



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА НАБАВКУ ДОБАРА - ФИЛАТЕЛИСТИЧКИ ПРИБОР**

Бр. Н - 12/2018



САДРЖАЈ:

1. Позив за подношење понуда	стр. 3
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 5
2.22. Изјава о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 9
3. Образац понуде.....	стр. 10
4. Услови за учешће у поступку набавке из Конкурсне документације и Упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 15
4.7 Образац изјаве понуђача.....	стр. 18
4.8 Образац изјаве подизвођача.....	стр. 19
5. Модел уговора	стр. 20
6. Техничке карактеристике.....	стр. 23
6.1. Изјава	стр. 23
7. Образац структуре цене са упутством како да се попуни.....	стр. 29
7.1 Образац структуре цене	стр. 29
7.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре цене.....	стр. 32
8. Изјава о независној понуди.....	стр. 33



1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403

на интернет страни Наручиоца www.posta.rs и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, објавило је позив за подношење понуда у поступку набавке добара.

1.1 Предмет набавке су добра - Филателистички прибор, (у даљем тексту: роба), за потребе Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд (у даљем тексту: Наручилац).

Назив и ознака из општег речника набавке: Трговачки рекламни материјал, продајни каталози и приручници – 22460000-2.

1.2 Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци.

1.3 За спровођење набавке надлежна је Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса: +381 11 3022-198.

1.4 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом за подношење понуда Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуде морају бити достављене у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, Београд, писарница, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 20 (двадесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, и то најкасније до УТОРКА, 26.06.2018. године, до 12:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА - ФИЛАТЕЛИСТИЧКИ ПРИБОР, број набавке Н-12/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Неблаговремене понуде неће бити разматране, већ ће по окончању поступка отварања понуда, неотворене бити враћене понуђачима, уз назнаку да су поднете неблаговремено.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ ДОБАРА - ФИЛАТЕЛИСТИЧКИ ПРИБОР, број набавке Н-12/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

1.5 Рокови у поступку набавке биће рачунати према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

[Handwritten signature]

1.6 Понуде ће бити отворене јавно, према редоследу приспећа, последњег дана истека рока за подношење понуда, односно у УТОРАК, 26.06.2018. године, у 13:00 часова, на адреси Наручиоца, Београд, Таковска, број 2, канцеларија број 11, приземље. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење, издато од стране директора предузећа, за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

1.7 Рок за доношење одлуке о додели уговора је 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени.

[Handwritten signature]

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуђач треба да сачини понуду према упутству Наручиоца.

2.1 Форма и језик понуде: понуда мора бити у писаном облику, на српском или енглеском језику, оригинал на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена.

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, исправка мора бити оверена печатом понуђача.

2.2 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде** – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 3. Конкурсне документације).
2. **Модел уговора о купопродаји**, из конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из модела уговора (Одељак 5. Конкурсне документације).
3. **Образац изјаве понуђача** (Одељак 4.7. Конкурсне документације)
4. **Образац структуре цена** - попуњен у складу са упутством, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица (Одељак 7. Конкурсне документације).
5. **Изјаву о независној понуди**, из Одељка 8. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.
6. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације** из Одељка 2.19 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица,
7. **Изјава о испуњености техничких карактеристика** из Одељка 6 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.

2.3 Понуде са варијантама нису дозвољене.

2.4 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 3. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

2.5 Образац структуре цене: Цена мора бити дата на приложеном обрасцу структуре цена за сваку ставку наведену у табели. Образац структуре цене мора бити попуњен у складу са упутством Наручиоца.

2.6 Рок важења понуде мора бити 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.7 Цена може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан отварања понуда.



Handwritten signature and initials.

Цена из предходног става за понуђаче из иностранства дата је на паритету СРТ Београд.

Цена из предходног става за домаће добављаче дата је на паритету Кумодрашка 248, Београд.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Количине које су дате су оквирне и поручиваће се у складу са потребама Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Укупна вредност понуде служи само за стручну оцену понуда.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученом добру, а након потписивања Записника о квалитативном пријему.

2.8 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

2.9 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд www.posta.rs
извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

2.10 Заштита података: Наручилац је дужан да чува, као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве, понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац чува, као пословну тајну, имена понуђача и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.11 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

У случају несагласности јединичне и збирне цене, корекција ће бити извршена према јединичној цени, а у случају несагласности износа наведених у бројкама и словима, примат се даје износу наведеном словима.

2.12 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

2.13 Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ (правноснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету набавке, одређен конкурсном документацијом који се односи на испуњење обавеза по раније закљученим уговорима о набавкама).

2.14 Наручилац задржава право да након отварања понуда, а пре доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка, позове понуђача/е да у примереном року отклоне недостатке у својим понудама и да своју понуду учини прихватљивом, односно да отклоне све разлоге због којих је понуда неодговарајућа и неприхватљива.

Након отклањања недостатака из понуда Наручилац задржава право, да позове све понуђаче који су поднели одговарајуће и прихватљиве понуде, у поступак преговарања где ће предмет преговарања бити укупна понуђена цена.

У поступак преговарања неће се позивати понуђачи чија је понуда неприхватљива и после позива за отклањање недостатака, јер нису отклонили уочене недостатке, тј. своју

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд www.posta.rs
понуду нису учинили одговарајућом и прихватљивом, у остављеном року који, им је дао Наручилац.

У поступак преговарања неће се позивати понуђачи чија укупна вредност понуде прелази 20% вредност најповољније, одговарајуће и прихватљиве понуде. Понуда чија укупна вредност прелази износ од 20% од најповољније, одговарајуће и прихватљиве понуде биће оцењена као непримерена понуда са неуобичајено високом ценом.

НАПОМЕНА: Понуђачи приликом достављања допуне понуда, односно отклањања недостатака, не могу мењати модел провобитно понуђене робе (опreme), у супротном таква понуда (допуна понуде) ће бити одбијена као неприхватљива.

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума "Најнижа понуђена цена".

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени.

2.15 Негативне референце:

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

2.16 Захтеви набавке:

Рок за испоруку: максимум 30 (тридесет) радних дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Крајњи рок за давање налога за реализацију: у складу са потребама Наручиоца, а највише до 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Рок плаћања:

- Уколико је понуђач из земље: у року од минимум 30 (тридесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основу достављеног исправног рачуна.
- Уколико се уговор закључује са понуђачем из иностранства: у року од максимално 60 (шездесет) дана од дана издавања рачуна.

Место испоруке:

- Уколико се уговор закључује са понуђачем из иностранства, место испоруке је СРТ Београд;
- Уколико је понуђач из земље, место испоруке је Кумодрашка 248, Београд.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

2.17 Критеријум за избор најповољније понуде је „Најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке.

2.18 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку набавке врши се путем поште на адреси Наручиоца, ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, писарница, Београд ПАК:135403, електронске поште (e-mail: postanabavka@ptt.rs) или путем телефакса (број:011-3022198), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.



2.19 ИЗЈАВА О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за набавку добара - Филателистички прибор, број набавке Н-12/2018, за потребе Наручиоца, Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, дата на основу Конкурсне документације коју је преузео са интернет стране Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеној интернет страни објављен.

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавно предузеће „Пошта
Србије“, Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Понуда за набавку добара - Филателистички прибор, број набавке Н-12/2018

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име (односно назив члана групе понуђача):

2. Адреса: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____

8. Факс: _____

9. E-mail: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да понуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____

8. Факс: _____

9. E-mail: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



Handwritten signature and initials in blue ink.

ПОНУДА БРОЈ

Ред. бр.	Назив	Назив произвођача и земља порекла	Јед. мере	Оквирна количина (I)	Јединична цена без царине, осталих трошкова и без ПДВ-а (динара/евра) (II)	Остали трошкови по јединичној цени (динара/евра) (III)	Укупно без ПДВ-а (динара/евра) (IV)
							IV = (II+III)*I
1.	Класер А4 64 беле стране црни		ком	10			
2.	Класер А4 64 беле стране црвени		ком	10			
3.	Класер А4 64 беле стране плави		ком	10			
4.	Класер А4 64 црне стране црни		ком	10			
5.	Класер А4 64 црне стране црвени		ком	10			
6.	Класер А4 64 црне стране плави		ком	10			
7.	Класер А4 64 црне стране зелени		ком	10			
8.	Класер А4 32 беле стране тапациран црвени		ком	10			
9.	Класер А4 32 беле стране тапациран зелени		ком	10			
10.	Класер А4 32 беле стране тапациран црни		ком	10			
11.	Класер А4 32 беле стране тапациран плави		ком	10			
12.	Класер А4 64 беле стране тапациран црвени		ком	10			
13.	Класер А4 64 беле стране тапациран зелени		ком	10			
14.	Класер А4 64 беле стране тапациран црни		ком	10			



15.	Класер А4 64 беле стране тапациран плави	КОМ	10		
16.	Класер А4 64 беле стране тапациран бронзани	КОМ	15		
17.	Класер А4 64 беле стране тапациран златни	КОМ	10		
18.	Класер А4 64 беле стране тапациран сребрни	КОМ	10		
19.	Класер А4 64 црне стране тапациран црвени	КОМ	15		
20.	Класер А4 64 црне стране тапациран зелени	КОМ	15		
21.	Класер А4 64 црне стране тапациран црни	КОМ	10		
22.	Класер А4 64 црне стране тапациран плави	КОМ	5		
23.	Класер А4 64 беле стране зелени	КОМ	10		
УКУПНО без ПДВ-а (динара/евра)					

Количине које су дате су оквирне и реализоваће се у складу са потребама Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Рок за испоруку: у року од _____ радних дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора (максимум 30 (тридесет) радних дана).

Рок плаћања:

- Уколико је понуђач из земље: у року од _____ дана од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основу достављеног уредног рачуна (минимум 30 (тридесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана).
- Уколико се уговор закључује са понуђачем из иностранства: у року од _____ дана од дана издавања рачуна (максимално 60 (шездесет) дана).

Место испоруке:

- Уколико се уговор закључује са понуђачем из иностранства, место испоруке је СРТ Београд;
- Уколико је понуђач из земље, место испоруке је Кумодрашка 248, Београд.



Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)
-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.



**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**



4.1 Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност услова за учешће у поступку набавке:

1. Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова за учешће у поступку набавке, утврђених Конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом, као доказ:

1.1 да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

1.2 да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

1.3 да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији;

1.4 да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуда.

2. Изјаву, дату под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, којом понуђач гарантује испуњеност захтева дефинисаних у техничким карактеристикама Наручиоца.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове од тачке 4.1 подтачка 1.1 до 1.4 из Изјаве, а остале услове испуњавају заједно.

4.2 Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом, као доказ:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији;

4. да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуда.

5. Изјаву, дату под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, којом понуђач гарантује испуњеност захтева дефинисаних у техничким карактеристикама Наручиоца.

4.3. Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у примереном року који одреди Наручилац, који не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, достави копије, а уколико то Наручилац захтева, да достави на увид оригинал или оверене копије следећих доказа о испуњености услова:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. а) Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

б) Извода из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

в) Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

г) Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова наведене у тачкама од 1. до 3. из пододељка 4.3 као и Изјаву из одељка 4.7.



[Handwritten signature]

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из тачке 1. до 4. из Изјаве понуђача, што доказује достављањем доказа из тачке 1. до 3. из одељка 4.3, а остале наведене услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, не достави копије доказа, а на увид и оригинал или оверене копије доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају наведени докази, понуђач може уместо доказа приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

4.5 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.3 тачке 1. – 3. конкурсне документације.

4.6 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страни Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страни Народне банке Србије - податак о броју дана неликвидности.



4.7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је понуђач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Место и датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђа, сваки члан из групе понуђача обавезан је да достави потписан и печатом оверен Образац изјаве понуђача.



4.8 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је подизвођач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Место и датум

М.П.

Подизвођач

[Handwritten signature]
K. 25.02

5. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд

Број:
Београд, ____ . ____ . 2018. године



УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа в.д. директора Мира Петровић,
(у даљем тексту: **Купац**)

и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

_____,
(место, улица и број, понуђача, односно водећег члана групе понуђача)

које заступа директор: _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац спровео поступак набавке филателистички прибор, број Н-12/2018, на коју се Закон о јавним набавкама не примењује;
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број //////// од //////// године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја филателистички прибор (у даљем тексту: роба), а у свему према понуди Продавца број _____ од _____ . 2018. године (у даљем тексту: Понуда), заведеној код Купца под бројем ////// од ////////// . //////// . године и техничким карактеристикама које су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна купопродајна вредност робе из члана 1. овог уговора, износи _____ (словима: _____) динара/евра, без ПДВ-а, по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Количине робе дата је оквирно, дата је на бази искуства Купца, а поручиваће се путем Налога за набавку у количини робе коју дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности.

Цена из предходног става за продавце из иностранства дата је на паритету СРТ Београд и обухвата јединичне цене робе без ПДВ-а и остале трошкове, које су исказане у Понуди.

Цена из предходног става за домаће продавце дата је на паритету Кумодрашка 248, Београд и обухвата јединичне цене робе без ПДВ-а и остале трошкове, које су исказане у Понуди.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да испоручи робу у року од _____ (_____) радних дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог Уговора.

Купац ће Налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручи на следећи начин:

- Уколико се уговор закључује са продавцем из иностранства, место испоруке је СРТ Београд;

- Уколико је продавац из земље, место испоруке је Кумодрашка 248, Београд.

Продавац се обавезује да, благовремено обавести Купца да је роба спремна за испоруку.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави отпремницу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Продавцу на следећи начин:

- Уколико је продавац из земље: у року од _____ дана од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основу достављеног уредног рачуна.

- Уколико се уговор закључује са продавцем из иностранства: у року од _____ дана од дана издавања рачуна.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца.

Записник о квалитативном пријему, потписан од стране Купца и отпремница, представљају основ за испостављање рачуна на фактурну адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, РЈ „Србијамарка“, Београд, Палмотићева бр. 2, Република Србија. ПИБ Купца је 100002803.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број и датум рачуна, валута плаћања, потпуне банкарске инструкције (назив банке, адресу банке, рачун Продавца, SWIFT, IBAN), уговорени паритет и тежину робе, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 6.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора према захтеваном квалитету и техничким карактеристикама, а у свему према Понуди.

Роба која се испоручује мора бити фабрички нова, некорисћена, без икаквих оштећења, производних недостатака, у оригиналном паковању и у потпуности у сагласности са постављеним техничким захтевима.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Handwritten signature and initials.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, неисправну робу замени исправном.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима, доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема робе.

Продавац се обавезује да, најкасније у року од 30 (тридесет) радних дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

Члан 9.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема опреме, већ су се испојиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу, најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 30 (тридесет) дана по пријему рекламације, отклони недостатке или робу са недостацима замени исправним.

Члан 10.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1, члана 8. став 2. и члана 9. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки радни дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од цене робе који се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа, I Оперативни трошак / 9. Штампање марака и филателистички производи / 870106. Филателистички производи, под редним бројем 2

[Handwritten signature and initials]

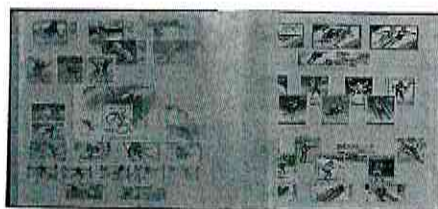
6. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И КВАЛИТЕТ

Филателистички прибор служи за одлагање и чување издања пригодних поштанских марака и вредносница. У наставку наводимо техничке карактеристике филателистичких класера и албума које је потребно набавити по структури, оквирним количинама, врсти и боји:

1. Класер формата А4, тврдог повеза, боја црна. У себи садржи 64 беле стране, димензије 230х305мм, са 9 провидних редова по страни за марке, са два пергамент међулиста.



2. Класер формата А4 тврдог повеза, боја црвена. У себи садржи 64 беле стране, димензије 230х305мм, са 9 провидних редова по страни за марке, са два пергамент међулиста.



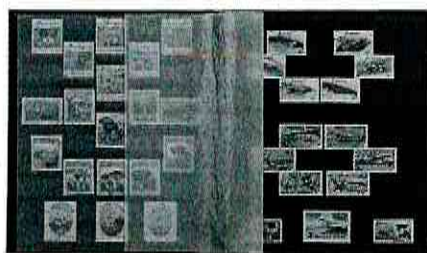
3. Класер формата А4 тврдог повеза, боја плава. У себи садржи 64 беле стране, димензије 230х305мм, са 9 провидних редова по страни за марке, са два пергамент међулиста.



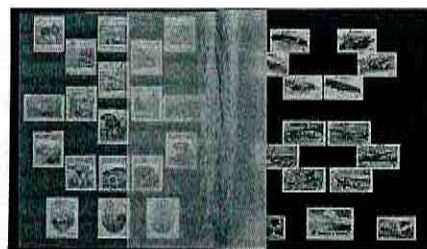
4. Класер формата А4 тврдог повеза, боја црна. У себи садржи 64 црне стране, димензије 230х305мм, са 9 провидних редова по страни за марке, са два пергамент међулиста.



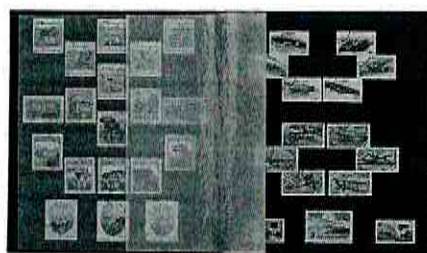
5. Класер формата А4 тврдог повеза, боја црвена. У себи сарджи 64 црне стране димензије 230х305мм, са 9 провидних редова по страни за марке, са два пергамент међулиста.



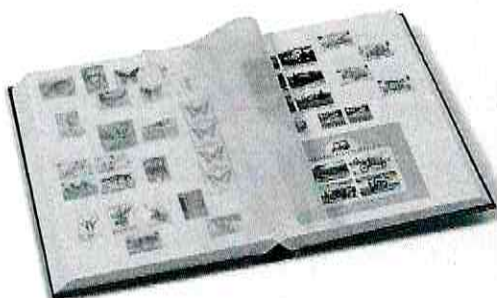
6. Класер формата А4 тврдог повеза, боја плава. У себи сарджи 64 црне стране димензије 230х305мм, са 9 провидних редова по страни за марке, са два пергамент међулиста.



7. Класер формата А4 тврдог повеза, боја зелена. У себи сарджи 64 црне стране, димензије 230х305мм, са 9 провидних редова по страни за марке, са два пергамент међулиста.

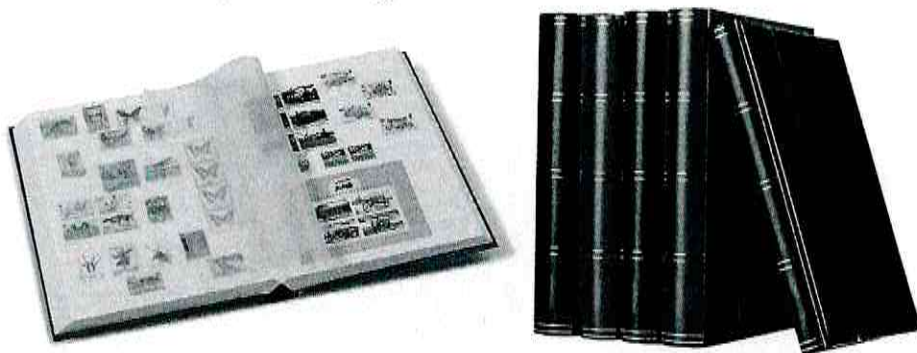


8. Класер формата А4 тврдог повеза, тапацирани, пуњених корица, боја црвена. У себи сарджи 32 беле стране, димензије 230х305мм, са 9 провидних редова по страни за марке, са два пергамент међулиста.





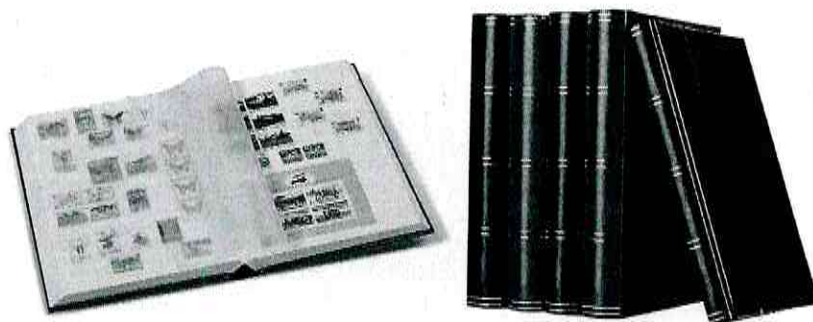
9. Класер формата А4 тврдог повеза, тапацирани, пуњених корица, боја зелена. У себи садржи 32 беле стране димензије 230х305мм, са 9 провидних редова по страни за марке, са два пергамент међулиста.



10. Класер формата А4 тврдог повеза, тапацирани, пуњених корица, боја црна. У себи садржи 32 беле стране, димензије 230х305мм, са 9 провидних редова по страни за марке, са два пергамент међулиста.



11. Класер формата А4 тврдог повеза, тапацирани, пуњених корица, боја плава. У себи садржи 32 беле стране, димензије 230х305мм, са 9 провидних редова по страни за марке, са два пергамент међулиста.



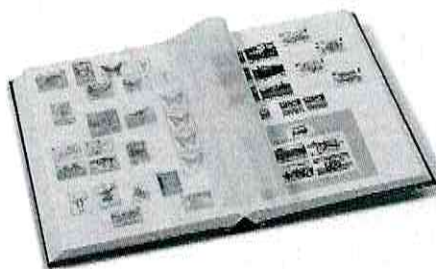
12. Класер формата А4 тврдог повеза, тапацирани, пуњених корица, боја црвена. У себи садржи 64 беле стране, димензије 230х305мм, са 9 провидних редова по страни за марке, са два пергамент међулиста.



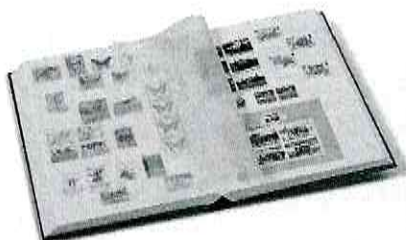
Handwritten signature and initials.



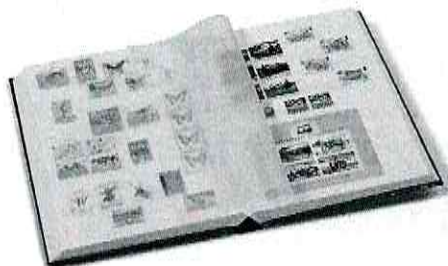
13. Класер формата А4 тврдог повеза, тапацирани, пуњених корица, боја зелена. У себи садржи 64 беле стране, димензије 230х305мм, са 9 провидних редова по страни за марке, са два пергамент међулиста.



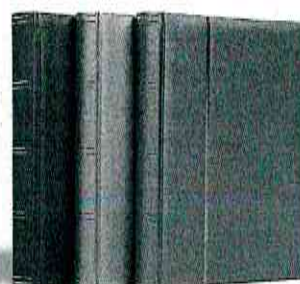
14. Класер формата А4 тврдог повеза, тапацирани, пуњених корица, боја црна. У себи садржи 64 беле стране, димензије 230х305мм, пуњених корица, са 9 провидних редова по страни за марке, са два пергамент међулиста.



15. Класер формата А4 тврдог повеза, тапацирани, пуњених корица, боја плава. У себи садржи 64 беле стране, димензије 230х305мм, са 9 провидних редова по страни за марке, са два пергамент међулиста.



16. Класер формата А4 тврдог повеза, тапацирани, пуњених корица, боја бронзана. У себи садржи 64 беле стране, димензије 230х305мм, са 9 провидних редова по страни за марке, са два пергамент међулиста.



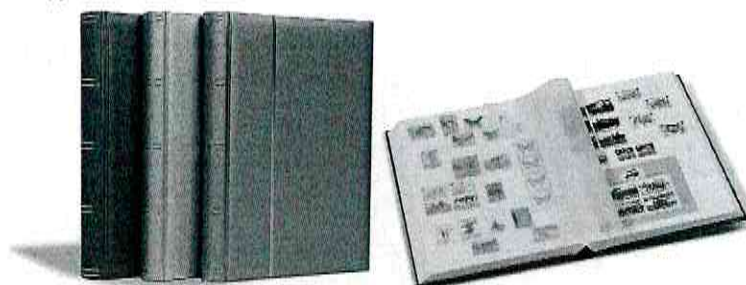
Handwritten signature and initials.



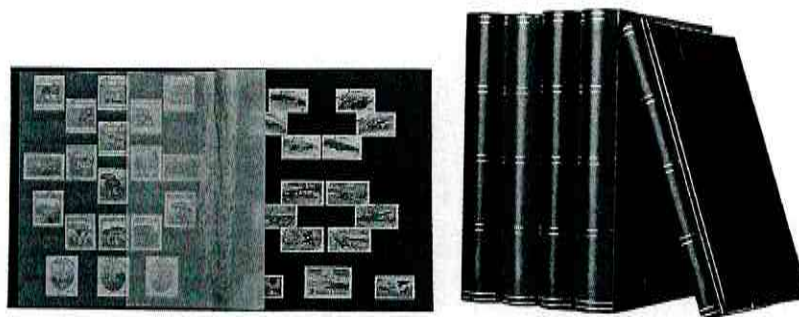
17. Класер формата А4 тврдог повеза, тапацирани, пуњених корица, боја златна. У себи садржи 64 беле стране, димензије 230х305мм, са 9 провидних редова по страни за марке, са два пергамент међулиста.



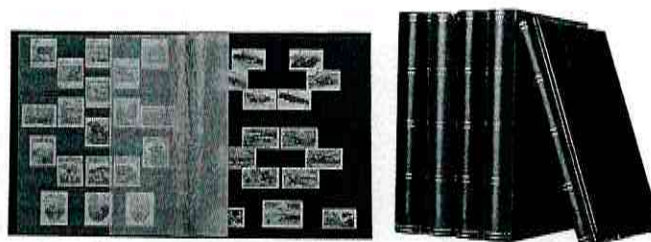
18. Класер формата А4 тврдог повеза, тапацирани, пуњених корица, боја сребрна. У себи садржи 64 беле стране димензије 230х305 мм, са 9 провидних редова по страни за марке, са два пергамент међулиста.



19. Класер формата А4 тврдог повеза, тапацирани, пуњених корица, боја црвена. У себи садржи 64 црне стране, димензије 230х305мм, са 9 провидних редова по страни за марке, са два пергамент међулиста.

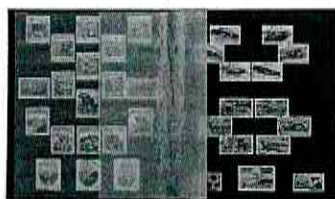


20. Класер формата А4 тврдог повеза, тапацирани, пуњених корица, боја зелена. У себи садржи 64 црне стране, димензије 230х305мм, са 9 провидних редова по страни за марке, са два пергамент међулиста.



Handwritten signature and initials.

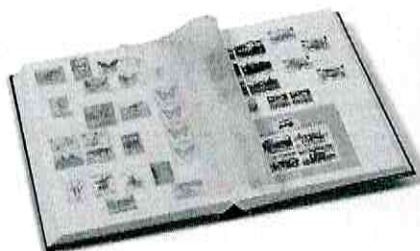
21. Класер формата А4 тврдог повеза, тапацирани, пуњених корица, боја црна. У себи садржи 64 црне стране, димензије 230х305мм, са 9 провидних редова по страни за марке, са два пергамент међулиста.



22. Класер формата А4 тврдог повеза, тапацирани, пуњених корица, боја плава. У себи садржи 64 црне стране димензије 230х305мм, са 9 провидних редова по страни за марке, са два пергамент међулиста.



23. Класер формата А4 тврдог повеза, боја зелена. У себи садржи 64 беле стране, димензије 230х305мм, са 9 провидних редова по страни за марке, са два пергамент међулиста.



Напомена: Дозвољена одступања за наведене димензије класера и албума су ± 3 mm.

Место и датум

М.П.

Понуђач

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуђач је обавезан да достави попуњен, потписан и оверен образац структуре цене из ове конкурсне документације.

7.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р. бр.	1 Назив потрошног материјала	2 Јединична цена без ПДВ-а	3 Јединична цена са ПДВ-ом	4 Укупна вредност (без ПДВ-а)	5 Укупна вредност (са ПДВ-ом)	6 Остали трошкови (%)
1.	Класер А4 64 беле стране црни					
2.	Класер А4 64 беле стране црвени					
3.	Класер А4 64 беле стране плави					
4.	Класер А4 64 црне стране црни					
5.	Класер А4 64 црне стране црвени					
6.	Класер А4 64 црне стране плави					
7.	Класер А4 64 црне стране зелени					



8.	Класер А4 32 беле стране тапациран црвени								
9.	Класер А4 32 беле стране тапациран зелени								
10.	Класер А4 32 беле стране тапациран црни								
11.	Класер А4 32 беле стране тапациран плави								
12.	Класер А4 64 беле стране тапациран црвени								
13.	Класер А4 64 беле стране тапациран зелени								
14.	Класер А4 64 беле стране тапациран црни								
15.	Класер А4 64 беле стране тапациран плави								
16.	Класер А4 64 беле стране тапациран бронзани								
17.	Класер А4 64 беле стране тапациран златни								



Handwritten signature and initials.

18.	Класер А4 64 беле стране тапациран сребрни					
19.	Класер А4 64 црне стране тапациран црвени					
20.	Класер А4 64 црне стране тапациран зелени					
21.	Класер А4 64 црне стране тапациран црни					
22.	Класер А4 64 црне стране тапациран плави					
23.	Класер А4 64 беле стране зелени					

М.П.

ПОНУЂАЧ



[Handwritten signature]



7.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 3. - уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- у колони 4. - уписати укупну вредност (без ПДВ-а) из обрасца понуде;
- у колони 5. - уписати укупну вредност (са ПДВ-ом);
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу робе (**учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и др.**).

[Handwritten signature]



8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује да је понуду за набавку добара - филателистички прибор, бр. Н-12/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну набавку.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица понуђача)