



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

*Београд, Таковска 2*  
**[www.posta.rs](http://www.posta.rs)**

---

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку  
**ОПРЕМЕ ЗА ШКОЛСКЕ ЦЕНТРЕ**  
у отвореном поступку

**Бр. ЈН: 44/2018**



## САДРЖАЈ:

|                                                                                                                                               |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1. Општи подаци о јавној набавци.....                                                                                                         | стр. 3  |
| 2. Подаци о предмету јавне набавке.....                                                                                                       | стр. 3  |
| 3. Техничке карактеристике (спецификација) .....                                                                                              | стр. 4  |
| 3.1 Спецификација .....                                                                                                                       | стр. 4  |
| 3.2 Техничке карактеристике .....                                                                                                             | стр. 4  |
| 4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова ..... | стр. 8  |
| 4.4 Изјава понуђача .....                                                                                                                     | стр. 14 |
| 5. Упутство понуђачима како да сачине понуду .....                                                                                            | стр. 15 |
| 6. Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације .....                                                                       | стр. 25 |
| 7. Образац понуде .....                                                                                                                       | стр. 26 |
| 8. Модел уговора.....                                                                                                                         | стр. 31 |
| 9. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....                                                                        | стр. 37 |
| 9.1 Образац структуре понуђене цене .....                                                                                                     | стр. 37 |
| 9.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....                                                                               | стр. 38 |
| 10. Образац трошкова припреме понуде .....                                                                                                    | стр. 39 |
| 11. Изјава о независној понуди .....                                                                                                          | стр. 40 |
| Менично овлашћење.....                                                                                                                        | стр. 41 |



## **1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“** (у даљем тексту: Наручилац),  
Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403

на Порталу јавних набавки, интернет страници [www.posta.rs](http://www.posta.rs) објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра - **Опрема за школске центре, у отвореном поступку, бр. ЈН: 44/2018.**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки добара, број факса 011/3022-198.

## **2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је **Опрема за школске центре, број ЈН: 44/2018.**

Назив и ознака из општег речника набавке: **Рачунарска опрема - 30230000 - 0;**

### 3 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

#### 3.1 СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ

Предмет набавке су пројектори, дисплеји и видео „wall” (професионални дисплеј 24/7, графичка радна станица) за мултимедијалне презентације за опремање школских центара ЈП „Пошта Србије”, Београд. У понуди је обавезно да се наведе потпуни назив произвођача наведене опреме, као и назив модела понуђене опреме.

У понуди Понуђач потврђује да је наведена опрема у оригиналном паковању, нова, некоришћена.

| Р.БР. | НАЗИВ                                             | ЈЕДИНИЦА<br>МЕРЕ | КОЛИЧИНА |
|-------|---------------------------------------------------|------------------|----------|
| 1     | Професионални дисплеј 24/7                        | Ком.             | 4        |
| 2     | Графичка радна станица                            | Ком.             | 1        |
| 3     | Дисплеј 55 инча                                   | Ком.             | 10       |
| 4     | Пројектор                                         | Ком.             | 2        |
| 5     | Услуга монтаже, повезивања и конфигурисања опреме | ЈА               | 1        |

#### 1. Професионални дисплеј 24/7

|                                                     |                                                                   |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Димензије екрана                                    | мин. 55"                                                          |
| Резолуција                                          | мин. 1.920 x 1.080 Full HD                                        |
| Тип панела                                          | IPS                                                               |
| Однос страница                                      | 16:9                                                              |
| Одзив                                               | мах. 12ms                                                         |
| Контраст                                            | мин. 1400:1                                                       |
| Осветљење                                           | мин. 500cd/m <sup>2</sup>                                         |
| Угао гледања                                        | мин. 178/178 (H/V)                                                |
| Видео прикључци улаз                                | мин. 4 порта укупно (HDMI, DVI ili Display било која комбинација) |
| Видео прикључци излаз                               | мин. 1 x HDMI ili Display Port, 1x DVI                            |
| Аудио улаз/излаз                                    | Да                                                                |
| Додатна конекција                                   | RJ-45, 2x RS-232, подршка за OPS слот                             |
| Дебљина оквира екрана ( <i>ultra slim</i> )         | мах. 3.5 mm (A-to-A)                                              |
| Минимално средње време између отказа уређаја (MTBF) | мин.60.000 сати                                                   |
| Звучници                                            | мин. 2 x 10W                                                      |
| Додатна опрема                                      | Даљински управљач, носач за зид, напонски кабл                    |
| Остало                                              | Предвиђен за рад 24/7                                             |
| Уштеда електричне енергије                          | Energy Star                                                       |
| Одлагање електронског материјала                    | WEEE, RoHS                                                        |



## 2. Графичка радна станица

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Процесор                         | Intel Core i5-7400, основни такт 3.0GHz, 4C/4T, 6MB Cache, 14nm или одговарајуће                                                                                                                                                                                |
| Чипсет                           | H270 или одговарајући                                                                                                                                                                                                                                           |
| Меморија                         | min. 8GB DDR4, 2400MHz                                                                                                                                                                                                                                          |
| Меморијска подршка               | мин. 4 x меморијски слот (од чега бар два морају бити слободна)                                                                                                                                                                                                 |
| Хард диск 1                      | мин. 500GB, SATA III, 64MB Cache, 7200rpm                                                                                                                                                                                                                       |
| Хард диск 2                      | мин. 120GB SSD, брзина писања мин. 450 MB/s, брзина читања мин 500MB/s                                                                                                                                                                                          |
| Оптички уређај                   | DVD+-RW                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Графичка карта                   | мин. 8GB DDR5 256bit, подршка за FHD резолуцију, мин. 4 x HDMI или Display порт (било која комбинација), 1xDVI, радни такт процесора мин. 1.250 MHz, подршка за multiview технологију                                                                           |
| Кућиште и напајање               | Midi Tower, мин. 3x5.25" екстерно, мин. 2x3.5" екстерно, min. 650W, active PFC, Ефикасност: $\geq 80\%$ ; Напонске гране: +12V: $\geq 52A$ ; -12V: $\geq 0.3A$ ; +5V: $\geq 22A$ ; +3.3V: $\geq 22A$ ; +5Vsb: $\geq 3A$ ; Заштита: OVP, UVP, OPP, OTP, OCP, SCP |
| Прикључци и проширења на плочи   | мин. 4 x PCIe, 1 x PCI, 6 x SATA III, 1 x SATA Express, RAID 0/1/5/10, 1 x RS-232, 1 x LPT, 1 x VGA, 1xDVI, 1x HDMI ili Display Port, 4 x USB 2.0, 4 x USB 3.1, 1 x RJ45 (1GB LAN)                                                                              |
| Тастатура                        | Жична, USB, YU локализована, истог произвођача као и рачунар                                                                                                                                                                                                    |
| Миш                              | Жични, USB, оптички, 1000dpi, истог произвођача као и рачунар                                                                                                                                                                                                   |
| Оперативни систем                | Без                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Уштеда електричне енергије       | Energy Star 6.1                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Одлагање електронског материјала | WEEE, RoHS                                                                                                                                                                                                                                                      |

## 3. Дисплеј 55 инча

|                                           |                                     |
|-------------------------------------------|-------------------------------------|
| Димензије екрана                          | мин. 55"                            |
| Резолуција                                | мин. 4K - Ultra HD (3.840 x 2.160)  |
| Тип панела                                | LCD                                 |
| Позадинско осветљење                      | LED                                 |
| Фреквенција освежавања                    | мин. 60Hz                           |
| Контраст (природни)                       | мин. 4000:1                         |
| Однос страница                            | 16:9                                |
| Угао видљивости (хоризинтално/вертикално) | мин. 178°                           |
| Дигитални сигнал                          | мин. DVB-T2                         |
| Видео формати                             | мин. AVI, MKV, MP4, JPEG, BMP, PNG, |

|                   |                                                                                     |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | MPG, MPEG                                                                           |
| Аудио формати     | мин. AAC, MP3, WMA, WAV                                                             |
| Прикључци         | мин. 1 x антенски (1xIEC75), 3 x HDMI, 1 x RJ45, 2 x USB(мин. USB 2.0), 1 x DVC-CI+ |
| Напредне функције | Интегрисани WiFi, Teletext                                                          |
| Звучници          | мин. 2 x 10W                                                                        |
| Додатна опрема    | Даљински управљач, напонски кабл, HDMI кабл минималне дужине 10 метара              |
| Монтирање         | VESA                                                                                |

#### 4. Пројектор

|                      |                                                                                                                                     |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Природна резолуција  | мин. 1.280 x 800                                                                                                                    |
| Контраст             | мин. 15000:1                                                                                                                        |
| Величина слике       | минимални опсег: 33" - 320"                                                                                                         |
| Однос страница слике | 16:10                                                                                                                               |
| Осветљење            | обојена светлост: мин. 3600 ANSI лумена<br>бела светлост: мин. 3600 ANSI лумена                                                     |
| Прикључци            | мин. 1 x VGA, 1 x HDMI или 1 x Display Port, 1 x S-Video, 1 x RCA, 2 x USB 2.0                                                      |
| Мрежа                | Интегрисан WiFi                                                                                                                     |
| Звучници             | мин. 2W                                                                                                                             |
| Животни век лампе    | мин. 6000 сати (нормални, стандардни режим)                                                                                         |
| Додатне функције     | Репродуковање директно са USB-а                                                                                                     |
| Опрема               | Напонски кабл, VGA кабл, кабл за повезивање са рачунаром преко HDMI порта минималне дужине 3 метра, remote control, торба за ношење |

#### 5. Услуга монтаже, повезивања и конфигурисања опреме

Понуђач је у обавези да изврши монтажу професионалних дисплеја (ставка 1.), инсталира и конфигурише графичку радну станицу (ставка 2.) према захтевима Наручиоца. Такође, Понуђач је дужан да изврши дигитално повезивање дисплеја и графичке радне станице одговарајућим кабловима дужине 15 метара и пусти систем у рад. Потребно је направити видео зид који се састоји од четири дисплеја (2x2 дисплеја), који контролише графичка радна станица. Оперативни систем за графичку радну станицу обезбеђује и инсталира Наручилац. Сву неопходно додатну опрему и материјал за монтажу и повезивање (носачи, каблови, конвертери видео сигнала (ако је неопходно), типлови, шrafoви и сл.) обезбеђује Понуђач.

Понуђена опрема треба да испуни захтеване техничке карактеристике или да има одговарајуће техничке карактеристике.



**Рок плаћања:**

- за опрему, ставке 3 и 4 из „Спецификације“, у року од минимално 20 (двадесет), а максимално 42 (четрдесетдва) дана по пријему исправног рачуна, а на основу потписаног Записника о пријему опреме.

Основ за испостављање рачуна је Записник о пријему опреме.

- за опрему и услугу монтаже, повезивања и конфигурисања опреме, ставке 1, 2 и 5 из „Спецификације“, у року од минимално 20 (двадесет), а максимално 42 (четрдесетдва) дана по пријему исправног рачуна, а на основу потписаног Записника о коначном извршењу посла.

Основ за испостављање рачуна је Записник о коначном извршењу посла.

**Рок за коначно извршење посла (испорука опреме и услуга монтаже, повезивања и конфигурисања:** максимално 30 (тридесет) дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

**Место испоруке:** за испоруку опреме - ставке 3 и 4 из „Спецификације“, место испоруке је Централни магацин Наручиоца у Кумодрашкој 248, Београд.

**Место коначног извршења посла (испорука опреме за ставке 1 и 2 из Спецификације и услуга монтаже, повезивања и конфигурисања опреме (ставка 5 из Спецификације)** је на локацији Наручиоца у Београду. Тачна локација на којој ће се монтирати опрема биће достављена након потписивања уговора.

**Гарантни рок за тражену опрему:** минимално 36 (тридесет шест) месеци. Гаранција се односи на све електронске и механичке делове опреме. Гарантни рок за лампу која је уграђена у пројектор (ставка 4. из „Спецификације“) је 24 (двадесетчетири) месеца. За понуђене уређаје потребно је да Понуђач достави документ о гаранцији издат од стране произвођача опреме (гаранција произвођача опреме). За лампу која је уграђена у пројектор (ставка 4 из Спецификације) није потребно доставити документ о гаранцији издат од стране произвођача опреме (гаранција произвођача опреме).

Уколико је гарантни лист достављен на страном језику, обавезно је уз тај документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

**Рок за отклањање неисправности у гарантном року:** Уколико на опреми настане неисправност у току експлоатације, Понуђач је дужан да отклони неисправност у року од 5 (пет) радних дана од пријаве кvara. У случају да неисправност није могуће отклонити у том периоду, Понуђач је дужан да опрему замени новом, истих или бољих карактеристика, у року од 10 (десет) радних дана од пријаве кvara.

За ставке 3 и 4 из Спецификације: Понуђач је у обавези да преузме неисправну опрему на локацији Наручиоца, Катићева бр. 18 у Београду, отклони квар и врати поправљену/заменеу опрему на исту локацију. За ставке 1 и 2 из Спецификације, након пријаве кvara, Понуђач је у обавези да изађе на локацију Наручиоца у Београду на којој је опрема инсталирана и отклони квар. Уколико квар није могуће отклонити на лицу места, превоз опреме од и до сервиса иде на терет Понуђача.

Обавеза Понуђача је да након потписивања уговора достави контакт информације (телефон, e-mail) за пријаву кvara, као и да предложи особе за контакт које су одговорне за комуникацију са Наручиоцем.



**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

**4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

1. **Документ о овлашћењу**, издат од стране произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме за територију Републике Србије или овлашћеног дистрибутера, којим се Понуђач овлашћује за продају опреме.  
У случају да Понуђач достави документ о овлашћењу, издат од стране овлашћеног дистрибутера опреме, Понуђач је дужан да достави и документ, издат од стране произвођача опреме или његове локалне канцеларије за територију Републике Србије, којим се доказује да дистрибутер има статус овлашћеног дистрибутера на дан отварања понуда за предметну јавну набавку. Уколико се дистрибутер јави као Понуђач, онда он само доставља документ, издат од стране произвођача или његове локалне канцеларије за територију Републике Србије, којим доказује да има статус овлашћеног дистрибутера. У случају да се као Понуђач јави директно произвођач или локална канцеларија произвођача за територију Републике Србије, овлашћење није потребно.
2. **Техничку документацију**, која садржи описе свих захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме. Подаци из достављене техничке документације морају бити у складу са јавно доступним подацима на званичној WEB страници произвођача понуђене опреме.  
Уколико се нека од захтеваних техничких карактеристика не налази на званичној WEB страници произвођача опреме, Понуђач је у обавези да достави техничку документацију оверену од стране произвођача опреме, са јасно назначеним техничким карактеристикама које се не налазе на званичној WEB страници произвођача опреме.  
Уколико је неки од докумената којима се доказују додатни услови на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача, изузев техничке документације која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме, која може бити и на енглеском језику.



#### **4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

##### **4.3.1 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ,**

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:



1. **Документ о овлашћењу**, издат од стране произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме за територију Републике Србије или овлашћеног дистрибутера, којим се Понуђач овлашћује за продају опреме.

У случају да Понуђач достави документ о овлашћењу, издат од стране овлашћеног дистрибутера опреме, Понуђач је дужан да достави и документ, издат од стране произвођача опреме или његове локалне канцеларије за територију Републике Србије, којим се доказује да дистрибутер има статус овлашћеног дистрибутера на дан отварања понуда за предметну јавну набавку. Уколико се дистрибутер јави као Понуђач, онда он само доставља документ, издат од стране произвођача или његове локалне канцеларије за територију Републике Србије, којим доказује да има статус овлашћеног дистрибутера. У случају да се као Понуђач јави директно произвођач или локална канцеларија произвођача за територију Републике Србије, овлашћење није потребно.

2. **Техничку документацију**, која садржи описе свих захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме. Подаци из достављене техничке документације морају бити у складу са јавно доступним подацима на званичној WEB страници произвођача понуђене опреме.

Уколико се нека од захтеваних техничких карактеристика не налази на званичној WEB страници произвођача опреме, Понуђач је у обавези да достави техничку документацију оверену од стране произвођача опреме, са јасно назначеним техничким карактеристикама које се не налазе на званичној WEB страници произвођача опреме.

Уколико је неки од докумената којима се доказују додатни услови на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача, изузев техничке документације која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме, која може бити и на енглеском језику.

#### **4.3.2 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ.**

**Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану



од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

**Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

1. Документ о овлашћењу, издат од стране произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме за територију Републике Србије или овлашћеног дистрибутера, којим се Понуђач овлашћује за продају опреме.

У случају да Понуђач достави документ о овлашћењу, издат од стране овлашћеног дистрибутера опреме, Понуђач је дужан да достави и документ, издат од стране произвођача опреме или његове локалне канцеларије за територију Републике Србије, којим се доказује да дистрибутер има статус овлашћеног дистрибутера на дан отварања понуда за предметну јавну набавку. Уколико се дистрибутер јави као Понуђач, онда он само доставља документ, издат од стране произвођача или његове локалне канцеларије за територију Републике Србије, којим доказује да има статус овлашћеног дистрибутера. У случају да се као Понуђач јави директно произвођач или локална канцеларија произвођача за територију Републике Србије, овлашћење није потребно.

2. Техничку документацију, која садржи описе свих захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме. Подаци из достављене техничке документације морају бити у складу са јавно доступним подацима на званичној WEB страници произвођача понуђене опреме.

Уколико се нека од захтеваних техничких карактеристика не налази на званичној WEB страници произвођача опреме, Понуђач је у обавези да достави техничку документацију оверену од стране произвођача опреме, са јасно назначеним техничким карактеристикама које се не налазе на званичној WEB страници произвођача опреме.

Уколико је неки од докумената којима се доказују додатни услови на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача, изузев техничке документације која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме, која може бити и на енглеском језику.

#### **4.3.3 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ.**

**Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.



3. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. Документ о овлашћењу, издат од стране произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме за територију Републике Србије или овлашћеног дистрибутера, којим се Понуђач овлашћује за продају опреме.

У случају да Понуђач достави документ о овлашћењу, издат од стране овлашћеног дистрибутера опреме, Понуђач је дужан да достави и документ, издат од стране произвођача опреме или његове локалне канцеларије за територију Републике Србије, којим се доказује да дистрибутер има статус овлашћеног дистрибутера на дан отварања понуда за предметну јавну набавку. Уколико се дистрибутер јави као Понуђач, онда он само доставља документ, издат од стране произвођача или његове локалне канцеларије за територију Републике Србије, којим доказује да има статус овлашћеног дистрибутера. У случају да се као Понуђач јави директно произвођач или локална канцеларија произвођача за територију Републике Србије, овлашћење није потребно.

2. Техничку документацију, која садржи описе свих захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме. Подаци из достављене техничке документације морају бити у складу са јавно доступним подацима на званичној WEB страници произвођача понуђене опреме.

Уколико се нека од захтеваних техничких карактеристика не налази на званичној WEB страници произвођача опреме, Понуђач је у обавези да достави техничку документацију оверену од стране произвођача опреме, са јасно назначеним техничким карактеристикама које се не налазе на званичној WEB страници произвођача опреме.

Уколико је неки од докумената којима се доказују додатни услови на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача, изузев техничке документације која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме, која може бити и на енглеском језику.

- 4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из одељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче достави:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

- 4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из одељка 4.2. ове конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

- 4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- 4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.  
Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- 4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова, тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.
- 4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије - као доказ о великвидности понуђача.
- 4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.  
Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.



#### **4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

\_\_\_\_\_  
Место и датум

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Изјаву копирати у потребном броју примерака.

ЖБ  
СС



## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

**5.1 Понуде** се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403, писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **30 (тридесет)** дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до СРЕДЕ, 04.07.2018. године, најкасније до 12.00 часова, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОПРЕМЕ ЗА ШКОЛСКЕ ЦЕНТРЕ, број ЈН: 44/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

**Понуђач може да поднесе само једну понуду.**

**Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.**

**У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.** Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОПРЕМЕ ЗА ШКОЛСКЕ ЦЕНТРЕ, број ЈН: 44/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“.

**5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у** СРЕДУ, 04.07.2018. године, у 12.30 часова, на адреси: Београд, ТАКОВСКА број 2, канцеларија бр. 11. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, изузев директора предузећа, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

**У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.**

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.



**Рокови у поступку јавне набавке** биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

**5.3 Форма и језик понуде.** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (одељак 6. конкурсне документације).

**Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин:** број стране / укупан број страна.

**Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу** (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

#### 5.4 Садржај понуде:

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (одељак 7. Конкурсне документације).
2. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у одељку 4. Конкурсне документације - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова;
3. Модел уговора из одељка 8. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
4. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из одељка 9. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
5. Изјаву понуђача из одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
6. Изјаву о независној понуди, из одељка 11. Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из одељка 6. Конкурсне документације - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
8. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (одељак 5, пододељак 5.11 конкурсне документације).

#### 5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.



**5.6 Образац понуде** понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (одељак 7. Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

**5.7 Образац структуре понуђене цене** мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (одељак 9. Конкурсне документације).

**5.8 Понуђач** може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (одељак 10. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

**5.9 Изјавом о независној понуди** из одељка 11. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

**5.10 Рок важења понуде** је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**Цена** може бити изражена у динарима или у еврима, без ПДВ-а. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

**Цене** морају бити дате на паритету **FCO** локација Наручиоца у Београду, укључујући царину, испоруку, монтажу, повезивање и конфигурисање и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвјено исказе у динарима.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

**Цена је фиксна и не може се мењати.**

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Наручилац неће одговарати за евентуалну штету Понуђачу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



## 5.11 Средства финансијског обезбеђења.

### Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо** (из Конкурсне документације), на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

У случају да понуду подноси физичко лице Понуђач је обавезан је да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана**. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

**Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

**Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним Понуђачем.**

### Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у **Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене



вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо **остаје на снази**. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

**Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.**

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

**По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.**

#### **Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.**

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или **неопозиву безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

У случају да је Понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

**Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.**

*Handwritten signature and initials in the bottom right corner.*



У случају да Понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

**По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Понуђача.**

#### **5.12 Понуду може поднети група понуђача.**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**5.13 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу,** проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

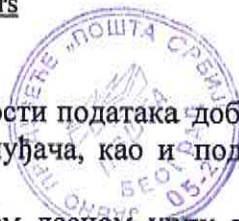
Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

**5.14 Заштита података.** Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у



понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**5.15** Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

**Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**5.16** Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

**5.17** Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року који не може бити дужи од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници [www.posta.rs](http://www.posta.rs) у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

**5.18** Негативне референце. Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.



## 5.19 ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ:

### **Рок плаћања:**

- за опрему, ставке 3 и 4 из „Спецификације“, у року од минимално 20 (двадесет), а максимално 42 (четрдесетдва) дана по пријему исправног рачуна, а на основу потписаног Записника о пријему опреме.

Основ за испостављање рачуна је Записник о пријему опреме.

- за опрему и услугу монтаже, повезивања и конфигурисања опреме, ставке 1, 2 и 5 из „Спецификације“, у року од минимално 20 (двадесет), а максимално 42 (четрдесетдва) дана по пријему исправног рачуна, а на основу Записника о коначног извршењу посла.

Основ за испостављање рачуна је Записник о коначном извршењу посла.

- **Рок за коначно извршење посла (испорука опреме и услуга монтаже, повезивања и конфигурисања:** максимално 30 (тридесет) дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

### **Услуга монтаже, повезивања и конфигурисања опреме**

Понуђач је у обавези да изврши монтажу професионалних дисплеја (ставка 1.), инсталира и конфигурише графичку радну станицу (ставка 2.) према захтевима Наручиоца. Такође, Понуђач је дужан да изврши дигитално повезивање дисплеја и графичке радне станице одговарајућим кабловима дужине 15 метара и пусти систем у рад. Потребно је направити видео зид који се састоји од четири дисплеја (2x2 дисплеја), који контролише графичка радна станица. Оперативни систем за графичку радну станицу обезбеђује и инсталира Наручилац.

Сву неопходно додатну опрему и материјал за монтажу и повезивање (носачи, каблови, конвертери видео сигнала (ако је неопходно), типлови, шrafoви и сл.) обезбеђује Понуђач.

**Место испоруке:** за испоруку опреме - ставке 3 и 4 из „Спецификације“, место испоруке је Централни магацин Наручиоца у Кумодрашкој 248, Београд.

**Место коначног извршења посла (испорука опреме за ставке 1 и 2 из Спецификације и услуга монтаже, повезивања и конфигурисања опреме (ставка 5 из Спецификације)** је на локацији Наручиоца у Београду. Тачна локација на којој ће се монтирати опрема биће достављена након потписивања уговора.

**Гарантни рок за тражену опрему:** минимално 36 (тридесет шест) месеци. Гаранција се односи на све електронске и механичке делове опреме. Гарантни рок за лампу која је уграђена у пројектор (ставка 4. из „Спецификације“) је 24 (двадесетчетири) месеца. За понуђене уређаје потребно је да Понуђач достави документ о гаранцији издат од стране произвођача опреме (гаранција произвођача опреме). За лампу која је уграђена у пројектор (ставка 4 из Спецификације) није потребно доставити документ о гаранцији издат од стране произвођача опреме (гаранција произвођача опреме).

Уколико је гарантни лист достављен на страном језику, обавезно је уз тај документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

**Рок за отклањање неисправности у гарантном року:** Уколико на опреми настане неисправност у току експлоатације, Понуђач је дужан да отклони неисправност у року од 5 (пет) радних дана од пријаве кvara. У случају да неисправност није могуће отклонити у том периоду, Понуђач је дужан да опрему замени новом, истих или бољих карактеристика, у року од 10 (десет) радних дана од пријаве кvara.

За ставке 3 и 4 из Спецификације: Понуђач је у обавези да преузме неисправну опрему на локацији Наручиоца, Катићева бр. 18 у Београду, отклони квар и врати поправљену/заменењу опрему на исту локацију. За ставке 1 и 2 из Спецификације, након

Киб

Лед

сс

пријаве кvara, Понуђач је у обавези да изађе на локацију Наручиоца у Београду на којој је опрема инсталирана и отклони квар. Уколико квар није могуће отклонити на лицу места, превоз опреме од и до сервица иде на терет Понуђача.

Обавеза Понуђача је да након потписивања уговора достави контакт информације (телефон, e-mail) за пријаву кvara, као и да предложи особе за контакт које су одговорне за комуникацију са Наручиоцем.

**Рок важење понуде** - 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

## 5.20 Критеријум за оцењивање понуда је „Најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, критеријум за оцену понуда биће дужи гарантни рок.

**5.21 Понуђач је дужан** да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из Пододељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из Пододељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

**5.22 Накнаду коришћења патената**, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**5.23 Понуђач**, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** (а копију истовремено доставља Републичкој комисији) у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеним чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

### 1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.



**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs) налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

**5.24 Заинтересовано лице** може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде (при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Таковска 2, писарница, 11120 Београд, ПАК 135403, електронске поште ([postanabavka@ptt.rs](mailto:postanabavka@ptt.rs)), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

**Напомена:** Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

105  
Ser.  
cc



**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ**  
**КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку опреме за школске центре, бр. ЈН: 44/2018, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

\_\_\_\_\_  
Место и датум

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



## 7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОПРЕМА ЗА ШКОЛСКЕ ЦЕНТРЕ, бр. ЈН: 44/2018**

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Величина правног лица (заокружити): а) Микро б) Мало в) Средње г) Велико

6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

8. Телефон: \_\_\_\_\_

9. Факс / e-mail: \_\_\_\_\_

10. Текући рачун: \_\_\_\_\_

11. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира преу страну Обрасца понуде са **општим** подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за **сваког** члана групе појединачно.





## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Величина правног лица (заокружити): а) Микро б) Мало в) Средње г) Велико

6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

8. Телефон: \_\_\_\_\_

9. Факс / e-mail: \_\_\_\_\_

10. Текући рачун: \_\_\_\_\_

11. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да понуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да понуни за сваког подизвођача појединачно.



25

## ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_

| Ред. бр.         | Назив                                             | Понуђени модел | Назив произвођача | Ј. м. | Кол. | Јединична цена без ПДВ-а | Укупно без ПДВ-а |
|------------------|---------------------------------------------------|----------------|-------------------|-------|------|--------------------------|------------------|
| 1                | Професионални дисплеј 24/7                        |                |                   | ком   | 4    |                          |                  |
| 2                | Графичка радна станица                            |                |                   | ком   | 1    |                          |                  |
| 3                | Дисплеј 55 инча                                   |                |                   | ком   | 10   |                          |                  |
| 4                | Пројектор                                         |                |                   | ком   | 2    |                          |                  |
| 5                | Услуга монтаже, повезивања и конфигурисања опреме |                |                   | ЈА    | 1    |                          |                  |
| Укупно без ПДВ-а |                                                   |                |                   |       |      |                          |                  |

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвијено исказе у динарима:

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Износ увозне царине у динарима  |  |
| Износ других дажбина у динарима |  |
| Укупно у динарима               |  |

### Рок плаћања:

- за опрему, ставке 3 и 4 из „Спецификације“, у року од \_\_\_\_\_ дана по пријему исправног рачуна, а након извршене испоруке опреме и потписаног Записника о пријему опреме (минимално 20 (двадесет), а максимално 42 (четрдесетдва) дана).

- за опрему и услугу монтаже, повезивања и конфигурисања опреме, ставке 1, 2 и 5 из „Спецификације“, у року од \_\_\_\_\_ дана по пријему исправног рачуна, а на основу потписаног Записника о коначног извршењу посла (минимално 20 (двадесет), а максимално 42 (четрдесетдва) дана).

Рок за коначно извршење посла (испорука опреме и услуга монтаже, повезивања и конфигурисања): \_\_\_\_\_ дана од \_\_\_\_\_ дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора (максимално 30 (тридесет) дана).



**Услуга монтаже, повезивања и конфигурисања опреме**

Понуђач је у обавези да изврши монтажу професионалних дисплеја (ставка 1.), инсталира и конфигурише графичку радну станицу (ставка 2.) према захтевима Наручиоца. Такође, Понуђач је дужан да изврши дигитално повезивање дисплеја и графичке радне станице одговарајућим кабловима дужине 15 метара и пусти систем у рад. Потребно је направити видео зид који се састоји од четири дисплеја (2x2 дисплеја), који контролише графичка радна станица. Оперативни систем за графичку радну станицу обезбеђује и инсталира Наручилац.

Сву неопходно додатну опрему и материјал за монтажу и повезивање (носачи, каблови, конвертери видео сигнала (ако је неопходно), типлови, шrafoви и сл.) обезбеђује Понуђач.

**Место испоруке:** за испоруку опреме - ставке 3 и 4 из „Спецификације“, место испоруке је Централни магацин Наручиоца у Кумодрашкој 248, Београд.

**Место коначног извршења посла (испорука опреме за ставке 1 и 2 из Спецификације и услуга монтаже, повезивања и конфигурисања опреме (ставка 5 из Спецификације))** је на локацији Наручиоца у Београду. Тачна локација на којој ће се монтирати опрема биће достављена након потписивања уговора.

**Гарантни рок за тражену опрему:** \_\_\_\_\_ месеци (минимално 36 (тридесет шест) месеци).

Гаранција се односи на све електронске и механичке делове опреме.

**Гарантни рок за лампу** која је уграђена у пројектор (ставка 4. из „Спецификације“) је: 24 (двадесетчетири) месеца.

За понуђене уређаје потребно је да Понуђач достави документ о гаранцији издат од стране произвођача опреме (гаранција произвођача опреме).

За лампу која је уграђена у пројектор (ставка 4 из Спецификације) није потребно доставити документ о гаранцији издат од стране произвођача опреме (гаранција произвођача опреме).

Уколико је гарантни лист достављен на страном језику, обавезно је уз тај документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

**Рок за отклањање неисправности у гарантном року:** Уколико на опреми настане неисправност у току експлоатације, Понуђач је дужан да отклони неисправност у року од 5 (пет) радних дана од пријаве кvara.

У случају да неисправност није могуће отклонити у том периоду, Понуђач је дужан да опрему замени новом, истих или бољих карактеристика, у року од 10 (десет) радних дана од пријаве кvara.

За ставке 3 и 4 из Спецификације Понуђач је у обавези да преузме неисправну опрему на локацији Наручиоца, Катићева бр. 18 у Београду, отклони кvar и врати поправљену/заменећу опрему на исту локацију.

За ставке 1 и 2 из Спецификације, након пријаве кvara, Понуђач је у обавези да изађе на локацију Наручиоца у Београду на којој је опрема инсталирана и отклони кvar. Уколико кvar није могуће отклонити на лицу места, превоз опреме од и до сервиса иде на терет Понуђача.





Обавеза Понуђача је да након потписивања уговора достави контакт информације (телефон, e-mail) за пријаву квара, као и да предложи особе за контакт које су одговорне за комуникацију са Наручиоцем.

**РОК ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ** - 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

**ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ:**

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: \_\_\_\_\_

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50% )

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

**НАПОМЕНА:** Детаљан опис техничких карактеристика понуђене опреме чине саставни део ове понуде.

Датум \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_

М.П.





## 8. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд

Број: 2018-75666/\_\_\_\_\_

Београд, \_\_. \_\_. 2018. године

### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**  
Београд, Таковска број 2,  
које заступа в. д. директора  
Мира Петровић  
(у даљем тексту: **Купац**)

и

2. \_\_\_\_\_

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

\_\_\_\_\_,  
(место, улица и број понуђача, односно свих чланова групе понуђача)  
које заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке опреме за школске центре, број ЈН: 44/2018.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2018-75666/\_\_\_\_ од \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.2018.године.

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је опрема за школске центре (у даљем тексту: опрема), а у свему према понуди Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, заведеној код Купца под бројем 2018-75666/\_\_\_\_ од \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ 2018. године (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Укупна вредност опреме из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара / евра без ПДВ-а.

Цена из претходног става је дата на паритету FCO локација Наручиоца у Београду, укључујући царину, испоруку, монтажу, повезивање и конфигурацију и све друге зависне и пратеће трошкове.

Цена опреме је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати ако средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину, до висине обезбеђених финансисјких средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.



### Члан 3.

Продавац се обавезује да коначно изврши посао (испоруку опреме и услуга монтаже, повезивања и конфигурисања) у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Купац ће Налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а најдуже у року од 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Продавац је у обавези да изврши монтажу професионалних дисплеја (ставка 1.), инсталира и конфигурише графичку радну станицу (ставка 2.) према захтевима Купца. Такође, Продавац је дужан да изврши дигитално повезивање дисплеја и графичке радне станице одговарајућим кабловима дужине 15 метара и пусти систем у рад. Потребно је направити видео зид који се састоји од четири дисплеја (2x2 дисплеја), који контролише графичка радна станица. Оперативни систем за графичку радну станицу обезбеђује и инсталира Купац.

Сву неопходно додатну опрему и материјал за монтажу и повезивање (носачи, каблови, конвертери видео сигнала (ако је неопходно), типлови, шrafoви и сл.) обезбеђује Продавац.

Продавац се обавезује да испоручи опрему - ставке 3 и 4 из понуде на адресу Централни магацин Купца, ул. Кумодрашка 248, Београд.

Место коначног извршења посла (испорука опреме за ставке 1 и 2 из понуде и услуга монтаже, повезивања и конфигурисања опреме (ставка 5 из понуде) је на локацији Купца у Београду. Тачна локација на којој ће се монтирати опрема биће достављена након потписивања уговора.

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре планиране испоруке обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке опреме која се испоручује и копију гарантног листа, ради верификације и добијања писане сагласности од стране Купца, да може да испоручи опрему.

Уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи робу.

Продавац је дужан да уз испоручену опрему достави отпремницу.

### Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу на следећи начин:

- за опрему, ставке 3 и 4 из понуде, у року од \_\_\_\_\_ дана по пријему исправног рачуна, а на основу потписаног Записника о пријему опреме.

- за опрему и услугу монтаже, повезивања и конфигурисања опреме, ставке 1, 2 и 5 из понуде, у року од \_\_\_\_\_ дана по пријему исправног рачуна, а на основу потписаног Записника о коначном извршењу посла.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед опреме о чему ће бити сачињен Записник о пријему опреме, који мора бити потписан од стране комисије за квалитативни пријем Купца и потписан и оверен печатом од стране овлашћеног представника Продавца.

Након извршене монтаже, повезивање и конфигурисања опреме Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, сачиниће Записник о коначном извршењу посла, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и потписан и оверен печатом од стране овлашћеног представника Продавца.

Записник о пријему опреме и Записник о коначном извршењу посла, потписани од стране Купца и отпремница, представљају основ за испостављање рачуна на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница. ПИБ Купца је 100002803.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, Налог за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

21



#### Члан 4а.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_

#### Члан 5.

Продавац се обавезује да испоручи опрему из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама, а у свему према Понуди и овом уговору.

Опрема која се испоручује мора да буде у оригиналном паковању произвођача опреме, нова и некоришћена.

#### Члан 6.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом испоруке опреме, Купац неће примити опрему, већ ће Записник о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи опрему у складу са Понудом и овим уговором.

#### Члан 7.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема опреме, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана утврђивања недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или рекламирану опрему, замени новом истих или одговарајућих техничких карактеристика.

#### Члан 8.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене приликом пријема опреме, већ су се испојиле током употребе истих, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или опрему са недостацима замени новом истих или одговарајућих техничких карактеристика.

#### Члан 9.

Гарантни рок за опрему \_\_\_\_\_ месеци/а.

Гаранција се односи на све електронске и механичке делове опреме.

Гарантни рок за лампу која је уграђена у пројектор (ставка 4. из понуде) је 24 (двадесетчетири) месеца.

За лампу која је уграђена у пројектор (ставка 4 из Спецификације) није потребно доставити документ о гаранцији издат од стране произвођача опреме (гаранција произвођача опреме).

Продавац је у обавези да достави гарантни лист и уколико је гарантни лист достављен на страном језику, обавезно је уз тај документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

Уколико на опреми настане неисправност у току експлоатације, Продавац је дужан да отклони неисправност у року од 5 (пет) радних дана од пријаве квара.



У случају да неисправност није могуће отклонити у том периоду, Продавац је дужан да опрему замени новом, истих или бољих карактеристика, у року од 10 (десет) радних дана од пријаве квара.

Обавеза Продавца је да након потписивања уговора достави контакт информације (телефон, e-mail), за пријаву квара, као и да предложи особе за контакт које су одговорне за комуникацију са Купцем.

Након пријаве квара (за ставке 3 и 4 из понуде) Продавац је у обавези да преузме неисправну опрему на локацији Купца, Катићева бр. 18 у Београду, отклони квар и врати поправљену/заменену опрему на исту локацију. За ставке 1 и 2 из понуде, након пријаве квара, Продавац је у обавези да изађе на локацију Купца у Београду на којој је опрема инсталирана и отклони квар. Уколико квар није могуће отклонити на лицу места, превоз опреме од и до сервиса иде на терет Продавца.

#### Члан 10.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1, члана 8. став 2. и члана 9. став 2, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од цене опреме која се не може ставити у функцију.

Уколико Продавац касни са извршењем уговорних обавеза везаних за сервисирање у гарантном року дужан је да за сваки радни дан кашњења у поправци/замени неисправног уређаја плати Купцу на име уговорне казне износ од 1.000,00 (хиљаду) динара.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

#### Члан 11.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

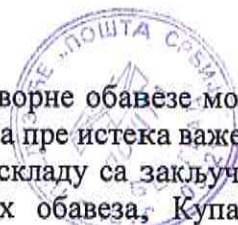
У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави једну бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствене менице или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави једну бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.

#### **Члан 12.**

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

#### **Члан 13.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

#### **Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



**Члан 15.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**КУПАЦ**

**ПРОДАВАЦ**

---

**Мира Петровић**

Буџет Предузећа / II Капитална улагања / 7. Рачунарска опрема / 030202. Рачунарска опрема, под редним бројем 3.

*Lesi*

cr

**9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

| Р. бр. | 1<br>Назив                                           | 2<br>Јединична цена<br>без ПДВ-а | 3<br>Јединична цена<br>са ПДВ-ом | 4<br>Укупна вредност<br>FCO локација<br>(без ПДВ-а) | 5<br>Укупна<br>вредност FCO<br>локација (са<br>ПДВ-ом) | 6<br>Остали<br>трошкови<br>(%) |
|--------|------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1.     | Професионални дисплеј 24/7                           |                                  |                                  |                                                     |                                                        |                                |
| 2.     | Графичка радна станица                               |                                  |                                  |                                                     |                                                        |                                |
| 3.     | Дисплеј 55 инча                                      |                                  |                                  |                                                     |                                                        |                                |
| 4.     | Пројектор                                            |                                  |                                  |                                                     |                                                        |                                |
| 5.     | Услуга монтаже, повезивања и<br>конфигурисања опреме |                                  |                                  |                                                     |                                                        |                                |

М.П.

ПОНУЂАЧ





## **9.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену опреме без ПДВ-а из Обрасца понуде;
- у колони 3. - уписати јединичну цену опреме са ПДВ-ом;
- у колони 4. - уписати укупну вредност опреме без ПДВ-а из Обрасца понуде;
- у колони 5. - уписати укупну вредност опреме са ПДВ-ом;
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену опреме и софтвера без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).

*Handwritten signature/initials.*



**10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

| Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I) | Остали трошкови припреме понуде (II) | Укупни трошкови припреме понуде (III) |
|----------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
|                                              |                                      |                                       |

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

КС

25

ср



### **11. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

---

*(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)*

потврђује, да је понуду за јавну набавку опреме за школске центре, бр. ЈН: 44/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, **осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.**

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

**М.П.**

---

Место и датум

---

*(потпис овлашћеног лица)*

*Лс.*

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_



ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
**- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)  
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 44/2018, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за предметну јавну набавку.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац  
менице

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

25.

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_



ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
**- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)  
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 44/2018, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за предметну јавну набавку.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац  
менице

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица