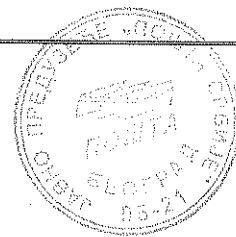
**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД****Београд, Таковска 2
www.posta.rs****КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

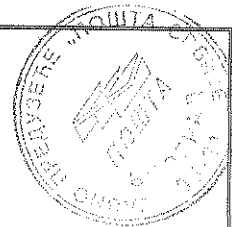
**за јавну набавку мале вредности
топли и хладни напизи за потребе рада бифеа Предузећа (кафа, безалкохолни
напизи, флаширана вода, млеко, шећер и остало)
обликовану по партијама
Број ЈН: 15/2018**

15/12/18



САДРЖАЈ:

1.	Општи подаци о набавци	стр. 3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	стр. 3
3.	Техничке карактеристике (спецификације).....	стр. 4
4.	Услови и упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 5
	4.4 Образац изјаве понуђача	стр. 7
	4.5 Образац изјаве подизвођача	стр. 8
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 9
6.	Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 19
7.	Образац понуде за партију 1.....	стр. 20
	Образац понуде за партију 2.....	стр. 24
	Образац понуде за партију 3.....	стр. 28
	Образац понуде за партију 4.....	стр. 33
	Образац понуде за партију 5.....	стр. 37
8.	Модел Уговора за партију 1.....	стр. 41
	Модел Уговора за партију 2.....	стр. 46
	Модел Уговора за партију 3.....	стр. 51
	Модел Уговора за партију 4.....	стр. 56
	Модел Уговора за партију 5.....	стр. 61
9.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	стр. 66
	9.1 Образац структуре понуђене цене.....	стр. 66
	9.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 72
10.	Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 73
11.	Образац Изјаве о независној понуди	стр. 74
	Менично овлашћење -писмо.....	стр. 75



1 ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403

на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs, објавило је позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15); у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра, топли и хладни напаци за потребе рада бифеа Предузећа (кафа, безалкохолни напаци, флаширана вода, млеко, шећер и остало), обликована по партијама, бр. ЈН: 15/2018.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и управљање системом складишта, број факса: 011/3022-198.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су топли и хладни напаци за потребе рада бифеа Предузећа, (кафа, безалкохолни напаци, флаширана вода, млеко, шећер и остало), обликоване по партијама, бр. ЈН: 15/2018.

Назив и ознака из општег речника набавке: Безалкохолна пића - 15980000-1, Кафа, чај и сродни производи - 15860000-4.

Партија 1: Вода

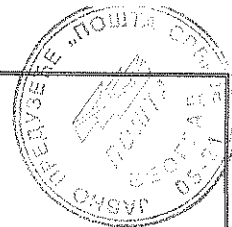
Партија 2. Кафа

Партија 3: Сокови и топли напаци

Партија 4. Млеко

Партија 5. Шећер

15
15
15



3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

ПАРТИЈА 1. - ВОДА:

- Негазирана вода 0,5л: ПЕТ амбалажа 0,5 л; која садржи максимално сувог остатка на 180С - 450;
- Газирана вода 0,5л: ПЕТ амбалажа 0,5 л;

ПАРТИЈА 2. - КАФА:

- Кафа: кафа пржена, млевена, паковање минимум 500 гр, мешавина пржене млевене, кафа арабика и кафа робуста;
- Кафа еспресо: кафа еспресо пржена, зрно, паковање;
- Инстант кафа; инстант кафа

ПАРТИЈА 3. – СОКОВИ И ТОПЛИ НАПИЦИ:

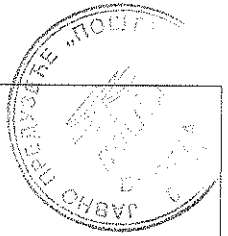
- Сок поморанца: мутни воћни сок; стаклена амбалажа 0,2л, 100% воће;
- Сок црна рибизла: бистри воћни нектар; стаклена амбалажа 0,2л, воћни садржај: минимум 25%;
- Газирани сок у боји карамеле, природне ароме укључујући и кофеин; састојци: вода, високо фруктозни сируп, шећер, угљен-диоксид мин 2.г/л, боје: Е150д, киселина/кисељења фосфорна киселина/кисељења, природне ароме укључујући и кофеин и који мора да садржи минимално 10,9 г угљених хидрата. ПЕТ амбалажа 0,5 л;
- Bitter Lemon: ПЕТ амбалажа 0,5 л;
- Сок боровница (боровница и аронија): амбалажа - картонско паковање 1 л, воћни садржај: минимум 50% (сок боровнице из концентрисаног воћног сока 25,5% са одступањима до 20% и сок ароније из концентрисаног воћног сока 24,4% са одступањима до 20%);
- Сок поморанца (Ћус): амбалажа-картонско паковање 1л, састојци: сок поморанце од концентрисаног воћног сока, 100%;
- Сок јабука: амбалажа - картонско паковање 1 л, састојци: сок јабуке од концентрисаног воћног сока, 100%;
- Газирани сок у боји карамеле, природне ароме, укључујући и кофеин: састојци: вода, високо фруктозни сируп, шећер, угљен – диоксид мин 2. г/л, боје: Е150д, киселина/кисељења фосфорна киселина/кисељења, природне ароме укључујући и кофеин и која садржи минимално 10,9 г угљених хидрата у 100 мл. ПЕТ амбалажа 1 л;
- Сок парадајз: амбалажа - картонско паковање 1 л, кашасти сок од поврћа – од парадајза, произведен од сока парадајза и концентрисаног сока парадајза 100%.
- Чај нана у филтер кесицама, паковање минимум 20 гр;
- Зелени чај у филтер кесицама, паковање минимум 20 гр;
- Чај камилица у филтер кесицама, паковање минимум 20 гр.
- Воћни чај у филтер кесицама, паковање минимум 20 гр.
- Топла чоколада: црна чоколада, кесице минимум 25 гр.

ПАРТИЈА 4. - МЛЕКО: амбалажа - картонско паковање 1 л, дуготрајно млеко, садржај млечних масти минимално 2,8%.

ПАРТИЈА 5. - ШЕЋЕР:

- кристал, паковање 1 кг;
- кесице шећера (комада); кесице минимум 0,004гр, до 1.000 кесица у паковању.

✓
Lals
M
AB



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

4.1.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона:

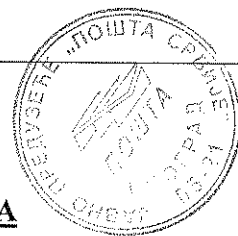
1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

4.2.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведен овом конкурсном документацијом:

1. **ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ** - потребно је доставити по 1 (један) узорак за сваки захтевани артикал према опису захтеваних техничких карактеристика. На сваком достављеном узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, број партије за коју се подноси узорак и назив артикла. Узорци се достављају до тренутка достављања понуда на адреси Таковска 2, Београд. Тестирање узорака врши се увидом у текст садржаја производа на самој амбалажи посматраног узорака и контролом и упоређивањем података у односу на вредност тражене захтевом. Достављени узорци од стране понуђача служиће за Извештај о стручној оцени понуда (да ли су исти у складу са захтеваним техничким карактеристикама) и приликом испоруке тражених артикала (да ли исти одговарају квалитету и карактеристикама према понуди изабраног понуђача).

Handwritten marks and signatures in the right margin.

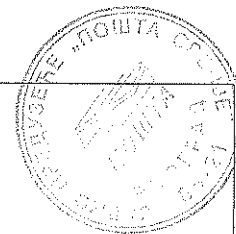


4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона и додатне услове утврђене конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона:

1. Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова из члана 75. Закона, утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом (одељак 4.4 Конкурсне документације).
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.
Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно услове од 1) до 4) из Изјаве, а остале додатне услове испуњавају заједно.
2. Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (одељак 4.5 Конкурсне документације).
3. **ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ** - потребно је доставити по 1 (један) узорак за сваки захтевани артикал према опису захтеваних техничких карактеристика. На сваком достављеном узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, број партије за коју се подноси узорак и назив артикла. Узорци се достављају до тренутка достављања понуда на адреси Таковска 2, Београд. Тестирање узорака врши се увидом у текст садржаја производа на самој амбалажи посматраног узорака и контролом и упоређивањем података у односу на вредност тражене захтевом. Достављени узорци од стране понуђача служиће за Извештај о стручној оцени понуда (да ли су исти у складу са захтеваним техничким карактеристикама) и приликом испоруке тражених артикала (да ли исти одговарају квалитету и карактеристикама према понуди избраног понуђача).

