



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

*Београд, Таковска 2*  
**[www.posta.rs](http://www.posta.rs)**

---

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
за јавну набавку мале вредности добара**

**РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ  
ЗА ROLAND 200 И ROLAND PRAKTICA**

**Број ЈН: 511/2017**



## САДРЖАЈ:

|     |                                                                               |         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1.  | Општи подаци о набавци .....                                                  | стр. 3  |
| 2.  | Подаци о предмету јавне набавке .....                                         | стр. 3  |
| 3.  | Техничке карактеристике (спецификација) .....                                 | стр. 4  |
| 4.  | Услови и упутство како се доказује испуњеност услова .....                    | стр. 6  |
|     | 4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона ..... | стр. 6  |
|     | 4.2 Упутство како се доказује испуњеност услова .....                         | стр. 7  |
|     | 4.3 Образац изјаве понуђача .....                                             | стр. 8  |
|     | 4.4 Образац изјаве подизвођача .....                                          | стр. 9  |
|     | 4.5 Образац изјаве за физичко лице.....                                       | стр. 10 |
| 5.  | 4.5 Списак наручиоца/купаца са потврдом.....                                  | стр. 11 |
|     | Упутство понуђачима како да сачине понуду.....                                | стр. 13 |
|     | 5.21 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....      | стр. 21 |
| 6.  | Образац понуде.....                                                           | стр. 22 |
| 7.  | Модел Уговора .....                                                           | стр. 26 |
| 8.  | Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....           | стр. 30 |
| 8.  | Образац трошкова припреме понуде .....                                        | стр. 33 |
| 9.  | Образац Изјаве о независној понуди .....                                      | стр. 34 |
| 10. | Менично овлашћење - писмо .....                                               | стр. 35 |



## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

**Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд (у даљем тексту: Наручилац),  
Таковска 2, 11101 Београд, ПАК 135403**

**на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници [www.posta.rs](http://www.posta.rs) објавило је позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности добара.**

**Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.**

**Предмет јавне набавке су добра - Резервни делови и потрошни материјал за Roland 200 и Roland Praktica, број ЈН:511/2017, за потребе Наручиоца.**

**За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса: 011/3022-198, Служба за спровођење поступака набавки добара.**

**Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.**

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Предмет јавне набавке су добра - Резервни делови и потрошни материјал за Roland 200 и Roland Praktica, број ЈН:511/2017.**

**Назив и ознака из општег речника набавке: делови штампарских или књиговезачких машина - 42991500-4.**

### 3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Техничка спецификација и квалитет резервних делова и потрошног материјала за Roland 200 и Roland Praktica



