



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

*Београд, Таковска 2*  
**[www.posta.rs](http://www.posta.rs)**

---

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку мале вредности услуге одржавања „Facebook“ профила

**Бр. ЈН: 512/2017**



## САДРЖАЈ:

|                                                                                                                                |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1. Општи подаци о набавци .....                                                                                                | стр. 3  |
| 2. Подаци о предмету јавне набавке .....                                                                                       | стр. 3  |
| 3. Техничке карактеристике.....                                                                                                | стр. 4  |
| 4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова ..... | стр. 6  |
| 4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона .....                                                          | стр. 6  |
| 4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона.....                                                   | стр. 6  |
| 4.3 Упутство о како се доказује испуњеност услова .....                                                                        | стр. 7  |
| 4.4 Образац изјаве понуђача.....                                                                                               | стр. 8  |
| 4.5 Образац изјаве подизвођача .....                                                                                           | стр. 9  |
| 4.6 Образац Изјаве о испуњености кадровског капацитета.....                                                                    | стр.10  |
| 5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....                                                                              | стр. 11 |
| 5.23 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....                                                       | стр. 20 |
| 6. Образац понуде .....                                                                                                        | стр. 21 |
| 7. Модел Уговора .....                                                                                                         | стр. 26 |
| 8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....                                                         | стр. 30 |
| 8.1 образац структуре понуђене цене.....                                                                                       | стр. 30 |
| 8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....                                                                | стр. 32 |
| 9. Образац трошкова припреме понуде.....                                                                                       | стр. 33 |
| 10. Образац Изјаве о независној понуди.....                                                                                    | стр. 34 |
| 11. Менично овлашћење - писмо .....                                                                                            | стр. 35 |



## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

**Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд (у даљем тексту: Наручилац), Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403**

на Порталу јавних набавки и интернет страници [www.posta.rs](http://www.posta.rs) објавило је позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је услуга одржавања „Facebook“ профила, Бр. ЈН: 512/2017 за потребе Наручиоца.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки услуга, број факса: 011/3022-198.

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је услуга одржавања „Facebook“ профила Бр. ЈН: 512/2017

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге управљања у области односа са јавношћу – 79416100-4.



### 3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

- Наручилац жели да покрене Facebook налог Предузећа на социјалној мрежи *Facebook*, с тим у вези Понуђач треба да понуди Стратегију и План наступа са специфичним циљевима и начинима остваривања тих циљева, уз обезбеђивање покретања и одржавања Facebook налога и спонзорисање/бустовање/оглашавање појединих садржаја у складу са Планом наступа на месечном нивоу и минимум две кампање (уз обавезу дељења на једној од 4 најпосећеније медијске *online* платформе, што треба навести у Плану наступа), у периоду март-децембар 2018. године (укупно 10 месеци);
- Тим Понуђача који се бави подизањем *Facebook* странице и њеним оживљавањем мора да свакодневно ради на њеном одржавању у смислу контроле садржаја и препоруке активности. Такође, у договору са Наручиоцем учествује на осмишљавању и постављању постова, занимљивих линкова везаних за поштанске активности, и занимљивости непосредно или посредно везане за теме од интереса за поштански саобраћај, да налази начина како да садржај сајта Пошта Србије преноси на *Facebook*, али искључиво на занимљив и примамљив начин;
- Понуђач треба да се у развијању Стратегије и реализацији Плана наступа да се руководи достизањем специфичног циља – да оствари минимум 15.000 фанова у првим месецима кампање чији би број растао прогресивно до краја године и достигао циљ од преко 25.000 фанова;
- *Facebook* налог би требало да промовише поштанске, финансијске, експрес, електронске и логистичке услуге Наручиоца, као и корпоративне садржаје (вести, информације, филателија, ПТТ музеј и остало);
- Наручилац уз саветодавну подршку Пружаоца услуге креира сав садржај који се објављује (текстуални, визуелни, фотографије, видео и сл.), а саветодавна помоћ у том делу састоји се у саветовању у вези прилагођавања садржаја у складу са правилима дигиталног маркетинга, дефинисаних и маркираних циљних група у складу са дигиталном заједницом која се формира око налога Наручиоца ради постизања специфичних планираних и договорених циљева;
- Понуђач је дужан да обезбеди свакодневно одржавање налога (у договору са Наручиоцем објављује садржаје, прати реакције и одговара на исте, усмерава комуникацију у договору са Наручиоцем), а специфично када околности то захтевају и двадесетчетворосатно управљање налогом (у случају повећаног интересовања и повећане комуникације на налогу Наручиоца, у условима комерцијалне кампање, кризне комуникације и сл.) у периоду март-децембар 2018. године;
- Понуђач обезбеђује адекватно вођење налога и ажурно контролисање постова и коментара посетилаца и благовремено реаговање на исте у договору са Наручиоцем и сходно стратегији и Плану наступа сугерише најзанимљивије и најефектније начине за креирање и пласирање *Facebook* садржаја;
- Вођење и одржавање налога као и спонзорисање/бустовање/оглашавање обавља се у складу са предложеним Планом наступа (који накнадно може бити коригован у договору са Наручиоцем ради максимизирања ефеката наступа) са прецизно дефинисаним специфичним циљевима (који су квантитативно изражени кроз задату видљивост, очекивано ангажовање (кликови, лајкови, шероови и сл;) и нове пратице/фанове и сл.) и циљним групама уз обезбеђивање њиховог остваривања и релевантног мерења и побољшања;
- Понуђач је дужан да у име Поште Србије објављује спонзорисане/бустоване/оглашене објаве на друштвеној мрежи *Facebook*;



