



Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд
Функција економских послова и набавки
Сектор за набавке и магацинско пословање
Таковска 2, 11120 Београд, ПАК: 135403

Број: 2018-86784/39

Датум: 21.08.2018. године

Јавно предузеће "Пошта Србије", на основу члана 63. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 (у даљем тексту: Закон)) доноси

**І ИЗМЕНУ И ДОПУНУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ РЕДОВНОГ
ОДРЖАВАЊА ОСТАЛЕ ОПРЕМЕ, број ЈН: 91/2018**

Конкурсна документација за јавну набавку услуге редовног одржавања остале опреме, број 91/2018, је измењена.

НАПОМЕНА: У прилогу ове измене и допуне конкурсне документације је измењена конкурсна документација за предметну јавну набавку.

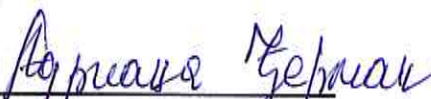
Образложење

У Конкурсној документацији за јавну набавку услуге редовног одржавања остале опреме, бр. ЈН: 91/2018, објављеној на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке дана 11.07.2018. године, извршена је I Измена и допуна, као у диспозитиву, а у циљу да се потенцијалним понуђачима омогуће јасни услови за припрему понуде.

Сагласно одредби члана 63. став 1. Закона, Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, као Наручилац, извршило је измену и допуну наведене конкурсне документације.

Наведена измењена конкурсна документација биће, без одлагања, објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА КОМИСИЈЕ


Адриана Ђермак



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуге редовног одржавање остале опреме
у отвореном поступку
Бр. ЈН: 91/2018

С А Д Р Ж А Ј :

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр.3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр.3
3. Техничке карактеристике (спецификације).....	стр.4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 8
4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75 и чл.76 Закона.....	стр. 10
4.4 Изјава понуђача.....	стр. 18
4.5 Изјава физичког лица као понуђача.....	стр. 19
4.6 Изјава Понуђача о извршеном обиласку објекта.....	стр. 20
4.7 Изјава понуђача.....	стр. 21
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 22
5.26 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 31
6. Образац понуде	стр. 32
7. Модел уговора	стр. 39
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 44
9. Образац трошкова припреме понуде	стр. 50
10. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 51
11. Менично овлашћење.....	стр. 52



1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (у даљем тексту: Наручилац), **Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403**

на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су услуге.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, fax: 3022-198, Служба за спровођене поступака набавки услуга.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга редовног одржавање остале опреме, у отвореном поступку, Бр. ЈН: 91/2017.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге одржавања и поправки 50000000-5

3 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И КВАЛИТЕТ

Услуге редовног одржавања објеката возила и основних средстава

Редовно и интервентно-по пријави квара одржавање чилера McQuay у објекту РПЛЦ (ЈП „Пошта Србије” на територији) Београд ул. Угриновачка 210 б - РЈ „Регионални поштанско - логистички центар Београд”

Технички опис уграђене опреме

Агрегат McQuay - топлотна пумпа ваздух/вода (Inverter air to water Heat Pump) SE 124.2-LN - датум производње 05/2011. (два комада). Агрегати су у функцији од априла до октобра и раде у режиму хлађења. По потреби, у прелазним периодима, изван грејне сезоне даљинског грејања, агрегати раде у режиму грејања.

Агрегат McQuay- топлотна пумпа ваздух/вода (Inverter air to water Heat Pump) SE 072.2-LN датум производње 05/2011. (један комад). Агрегат није под оптерећењем/ није у сталном раду. На почетку сезоне се пуни инсталација, пушта у рад и врши провера функционалности истог, са свим сервисним активностима предвиђеним за радне агрегате, као и поправка уређаја у случају констатације квара. Интервентне активности су исте као и за радне агрегате.

Интервентне активности предвиђају дефектажу, набавку новог дела, припремно/ завршне радове при демонтажи неисправног/ монтажи новог дела, уз замену свих неопходних, пратећих, потрошних материјала (заптивке, цеви, црева, изолације), пуштање у рад, праћење и подешавање свих параметара до довођења уређаја у потпуно исправно стање. Све активности уписати у књигу одржавања.

Поз	Опис позиције	Јед. мере	Оквирне количине
1	Набавка и уградња експанзионог вентила за агрегат McQuay, (Inverter ait to water Heat Pump) SE 124.2-ST/LN	ком	2
2	Набавка и уградња вентилатора кондензатора – fan assembly 6P 1.2 kW, 50Hz, 400V	ком	2
3	Сервисирање фреквентног регулатора рада (броја обртаја) компресора F5 (за предметни агрегат - Inverter air to water Heat Pump-SE 124.2-LN)	комплет	1
4	Набавка и уградња претварача ниског притиска	ком	4
5	Набавка и уградња претварача високог и уљног притиска	ком	4
6	Набавка и уградња филтера сушача	ком	16
7	Набавка и уградња NTC сонде	ком	12
8	Набавка и уградња PT1000 сонде	ком	12
9	Набавка и уградња филтера уља са заптивачем филтера уља (O-ring)	ком	4
10	Набавка и уградња вентилатора хладњака фреквентног регулатора компресора	ком	5