| Ред. број | Назив добра                                | Каталогски број       | Јед. мере | Оквирна количина |
|-----------|--------------------------------------------|-----------------------|-----------|------------------|
| 1.        | Двостепени саугер                          | 8S.99Z94-8374         | Kom       | 1                |
| 2.        | Е-магнет куплунг 0,55А; 13,3W; 24V         | 2x045/A Pos.25        | Kom       | 1                |
| 3.        | Дистанцер CUYN40F48                        | 2x045/A Pos.57,58     | Kom       | 1                |
| 4.        | Лонац ролнасти                             | 2x045/A Pos.71        | Kom       | 1                |
| 5.        | Грајфер на улагању HGW2082                 | 2x101/ Pos.32         | Kom       | 1                |
| 6.        | Игличаста хилзна 10x14x15                  | 2x105/A Pos.37        | Kom       | 2                |
| 7.        | Кућиште                                    | 2x107/ Pos.35         | Kom       | 1                |
| 8.        | Завртањ за учвршћивање 9AMN28              | 2x107/ Pos.36         | Kom       | 2                |
| 9.        | Клема ST37-2                               | 2x107/ Pos.37         | Kom       | 2                |
| 10.       | Шраф - Завртањ M5x18                       | 2x107/ Pos.38         | Kom       | 2                |
| 11.       | Постоље                                    | 2x107/ Pos.39         | Kom       | 2                |
| 12.       | Постоље                                    | 2x107/ Pos.40         | Kom       | 2                |
| 13.       | Болцна 9SMN28                              | 2x107/ Pos.40         | Kom       | 2                |
| 14.       | Усисини клизач десни                       | 2x110/ Pos.113        | Kom       | 1                |
| 15.       | Усисни клизач леви                         | 2x110/ Pos.229        | Kom       | 1                |
| 16.       | Грајфер на улагању                         | 2x201/Pos.2           | Kom       | 1                |
| 17.       | Кугласти штифт TN-90L36-A-4x28-100CR6      | 2x201/ Pos.21         | Kom       | 3                |
| 18.       | Шпаносовина                                | 2x255/                | Kom       | 1                |
| 19.       | Задња ивица лева                           | 2x402/ Pos.17         | Kom       | 1                |
| 20.       | Задња ивица десна                          | 2x402/ Pos.18         | Kom       | 1                |
| 21.       | Потпора                                    | Liste nr.E-536 Blatt  | Kom       | 1                |
| 22.       | Развојни саугер (леви+десни) 05-024923-005 | Liste nr.E-536 Blatt  | Kom       | 1                |
| 23.       | Четка за прање D216 04-017094-000          | Liste nr.E-536, Blatt | Kom       | 3                |
| 24.       | Картонфедер 04-072311-000                  | Liste nr.E-536, Blatt | Kom       | 1                |

**Напомена:** Количине специфицираних резервних делова су оквирне и **служе искључиво** за оцену понуде. Реализација Уговора је сукцесивна, у складу са потребама Наручиоца, а према јединичним ценама из Понуде, у оквиру укупне уговорене вредности и то највише до висине обезбеђених финансијских средстава.

*Handwritten signature/initials in blue ink.*



**Квалитет:**

- Понуђач је у обавези да Наручиоцу испоручи оригиналне специфициране резервне делове и потрошни материјал, некоришћене, без икаквих оштећења и производних недостатака, декларисане у оригиналној амбалажи произвођача.

**Рок испоруке:**

- Максимално 25 (двадесетпет) дана од дана достављања налога за набавку (телефон, факс, e-mail).

**Гарантни рок:**

- у складу са гаранцијом произвођача, минимум 12 (дванаест) месеци. Гарантни рок рачуна се од дана инсталације дела у машину. Понуђач се обавезује да уколико испоручени делови откажу пре истека гарантног рока одређеног од стране произвођача, односно гарантног рока датог понудом, исти замени новим резервним делом о свом трошку.

**Место испоруке:**

- FCO Производни погон Наручиоца, РЈ „Хибридна пошта“ Београд, Прилазни пут Ада Хуји бр.11, Београд.



#### **4. УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

##### **4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

##### **4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

Понуђач, да би могао да учествује у предметном поступку јавне набавке, мора да докаже да испуњава додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведен овом конкурсном документацијом:

1. да испуњава услов финансијског капацитета тј. да у периоду од 01.08.2017. године до 01.11.2017. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана;
2. да испуњава услов пословног капацитета, тј. да понуђач у периоду од три године, које претходе објављивању позива за подношење понуда у предметном поступку јавне набавке извршио испоруку резервних делова и потрошног материјала за исте или сличне штампарске машине у вредности већој од 800.000,00 динара без обрачунатог пореза на додату вредност. Као доказ о испуњењу услова, понуђач треба да достави обрасце Референтне листе и Потврде, који морају бити потписани од стране овлашћеног лица Наручиоца.

*[Handwritten signature]*

#### **4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона и додатних услова утврђених конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона:

1. Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова из члана 75. Закона, утврђених конкурсном документацијом и додатних услова утврђених конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно услове од 1) до 4) из Изјаве, а остале додатне услове испуњавају заједно.

2. Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

#### **3. Додатни услови:**

- **Изјаву понуђача** (из одељка 4.3 конкурсне документације) потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом, да у периоду од 01.08.2017. године до 01.11.2017. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.