- Промовисање објава и промовисање налога подразумева и Boostовање (повећање видљивости) постова на *Facebook* страни и спонзорисање/оглашавање - on line оглашавање за постове односно кључне кампање;
- Понуђач саветује Наручиоца за најбољи начин пласирања маркетинг кампања на *Facebook* и управља кризним комуникацијама;
- Понуђач помаже при креирању *Facebook* огласа за промовисање бренда (саветовање у вези са припремом текстуалног и визуелног садржаја за огласе у складу са кључним речима);
- Наручилац уз саветовање са Понуђачем одобрава теме за комуникацију преко спонзорисаних објава и циљеве које жели да постигне и креира садржај за огласну кампању, док Понуђач одређује циљне групе и реализује спонзорисање у циљу максимизације ефеката;
- За потребе промоције Понуђач је дужан да пружи подршку Наручиоцу, достави информације које су потребне при пројектовању *Facebook* промотивних кампања, као и код одређивања циљне групе и кључних речи;
- Понуђач и Наручилац заједнички усаглашавају визуелни предлог за конкретну промо активност;
- Понуђач је дужан да недељно доставља извештај о току кампање, а у току кампање, уколико за то буде потребе, може да замени садржај који је предмет кампање. Понуђач је дужан да након завршетка кампање достави целокупан извештај о реализацији и анализи кампање, као и финансијски извештај о реализацији кампање. Уз то Понуђач је дужан да доставља месечне извештаје о реализацији уз анализу активности и циљева;
- Увођење тагова и кључних речи ради *Facebook* претраживања;
- Понуђач је дужан да прати кретање цена спонзорисања, да обавештава Наручиоца о повољнијим ценама, погодностима и др;
- Наручилац је дужан да Понуђачу на име сваке договорене појединачне активности која подразумева бустовање/спонзорисање/оглашавање на друштвеној мрежи *Facebook* благовремено уплати средства за ту намену у складу са актуелним ценама и провизијом, а Понуђач је дужан да пружи подршку за спонзорисање/бустовање/оглашавање на *Facebook*-у и да уплаћена средства, пренесе на рачун странице/налога Пошта Србије код *Facebook*;
- Понуђач је дужан да обезбеди најмање једно лице (account manager) које ће бити задужено за реализацију уговора са Наручиоцем и које ће консултантски учествовати у креирању и реализацији *Facebook* наступа, огласа и постова и минимум једног *Facebook* администратора, а што је такође у обавези да обезбеди и Наручилац са своје стране, као и продукциони тим из сопствених ресурса који ће креирати садржаје уз саветодавну подршку Понуђача.

Место и датум

М.П.

Понуђач



**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ**  
**ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

**4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ**  
**ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

**4.1.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона:**

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ**  
**ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

**4.2.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона:**

**1. да располаже неопходним пословним капацитетом:**

Понуђач је у обавези да достави Референтну листу на којој ће да опише минимално једну кампању коју је спровео у последње две године од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке, са линковима објављених вести за клијента, линковима до *Facebook* места на којима су промовисане такве вести и аналитика промета тих вести на поменутом медију и његовој *Facebook* страни, уз обавезу да је та кампања спроведена у сарадњи са бар једним од водећих *online* медијских портала.

Референтна листа (опис кампање) треба да буде на меморандуму Понуђача, оверена печатом и потписана од овлашћеног лица Понуђача.

**2. да располаже неопходним кадровским капацитетом:**

Понуђач мора да има минимум два лица ангажована у радном односу или ван радног односа које је понуђач ангажовао за реализацију наведених послова (*account manager*-а и *Facebook* администратора).

Понуђач је у обавези да достави списак људи (*account manager*-а и *Facebook* администратора) који ће радити наведени посао. Доказ Изјава из пододељка 4.6 Конкурсне документације.



#### **4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона и додатних услова утврђених конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона:

1. Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона, утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом (поделељак 4.4 Конкурсне документације).  
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.  
Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно услове од 1) до 4) из Изјаве, а остале додатне услове испуњавају заједно.
2. Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (поделељак 4.5 Конкурсне документације).

##### **1. да располаже неопходним пословним капацитетом:**

Понуђач је у обавези да достави Референтну листу на којој ће да опише минимално једну кампању коју је спровео у последње две године од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке, са линковима објављених вести за клијента, линковима до *Facebook* места на којима су промовисане такве вести и аналитика промета тих вести на поменутом медију и његовој *Facebook* страни, уз обавезу да је та кампања спроведена у сарадњи са бар једним од водећих *online* медијских портала.  
Референтна листа (опис кампање) треба да буде на меморандуму Понуђача, оверена печатом и потписана од овлашћеног лица Понуђача.

##### **2. да располаже неопходним кадровским капацитетом:**

Понуђач мора да има минимум два лица ангажована у радном односу или ван радног односа које је понуђач ангажовао за реализацију наведених послова (*account manager*-а и *Facebook* администратора).

Понуђач је у обавези да достави списак људи (*account manager*-а и *Facebook* администратора) који ће радити наведени посао. Доказ Изјава из поделељка 4.6 Конкурсне документације.

*[Handwritten signature]*



#### **4.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

#### **ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Да је понуђач \_\_\_\_\_  
(назив)

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Handwritten signature in blue ink.*



#### **4.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

#### **ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Да је подизвођач \_\_\_\_\_  
(назив)

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

М.П.

Подизвођач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



#### **4.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

#### **ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Да Понуђач \_\_\_\_\_  
(назив)

има минимум два радно ангажована лица и то:

- 1) \_\_\_\_\_ и
- 2) \_\_\_\_\_

која ће бити ангажована за реализацију наведених послова (account manager-а и Facebook администратор).

Место и датум

М.П.

Подизвођач

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*\*Понуђач је у обавези да наведе име и презиме за 2 лица ангажована у радном односу или ван радног односа (account manager-а и Facebook администратора) која ће радити наведени посао.*

Handwritten signature and initials in blue ink.



## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

**5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница, први спрат, канцеларија број 124 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 10 (десет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до ПЕТАК, 09.2.2018. године, најкасније до 08:30 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА „FACEBOOK“ ПРОФИЛА, број ЈН: 512/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.**

**5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.**

**5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.**

**5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА „FACEBOOK“ ПРОФИЛА, број ЈН: 512/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.**

**5.5 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.**

**5.6 Понуде ће бити отворене јавно, у ПЕТАК, 09.02.2018. године, у 10:30 часова, на адреси Београд, на адреси Таковска број 2, канцеларија 11. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.**

**У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.**

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца, а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 8 дана пре истека



рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

**5.7 Форма и језик понуде:** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације јасна и недвосмислена.

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.22).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом и парафом.

**5.8 Понуда мора да садржи:**

1. Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене (Одељак 3. Конкурсне документације);
2. Образац понуде - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Одељак 6. Конкурсне документације);
3. Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;
4. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
5. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
6. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.22 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
7. Изјава понуђача из Одељка 4.4;
8. Изјава понуђача из Одељка 4.6;
9. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму) или неопозива банкарска гаранција (Одељак 5, пододељак 5.11 Конкурсне документације).



**10. Образац структуре понуђене цене са упуством како да се попуни - попуњен у складу са упутством из одељака 8. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**

**5.8.1 Образац понуде** понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

**5.8.2 Образац структуре понуђене цене** мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

**5.8.3 Понуђач** може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 9. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

**5.8.4 Понуде са варијантама нису дозвољене.**

**5.8.5 Изјавом о независној понуди из одељка 10. Конкурсне документације**, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

**5.8.6 Понуду може поднети група понуђача.**

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подnose заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.



Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**5.9** Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

#### **5.10 Захтеви набавке:**

**Укупна вредност у понуди мора бити дата у динарима без ПДВ-а, укључујући све пратеће и зависне трошкове.**

**Цена је фиксна и не може се мењати.**

**Рок извршења услуге:** Извршење услуге дефинисаће се према потребама Наручиоца (сукцесивно). Реализоваће се путем достављања захтева писаним путем (електронском поштом) или на телефонски број Понуђача до минимално 3 дана пре обављања услуге спонзорисања, бустовања односно оглашавања објава на друштвеној мрежи, а у хитним случајевима и 24 часа, а у складу са промотивним активностима Наручиоца.

**Начин и рок плаћања:** Наручилац се обавезује да трошкове вођења и одржавања налога плаћа сваког месеца и то износ из понуде за обављање наведене услуге у минималном року од 20 (двадесет) дана, а максимално до 42 дана, а на основу достављеног рачуна, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац се обавезује да трошкове за спонзорисање/ бустовање/оглашавање плаћа сукцесивно по извршавању дела услуге, у року од минимално 20 (двадесет) дана од дана извршења услуге, а максимално 42 дана од дана извршења услуге, а на основу достављеног рачуна, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

**Место извршења услуге:** Услуга ће се реализовати у складу са маркетиншким активностима.

**Рок важења понуде:** 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

**Начин спровођења контроле:** Сагласност и овера рачуна од одговорног лица надлежне организационе целине која је иницирала захтев за набавку, као и констатацију да је иста у складу са захтеваним техничким карактеристикама и Налогом за набавку.

Понуђач се обавезује да послове који су предмет ове набавке, изврши у складу са правилима струке, професионално и ажурно.



Понуђач мора да гарантује професионалност и квалитет свих пружених услуга и послова који су предмет ове јавне набавке.

У случају утврђених недостатака у пружању услуга, Понуђач мора исте отклонити одмах или у најкраћем року од упућивања приговора од стране Наручиоца.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, уколико се испостави да су активности на *Facebook* страници Наручиоца нередовне и не испуњавају договорене циљеве комуникације.

Наручилац није у обавези да утроши укупна уговорена средства која су представљена у Понуди у делу који се односи на вредност ове јавне набавке за спонзорисање/бустовање/оглашавање.

Ауторско право је искључиво власништво Наручиоца, без просторног и временског ограничења.

У укупну вредност набавке урачунато је вођење и одржавање налога, трошкови за спонзорисање/бустовање/оглашавање на нивоу од 10 месеци, агенцијска провизија и остали трошкови наведени у техничким карактеристикама (одржавање, подршка, извештаји и остало).

У цену услуге су укључени трошкови комплетног извршења услуге, као и сви други зависни и пратећи трошкови, изузев ПДВ-а.

У цену услуге су урачунати:

- вођење/одржавање *Facebook* профила наручиоца (планирање, саветовање и извештавање за 10 месеци);
- износ за спонзорисање/бустовање/оглашавање и за минимум две кампање на друштвеној мрежи *Facebook* који мора износити минимум 30% од укупне Понуде без агенцијске провизије;
- агенцијска провизија за посредовање на друштвеној мрежи *Facebook* која не може бити већа од 15 % од укупног износа за спонзорисање/бустовање/оглашавање.

У току трајања уговора, Наручилац сукцесивно уплаћује средства на рачун Понуђача, а Понуђач је дужан да уплаћена средства, преноси на постојећи рачун Наручиоца код *Facebook*, умањен за провизију коју је исказао у својој понуди.

**5.11 Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију као гаранцију за озбиљност понуде.**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница** треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном

*Handwritten signature and initials in blue ink.*



овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

**Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

#### **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:**

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, **једну бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у **Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.



**Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације уговора.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

**5.12 Негативне референце:** Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

**Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана,** који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

**5.13 Заштита података:** Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**5.14 Критеријум за оцену понуда је "најнижа понуђена цена"**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом понудом ће се сматрати понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

**5.15 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.**

**5.16 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.**

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

**Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**5.17 Наручилац задржава право провере достављене документације.**



Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

**5.18 Одлука о додели уговора** донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

**Наручилац ће Одлуку о додели уговора**, донети у року до 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на **Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.posta.rs](http://www.posta.rs)** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

**5.19 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци** након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

**5.20 Понуђач, односно заинтересовано лице** које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права**, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

**1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;

(4) број рачуна 840-30678845-06;

(5) шифра плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који



се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs) налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

**5.21 Заинтересовано лице** може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, електронске поште ([postanabavka@ptt.rs](mailto:postanabavka@ptt.rs)), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

**Напомена:** Тражење информација телефоном није дозвољено.

Handwritten signature and date '25' in the bottom right corner.



**5.22 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ**  
**КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку УСЛУГА ОДРЖАВАЊА „FACEBOOK“ ПРОФИЛА, ЈН број 512/2017, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу Конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПРЕДМЕТ:** Понуда за јавну набавку услуге одржавања „facebook“ профила, бр. ЈН: 512/2017

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико \_\_\_\_\_
6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
8. Телефон: \_\_\_\_\_
9. Факс / e-mail: \_\_\_\_\_
10. Текући рачун: \_\_\_\_\_
11. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):  
\_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико  
\_\_\_\_\_
6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
8. Телефон: \_\_\_\_\_
9. Факс / e-mail: \_\_\_\_\_
10. Текући рачун: \_\_\_\_\_
11. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_

Табела I

| Р.бр. | Опис активности<br>услуга                                      | Јединична цена без ПДВ на<br>месечном нивоу | Захтеван период<br>пужања услуге<br>10 месеци | Укупна цена у<br>динарима за 10 месеци<br>без ПДВ |
|-------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1.    | Одржавање/вођење налога на<br>друштвеној мрежи <i>Facebook</i> |                                             | 10 месеци                                     |                                                   |

Табела II

| Р.бр. | Опис активности<br>услуга                                                                                                                                                                  | Укупна цена у динарима за 10<br>месеци без ПДВ |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1.    | Спонзорисање/бустовање/оглашавање и за минимум две кампање на<br>друштвеној мрежи <i>Facebook</i> који мора износити минимум 30 % од<br>укупне Понуде без агенцијске провизије у динарима. |                                                |

Табела III

| Р.бр. | Опис активности<br>услуга                                                                                                                                           | Укупна цена у динарима за 10<br>месеци без ПДВ |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1     | Агенцијска провизија за посредовање на друштвеној мрежи <i>Facebook</i><br>која не може бити већа од 15 % од укупног износа за<br>спонзорисање/бустовање/оглашавање |                                                |

Укупно за ПОНУДУ без ПДВ-а: (табела I+II+III) :

ПДВ:

Укупно за ПОНУДУ са ПДВ-ом :



У укупну вредност набавке урачунато је вођење и одржавање налога, трошкови за спонзорисање/бустовање/оглашавање на нивоу од 10 месеци, агенцијска провизија и остали трошкови наведени у техничким карактеристикама (одржавање, подршка, извештаји и остало).  
У цену услуге су укључени трошкови комплетног извршења услуге, као и сви други зависни и пратећи трошкови, изузев ПДВ-а.

У цену услуге су урачунати:

- вођење/одржавање *Facebook* профила наручиоца (планирање, саветовање и извештавање за 10 месеци);
- износ за спонзорисање/бустовање/оглашавање и за минимум две кампање на друштвеној мрежи *Facebook* који мора износити минимум 30% од укупне Понуде без агенцијске провизије;
- агенцијска провизија за посредовање на друштвеној мрежи *Facebook* која не може бити већа од 15 % од укупног износа за спонзорисање/бустовање/оглашавање.

**Рок извршења услуге:** Извршење услуге дефинисаће се према потребама Наручиоца (сукцесивно). Реализоваће се путем достављања захтева писаним путем (електронском поштом) или на телефонски број Понуђача до минимално 3 дана пре обављања услуге спонзорисања, бустовања односно оглашавања објава на друштвеној мрежи, а у хитним случајевима и 24 часа, а у складу са промотивним активностима Наручиоца.

**Начин и рок плаћања:** Наручилац се обавезује да трошкове вођења и одржавања налога плаћа сваког месеца и то износ из понуде за обављање наведене услуге у року од \_\_\_\_\_ дана, а на основу достављеног рачуна, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца, (минимално 20 (двадесет) дана, а максимално до 42 дана).

Наручилац се обавезује да трошкове за спонзорисање/бустовање/оглашавање плаћа сукцесивно по извршавању дела услуге, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана извршења услуге, а на основу достављеног рачуна, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца (минимално 20 (двадесет) дана, а максимално до 42 дана).

**Место извршења услуге:** Услуга ће се реализовати у складу са маркетиншким активностима.

**Начин спровођења контроле:** Сагласност и овера рачуна од одговорног лица надлежне организационе целине која је иницирала захтев за набавку, као и констатацију да је иста у складу са захтевним техничким карактеристикама и Налогом за набавку.



**Понуђач подноси понуду:**

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: \_\_\_\_\_

-проценат укупне вредностинабавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50% )

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

**Напомена: Образац структуре цене је саставни део Обрасца понуде.**

Место и Датум \_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_



25  
14



## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2017-207064/

Београд, \_\_\_\_\_, 2018. године

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**  
Београд, Таковска број 2,  
које заступа по овлашћењу  
директор Функције економских послова и набавки, Веселинка Тотић,  
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)  
и
2. \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)  
  
\_\_\_\_\_  
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)  
  
које заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге одржавања „facebook“ профила, број ЈН 512/2017.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број ///////// од /////////.2018. године

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга одржавања „facebook“ профила (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, 2018. године, заведеној код Корисника услуге под бројем \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ од \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.2018. године и Техничким карактеристикама (у даљем тексту: Понуда), који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Укупна уговорена вредност услуге из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_ ) динара без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У укупну вредност набавке урачунато је вођење и одржавање налога, трошкови за спонзорисање/ бустовање/оглашавање на нивоу од 10 месеци, агенцијска провизија и остали трошкови наведени у техничким карактеристикама (одржавање, подршка, извештаји и остало).

У цену услуге су укључени трошкови комплетног извршења услуге, као и сви други зависни и пратећи трошкови, изузев ПДВ-а.

У цену услуге су урачунати:

- вођење/одржавање Facebook профила наручиоца (планирање, саветовање и извештавање за 10 месеци);



- износ за спонзорисање/бустовање/оглашавање и за минимум две кампање на друштвеној мрежи *Facebook* који мора износити минимум 30% од укупне Понуде без агенцијске провизије;

- агенцијска провизија за посредовање на друштвеној мрежи *Facebook* која не може бити већа од 15 % од укупног износа за спонзорисање/бустовање/оглашавање.

У току трајања уговора, Корисник услуге sukcesивно уплаћује средства на рачун Пружаоца услуге, а Пружалац услуге је дужан да уплаћена средства, преноси на постојећи рачун Корисника услуге код *Facebook*, умањен за провизију коју је исказао у својој понуди.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

### Члан 3.

Пружалац услуге има обавезу да са тимом који се бави подизањем *Facebook* странице и њеним оживљавањем свакодневно ради на њеном одржавању у смислу контроле садржаја и препоруке активности.

Пружалац услуге има обавезу да у договору са Корисником услуге чествује на осмишљавању и постављању постова, занимљивих линкова везаних за поштанске активности и занимљивости непосредно или посредно везане за теме од интереса за поштански саобраћај, да налази начина како да садржај сајта Пошта Србије преноси на *Facebook*, али искључиво на занимљив и примамљив начин.

### Члан 4.

Корисник услуге ће налоге за набавку испостављати Пружаоцу услуге у складу са својим потребама, а најдуже у року од 1 (једне) године од дана закључења уговора.

### Члан 5.

Рок извршења услуге: Извршење услуге дефинисаће се према потребама Корисника услуге (sukcesивно).

Реализоваће се путем достављања захтева писаним путем (електронском поштом) или на телефонски број Пружаоца услуге до минимално 3 дана пре обављања услуге спонзорисања, бустовања односно оглашавања објава на друштвеној мрежи, а у хитним случајевима и 24 часа, а у складу са промотивним активностима Корисника услуге.

### Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да послове који су предмет ове набавке, изврши у складу са правилима струке, професионално и ажурно.

Пружалац услуге мора да гарантује професионалност и квалитет свих пружених услуга и послова који су предмет ове јавне набавке.

У случају утврђених недостатака у пружању услуга, Пружалац услуге мора исте отклонити одмах или у најкраћем року од упућивања приговора од стране Корисника услуге.

Корисник услуге није у обавези да утроши укупна уговорена средства која су представљена у Понуди у делу који се односи на вредност ове јавне набавке за спонзорисање/бустовање/оглашавање.



Ауторско право је искључиво власништво Корисника услуге, без просторног и временског ограничења.

#### Члан 7.

Корисник услуге се обавезује да цену из члана 2. овог уговора, плати Пружаоцу услуге на следећи начин:

- трошкове вођења и одржавања налога Корисник услуге плаћа сваког месеца и то износ из понуде за обављање наведене услуге у року од \_\_\_\_\_ дана а на основу достављеног рачуна, овереног од стране овлашћеног лица Корисника услуге,
- трошкове за спонзорисање/ бустовање/оглашавање Корисник услуге плаћа сукцесивно по извршавању дела услуге, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана извршења услуге, а на основу достављеног рачуна, овереног од стране овлашћеног лица Корисника услуге.

Адреса за достављање рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, (писарница), Таковска 2, Београд, ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

#### Члан 7а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: \_\_\_\_\_.

#### Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, једну бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.



Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

#### **Члан 9.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

#### **Члан 10.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до испуњења свих уговорних обавеза, а најдуже 1 (једну) годину од почетка реализације.

Корисник услуге има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, уколико се испостави да су активности на *Facebook* страници Корисника услуге нередовне и не испуњавају договорене циљеве комуникације.

#### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

#### **Члан 12.**

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**КОРИСНИК УСЛУГЕ**

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

\_\_\_\_\_  
**Веселинка Тотић**

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак / 26. Пропаганда и оглашавање / 07010102. Трошкови пропаганде и рекламе, под редним бројем 7.

## 8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

### 8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Табела I

| Р.бр. | Опис активности<br>услуга                                         | Захтеван период<br>пружања услуге<br>10 месеци | Јединична цена<br>без ПДВ на<br>месечном нивоу | Јединична цена<br>са ПДВ-ом<br>месечном нивоу | Укупна цена у<br>динарима за 10<br>месеци са<br>ПДВ-ом | Остали<br>трошкови<br>у (%) |
|-------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1     | 2                                                                 | 3                                              | 4                                              | 5                                             | 7                                                      | 8                           |
| 1.    | Одржавање/вођење<br>налога на друштвеној<br>мрежи <i>Facebook</i> | 10 месеци                                      |                                                |                                               |                                                        |                             |

Табела II

| Р.бр. | Опис активности<br>услуга                                                                                                                                                                     | Укупна цена у<br>динарима за 10<br>месеци без ПДВ | Укупна цена у<br>динарима за 10<br>месеци са ПДВ-ом | Остали трошкови<br>у (%) |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                                                             | 3                                                 | 4                                                   | 5                        |
| 1.    | Спонзорисање/бустовање/оглашавање и за минимум две<br>кампање на друштвеној мрежи <i>Facebook</i> који мора<br>износити минимум 30 % од укупне Понуде без агенцијске<br>провизије у динарима. |                                                   |                                                     |                          |



Табела III

| Р.бр. | Опис активности<br>услуга                                                                                                                                           | Укупна цена у<br>динарима за 10<br>месеци без ПДВ | Укупна цена у<br>динарима за 10<br>месеци са ПДВ-<br>ом | Остали трошкови<br>у (%) |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                                   | 3                                                 | 4                                                       | 5                        |
| 1.    | Агенцијска провизија за посредовање на друштвеној<br>мрежи <i>Facebook</i> која не може бити већа од 15 % од<br>укупног износа за спонзорисање/бустовање/оглашавање |                                                   |                                                         |                          |

М.П.

МЕСТО И ДАТУМ

ПОНУЂАЧ





## **8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

### Табела I

- у колони 4. - уписати јединичну цену услуге без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 5. - уписати укупна вредност (без ПДВ-а) из обрасца понуде;
- у колони 6. - уписати јединичну цену услуге са ПДВ-ом;
- у колони 7. - уписати укупну вредност (са ПДВ-ом);
- у колони 8. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену без ПДВ-а из обрасца понуде;

### Табела II

- у колони 3. уписати укупна вредност (без ПДВ-а) из обрасца понуде;
- у колони 4. - уписати укупна вредност са ПДВ-ом;
- у колони 5. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на укупну вредност без ПДВ-а из обрасца понуде;

### Табела III

- у колони 3. уписати укупна вредност (без ПДВ-а) из обрасца понуде;
- у колони 4. - уписати укупна вредност са ПДВ-ом;
- у колони 5. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на укупну вредност без ПДВ-а из обрасца понуде.



### **9.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави структуру и укупан износ трошкова припремања понуде

|                                        |  |
|----------------------------------------|--|
| <b>Трошкови припремања понуде</b>      |  |
| <b>Остали трошкови</b>                 |  |
| <b>Укупни трошкови припреме понуде</b> |  |

**М.П.**

**Место и датум**

\_\_\_\_\_

**Понуђач**

\_\_\_\_\_

22.12.2014



### 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

\_\_\_\_\_  
(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку **услуга одржавања „facebook“ профила**, број ЈН: 512/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

*напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ****МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
**- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд (Поверилац)  
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 512/2017, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број: 512/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица \_\_\_\_\_ (име и презиме)

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац  
менице

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ****МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
**- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд (Поверилац)  
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 512/2017, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број: 512/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица \_\_\_\_\_ (име и презиме)

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац  
менице

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица