ПОШТА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ",

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку
Одржавање лифтова по предмеру и предрачуну, (Партија Београд - Регија 1),
у отвореном поступку

број ЈН: 531/2017

САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци..... стр. 3

2. Подаци о предмету јавне набавке..... стр. 3

3. Техничке карактеристике(спецификација)..... стр. 4

4. Условиза учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова ..... стр. 6
   4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона... стр. 6
   4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона..... стр. 6
   4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова..... стр. 8
   4.4 Изјава понуђача..... стр. 17
   4.5 Изјава физичког лица као понуђача..... стр. 18
   4.6 Листа ангажованих лица са доказима о ангажовању..... стр. 19
   4.7 Списак извршених услуга у последње 2 (две) године до данаподношења понуде..... стр. 21
   4.7.1 Стручна референца..... стр. 22

5. Упутство понуђачима како да сачине понуду ..... стр. 23
6. Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације..... стр. 33
7. Образац понуде ..... стр. 34

8. Модел уговора..... стр.40

9. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни..... стр. 45
   9.1 Образац структуре понуђене цене ..... стр. 45
   9.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене..... стр. 47

10. Образац трошкова припреме понуде ..... стр. 48

11. Образац Изјаве о независној понуди ..... стр. 49

12. Менично овлашћење ..... стр. 50

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ (у даљем тексту: Наручилац),**Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403**

на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуга.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је **Одржавање лифтова по предмеру и предрачуну, (Партија Београд - Регија 1), у отвореном поступку, број ЈН: 531/2017**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења **уговора о јавној набавци.**

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки радова, број факса 011/3022-198.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.
Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је Одржавање лифтова по предмеру и предрачуну, (Партија Београд - Регија 1), у отвореном поступку, број ЈН: 531/2017

Назив и ознака из општег речника набавке: 50750000-7 - Услуге одржавања лифтова

3 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Рбр	Локација	Технички подаци о лифту	Опис услуге
1	Савска2, Београд	"ДАКА" путнички 640кг дупл.проц. 0,8/0,2 7/7 фабр.бр 2185 л1	1. очистити и офарбати редуктор и постоље 2. офарбати сва прилазна врата лифта 3. извршити ремонт аутоматских кабинских врата(оспособити за нормално функционисање) 4. демонтирати старе и уградити нове клизне улошке кабине 5.демонтирати старе и уградити нове клизне улошке контратега 6. офарбати кабинска аутоматска врата 7. оспособити поломљени прозор на машинској просторији 8.учврстити конзоле у возном окну 9. извршити ревизију погонске машине са заменом уља и аксијалног лежаја 10. уградити уређај нужног светла са лед диодама 11.заменити помоћне контакторе 12.заменити главне контакторе 13. извршити ремонт свих прилазних врата 14.заменити регистар кутију у кабини 15. демонтирати постојеће и уградити нове позивне кутије "антивандал " потврдом пријема позива, сигнализацијом смера и сигнализацијом положаја кабинена свим спратовима 16.заменити Б таблу 17. уклонити сву демонтирану опрему са објекта и очистити постројење лифта
2	Савска2, Београд	"ДАКА" путнички 480кг дупл.проц. 0,8/0,2 7/7 фабр.бр 798 л2	1. очистити и офарбати редуктор и постоље 2. офарбати сва прилазна врата лифта 3. извршити ремонт аутоматских кабинских врата 4. демонтирати старе и уградити нове клизне улошке кабине 5.демонтирати старе и уградити нове клизне улошке контратега 6. офарбати кабинска аутоматска врата 7.учврстити конзоле у возном окну 8. извршити ревизију погонске машине са заменом уља и аксијалног лежаја 9. уградити уређај нужног светла са лед диодама 10. извршити ремонт свих прилазних врата 11.заменити подолит у кабини 12. оспособити аларм у кабини 13. заменити погонску ужетњачу 15. демонтирати постојеће и уградити нове позивне кутије "антивандал " потврдом пријема позива, сигнализацијом смера и сигнализацијом положаја кабинена свим спратовима 16.оспособити принудну вентилацију машинске

			просторије 17. оспособити расвету машинске просторије 18.заменити Б таблу 19. уклонити сву демонтирану опрему са објекта и очистити постројење лифта
3	Новопазарска 37, Београд	"ДАКА" путнички 450кг сабирна рел. 0,8/0,2 5/5 фабр.бр.4186	1. очистити и офарбати редуктор и постоље 2. офарбати врата машинске просторије 3. демонтирати постојеће и уградити нове позивне кутије "антивандал " потврдом пријема позива, сигнализацијом смера и сигнализацијом положаја кабинена свим спратовима 4. демонтирати старе и уградити нове клизне улошке кабине 5.демонтирати старе и уградити нове клизне улошке контратега 6. уградити уређај нужног светла са лед диодама 7.заменити Б таблу 8.окречити маш. Просторију 9. уклонити сву демонтирану опрему са објекта и очистити постројење лифта
4	Главна 8, Земун	"ДАКА" теретни 1000кг јединачна рел. 0,5/0,12 3/3 фабр.бр.4819	1. офарбати сва прилазна врата лифта 2. оспособити наизменичну команду расвете возног окна 3. уградити паник расвету са диодама у кабини
5	Таковска 2, Београд	"ДАКА" теретни 600кг сабирно. 1,0м/с 8/8 фабр.бр.06А03789/1	1. заменити неисправна расветна тела у возном окну 2. заменити дисплеј положаја кабине у приземљ 3. заменити предкрајње прекидаче
6	Карађорђева 10, Смедерево	"ПРВА ПЕТОЛЕТКА" хидраулик 300кг сабирно. 1,0м/с 2/2 фабр.бр.001	1. заменити погонски агрегат 2.заменити командну таблу

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНАИ УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине,као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.

1. да располаже **финансијским капацитетом**, тј. да у периоду од 01.01.2016 године до 31.12.2017 године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.
2. **Заинтересовано лице може извршити обиласке објеката Наручиоца у којима се налазе лифтовина којима ће се вршти услуга, а у циљу сагледавања стварног стања истих.**
   Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обиласке, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обилазак објеката Наручиоца у којима се налазе лифтови на којима ћесе вршити услуга на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересованог лица понуђача, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.
3. **да располаже довољним кадровским капацитетом, и то:**

   а) да има10 (десет) ангажованих лица у радном односу или ван радног односа **за које понуђач, као доказ, доставља:**

- Листа из пододељака 4.6 ангажованих лица са доказима о ангажовању - попуљена, пописана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом
- копију радне књижице и копију уговора о раду (уколико је лице у радном односу) односно **копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу или неки други уговор** (уколико је лице ван радног односа);

-за минимум 5 (пет) ангажованих лица за које је достављен доказ о ангажовању понуђач доставља важећи **извештај о лекарском прегледу да су** способна за рад на висини **издат од стране Медицине рада, а у свему према** Закону о безбедности и здрављу на раду и Правилнику о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком.
Напомена: Извештај о лекарском прегледу мора важити за све време трајања уговора а Понуђач коме буде додељен уговор је у обавези да након истека важења наведеног Извештаја достави нови.

- за 1 (једно) ангажовано лице за које је достављен доказ о ангажовању понуђач доставља важеће уверење о положеном стручном испиту за обављање послова из безбедности и здравља на раду издату од од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Управа за безбедност и здрављу на раду.

б) да има по најмање 1 (једно) ангажовано лице <u>са једном од лиценци</u> 434, 350, 352, 450 и 333, за које понуђач, као доказ, доставља:
- копију радне књижице и копију уговора о раду (уколико је лице у радном односу) односно **копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу или неки други уговор** (уколико је лице ван радног односа)као доказда је наведено лице за које се достављају лиценце радно ангажовано код понуђача,
- копију лиценци струке 434 или 350 или 352 или 450 или 333;
- потврду о важењу лиценце издату од стране Инжењерске коморе Србије која мора бити важећа на дан отварања понуда за наведена лиценцирана лица.

4. да располаже неопходним **пословним капацитетом** понуђач, као доказ доставља, доставља:
- копију/е референтног/их уговораза извршене услуге истоврсне услугама које су предмет ове набавке, у последње 2 (две) године до дана подношења понуде за ову јавну набавку, **у минималном укупном износу од 1.200.000,00 динара без ПДВ;**
- Списак извршених услуга истоврсних услугама које су предмет ове набавке у последње 2 (две) године до дана подношења понуде за ову јавну набавку, из пододељка 4.7 ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- **Потврду/е** из пододељка 4.7.1 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца/Корисника услуге, као доказ да је понуђач у периоду од 2 (две) године, у уговореном року и квалитету извршио послове;
Понуђач може доставити Потврду и на обрасцима других Наручиоца услуга уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда из пододељка 4.7.1 из ове конкурсне документације.
Уколико достављена Потврду и на обрасцима других Наручиоца услуга не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној

документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање;

5.као доказ стандарда квалитетапонуђача доставља копију **важећег сертификата** о испуњавању стандарда квалитета:
- **SRPS ISO 9001** или "одговарајуће",
- **ISO 14001:20065** или "одговарајуће",
- **SRPS OHSAS 18001:2008** или "одговарајуће".

Уколико понуђач достави одговорајући стандард захтеваном стандараду, неопходно је да његова суштинска еквивалентност буде потврђена посебним документом издатим од стране организације за стандардизацију.

Напомена: ***Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда.*** **Уколико је стандард на страном језику, обавезно је да исти буде преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.**

6. да располаже довољним **техничким капацитетом**, механизацијом и опремом, потребном за предметну јавну набавку за коју подноси понуду, и то најмање:
- 5 (пет) сервисних возила

За свако од транспортна возила из тачке 6. се као доказ достављају копије очитаних важећих саобраћајних дозвола и копије важећих полиса осигурања.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. Законаи члана 76. Закона за правна лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извода изрегистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда** као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. **Извода из казнене евиденције, односноуверењаОсновног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује даправно лице нијеосуђиванозакривичнаделапротивприврeде, кривичнаделапротивживотнесредине, кривичноделопримањаилидавањамита, кривичноделопреваре;

Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити иУВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;

Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старијеод 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **ПРАВНО ЛИЦЕ**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извештај о бонитету за јавне набавке издат од стране Агенције за привредне регистре, или **Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије**, са податком да у периоду од 01.01.2016. године до 31.12.2017. године, понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.

2. да располаже довољним кадровским капацитетом, и то:

а) да има10 (десет) ангажованих лица у радном односу или ван радног односа **за које понуђач, као доказ, доставља:**

- Листа из пододељака 4.6 ангажованих лица са доказима о ангажовању - попуљена, пописана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом

- копију радне књижице и копију уговора о раду (уколико је лице у радном односу) односно **копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу или неки други уговор** (уколико је лице ван радног односа);

-за минимум 5 (пет) ангажованих лица за које је достављен доказ о ангажовању понуђач доставља важећи **извештај о лекарском прегледу да су** способна за рад на висини **издат од стране Медицине рада, а у свему према** Закону о безбедности и здрављу на раду и Правилнику о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком.

Напомена: Извештај о лекарском прегледу мора важити за све време трајања уговора а Понуђач коме буде додељен уговор је у обавези да након истека важења наведеног Извештаја достави нови.

- за 1 (једно) ангажовано лице за које је достављен доказ о ангажовању понуђач доставља важеће уверење о положеном стручном испиту за обављање послова из безбедности и здравља на раду издату од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Управа за безбедност и здрављу на раду.

б) да има по најмање 1 (једно) ангажовано лице <u>са једном од лиценци</u> 434, 350, 352, 450 и 333, за које понуђач, као доказ, доставља:

- **копију радне књижице и копију уговора о раду** (уколико је лице у радном односу) односно **копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу или неки други уговор** (уколико је лице ван радног односа)као доказда је наведено лице за које се достављају лиценце радно ангажовано код понуђача,
- **копију лиценци струке 434 или 350 или 352 или 450 или 333;**
- **потврду** о важењу лиценце издату од стране Инжењерске коморе Србије која мора бити важећа на дан отварања понуда за наведена лиценцирана лица.

3. да располаже неопходним **пословним капацитетом** понуђач, као доказ доставља, доставља:

- **копију/е референтног/их уговораза извршене услуге истоврсне услугама које су предмет ове набавке, у последње 2 (две) године** до дана подношења понуде за ову јавну набавку, **у минималном укупном износу од 1.200.000,00 динара без ПДВ;**
- **Списак извршених услуга истоврсних услугама које су предмет ове набавке у последње 2 (две) године** до дана подношења понуде за ову јавну набавку, из пододељка 4.7 ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- **Потврду/е** из пододељка 4.7.1 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца/Корисника услуге, као доказ да је понуђач у периоду од 2 (две) године, у уговореном року и квалитету извршио послове;

Понуђач може доставити Потврду и на обрасцима других Наручиоца услуга уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда из пододељка 4.7.1 из ове конкурсне документације.

Уколико достављена Потврду и на обрасцима других Наручиоца услуга не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање;

4.као доказ стандарда квалитетапонуђача доставља копију **важећег сертификата** о испуњавању стандарда квалитета:

- **SRPS ISO 9001** или "одговарајуће",
- **ISO 14001:20065** или "одговарајуће",
- **SRPS OHSAS 18001:2008** или "одговарајуће".

Уколико понуђач достави одговорајући стандард захтеваном стандараду, неопходно је да његова суштинска еквивалентност буде потврђена посебним документом издатим од стране организације за стандардизацију.

Напомена: ***Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда.***

Уколико је станддард на страном језику, обавезно је да исти буде преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

5. да располаже довољним **техничким капацитетом**, механизацијом и опремом, потребном за предметну јавну набавку за коју подноси понуду, и то најмање:
   - 5 (пет) сервисних возила

За свако од транспортна возила из тачке 5. се као доказ достављају копије очитаних важећих саобраћајних дозвола и копије важећих полиса осигурања.

4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Законаи члана 76. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода изрегистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра,као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ПРЕДУЗЕТНИК доказује достављањем следећих доказа:

1. Извештај о бонитету за јавне набавке издат од стране Агенције за привредне регистре, или **Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије**, са податком да у периоду од 01.01.2016. године до 31.12.2017. године, понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.
Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.

2. да располаже довољним кадровским капацитетом, и то:

а) да има10 (десет) ангажованих лица у радном односу или ван радног односа **за које понуђач, као доказ, доставља:**

- Листа из пододељака 4.6 ангажованих лица са доказима о ангажовању - попуљена, пописана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом

- копију радне књижице и копију уговора о раду (уколико је лице у радном односу) односно **копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу или неки други уговор** (уколико је лице ван радног односа);

-за минимум 5 (пет) ангажованих лица за које је достављен доказ о ангажовању понуђач доставља важећи **извештај о лекарском прегледу да су** способна за рад на висини **издат од стране Медицине рада, а у свему према** Закону о безбедности и здрављу на раду и Правилнику о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком.

Напомена: Извештај о лекарском прегледу мора важити за све време трајања уговора а Понуђач коме буде додељен уговор је у обавези да након истека важења наведеног Извештаја достави нови.

- за 1 (једно) ангажовано лице за које је достављен доказ о ангажовању понуђач доставља важеће уверење о положеном стручном испиту за обављање послова из безбедности и здравља на раду издату од од страненМинистарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Управа за безбедност и здрављу на раду.

б) да има по најмање 1 (једно) ангажовано лице <u>са једном од лиценци</u> 434, 350, 352, 450 и 333, за које понуђач, као доказ, доставља:

- копију радне књижице и копију уговора о раду (уколико је лице у радном односу) односно **копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу или неки други уговор** (уколико је лице ван радног односа)као доказда је наведено лице за које се достављају лиценце радно ангажовано код понуђача,

- копију лиценци струке 434 или 350 или 352 или 450 или 333;

- потврду о важењу лиценце издату од стране Инжењерске коморе Србије која мора бити важећа на дан отварања понуда за наведена лиценцирана лица.

3. да располаже неопходним **пословним капацитетом** понуђач, као доказ доставља, доставља:

- копију/е референтног/их уговораза извршене услуге истоврсне услугама које су предмет ове набавке, у последње 2 (две) године до дана подношења понуде за ову јавну набавку**, у минималном укупном износу од 1.200.000,00 динара без ПДВ;**

- Списак извршених услуга истоврсних услугама које су предмет ове набавке у последње 2 (две) године до дана подношења понуде за ову јавну набавку, из пододељка 4.7 ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- **Потврду/е** из пододељка 4.7.1 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца/Корисника услуге, као доказ да је понуђач у периоду од 2 (две) године, у уговореном року и квалитету извршио послове;

Понуђач може доставити Потврду и на обрасцима других Наручиоца услуга уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда из пододељка 4.7.1 из ове конкурсне документације.

Уколико достављена Потврду и на обрасцима других Наручиоца услуга не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање;

4.као доказ стандарда квалитетапонуђача доставља копију **важећег сертификата** о испуњавању стандарда квалитета:
- **SRPS ISO 9001** или "одговарајуће",
- **ISO 14001:20065** или "одговарајуће",
- **SRPS OHSAS 18001:2008** или "одговарајуће".

Уколико понуђач достави одговорајући стандард захтеваном стандараду, неопходно је да његова суштинска еквивалентност буде потврђена посебним документом издатим од стране организације за стандардизацију.

Напомена: ***Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда.*** **Уколико је станддард на страном језику, обавезно је да исти буде преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.**

5. да располаже довољним **техничким капацитетом**, механизацијом и опремом, потребном за предметну јавну набавку за коју подноси понуду, и то најмање:
- 5 (пет) сервисних возила

За свако од транспортна возила из тачке 5. се као доказ достављају копије очитаних важећих саобраћајних дозвола и копије важећих полиса осигурања.

4.3.3 <u>Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за физичка лица као понуђаче</u>

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старијеод 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ФИЗИЧКО ЛИЦЕдоказује достављањем следећих доказа:

1. **Изјаве дате под пуномматеријалном и кривичном одговорношћу (одељак 4.5),** да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финасијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци- **попуњена, оверена печатом и потписана од стране физичког лица као понуђача**.

2. **да располаже довољним кадровским капацитетом, и то:**

а) да има10 (десет) ангажованих лица у радном односу или ван радног односа **за које понуђач, као доказ, доставља:**

- Листа из пододељака 4.6 ангажованих лица са доказима о ангажовању - попуљена, пописана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом

- копију радне књижице и копију уговора о раду (уколико је лице у радном односу) односно **копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу или неки други уговор** (уколико је лице ван радног односа);

-за минимум 5 (пет) ангажованих лица за које је достављен доказ о ангажовању понуђач доставља важећи **извештај о лекарском прегледу да су** способна за рад на висини **издат од стране Медицине рада,а у свему према** Закону о безбедности и здрављу на раду и Правилнику о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком.

Напомена: Извештај о лекарском прегледу мора важити за све време трајања уговора а Понуђач коме буде додељен уговор је у обавези да након истека важења наведеног Извештаја достави нови.

- за 1 (једно) ангажовано лице за које је достављен доказ о ангажовању понуђач доставља важеће уверење о положеном стручном испиту за обављање послова из безбедности и здравља на раду издату од од странеМинистарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Управа за безбедност и здрављу на раду.

б) да има по најмање 1 (једно) ангажовано лице <u>са једном од лиценци</u> 434, 350, 352, 450 и 333, за које понуђач, као доказ, доставља:

- копију радне књижице и копију уговора о раду (уколико је лице у радном односу) односно **копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу или неки други уговор** (уколико је лице ван радног односа)као доказда је наведено лице за које се достављају лиценце радно ангажовано код понуђача,

- копију лиценци струке 434 или 350 или 352 или 450 или 333;

- потврду о важењу лиценце издату од стране Инжењерске коморе Србије која мора бити важећа на дан отварања понуда за наведена лиценцирана лица.

3. да располаже неопходним **пословним капацитетом** понуђач доставља:

- копију/е референтног/их уговораза извршене услуге истоврсне услугама које су предмет ове набавке, у последње 2 (две) године до дана подношења понуде за ову јавну набавку, **у минималном укупном износу од 1.200.000,00 динара без ПДВ;**

- Списак извршених услуга истоврсних услугама које су предмет ове набавке у последње 2 (две) године до дана подношења понуде за ову јавну набавку, из пододељка 4.6 ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- **Потврду/е** из пододељка 4.6.1 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца/Корисника услуге, као доказ да је понуђач у периоду од 2 (две) године, у уговореном року и квалитету извршио послове;

Понуђач може доставити Потврду и на обрасцима других Наручиоца услуга уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда из пододељка 4.6.1 из ове конкурсне документације.

Уколико достављена Потврду и на обрасцима других Наручиоца услуга не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање;

4.као доказ стандарда квалитетапонуђача доставља копију **важећег сертификата** о испуњавању стандарда квалитета:
- **SRPS ISO 9001** или "одговарајуће",
- **ISO 14001:20065** или "одговарајуће",
- **SRPS OHSAS 18001:2008** или "одговарајуће".

Уколико понуђач достави одговорајући стандард захтеваном стандараду, неопходно је да његова суштинска еквивалентност буде потврђена посебним документом издатим од стране организације за стандардизацију.

Напомена: ***Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда.*** **Уколико је станддард на страном језику, обавезно је да исти буде преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.**

5. да располаже довољним **техничким капацитетом**, механизацијом и опремом, потребном за предметну јавну набавку за коју подноси понуду, и то најмање:
- 5 (пет) сервисних возила

Технички капацитет за извршење посла за који подноси понуду, Понуђач доказује достављањем копије очитане важеће саобраћајне дозволе.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана75. став 1. тачка 1) до 3) Закона, и Изјаву из Одељка 4.4 Конкурсне документације,Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- **правна лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1 подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације;
- **предузетнике,** достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2 подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **физичка лица,**достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3 подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5Сваки понуђачиз групепонуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- **за правно лице као члана групе понуђача**, доказа из одељка 4.3. тачка 4.3.1 подтачка од 1. до 4.ове конкурсне документације,
- **за предузетника као члана групе понуђача**, доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2 подтачка од 1. до 4.ове конкурсне документације
- **за физичко лице као члана групе понуђача**,доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3 подтачка од 1. до 4.ове конкурсне документације.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњности услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.
Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде,доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3ове конкурсне документације.

4.3.9Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод изрегистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије - као доказ о ликвидности понуђача.

4.3.10Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона.
Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ПОШТА СРБИЈЕ ПОШТА БЕОГРАД 05-21

4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач/члан групе понуђача/подизвођач

_____

(назив и седиште понуђача,односно члана групе понуђача,односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за ЈН 351/2017.

Датум **М.П.**

_____ _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена изјаву копирати у потребном броју примерака.

4.5 ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

_____

(име, презиме и адреса понуђача-физичког лица)

разполаже неопходним финансијским капацитетом, односно финасијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавциза ЈН 351/2017.

Датум **М.П.**

_____ _____

(потпис физичког лица)

4.6 ЛИСТА АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА СА ДОКАЗИМА О АНГАЖОВАЊУ

Р. бр.	Име и презиме ангажованог лица	Назив приложеног доказа о ангажовању: (копија радне књижице, копија уговора о раду, односно копија уговора о обављању привремених и повремених послова или копија уговора о делу или неки други уговор
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

10.		

М.П. **Понуђач**

_____

(***потпис овлашћеног лица понуђача***)

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.

4.7 СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА У ПОСЛЕДЊЕ 2 (ДВЕ) ГОДИНЕ ДО ДАНА ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Р. бр.	Подаци о Наручиоцу/Извршиоцу услуге	Година извршења	Вредност извршених услуга без ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

М.П. **Понуђач**

_____

(*потпис овлашћеног лица понуђача*)

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.

4.7.1 СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА _____
СЕДИШТЕ: _____
УЛИЦА И БРОЈ _____
ТЕЛЕФОН _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона, издаје

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Број уговора	
Уговорне стране	
Предмет уговора	
Укупна вредност извршене услуге без ПДВ	

Као Наручилац по наведеном уговору, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, потврђујемо да је Извођач _____ _____ извршио услуге по наведеном уговору у уговореном року и у складу са уговореним квалитетом.

Ова потврда издаје се за потребе учешћа наведеног извођача у поступку јавне набавке **Одржавање лифтова по предмеру и предрачуну, (Партија Београд - Регија 1), у отвореном поступку, број ЈН: 351/2017**.

Датум **М.П.** **Наручилац**

_____ _____

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), **у року од 21 (двадесетједног) дана** од дана објављивања позива **за подношење понуда на Порталу јавних набавки**, односно **до** СРЕДЕ, 07.02.**2018. године,** најкасније **до** 08,30 **часова,** са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА ПО ПРЕДМЕРУ И ПРЕДРАЧУНУ, (ПАРТИЈА БЕОГРАД - РЕГИЈА 1),У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, БРОЈ ЈН: 351/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕСЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.** На полеђини коверте, односно кутије мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.Понуђач подноси **измену, допуну или опозов** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, **са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА ПО ПРЕДМЕРУ И ПРЕДРАЧУНУ, (ПАРТИЈА БЕОГРАД - РЕГИЈА 1), У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, БРОЈ ЈН: 531/2017– НЕ ОТВАРАТИ ПРЕСЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.**

5.2 Понуде ће бити отворене јавно,у СРЕДУ, 07.02.**2018. године, у** 09,30 **часова,** на адреси: Београд, ТАКОВСКА број 2, канцеларија број 11.

Представници понуђача, који ће присустовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда,са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

Упоступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часомкада ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно

заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки

5.3 Форма и језик понуде: Понуда морабити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације,јасна и недвосмислена.Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 6).

Пожељно је да свакастрана понуде буденумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин:број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде будеоверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и преводна српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица помуђача и печатом оверен (Одељак 7. Конкурсне документације).**
2. **Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 -Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;**
3. **Модел уговора из Одељка 8. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
4. **Образац структуре понуђене цене- попуњен у складу са упутством изОдељка 9. Конкурсне документације,оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;**
5. **Изјаву понуђача из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понђача;**
6. **Изјаву понуђача из Одељка 4.5 Конкурсне документације – попуњену и потписану од стране понуђача (уколико је понуђач физичко лице);**
7. **Изјаву о независној понуди, из Одељка 11. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;**
8. **Изјава о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 6. Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;**
9. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном**

овлашћењу – писму) или неопозива, безусловна, на први позив наплатива банкарска гаранција (одељак 5. пододељак 5.12 конкурсне документације);

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико подноси понуду са подизвођачем) податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (**Одељак 7. Конкурсне документације**).**Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.**

5.7 Образацструктуре понуђене ценемора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (**Одељак 9. Конкурсне документације**).

5.8Понуђач може у оквиру понуде,да достави**Образац трошкова припреме понуда(Одељак 10. Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.Уколико понуђач достављаОбразац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понудииз Одељка 11.Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понудеје90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11 Цена може бити изражена у динарима или у еврима.
Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.
Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.
Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Цене морају бити дате на паритету локација Наручиоца, укључујући царину, и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализовануколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“,

Београд за наредну годину, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услугеуколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

5.12 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да **уз понуду** достави **бланко сопствену меницуили неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу,која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.Бланко сопствена меница** треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцијуна износ од минимум 10% од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступкунабавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Пружалац услуге сеобавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, доставиКориснику услуге на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Меница из претходног става мора бити евидентирана у **Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услугеможе као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге**је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Пружалац услугене изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услугеангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

Пружалац услугеможе ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Корисника ускуге. У том случају, Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавезаПружалац услуге,средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтевПружалац услуге.

<u>Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:</u>

Пружалац услуге је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Корисника услуге на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву **безусловну, на први позив наплативу**банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање **грешака** у гарантном року.

Меница из претходног става **мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије,** оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,

наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.
У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.
Пружалац услугеје дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења.
Пружалац услугеможе као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, да приложи **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.
У случају да Пружалац услугене изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.
По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтевПружалац услуге.

5.13 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично **поверити подизвођачу,** проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

5.15 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.
Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.
Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

5.16 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
Наручилац**не може** дазахтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.
Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.
Услучају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17 Наручилац задржава право провере достављене документације.
Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року који не може бити дужи **од 25 (двадесетпет) дана**од дана отварања понуда, **односно у року од 40 дана** од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.19 Негативне референце:Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.
Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.20 Захтеви набавке:
Начин и рок плаћања: у року минимум 20 (двадесет) дана а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана достављања исправног рачуна за сваки објекат понаособ.
Основ за испостављање рачуна **је оверени Извештај надзорног органа о извршеној услузи** и копије листова грађевинске књиге.

Рок пружања услуге: по пријему и потврди Налога за извршење услуге, 6 (шест) месеци од дана увођења у посао за сваки објекат понаособ, а по закљученом Уговору.

Рок за увођење у посао је 5 (пет) дана од дана одређивања стручног надзора од стране Наручиоца.

Крајњи рок за давање налога за реализацију по овом уговору је 1 (једна) година од дана закључења уговора.

Места извршења услуге:
- Савска 2, Београд
- Новопазарска 37, Београд
- Главна 8, Земун
- Таковска 2, Београд
- Карађорђева 10, Смедерево (Главна пошта - Смедерево)

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Гарантни рок: 12 (дванаест) месеци(на пружену услугу и уграђене резервне делове) од дана потписивања Записника о пруженој услузи од стране надзорног органа и Пружаоца услуге, за сваки лифт појединачно

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услугеу колико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Крајњи рок за давање налога за реализацију по овом уговору је 1 (једна) година од дана закључења уговора.

Понуђачможе извршити обиласке објеката Наручиоца у којима се налазе лифтови на којима ће се вршити услуга, а у циљу сагледавања стварног стања истих, радним данима (од понедељка до петка), почев од првог након објављивања позива за подношење понуда, на следећим локацијама:
- Савска2, Београд
- Новопазарска 37, Београд
- Главна 8, Земун
- Таковска 2, Београд

- Карађорђева 10, Смедерево

Уколико је дан обиласка објекта пада у државни или верски празник који је одређен за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекат Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 2 (два) дана пре дана обиласка објекта, Наручиоцу потврди свој долазак путем e-mail-a postanabavka@ptt.rs, сваког радног дана од 07:30 до 15:30 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објеката за јавну набавку број 531/2017".
У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведена лица.
Писано овлашћење мора бити потписано од стране овлашћеног лица (законског заступника) заинтересованог лица оверено печатом.
Обилазак објекта биће омогућен само лицима за која је достављено писано овлашћење на наведени начин.
Објекат могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин.
У случају да обилазак објекта врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.
Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта

5.21 Критеријум за оцењивање понудаје „најнижа понуђена цена".
У случају да два или више понуђача понуде исту цену,повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.22 Понуђачје дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац Изјаве понуђача из одељак4.4 ове конкурсне документације).

Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан данаведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.23 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.24 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** (а копију истовремено доставља Републичкој комисији),у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:
1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:
(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;

(4) број рачуна 840-30678845-06;

(5) шифра плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rsналази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.25 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, канцеларија бр.124-писарница, на првом спрату, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

6.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку за јавну набавку Одржавање лифтова по предмеру и предрачуну (Партија Београд - Регија 1), у отвореном поступку, број ЈН: 351/2017, Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

7.ОБРАЗАЦПОНУДЕ

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку Одржавање лифтова по предмеру и предрачуну, (Партија Београд - Регија 1), у отвореном поступку, број ЈН: 351/2017

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1. Пословно имеилискраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

_____

2. Адреса седишта:_____
3. Матични број:_____
4. ПИБ:_____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице:_____
7. Особа за контакт:_____
8. Телефон:_____
9. Факс/е-маил:_____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку за јавну набавку Одржавање лифтова по предмеру и предрачуну, (Партија Београд - Регија 1), у отвореном поступку, број ЈН: 531/2017

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно имеилискраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

_____

2. Адреса седишта:_____
3. Матични број:_____
4. ПИБ:_____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице:_____
7. Особа за контакт:_____
8. Телефон:_____
9. Факс/е-маил:_____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ_____

Рбр	Локација и технички подаци о лифту	Опис услуге	Укупна цена услуге
1	Савска 2, Београд "ДАКА" путнички 640кг дупл.проц. 0,8/0,2 7/7 фабр.бр 2185 л1	1. очистити и офарбати редуктор и постоље 2. офарбати сва прилазна врата лифта 3. извршити ремонт аутоматских кабинских врата(оспособити за нормално функционисање) 4. демонтирати старе и уградити нове клизне улошке кабине 5.демонтирати старе и уградити нове клизне улошке контратега 6. офарбати кабинска аутоматска врата 7. оспособити поломљени прозор на машинској просторији 8.учврстити конзоле у возном окну 9. извршити ревизију погонске машине са заменом уља и аксијалног лежаја 10. уградити уређај нужног светла са лед диодама 11.заменити помоћне контакторе 12.заменити главне контакторе 13. извршити ремонт свих прилазних врата 14.заменити регистар кутију у кабини 15. демонтирати постојеће и уградити нове позивне кутије "антивандал " потврдом пријема позива, сигнализацијом смера и сигнализацијом положаја кабинена свим спратовима 16.заменити Б таблу 17. уклонити сву демонтирану опрему са објекта и очистити постројење лифта	
2	Савска 2, Београд "ДАКА" путнички 480кг дупл.проц. 0,8/0,2 7/7 фабр.бр 798 л2	1. очистити и офарбати редуктор и постоље 2. офарбати сва прилазна врата лифта 3. извршити ремонт аутоматских кабинских врата 4. демонтирати старе и уградити нове клизне улошке кабине 5.демонтирати старе и уградити нове клизне улошке контратега 6. офарбати кабинска аутоматска врата 7.учврстити конзоле у возном окну 8. извршити ревизију погонске машине са заменом уља и аксијалног лежаја	

		9. уградити уређај нужног светла са лед диодама 10. извршити ремонт свих прилазних врата 11.заменити подолит у кабини 12. оспособити аларм у кабини 13. заменити погонску ужетњачу 15. демонтирати постојеће и уградити нове позивне кутије "антивандал " потврдом пријема позива, сигнализацијом смера и сигнализацијом положаја кабинена свим спратовима 16.оспособити принудну вентилацију машинске просторије 17. оспособити расвету машинске просторије 18.заменити Б таблу 19. уклонити сву демонтирану опрему са објекта и очистити постројење лифта	
3	Новопазарска 37, Београд "ДАКА" путнички 450кг сабирна рел. 0,8/0,2 5/5 фабр.бр.4186	1. очистити и офарбати редуктор и постоље 2. офарбати врата машинске просторије 3. демонтирати постојеће и уградити нове позивне кутије "антивандал " потврдом пријема позива, сигнализацијом смера и сигнализацијом положаја кабинена свим спратовима 4. демонтирати старе и уградити нове клизне улошке кабине 5.демонтирати старе и уградити нове клизне улошке контратега 6. уградити уређај нужног светла са лед диодама 7.заменити Б таблу 8.окречити маш. Просторију 9. уклонити сву демонтирану опрему са објекта и очистити постројење лифта	
4	Главна 8, Земун "ДАКА" теретни 1000кг јединачна рел. 0,5/0,12 3/3 фабр.бр.4819	1. офарбати сва прилазна врата лифта 2. оспособити наизменичну команду расвете возног окна 3. уградити паник расвету са диодама у кабини	

5	Таковска 2, Београд "ДАКА" теретни 600кг сабирно. 1,0м/с 8/8 фабр.бр.06А03789/1	1. заменити неисправна расветна тела у возном окну 2. заменити дисплеј положаја кабине у приземљ 3. заменити предкрајње прекидаче	
6	Карађорђева 10, Смедерево "ПРВА ПЕТОЛЕТКА" хидраулик 300кг сабирно. 1,0м/с 2/2 фабр.бр.001	1. заменити погонски агрегат 2.заменити командну таблу	
		УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима, и он износи:

Укупан износ увозне царине у динарима	
Укупан износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Начин и рок плаћања: у року од _____ дана од дана достављања исправног рачуна (минимум 20 (двадесет) дана а максимум 42 (четрдесетдва) дана) за сваки објекат понаособ.

Основ за испостављање рачуна **је оверени Извештај надзорног органа о извршеној услузи** и копије листова грађевинске књиге.

Рок пружања услуге: по пријему и потврди Налога за извршење услуге, 6 (шест) месеци од дана увођења у посао за сваки објекат понаособ, а по закљученом Уговору.
Рок за увођење у посао: 5 (пет) дана од дана одређивања стручног надзора од стране Наручиоца.

Места извршења услуге:
- Савска 2, Београд
- Новопазарска 37, Београд

- Главна 8, Земун
- Новопазарска 37, Београд
- Таковска 2, Београд
- Карађорђева 10, Смедерево (Главна пошта - Смедерево)

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Гарантни рок: 12 (дванаест) месеци (на пружену услугу и уграђене резервне делове) од дана потписивања Записника о пруженој услузи од стране надзорног органа и Пружаоца услуге, за сваки лифт појединачно

Крајњи рок за давање налога за реализацију по овом уговору је 1 (једна) година од дана закључења уговора.

Понуђач подноси понуду:
а) самостално
б) као заједничку понуду или
ц) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредностинабавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

_____

<u>Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду</u>.

Датум **ПОНУЂАЧ**

М.П

_____ _____

8.МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије",
Београд

Број:2017-207308/___
Београд, ___.___.2018. године

УГОВОР
О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закљученизмеђу:

1. **Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд**
   Београд, Улица Таковска број 2,
   које заступа в. д. директора
   Мира Петровић
   (у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

2. _____,
   (назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
   _____,
   (место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
   које заступа _____
   (у даљем тексту: Пружалац услуге)

Уговорне стране сагласно констатују:
- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС"број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке Одржавање лифтова по предмеру и предрачуну, (Партија Београд - Регија 1),у отвореном поступку, број ЈН: 531/2017.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2017-207308/___од ///////////.2018. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је Одржавање лифтова по предмеру и предрачуну, (Партија Београд - Регија 1) (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од ___.___.2018. године, заведеној код Корисника услуге под бројем ////////////////////// од ////////////.2018. године (у даљем тексту Понуда) и Техничким карактеристикама (спецификацији), који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализовануколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности

Крајњи рок за давање налога за реализацију по овом уговору је 1 (једна) година од дана закључења уговора.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Цена јефиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Рок пружања услуге је 6 (шест) месеци од дана увођења у посао за сваки објекат понаособ, по потврди и пријему Налога за извршење услуге, а по закљученом Уговору.

Пружалац услуге ће бити уведен у посао у року од 5 (пет) дана од дана одређивања стручног надзора од стране Корисника услуге.

Након закључивања уговора, Пружалац услуге обавезан је да достави списак радника и возила који ће улазити на објекте.

Места извршења услуге:

- Савска2, Београд
- Новопазарска 37, Београд
- Главна 8, Земун
- Таковска 2, Београд
- Карађорђева 10, Смедерево

За ангажована лица Пружаоца услуге за које је достављен важећи извештај о лекарском прегледу да су способна за рад на висини (у даљем тексту: Извештај) издат од стране Медицине рада, а у свему према Закону о безбедности и здрављу на раду и Правилнику о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком, Извештај мора важити за све време трајања уговора а Пружалац услуге је дужан да након истека важења наведеног Извештаја достави нови.

Члан 4.

Корисник услуге се обавезује да цену за услугу плаћа Пружаоцу услуге у року од ____ (_____) дана од дана достављања исправног рачуна, за сваки објекат понаособ.

Основ за испостављање рачуна је оверени Извештај надзорног органа о извршеној услузи и копије листова грађевинске књиге.

Адреса за достављање рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Кумодрашка 248, Београд. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

Гарантни ро је 12 (дванаест) месеци (на пружену услугу и уграђене резервне делове) од дана потписивања Записника о пруженој услузи од стране надзорног органа и Пружаоца услуге, за сваки лифт појединачно

Члан 6.

У случају да извршена услуга по квалитету не одговара уговореним условима, Корисник услуге је дужан да достави рекламацију Пружаоцу услуге одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана утврђивања недостатака.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле видљиве непосредно након пружене услуге, већ су се испољиле током употребе, Корисник услуге ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Пружаоцу услуге најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Пружалац услуге се обавезује да најкасније у року од 2 (два) дана по пријему рекламације, отклони недостатке.

Уколико Пружалац услуге касни са извршењем обавезе из става 3. овог члана, дужан је да за сваку појединачну услугу, за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне, износ од 0,5% од укупне уговорене,односно валоризоване вредности уговора.

Укупна висина уговорне казне, по овом основу, коју Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може износити највише 10% од укупне уговорене, односно валоризоване вредности уговора.

Члан 7.

Уколико Пружалац услуга не испуни своје обавезе извршењем својих обавеза из члана 3. став 1. дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од укупне уговорене вредности уговора, за сваки дан закашњења.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности уговора.

Члан 7а.

У случају да Пружалац услуга ангажује подизвођача:

Пружалац услуга у потпуности одговара Кориснику услуга за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је повериоподизвођачу:

"_____" из _____, улица _____ број ___,
"_____" из _____, улица _____ број ___,
"_____" из _____, улица _____ број ___,

Пружалац услуга ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза.

_____
_____.

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, доставиКориснику услуге на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованихпотписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услугеје дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Пружалац услугене изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавезаПружалац услуге,средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружалац услуге.

Пружалац услуге је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Корисника услуге на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативубанкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Пружалац услугеје дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења.

Пружалац услугеможе као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

У случају да Пружалац услугене изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтевПружалац услуге.

Члан 9.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до потпуног испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ	**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**
Мира Петровић	

Буџет Предузећа:
I Оперативни трошак / 1. Одржавање / 1.1 Одржавање објеката / 01010103. Инвестиционо одржавање грађевинских објеката, под редним бројем 19.

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

1		2	3	4	5	6
Ред. број	**Локације у објектима Пошта Србије у којима се врши преглед**	**Јединична цена по лифту (без ПДВ-а)**	**Јединична цена по лифту (са ПДВ-ом)**	**Укупна вредност по лифту (без ПДВ-а)**	**Укупна вредност по лифту (са ПДВ-ом)**	**Остали трошкови (%)**
1	Савска 2, Београд "ДАКА" путнички 640кг дупл.проц. 0,8/0,2 7/7 фабр.бр 2185 л1					
2	Савска 2, Београд "ДАКА" путнички 480кг дупл.проц. 0,8/0,2 7/7 фабр.бр 798 л2					
3	Новопазарска 37, Београд "ДАКА" путнички 450кг сабирна рел. 0,8/0,2 5/5 фабр.бр.4186					
4	Главна 8, Земун "ДАКА" теретни 1000кг јединачна рел. 0,5/0,12 3/3 фабр.бр.4819					
5	Таковска 2, Београд "ДАКА" теретни 600кг					

	сабирно. 1,0м/с 8/8 фабр.бр.06А03789/1					
6	Карађорђева 10, Смедерево "ПРВА ПЕТОЛЕТКА" хидраулик 300кг сабирно. 1,0м/с 2/2 фабр.бр.001					

ПОНУЂАЧ

М.П.

9.2УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - јединична цена по лифту (без ПДВ-а) из обрасца понуде;
- у колони 3. - јединична ценапо лифту (са ПДВ-ом);
- у колони 4. - укупна вредност по лифту (без ПДВ-а) из обрасца понуде;
- у колони 5. - укупна вредност по лифту (са ПДВ-ом);
- у колони 6. –уписати процентално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова, материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго).*

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

11. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

_____

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку Одржавање лифтова по предмеру и предрачуну, (Партија Београд - Регија 1), у отвореном поступку, број ЈН: 531/2017,поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

***Напомена**: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.*

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке:_____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 531/2017, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 531/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања овлашћења	**М.П.**	**Дужник – издавалац менице**
_____		_____
		потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке:_____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 531/2017, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 531/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања овлашћења	**М.П.**	**Дужник – издавалац менице**
_____		_____
		потпис овлашћеног лица