

Број: 2018-72704/15

Датум: 07.06.2018. године

Јавно предузеће "Пошта Србије", на основу члана 63. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), доноси

І ИЗМЕНУ И ДОПУНУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЈКРОСОФТ СЕРВИСИ
(ПРЕМИЈЕР САПОРТ -PREMIER SUPPORT) Бр. ЈН:25-2018

У Конкурсној документацији за јавну набавку „Мајкрософт сервиси (Премијер сапорт - Premier Support)“ Бр. ЈН:25-2018:

- У Одељку 5. Упутство понуђачима како да сачине понуду, Тачка 5.22 (страна 22 конкурсне документације), алинеја Начин и рок плаћања допуњује се реченицом: Издавање рачуна од стране Понуђача за услугу Мајкрософт сервиси (Премијер сапорт - Premier Support) врши се до 5-тог у текућем месецу за претходни месец.

- У Одељку 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (страна 27 конкурсне документације) начин и рок плаћања мења се и гласи:

„Плаћање се врши континуирано месечно у року од _____, дана по пријему рачуна и потписивању Записника о извршеним услугама Мајкрософт сервиса (Премијер сапорт -Premier Support), (минимално 20 (двадесет) до максимално 42 (четрдесетдва) дана). Издавање рачуна од стране Понуђача за услугу Мајкрософт сервиси (Премијер сапорт - Premier Support) врши се до 5-тог у текућем месецу за претходни месец.

- У Одељку 7. МОДЕЛ УГОВОРА (страна 29 конкурсне документације) члан 4. став 1. Мења се и гласи:

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену плаћа континуирано месечно у року од _____, дана по пријему рачуна и потписивању Записника о извршеним услугама Мајкрософт сервиса (Премијер сапорт -Premier Support). Издавање рачуна од стране Понуђача за услугу Мајкрософт сервиса (Премијер сапорт - Premier Support) врши се до 5-тог у текућем месецу за претходни месец.

НАПОМЕНА: Понуђач је обавези да уз понуду достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен измењен: Образац Понуде и Модел уговора који се налазе у прилогу ове измене и које ће бити саставни део конкурсне документације за предметну јавну набавку.

У осталом делу Конкурсна документација остаје непромењена.

Образложење

У Конкурсној документацији за јавну набавку „Мајкрософт сервис (Премијер сапорт - Premier Support)“ Бр. ЈН:25-2018 објављеној на Порталу јавних набавки дана 18.05.2018. године, извршена је измена и допуна.

Сагласно одредби члана 63. став 1. Закона, Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд као Наручилац, извршило је измену и допуну наведене конкурсне документације.

Наведена измена и допуна конкурсне документације биће, без одлагања, објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs.

С поштовањем,

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Ивана Павловић



6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку услуга - Мајкрософт сервиси (Премијер сапорт -Premier Support), број ЈН: 25/2018.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице:

7. Особа за контакт:

8. Телефон:

9. Факс:

10. E-mail:

11. Текући рачун:

12. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____

8. Факс: _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач део набавке извршава преко више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ _____

Назив услуге	Цена услуге за један месец у динарима без ПДВ-а	Укупан број месеци	Укупна цена у динарима без ПДВ-а
Мајкрософт сервиси (Премијер сапорт -Premier Support)		36	

Контролу квалитета ће вршити овлашћено лице Наручиоца које ће потписивати Записник о извршеним услугама Мајкрософт сервиса (Премијер сапорт -Premier Support).

Наручилац ће налоге за набавку испостављати Понуђачу у складу са својим потребама, најдуже у року од 3 (три) године од дана закључења уговора.

Увођење у посао се врши одмах по потписивању уговора.

Начин и рок плаћања: Плаћање се врши континуирано месечно у року од _____, дана по пријему рачуна и потписивању Записника о извршеним услугама Мајкрософт сервиса (Премијер сапорт -Premier Support), (минимално 20 (двадесет) до максимално 42 (четрдесетдва) дана). Издавање рачуна од стране Понуђача за услугу Мајкрософт сервиси (Премијер сапорт -Premier Support) врши се до 5-тог у текућем месецу за претходни месец.

Основ за испостављање рачуна: Записник о извршеним услугама Мајкрософт сервиса (Премијер сапорт -Premier Support) представља основ за испостављање рачуна.

Место извршења услуге: Београд, ТК Центар, Катићева 14-18, 7. и 8.спрат

Понуђач је у обавези да у понуди достави Радни налог за Microsoft услуге за предузећа који се потписује локално са Microsoft канцеларијом.

Наручилац се обавезује да именује овлашћено лице за комуникацију и потписивање Записника о извршеним услугама, о чему ће Понуђач бити писано обавештен.

Важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

ПонуђачаПонуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ



7 МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће „Пошта Србије” Београд

Број: 2018-72704/

Београд, __. __. 2018. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић,
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

2.

_____ ,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

_____ ,
(Место, улица и број свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке услуга - Мајкрософт сервиси (Премијер сапорт - Premier Support), број ЈН: 25/2018.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2018-72704/ од ____/____/2018. године

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга - Мајкрософт сервиси (Премијер сапорт - Premier Support) (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од ____/____/2018. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем 2018-72704/ од ____/____/2018. године и техничким карактеристикама, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Цена услуге из члана 1. овог уговора за 1 (један) месец износи _____
(_____) динара без ПДВ-а, што за 36 (тридесетшест)
месеци износи _____ укупно _____
(_____) динара, без ПДВ-а.

Цена из претходног става формирана је према паритету FCO локација Корисника услуге у Београду, Функција информационих технологија, електронских комуникација и развоја, Београд, са свим зависним и пратећим трошковима, без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Пружалац услуге се обавезује да захтеване техничко-технолошке услуге - реактивне услуге реализује у зависности од приоритета, а на начин који је дефинисан у техничким карактеристикама које су саставни део овог уговора.

Корисник услуге ће налоге за набавку испостављати Пружаоцу услуге у складу са својим потребама, а најкасније у року од 3 (три) године од дана закључења уговора.

Корисник и Пружалац услуге су у обавези да у тренутку закључења уговора потпишу и Радни налог за Microsoft услуге за предузећа који се потписује локално са Microsoft канцеларијом.

Члан 4.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену плаћа континуирано месечно у року од _____, дана по пријему рачуна и потписивању Записника о извршеним услугама Мајкрософт сервиса (Премијер сапорт -Premier Support). Издавање рачуна од стране Пружаоца услуге за услугу Мајкрософт сервиса (Премијер сапорт - Premier Support) врши се до 5-тог у текућем месецу за претходни месец.

Контролу квалитета ће вршити овлашћено лице Корисника услуге које ће потписивати Записник о извршеним услугама Мајкрософт сервиса (Премијер сапорт -Premier Support).

Записник о извршеним услугама Мајкрософт сервиса (Премијер сапорт -Premier Support) представља основ за испостављање рачуна.

Адреса за достављање рачуна је: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција информacionих технологија, електронских комуникација и развоја, Катићева бр. 14-18, (ТК центар, стара зграда), Београд, приземље, канцеларија бр. 16. ПИБ Купца је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број Налога за набавку, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 4а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 5.

Пружалац услуге је у обавези да уговорене услуге обавља квалитетно, савесно и у складу са правилима струке, стандардима и нормативима за ову врсту услуге.

Пружалац услуге се обавезује да податке до којих дође приликом вршења услуге чува као пословну тајну.

Пружалац услуге се обавезује да ће сносити све последице у случају евентуалног судског спора у вези са кршењем права интелектуалне својине, права патента и сродних права, односно обавезује се да ће Корисник услуге бити ослобођен било какве одговорности у вези са истим.

Члан 6.

Пружалац услуге је обавезан да обезбеди једну или више особа, које ће бити примарне контакт особе на страни Пружаоца услуге (ТАМ – Услужни Ресур), приликом реализације наведених услуга у Одељку 3 Конкурсне документације -техничким карактеристикама које су саставни део овог уговора.

Овлашћени представник Корисника услуге ће, у директном контакту са ТАМ-овима, прослеђивати захтеве за одређеном Техничко-технолошком услугом усменим или писаним путем.

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да Кориснику услуге пружа услугу из члана 1. овог уговора која обухвата:

- Microsoft Premier техничко-технолошке услуге (проактивне и реактивне), у свему у складу са Понудом и
 - Microsoft Premier организационо-информативне услуге, у свему у складу са Понудом.
- Место извршења услуге: Београд, ТК Центар, Катићева 14-18, 7. и 8.спрат

Члан 8.

Пружалац услуге је у обавези да достави Радни налог за Microsoft услуге за предузећа који се потписује локално са Microsoft канцеларијом.

Корисник услуге се обавезује да именује овлашћено лице за комуникацију и потписивање Записника о извршеним услугама, о чему ће Пружалац услуге бити писано обавештен.

Члан 9.

Уколико Пружалац услуге касни са извршењем својих обавеза које се односе на техничко технолошке услуге-реактивне услуге (датим у техничким карактеристикама, које су саставни део овог уговора), обавезан је да за сваки сат закашњења плати Кориснику услуга на име уговорне казне износ од 0,1% од уговорене цене неизвршене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10 % од укупне уговорене вредности уговора.

Члан 10.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на износ од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, траје до испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране, а најдуже 3 (три) године од дана увођења у посао.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Мира Петровић

Буџет Предузећа, I Оперативни трошак /1.Одржавање /1.5 Трошкови одржавања информатичко-телекомуникационе опреме и софтвера / 03010101. Трошкови одржавања софтвера, под редним бројем 18.