



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ"
РЈ „НОВИ САД“

Нови Сад, Народних хероја 2
www.posta.rs

2018-78958/6

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за Н набавку - закупа пословног простора

Бр. Н набавке: Н-22/2018

5/p
22



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку набавке	стр. 4
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 5
6. Образац понуде	стр. 8
7. Модел уговора.....	стр.10

З/р.
[Signature]
22



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, РЈ „НОВИ САД“ (у даљем тексту Наручилац), Народних хероја 2, Нови Сад, ПAK:400101

На порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа и на интернет страници www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда о покретању Н набавке - закупа пословног простора:

Закуп пословног простора – 21132 Петроварадин

Предмет јавне набавке је закуп пословног простора, број Н: 22/2018 (добра).

Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора.

За спровођење поступка Н набавке надлежна је РЈ „НОВИ САД“, Народних хероја 2, Нови Сад, број факса: 021/4807-027.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је закуп пословног простора, број Н-22/2018.

Назив и ознака из општег речника набавке: закуп – RA02-0.

3/p.



22



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

На подручју општине Нови Сад спроводи се Н набавку за закуп пословног простора:

Закуп пословног простора – 21132 Петроварадин

Техничке карактеристике за закуп пословног простора Наручиоца:

1. да је површина пословног простора од 88,00м² до 94,00м²;
2. идеална локација за закуп пословног простора Наручиоца – Улица Фрање Штефановића од броја 1 до броја 8;
3. да се налази се у приземљу објекта;
4. да поседује одвојени мокри чвор (тоалет);
5. да има одвојено електрично бројило за пословни простор.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

4.1 Понуђач је дужан да достави:

Подаци о понуђачу:

- **За физичка лица:** име и презиме, адресу, број личне карте и ЈМБГ;
- **За предузетнике:** име и презиме, адресу, број личне карте, ЈМБГ, назив радње и матични број;
- **За правна лица:** назив и седиште, копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа, као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве.

ЗП
[Signature]

22



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", РЈ „Нови Сад“, Народних хероја 2, Нови Сад, II спрат, за Архиву, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), **у року од седам (7) дана од дана слања позива за подношење понуда, односно до УТОРКА, 12.06.2018. године, најкасније до 10:00 часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА Н НАБАВКУ ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА, БР. Н: 22/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на такав начин да се приликом отварања понуда може, са сигурношћу, утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси **измену, допуну или опозив** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са **значком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА Н НАБАВКУ ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА, БР. Н: 22/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**.

МЕСТО ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА: Понуде ће бити отворене јавно, у **УТОРАК, 12.06.2018. године, у 11:00 часова**, у просторијама Радне јединице „Нови Сад“, ул. Народних хероја бр.2, Нови Сад, IV спрат, канцеларија бр. 2.

5.2. Рокови у поступку Н набавке рачунаће се према датуму слања позива за подношење понуде **на порталу служених гласила Републике Србије и база прописа**. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана слања позива за подношење понуда **на порталу служених гласила Републике Србије и база прописа**. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

5.3. Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

5.4. Садржај понуде:

Понуда мора да садржи следеће елементе:

- 1. Образац понуде** – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације);
- 2. Технички опис пословног простора који се нуди, а који садржи:**
 - кратак опис, адресу/локацију пословног простора
 - површину и структуру пословног простора
 - скицу и фотографију пословног простора

Handwritten signature and the number 12.



Технички опис пословног простора који се нуди, неведен у тачки 4.5 подтачка 2 овог упутства, понуђачи достављају уз Образац понуде, у слободној форми.

3. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;

5.4.1. Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације).

5.4.2. Рок важења понуде је 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.4.3. Цена мора бити изражена у динарима без ПДВ-а.

Корекција цена: Цене ће бити изражене у динарима са посебно исказаним ПДВ-ом, укључујући све друге зависне и пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати у 2018. години.

Цене у 2019. и 2020. години се неће мењати, изузев уколико дође до промене индекса потрошачких цена за $\pm 5\%$. Базни месец за обрачун разлика у цени је месец када истиче опција понуде, а обрачунски месец је месец који предходи извршењу услуге.

Током реализације уговора уговорена цена може бити коригована у складу са променама индекса потрошачких цена, према следећој формули:

$$\Delta C = C_0 \left(a + b \frac{M_1}{M_0} \right) - C_0$$

Симболи:

ΔC = износ корекције цене за који се увећава/умањује уговорена цена;

C_0 = уговорена цена;

a = фиксна компонента која износи 15%;

b = фиксна компонента која износи 85%;

M_0, M_1 = индекси потрошачких цена у месецу истека опције понуде - M_0 и у месецу који предходи извршењу услуге (индекс обрачунског периода) - M_1 ;

Извор показатеља (индекса) је званични податак Републичког завода за статистику.

Корекција цене неће се признати за период за који је Понуђач каснио у извршењу уговорних обавеза.

5.4.4. Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у

Handwritten signature and date 22

документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.4.5. Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

5.4.6. Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда биће искључена из даљег разматрања.

5.4.7. Наручилац задржава право, да позове све понуђаче који су поднели понуде у поступку набавке, на поступак преговарања, где ће предмет преговарања бити понуђена цена. Понуђачи који доставе понуде по позиву имају могућност умањења понуђене цене и у случају да је првобитно понуђена цена била испод процењене вредности набавке.

5.5. Захтеви набавке:

- 1. Начин и рок плаћања:** текућег месеца за претходни, у року од минимум 15 (петнаест) дана од дана испостављеног рачуна од стране Закуподавца;
- 2. Трајање закупа – до 31.12.2020. године, са могућношћу продужења за наредни уговорни период.** Наручилац задржава право да, у случају да средства не буду одобрена Програмом пословања Наручиоца, откаже Уговор.
- 3. Рок важења понуде – 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда.**

Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.6. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца, Народних хероја 2, Нови Сад, електронске поште (e-mail: rjsad@jp.ptt.rs), или путем телефакса (број: 021/4807-027), сваког радног дана у времену од 08:00 до 15:00 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

ЗП.
R8
22

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈП "Пошта Србије"
ПАК: 400101, Народних хероја 2

ПРЕДМЕТ: Закуп пословног простора – 21132 Петроварадин
Понула за Н набавку закупа пословног простора број Н – 22/2018

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____

1. Матични број: _____

2. ПИБ: _____

3. Одговорно лице: _____

4. Особа за контакт: _____

5. Телефон: _____

6. Факс: _____

7. Текући рачун: _____

8. Назив банке: _____

3/1
(28)

Јавно предузеће "Пошта Србије" www.posta.rs

ПОНУДА БРОЈ _____

Адреса објекта, који је предмет закупа	Површина (м2)	Цена закупнине по м2 (без ПДВ-а)	Месечни износ закупнине (без ПДВ-а)	Износ закупнине за 2018.(VI-XII) годину (без ПДВ-а)	Износ закупнине за 2019. годину (без ПДВ-а)	Износ закупнине за 2020. годину (без ПДВ-а)
1. 21132 Фрање Штефановића						
Укупна вредност закупа за период до 31.12.2020. године без ПДВ-а						
ПДВ						
Укупна вредност закупа за период до 31.12.2020. године са ПДВ-ом						

Начин и рок плаћања:

Текућег месеца за претходни, у року од _____ од дана испостављеног рачуна од стране Закуподавца

Трајање закупа: на период до 31.12.2020. године.

Важење понуде: 30 дана дана од дана јавног отварања понуда.

ДАТУМ _____

ПОНУЂАЧ

М.П.

Страна 9 од 12

8/11

28

Јавно предузеће "Пошта Србије"

Број: 2018-78958/

Нови Сад, _____, 2018. године



7. УГОВОР О ЗАКУПУ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије",
Београд, ул. Таковска бр. 2,
које заступа в.д. директор Мира Петровић
(у даљем тексту: **Закупац**)
и
2. _____,
(назив понуђача)

(место, улица и број, понуђача)
које заступа _____
(у даљем тексту: **Закуподавац**)

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Закуподавац даје, а Закупац прима у закуп пословни простор укупне површине _____, у _____, на кат.парцели број _____, уписаног у Лист непокретности број _____, у _____.

Члан 2.

Закупац је дужан да за коришћење пословног простора из члана 1. овог уговора, Закуподавцу плаћа закупнину у износу од _____ динара по 1 m², односно укупно _____ (словима: _____) динара месечно.

Закупац је дужан да на рачун Закуподавца уплаћује месечни износ закупнине из става 1. овог члана, текућег месеца за претходни период, у року од _____ дана од дана испостављања рачуна од стране Закуподавца

У износ закупнине из става 1. овог члана није урачунат порез на додатну вредност.

22



Члан 3.

Цена је фиксна и не може се мењати у 2018. години.

Цене у 2019. и 2020. години се неће мењати, изузев уколико дође до промене индекса потрошачких цена за више од $\pm 5\%$. Базни месец за обрачун разлика у цени је месец када истиче опција понуде, а обрачунски месец је месец који предходи извршењу закупа.

Током реализације уговора уговорена цена може бити коригована у складу са променама индекса потрошачких цена, према следећој формули:

$$\Delta C = C_0 \left(a + b \frac{M_1}{M_0} \right) - C_0$$

Симболи:

ΔC = износ корекције цене за који се увећава/умањује уговорена цена;

C_0 = уговорена цена;

a = фиксна компонента која износи 15%;

b = фиксна компонента која износи 85%;

M_0, M_1 = индекси потрошачких цена у месецу истека опције понуде - M_0 и у месецу који предходи извршењу услуге (индекс обрачунског периода) - M_1 ;

Извор показатеља (индекса) је званични податак Републичког завода за статистику.

Корекција цене неће се признати за период за који је Закупавац каснио у извршењу уговорних обавеза.

Члан 4.

Планирана средства у 2018. години, реализоваће се у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за 2018. годину и то највише до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико се средства усвоје Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за 2019. и 2020. годину, а највише до укупне уговорене вредности.

Члан 5.

Закупац се обавезује, да за пословни простор из члана 1. овог уговора сноси трошкове _____ према стварној потрошњи/сразмерно површини пословног простора који користи.

Члан 6.

Пословни простор из члана 1. овог уговора Закупац ће користити искључиво за обављање своје делатности.

Закупац се обавезује, да ће се приликом коришћења закупљеног пословног простора понашати са пажњом доброг привредника.

Закупац не може простор из члана 1. овог уговора да изда у подзакуп, без сагласности Закупаваца.

32
22



Члан 7.

Закупац се обавезује да за време коришћења пословног простора из члана 1. овог уговора, сноси трошкове текућег одржавања.

Закупац нема право да, без писане сагласности Закуподавца, врши било какве радове на адаптацији пословног простора из члана 1. овог уговора.

Закупац сноси трошкове оправки у закупљеном простору чију је потребу сам проузроковао, као и трошкове оправки и адаптације које врши по одобрењу Закуподавца.

Члан 8.

Стање у коме се налази пословни простор уговорне стране утврдиће записнички, како приликом увођења Закупца у простор, тако и приликом престанка закупа.

По престанку закупа, Закупац је дужан да Закуподавцу преда пословни простор у стању у каквом га је примио, узимајући при том у обзир промене до којих је дошло услед редовне употребе, која је у складу са уговореном наменом пословног простора.

Члан 9.

Закуп пословног простора може престати по основу споразума уговорних страна или отказом једне уговорне стране.

У случају отказа, отказни рок износи 90 (деведесет) дана од дана пријема писаног акта о отказу уговора.

Члан 10.

Овај уговор се закључује на одређено време до 31.12.2020. године.

Члан 11.

Закупац је у поседу пословног простора из члана 1. овог уговора.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове по овом уговору решавају споразумно, а у случају да споразум не постигну, спор ће се решавати пред надлежним судом.

За све што није овим уговором регулисано, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗАКУПОДАВАЦ

ЗАКУПАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа

Оперативни трошак – Закуп, Трошкови закупа простора

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.