Уколико понуђач достави више од једног узорака за сваки захтевани артикал, без назнаке измене/допуне понуде, наручилац ће сматрати да је понуђач поднео понуду са варијантама која ће као таква бити одбијена као неприхватљива.



4.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач/ члан групе понуђача

(пословно име или скраћени назив и седиште понуђача

односно сваког члана групе понуђача)

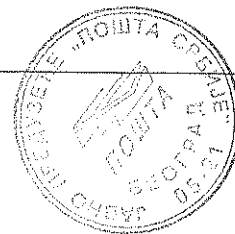
1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Понуђач

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица понуђача)



4.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је подизвођач

_____ (пословно име или скраћени назив и седиште подизвођача)

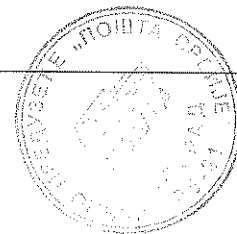
1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Подизвођач

_____ (место и датум)

_____ (потпис овлашћеног лица подизвођача)



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403, писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 10 (десет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до ПОНЕДЕЉКА, 21. 05. 2018. године, најкасније до 10:30 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ТОПЛИХ И ХЛАДНИХ НАПИТАКА ЗА ПОТРЕБЕ РАДА БИФЕА ПРЕДУЗЕЋА (КАФА, БЕЗАЛКОХОЛНИ НАПИЦИ, ФЛАШИРАНА ВОДА, МЛЕКО, ШЕЋЕР И ОСТАЛО), ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 15/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте, односно кутије мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се понуда први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.**

Понуђачи су у обавези да уз понуду, за све партије, доставе по 1 (један) узорак за сваки захтевани артикал према опису захтеваних техничких карактеристика.

Узорци се достављају до рока за подношење понуда, са назнаком: „**УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ТОПЛИХ И ХЛАДНИХ НАПИТАКА ЗА ПОТРЕБЕ РАДА БИФЕА ПРЕДУЗЕЋА (КАФА, БЕЗАЛКОХОЛНИ НАПИЦИ, ФЛАШИРАНА ВОДА, МЛЕКО, ШЕЋЕР И ОСТАЛО), ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 15/2018**“. На сваком узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, назив артикла, назив и број набавке, као и назив и број партије за коју се подноси узорак. Наручилац задржава право провере захтеваних техничко-експлоатационих карактеристика. Узорци ће бити враћени по окончању поступка јавне набавке.

Уколико понуђач достави више од једног узорка за сваки захтевани артикал, без назнаке измене/допуне понуде, наручилац ће сматрати да је понуђач поднео понуду са варијантама која ће као таква бити одбијена као неприхватљива.

5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ТОПЛИХ И ХЛАДНИХ НАПИТАКА ЗА ПОТРЕБЕ РАДА БИФЕА ПРЕДУЗЕЋА (КАФА, БЕЗАЛКОХОЛНИ НАПИЦИ, ФЛАШИРАНА ВОДА, МЛЕКО, ШЕЋЕР И ОСТАЛО), ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 15/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“.**



5.5 Понуде ће бити отворене јавно, у ПОНЕДЕЉАК, 21.05.2018. године у 11:00 часова, на адреси: Београд, Таковска број 2, канцеларија број 11. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

5.6 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

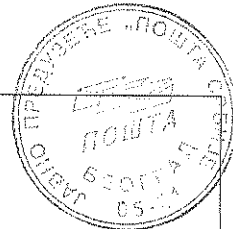
5.7 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује, да је понуда коју подноси, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 6).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране/укупан број страна.

Пожељно је да свака страна буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је да исправку овери печатом.



5.8 Понуда мора да садржи:

1. **Образац понуде** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Одељак 7. Конкурсне документације);
2. **Изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона**, наведених у Одељку 4 -Услови и упутство како се доказује испуњеност услова Конкурсне документације;
3. **Модел уговора из Одељка 8. Конкурсне документације (за сваку партију посебно)** - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
4. **Изјаву о независној понуди**, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
5. **Изјаву о непромењеном садржају Конкурсне документације** из Одељка 6. Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
6. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција.

Напомена: Понуђачи који достављају понуду за једну или за све партије, могу да доставе једну бланко сопствену меницу за све партије за које подносе понуду или по једну бланко сопствену меницу за сваку партију посебно, за коју достављају понуду.

7. Узорак: потребно је доставити по 1 (један) узорак за сваки захтевани артикал према опису захтеваних техничких карактеристика. На сваком достављеном узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, број партије за коју се подноси узорак и назив артикла. Узорци се достављају до тренутка достављања понуда на адреси Таковска 2, Београд. Тестирање узорака врши се увидом у текст садржаја производа на самој амбалажи посматраног узорака и контролом и упоређивањем података у односу на вредност тражене захтевом. Достављени узорци од стране понуђача служиће за Извештај о стручној оцени понуда (да ли су исти у складу са захтеваним техничким карактеристикама) и приликом испоруке тражених артикала (да ли исти одговарају квалитету и карактеристикама према понуди избраног понуђача).

Уколико понуђач достави више од једног узорака за сваки захтевани артикал, без назнаке измене/допуне понуде, наручилац ће сматрати да је понуђач поднео понуду са варијантама која ће као таква бити одбијена као неприхватљива.

5.8.1 Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 7. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

Handwritten signature and initials.



5.8.2 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.8.3 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.8.4 Изјавом о независној понуди из **Одељка 10. Конкурсне документације**, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.8.5 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.8.6 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.



Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.9 Предмет јавне набавке обликован је по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда, за све партије за које се подноси, мора бити достављена у једној коверти или кутији. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач да понуду за једну или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију засебно.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија, доказе о испуњености услова, који су исти за партије за које се подноси понуда, није у обавези да доставља посебно за сваку партију.

Свака партија ће бити предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити целокупну тражену количину и све захтеване ставке. Парцијалне понуде за делимичне количине и поједине ставке, биће искључене из разматрања и одбијене као неприхватљиве.

5.10 Попуст који нуди понуђач: Уговори ће бити додељивани по појединачним партијама. Уколико понуђач подноси понуду за једну или више партија, и уколико буде најповољнији у једној партији, може дати попуст и за другу партију којој није најповољнији, чиме се може остварити могућност да са урачунатим попустом буде најповољнији и у другој партији. Попуст мора бити јасно назначен за сваку појединачну партију и коначан износ са урачунатим попустом мора бити наведен, тако да може бити прочитан на јавном отварању понуда. Попуст који понуђач нуди за одређену партију и услови под којима даје попуст, уписују се у предвиђеном простору у Обрасцу понуде за ту партију. У случају неслагања попушта датог у процентуалном и номиналном износу признаваће се процентуални износ попушта.

5.11 Захтеви набавке за све партије:

Цена мора бити изражена у динарима.

Цене морају бити дате на паритету FCO магацин Наручиоца, Централни магацин, ул. Кумодрашка 248, Београд, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

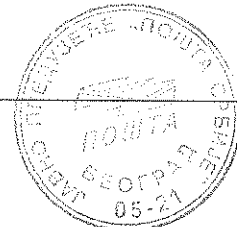
Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

- Начин и рок плаћања: сукцесивно по испоруци дела робе, минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана сваке испоруке робе, потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основу достављеног исправног рачуна.

Handwritten signatures and initials.



- **Рок испоруке:** максимално 7 (седам) радних дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора. Динамика испорука робе зависиће од плана и потреба Наручиоца (сукцесивна испорука робе).

- **Место испоруке:** FCO магацин Наручиоца, Централни магацин, ул. Кумодрашка 248, Београд

- **Рок важења понуде:** 60 дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Роба мора бити испоручена и упакована у транспортној амбалажи, по артиклу, са видно означеном декларацијом (садржи податке о називу и врсти робе, саставу и количини, податке о произвођачу, земљи производње, односно увоза, датуму производње и року употребе, увознику, квалитету (класи), као и упозорење на евентуалну опасност или штетност робе, као и друге податке у складу са важећим прописима и природом робе).

- **Гарантни рок:** за испоручену робу преостали рок употребе, на дан испоруке, не сме бити краћи од 5 (пет) месеци, за све производе који су предмет набавке, осим за млеко, чији преостали рок употребе не сме бити краћи од 3 (три) месеца.

Количине робе дате у обрасцу понуде су оквирне и дате на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку, у количинама коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности по партијама. Испостављање рачуна ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испоручене робе.

Уговор се закључује на износ до процењене вредност јавне набавке по партији.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, за наредну годину до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Наручилац неће одговарати за евентуалну штету Понуђачу уколико из објективних разлога престане потреба за робом која је предмет куповине.

Наручилац се обавезује да испостави налог за набавку у периоду од најдуже 1 године од дана закључења уговора.

5.12 Средства финансијског обезбеђења

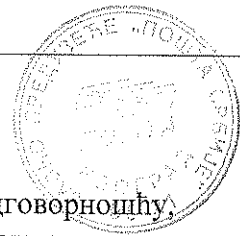
Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана**. Уз меницу, физичко лице



доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Меница из претходног става мора да буду евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо** на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.



Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, бланко сопствени меници или **неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде **евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за отклањања грешака у гарантом року приложити неопозиву безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

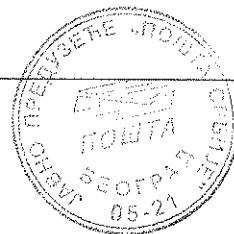
По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев понуђача.

5.13 Заштита података. Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



5.14 Критеријум за оцену понуда је "најнижа понуђена цена по партији".

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке.

5.15 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

5.16 Наручилац задржава право провере достављене документације. Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.17 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.18 Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.19 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

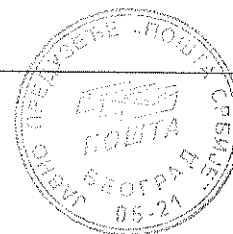
Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.20 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права (а копију истовремено доставља Републичкој комисији) у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеним чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

Handwritten signature or mark.



- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

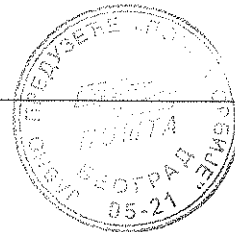
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.21 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде (при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, писарница, 11120 Београд, ПАК 135403, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07.30 до 15.30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку топлих и хладних напитака за потребе рада бифеа Предузећа (кафа, безалкохолни напаци, флаширана вода, млеко, шећер и остало), обликовану по партијама, број ЈН: 15/2018, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу Конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

Понуђач

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку мале вредности топли и хладни напизи за потребе рада бифеа Предузећа (кафа, безалкохолни напизи, флаширана вода, млеко, шећер и остало), обликовану по партијама, број ЈН: 15/2018
ПАРТИЈА 1 - ВОДА

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име (односно назив члана групе понуђача):

2. Адреса:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице:

7. Особа за контакт:

8. Телефон:

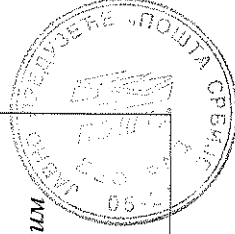
9. Факс:

10. E-mail:

11. Текући рачун:

12. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс: _____

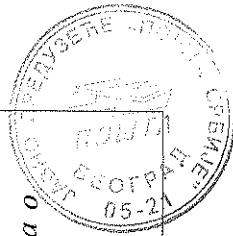
10. E-mail _____

11. Текући рачун: _____

12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да понуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да понуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ _____

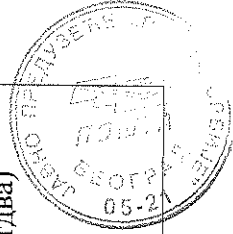
Ред бр.	Назив артикла	Назив произвођача	Јед. мере	Оквирне количине	Јединична цена без ПДВ -а	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	Вода негазирана 0,5 л		ком	19.450		
2.	Вода газирана 0,5 л		ком	1.500		
УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а						

НАПОМЕНА: Количине робе дате у обрасцу понуде су оквирне и дате на бази искуства, а реализоваће се путем Налога за набавку, у количинама коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Испостављање рачуна ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испоручене робе. Укупан износ без ПДВ-а служи за оцењивање понуда.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА: сукцесивно по испоруци дела робе, _____ дана од дана испоруке робе, потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основу достављеног исправног рачуна /минимално 20 (двадесет) дана, максимално 42 (четрдесетдва) дана/.



Handwritten signature and initials.

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд www.posta.rs

РОК ИСПОРУКЕ: у року од _____ радних дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора /максимално 7 (седам) радних дана/. Испорука робе ће бити суцесивна и према потребама Наручиоца.

МЕСТО ИСПОРУКЕ: FCO магацин Наручиоца у Београду, Централни магацин, Кумодрашка 248.

ГАРАНТНИ РОК: за испоручену робу преостали рок употребе, на дан испоруке, не сме бити краћи од 5 (пет) месеци, за све производе који су предмет набавке.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)
-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

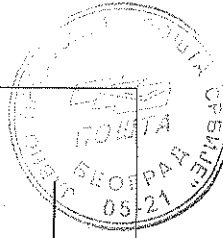
Понусте које нуди понуђач:

Датум _____

М.П

ПОНУЂАЧ _____

Страна 23 од 76



20

20/4/21

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понула за јавну набавку мале вредности топли и хладни напаци за потребе рада бифеа Предузећа (кафа, безалкохолни напаци, флаширана вода, млеко, шећер и остало), обликовању по партијама, број ЈН: 15/2018

ПАРТИЈА 2 - КАФА

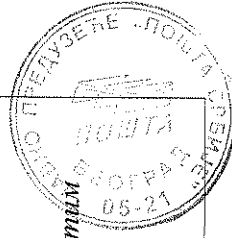
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име (односно назив члана групе понуђача):

2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. E-mail: _____
11. Текући рачун: _____
12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира преу страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

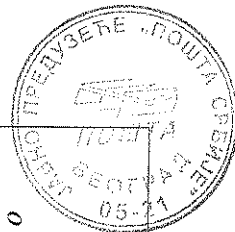
1. Пословно име (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. E-mail _____
11. Текући рачун: _____
12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



22. 4

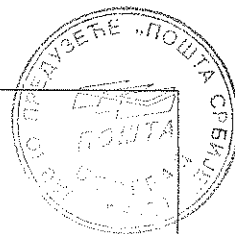
ПОНУДА БРОЈ _____

Ред бр.	Назив робе	Назив произвођача	Јед. мере	Оквирне количине	Јединична цена без ПДВ -а	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	Кафа мин. 500 г		кг	850		
2.	Кафа еспресо		кг	100		
3.	Инстант кафа		кг	40		
УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а						

НАПОМЕНА: Количине робе дате у обрасцу понуде су оквирне и дате на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку, у количинама коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Испостављање рачуна ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испоручене робе. Укупан износ без ПДВ-а служи за оцењивање понуда.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	



844 47

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА: sukcesивно по испоруци дела робе, _____ дана од дана испоруке робе, потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основу достављеног исправног рачуна /минимално 20 (двадесет) дана, максимално 42 (четрдесетдва) дана/.

РОК ИСПОРУКЕ: у року од _____ радних дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора /максимално 7 (седам) радних дана/. Испорука робе ће бити sukcesивна и према потребама Наручиоца.

МЕСТО ИСПОРУКЕ: FCO магацин Наручиоца у Београду, Централни магацин, Кумодрашка 248.

ГАРАНТНИ РОК: за испоручену робу преостали рок употребе, на дан испоруке, не сме бити краћи од 5 (пет) месеци, за све производе који су предмет набавке.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)
-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

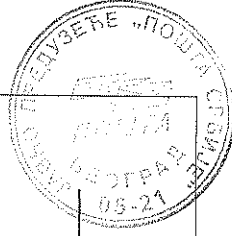
Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Понуди које нуди понуђач:

Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ



15
2015

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понула за јавну набавку мале вредности топли и хладни напаци за потребе рада бифеа Предузећа (кафа, безалкохолни напаци, флаширана вода, млеко, шећер и остало), обликовању по партијама, број ЈН: 15/2018

ПАРТИЈА 3 – СОКОВИ И ТОПЛИ НАПИЦИ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име (односно назив члана групе понуђача):

2. Адреса:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице:

7. Особа за контакт:

8. Телефон:

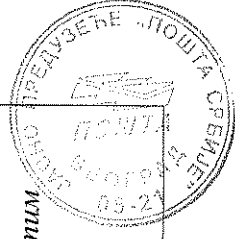
9. Факс:

10. E-mail:

11. Текући рачун:

12. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира преу страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



Handwritten signature and initials.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс: _____

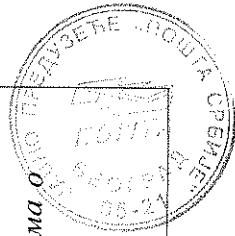
10. E-mail _____

11. Текући рачун: _____

12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

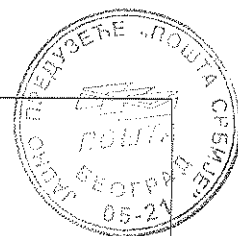
Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



Handwritten signature and initials.

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред бр.	Назив артикла	Назив произвођача	Јед. мере	Оквирне количине	Јединична цена без ПДВ -а	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	Сок поморанца, стаклена амбалажа 0,2 л		ком	50		
2.	Сок црна рибизла, стаклена амбалажа 0,2 л		ком	50		
3.	Газирани сок у боји карамеле, природне ароме укључујући и кофеин, ПЕТ амбалажа 0,5 л		ком	100		
4.	Bitter Lemon, ПЕТ амбалажа 0,5 л		ком	50		
5.	Сок боровница (боровница и аронија), амбалажа картонско паковање 1 л		литар	50		
6.	Сок поморанца (Ћус), амбалажа картонско паковање 1 л		литар	50		
7.	Сок јабука, амбалажа картонско паковање 1 л		литар	50		
8.	Газирани сок у боји карамеле, природне ароме укључујући и кофеин, ПЕТ амбалажа 1л		литар	300		
9.	Сок парадајз, амбалажа картонско паковање 1 л		литар	50		



Handwritten signature and initials.

10.	Чај нана		паковање	90	
11.	Зелени чај		паковање	90	
12.	Чај камилица		паковање	90	
13.	Воћни чај		паковање	90	
14.	Топла чоколада, кесице мин 25 гр		ком	50	
УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а					

НАПОМЕНА: Количине робе дате у обрасцу понуде су оквирне и дате на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку, у количинама коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испоручене робе. Укупан износ без ПДВ-а служи за оцењивање понуда.

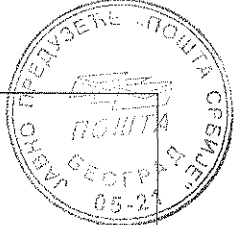
Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА: сукцесивно по испоруци дела робе, _____ дана од дана испоруке робе, потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основу достављеног исправног рачуна (минимално 20 (двадесет) дана, максимално 42 (четрдесетдва) дана).

РОК ИСПОРУКЕ: у року од _____ радних дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора (максимално 7 (седам) радних дана). Испорука робе ће бити сукцесивна и према потребама Наручиоца.

МЕСТО ИСПОРУКЕ: FCO магацин Наручиоца у Београду, Централни магацин, Кумодрашка 248.



Handwritten signature and date: 20. 4.

ГАРАНТНИ РОК: за испоручену робу преостали рок употребе, на дан испоруке, не сме бити краћи од 5 (пет) месеци, за све производе који су предмет набавке.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

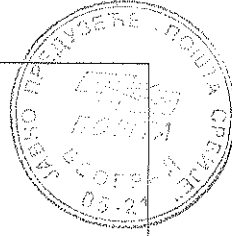
Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

Датум

ПОНУЂАЧ

М.П.



Handwritten signature and initials at the bottom right of the page.

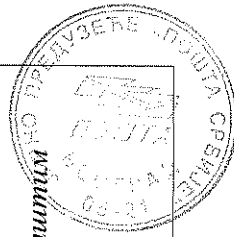
7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понула за јавну набавку мале вредности топли и хладни напаци за потребе рада бифеа Предузећа (кафа, безалкохолни напаци, флаширана вода, млеко, шећер и остало), обликовању по партијама, број ЈН: 15/2018
ПАРТИЈА 4 - МЛЕКО

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име (односно назив члана групе понуђача): _____
2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. E-mail: _____
11. Текући рачун: _____
12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира преу страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



Handwritten signature and initials.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс: _____

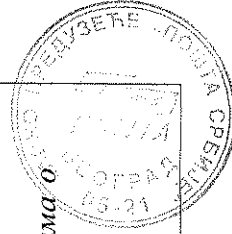
10. E-mail _____

11. Текући рачун: _____

12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



14. 20. 14

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред бр.	Назив робе	Назив произвођача	Јед. мере	Оквирне количине	Јединична цена без ПДВ -а	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	Млеко 1 л		литар	500		

НАПОМЕНА: Количине робе дате у образцу понуде су оквирне и дате на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку, у количинама коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испоручене робе. Укупан износ без ПДВ-а служи за оцењивање понуда.

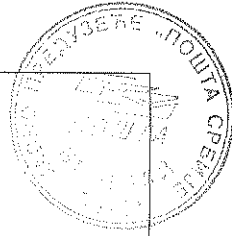
Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА: sukcesивно по испоруци дела робе, _____ дана од дана испоруке робе, потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основу достављеног рачуна (минимално 20 (двадесет) дана, максимално 42 (четрдесет два) дана).

РОК ИСПОРУКЕ: у року од _____ радних дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора (максимално 7 (седам) радних дана). Испорука робе ће бити sukcesивна и према потребама Наручиоца.

МЕСТО ИСПОРУКЕ: FCO магацин Наручиоца у Београду, Централни магацин, Кумодрашка 248.



ГАРАНТНИ РОК: за испоручену робу преостали рок употребе, на дан испоруке, не сме бити краћи од 3 (три) месеца.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
 - б) као заједничку понуду или
 - ц) као понуду са подизвођачем
- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)
- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

Датум

ПОНУЂАЧ

М.П.



125
m
✓

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понууда за јавну набавку мале вредности топли и хладни напаци за потребе рада бифеа Предузећа (кафа, безалкохолни напаци, флаширана вода, млеко, шећер и остало), обликовану по партијама, број ЈН: 15/2018
ПАРТИЈА 5 – ШЕЋЕР

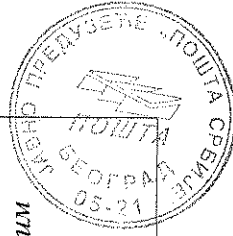
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име (односно назив члана групе понуђача):

2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. E-mail: _____
11. Текући рачун: _____
12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



168-1a
267
87

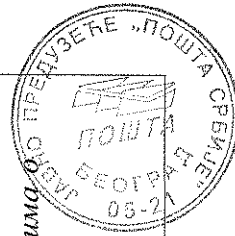
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. E-mail: _____
11. Текући рачун: _____
12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



Handwritten signature/initials

ПОНУДА БРОЈ _____

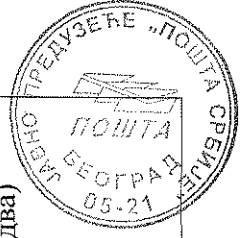
Ред бр.	Назив робе	Назив произвођача	Јед. мере	Оквирне количине	Јединична цена без ПДВ -а	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	Шећер кристал 1 кг		кг	300		
2.	Кесице шећера		комада	1.050		
УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а						

НАПОМЕНА: Количине робе дате у обрасцу понуде су оквирне и дате на бази искуства, а реализоваће се путем Налога за набавку, у количинама коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испоручене робе. Укупан износ без ПДВ-а служи за оцењивање понуда.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА: сукцесивно по испоруци дела робе, _____ дана од дана испоруке робе, потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основу достављеног исправног рачуна (минимално 20 (двадесет) дана, максимално 42 (четрдесетдва) дана).



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд www.posta.rs

РОК ИСПОРУКЕ: у року од _____ радних дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора (максимално 7 (седам) радних дана). Испорука робе ће бити сукцесивна и према потребама Наручиоца.

МЕСТО ИСПОРУКЕ: FCO магацин Наручиоца у Београду, Централни магацин, Кумодрашка 248.

ГАРАНТНИ РОК: за испоручену робу преостали рок употребе, на дан испоруке, не сме бити краћи од 5 (пет) месеци, за све производе који су предмет набавке.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

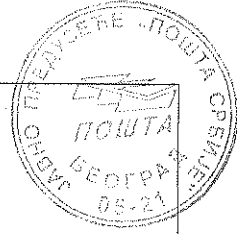
--

Датум

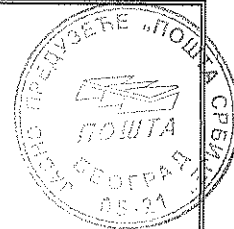
ПОНУЂАЧ

М.П.

Страна 40 од 76



Handwritten signature and initials.



8. МОДЕЛ УГОВОРА

за партију 1

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд

Број: 2018-66502/

Београд, _____. _____. 2018. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**

Београд, Таковска број 2,

које заступа, по овлашћењу, директор Функције економских послова и набавки, Веселинка Тотић

(у даљем тексту: **Купац**)

и

2. _____,

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно водећег члана групе понуђача)

које заступа директор: _____

(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности топли и хладни напаци за потребе рада бифеа Предузећа (кафа, безалкохолни напаци, флаширана вода, млеко, шећер и остало), обликовану по партијама, број ЈН: 15/2018

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од //////////.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја топлих и хладних напитака за потребе рада бифеа Предузећа (кафа, безалкохолни напаци, флаширана вода, млеко, шећер и остало) за Партију 1 - Вода, (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца број _____ од _____. _____. 2018. године, заведеној код Купца под бројем ////////// од //////////. 2018. године (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до ////////// (уписује се процењена вредност за партију 1) динара без ПДВ –а по јединичним ценама које су исказане у понуди.

Испостављање рачуна ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини робе. Количине робе дате у обрасцу понуде су оквирне и дате на бази искуства Купца, а реализоваће се путем Налога за набавку, у количинама коју дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности.

Цена је фиксна и не може се мењати. Цена из претходног става је дата према паритету FCO магацин Купца у Београду укључујући испоруку, царину и све друге пратеће и зависне трошкове, изузев ПДВ - а.

Handwritten signature and initials.



Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за робом која је предмет куповине.

Купац ће налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а најдуже у року од 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручује Купцу сукцесивно у року од _____ (_____) радних дана од дана достављања сваког Налога за набавку на паритету FCO магацин Купца у Београду, Кумодрашка бр. 248, а на основу закљученог уговора. Испоручена роба мора бити у свему према квалитету и карактеристикама из Понуде и верификованом узорку од стране Купца.

Испорука и пријем робе вршиће се по налогу за набавку Купца, према паритету FCO магацин Купца у Београду, Централни магацин, Кумодрашка 248.

Роба из члана 1. овог уговора мора бити испоручена и упакована у транспортној амбалажи по артику са видно означеном декларацијом (садржати податке о називу и врсти робе, саставу и количини, податке о произвођачу, земљи производње, односно увоза, датуму производње и року употребе, увознику, квалитету (класи), као и упозорење на евентуалну опасност или штетност робе, као и друге податке у складу са важећим прописима и природом робе).

Продавац је обавезан да по сваком Налогу за набавку испоручи робу са преосталим роком употребе који, на дан испоруке, не сме бити краћи од 5 (пет) месеци за воду (негазирану и газирану).

Продавац је дужан да 3 (три) дана пре предвиђене и планиране испоруке, достави Купцу податке о роби спремној за испоруку, због благовремене припреме складишног простора и добијања писане сагласности за испоруку. Уколико не добије писану сагласност за испоруку, Продавац не може испоручити робу.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

Продавац се обавезује да испоручи Купцу робу у свему у складу са Понудом.

Испоручена роба мора бити идентична верификованом узорку из понуде Понуђача.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе о чему ће сачинити Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца. Записник о квалитативном пријему, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу доспећа.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора, плаћа Продавцу сукцесивно, по испоруци дела робе, у року од _____ дана, од дана испоруке робе, потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основу достављеног исправног рачуна.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун пореза на додату вредност, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

Адреса доспећа рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница. Порески идентификациони број Корисника услуге је 100002803.



На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора према квалитету и карактеристикама, који су одређени у понуди Продавца и узорку предатом уз понуду Продавца.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом квалитативног пријема, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са Понудом, верификованим узорком и овим уговором.

Члан 6.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 30 (тридесет) дана од пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема Записника о недостацима, отклони недостатке или робу са недостацима замени новом, која је истих карактеристика и квалитета.

Члан 7.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног и квантитативног пријема робе, а већ су се испољиле током употребе робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 30 (тридесет) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирану робу замени новом, која је истих карактеристика и квалитета.

Члан 8.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____.

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____.

Члан 9.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Купцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без



обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Купцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.



Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење - писмо и копију картона депонованих потписа.

У случају да Продавац не отклони грешке из гарантног рока или их отклони делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року ће бити враћено, на захтев Продавца.

Члан 10.

Уколико Продавац не изврши своје обавезе у року из члана 3. став 1, члана 6. став 2 и члана 7. став 2 овог уговора, дужан је да за сваки дан односно радни дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене односно валоризоване вредности робе, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене односно валоризоване купопродајне вредности овог уговора.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а примењује се до комплетног испуњења свих уговорних обавеза.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

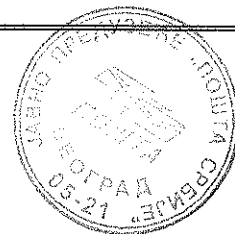
ПРОДАВАЦ

Веселинка Тотић

Буџет Предузећа;

I Оперативни трошак/ 27. Репрезентација/070102. Репрезентација, под редним бројем 1.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



8. МОДЕЛ УГОВОРА

за партију 2

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд

Број: 2018-66502/

Београд, __. __. 2018. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд,
Београд, Таковска број 2,
које заступа, по овлашћењу, директор Функције економских послова и
набавки, Веселинка Тотић
(у даљем тексту: **Купац**)

и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

_____,
(место, улица и број, понуђача, односно водећег члана групе понуђача)

које заступа директор: _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности топли и хладни напаци за потребе рада бифеа Предузећа (кафа, безалкохолни напаци, флаширана вода, млеко, шећер и остало), обликовану по партијама, број ЈН: 15/2018
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од //////////.

Члан 1.

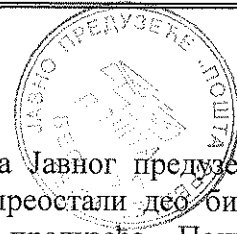
Предмет овог уговора је купопродаја топлих и хладних напитака за потребе рада бифеа Предузећа (кафа, безалкохолни напаци, флаширана вода, млеко, шећер и остало) за Партију 2 - Кафа, (у даљем тексту: роба) за, а у свему према Понуди Продавца број _____ од _____ 2018. године, заведеној код Купца под бројем ////////// од ////////// 2018. године (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до ////////// (уписује се процењена вредност за партију 2) динара без ПДВ –а по јединичним ценама које су исказане у понуди.

Испостављање рачуна ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини робе. Количине робе дате у обрасцу понуде су оквирне и дате на бази искуства Купца, а реализоваће се путем Налога за набавку, у количинама коју дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности.

Цена је фиксна и не може се мењати. Цена из претходног става је дата према паритету FCO магацин Купца у Београду укључујући испоруку, царину и све друге пратеће и зависне трошкове, изузев ПДВ - а.



Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за робом која је предмет куповине.

Купац ће налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а најдуже у року од 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручује Купцу сукцесивно у року од _____ (_____) радних дана од дана достављања сваког Налога за набавку на паритету FCO магацин Купца у Београду, Кумодрашка бр. 248, а на основу закљученог уговора. Испоручена роба мора бити у свему према квалитету и карактеристикама из Понуде и верификованом узорку од стране Купца.

Испорука и пријем робе вршиће се по налогу за набавку Купца, према паритету FCO магацин Купца у Београду, Централни магацин, Кумодрашка 248.

Роба из члана 1. овог уговора мора бити испоручена и упакована у транспортној амбалажи по артикулу са видно означеном декларацијом (садржати податке о називу и врсти робе, саставу и количини, податке о произвођачу, земљи производње, односно увоза, датуму производње и року употребе, увознику, квалитету (класи), као и упозорење на евентуалну опасност или штетност робе, као и друге податке у складу са важећим прописима и природом робе).

Продавац је обавезан да по сваком Налогу за набавку испоручи робу са преосталим роком употребе који, на дан испоруке, не сме бити краћи од 5 (пет) месеци за кафу пржену, еспресо кафу и инстант кафу.

Продавац је дужан да 3 (три) дана пре предвиђене и планиране испоруке, достави Купцу податке о роби спремној за испоруку, због благовремене припреме складишног простора и добијања писане сагласности за испоруку. Уколико не добије писану сагласност за испоруку, Продавац не може испоручити робу.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

Продавац се обавезује да испоручи Купцу робу у свему у складу са Понудом.

Испоручена роба мора бити идентична верификованом узорку из понуде Понуђача.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе о чему ће сачинити Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца. Записник о квалитативном пријему, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу доспећа.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора, плаћа Продавцу сукцесивно, по испоруци дела робе, у року од _____ дана, од дана испоруке робе, потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основу достављеног исправног рачуна.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун пореза на додату вредност, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

Адреса доспећа рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница. Порески идентификациони број Корисника услуге је 100002803.

5
20
15



На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора према квалитету и карактеристикама, који су одређени у понуди Продавца и узорку предатом уз понуду Продавца.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом квалитативног пријема, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са Понудом, верификованим узорком и овим уговором.

Члан 6.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 30 (тридесет) дана од пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема Записника о недостацима, отклони недостатке или робу са недостацима замени новом, која је истих карактеристика и квалитета.

Члан 7.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног и квантитативног пријема робе, а већ су се испољиле током употребе робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 30 (тридесет) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирану робу замени новом, која је истих карактеристика и квалитета.

Члан 8.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____.

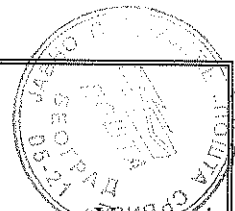
Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____.

Члан 9.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Купцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је



издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Купцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење - писмо и копију картона депонованих потписа.



У случају да Продавац не отклони грешке из гарантног рока или их отклони делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року ће бити враћено, на захтев Продавца.

Члан 10.

Уколико Продавац не изврши своје обавезе у року из члана 3. став 1, члана 6. став 2. и члана 7. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан односно радни дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене односно валоризоване вредности робе, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене односно валоризоване купопродајне вредности овог уговора.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а примењује се до комплетног испуњења свих уговорних обавеза.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

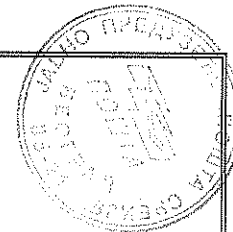
ПРОДАВАЦ

Веселинка Тотих

Буџет Предузећа;

I Оперативни трошак/ 27. Репрезентација/070102. Репрезентација под редним бројем 1.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



8. МОДЕЛ УГОВОРА

за партију 3

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд

Број: 2018-66502/

Београд, __. __. 2018. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд

Београд, Таковска број 2,

које заступа, по овлашћењу, директор Функције економских послова и набавки, Веселинка Тотић

(у даљем тексту: **Купац**)

И

2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно водећег члана групе понуђача)

које заступа директор:

(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности топли и хладни напаци за потребе рада бифеа Предузећа (кафа, безалкохолни напаци, флаширана вода, млеко, шећер и остало), обликовану по партијама, број ЈН: 15/2018.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број //////// од ////////.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја топлих и хладних напитака за потребе рада бифеа Предузећа (кафа, безалкохолни напаци, флаширана вода, млеко, шећер и остало) за Партију 3 – Сокови и топли напаци (у даљем тексту: роба) за, а у свему према Понуди Продавца број _____ од _____. 2018. године, заведеној код Купца под бројем //////// од ////////. 2018. године (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до //////// (уписује се процењена вредност за партију 3) динара без ПДВ –а по јединичним ценама које су исказане у понуди.

Испостављање рачуна ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини робе. Количине робе дате у обрасцу понуде су оквирне и дате на бази искуства Купца, а реализоваће се путем Налога за набавку, у количинама коју дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности.

Цена је фиксна и не може се мењати. Цена из претходног става је дата према паритету FCO магацин Купца у Београду укључујући испоруку, царину и све друге пратеће и зависне трошкове, изузев ПДВ - а.



Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за робом која је предмет куповине.

Купац ће налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а најдуже у року од 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручује Купцу сукцесивно у року од _____ (_____) радних дана од дана достављања сваког Налога за набавку на паритету FCO магацин Купца у Београду, Кумодрашка бр. 248, а на основу закљученог уговора. Испоручена роба мора бити у свему према квалитету и карактеристикама из Понуде и верификованом узорку од стране Купца.

Испорука и пријем робе вршиће се по налогу за набавку Купца, према паритету FCO магацина Купца у Београду, Централни магацин, Кумодрашка 248.

Роба из члана 1. овог уговора мора бити испоручена и упакована у транспортној амбалажи по артикулу са видно означеном декларацијом (садржати податке о називу и врсти робе, саставу и количини, податке о произвођачу, земљи производње, односно увоза, датуму производње и року употребе, увознику, квалитету (класи), као и упозорење на евентуалну опасност или штетност робе, као и друге податке у складу са важећим прописима и природом робе).

Продавац је обавезан да по сваком Налогу за набавку испоручи робу са преосталим роком употребе који, на дан испоруке, не сме бити краћи од 5 (пет) месеци за сокове и топле напитке. Продавац је дужан да 3 (три) дана пре предвиђене и планиране испоруке, достави Купцу податке о роби спремној за испоруку, због благовремене припреме складишног простора и добијања писане сагласности за испоруку. Уколико не добије писану сагласност за испоруку, Продавац не може испоручити робу.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

Продавац се обавезује да испоручи Купцу робу у свему у складу са Понудом.

Испоручена роба мора бити идентична верификованом узорку из понуде Понуђача.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе о чему ће сачинити Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца. Записник о квалитативном пријему, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу доспећа.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора, плаћа Продавцу сукцесивно, по испоруци дела робе, у року од _____ дана, од дана испоруке робе, потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основу достављеног исправног рачуна.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун пореза на додату вредност, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

Адреса доспећа рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница. Порески идентификациони број Корисника услуге је 100002803.



На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора према квалитету и карактеристикама, који су одређени у понуди Продавца и узорку предатом уз понуду Продавца.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом квалитативног пријема, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са Понудом, верификованим узорком и овим уговором.

Члан 6.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 30 (тридесет) дана од пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема Записника о недостацима, отклони недостатке или робу са недостацима замени новом, која је истих карактеристика и квалитета.

Члан 7.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног и квантитативног пријема робе, а већ су се испољиле током употребе робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 30 (тридесет) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирану робу замени новом, која је истих карактеристика и квалитета.

Члан 8.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____.

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____.

Члан 9.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Купцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је



издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Купцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење - писмо и копију картона депонованих потписа.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



У случају да Продавац не отклони грешке из гарантног рока или их отклони делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року ће бити враћено, на захтев Продавца.

Члан 10.

Уколико Продавац не изврши своје обавезе у року из члана 3. став 1, члана 6. став 2. и члана 7. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан односно радни дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене односно валоризоване вредности робе, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене односно валоризоване купопродајне вредности овог уговора.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а примењује се до комплетног испуњења свих уговорних обавеза.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

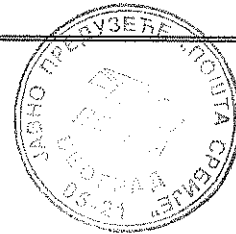
КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Веселинка Тотих

Буџет Предузећа;

I Оперативни трошак/ 27. Репрезентација/070102. Репрезентација, под редним бројем 1.



8. МОДЕЛ УГОВОРА

за партију 4

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд

Број: 2018-66502/

Београд, __. __. 2018. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд

Београд, Таковска број 2,

које заступа, по овлашћењу, директор Функције економских послова и набавки, Веселинка Тотић

(у даљем тексту: **Купац**)

и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно водећег члана групе понуђача)

које заступа директор: _____

(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности топли и хладни напаци за потребе рада бифеа Предузећа (кафа, безалкохолни напаци, флаширана вода, млеко, шећер и остало), обликовану по партијама, број ЈН: 15/2018.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од //////////.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја топлих и хладних напитака за потребе рада бифеа Предузећа (кафа, безалкохолни напаци, флаширана вода, млеко, шећер и остало) за Партију 4 - Млеко (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца број _____ од _____. 2018. године, заведеној код Купца под бројем ////////// од //////////. 2018. године (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до ////////// (уписује се процењена вредност за партију 4) динара без ПДВ –а по јединичним ценама које су исказане у понуди.

Испостављање рачуна ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини робе. Количине робе дате у обрасцу понуде су оквирне и дате на бази искуства Купца, а реализоваће се путем Налога за набавку, у количинама коју дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности.

Цена је фиксна и не може се мењати. Цена из претходног става је дата према паритету FCO магацин Купца у Београду укључујући испоруку, царину и све друге пратеће и зависне трошкове, изузев ПДВ - а.



Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за робом која је предмет куповине.

Купац ће налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а најдуже у року од 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручи Купцу сукцесивно у року од _____ (_____) радних дана од дана достављања сваког Налога за набавку на паритету FCO магацин Купца у Београду, Кумодрашка бр. 248, а на основу закљученог уговора. Испоручена роба мора бити у свему према квалитету и карактеристикама из Понуде и верификованом узорку од стране Купца.

Испорука и пријем робе вршиће се по налогу за набавку Купца, према паритету FCO магацин Купца у Београду, Централни магацин, Кумодрашка 248.

Роба из члана 1. овог уговора мора бити испоручена и упакована у транспортној амбалажи по артикулу са видно означеном декларацијом (садржати податке о називу и врсти робе, саставу и количини, податке о произвођачу, земљи производње, односно увоза, датуму производње и року употребе, увознику, квалитету (класи), као и упозорење на евентуалну опасност или штетност робе, као и друге податке у складу са важећим прописима и природом робе).

Продавац је обавезан да по сваком налогу за набавку испоручи робу са преосталим роком употребе који, на дан испоруке, не сме бити краћи од 3 (три) месеца за млеко.

Продавац је дужан да 3 (три) дана пре предвиђене и планиране испоруке, достави Купцу податке о роби спремној за испоруку, због благовремене припреме складишног простора и добијања писане сагласности за испоруку. Уколико не добије писану сагласност за испоруку, Продавац не може испоручити робу.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

Продавац се обавезује да испоручи Купцу робу у свему у складу са Понудом.

Испоручена роба мора бити идентична верификованом узорку из понуде Понуђача.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе о чему ће сачинити Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца. Записник о квалитативном пријему, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу доспећа рачуна.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора, плаћа Продавцу сукцесивно, по испоруци дела робе, у року од _____ дана, од дана испоруке робе, потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основу достављеног исправног рачуна.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун пореза на додату вредност, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

Адреса доспећа рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница. Порески идентификациони број Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку и порески идентификациони број обе уговорне стране.

125.
11-10



Члан 5.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора према квалитету и карактеристикама, који су одређени у понуди Продавца и узорку предатом уз понуду Продавца.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом квалитативног пријема, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са Понудом, верификованим узорком и овим уговором.

Члан 6.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 30 (тридесет) дана од пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема Записника о недостацима, отклони недостатке или робу са недостацима замени новом, која је истих карактеристика и квалитета.

Члан 7.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног и квантитативног пријема робе, а већ су се испољиле током употребе робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 30 (тридесет) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирану робу замени новом, која је истих карактеристика и квалитета.

Члан 8.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____.

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____.

Члан 9.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Купцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на



меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Купцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. У меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење - писмо и копију картона депонованих потписа.

У случају да Продавац не отклони грешке из гарантног рока или их отклони делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.



По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року ће бити враћено, на захтев Продавца.

Члан 10.

Уколико Продавац не изврши своје обавезе у року из члана 3. став 1, члана 6. став 2. и члана 7. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан односно радни дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене односно валоризоване вредности робе, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене односно валоризоване купопродајне вредности овог уговора.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а примењује се до комплетног испуњења свих уговорних обавеза.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

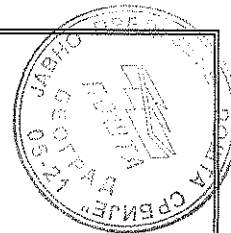
ПРОДАВАЦ

Веселинка Тотић

Будет Предузећа;

I Оперативни трошак/ 27. Репрезентација/070102. Репрезентација, редним бројем 1.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



8. МОДЕЛ УГОВОРА

за партију 5

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд

Број: 2018-66502/

Београд, __. __. 2018. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд

Београд, Таковска број 2,

које заступа, по овлашћењу, директор Функције економских послова и набавки, Веселинка Тотић

(у даљем тексту: **Купац**)

и

2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно водећег члана групе понуђача)

које заступа директор: _____

(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности топли и хладни напаци за потребе рада бифеа Предузећа (кафа, безалкохолни напаци, флаширана вода, млеко, шећер и остало), обликовану по партијама, број ЈН: 15/2018.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број //////// од //////////.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја топлих и хладних напитака за потребе рада бифеа Предузећа (кафа, безалкохолни напаци, флаширана вода, млеко, шећер и остало) за Партију 5 - Шећер (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца број _____ од _____. 2018. године, заведеној код Купца под бројем //////// од ////////. 2018. године (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до //////// (уписује се процењена вредност за партију 5) динара без ПДВ –а по јединичним ценама које су исказане у понуди.

Испостављање рачуна ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини робе. Количине робе дате у обрасцу понуде су оквирне и дате на бази искуства Купца, а реализоваће се путем Налога за набавку, у количинама коју дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности.

Цена је фиксна и не може се мењати. Цена из претходног става је дата према паритету FCO магацин Купца у Београду укључујући испоруку, царину и све друге пратеће и зависне трошкове, изузев ПДВ - а.



Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за робом која је предмет куповине.

Купац ће налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а најдуже у року од 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручује Купцу сукцесивно у року од _____ (_____) радних дана од дана достављања сваког Налога за набавку на паритету FCO магацин Купца у Београду, Кумодрашка бр. 248, а на основу закљученог уговора. Испоручена роба мора бити у свему према квалитету и карактеристикама из Понуде и верификованом узорку од стране Купца.

Испорука и пријем робе вршиће се по налогу за набавку Купца, према паритету FCO магацина Купца у Београду, Централни магацин, Кумодрашка 248.

Роба из члана 1. овог уговора мора бити испоручена и упакована у транспортној амбалажи по артикулу са видно означеном декларацијом (садржати податке о називу и врсти робе, саставу и количини, податке о произвођачу, земљи производње, односно увоза, датуму производње и року употребе, увознику, квалитету (класи), као и упозорење на евентуалну опасност или штетност робе, као и друге податке у складу са важећим прописима и природом робе).

Продавац је обавезан да по сваком Налогу за набавку испоручи робу са преосталим роком употребе који, на дан испоруке, не сме бити краћи од 5 (пет) месеци за шећер.

Продавац је дужан да 3 (три) дана пре предвиђене и планиране испоруке, достави Купцу податке о роби спремној за испоруку, због благовремене припреме складишног простора и добијања писане сагласности за испоруку. Уколико не добије писану сагласност за испоруку, Продавац не може испоручити робу.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

Продавац се обавезује да испоручи Купцу робу у свему у складу са Понудом.

Испоручена роба мора бити идентична верификованом узорку из понуде Понуђача.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе о чему ће сачинити Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца. Записник о квалитативном пријему, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу доспећа рачуна.

Члан 4.

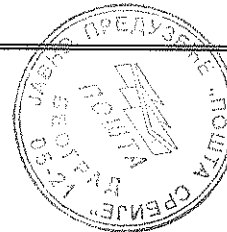
Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора, плаћа Продавцу сукцесивно, по испоруци дела робе, у року од _____ дана, од дана испоруке робе, потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основу достављеног исправног рачуна.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун пореза на додату вредност, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

Адреса доспећа рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница. Порески идентификациони број Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку и порески идентификациони број обе уговорне стране.

5
2014
m



Члан 5.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора према квалитету и карактеристикама, који су одређени у понуди Продавца и узорку предатом уз понуду Продавца.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом квалитативног пријема, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са Понудом, верификованим узорком и овим уговором.

Члан 6.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 30 (тридесет) дана од пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема Записника о недостацима, отклони недостатке или робу са недостацима замени новом, која је истих карактеристика и квалитета.

Члан 7.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног и квантитативног пријема робе, а већ су се испољиле током употребе робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 30 (тридесет) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирану робу замени новом, која је истих карактеристика и квалитета.

Члан 8.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____.

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____.

Члан 9.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Купцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на



меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Купцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење - писмо и копију картона депонованих потписа.

У случају да Продавац не отклони грешке из гарантног рока или их отклони делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Handwritten signature and initials.



По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року ће бити враћено, на захтев Продавца.

Члан 10.

Уколико Продавац не изврши своје обавезе у року из члана 3. став 1, члана 6. став 2. и члана 7. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан односно радни дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене односно валоризоване вредности робе, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене односно валоризоване купопродајне вредности овог уговора.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а примењује се до комплетног испуњења свих уговорних обавеза.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Веселинка Тотих

Буџет Предузећа;

I Оперативни трошак/ 27. Репрезентација/070102. Репрезентација, под редним бројем 1.

16/08/2017

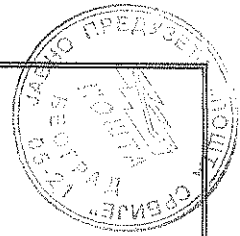
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Партија 1 -- Вода

Р. бр. партије	1	2	3	4	5	6
	Назив	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност FCO магацин/локација Наручиоца (без ПДВ-а)	Укупна вредност FCO магацин/локација Наручиоца (са ПДВ-ом)	Остали трошкови
1.	Вода негазирана 0,5 л					
2.	Вода газирана 0,5 л					

_____ (место и датум)	М.П.	ПОНУЂАЧ
-------------------------------------	--------------------	-----------------------



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

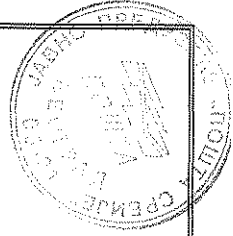
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Партија 2 -- Кафа

Р. бр. партије	1	2	3	4	5	6
	Назив	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност FCO магацин/локација Наручиоца (без ПДВ-а)	Укупна вредност FCO магацин/локација Наручиоца (са ПДВ-ом)	Остали трошкови
1.	Кафа мин. 500 г					
2.	Кафа еспресо					
3.	Инстант кафа					

_____ (место и датум)	М.П.	ПОНУЂАЧ
-------------------------------------	-------------	----------------



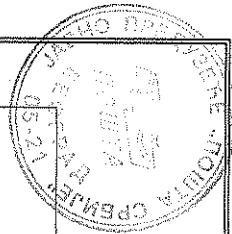
[Handwritten signature and initials]

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Партија 3 -- Сокови и топли напаци

Р. бр. партије	1	2	3	4	5	6
	Назив	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност FCO магацин/локација Наручиоца (без ПДВ-а)	Укупна вредност FCO магацин/локација Наручиоца (са ПДВ-ом)	Остали трошкови
1.	Сок поморанца, стаклена амбалажа 0,2 л					
2.	Сок црна рибизла, стаклена амбалажа 0,2 л					
3.	Газирани сок у боји карамеле, природне ароме укључујући и					
4.	Bitter Lemon, ПЕТ амбалажа 0,5 л					
5.	Сок боровница (боровница и аронија), амбалажа картонско паковање 1 л					
6.	Сок поморанца (Гус), амбалажа картонско паковање 1 л					
7.	Сок јабука, амбалажа картонско паковање 1 л					
8.	Газирани сок у боји карамеле, природне ароме укључујући и					
9.	Сок парадајз, амбалажа картонско паковање 1 л					

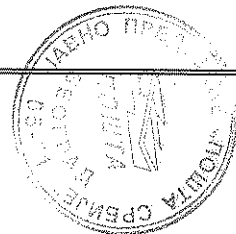


10.	Чај нана					
11.	Зелени чај					
12.	Чај камилица					
13.	Воћни чај					
14.	Топла чоколада, кесице мин 25 гр					

ПОНУЂАЧ

М.П.

(место и датум)



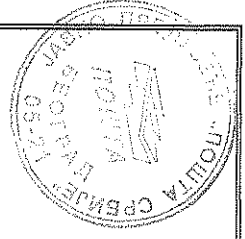
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Партија 4 -- Млеко

Р. бр. партије	1	2	3	4	5	6
	Назив	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност FCO магацин/локација Наручиоца (без ПДВ-а)	Укупна вредност FCO магацин/локација Наручиоца (са ПДВ-ом)	Остали трошкови
1.	Млеко I л					

_____ (место и датум)	М.П.	ПОНУЂАЧ
--------------------------	------	---------



Ку
 28
 51

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Партија 5 -- Шећер

1	2	3	4	5	6	
Р. бр. партије	Назив	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност FCO магацин/локација Наручиоца (без ПДВ-а)	Укупна вредност FCO магацин/локација Наручиоца (са ПДВ-ом)	Остали трошкови
1.	Шећер кристал 1 кг					
2.	Кесице шећера					

_____ (место и датум)	М.П.	ПОНУЂАЧ
-------------------------------------	--------------------	-----------------------



58
 kg
 20

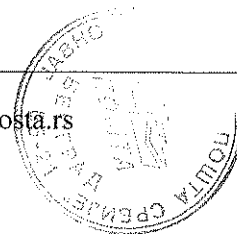


9.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену робе без ПДВ-а, из обрасца понуде;
- у колони 3. - уписати јединичну цену робе са ПДВ-ом
- у колони 4. - уписати укупну вредност FCO магацин/локација Наручиоца (без ПДВ-а), из обрасца понуде;
- у колони 5.- уписати укупну вредност FCO магацин/локација Наручиоца (са ПДВ-ом)
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).

Handwritten marks and signatures at the bottom right corner of the page.

**10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач **може** да у оквиру понуде достави структуру и укупан износ трошкова припремања понуде

Партија 1. Вода

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

Партија 2. Кафа

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

Партија 3. Сокови и топли напаци

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

Партија 4. Млеко

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

Партија 5. Шећер

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

М.П.

Понуђач

Место и датум

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

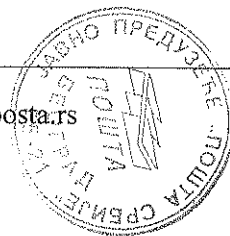
потврђује, да је понуду за јавну набавку мале вредности топли и хладни напаци за потребе рада бифеа Предузећа (кафа, безалкохолни напаци, флаширана вода, млеко, шећер и остало), обликовану по партијама, број ЈН: 15/2018, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а за ЈН: 15/2018, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда за ЈН број 15/2018.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

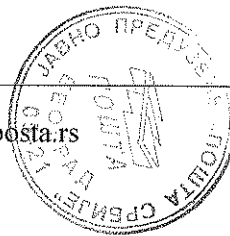
Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

_____ потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а за ЈН: 15/2018, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда за ЈН број 15/2018.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице_____
потпис овлашћеног лица