- **Списак наручиоца / купаца** код којих је понуђач у периоду од претходне 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда, извршио испоруку резервних делова и потрошног материјала за исте или сличне штампарске машине у вредности већој од 800.000,00 динара, без обрачунатог пореза на додату вредност и **Потврду**, која мора бити оверена печатом и потписана од стране Купца / Наручиоца коме је понуђач извршио испоруку резервних делова и потрошног материјала за исте или сличне штампарске машине, у уговореном року и квалитету.



#### **4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач/члан групе понуђача:

\_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив и седиште понуђача  
односно сваког члана групе понуђача)

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5. Да у периоду од 01.08.2017. године до 01.11.2017. године, није био великвидан дуже од 7 (седам) дана.

**М.П.**

**Понуђач**

\_\_\_\_\_  
**Место и датум**



#### **4.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је подизвођач:

\_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив и седиште подизвођача)

1. Регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**М.П.**

**Подизвођач**

\_\_\_\_\_  
**Место и датум**



#### **4.5 ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА**

Под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

\_\_\_\_\_  
(име, презиме и адреса понуђача-физичког лица)

располажем неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци, број ЈН: 511/2017.

\_\_\_\_\_  
Место и датум

\_\_\_\_\_  
(потпис физичког лица)

**4.5 СПИСАК НАРУЧИОЦА / КУПАЦА КОД КОЛИХ ЈЕ ПОНУЂАЧ У ПЕРИОДУ ОД  
ПРЕТХОДНЕ 3 (ТРИ) ОД ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА  
ИЗВРШИО ИЗВРШИО ИСПОРУКУ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И ПОТРОШНОГ  
МАТЕРИЈАЛА ЗА ИСТЕ ИЛИ СЛИЧНЕ ШТАМПАРСКЕ МАШИНЕ**



| Р.Б. | Назив наручиоца/купца | Број уговора о купопродаји и период када је извршена продаја | Износ без ПДВ-а |
|------|-----------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1.   |                       |                                                              |                 |
| 2.   |                       |                                                              |                 |
| 3.   |                       |                                                              |                 |
| 4.   |                       |                                                              |                 |
| 5.   |                       |                                                              |                 |
| 6.   |                       |                                                              |                 |
| 7.   |                       |                                                              |                 |
| 8.   |                       |                                                              |                 |

Место и датум

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

*[Handwritten signature]*



НАЗИВ НАРУЧИОЦА/КУПЦА \_\_\_\_\_  
СЕДИШТЕ \_\_\_\_\_  
УЛИЦА И БРОЈ \_\_\_\_\_  
ОСОБА ЗА КОНТАКТ \_\_\_\_\_  
ТЕЛЕФОН \_\_\_\_\_  
МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_

### ПОТВРДА

Којом се потврђује да је

\_\_\_\_\_ (назив Понуђача)

извршио испоруку резервних делова и потрошног материјала за исте или сличне штампарске машине, у уговореном року и квалитету, од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. године до \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. године, у вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев Понуђача: \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке добара - резервни делови и потрошни материјал за Roland 200 и Roland Praktica, број ЈН:511/2017, за потребе ЈП "Пошта Србије", Београд и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Место и датум

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.**



## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**5.1 Понуде** се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд писарница, први спрат, канцеларија број 124, Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 10 (десет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до ЧЕТВРТАК, 25. 01. 2018. године, најкасније до 09: 00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ROLAND 200 И ROLAND PRAKTICA, број ЈН: 511/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

**5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.**

**5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.**

**5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.** Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ROLAND 200 И ROLAND PRAKTICA, број ЈН: 511/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

**5.5 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.**

Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

**5.6 Понуде ће бити отворене јавно, у** ЧЕТВРТАК, 25. 01. 2018. године, у 10: 00 часова, на адреси: Београд, Таковска бр. 2, приземље, канцеларија бр. 11. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасномознаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

**У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.**

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша,



назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

**5.7 Форма и језик понуде.** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 5. поделовак 5.21 конкурсне документације).