11	Набавка компресорског уља према спецификацији произвођача агрегата (Synthetic Polyolester oils for refrigerating compressors using HFC refrigerants. - Compatible with all kinds of HFC type refrigerants: R134a, R404A, R407C, R410A, R507) FVC 68D (screw or centrifugal) или еквивалент по својствима. Паковање 18 литара.	паковање 18 лит	2
12	Набавка гаса R134a и допуна система по потреби	кг	120
13	Набавка и уградња сензора протока на воденој грани (Flow switch) (DN 150 грана на којој је постављен)	ком	2
Поз	Опис позиције	Јед. мере	Оквирне количине
14	Набавка и уградња напонског регулатор броја обртаја вентилатора кондезаторске секције (Fan Speed Controller 25A 400V)	ком	1
15	Набавка и уградња релеја регулатора броја обртаја вентилатора кондезаторске секције (Fan Speed Modulation Relay HJ4LT-230VAC)	ком	2
16	Сервисирање напонског регулатора броја обртаја вентилатора кондезаторске секције	комплет	2
17	Набавка и уградња батерија (back up batteries – charging instruction at 20 C- voltage regulation - standbx use / 6.75-6.9 V - cyclic use / 7.2-7.5 V - initial current 0.3A max	ком	6
18	Набавка и уградња хватача нечистоћа (у воденом кругу)	ком	2
19	Набавка и уградња (anti acid) анти киселинских филтера	ком	2
20	Сервисирање циркулационих пумпи „Lowara“ , Q=36-96 m3/h, n=2900 min-1, P2=5.5 kW, V 380-415, A 10.6/10.5, 50Hz (демонтажа, сервис и монтажа)	комплет	2
21	Сервисирање вентилатора кондезаторске секције – fan assembly 6P 1.2 kW, 50Hz, 400V (демонтажа, сервис и монтажа)	комплет	2
22	А- Редовне сервисне активности за сваки чилер (три чилера по два расхладна круга) у складу са упутством произвођача опреме и праксом овлашћених сервиса, за овај тип уређаја - водити евиденцију/ уписивати измерене вредности и запажања у књигу/ сервисни лист одржавања, садрже набројане активности:	комплет за чилер	12
	Провера електро напајања (напон)		
	Контрола вредности струја		



Провера вибрације компресора			
Визуелни преглед ламела			
Визуелна провера цурења фреона			
Провера количине фреона (допуна по потреби) и влаге			
Провера температуре superheat-a			
Провера радних параметара у модулу			
Оптерећеност компресора			
Температура воде на улазу у испаривач			
Температура воде на излазу из испаривача			
Притисак фреона у испаривачу			
Температура фреона у испаривачу			
Притисак фреона у кондензатору			
Температура фреона у кондензатору			
Температура superheat-a на усису			
Температура delivery superheat-a			
Положај електроекспанзионог вентила			
Притисак уља на потису компресора			
Притисак уља после филтера			
Температура спољног ваздуха			
Број сати рада компресора			
Број стартова компресора			
Активни аларми и упозорења			
Преглед последњих аларма			
Визуелна механичка контрола			
Провера и тест вентилатора			
Поз	Опис позиције	Јед. мере	Оквирне количине
23	Б- Сервисне активности за сваки чилер (три чилера по два расхладна круга) - садрже сервисне активности А и наведене три активности под тачкама (23.1, 23.2 и 23.3) -водити евиденцију/ уписивати измерене вредности и запажања у књигу/ сервисни лист одржавања	комплет за чилер	4

05
02
04
05
06
07
08
09
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

23.1	Пуњење/допуна/ воденог круга на почетку сезоне и пражњење инсталације/ на крају сезоне		
23.2	Провера / дотезање електро контаката (на почетку сезоне)		
23.3	Чишћење / прање ламела кондензатора (на почетку сезоне)		
24	Норма сат за радове који нису наведени у спецификацији	часова	50

Handwritten signature and date 21.05.21



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

- Да послује у складу са стандардом: SRPS EN 13313.

- Да располаже са кадровским капацитетом тј. да:

Понуђач мора имати најмање 2 (два) лица ангажована у радном односу или ван радног односа техничке струке.

Понуђач мора имати минимум једно лице ангажовано у радном односу или ван радног односа које поседује одговарајући сертификат произвођача уграђене расхладне опреме (McQuay-Daikin / McQuay) за сервис исте. Приложити као доказ: сертификат за горе наведено лице

Понуђач мора имати минимум једно лице ангажовано у радном односу или ван радног односа, у складу са стандардом (SRPS EN13313) за компетентност особља за правилно руковање и сервисирање расхладних уређаја, на основу Ф гас регулативе (EU legislation to control F gases), тј. Уредбом о поступању са флуорованим гасовима. Приложити као доказ фотокопију важећег сертификата; прихватају се инострани сертификати (уз приложен званичан превод), с обзиром да у Републици Србији још није заживела сертификација.

- Да располаже финансијским капацитетом тј. да у последњих 6 (шест) месеци није био великиквидан у периоду од 01.07-31.12.2017.

- Да располаже пословним капацитетом тј. да достави доказе за извршене услуге на сервисирању система климатизације у последње 3 (три) године, од дана објављивања јавног позива на порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, са минималном вредношћу извршених услуга одржавања у износу од (минимално) 3.000.000,00 динара укупно без ПДВ-а, што доказује:

- Фотокопијом уговора или

- Изјавом Наручиоца (под материјалном и кривичном одговорношћу) о изведеним услугама са наведеним радовима и вредностима истих - без ПДВ-а.



- Да располаже техничким капацитетом:
- треба да поседује (у својини, по основу лизинга или уговора о пословно-техничкој сарадњи) најмање једно регистровано сервисно возило минималне носивости 400 кг.
- Да изврши обавезан обилазак објекта из табеле Техничке карактеристике (спецификације) Одељак 3. Конкурсне документације, ради сагледавања стварног стања на објекту у којем се налази предметна опрема.

Понуђач је у обавези да види/ упозна стање предметне опреме пре давања понуде. Заинтересована лица су у обавези да најкасније 3 (три) дана пре заказаних датума посете, доставе захтев за долазак на објекат путем електронске поште на e-mail postanabavka@ptt.rs, сваког радног дана од 8,00 до 15,00 часова. Захтев доставити са назнаком „Писано овлашћење за лица која ће посетити објекат, ради прегледа опреме, за јавну набавку бр. 91-2018. У писаном овлашћењу треба навести имена, презимена и бројеве личних карата за свакога. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора предузећа и оверено печатом. Посета објекта биће омогућена само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин. Посета објекта се обавља у заказаном термину, радним данима од 10.00 до 15.00 часова, а најкасније 5 дана до истека рока за подношење понуда, за све заинтересоване сваког дана од објављивања позива.

Објекат могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин.

У случају да обилазак објекта врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.

Уколико се дан обиласка објекта поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекат Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обилазак, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обилазак места извршења радова на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересованог лица понуђача, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену Изјаву о обиласку објекта (Прилог 1) из Одељка 4.6 Конкурсне документације коју ће том приликом представник Наручиоца оверити.

