cisco Premier Certified Partner или одговарајући.

3. Одговарајуће потврде или сертификате издате од стране произвођача понуђене опреме или његове локалне канцеларије, којим се потврђује да понуђач поседује специјализације:

- Advanced SP Routing Technology Specialization или одговарајући за понуђену опрему.

4. Копије радних књижица, односно уговора о радном ангажовању, за минимум 2 (два) извршиоца, дипломираних инжењера или одговарајућег степена стручне квалификације, од којих најмање 1 (један) мора да поседује CCIE (Cisco Certified Internetwork Expert) или одговарајући код произвођача понуђене опреме, као доказ да су исти радно ангажовани код послодавца.

5. Одговарајуће потврде или сертификате издате од стране произвођача понуђене опреме или школског центра сертификованог од стране произвођача понуђене опреме, за инжењере са CCIE (Cisco Certified Internetwork Expert) или одговарајућим сертификатом.

6. Да понуђена опрема у потпуности испуњава захтеване техничке карактеристике из одељка 3. конкурсне документације понуђач доставља:

- Документ **Детаљна спецификација опреме**, у писаном облику, у коме су наведене све хардверске и софтверске компоненте понуђене Опреме за консолидацију ЛАН мрежа појединачно. Детаљна спецификација опреме мора да садржи јасно и недвосмислено наведене количине за уређаје као целину и за сваку од припадајућих компонената, а по

форми мора да одговара начину на који је дата Предложена спецификација опреме (одељак 3. конкурсне документације).

- **Детаљан опис и техничку документацију** за понуђену опрему. Наведена документа треба да буду достављена на CD-у, на српском или енглеском језику. Техничка документација треба да буде прегледна, јасна, недвосмислена, тако да на основу ознака наведених у обрасцу понуде сви подаци у њој буду идентификовани.

4.3.3 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. Овлашћење за учешће у овом поступку јавне набавке, издато од стране произвођача понуђене опреме или његове локалне канцеларије за продају опреме и сервисних услуга. Уколико понуду подноси група понуђача неопходно је да минимум један од чланова групе понуђача достави овлашћење за учешће у предметној јавној набавци, издато од стране произвођача понуђене опреме или његове локалне канцеларије.

2. Одговарајуће потврде или сертификате издате од стране произвођача понуђене опреме или његове локалне канцеларије, којима се потврђује остварени ниво партнерства понуђача са произвођачем понуђене опреме.

Минимални статус партнерства који мора да поседује понуђач је Cisco Premier Certified Partner или одговарајући.

3. Одговарајуће потврде или сертификате издате од стране произвођача понуђене опреме или његове локалне канцеларије, којим се потврђује да понуђач поседује специјализације:

- Advanced SP Routing Technology Specialization или одговарајући за понуђену опрему.

4. Копије радних књижица, односно уговора о радном ангажовању, за минимум 2 (два) извршиоца, дипломираних инжењера или одговарајућег степена стручне

квалификације, од којих најмање 1 (један) мора да поседује CCIE (Cisco Certified Internetwork Expert) или одговарајући код произвођача понуђене опреме, као доказ да су исти радно ангажовани код послодавца.

5. Одговарајуће потврде или сертификате издате од стране произвођача понуђене опреме или школског центра сертификованог од стране произвођача понуђене опреме, за инжењере са CCIE (Cisco Certified Internetwork Expert) или одговарајућим сертификатом.

6. Да понуђена опрема у потпуности испуњава захтеване техничке карактеристике из одељка 3. конкурсне документације понуђач доставља:

- Документ **Детаљна спецификација опреме**, у писаном облику, у коме су наведене све хардверске и софтверске компоненте понуђене Опреме за консолидацију ЛАН мрежа појединачно. Детаљна спецификација опреме мора да садржи јасно и недвосмислено наведене количине за уређаје као целину и за сваку од припадајућих компонената, а по форми мора да одговара начину на који је дата Предложена спецификација опреме (одељак 3. конкурсне документације).

- **Детаљан опис и техничку документацију** за понуђену опрему. Наведена документа треба да буду достављена на CD-у, на српском или енглеском језику. Техничка документација треба да буде прегледна, јасна, недвосмислена, тако да на основу ознака наведених у обрасцу понуде сви подаци у њој буду идентификовани.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из одељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче достави:

- **за правна лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- **за предузетнике**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичка лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, што доказује достављањем:

- **за правна лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- **за предузетнике**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичка лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из одељка 4.2. ове конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.



Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова, тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије - као доказ о ликвидности понуђача.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

У _____, _____.2018. године.

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

2
15/11/18



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403, писарница, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **25 (двадесетпет)** дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки - Управе за јавне набавке, односно до ПОНЕДЕЉКА, 19.02.2018. године, најкасније до 12:00 часова, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - ОПРЕМА ЗА КОНСОЛИДАЦИЈУ ЛАН МРЕЖЕ, број ЈН: 520/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - ОПРЕМА ЗА КОНСОЛИДАЦИЈУ ЛАН МРЕЖЕ, број ЈН: 520/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“.

5.1 Понуде ће бити отворене јавно, према редоследу приспећа, последњег дана истека рока за подношење понуда, односно у ПОНЕДЕЉАК, 19.02.2018. године, у 13:00 часова, у просторијама Наручиоца, на адреси ТАКОВСКА 2, канцеларија број 11, у приземљу. Представници понуђача, осим директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице, које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије на адреси Наручиоца у којој ће понуде бити јавно отворене дана и часа када ће понуде за предметну јавну набавку бити јавно отворене.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403 најкасније 15 дана пре рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: Име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

5.2 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 5, пододељак 5.28 Конкурсне документације).

Свака страна понуде пожељно је да буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Свака страна понуде пожељно је да буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача, изузев техничке документације која може бити и на енглеском језику. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.3 Садржај понуде.

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације).
2. Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведених у одељку 4. Конкурсне документације - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова;
3. Модел уговора из одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
4. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из одељка 8. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
5. Изјаву понуђача из одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
6. Изјаву о независној понуди, из одељка 10. Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из пододељка 5.28 Конкурсне документације - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
8. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (Одељак 5, пододељак 5.12 Конкурсне документације).

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



5.4 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5 Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (**Одељак 6. Конкурсне документације**).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.6 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (**Одељак 8. Конкурсне документације**).

5.7 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (**Одељак 9. Конкурсне документације**) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.8 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.9 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.10 Цена мора бити изражена у динарима.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Цене морају бити дате на паритету FCO локација Наручиоца, укључујући испоруку, обуку, теничку подршку, инсталацију, пуштање система у продукциони рад и тест процедуре и све друге зависне и пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

5.11 Средства финансијског обезбеђења.

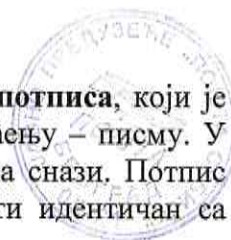
Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

1
25/24



Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено на њихов захтев по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет **2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Менице из претходног става морају да буду евидентиране у **Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави 2 бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

17
18

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:

Изабрани Понуђач је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 2 (две) бланко сопствене менице или банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Менице из претходног става морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Менице треба да буду оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења меница, достави нове менице и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави 2 бланко сопствене менице, која морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну и плативу на први позив, банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

У случају да Понуђач не изврши све своје уговорне обавезе, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Понуђача.

5.12 Понуду може поднети група понуђача.

5.13 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају

давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.15 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

5.16 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.19 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.20 Захтеви набавке:

- Рок и начин плаћања:

- За испоручену опрему у року од минимално 20 (двадесет) а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана испоруке и потписивања Записника о пријему опреме.

- За извршену техничку подршку и инсталацију, пуштање система у продукциони рад и обуку, у року од минимално 20 (двадесет) а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана извршене техничке подршке и инсталације, пуштања система у продукциони рад, обуке, извршених Тест процедура и потписивања Записника о коначном завршетку посла.

- Рок испоруке и коначног завршетка посла:

- Рок за испоруку опреме је максимално 60 дана од дана достављања Налога за набавку.

- Рок за реализацију техничке подршке и инсталације, пуштања система у продукциони рад и обуке је максимално 90 дана од дана испоруке опреме.

- **Гарантни рок:** За сву опрему обавезан је гарантни рок од минимум 5 (пет) година од дана испоруке на комплетну конфигурацију опреме (целокупан хардвер и софтвер) и Систем за контролу приступа у рачунарску мрежу.



- **Рок за потпуно отклањање** квара не може бити дужи од 7 радних дана од тренутка пријаве квара на опреми (хардвер и софтвер) .

- **Сервисни центар** мора да ради сваког радног дана од 8 до 16 или од 9 до 17 часова. Радни дани су од понедељка до петка осим државних празника,

- **Рок важења понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

- **Место испоруке:** Централни магацин, улица Кумодрашка 248, Београд

5.21 Критеријум за оцењивање понуда је „Најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде идентичну цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.22 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.23 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.24 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** (а копију истовремено доставља Републичкој комисији), у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.25 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, електронске поште (e-mail: postanabavka@ptt.rs) или путем телефакса (број: 011-3022198), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

5.26 Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



5.28 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку добра - Опрема за консолидацију ЛАН мреже, број ЈН: 520/2017, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

У _____, _____.2018. године.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку добра - Опрема за консолидацију ЛАН мреже, број ЈН: 520/2017

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



Handwritten signature/initials

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс / e-mail: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.
Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

[Handwritten signature]

ПОНУДА БРОЈ: _____

1	2	3	4	5	6	7
Ред. број	Назив производа са описом	Назив понуђеног производа и потпуни назив произвођача опреме	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (5x6=7)
1.	Систем за контролу приступа у рачунарску мрежу		Ком	1		
2.	Metro access свич тип 1		Ком	1		
3.	Metro access свич тип 2		Ком	7		
4.	Техничка подршка		ЈА	1		
5.	Обуке		ЈА	1		
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а						

* ЈА- је јединица активности

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	



[Handwritten signature]

Рок и начин испоруке:

- Рок за испоруку опреме је _____ дана од дана достављања Налога за набавку (максимално 60 дана).
- Рок за реализацију техничке подршке и инсталације, пуштања система у продукциони рад и обуку полазника је _____ дана од дана испоруке опреме (максимално 90 дана).

Рок и начин плаћања:

- За испоручену опрему у року од _____ дана од дана испоруке и потписивања Записника о пријему опреме (минимално 20 (двадесет) а максимално 42 (четрдесетдва) дана).
- За извршену техничку подршку и инсталацију, пуштање система у продукциони рад и обуку запослених, у року од _____ дана, од дана извршене техничке подршке и инсталације, пуштања система у продукциони рад, обуке запослених, извршених Тест процедура и потписивања Записника о коначном завршетку посла (минимално 20 (двадесет) а максимално 42 (четрдесетдва) дана).

Радно време Сервисног центра понуђача: сваког радног дана од _____ до _____ часова (може бити од 08 до 16 или од 9 до 17 часова).
Радни дани су од понедељка до петка осим државних празника.

Гарантни рок: _____ година од дана испоруке на комплетну конфигурацију опреме (целокупан хардвер и софтвер) и Систем за контролу приступа у рачунарску мрежу (минимум 5 (пет) година).

Место испоруке: FCO Централни магацин, улица Кумодрашка 248, Београд.

Рок важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Датум _____

М.П. _____

ПОНУЂАЧ _____





7.МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2017-206792/

Београд, __. __. 2018. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(Место, улица и број свих чланова групе понуђача које
заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**))

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добара - Опрема за консолидацију ЛАН мреже, број ЈН: 520/2017.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број //////// од //////// године.

Члан 1.

Предмет овог уговора су добра - Опрема за консолидацију ЛАН мреже (у даљем тексту: опрема), а у свему према понуди Продавца број _____ од _____ 2018. године, заведеној код Купца под бројем //////// од //////// 2018. године (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна цена опреме из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а.

Цена из предходног става дата је на паритету FCO Централни магацин, Кумодрашка 248, Београд, укључујући испоруку, техничку подршку, инсталацију, обуку полазника, пуштање система у продукциони рад, извршене тест процедуре и све друге зависне и пратеће трошкове.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Цена је фиксна и не може се мењати.



Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да опрему испоручи Купцу у року од _____ (_____) дана од дана достављања Налога за набавку, на адресу FCO Централни магацин, Кумодрашка 248, Београд.

Продавац се обавезује да у року од _____ (_____) дана, од дана испоруке опреме, пружи техничку подршку, инсталацију, пуштање система у продукциони рад и обуке полазника.

Купац се обавезује да приликом испоруке опреме сачини Записник о пријему опреме.

Записник о пријему опреме мора бити потписан од стране комисије за квалитативни пријем Купца и потписан и оверен печатом од стране овлашћеног представника Продавца.

Након завршетка техничке подршке, инсталације пуштање система у продукциони рад и извршених Тест процедура и обука полазника, Комисија за квалитативни пријем ће сачинити Записник о коначном завршетку посла.

Записник о коначном завршетку посла мора бити потписан од стране комисије за квалитативни пријем Купца и потписан и оверен печатом од стране овлашћеног представника Продавца.

Свака ставка испоручене опреме, мора да буде упакована у одговарајућу амбалажу која са спољне стране треба да буде обележена етикетом и другим упозорењима. Свака ставка испоручене опреме, мора да има серијски број на основу кога се може извршити њена једнозначна идентификација.

Продавац се обавезује да приликом испоруке достави Купцу Листу серијских бројева испоручене опреме у писаној и у електронској форми.

Продавац је обавезан да приликом испоруке достави Купцу Детаљну спецификацију опреме, у писаној и у електронској форми.

Продавац се обавезује да приликом испоруке, за Систем за контролу приступа у рачунарску мрежу, достави оверен документ на сопственом меморандуму који садржи назив софтвера и серијски број или другу ознаку под којом се софтвер јединствено идентификује код произвођача.

Продавац је обавезан да достави документ којим се потврђује постојање сервисног уговора са произвођачем ради куповине софтвера и произвођачке подршке за период од минимум пет година, чији је крајњи корисник Купац.

Датум активирања софтвера не може бити пре потписивања Уговора.

Техничка подршка и инсталација:

- Продавац се обавезује обезбеди 15 дана техничке подршке инжењера са нивоом сертификације CCIE (Cisco Certified Internetwork Expert) или еквивалентним сертификатима за понуђену опрему, на пословима инсталације и пуштања у рад Опреме за консолидацију ЛАН мрежа.

- Продавац се обавезује да у оквиру 15 дана техничке подршке, у сарадњи са Купцем, изради документ под називом Дизајн консолидације ЛАН мрежа.

- Продавац се обавезује да у фази израде дизајна, у сарадњи са Купцем, дефинише типске конфигурације уређаја (metro access свичева), уради дизајн за тестну инсталацију, изврши конфигурисање и пуштање у рад опреме потребне за тестну инсталацију.

- Продавац се обавезује да у фази израде дизајна, у сарадњи са Купцем, дефинише дизајн система за контролу приступа у рачунарску мрежу, уради дизајн за тестну инсталацију, изврши конфигурисање и пуштање у рад система у тестном периоду.

- Продавац се обавезује да, по завршетку дизајна, изради документ са називом План имплементације консолидације ЛАН мрежа, који треба да садржи фазе имплементације, план



пуштања система у продукциони рад и дефинисану динамику планираних активности за систем за контролу приступа у рачунарску мрежу и за metro access свичеве.

- Продавац се обавезује да направи одговарајући документ Тест процедуре на основу којих ће се верификовати да ли су имплементирани сви елементи дизајна.

- Продавац се обавезује да припрема и конфигурише опрему.

- Продавац се обавезује да присуствује на месту инсталације, приликом инсталације и пуштања у тестни и продукциони рад система за контролу приступа у рачунарску мрежу.

- Обавеза Продавца је миграција свих постојећих корисничких налога и уређаја, конфигурационих података и дефинисаних приступних полиса и елемената са постојећег Cisco Secure ACS 5.8 система на нови систем за контролу приступа у рачунарску мрежу, припрема и подршка у тестном раду и пуштање система у продукциони рад, при чему сви корисници треба да задрже права која имају на постојећем систему, с тим да се начин реализације тих права прилагоди новом систему. Све функционалности постојећег система треба да се реализују и на новом Систему за контролу приступа у рачунарску мрежу.

- Купац ће сате за техничку подршку и инсталацију искористити у року од максимално 90 дана од дана испоруке опреме.

Продавац се обавезује да обезбеди следеће обуке:

- Обука за metro access свичеве у трајању од 1 дана за 5 полазника. Обука треба да се одржи у Београду.

- Сви предавачи морају да поседују одговарајуће инжењерске сертификате издате од стране произвођача предметне опреме.

- Теме које обука мора да садржи су: опис особина софтвера (IOS-а) и хардверских компоненти metro access свичева.

- Обука за систем за контролу приступа у рачунарску мрежу у трајању од 2 дана за 4 полазника. Обука треба да се одржи у Београду.

- Сви предавачи морају да поседују одговарајуће инжењерске сертификате издате од стране произвођача предметне опреме.

Купац ће налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре планиране испоруке, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке опреме, због благовремене припреме складишног простора.

Уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи опрему.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену опреме плати Продавцу у року од _____ (_____) дана од дана испоруке и потписивања Записника о пријему опреме.

Купац се обавезује да уговорену цену за извршену техничку подршку и инсталацију, пуштање система у продукциони рад и обуку запослених, плати Продавцу у року од _____ (_____) дана од дана извршене техничке подршке и инсталације, пуштања система у продукциони рад, обуке запослених, извршених Тест процедура и потписивања Записника о коначном завршетку посла.

Записник о пријему опреме и Записник о коначном завршетку посла, представљају основ за испостављање рачуна на фактурну адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница. ПИБ Купца је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, Налог за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

✓
Bm
K



Члан 5.

Продавац се обавезује да у случају квара на опреми, рок за успостављање минималне функционалности не може бити дужи од једног радног дана од тренутка пријаве квара на опреми (хардвер и софтвер). Обезбеђење минималне функционалности подразумева примену решења које мрежу доводи у функционално стање у коме нема прекида испоруке сервиса, али који не мора нужно да буде и коначна верзија решења.

Рок за потпуно отклањање квара не може бити дужи од 7 радних дана од тренутка пријаве квара на опреми (хардвер и софтвер).

Продавац се обавезује да његов Сервисни центар мора да ради сваког радног дана од _____ до _____ часова. Радни дани су од понедељка до петка осим државних празника.

Члан 5а.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Члан 6.

Гарантни рок за опрему је _____ (_____) година од дана испоруке на комплетну конфигурацију опреме (целокупан хардвер и софтвер) и Систем за контролу приступа у рачунарску мрежу.

Продавац се обавезује да Гарантне листове за опрему достави Купцу приликом испоруке опреме. У гарантном листу опреме треба да буду наведени серијски бројеви испоручене опреме, на основу којих ће се вршити једнозначна идентификација сваког појединачног примерка.

Продавац се обавезује да у гарантном року, на захтев Купца и без додатних трошкова за Купца, отклони квар или неисправну опрему (хардвер и софтвер) замени исправном, у случајевима када је:

- Квар последица грешке у самој опреми (хардверске или софтверске)
- Квар последица грешке Продавца при извођењу радова, манипулацији са опремом (хардвер и софтвер) или при конфигурисању опреме (хардвер и софтвер).

Продавац се обавезује да ће замену неисправне опреме (хардвер и софтвер) исправном, извршавати по устаљеним процедурама усаглашеним са произвођачем опреме и о тим процедурама обавестити Купца.

Продавац се обавезује да у оквиру трајања гарантног обезбеди основни ниво техничких сервиса, који треба да садржи следеће:

- Дефинисане процедуре за пријављивање квара и других неисправности и проблема у функционисању испоручене опреме (хардвер и софтвер)
- Могућност контакта са Продавцем ради остваривања техничке подршке у радно време (од 8 до 16 или од 9 до 17 часова).
- Услугу удаљене техничке подршке (телефоном, email-ом, удаљеним приступом опреми)
- Отварање налога за пријаву квара или грешке Центру за техничку подршку Произвођача понуђене опреме (TAC case-ова) у име корисника за решавање насталих проблема на опреми
- Upgrade оперативног система понуђене опреме (IOS-а) и другог софтвера у оквиру истог feature set-а.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити опрему, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи опрему у складу са Понудом и овим уговором.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема опреме, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима, доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема опреме.

Продавац се обавезује да, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или опрему са недостацима замени исправном.

Члан 9.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема опреме, већ су се испољиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу, најкасније у року од 15 (петнаест) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) дана по пријему рекламације, отклони недостатке или опрему са недостацима замени исправном.

Члан 10.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1. и 2. члана 5. став 1. и 2. и члана 7. став 2. и члана 8. став 2. овог уговора дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене вредности опреме, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности овог уговора.

Члан 11.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави 2 бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.



Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, писарница, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Менице из претходног става морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Менице треба да буду оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења меница, достави нове менице и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави 2 бланко сопствене менице, која морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну и плативу на први позив, банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Продавца.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа,

II Капитална улагања / 8. Комуникациона опрема / 030204. Комуникациона опрема под редним бројем 6.

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

1	2	3	4	5	6
Назив	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
Систем за контролу приступа у рачунарску мрежу					
Metro access свич тип 1					
Metro access свич тип 2					
Техничка подршка					
Обука					

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ





8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 3. - уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- у колони 4. - уписати укупну вредност без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 5. - уписати укупну вредност са ПДВ-ом;
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања, транспорта, ризика и друго*).



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде:

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature and initials in blue ink.



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку добра - Опрема за консолидацију ЛАН мреже, број ЈН: 520/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, **осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.**

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

У _____, _____. 2018. године.



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 520/2017, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 520/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 520/2017, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 520/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица