



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

Београд, Таковска 2  
[www.posta.rs](http://www.posta.rs)

---

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
за јавну набавку услуге транспорта – шлеп службе**

**Број ЈН: 81/2018**



## САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификације).....	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова .....	стр. 5
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 .....	стр. 5
4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76 .....	стр. 5
4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона .....	стр. 6
4.4 Изјава.....	стр. 11
4.5 Изјава физичког лица.....	стр. 12
4.6 Изјава о референтности.....	стр. 13
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 14
5.22 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 22
6. Образац понуде .....	стр. 23
7. Модел уговора.....	стр. 26
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 30
8.1 Образац структуре понуђене цене .....	стр. 30
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 31
9. Образац трошкова припреме понуде .....	стр. 32
10. Образац Изјаве о независној понуди .....	стр. 33
11. Меничко овлашћење.....	стр. 34

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД** (у даљем тексту: Наручилат), **Таковска 2,**  
**11120 Београд, ПАК 135403**

на Порталу јавних набавки и интернет страници [www.posta.rs](http://www.posta.rs) објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуга.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је услуга транспорта- шлеп служба, у отвореном поступку, број ЈН: 81/2018.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки услуга, број факса 011/3022-198.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга транспорта – шлеп служба, број ЈН: 81/2018.  
Назив и ознака из општег речника набавке: За транспорт MA09-8.



### 3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Понуђач је у обавези да, уколико својом понудом испуњава захтевану карактеристику уписује реч „ДА“ у табелу са техничким карактеристикама, која је саставни део Конкурсне документације.

Ред. бр.	Захтеване карактеристике	Испуњеноност
1	<p>Предмет услуге:</p> <p>Услуга шлеп службе подразумева превоз неисправних возила ЈП „Пошта Србије“ која припадају следећим врстама возила:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Путничка возила,</li> <li>- Теретна возила (највеће дозвољене масе до 3,5t) и путничка комби-бус возила (8+1 седишта),</li> <li>- Теретна возила највеће дозвољене масе од 3,5t до 5t.</li> </ul>	
2	<p>Опис услуге:</p> <p>Услуга шлеп службе („шлеповање возила“) подразумева:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- долазак по позиву до неисправног возила са најближег пункта,</li> <li>- припрема за транспортување неисправног возила,</li> <li>- правилно обезбеђивање возила током транспорта,</li> <li>- превоз неисправног возила до локације коју одреди наручилац,</li> <li>- истоварање неисправног возила.</li> </ul>	
3	<p>Захтеви које понуђач мора испунити:</p> <p>Постојање капацитета за обављање услуге шлеп службе на територији Републике Србије.</p> <p>Понуђач је обавезан да пружа услугу шлеп службе у временском периоду од 00:00-24:00 часа, сваког дана у години, у току важења уговора.</p>	
4	<p>Процедура извршења услуге:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Понуђач је обавезан да по пријему захтева за превозом, у року од максимално 3 сата, дође до локације где се налази неисправно возило.</li> <li>- Приликом доласка до наведене локације понуђач је дужан да дође са најближе локације где поседује возило којим може извршити услугу превоза неисправних возила.</li> <li>- По извршеној услуги превоза неисправног возила, запослени ЈП „Пошта Србије“ својим потписом у Записнику о пруженој услуги, који сачињава Извршилац услуге, потврђује да је услуга извршена, као и пређени пут шлеп возила који је основ за фактурисање.</li> <li>- Записник се формира у 2 примерка, од којих се један предаје запосленом ЈП „Пошта Србије“, који је својим потписом потврдио да је предметна услуга извршена.</li> </ul>	
5	<p>Понуђач је у обавези да обезбеди пункт у следећим местима на територији Републике Србије:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Београд,</li> <li>2. Нови Сад,</li> <li>3. Ниш</li> </ol>	
6	<p>Као и у <b>најмање</b> једном месту у свакој од следећих група градова: (Заокружити град у којем Понуђач поседује пункт)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Суботица, Зрењанин, Сомбор Кикинда</li> <li>5. Јагодина, Крагујевац, Крушевача</li> <li>6. Краљево, Чачак</li> <li>7. Ужице, Шабац, Ваљево</li> </ol>	

8. Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор
9. Врање, Лесковац, Прокупље. Пирот

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђена услуга транспорта - шлеп службе испуњава наведене техничке карактеристике.



М.П.

Понуђач

---

(место и датум)

---

(потпис овлашћеног лица)

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76.  
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**



**4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

**4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да располаже **финансијским капацитетом**, тј. да у периоду од 01.01.2018. године до 30.04.2018. године, понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана
2. да располаже **пословним капацитетом**, тј. да је понуђач у последње три пословне године до дана објављивања позива, кумулативно извршио минимум 300 услуга шлеповања возила
3. да располаже **техничким капацитетом**, тј. да поседује пословне просторе (пунктове) неопходне за обављање предметне делатности
4. да располаже неопходним **кадровским капацитетом**, тј. да има минимум 5 (пет) радно ангажованих лица.



## **4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

### **4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона за ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ**

**Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Извод из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

**Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.**

**Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).**

**Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

**Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одјељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача.

**Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

1. да располаже **финансијским капацитетом**, Понуђач доставља Извештај о бонитету за јавне набавке понуђача издат од стране Агенције за привредне регистре или Потврду о броју дана ликвидности издату од стране Народне банке Србије, са податком да у периоду од 01.01.2018. године до 30.04.2018. године, понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.

2. Да располаже **пословним капацитетом**, тј. да је понуђач у последње три пословне године до дана објављивања позива, кумулативно извршио минимум 300 услуга шлеповања возила, доказује се достављањем изјаве.



3. да располаже **техничким капацитетом**, Понуђач доставља копију власничког листа, уговора о купопродаји или уговора о закупу пословног простора (пункта) или неки други документ којим доказује да поседује пословне просторе (пунктове) неопходне за обављање предметне дедатности.

4. да располаже неопходним **кадровским капацитетом**, Понуђач доставља копију уговора о раду, или копију обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је лице за које се доставља ангажован код понуђача (за минимум 5 (пет) радно ангажованих лица).

#### **4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ као понуђаче**

Испуњеност **обавезних услова**, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда**, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. **Извод из казнене евиденције, односно уверења Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

**Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

**Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).**

**Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

**Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

3. **Уверење Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверење надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

4. **Извјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача.**

Испуњеност **додатних услова**, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. да располаже **финансијским капацитетом**, Понуђач доставља Извештај о бонитету за јавне набавке понуђача издат од стране Агенције за привредне регистре или Потврду о броју дана

ликвидности издату од стране Народне банке Србије, са податком да у периоду од 01.01.2018. године до 30.04.2018. године, понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.

2. Да располаже **пословним капацитетом**, тј. да је понуђач у последње три пословне године до дана објављивања позива, кумулативно извршио минимум 300 услуга шлеповања возила, доказује се достављањем изјаве.

3. да располаже **техничким капацитетом**, Понуђач доставља копију власничког листа, уговора о купопродаји или уговора о закупу пословног простора (пункта) или неки други документ којим доказује да поседује пословне просторе (пунктове) неопходне за обављање предметне делатности.

4. да располаже неопходним **кадровским капацитетом**, Понуђач доставља копију уговора о раду, или копију обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је лице за које се доставља ангажован код понуђача (за минимум 5 (пет) радно ангажованих лица).

#### **4.3.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за физичка лица као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .**

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Да располаже **пословним капацитетом**, тј. да је понуђач у последње три пословне године до дана објављивања позива, кумулативно извршио минимум 300 услуга шлеповања возила, доказује се достављањем изјаве.

2. да располаже **техничким капацитетом**, Понуђач доставља копију власничког листа, уговора о купопродаји или уговора о закупу пословног простора (пункта) или неки други документ којим доказује да поседује пословне просторе (пунктове) неопходне за обављање предметне делатности.

3. да располаже неопходним **кадровским капацитетом**, Понуђач доставља копију уговора о раду, или копију обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је лице за које се доставља ангажован код понуђача (за минимум 5 (пет) радно ангажованих лица).

**4.3.4 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, што доказује достављањем:**

- **за правна лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,
- **за предузетнике**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из одељка 4.2. ове конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача, испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

**4.3.5 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.**

**4.3.6 Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или верену копију свих или поједињих доказа.**

**Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**4.3.7 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова, тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.**

**4.3.8 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије - као доказ о ликвидности понуђача.**

**4.3.9 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.**

**Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.**

**4.4 ИЗЈАВА**



Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача

---

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**М.П.**

---

(место и датум)

---

(потпис овлашћеног лица)

*Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.*

**4.5 ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА**



Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да понуђати

---

(име, презиме и адреса понуђача-физичког лица)

располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци.

Место и датум:

---

(потпис овлашћеног лица)

*Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.*

#### 4.6 ИЗЈАВА



Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача

---

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача)

у последње три пословне године до дана објављивања позива, кумулативно извршио минимум 300 услуга шлеповања возила.

М.П.

---

(место и датум)

---

(потпис овлашћеног лица)

*Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.*

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.



**5.1** Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, писарница, 11120 Београд, ПАК 135403, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 21 (дваидесетједног) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке односно до Чешћица, 12.07.2018. године, најкасније до 09 : 00 часова, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ТРАНСПОРТА – ШЛЕП СЛУЖБЕ**, број ЈН: 81/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

**5.2** Понуђач може да поднесе само једну понуду.

**5.3** Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

**5.4** У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ТРАНСПОРТА – ШЛЕП СЛУЖБЕ**, број ЈН: 81/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

**5.5** Понуде ће бити отворене јавно, у Чешћицама, 12.07.2018. године, у 09 : 30 часова на адреси: Београд, Таковска бр. 2, канцеларија бр. 11, приземље. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

**У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.**

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

**5.6 Рокови у поступку јавне набавке** биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.



**5.7 Форма и језик понуде.** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (пододељак 5.22. Конкурсне документације).

**Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана** од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

**Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача** у доњем левом углу (осим оних образца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

**Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.** У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

**У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је да исправку овери печатом.**

## 5.8 Садржјај понуде:

Понуда мора да садржи:

1. **Техничке карактеристике (спецификације)** - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене (Одељак 3. Конкурсне документације);
2. **Образац изјаве из Одељка 4.4 Конкурсне документације** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
3. **Образац понуде** - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације);
4. **Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова;**
5. **Изјаву из одељка 4.8 Конкурсне документације** - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
6. **Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације** - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
7. **Образац структуре понуђене цене** - попуњен у складу са упутством из Одељака 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
8. **Изјаву о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације** - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
9. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.22 Конкурсне документације** - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
10. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:** бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (Одељак 5.10 Конкурсне документације).



Понуде са варијантама нису дозвољене.

**5.8.1 Образац понуде** понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (**Одељак 6. Конкурсне документације**). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

**5.8.2 Образац структуре понуђене цене** мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (**Одељак 8. Конкурсне документације**).

**5.8.3 Понуђач** може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (**Одељак 9. Конкурсне документације**) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

**5.8.4 Изјавом о независној понуди** из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

**5.9 Рок важења понуде** је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **5.10 Средства финансијског обезбеђења**

##### **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат и оверен од стране пословне банке у текућој години, коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

**Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуде.

Ако се у току поступка додеље уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

#### **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:**

Изабрани **најповољнији** понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 1 (једну) бланко **сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у **Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат и оверен од стране пословне банке у текућој години, коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

**Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења услуге.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касније са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача.

#### **5.11 Понуду може поднети група понуђача**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или **група понуђача** може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити

потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**5.12 Понуђач је дужан да у својој понуди** наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично **проверити подизвођачу**, проценат укупне вредности набавке који ће проверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење проверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

**5.13 Защита података:** Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврзу поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен првено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**5.14** Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.  
У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.  
**Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**



**5.15 Наручилац задржава право провере достављене документације.**

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

**5.16 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року који не може бити дужи од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.**

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на **Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници [www.posta.rs](http://www.posta.rs)** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

**5.17 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

**5.18 Цена мора бити изражена у динарима**

Цена укључује услугу шлеповања као и све друге пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

**Цена је фиксна и не може се мењати.**

**Захтеви набавке:**

**Рок извршења услуге:** сукcesивно, у складу са потребама Наручиоца, сваког дана у години од 00:00 до 24:00 часа, током важења уговора. Рок за долазак на локацију на којој се налази неисправно возило је максимум 3 сата од сата пријема захтева за пружање услуге (телефон, факс, e-mail), а на основу закљученог уговора.

Крајњи рок за извршење услуге је 8 часова, рачунајући од доласка на локацију где се налази неисправно возило, до истовара истог на захтеваној локацији.

**Начин и рок плаћања:** у року од минимум 20 (двадесет) дана / максимално 42 (четрдесетдва) дана од достављања уредног рачуна и Записника о пруженој услуги.

За услуге извршене у претходном месецу Понуђач сачињава и доставља рачун до 5-ог у месецу на адресу:

ЈП „Пошта Србије”, Београд, Функција економских послова и набавки, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403.

Рачун мора садржати: спецификацију услуга, цену, идентификационе податке возила (регистарски број, марка и тип), припадност организационој целини Корисника - назив РЈ, РРЈ, ПЛ).

Након закључења Уговора Понуђачу ће бити достављен списак свих возила, списак организационих целина (РЈ/РРЈ/ПЛ) са припадајућим адресама, контакт особама и контакт телефонима.

Ажурирани спискови возила ће по потреби бити достављани Понуђачу ради увида у стварно стање распореда возила по организационим целинама - РЈ/РРЈ/ПЛ.



Записник о пруженој услуги мора да садржи следеће елементе:

- Назив Пружаоца услуге,
- Датум, време и место интервенције,
- Марка и тип возила,
- Регистарске ознаке возила,
- Организациона целина власник возила (PJ/PPJ/ПЈ),
- Релација,
- Укупан пређени пут током извршења услуге.

**Место извршења услуге:** територија Републике Србије.

**Рок важења понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

**5.19 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

**5.20 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).**

**5.21** Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом о јавним набавкама и важећим прописима, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

**1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи подatak да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаки јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној**

уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs) налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

**5.22 Заинтересовано лице** може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захева одговор објави на Поратку јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, електронске поште ([postanabavka@ptt.rs](mailto:postanabavka@ptt.rs)), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

**Напомена:** Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



**5.24 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ  
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку чији је предмет услуга транспорта – шлеп служба, број ЈН: 81/2018, Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца [www.posta.rs](http://www.posta.rs), са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

Место и датум

М.П.

Понуђач

**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

ЈП "Пошта Србије", Београд  
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

**ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку услуге транспорта- шлеп служба, број ЈН: 81/2018**  
**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):  
\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта:  
\_\_\_\_\_

3. Матични број:  
\_\_\_\_\_

4. ПИБ:  
\_\_\_\_\_

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико  
\_\_\_\_\_

6. Одговорно лице:  
\_\_\_\_\_

7. Особа за контакт:  
\_\_\_\_\_

8. Телефон:  
\_\_\_\_\_

9. Факс и E-mail:  
\_\_\_\_\_

10. Текући рачун:  
\_\_\_\_\_

11. Назив банке:  
\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



**ПОНУДА БРОЈ**

Ред. бр.	Назив услуге	Оквирни број возила	Јединична цена превоза возила до пређених 40 km - паушал по возилу без ПДВ-а	Оквирни број услуга	Јединична цена превоза возила преко пређених 40 km - обрачун цене по сваком пређеном километру без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (2x3+4x5)
1.	Превоз путничког возила	1	2	3	4	5
2.	Превоз теретног возила (највеће дозвољене масе до 3,5t) и превоз комби-бус возила (8+1 седишта)	251		165		7300
3.	Превоз теретног возила највеће дозвољене масе 3,5t - 5t	1226		530		10000
						<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а</b>

**Напомена:**

Под пређеним путем подразумева се: долазак штеп - возила од најближег пункта до неисправног возила и превоз неисправног возила до крајње локације коју одреди овлашћено лице корисника услуге.

**Начин и рок плања:** у року од \_\_\_\_\_ дана (минимум 20 (двадесет) дана / максимално 42 (четрдесетдва) дана) од дана достављања уредног рачуна и Записника о пруженој услуги.

Понуђач доставља рачун до 5-ог у месецу за услуге извршене у претходном месецу..

**Рок извршења услуге:** сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, сваког дана у години од 00:00 до 24:00 часа, током важења уговора. Рок за долазак на локацију на којој се налази неисправно возило је максимум 3 сата од сата пријема захтева за пружање услуге (телефон, факс, e-mail), а на основу закљученог уговора.



Крајњи рок за извршење услуге је 8 часова, рачунајући од доласка на локацију где се налази неисправно возило, до истовара истог на захтеваној локацији.

**Место извршења услуге:** територија Републике Србије.

**Рок важења понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

**Понуђач подноси понуду:**

- а) самостално
  - б) као заједничку понуду или
  - ц) као понуду са подизвођачем
- назив подизвођача: \_\_\_\_\_
- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50%)

**Понуђач је у обавези да заокружки начин на који подноси понуду.**

Уз Понуду неопходно је доставити и Техничке карактеристике (спецификације) - оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача које заједно са обрасцем понуде чине саставни део понуде.

Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

потпис



## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2018-80770/  
Београд, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2018. године



### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд

Београд, Таковска број 2,  
које заступа в. д. директора Мира Петровић,  
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача),

(место, улица и број свих чланова групе понуђача),

које заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Пружац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке услуге транспорта – шлеп служба, број ЈН: 81/2018.

- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број /////////////// од ///////////////.

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга транспорта – шлеп служба (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2018. године, заведеној код Корисника услуге под бројем \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2018.године (у даљем тексту: Понуда) и Техничким карактеристикама (спецификацијом), које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Укупна уговорена вредност услуге из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_) динара без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати. У цену су укључене услуге шлеп службе, као и сви други пратећи и зависни трошкови осим ПДВ-а.

Услуга ће се реализовати у мери коју дефинишу стварне потребе Корисника услуге, а највише до износа понуђене вредности предметне јавне набавке.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“ за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.



### Члан 3.

Пружалац услуге је обавезан да услуге шлеп службе пружа сукcesивно, у складу са потребама Корисника услуге, сваког дана у години од 00:00 до 24:00 часа, током важења уговора. Рок за долазак на локацију на којој се налази неисправно возило је максимум 3 сата од сата пријема захтева за пружање услуге (телефон, факс, e-mail), а на основу закљученог уговора.

Крајњи рок за извршење услуге је 8 часова од доласка на локацију где се налази неисправно возило, до истовара истог на захтеваној локацији.

По извршеној услуги превоза неисправног возила, овлашћено лице Корисника услуге својим потписом у Записнику о извршеној услуги потврђује да је услуга извршена.

Записник о пруженој услуги мора да садржи следеће елементе:

- Назив Пружаоца услуге,
- Датум, време и место интервенције,
- Марка и тип возила,
- Регистарске ознаке возила,
- Организациона целина власника возила (PJ/PPJ/ПЈ),
- Релација,
- Укупан пређени пут током извршења услуге.

### Члан 4.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге одложено, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања уредног рачуна и Записнику о пруженој услуги.

Пружалац услуге доставља рачун до 5-ог у месецу за услуге извршене у претходном месецу.

Адреса за достављање рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавке, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета, писарница, Таковска 2, Београд. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге, број Налога за набавку и Порески идентификацијациони број обе уговорне стране.

### Члан 4а.

У случају да Пружалац услуга ангажује подизвођача:

Пружалац услуга у потпуности одговара Кориснику услуга за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

"\_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,

"\_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,

"\_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,

Пружалац услуга ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

\_\_\_\_\_.



### Члан 5.

Уколико Пружалац услуге приликом доласка на локацију где се налази неисправно возило дође у временском периоду који је дужи од 3 часа од момента пријема захтева (телефоном, e-mailom) за сваки започети час кашњења дужан је да плати уговорну казну у износу од 2.000,00 динара, која може да износи највише до 10% од укупне уговорне вредности.

Уколико трајање извршења услуге рачунајући од доласка на локацију где се налази неисправно возило, до истовара истог на захтеваној локацији, буде дужи од 8 часова, за сваки започети час кашњења, Пружалац услуге је дужан да плати уговорну казну у износу од 2.000,00 динара, која може да износи највише до 10% од укупне уговорне вредности.

### Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“ Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име добrog извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана комплетног извршења услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

### Члан 7.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

**Члан 8.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до испуњења свих уговорних обавеза, а најдуже 3 (три) године од дана закључења уговора.

**Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

**Члан 10.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**КОРИСНИК УСЛУГЕ**

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

---

Мира Петровић

1 Буџет Предузећа, I Оперативни трошак / 2. Транспорт / 2.3 Остале транспортне услуге / 020108. Остале транспортне услуге, под редним бројем 6.

**8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ЈА СЕ ПОПУНИ**

**8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

1	2	3	4
Назив услуге	Укупна вредност (без ПДВ-а)	Укупна вредност (са ПДВ-ом)	Остали трошкови у %

ПОНУЂАЧ

М.П.



## **8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**



Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - укупна вредност (без ПДВ-а) из обрасца понуде;
- у колони 3. - укупна вредност (са ПДВ-ом) из обрасца понуде;;
- у колони 4. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на једничну цену без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).



### 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

— (потпис овлашћеног лица) —



## 10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

---

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку услуге транспорта – шлеп службе, број ЈН: 81/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

**М.П.**

---

(место и датум)

---

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона



ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

## ИЗДАЈЕ

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, (Поверилац)

Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 81/2018, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 81/2018.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудуски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или немаовољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац  
менице

потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
- за корисника бланко сопствене менице -

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, (Поверилац)

Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 81/2018, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара, а по основу гаранције за озбильност понуде.

Меница важи 120 (стотину двадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 81/2018.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема доволно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац  
менице

потпис овлашћеног лица