Пожељно је да свака страна буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране/укупан број страна.

Пожељно је да свака страна буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је исправку оверити печатом.

#### **5.8 Понуда мора да садржи:**

1. Образац понуде - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Одељак 6. Конкурсне документације);
2. Изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и члана 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова Конкурсне документације;
3. Доказе из члана 76. Закона, наведене у одељку 4. Конкурсне документације - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова;
4. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
5. Образац структуре цене Одељак 8. Конкурсне документације потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен;
6. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације (Образац 5.21).
7. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;

**5.8.1 Образац понуде** понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

**5.8.2 Понуђач** може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 9. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

**Образац структуре понуђене цене** мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).



### 5.8.3. Понуде са варијантама нису дозвољене.

**5.8.4 Изјавом о независној понуди из одељка 10. Конкурсне документације,** понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

**5.8.5 Понуду може поднети група понуђача.** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**5.8.6 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу,** проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.



## 5.9 Захтеви набавке:

### Цена:

Цена мора бити дата на паритету FCO магацин Наручиоца у Београду, РЈ „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји бр.11, Београд, укључујући испоруку, царину, као и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Цена за испоручене делове у првих 12 месеци од почетка реализације уговора је фиксна и неће се мењати. За делове која ће се реализовати након 12 месеци од почетка реализације уговора, корекција цена ће се вршити уколико дође до промене потрошачких цена за  $\pm 5\%$ , према званичним подацима органа РС надлежног за послове статистике. Базни месец за обрачун разлика у цени је месец кад истиче опција понуде, а обрачунски месец је месец који претходи испоруци. Корекција цена ће се вршити према следећој формули:

$$\Delta C = C_0 \left( a + b \frac{M_1}{M_0} \right) - C_0$$

Симболи:

$\Delta C$  = износ корекције цене за који се увећава/умањује уговорена цена;

$C_0$  = уговорена цена;

$a$  = фиксна компонента која износи 15%;

$b$  = фиксна компонента која износи 85%;

$M_0, M_1$  = индекси потрошачких цена у месецу истека опције понуде -  $M_0$  и у месецу који предходи пружању услуге (индекс обрачунског периода) -  $M_1$ .

Цена мора бити изражена у динарима.

**Рок плаћања:** у року од **минимално 20 (двадесет) и максимално 42 (четрдесетдва) дана** од дана службеног пријема рачуна за испоручену робу и потписаног и овереног Записника о квалитативном пријему. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини робе.

**Рок испоруке:** максимално 25 (двадесетпет) дана од дана достављања налога за набавку (телефон, факс, e-mail), на основу закљученог уговора.

**Место испоруке:** Производни погон Наручиоца, РЈ „Хибридна пошта“ Београд, Прилазни пут Ада Хуји бр.11, Београд.

**Гарантни рок:** у складу са гаранцијом произвођача, минимум 12 месеци. Гарантни рок рачуна се од дана инсталације дела у машину. Понуђач се обавезује да уколико испоручени делови откажу пре истека гарантног рока одређеног од стране произвођача, односно гарантног рока датог понудом, исти замени новим резервним делом о свом трошку.

**Рок важења понуде:** 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## 5.10 Средства финансијског обезбеђења

### **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2,



Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо** на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је изабрани понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

**Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача.

#### **Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или **неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става **мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

У случају да је изабрани понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за отклањања грешака у гарантном року приложити неопозиву безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне вредности без ПДВ-а.



Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев понуђача.

**5.11 Заштита података:** Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим изјаве о испуњености обавезних и додатних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**5.12 Критеријум за оцену понуда је "најнижа понуђена цена".**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

**5.13** Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

**5.14 Наручилац задржава право провере достављене документације.**

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**5.15 Негативне референце:** Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

**5.16 Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.**

Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

*Handwritten signature and initials in blue ink.*



Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници [www.posta.rs](http://www.posta.rs) у року од 3 (три) дана од дана доношења.

**5.17** Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

**5.18** Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом о јавним набавкама и важећим прописима, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

**1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs) налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

*Handwritten signature and initials in blue ink.*



**5.19 Заинтересовано лице** може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403, Писарница, електронске поште (e-mail: [postanabavka@ptt.rs](mailto:postanabavka@ptt.rs)), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

**5.20 Напомена:** Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

*Handwritten signature and initials in blue ink.*



**5.21 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ**  
**КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку добара - Резервни делови и потрошни материјал за Roland 200 и Roland Praktica, ЈН број: 511/2017, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

\_\_\_\_\_  
Место и датум

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ПРЕДМЕТ:** Понуда за јавну набавку добара - Резервни делови и потрошни материјал за Roland 200 и Roland Praktica, број ЈН: 511/2017

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

1. Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача):  
\_\_\_\_\_
2. Адреса: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
8. Телефон: \_\_\_\_\_
9. Факс и е-маил: \_\_\_\_\_
10. Текући рачун: \_\_\_\_\_
11. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име или скраћен назив из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице:

7. Особа за контакт:

8. Телефон:

9. Факс и е-маил:

10. Текући рачун:

11. Назив банке:

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.  
Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



**ПОНУДА БРОЈ:**

| Ред. број | Назив добра                           | Каталогски број   | Јед. мере | Оквирна количина | Јединична цена без ПДВ-а | Укупно без ПДВ-а |
|-----------|---------------------------------------|-------------------|-----------|------------------|--------------------------|------------------|
| 1.        | Двостелени саугер                     | 8S.99Z94-8374     | Kom       | 1                |                          |                  |
| 2.        | Е-магнет куплунг 0,55А; 13,3W; 24V    | 2x045/A Pos.25    | Kom       | 1                |                          |                  |
| 3.        | Дистанцер CUYN40F48                   | 2x045/A Pos.57,58 | Kom       | 1                |                          |                  |
| 4.        | Лонац ролнасти                        | 2x045/A Pos.71    | Kom       | 1                |                          |                  |
| 5.        | Грајфер на улагању HGW2082            | 2x101/ Pos.32     | Kom       | 1                |                          |                  |
| 6.        | Игличаста хилзна 10x14x15             | 2x105/A Pos.37    | Kom       | 2                |                          |                  |
| 7.        | Кућиште                               | 2x107/ Pos.35     | Kom       | 1                |                          |                  |
| 8.        | Завртањ за учвршћивање 9AMN28         | 2x107/ Pos.36     | Kom       | 2                |                          |                  |
| 9.        | Клема ST37-2                          | 2x107/ Pos.37     | Kom       | 2                |                          |                  |
| 10.       | Шраф - Завртањ M5x18                  | 2x107/ Pos.38     | Kom       | 2                |                          |                  |
| 11.       | Постоље                               | 2x107/ Pos.39     | Kom       | 2                |                          |                  |
| 12.       | Постоље                               | 2x107/ Pos.40     | Kom       | 2                |                          |                  |
| 13.       | Болцна 9SMN28                         | 2x107/ Pos.40     | Kom       | 2                |                          |                  |
| 14.       | Усисини клизач десни                  | 2x110/ Pos.113    | Kom       | 1                |                          |                  |
| 15.       | Усисни клизач леви                    | 2x110/ Pos.229    | Kom       | 1                |                          |                  |
| 16.       | Грајфер на улагању                    | 2x201/Pos.2       | Kom       | 1                |                          |                  |
| 17.       | Кугласти штифт TN-90L36-A-4x28-100CR6 | 2x201/ Pos.21     | Kom       | 3                |                          |                  |
| 18.       | Шпаносовина                           | 2x255/            | Kom       | 1                |                          |                  |
| 19.       | Задња ивица лева                      | 2x402/ Pos.17     | Kom       | 1                |                          |                  |



|                                         |                                            |                       |     |   |  |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------|-----|---|--|
| 20.                                     | Задња ивица десна                          | 2x402/ Pos.18         | Kom | 1 |  |
| 21.                                     | Потпора                                    | Liste nr.E-536 Blatt  | Kom | 1 |  |
| 22.                                     | Развојни саутер (леви+десни) 05-024923-005 | Liste nr.E-536 Blatt  | Kom | 1 |  |
| 23.                                     | Четка за прање D216 04-017094-000          | Liste nr.E-536, Blatt | Kom | 3 |  |
| 24.                                     | Картонфедер 04-072311-000                  | Liste nr.E-536, Blatt | Kom | 1 |  |
| <b>Укупна вредност понуде без ПДВ-а</b> |                                            |                       |     |   |  |

- **Напомена:** Количина резервних делова дата у табели у оквиру Понуде је оквирна и служи искључиво за оцену понуда, док ће се стварна количина резервних делова поручити путем налога за набавку, у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, по исказаним јединичним ценама без ПДВ-а, а највише до укупне уговорене вредности.

- **Начин и рок плаћања:** у року од \_\_\_\_\_ дана од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основу испостављеног уредног рачуна (минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана).

- **Рок испоруке:** \_\_\_\_\_ дана од дана достављања налога за набавку (телефон, факс, e-mail) на основу закљученог уговора (максимално 25 (двадесетпет) дана).

- **Гарантни рок:** \_\_\_\_\_ месеци од дана инсталације резервног дела у машину, а у складу са гаранцијом произвођача, (минимум 12 месеци).

- **Место испоруке:** Производни погон Наручиоца, РЈ „Хибридна пошта“ Београд, Прилазни пут Ада Хуји бр.11, Београд.

- **Рок важења понуде:** 60 дана од дана јавног отварања понуда.

- **Понуђач подноси понуду:**

а) самостално

б) као заједничку понуду или

в) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већа од 50%)

- део предмета који ће извршити преко подизвођач

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.



## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд

Број: 2017-207000/

Београд, \_\_\_\_\_.2018. године



### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд**  
Београд, Таковска бр. 2,  
које заступа по овлашћењу, директор Функције економских послова  
и набавки, Веселинка Тотих  
(у даљем тексту: **Купац**)  
и
2. \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)  
\_\_\_\_\_  
(место, улица и број, понуђача, односно водећег члана групе понуђача)  
које заступа директор: \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности добара - Резервни делови и потрошни материјал за Roland 200 и Roland Praktica, број ЈН: 511/2017.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од ////////// 2018. године.

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја добара - Резервни делови и потрошни материјал за Roland 200 и Roland Praktica, број ЈН: 511/2017 (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2018. године, заведеној код Купца под бројем \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ од \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.2018. године, (у даљем тексту: Понуда) која је дата у прилогу и чине саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Уговор се закључује на износ до ////////// динара без ПДВ-а (процењена вредност уговора), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Реализација Уговора је сукцесивна, у складу са потребама Купца, а према јединичним ценама из Понуде, у оквиру укупне уговорене вредности.

Цена је дата на паритету ФСО магацин Купца у Београду, РЈ „Хибридна пошта“ Београд, Прилазни пут Ада Хуји бр.11, Београд, укључујући испоруку, царину, као и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Цена за робу у првих 12 (дванаест) месеци од почетка реализације уговора је фиксна и неће се мењати. За робу која ће се испоручивати након 12 месеци од почетка реализације уговора, корекција цена ће се вршити уколико дође до промене потрошачких цена за  $\pm 5\%$ ,



према званичним подацима органа РС надлежног за послове статистике. Базни месец за обрачун разлика у цени је месец кад истиче опција понуде, а обрачунски месец је месец који претходи испоруци. Корекција цена ће се вршити према следећој формули:

$$\Delta C = C_0 \left( a + b \frac{M_1}{M_0} \right) - C_0$$

Симболи:

- $\Delta C$  = износ корекције цене за који се увећава/умањује уговорена цена;  
 $C_0$  = уговорена цена;  
 $a$  = фиксна компонента која износи 15%;  
 $b$  = фиксна компонента која износи 85%;

$M_0, M_1$  = индекси потрошачких цена у месецу истека опције понуде -  $M_0$  и у месецу који претходи пружању услуге (индекс обрачунског периода) -  $M_1$ .

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“ за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

### Члан 3.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручи Купцу у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања Налога за набавку (телефон, факс, e-mail), а на основу закљученог уговора, на паритету FCO магацин Купца у Београду, РЈ „Хибридна пошта“ Београд, Прилазни пут Ада Хуји бр.11, Београд.

Купац ће налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а у року од најдуже 3 (три) године од дана закључења уговора.

Продавац је у обавези да Купцу испоручи специфицирану робу у оригиналној амбалажи произвођача, некоришћену, нов производ, у складу са понудом и техничком спецификацијом.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

Комисија за квалитативни пријем извршиће квалитативни пријем приликом испоруке робе, о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему робе, који ће бити потписан од стране чланова Комисије за квалитативни пријем робе и овлашћеног представника Продавца.

Продавац је дужан да 5 (пет) дана пре предвиђене испоруке, достави Купцу податке о роби спремној за испоруку, због благовремене припреме складишног простора.

Уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи робу.

### Члан 5.

Купац се обавезује да уговорену цену плати Продавцу у року од \_\_\_\_\_ дана од испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основу испостављеног уредног рачуна.

Записник о квалитативном пријему и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на фактурну адресу Купца.

Продавац се обавезује да приликом испоруке робе, достави рачун за извршену испоруку на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, РЈ „Хибридна пошта“ Београд, Прилазни пут Ада Хуји бр.11, Београд. ПИБ Купца је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку и порески идентификациони број обе уговорне стране.

#### Члан 6.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом квалитативног пријема, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује по пријему записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, поново испоручи робу у складу са усвојеном Понудом и Уговором о купопродаји.

#### Члан 7.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема Записника о недостацима, отклони недостатке или робу са недостацима замени новом која је одговарајућих техничко-експлоатационих карактеристика.

#### Члан 8.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема робе, а већ су се испојиле током употребе робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана по пријему рекламације отклони недостатке или робу са недостацима замени новом одговарајућих техничко-експлоатационих карактеристика.

#### Члан 9.

Гарантни рок за испоручену робу је \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) месеци од дана од дана инсталације резервног дела у машину, а у складу са гаранцијом произвођача.

Продавац се обавезује да уколико испоручени делови откажу пре истека гарантног рока одређеног од стране произвођача, односно гарантног рока датог у Понуди, исти замени новим резервним делом о свом трошку.

#### Члан 10.

Уколико Продавац не изврши своје обавезе у року из члана 3. став 1, члана 7. став 2. и члана 8. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан односно радни дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,3 од укупне уговорене вредности, односно валоризоване вредности уговора.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене, односно купопродајне вредности овог уговора.



### Члан 11.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Купцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Купцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном



овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење - писмо и копију картона депонованих потписа.

У случају да Продавац не отклони грешке из гарантног рока или их отклони делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року ће бити враћено, на захтев Продавца.

#### **Члан 12.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

#### **Члан 13.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране и утрошка обезбеђених финансијских средстава.

#### **Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

#### **Члан 15.**

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**КУПАЦ**

**ПРОДАВАЦ**

\_\_\_\_\_  
**Веселинка Тотић**

Буџет Предузећа,

I Оперативни трошак / 1. Одржавање / 1.6 Одржавање графичке опреме / 920103. Резервни делови под редним бројем 4.

*[Handwritten signature]*

## 8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

### 8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

| 1         |                                    | 2                 | 3                                     | 4                                     | 5                                      | 6                                      |                     |
|-----------|------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|
| Ред. број | Назив добра                        | Каталогски број   | Јединична цена без ПДВ-а (у динарима) | Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима) | Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима) | Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима) | Остали трошкови (%) |
| 1.        | Двостепени саугер                  | 8S.99Z94-8374     |                                       |                                       |                                        |                                        |                     |
| 2.        | Е-магнет куплунг 0,55А; 13,3W; 24V | 2x045/A Pos.25    |                                       |                                       |                                        |                                        |                     |
| 3.        | Дистанцер CUYN40F48                | 2x045/A Pos.57,58 |                                       |                                       |                                        |                                        |                     |
| 4.        | Лонац ролнасти                     | 2x045/A Pos.71    |                                       |                                       |                                        |                                        |                     |
| 5.        | Грајфер на улагању HGW2082         | 2x101/ Pos.32     |                                       |                                       |                                        |                                        |                     |
| 6.        | Игличаста хилзна 10x14x15          | 2x105/A Pos.37    |                                       |                                       |                                        |                                        |                     |
| 7.        | Кућиште                            | 2x107/ Pos.35     |                                       |                                       |                                        |                                        |                     |
| 8.        | Завртањ за учвршћивање 9AMN28      | 2x107/ Pos.36     |                                       |                                       |                                        |                                        |                     |
| 9.        | Клема ST37-2                       | 2x107/ Pos.37     |                                       |                                       |                                        |                                        |                     |
| 10.       | Шраф - Завртањ M5x18               | 2x107/ Pos.38     |                                       |                                       |                                        |                                        |                     |
| 11.       | Постоље                            | 2x107/ Pos.39     |                                       |                                       |                                        |                                        |                     |
| 12.       | Постоље                            | 2x107/ Pos.40     |                                       |                                       |                                        |                                        |                     |
| 13.       | Болцна 9SMN28                      | 2x107/ Pos.40     |                                       |                                       |                                        |                                        |                     |
| 14.       | Усисини клизач десни               | 2x110/ Pos.113    |                                       |                                       |                                        |                                        |                     |
| 15.       | Усисни клизач леви                 | 2x110/ Pos.229    |                                       |                                       |                                        |                                        |                     |



|     |                                               |                       |  |  |  |  |
|-----|-----------------------------------------------|-----------------------|--|--|--|--|
| 16. | Грајфер на улагању                            | 2x201/Pos.2           |  |  |  |  |
| 17. | Кугласти штифт TN-90L36-A-4x28-100CR6         | 2x201/ Pos.21         |  |  |  |  |
| 18. | Шпаносовина                                   | 2x255/                |  |  |  |  |
| 19. | Задња ивица лева                              | 2x402/ Pos.17         |  |  |  |  |
| 20. | Задња ивица десна                             | 2x402/ Pos.18         |  |  |  |  |
| 21. | Поглора                                       | Liste nr.E-536 Blatt  |  |  |  |  |
| 22. | Развојни саугер (леви+десни)<br>05-024923-005 | Liste nr.E-536 Blatt  |  |  |  |  |
| 23. | Четка за прање D216 04-017094-000             | Liste nr.E-536, Blatt |  |  |  |  |
| 24. | Картонфедер 04-072311-000                     | Liste nr.E-536, Blatt |  |  |  |  |

М.П.

ПОНУЂАЧ



**8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену робе без ПДВ-а, из обрасца понуде
- у колони 3. - уписати јединичну цену робе са ПДВ-ом
- у колони 4. - уписати укупну вредност робе без ПДВ-а, из обрасца понуде
- у колони 5. - уписати укупну вредност робе са ПДВ-ом
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).

**9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде:

| Трошкови прибављања<br>средства обезбеђења<br>(I) | Остали трошкови припреме<br>понуде<br>(II) | Укупни трошкови припреме<br>понуде<br>(III)=(I)+(II) |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                                   |                                            |                                                      |

---

Место и датум**М.П.**

---

(потпис овлашћеног лица)

**10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

\_\_\_\_\_  
(пословно име и седиште понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку мале вредности добара - Резервни делови и потрошни материјал за Roland 200 и Roland Praktica, број ЈН: 511/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.*

\_\_\_\_\_  
Место и датум

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

*Handwritten signature and date: 2017*