Понуда понуђача чији представници нису обишли објекат, биће одбијена као неприхватљива.

Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.

Handwritten signature and initials in blue ink, located in the bottom right corner of the page.



4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђаче.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Доказ:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.



4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Да располаже са кадровским капацитетом тј. да:
- има најмање 2 (два) лица ангажована у радном односу или ван радног односа техничке струке.
- фотокопија уговора о раду или копија радне књижице или копија обрасца М - пријава/одјава на обавезно социјално осигурање (за лица ангажована у радном односу) или копија уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима или другог уговора (за лица ангажована ван радног односа) као доказ да су лица радно ангажована код Понуђача;
- за минимум једно радно ангажовано лице које поседује одговарајући сертификат произвођача уграђене расхладне опреме (McQuay-Daikin / McQuay) за сервис исте. Приложити као доказ: копију сертификата.
- минимум једно радно ангажовано лице, у складу са стандардом (SRPS EN13313) за компетентност особља за правилно руковање и сервисирање расхладних уређаја, на основу Ф гас регулативе (EU legislation to control F gases), тј. Уредбом о поступању са флуорованим гасовима. Приложити као доказ фотокопију важећег сертификата, прихватају се инострани сертификати (уз приложен званичан превод), с обзиром да у Републици Србији још није заживела сертификација.

- Да располаже финансијским капацитетом тј. да у последњих 6 (шест) месеци није био неликвидан у периоду од 01.07-31.12.2017. Доказ - Извештај о бонитету издат од АПР-а или потврда о броју дана ликвидности издата од стране НБС.

- Да располаже пословним капацитетом тј. да достави доказе за извршене услуге на сервисирању система климатизације у последње 3 (три) године, од дана објављивања јавног позива на порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, са минималном вредношћу извршених услуга одржавања у износу од (минимално) 3.000.000,00 динара укупно без ПДВ-а што доказује:

- Фотокопијом уговора или
- Изјавом Наручиоца (под материјалном и кривичном одговорношћу) о изведеним услугама са наведеним радовима и вредностима истих -без ПДВ-а, која мора бити потписана и оверена печатом овлашћеног лица из Одељка 4.7 Конкурсне документације;

- Да располаже техничким капацитетом треба да испуњава следеће услове а то је да:
- поседује (у својини, по основу лизинга или уговора о пословно-техничкој сарадњи) најмање једно регистровано сервисно возило минималне носивости 400 кг, што доказује;
- Фотокопијом саобраћајне дозволе, а уколико возило није у својини понуђача и фотокопијом уговора о лизингу или фотокопију уговора о поседовању возила по другом правном основу.
- Да изврши обавезан обилазак објекта из табеле Техничке карактеристике (спецификације) Одељак 3. Конкурсне документације, ради сагледавања стварног стања на објекту у којем се налази предметна опрема.

Понуђач је у обавези да види/ упозна стање предметне опреме пре давања понуде. Заинтересована лица су у обавези да најкасније 3 (три) дана пре заказаних датума посете, доставе захтев за долазак на објекат путем електронске поште на e-mail postanabavka@ptt.rs, сваког радног дана од 8,00 до 15,00 часова. Захтев доставити са назнаком „Писано овлашћење за лица која ће посетити објекат, ради прегледа опреме, за јавну набавку бр. 91-2018. У писаном овлашћењу треба навести имена, презимена и бројеве личних карата за свакога. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора предузећа и оверено печатом. Посета објекта биће омогућена само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин. Посета објекта се обавља у заказаном термину, радним данима од 10.00 до 15.00 часова, а најкасније 5 дана до истека рока за подношење понуда, за све заинтересоване сваког дана од објављивања позива.

Објекат могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин.

У случају да обилазак објекта врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.

Уколико се дан обиласка објекта поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекат Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обилазак, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обилазак места извршења радова на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересованог лица понуђача, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену Изјаву о обиласку објекта (Прилог 1) из Одељка 4.6 Конкурсне документације коју ће том приликом представник Наручиоца оверити.

Понуда понуђача чији представници нису обишли објекат, биће одбијена као неприхватљива.

Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.

4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:



- **Да располаже са кадровским капацитетом тј. да:**
 - има најмање 2 (два) лица ангажована у радном односу или ван радног односа техничке струке.
 - фотокопија уговора о раду или копија радне књижице или копија обрасца М - пријава/одјава на обавезно социјално осигурање (за лица ангажована у радном односу) или копија уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима или другог уговора (за лица ангажована ван радног односа) као доказ да су лица радно ангажована код Понуђача;
 - за минимум једно радно ангажовано лице које поседује одговарајући сертификат произвођача уграђене расхладне опреме (McQuay-Daikin / McQuay) за сервис исте. Приложити као доказ: копију сертификата.
 - минимум једно радно ангажовано лице, у складу са стандардом (SRPS EN13313) за компетентност особља за правилно руковање и сервисирање расхладних уређаја, на основу Ф гас регулативе (EU legislation to control F gases), тј. Уредбом о поступању са флуорованим гасовима. Приложити као доказ фотокопију важећег сертификата, прихватају се инострани сертификати (уз приложен званичан превод), с обзиром да у Републици Србији још није заживела сертификација.
 - **Да располаже финансијским капацитетом тј. да у последњих 6 (шест) месеци није био неликвидан у периоду од 01.07-31.12.2017. Доказ - Извештај о бонитету издат од АПР-а или потврда о броју дана ликвидности издата од стране НБС.**
 - **Да располаже пословним капацитетом тј. да достави доказе за извршене услуге на сервисирању система климатизације у последње 3 (три) године, од дана објављивања јавног позива на порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, са минималном вредношћу извршених услуга одржавања у износу од (минимално) 3.000.000,00 динара укупно без ПДВ-а што доказује:**
 - Фотокопијом уговора или
 - Изјавом Наручиоца (под материјалном и кривичном одговорношћу) о изведеним услугама са наведеним радовима и вредностима истих -без ПДВ-а, која мора бити потписана и оверена печатом овлашћеног лица из Одељка 4.7 Конкурсне документације;
 - **Да располаже техничким капацитетом треба да испуњава следеће услове а то је да:**
 - поседује (у својини, по основу лизинга или уговора о пословно-техничкој сарадњи) најмање једно регистровано сервисно возило минималне носивости 400 кг, што доказује:
 - Фотокопијом саобраћајне дозволе, а уколико возило није у својини понуђача и фотокопијом уговора о лизингу или фотокопију уговора о поседовању возила по другом правном основу.
 - **Да изврши обавезан обилазак објекта из табеле Техничке карактеристике (спецификације) Одељак 3. Конкурсне документације, ради сагледавања стварног стања на објекту у којем се налази предметна опрема.**
- Понуђач је у обавези да види/ упозна стање предметне опреме пре давања понуде. Заинтересована лица су у обавези да најкасније 3 (три) дана пре заказаних датума посете, доставе захтев за долазак на објекат путем електронске поште на e-mail postanabavka@ptt.rs, сваког радног дана од 8,00 до 15,00 часова. Захтев доставити са назнаком „Писано овлашћење за лица која ће посетити објекат, ради прегледа опреме, за јавну набавку бр. 91-2018. У писаном овлашћењу треба навести имена, презимена и бројеве личних карата за свакога. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора предузећа и оверено печатом. Посета објекта биће омогућена само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин. Посета објекта се обавља у заказаном термину, радним данима од 10.00 до 15.00 часова, а најкасније 5 дана до истека рока за подношење понуда, за све заинтересоване сваког дана од објављивања позива.

Објекат могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин.

У случају да обилазак објекта врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.

Уколико се дан обиласка објекта поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекат Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обилазак, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обилазак места извршења радова на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересованог лица понуђача, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену Изјаву о обиласку објекта (Прилог 1) из Одељка 4.6 Конкурсне документације коју ће том приликом представник Наручиоца оверити.

Понуда понуђача чији представници нису обишли објекат, биће одбијена као неприхватљива.

Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.

4.3.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Да располаже са кадровским капацитетом тј. да:

- има најмање 2 (два) лица ангажована у радном односу или ван радног односа техничке струке.
- фотокопија уговора о раду или копија радне књижице или копија обрасца М - пријава/одјава на обавезно социјално осигурање (за лица ангажована у радном односу) или копија уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима или другог уговора (за лица ангажована ван радног односа) као доказ да су лица радно ангажована код Понуђача;
- за минимум једно радно ангажовано лице које поседује одговарајући сертификат произвођача

уграђене расхладне опреме (McQuay-Daikin / McQuay) за сервис исте. Приложити као доказ: копију сертификата.

- минимум једно радно ангажовано лице, у складу са стандардом (SRPS EN13313) за компетентност особља за правилно руковање и сервисирање расхладних уређаја, на основу Ф гас регулативе (EU legislation to control F gases), тј. Уредбом о поступању са флуорованим гасовима. Приложити као доказ фотокопију важећег сертификата, прихватају се инострани сертификати (уз приложен званичан превод), с обзиром да у Републици Србији још није заживела сертификација.

- **Да располаже пословним капацитетом** тј. да достави доказе за извршене услуге на сервисирању система климатизације у последње 3 (три) године, од дана објављивања јавног позива на порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, са минималном вредношћу извршених услуга одржавања у износу од (минимално) 3.000.000,00 динара укупно без ПДВ-а што доказује:

- Фотокопијом уговора или
- Изјавом Наручиоца (под материјалном и кривичном одговорношћу) о изведеним услугама са наведеним радовима и вредностима истих -без ПДВ-а, која мора бити потписана и оверена печатом овлашћеног лица из Одељка 4.7 Конкурсне документације;

- **Да располаже техничким капацитетом** треба да испуњава следеће услове а то је да:

- поседује (у својини, по основу лизинга или уговора о пословно-техничкој сарадњи) најмање једно регистровано сервисно возило минималне носивости 400 кг, што доказује:
- Фотокопијом саобраћајне дозволе, а уколико возило није у својини понуђача и фотокопијом уговора о лизингу или фотокопију уговора о поседовању возила по другом правном основу.

- **Да изврши обавезан обилазак објекта из табеле Техничке карактеристике (спецификације)** Одељак 3. Конкурсне документације, ради сагледавања стварног стања на објекту у којем се налази предметна опрема.

Понуђач је у обавези да види/ упозна стање предметне опреме пре давања понуде. Заинтересована лица су у обавези да најкасније 3 (три) дана пре заказаних датума посете, доставе захтев за долазак на објекат путем електронске поште на e-mail postanabavka@ptt.rs, сваког радног дана од 8,00 до 15,00 часова. Захтев доставити са назнаком „Писано овлашћење за лица која ће посетити објекат, ради прегледа опреме, за јавну набавку бр. 91-2018. У писаном овлашћењу треба навести имена, презимена и бројеве личних карата за свакога. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора предузећа и оверено печатом. Посета објекта биће омогућена само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин. Посета објекта се обавља у заказаном термину, радним данима од 10.00 до 15.00 часова, а најкасније 5 дана до истека рока за подношење понуда, за све заинтересоване сваког дана од објављивања позива.

Објекат могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин.

У случају да обилазак објекта врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.

Уколико се дан обиласка објекта поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекат Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обилазак, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обилазак места извршења радова на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересованог лица понуђача, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену Изјаву о обиласку објекта (Прилог 1) из Одељка 4.6 Конкурсне документације коју ће том приликом представник Наручиоца оверити.

Понуда понуђача чији представници нису обишли објекат, биће одбијена као неприхватљива.

Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.



4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- за правна лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страни Народне банке Србије-као доказ о ликвидности понуђача.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

05
15
16

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона



Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

4.4 ИЗЈАВА



Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.



4.5 ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да понуђач

(име, презиме и адреса понуђача-физичког лица)

располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци.

Место и датум:

(потпис овлашћеног лица)

Прилог 1.

4.6 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

Изјављујемо да смо дана _____ 2018. године обишли локацију објекта Наручиоца _____, која је предмет јавне набавке услуге редовног одржавања остале опреме, бр. ЈН: 91/2018, наведена у Техничкој спецификацији Одељку 3. Конкурсне документације и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, па у складу с тим прихватамо пружање услуге за укупно уговорену цену коју смо дали у понуди број _____ од _____ године.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

чији је представник извршио посету
предметеној локацији:

М.П.

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
/ПОНУЂАЧА**

(број личне карте издате од МУП-а)

датум: _____

М.П.

**ПОТПИС ПРЕДСТАВНИКА
НАРУЧИОЦА**

којим потврђује да је извршен обилазак
објекта

место: _____

Напомена: У случају да обилазак објекта врши овлашћено лице понуђача лице које је овлашћено од законског заступника заинтересованог лица/понуђача, потребно је да приложи пуномоћје дато од стране законског заступника заинтересованог лица/понуђача.

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

Јед. 1
102
101
100

4.7 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу



(назив понуђача)

изјављујем да су референтни уговори успешно реализовани у износу од:

Р.Б.	Назив услуге	Вредност услуге (без ПДВ-а)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
Укупно без ПДВ-а		

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature and initials in blue ink.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120, ПАК 135403, Писарница, први спрат, канцеларија бр. 124 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), до Србље, 12.09. 2018. године, најкасније до 09:00 часова, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА ОСТАЛЕ ОПРЕМЕ, број ЈН: 91/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком **„ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА ОСТАЛЕ ОПРЕМЕ, број ЈН: 91/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у Србље, 12.09. 2018. године, у 10:00 часова, на адреси ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска број 2, приземље, канцеларија 11. Представници понуђача, осим директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца, а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота, недеља, државни или верски празник који је одређен за нерадни дан Законом о државним и верским празницима Републике Србије), рок истиче првог наредног радног дана.

5.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки

Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 5, пододељак 5.26).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације).
2. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова;
3. Образац изјаве из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
4. Образац Изјаве из Одељка 4.5 Конкурсне документације, попуњен, и потписан од стране физичког лица;
5. Образац Изјаве понуђача о извршеном обиласку објекта из Одељка 4.6 Конкурсне документације, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
6. Образац Изјаве понуђача из Одељка 4.7 Конкурсне документације, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
7. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
8. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељка 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
9. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
10. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5, пододељак 5.26 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
11. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (одељак 5. тачка 5.11 конкурсне документације).

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну

Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



5.6 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.7 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9 Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.8 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.9 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.10 Цена мора бити изражена у динарима

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Цене морају бити дате на паритету **FCO** локација Наручиоца укључујући услугу, резервне делове, материјал, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Цена услуге је фиксна и не може се мењати.

5.11 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију** као гаранцију за озбиљност понуде.

Бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави **бланко сопствену меницу**, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију** на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла :

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза изабраног најповољнијег понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев изабраног најповољнијег понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року :

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора на адресу ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави бланко сопствену меницу или банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да је Понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења достављеног средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року достави ново.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев изабраног најповољнијег понуђача.

5.12 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.13 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити

наведен у уговору. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.14 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.15 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.17 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.18 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.19 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручиоца ако је предмет набавке истоврсан.

5.20 Захтеви набавке:

Начин и рок плаћања: Плаћање се врши по основу испостављених рачуна за извршену услугу, у року од минимум 20 (двадесет) до максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана овере рачуна од стране надзора (који је у обавези да у року од 5 дана од пријема рачуна исти овери или, уколико није исправан, врати извођачу). Уз примерак рачуна доставља се један примерак Налога за рад, са описом спроведених активности, који мора бити оверен од стране Понуђача и лица Наручиоца, одређеног за квалитативни пријем.

Рок извршења услуге: Рок за пружање услуге је 24 месеца од дана потписивања уговора или до истека предвиђених финансијских средстава.

- Рок за појединачне/ двомесечне услуге редовног сервиса чилера, је 3 (три) радна дана од дана пријема Налога за рад, а на основу закљученог уговора.
 - За услуге које нису дате у спецификацији, а везане су за замену делова, рок је максимално 20 (двадесет) дана од дана пријема Налога за рад.
- Увођење у посао је до 10 дана од дана склапања Уговора.

Место извршења услуге: Објект: РЈ "Главни поштанско логистички центар", Угриновачка 210 б, Београд

Обилазак објекта: Ради сагледавања стварног стања у објекту у којем се налази опрема, понуђач је у обавези да обиђе објект у којем се налази предметна опрема уз предходну најаву (контакт особама испред поште) најмање 3 (три) дана пре обиласка.

Понуђач је у обавези да види/упозна стање предметне опреме пре подношења понуде.

Начин одржавања предмета набавке: Редовно одржавање и интервентно по пријави кvara. Одзив на интервентно одржавање је 6 до 12 часова (зависно од врсте аларма) од обавештења телефоном и потврдом путем e-mail а.

Одзив 6h – АЛАРМ ВИСОКОГ СТЕПЕНА РИЗИКА - престанак рада чилера (хлађења) или други аларм који угрожава безбедно и поуздано функционисање чилера, а што би довело до кvara виталних компоненти система и угрозило температурски комфор запослених у радним просторијама објекта.

Одзив 12h – ПОЈАВА СВИХ ОСТАЛИХ АЛАРМА који могу угрозити безбедан рад или довести до заустављања агрегата.

Гарантни рок: За уграђене делове у складу са гарантним роком произвођача (минимум 12 месеци).

Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета: Наручилац ће донети решење о одређивању овлашћеног лица за вршење квалитативног пријема услуге, о чему ће бити направљен Записник о пријему услуге, који ће потписати овлашћени представник Наручиоца и овлашћени представник Понуђача. Записник о пријему услуге, оверен од стране Понуђача, представљаће основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Рок извршења набавке (реализација): Крајњи рок за давање налога је (2) две године.

Основ за испостављање рачуна: Уз примерак рачуна доставља се Налог за рад са описом спроведених активности који мора бити оверен од стране одговорног извођача и лица Наручиоца одређеног за квалитативни пријем. Уколико се у Налог за рад унесу било какве промене, након потписа овлашћеног лица Наручиоца, он неће бити прихваћен приликом плаћања.

Уговор се закључује на процењену вредност.

Број услуга датих у Понуди и Спецификацији је оквиран и служи искључиво за оцену понуда, дат је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем налога за набавку, у броју који дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно извршеној услузи. Укупна вредност понуде без ПДВ-а служи само за оцену понуда.

Услуга ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

5.21 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.22 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.23 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.24 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.25 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403, Писарница, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



5.26 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку услуге редовног одржавање остале опреме, Бр. ЈН: 91/2018, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку услуге редовног одржавање остале опреме, Бр. ЈН: 91/2018

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра понуђача):

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс: _____

10. E-mail: _____

11. Текући рачун: _____

12. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

[Handwritten signature]

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____

8. Факс и e-mail: _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач део набавке извршава преко више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



[Handwritten signature]

ПОНУДА БРОЈ

Поз	Опис позиције	Јед. мере	Оквирне количине	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Набавка и уградња експанзионог вентила за агрегат McQuay, (Inverter ait to water Heat Pump) SE 124.2-ST/LN	КОМ	2		
2	Набавка и уградња вентилатора кондензатора – fan assembly 6P 1.2 kW, 50Hz, 400V	КОМ	2		
3	Сервисирање фреквентног регулатора рада (броја обраћаја) компресора F5 (за предметни агрегат - Inverter air to water Heat Pump-SE 124.2-LN)	КОМПЛЕТ	1		
4	Набавка и уградња претварача ниског притиска	КОМ	4		
5	Набавка и уградња претварача високог и уљног притиска	КОМ	4		
6	Набавка и уградња филтера сушача	КОМ	16		
7	Набавка и уградња NTC сонде	КОМ	12		
8	Набавка и уградња PT1000 сонде	КОМ	12		



[Handwritten signature]

9	Набавка и уградња филтера уља са заптивачем филтера уља (O-ring)	КОМ	4		
10	Набавка и уградња вентилатора хладњака фреквентног регулатора компресора	КОМ	5		
11	Набавка компресорског уља према спецификацији произвођача агрегата (Synthetic Polyolester oils for refrigerating compressors using HFC refrigerants.- Compatible with all kinds of HFC type refrigerants: R134a, R404A, R407C, R410A, R507) FVC 68D (screw or centrifugal) или еквивалент по својствима. Паковање 18 литара.	паковање 18 лит	2		
12	Набавка гаса R134a и допуна система по потреби	кг	120		
13	Набавка и уградња сензора протока на воденој грани (Flow switch) (DN 150 грана на којој је постављен)	КОМ	2		
14	Набавка и уградња напонског регулатор броја обртаја вентилатора кондензаторске секције (Fan Speed Controller 25A 400V)	КОМ	1		
15	Набавка и уградња релеја регулатора броја обртаја вентилатора кондензаторске секције (Fan Speed Modulation Relay HJ4LT-230VAC)	КОМ	2		
16	Сервисирање напонског регулатора броја обртаја вентилатора кондензаторске секције	КОМПЛЕТ	2		
17	Набавка и уградња батерија (back up batteries – charging instruction at 20 C- voltage regulation - standby use / 6.75-6.9 V - cyclic use / 7.2-7.5 V - initial current 0.3A max	КОМ	6		



[Handwritten signature]

18	Набавка и уградња хватача нечистоћа (у воденом кругу)	ком	2		
19	Набавка и уградња (anti acid) анти киселинских филтера	ком	2		
20	Сервисирање циркулационих пумпи „Lowara“, Q=36-96 m ³ /h, p=2900 min-1, P2=5.5 kW, V 380-415, A 10.6/10.5, 50Hz (демонтажа, сервис и монтажа)	комплет	2		
21	Сервисирање вентилатора кондензаторске секције – fan assembly 6P 1.2 kW, 50Hz, 400V (демонтажа, сервис и монтажа)	комплет	2		
22	A- Редовне сервисне активности за сваки чилер (три чилера по два расхладна круга) у складу са упутством произвођача опреме и праксом овлашћених сервиса, за овај тип уређаја - водити евиденцију/ уписивати измерене вредности и запажања у књигу/ сервисни лист одржавања, садрже набројане активности: -Провера електро напајања (напон) -Контрола вредности струја -Провера вибрације компресора -Визуелни преглед ламела -Визуелна провера цурења фреона -Провера количине фреона (допуна по потреби) и влаге -Провера температуре superheat-a -Провера радних параметара у модулу -Оптерећеност компресора -Температура воде на улазу у испаривач -Температура воде на излазу из испаривача -Притисак фреона у испаривачу -Температура фреона у испаривачу -Притисак фреона у кондензатору -Температура фреона у кондензатору	комплет за чилер	12		



[Handwritten signature]

	-Температура superheat-a на усису -Температура delivery superheat-a -Положај електроекспанзионог вентила -Притисак уља на потису компресора -Притисак уља после филтера -Температура спољног ваздуха -Број сати рада компресора -Број стартова компресора - Активни аларми и упозорења - Преглед последњих аларма - Визуелна механичка контрола - Провера и тест вентилатора				
23	Б- Сервисне активности за сваки чилер (три чилера по два расхладна круга) - садрже сервисне активности А и наведене три активности под тачкама (23.1, 23.2 и 23.3) - водити евиденцију / уписивати измерене вредности и запажања у књигу / сервисни лист одржавања	комплет за чилер	4		
23.1	Пуњење/допуна/ на почетку сезоне и пражњење инсталације/ на крају сезоне				
23.2	Провера/ дотезање електро контаката (на почетку сезоне)				
23.3	Чишћење/ прање ламела кондензатора (на почетку сезоне)				
24	Норма сат за радове који нису наведени у спецификацији	часова	50		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а					



[Handwritten signature and initials in blue ink]

Начин и рок плаћања: Плаћање се врши по основу испостављених рачуна за извршену услугу, у року од 20 (двадесет) до максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана овере рачуна (који је у обавези да у року од 5 дана од пријема рачуна исти овери или, уколико није исправан, врати извођачу). Уз примерак рачуна доставља се један примерак Налога за рад, са описом спроведених активности, који мора бити оверен од стране Понуђача и лица Наручиоца, одређеног за квалитативни пријем.

Рок извршења услуге: Рок за пружање услуге је 24 месеца од дана потписивања уговора или до истека предвиђених финансијских средстава.

- Рок за појединачне/ двомесечне услуге редовног сервиса чилера, је 3 (три) радна дана од дана пријема Захтева за вршење услуге (e-mail), а на основу закљученог уговора.
- За услуге које нису дате у понуди, а везане су за замену делова, рок је _____ (максимално 20 (двадесет) дана од дана пријема Захтева за вршење услуге (e-mail).

Место извршења услуге: Објекат: РЈ "Главни поштанско логистички центар", Угриновачка 210 б, Београд

Начин одржавања предмета набавке: Редовно одржавање и интервентно по пријави кvara на опреми. Одзив на корективно одржавање је 6 до 12 часова (зависно од врсте аларма) од пријема захтева (e-mail).

Гарантни рок: За уграђене делове у складу са гарантним роком произвођача _____ месеци (минимум 12 месеци).

Основ за испостављање рачуна: Уз примерак рачуна доставља се Налог за рад са описом спроведених активности који мора бити оверен од стране одговорног извођача и лица Наручиоца одређеног за квалитативни пријем. Уколико се у Налог за рад унесу било какве промене, након потписаовлашћеног лица Наручиоца, он неће бити прихваћен приликом плаћања.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ _____



7 МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд



Број: 2018-86784/

Београд, __. __. 2018. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

- 2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(Место, улица и број свих чланова групе понуђача
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке услуге редовног одржавања остале опреме, број ЈН: 91/2018
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број ///////// од /////////.

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга редовног одржавања остале опреме - (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____. 2018. године (у даљем тексту: Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем ///////// од ///////// године и Техничким карактеристикама (спецификација) које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до ///////// динара без ПДВ-а (процењена вредност уговора), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Број услуга датих у Понуди и Спецификацији је оквиран, а реализоваће се путем Налога за набавку, у броју који дефинишу стварне потребе Корисника услуге, по јединичним ценама из Понуде, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

[Handwritten signature and initials]



Члан 3.

Пружалац услуге је у обавези да пружи услугу:

- у року од 24 (двадесетчетири) месеца од дана потписивања уговора или до истека предвиђених финансијских средстава;
- за појединачне/ двомесечне услуге редовног сервиса чилера, у року од 3 (три) радна дана од дана пријема Налога за рад, а на основу закљученог уговора;
- за услуге које нису дате у спецификацији, а везане су за замену делова, у року од _____ дана од дана пријема Налога за рад.

Пружалац услуге се обавезује да:

- достави списак ангажованих лица након потписивања Уговора;
- услугу пружа стручно и квалитетно, у свему према одредбама уговора, у складу са важећим законима, техничким стандардима, прописима и упутствима за одржавање добијеним од произвођача опреме;
- решењем именује одговорног извођача које ће испред Пружаоца услуге сарађивати са овлашћеним лицем Корисника услуге;
- сервис и поправке да врши лице које има тражени сертификат произвођача уграђене расхладне опреме (McQuay-Daikin/ McQuay).
- непрестано размењује информације са Корисником услуге, посебно да упозори на све нерегуларности које примети током пружања услуге. Ово укључује сваки знак неправилне употребе опреме, нерегуларних услова рада, грешака у конструкцији и друго;
- одмах обавести Корисника услуге у случају да постоје технички проблеми и да тражи технички савет или инструкције од произвођача уређаја;

Укупна вредност свих услуга које нису предвиђене Понудом, а за којима се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15 % од укупне вредности уговора. Понуђач је у обавези, да на захтев наручиоца пружи тражену услугу, при чему цена резервног дела не може бити већа од званичне, veleprodajne цене резервног дела овлашћеног увозника/дистрибутера за овај тип агрегата.

Корисник услуге је у обавези да Пружаоца услуге уведе у посао до 10 дана од дана закључења овог уговора.

Члан 4.

Редовно одржавање и интервентно по пријави квара.

Одзив на интервентно одржавање је 6 до 12 часова (зависно од врсте аларма) од обавештења телефоном и потврдом путем e-mail а.

Одзив 6h – АЛАРМ ВИСОКОГ СТЕПЕНА РИЗИКА - престанак рада чилера (хлађења) или други аларм који угрожава безбедно и поуздано функционисање чилера, а што би довело до квара виталних компоненти система и угрозило температурски комфор запослених у радним просторијама објекта.

Одзив 12h – ПОЈАВА СВИХ ОСТАЛИХ АЛАРМА који могу угрозити безбедан рад или довести до заустављања агрегата.

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да услугу плаћа Пружаоцу услуге по основу испостављеног рачуна за извршену услугу, у року од _____ дана од дана овере рачуна од стране овлашћеног лица Корисника услуге. Наведено лице је у обавези да у року од 5 дана од дана пријема рачуна исти овери или уколико није исправан, врати Пружаоцу услуге.

02
03
04
05
06
07
08
09
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100



Уз рачун се доставља један примерак Налога за рад са описом спроведених активности, који мора бити оверен од стране одговорног лица Пружаоца услуге и овлашћеног лица Корисника услуге.

Налог за рад потписан од стране одговорног лица Пружаоца услуге и овлашћеног лица Корисника услуге, оверен печатом Пружаоца услуге представља основ за испостављање рачуна на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Кумодрашка 248, Београд. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, спецификација услуге са јединичним ценама, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно оствареног броја услуга.

Члан 5а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 6.

У случају видљивих недостатака, уочених приликом пријема услуге, Корисник услуге ће направити Записник о недостацима и доставити Пружаоца услуге.

Пружалац услуге се обавезује да по пријему Записника о недостацима отклони исте, у складу са усвојеном Понудом и овим уговором, најкасније до истека рока за пружање услуге.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту пријема услуге, већ су накнадно примећене или су се испојиле током експлоатације уређаја, Корисник услуге ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Пружаоцу услуге најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатака.

Пружалац услуге се обавезује да, најкасније у року од 7 (седам) дана по пријему рекламације, отклони недостатке.

Члан 7.

Гарантни рок за уграђене делове у складу са гарантним роком произвођача и износи _____ месеци.

Пружалац услуге се обавезује да достави Агестно- техничку документацију, гарантне листове.

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења достављеног средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року достави ново.

У случају да Пружалац услуге не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Члан 9.

Уколико Пружалац услуге касни са извршењем уговорених обавеза из члана 3. став 1. алинеја 1, 2. и 3. и члана 6. став 4. дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге, на име уговорне казне, износ од 0,5% од вредности услуге која није извршена.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до испуњења свих уговорених обавеза, а најдуже 2 (две) године од почетка реализације.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Мира Петровић

Буџет предузећа I Оперативни трошак / 1. Одржавање /
1.9. Одржавање остале опреме /
010102. Одржавање остале опреме, под редним бројем 10.

021
021
021

8 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Р. бр.	Услуга редовног одржавања остале опреме	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Остали трошкови у %
1	2	3	4	5	6	7
1.	Набавка и уградња експанзионог вентила за агрегат McQuay, (Inverter ait to water Heat Pump) SE 124.2-ST/LN					
2.	Набавка и уградња вентилатора кондензатора – fan assembly 6P 1.2 kW, 50Hz, 400V					
3.	Сервисирање фреквентног регулатора рада (броја обртаја) компресора F5 (за предметни агрегат - Inverter air to water Heat Pump-SE 124.2-LN)					
4.	Набавка и уградња претварача ниског притиска					
5.	Набавка и уградња претварача високог и уљног притиска					
6.	Набавка и уградња филтера сушача					
7.	Набавка и уградња NTC сонде					
8.	Набавка и уградња PT1000 сонде					



9.	Набавка и уградња филтера уља са заптивачем филтера уља (O-ring)								
10.	Набавка и уградња вентилатора хладњака фреквентног регулатора компресора								
11.	Набавка компресорског уља према спецификацији произвођача агрегата (Synthetic Polyolester oils for refrigerating compressors using HFC refrigerants.- Compatible with all kinds of HFC type refrigerants: R134a, R404A, R407C, R410A, R507) FVC 68D (screw or centrifugal) или еквивалент по својствима. Паковање 18 литара.								
12.	Набавка гаса R134a и допуна система по потреби								
13.	Набавка и уградња сензора протока на воденој грани (Flow switch) (DN 150 грана на којој је постављен)								
14.	Набавка и уградња напонског регулатор броја обртаја вентилатора кондензаторске секције (Fan Speed Controller 25A 400V)								
15.	Набавка и уградња релеја регулатора броја обртаја вентилатора кондензаторске секције (Fan Speed Modulation Relay HJ4LT-230VAC)								
16.	Сервисирање напонског регулатора броја обртаја вентилатора кондензаторске секције								



Handwritten signature and initials.

17.	Набавка и уградња батерија (back up batteries – charging instruction at 20 C- voltage regulation - standbx use / 6.75-6.9 V - cyclic use / 7.2-7.5 V - initial current 0.3A max						
18	Набавка и уградња хватача нечистоћа (у воденом кругу)						
19	Набавка и уградња (anti acid) анти киселинских филтера						
20	Сервисирање циркулационих пумпи „Lowara“, Q=36-96 m ³ /h, n=2900 min-1, P2=5.5 kW, V 380-415, A 10.6/10.5, 50Hz (демонтажа, сервис и монтажа)						
21	Сервисирање вентилатора кондензаторске секције – fan assembly 6P 1.2 kW, 50Hz, 400V (демонтажа, сервис и монтажа)						
22.	А- Редовне сервисне активности за сваки чилер (три чилера по два расхладна круга) у складу са упутством произвођача опреме и праксом овлашћених сервиса, за овај тип уређаја - водити евиденцију/ уписивати измерене вредности и запажања у књигу/ сервисни лист одржавања, садрже набројане активности: -Провера електро напајања (напон) -Контрола вредности струја -Провера вибрације компресора -Визуелни преглед ламела -Визуелна провера цурења фреона -Провера количине фреона (допуна по потреби) и влаге						



[Handwritten signature]

	-Провера температуре superheat-a -Провера радних параметара у модулу -Оптерећеност компресора -Температура воде на улазу у испаривач -Температура воде на излазу из испаривача -Притисак фреона у испаривачу -Температура фреона у испаривачу -Притисак фреона у кондензатору -Температура фреона у кондензатору -Температура superheat-a на усису -Температура delivery superheat-a -Положај електроекспанзионног вентила -Притисак уља на потису компресора -Притисак уља после филтера -Температура спољног ваздуха -Број сати рада компресора -Број стартова компресора - Активни аларми и упозорења - Преглед последњих аларма - Визуелна механичка контрола - Провера и тест вентилатора			
--	--	--	--	--



[Handwritten signature]

23.	Б- Сервисне активности за сваки чилер (три чилера по два расхладна круга) - садрже сервисне активности А и наведене три активности под тачкама (23.1, 23.2 и 23.3) - водити евиденцију/ уписивати измерене вредности и запажања у књигу/ сервисни лист одржавања					
23.1	- Пуњење/допуна/ воденог круга на почетку сезоне и пражњење инсталације/ на крају сезоне					
23.2	- Провера/ догезање електро контаката (на почетку сезоне)					
23.3	- Чишћење/ прање ламела кондензатора (на почетку сезоне)					
24.	Нормат сат за радове који нису наведени у спецификацији					

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ



8.3 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ



Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 3. - јединична цена без ПДВ-а, из обрасца понуде;
- у колони 4. - јединична цена са ПДВ-ом ;
- у колони 5. - укупна цена услуге без ПДВ-а, из обрасца понуде;
- у колони 6. - укупна цена услуге са ПДВ-ом;
- у колони 7. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).



9 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



10 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку услуге редовног одржавања остале опреме, Бр. ЈН: 91/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

М.П.

Место и дана

(потпис овлашћеног лица)

напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 91/2018, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 91/2018.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да претату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 91/2018, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 91/2018.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица