



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
ИЗРАДА ИНВЕСТИЦИОНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЗА ВИШЕ ОБЈЕКТА ПРЕДУЗЕЋА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

број ЈН: 28/2018

Handwritten signature and initials in blue ink, including the letters 'm', 'K', and 'a'.

**САДРЖАЈ:**

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 6
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона...	стр. 6
4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона.....	стр. 6
4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона	стр. 7
4.4 Изјава понуђача.....	стр. 15
4.5 Изјава физичког лица као понуђача.....	стр. 16
Прилог 1.....	стр. 17
4.6 Стручна референца.....	стр. 18
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 19
5.28 Изјава о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 29
6. Образац понуде	стр. 30
7. Модел уговора.....	стр. 35
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се понуди.....	стр. 40
8.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 40
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 41
9. Образац трошкова припреме понуде	стр. 42
10. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 43

Handwritten signature and initials in blue ink.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, Београд (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403**

на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је: Израда инвестиционо техничке документације за више објеката Предузећа, број ЈН: 28/2018.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки радова, број факса: 011/3022-198.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке Израда инвестиционо техничке документације за више објеката Предузећа, број ЈН:28/2018.

Назив и ознака из општег речника набавке: 71320000-7 - Услуге техничког пројектовања



3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И КВАЛИТЕТ



ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЈПМ ГАЈДОБРА И ЈПМ МЛАДЕНОВО

Објекат ЈПМ Гајдобра, приземни, површине 51,52m² се налази на парцели 634 К.О. Гајдобра.

Објекат ЈПМ Младеново, приземни, површине 48,76m² се налази на парцели 594 К.О. Младеново.

За објекте ЈПМ Гајдобра и ЈПМ Младеново (површина објекта испод 150m²) у којима услед техничких услова недостатка потребног притиска и количине воде у постојећој хидрантској мрежи, а по Решењу наложене мере МУП РС, Управе за ванредне ситуације у Новом Саду, под 07/23/2, број 217-7277/15 од 14.8.2015.год., је потребно предвидети и размотрити друге видове заштите објекта од пожара помоћу одговарајућих средстава заштите од пожара. Потребно је израдити Главне пројекте заштите од пожара за предметне објекте који би обухватили и приказали, између осталог, видове и мере заштите објекта од пожара посебно имајући у виду прорачун специфичног пожарног оптерећења и површину објекта мању од 150m², према члану 3 Правилника о техничким нормативима за инсталације хидрантске мреже за гашење пожара „Службени гласник РС" бр 3 од 12.01.2018.

Техничку документацију неопходно је урадити у обиму и садржају који предвиђа Закон о заштити од пожара, Правилник о техничким нормативима за инсталације хидрантске мреже за гашење пожара и Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ОБЈЕКАТ: Пошта 21432 Гајдобра

ОБЈЕКАТ: Пошта 21422 Младеново

УСЛУГА: Израда инвестиционо техничке документације за више објеката Предузећа-
Израда инвестиционо техничке документације Главног пројекта заштите од пожара

Услуга Израда инвестиционо техничке документације Главног пројекта заштите од пожара, обухвата:

1.	Главни пројекат заштите од пожара за објекат Пошта 21432 Гајдобра	
2.	Главни пројекат заштите од пожара за објекат Пошта 21422 Младеново	
	УКУПНО:	

ПОНУЂАЧ:

М.П. _____



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом.

1. да располаже **финансијским капацитетом** тј. да у периоду од 01.11.2017. до 30.04.2018. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.
2. да располаже довољним **кадровским капацитетом**, односно да има у радном односу или ван радног односа ангажовано лице која ће бити одређено за одговорног пројектанта са лиценцом Инжењерске коморе Србије са уверењем о положеном стручном испиту издате од МУП-а Републике Србије, да се пројектант може бавити пројектовањем Главног пројекта заштите од пожара - лиценца А.
3. да располаже довољним **пословним капацитетом**, односно да има референтне уговоре за израду Главног пројекта заштите од пожара или уговоре где је Главни пројекат заштите од пожара, део укупно израђених пројеката у последњих 5 година у минималном укупном износу од 50.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном уговору у износу од 25.000,00 динара без ПДВ-а.
4. да располаже довољним **техничким капацитетом** (опремом), потребном за предметну јавну набавку за коју подноси понуду, и то најмање:
 - компјутер - 1 комад;
 - штампач - 1 комад.

Понуда понуђача која не садржи било који од додатних услова тражених овим одељком конкурсне документације, биће одбијена као неприхватљива.

- заинтересовано лице може да изврши обилазак објеката пре подношења понуде.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обиласке, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обилазак места извршења услуге на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересованог лица понуђача, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за ПРАВНА ЛИЦА

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРАВНО ЛИЦЕ, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;

Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.





4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, подељак 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ПРАВНО ЛИЦЕ, доказује достављањем следећих доказа:

1. Као доказ да располаже неопходним финансијским капацитетом, Понуђач доставља:

- извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре, или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије да у периоду од 01.11.2017. до 30.04.2018. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно;

2. Као доказ да располаже довољним кадровским капацитетом, Понуђач доставља:

- копију лиценце одговорног пројектанта са важећом потврдом Инжењерске коморе Србије, која мора бити важећа на дан отварања понуда за наведено лиценцирано лице.
- копију радне књижице или копију уговора о раду или копију обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу или неки други уговор као доказ да је одговорни пројектант ангажован код понуђача (уколико је лице ван радног односа);
- копију уверења о положеном стручном испиту издато од МУП-а Републике Србије да се пројектант може бавити пројектовањем Главног пројекта заштите од пожара- лиценца А за одговорног пројектанта са лиценцом Инжењерске коморе Србије
- референц листу за одговорног пројектанта за израду Главног пројекта заштите од пожара са референцом израђених Главних пројеката заштите од пожара, на најмање 2 пројекта, у последњих пет година до дана подношења понуде.

Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцним печатом сам одговорни пројектант (Прилог 1)

3. Као доказ да располаже довољним пословним капацитетом Понуђач доставља:

- копију/е референтног/их уговора за израду Главног пројекта заштите од пожара или уговора где је Главни пројекат заштите од пожара, део укупно израђених пројеката у последњих 5 година у минималном укупном износу од 50.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном уговору у износу од 25.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ: - фотокопије уговора,

- фотокопија прве и/или последње стране окончане ситуације-рачуна (или рекапитулације) где се виде потписи и печати пројектанта и овера Инвеститора,

- Уколико се достављају уговори где су тражени пројекти део укупно израђених пројеката, уз фотокопију прве и/или последње стране окончане ситуације-рачуна (или рекапитулације), доставити и део окончане ситуације из ког се види да су тражени пројекти израђени у траженом износу.

- Потврду/е из пододелка 4.6. ове конкурсне документације, коју издаје Инвеститор да су израђени пројекти дате вредности - без ПДВ-а,

Понуђач може доставити Потврду о израђеним пројектима и на обрасцима других Наручиоца уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о израђеним пројектима из пододелка 4.6. из ове конкурсне документације.

Уколико достављена Потврда о израђеним пројектима и на обрасцима других Наручиоца не садрже све елементе како је захтевано датим образцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

- Овлашћење МУП-а за израду Главног пројекта заштите од пожара,

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

4. Као доказ да располаже довољним техничким капацитетом (опремом), Понуђач доставља:

- изјаву на посебном документу тј. на меморандуму Понуђача која мора бити потписана од стране овлашћеног лица Понуђача и оверена печатом, да поседује

- компјутер - 1 комад;

- штампач - 1 комад.

Понуда понуђача која не садржи било који од додатних услова тражених овим одељком конкурсне документације, биће одбијена као неприхватљива.

4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРЕДУЗЕТНИК, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.



Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, (поделељак 4.4 Конкурсне документације), попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ПРЕДУЗЕТНИК, доказује достављањем следећих доказа:

1. Као доказ да располаже неопходним финансијским капацитетом, Понуђач доставља:

- извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре, или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије да у периоду од 01.11.2017. до 30.04.2018. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно;

2. Као доказ да располаже довољним кадровским капацитетом, Понуђач доставља:

- копију лиценце одговорног пројектанта са важећом потврдом Инжењерске коморе Србије, која мора бити важећа на дан отварања понуда за наведено лиценцирано лице.
- копију радне књижице или копију уговора о раду или копију обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу или неки други уговор као доказ да је одговорни пројектант ангажован код понуђача (уколико је лице ван радног односа);
- копију уверења о положеном стручном испиту издато од МУП-а Републике Србије да се пројектант може бавити пројектовањем Главног пројекта заштите од пожара- лиценца А за одговорног пројектанта са лиценцом Инжењерске коморе Србије
- референц листу за одговорног пројектанта за израду Главног пројекта заштите од пожара са референцом израђених Главних пројеката заштите од пожара, на најмање 2 пројекта, у последњих пет година до дана подношења понуде.

Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни пројектант (Прилог 1)

3. Као доказ да располаже довољним пословним капацитетом Понуђач доставља:

- копију/е референтног/их уговора за израду Главног пројекта заштите од пожара или уговора где је Главни пројекат заштите од пожара, део укупно израђених пројеката у последњих 5 година у минималном укупном износу од 50.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном уговору у износу од 25.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ: - фотокопије уговора,



- фотокопија прве и/или последње стране окончане ситуације-рачуна (или рекапитулације) где се виде потписи и печати пројектанта и овера Инвеститора,
- Уколико се достављају уговори где су тражени пројекти део укупно израђених пројеката, уз фотокопију прве и/или последње стране окончане ситуације-рачуна (или рекапитулације), доставити и део окончане ситуације из ког се види да су тражени пројекти израђени у траженом износу.

- Потврду/е из пододељка 4.6. ове конкурсне документације, коју издаје Инвеститор да су израђени пројекти дате вредности - без ПДВ-а,

Понуђач може доставити Потврду о израђеним пројектима и на обрасцима других Наручиоца уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о израђеним пројектима из пододељка 4.6. из ове конкурсне документације.

Уколико достављена Потврда о израђеним пројектима и на обрасцима других Наручиоца не садрже све елементе како је захтевано датим образцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

- Овлашћење МУП-а за израду Главног пројекта заштите од пожара,

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

4. Као доказ да располаже довољним техничким капацитетом (опремом), Понуђач доставља:

- изјаву на посебном документу тј. на меморандуму Понуђача која мора бити потписана од стране овлашћеног лица Понуђача и оверена печатом, да поседује
 - компјутер - 1 комад;
 - штампач - 1 комад.

Понуда понуђача која не садржи било који од додатних услова тражених овим одељком конкурсне документације, биће одбијена као неприхватљива.

4.3.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .



3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, (поделељак 4.4 Конкурсне документације), попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ, доказује достављањем следећих доказа:

1. Као доказ да располаже неопходним финансијским капацитетом, Понуђач доставља:

- Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (одељак 4.5), да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци- попуњена, оверена печатом и потписана од стране физичког лица као понуђача.

2. Као доказ да располаже довољним кадровским капацитетом, Понуђач доставља:

- копију лиценце одговорног пројектанта са важећом потврдом Инжењерске коморе Србије, која мора бити важећа на дан отварања понуда за наведено лиценцирано лице.
- копију радне књижице или копију уговора о раду или копију обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу или неки други уговор као доказ да је одговорни пројектант ангажован код понуђача (уколико је лице ван радног односа);
- копију уверења о положеном стручном испиту издато од МУП-а Републике Србије да се пројектант може бавити пројектовањем Главног пројекта заштите од пожара- лиценца А за одговорног пројектанта са лиценцом Инжењерске коморе Србије
- референц листу за одговорног пројектанта за израду Главног пројекта заштите од пожара са референцом израђених Главних пројеката заштите од пожара, на најмање 2 пројекта, у последњих пет година до дана подношења понуде.

Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни пројектант (Прилог 1)

3. Као доказ да располаже довољним пословним капацитетом Понуђач доставља:

- **копију/е референтног/их уговора за израду Главног пројекта заштите од пожара или уговора где је Главни пројекат заштите од пожара, део укупно израђених пројеката у последњих 5 година у минималном укупном износу од 50.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном уговору у износу од 25.000,00 динара без ПДВ-а.**

Доказ: - фотокопије уговора,

- фотокопија прве и/или последње стране окончане ситуације-рачуна (или рекапитулације) где се виде потписи и печати пројектанта и овера Инвеститора,
- Уколико се достављају уговори где су тражени пројекти део укупно израђених пројеката, уз фотокопију прве и/или последње стране окончане ситуације-рачуна (или рекапитулације),

доставити и део окончане ситуације из ког се види да су тражени пројекти израђени у траженом износу.

- Потврду/е из пододељка 4.6. ове конкурсне документације, коју издаје Инвеститор да су израђени пројекти дате вредности - без ПДВ-а,

Понуђач може доставити Потврду о израђеним пројектима и на обрасцима других Наручиоца уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о израђеним пројектима из пододељка 4.6. из ове конкурсне документације.

Уколико достављена Потврда о израђеним пројектима и на обрасцима других Наручиоца не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

- Овлашћење МУП-а за израду Главног пројекта заштите од пожара,

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

4. Као доказ да располаже довољним техничким капацитетом (опремом), Понуђач доставља:

- изјаву на посебном документу која мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача, да поседује
 - компјутер - 1 комад;
 - штампач - 1 комад.

Понуда понуђача која не садржи било који од додатних услова тражених овим одељком конкурсне документације, биће одбијена као неприхватљива.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, и Изјаву из пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- **правна лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације;
- **предузетнике**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2 став 1. подтачка од 1. до 4 ове конкурсне документације,
- **физичка лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3 став 1. подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4) и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- **за правно лице као члана групе понуђача**, доказа из пододељка 4.3. тачка 4.3.1 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за предузетника као члана групе понуђача**, доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације
- **за физичко лице као члана групе понуђача**, доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3 став 1. подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.



4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страни Народне банке Србије-као доказ о неликвидности понуђача.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.





4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач/члан групе понуђача/подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, за ЈН 28/2018.

Место и датум:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.



4.5 ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

(име, презиме и адреса понуђача-физичког лица)

располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци, за ЈН 28/2018.

Место и датум:

(потпис физичког лица)



РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

одговорног пројектанта за израду Главног пројекта заштите од пожара, који ће решењем бити именован за вршење израде инвестиционо техничке документације за више објеката Предузећа, за пројекте*

којом доказује да је у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде израдио најмање 2 (два) Главна пројекта заштите од пожара.

Име и презиме одговорног пројектанта: _____

број лиценце: _____

Р.бр.	Назив пројекта	Инвеститор	Врста пројекта за који је био решењем одређен за одговорног пројектанта	Датум завршетка израде пројекта
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Датум: _____

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ
ПРОЈЕКТАНТА**

Место: _____

М.П.

* Уписати врсту пројекта за које ће одговорни пројектант бити одређен.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака.

Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценциним печатом сам одговорни пројектант



**4.6. СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА**

НАЗИВ НАРУЧИОЦА/ИНВЕСТИТОР _____
СЕДИШТЕ: _____
УЛИЦА И БРОЈ _____
ТЕЛЕФОН _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона, издаје

ПОТВРДА О ИЗРАЂЕНИМ ПРОЈЕКТИМА

Број уговора	
Уговорне стране	
Предмет уговора	
Укупна вредност израђеног пројекта без ПДВ-а	

Као Наручилац по наведеном уговору, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, потврђујемо да је вршилац услуге (Пројектант) _____ изradio **главне пројекте заштите од пожара** по наведеном уговору, у уговореном року и у складу са уговореним квалитетом.

Ова потврда издаје се за потребе учешћа наведеног извођача у поступку јавне набавке израде инвестиционо техничке документације за више објеката Предузећа, број ЈН:28/2018.

Место и датум:

М.П.

Наручилац/Инвеститор

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Таковска 2-писарница, 11120 Београд, ПАК 135403, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 30 (тридесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до ПЕТАК, 15.06.2018. године, најкасније до 09:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИЗРАДА ИНВЕСТИЦИОНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ВИШЕ ОБЈЕКТА ПРЕДУЗЕЋА, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, БРОЈ ЈН: 28/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Понуђач подноси измену, допуну или опозов понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИЗРАДА ИНВЕСТИЦИОНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ВИШЕ ОБЈЕКТА ПРЕДУЗЕЋА, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, БРОЈ ЈН: 28/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, према редоследу приспећа, последњег дана истека рока за подношење понуда, односно у ПЕТАК, 15.06.2018. године, у 10:30 часова, на адреси Наручиоца, Београд, ТАКОВСКА, број 2, канцеларија број 11. Представници понуђача, изузев директора понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора понуђача за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека



рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

5.3 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота, недеља, државни или верски празник који је одређен за нерадни дан Законом о државним и верским празницима Републике Србије), рок истиче првог наредног радног дана.

5.4 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 5.29).

- Свака страна понуде пожељно је да буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.
- Свака страна понуде пожељно је да буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).
- Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача тумача.
- У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.
- У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације).
2. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;
3. Изјава понуђача из Пододељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
4. Изјава физичког лица као понуђача из пододељка 4.5 Конкурсне документације, попуњену и потписану од стране овлашћеног лица (уколико је понуђач физичко лице);
5. Техничку спецификацију из Одељка 3. Конкурсне документације - попуњену оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
6. Референц листе за одговорног пројектанта са референцом израђених пројеката истоврсних пројектима који су предмет ове јавне набавке, за најмање 2 (два) пројекта у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде - Прилог 1;
7. Потврду/е из пододељка 4.6.ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца/Инвеститора;

8. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
9. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељка 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
10. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
11. Изјаву о непромењеном садржају Конкурсне документације, из пододељка 5.28 Конкурсне документације, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица оверен лиценцим печатом одговорних извођача радова;

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5 Образац понуде понуђач мора попуњити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 9 Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

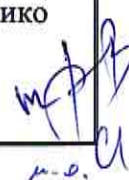
5.11 Цена може бити изражена у динарима без ПДВ-а или у еврима без ПДВ-а. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Корисник неће одговарати за евентуалну штету Пројектанту уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико





средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Крајњи рок за издавање налога за реализацију је 1 (једна) година од дана закључења уговора.

5.12 Средства финансијског обезбеђења

- Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Пројектант се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, одговарајуће средство финансијског обезбеђења на име гаранције за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року, на износ од 10% (десет процената) од укупне цене услуге, без ПДВ, и то бланко сопствену меницу.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверена печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац.

Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", копија картона депонованих потписа и копија захтева за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке изабраног понуђача.

Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана испостављања оверене окончане ситуације за последњи објекат. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

У случају да понуду подноси физичко лице као понуђач обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу која мора бити тачно потписана. Уз меницу, уместо меничног овлашћења, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу.

Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења из претходног става, у случају да Пројектант не изврши све своје обавезе по основу овог уговора, у случају да Пројектант доспе у доцњу, као и уколико ангажује подизвођача, тј. лице које није навео у понуди. У том случају, Пројектант је дужан да у року од 7 (седам) дана од дана пријема обавештења од стране Наручиоца о обавези достављања новог средства финансијског обезбеђења, достави ново средство обезбеђења које замењује активирано на износ из става 1. овог члана. Уколико Пројектант у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, Уговор ће се сматрати раскинутим.

По извршењу уговорних обавеза Пројектанта, достављена средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћена, на захтев Пројектанта.

5.13 Понуду може поднети група понуђача

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца



који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Кориснику.услуге.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.15 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених

у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.



Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.16 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.19 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.20 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.21 Захтеви набавке:

Начин и рок плаћања: у року од минимум 20 (двадесет) до максимум 42(четрдесет два) дана од дана овере окончане ситуације по појединачном објекту од стране лица одређених за координацију са Пројектантом, уз достављену пројектно техничку документацију, на следећи начин:



- 100% од цене за Главни пројекат заштите од пожара за објекат Пошта 21432 Гајдобра, са припадајућим ПДВ-ом, након достављања Наручиоцу истог на папиру (три истоветна примерка) и у електронском облику на CD-у, потписан квалификованим електронским потписом у *pdf*. и *dwg*. формату, и испостављања окончане ситуације;

- 100% од цене за Главни пројекат заштите од пожара за објекат Пошта 21422 Младеново, са припадајућим ПДВ-ом, након достављања Наручиоцу истог на папиру (три истоветна примерка) и у електронском облику на CD-у, потписан квалификованим електронским потписом у *pdf*. и *dwg*. формату, и испостављања окончане ситуације.

Предуслов за испостављање окончане ситуације по појединачном објекту је добијање сагласности МУП-а.

Плаћање свих такси и сагласности везаних за израду предметне инвестиционо техничке документације пада на терет Наручиоца и не улазе у укупну цену услуге овог уговора.

Ситуације, оверене од стране овлашћеног лица Пројектанта, достављају се Наручиоцу у 5 (пет) оригиналних истоветних примерака. Крајњи рок за предају ситуација које Пројектант испоставља Наручиоцу на писарницу - Београд, Таковска улица број 2, је до 25. у месецу, без обзира на начин на који су послате. Наручилац ће оверу ситуација вршити преко лица одређених за координацију са Пројектантом, а која лица ће оверу вршити у року од 5 (пет) дана од дана пријема ситуације или ће, уколико ситуација није исправна, исту вратити Пројектанту, ради исправке. Датум издавања ситуације и датум овере од стране лица одређених за координацију са Пројектантом на ситуацији морају бити у истом календарском месецу.

Рок за пружање услуге: Максималан рок за израду инвестиционо техничке документације у трајању од 45 календарских дана од дана увођења у посао за први објекат.

Увођење у посао до 15 дана од дана закључења Уговора, након достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, или по позиву (ако објективни разлози не дозвољавају увођење до 15 дана од дана закључења Уговора) када се стекну услови да се пројектант уведе у посао.

Ако се Пројектант неоправдано не одазове позиву Наручиоца за увођење у посао на дан који је одређен у позиву Наручиоца, Наручилац ће писаним путем обавестити Пројектанта о накнадно одређеном датуму увођења у посао, а који не може бити дужи од 5 (пет) дана. Уколико се Пројектант ни у накнадно одређеном датуму не одазове позиву Наручиоца за увођење у посао и не отпочне са пружањем Услуге, Наручилац има право да раскине Уговор, уз реализацију средства обезбеђења за добро извршење посла у целости и да захтева накнаду штете, до износа стварне штете.

Датум увођења Пројектанта у посао, констатоваће се Записником о увођењу у посао. Рок за извршење услуге почиње да тече од дана увођења у посао за први објекат.

У рок за извршење Услуге не урачунава се време које је неопходно за прибављање потребних сагласности на техничку документацију од стране МУП-а.

Место пружања услуге:

Пошта 21432 Гајдобра, Невесињска7, Гајдобра, и
Пошта 21422 Младеново, Младена Стојановића 13, Младеново

Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Пројектант је у обавези да предметну услугу изведе стручно и квалитетно у складу са Законом о планирању и изградњи и Законом о заштити од пожара – у делу који се односи на пројектанта.

Прибављање потребних сагласности је у надлежности инвеститора.



5.22 Критеријум за оцењивање понуда је „Најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок пружања услуге.

5.23 Заинтересовано лице може извршити обилазак предметних објеката пре подношења понуда, сваког четвртка од дана објављивања позива, почев од првог четвртка након објављивања позива за подношење понуда, а најкасније 5 дана до истека рока за подношење понуда, у времену од 10,00 до 15,00 сати, и то за објекте Наручиоца :

- Пошта 21432 Гајдобра, Невесињска7, Гајдобра, и
- Пошта 21422 Младеново, Младена Стојановића 13, Младеново

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 3 (три) дана пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем електронске поште на e-mail: postanabavka@ptt.rs или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова Захтев за обилазак објеката доставити са назнаком „Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку бр. 28/2018“. У захтеву је потребно навести које објекте и у којим заказаним терминима жели да обиђе.

У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора предузећа и оверено печатом.

Обиласци наведених објеката у наведеним терминима, биће омогућени само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објекте могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин.

У случају да обилазак објеката врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.

Уколико се дан обиласка објеката поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекте Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

Обилазак објекта није обавезан.

Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.

5.24 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.25 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.



5.26 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права**, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.27 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже



наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Таковска бр. 2, писарница, Београд ПAK:135403, електронске поште (e-mail: postanabavka@ptt.rs) или путем телефакса (број:011-3022-198), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.





5.28. ИЗЈАВА О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку: Израда инвестиционо техничке документације за више објеката Предузећа, број ЈН: 28/2018, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки односно интернет странице Наручиоца www.posta.rs, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)





Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд www.posta.rs

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈП "Пошта Србије"
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Израда инвестиционо техничке документације за више објеката Предузећа, број ЈН: 28/2018

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. E-mail: _____
11. Текући рачун: _____
12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



[Handwritten signature]



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице:

7. Особа за контакт:

8. Телефон:

9. Факс:

10. E-mail:

11. Текући рачун:

12. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

[Handwritten signature]





Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд www.posta.rs

ПОНУДА број _____

за јавну набавку израда инвестиционо техничке документације за више објеката Предузећа, број ЈН:28/2018

	Укупна цена без ПДВ-а
1. Главни пројекат заштите од пожара за објекат Пошта 21432 Гајдобра	
2. Главни пројекат заштите од пожара за објекат Пошта 21422 Младеново	
УКУПНО:	

Укупна цена за извршење услуге: _____ динара/евра, без ПДВ-а.

Начин и рок плаћања: у року од _____ (_____) дана од дана овере окончане ситуације по појединачном објекту од стране лица одређених за координацију са Пројектантом, уз достављену пројектно техничку документацију, минимум 20 (двадесет) до максимум 42(четрдесет два), на следећи начин:

- 100% од цене за Главни пројекат заштите од пожара за објекат Пошта 21432 Гајдобра, са припадајућим ПДВ-ом, након достављања Наручиоцу истог на папиру (три истоветна примерка) и у електронском облику на CD-у, потписан квалификованим електронским потписом у pdf. и dwg. формату, и испостављања окончане ситуације;

- 100% од цене за Главни пројекат заштите од пожара за објекат Пошта 21422 Младеново, са припадајућим ПДВ-ом, након достављања Наручиоцу истог на папиру (три истоветна примерка) и у електронском облику на CD-у, потписан квалификованим електронским потписом у pdf. и dwg. формату, и испостављања окончане ситуације.

Предуслов за испостављање окончане ситуације по појединачном објекту је добијање сагласности МУП-а.

Плаћање свих такси и сагласности везаних за израду предметне инвестиционо техничке документације пада на терет Наручиоца и не улазе у укупну цену услуге овог уговора.





Ситуације, оверене од стране овлашћеног лица Пројектанта, достављају се Наручиоцу у 5 (пет) оригиналних истоветних примерака. Крајњи рок за предају ситуација које Пројектант испоставља Наручиоцу на писарницу - Београд, Таковска улица број 2, је до 25. у месецу, без обзира на начин на који су послате. Наручилац ће оверу ситуација вршити преко лица одређених за координацију са Пројектантом, а која лица ће оверу вршити у року од 5 (пет) дана од дана пријема ситуације или ће, уколико ситуација није исправна, исту вратити Пројектанту, ради исправке. Датум издавања ситуације и датум овере од стране лица одређених за координацију са Пројектантом на ситуацији морају бити у истом календарском месецу.

Рок за пружање услуге: _____ календарских дана од дана увођења у посао за први објекат (максимално 45 (четрдесетпет))

У рок за извршење Услуге не урахунава се време које је неопходно за прибављање потребних сагласности на техничку документацију од стране надлежних институција.

Крајњи рок за реализацију уговора је 1 (једна) година. од дана закључења уговора.

Место пружања услуге:

Пошта 21432 Гајдобра, Невесињска 7, Гајдобра, и
Пошта 21422 Младеново, Младена Стојановића 13, Младеново

Рок важења понуде: 90 дана (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде.



[Handwritten signature]



ПОШТА

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд www.posta.rs

Начин подношења понуде:

- самостално			* ако понуђач самостално даје понуду потребно је да заокружи реч "самостално"	
- са подизвођачима:			* уписати назив подизвођача уколико ће понуђач делимично извршење набавке поверити подизвођачу, као и део уговора који ће извршити подизвођач и проценат учешћа подизвођача у понуди (не може бити већи од 50%)	
Назив подизвођача	Посао који извршава	% учешћа у понуди		
- заједничка понуда групе понуђача:			* уписати све чланове групе понуђача који подносе заједничку понуду, као и део уговора који ће сваки од чланова групе понуђача извршити и проценат учешћа члана групе у понуди	
Назив члана групе	Посао који извршава	% учешћа у понуди		

Датум

ПОНУЂАЧ

М.П



Handwritten signature and initials



7. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће
"Пошта Србије", Београд

ПРОЈЕКТАНТ

Број: 2018-71091/
Београд, __. __. 2018. године

Број:
Београд, __. __. 2018. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд
Београд, Улица Таковска број 2,
које заступа _____,
(у даљем тексту: Наручилац)
и
2. _____,
_____, Улица _____ број _____,
које заступа директор _____
рачун број: _____ код _____;
шифра делатности: _____; (у даљем тексту: **Пројектант**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке услуге израде инвестиционо техничке документације, број ЈН: _____
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број 2018-_____ од _____ године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је израда инвестиционо техничке документације за више објеката Предузећа- Главни пројекти заштите од пожара (у даљем тексту: Услуга), у свему према Конкурсној документацији Наручиоца и Понуди Пројектанта број _____ од _____ 2018. године (заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2018. године (у даљем тексту: Понуда) која је саставни део овог уговора.

Објекти за које се израђује инвестиционо техничка документација су: Пошта 21432 Гајдобра и Пошта 21422 Младеново.



ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена услуге према Понуди из члана 1. овог уговора, без ПДВ, износи _____ динара (словима: _____), и то за:

- Главни пројекат заштите од пожара за објекат Пошта 21432 Гајдобра, у износу од _____ словима (_____) динара без ПДВ-а и
- Главни пројекат заштите од пожара за објекат Пошта 21422 Младеново, у износу од _____ словима (_____) динара без ПДВ-а

Цена у Понуди наведеној у члану 1. овог уговора је фиксна и не може се изменити ни по ком основу.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорену цену из члана 2. овог уговора, Наручилац ће плаћати Пројектанту у року од _____ (_____) дана од дана овере окончане ситуације по појединачном пројекту од стране лица одређених за координацију са Пројектантом, уз достављену пројектно техничку документацију која је прецизирана овим уговором, на следећи начин:

- 100% од цене за Главни пројекат заштите од пожара за објекат Пошта 21432 Гајдобра, са припадајућим ПДВ-ом, након достављања Наручиоцу истог на папиру (три истоветна примерка) и у електронском облику на CD-у, потписан квалификованим електронским потписом у *pdf* и *dwg* формату, и испостављања окончане ситуације;

- 100% од цене за Главни пројекат заштите од пожара за објекат Пошта 21422 Младеново, са припадајућим ПДВ-ом, након достављања Наручиоцу истог на папиру (три истоветна примерка) и у електронском облику на CD-у, потписан квалификованим електронским потписом у *pdf* и *dwg* формату, и испостављања окончане ситуације.

Предуслов за испостављање окончане ситуације по појединачном објекту је добијање сагласности МУП-а.

Плаћање свих такси и сагласности везаних за израду предметне техничке документације пада на терет Наручиоца и не улазе у укупну цену услуге из члана 2. овог уговора.

Ситуације, оверене од стране овлашћеног лица Пројектанта, достављају се Наручиоцу у 5 (пет) оригиналних истоветних примерака. Крајњи рок за предају ситуација које Пројектант испоставља Наручиоцу на писарницу - Београд, Таковска улица број 2, је до 25. у месецу, без обзира на начин на који су послате. Наручилац ће оверу ситуација вршити преко лица одређених за координацију са Пројектантом, а која лица ће оверу вршити у року од 5 (пет) дана од дана пријема ситуације или ће, уколико ситуација није исправна, исту вратити Пројектанту, ради исправке. Датум издавања ситуације и датум овере од стране лица одређених за координацију са Пројектантом на ситуацији морају бити у истом календарском месецу.

РОКОВИ ИЗВРШЕЊА

Члан 4.

Услугу из члана 1. овог уговора, Пројектант је дужан да изврши у року од _____ (_____) календарских дана од дана увођења у посао за први објекат.

Пројектант ће бити уведен у посао у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења овог уговора, након достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла или по позиву Наручиоца (ако објективни разлози не дозвољавају увођење у посао у року од 15 дана од дана закључења уговора), чим се стекну услови да Наручилац Пројектанта уведе у посао.

Ако се Пројектант неоправдано не одазове позиву Наручиоца за увођење у посао на дан који је одређен у позиву Наручиоца, Наручилац ће писаним путем обавестити Пројектанта о накнадно одређеном датуму увођења у посао, а који не може бити дужи од 5 (пет) дана. Уколико

се Пројектант ни у накнадно одређеном датуму не одазове позиву Наручиоца за увођење у посао и не отпочне са пружањем Услуге, Наручилац има право да раскине Уговор, уз реализацију средства обезбеђења за добро извршење посла у целости и да захтева накнаду штете, до износа стварне штете.

Датум увођења Пројектанта у посао, констатоваће се Записником о увођењу у посао. Рок за извршење услуге почиње да тече од дана увођења у посао за први објекат.

У рок за извршење Услуге из става 1. овог члана не урачунава се време које је неопходно за прибављање потребних сагласности на техничку документацију.

ОБАВЕЗЕ ПРОЈЕКТАНТА

Члан 5.

Пројектант се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави одговарајуће средство финансијског обезбеђења на име гаранције за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року, на износ од 10% (десет процената) од укупне цене услуге, без ПДВ, из члана 2. овог уговора, и то бланко сопствену меницу.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверена печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Пројектанта за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Пројектанта. Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана испостављања окончане ситуације за последњи објекат. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења из претходног става, у случају да Пројектант не изврши све своје обавезе по основу овог уговора, у случају да Пројектант доспе у доцњу, као и уколико ангажује подизвођача, тј. лице које није навео у понуди. У том случају, Пројектант је дужан да у року од 7 (седам) дана од дана пријема обавештења од стране Наручиоца о обавези достављања новог средства финансијског обезбеђења, достави ново средство обезбеђења које замењује активирано на износ из става 1. овог члана. Уколико Пројектант у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, Уговор ће се сматрати раскинутим.

Члан 6.

Пројектант се обавезује да:

- техничку документацију изради у свему према конкурсној документацији за предметну јавну набавку, Пројектном задатку Наручиоца и понуди Пројектанта наведеној у члану 1. овог уговора;
- израђену техничку документацију доставља Наручиоцу на адресу: Јавно предузеће "Пошта Србије", Функција правних послова и управљања непокретностима, Сектор за инвестиције, писарница, улица Таковска број 2, 11120 Београд, ПАК 135403;
- у току израде техничке документације сарађује са Наручиоцем преко лица одређених за координацију на изради техничке документације и да поступа по свим примедбама Наручиоца;
- чим се за то укаже потреба, отколони све недостатке дате од стране МУП-а, у циљу прибављања потребних сагласности, а које подразумевају давање потребних објашњења и образложења решења предвиђених појединим деловима техничке документације;
- изради техничку документацију у свему према потребама Наручиоца и пројектном задатку Наручиоца, уз сталну консултацију са Наручиоцем, поштујући важеће прописе, стандарде и правила струке;
- поступа по примедбама надлежних органа и институција и без одлагања о свом трошку отклања евентуалне недостатке техничке документације;

**Члан 7.**

Пре почетка израде техничке документације, Пројектант се обавезује да решењем одреди одговорног пројектанта за израду техничке документације, наведене у понуди.

Решење из става 1. овог члана, Пројектант је дужан да достави Наручицу у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора.

За сваку промену одговорног пројектанта за израду техничке документације, Пројектант је дужан да тражи писану сагласност Наручиоца.

Одговорни пројектант за израду техничке документације дужн је да сарађује са лицима које је Наручилац одредио за координацију са Пројектантом.

Члан 8.У случају да Пројектант не ангажује подизвођача:

Пројектант не може у своје име и за свој рачун Услугу у целини или поједине делове Услуге из члана 1. овог уговора поверити на израду трећим лицима.

Уколико Пројектант поступи супротно одредби претходног става, исти сноси све законске последице које из таквог односа проистекну, а Наручилац задржава право накнаде штете од Пројектанта.

У случају да Пројектант ангажује подизвођача:

Пројектант у потпуности одговара Наручиоцу за извршење Услуге из овог уговора и у случају поверавања израде појединих делова услуге подизвођачу, и то:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____.

Пројектант се обавезује да пре потписивања овог уговора, достави Наручиоцу доказ о правном односу (уговор) са подизвођачем из претходног става.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**Члан 9.**

Наручилац се обавезује да:

- Пројектанту достави Пројектне задатке и постојећу пројектну документацију;
- Пројектанта уведе у посао, што ће уговорне стране констатовати Записником о увођењу у посао;
- у поступку израде техничке документације сарађује са Пројектантом преко лица одређених за координацију са Пројектантом;
- врши плаћање Пројектанту према одредбама овог уговора;
- прибављање потребних сагласности.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 10.**

Уколико Пројектант не заврши уговорену услугу из члана 1. овог уговора, у року наведеном у члану 4. став 1. Уговора, дужан је да за сваки дан закашњења у изради техничке документације плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5% од цене за вршење Услуге која је предмет овог уговора.

Укупна висина уговорне казне из претходног става може да износи највише 10% (десет процената) од укупне уговорене цене.

Наплата уговорне казне извршиће се уз оверу лица одређених за координацију са Пројектантом, активирањем достављеног средства финансијског обезбеђења за добро извршење



посла и извршење посла у уговореном року без претходног пристанка Пројектанта, и/или умањењем износа наведеног у ситуацији, уз добијено књижно одобрење Пројектанта.

Уколико Наручилац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Пројектанта претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете од Пројектанта или од Осигуравача код кога је Пројектант осигуран од професионалне одговорности из делатности, које осигурање је законска обавеза Пројектанта.

Пројектант сноси потпуну одговорност за све евентуалне недостатке израђене техничке документације.

Члан 11.

Уколико Пројектант не извршава уговорне обавезе, Наручилац има право да раскине Уговор, са правом да наплати све трошкове који из наведеног раскида проистекну.

ВИША СИЛА

Члан 12.

У случају наступања више силе, уговорне стране се ослобађају одговарајућих обавеза из овог уговора за време док такво стање траје.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 14.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум уговорних страна није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор се сматра закљученим даном када га потпишу обе уговорне стране.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Пројектант 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ:

ПРОЈЕКТАНТ:

Буџет Предузећа,

II Капитална улагања, 1. Изградња и адаптација објеката, 010201 Изградња и адаптација објеката, под редним бројем 2.



8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

1	2	3	4	5	6.
Назив	Јединична цена (без ПДВ-а)	Јединична цена (са ПДВ-ом)	Укупна вредност (без ПДВ-а)	Укупна вредност (са ПДВ-ом)	Остали трошкови
Израде инвестиционо техничке документације за више објеката Предузећа					

М.П.

ПОНУЂАЧ



Handwritten signature and initials



8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену без ПДВ-а;
- у колони 3. - уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- у колони 4. - укупна вредност (без ПДВ-а);
- у колони 5. - укупна вредност (са ПДВ-ом).
- у колони 6. - остали трошкови (*податак се исказује процентуално*).



**9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку: **Израда инвестиционо техничке документације за више објеката Предузећа**, ЈН број 28/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну набавку.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.