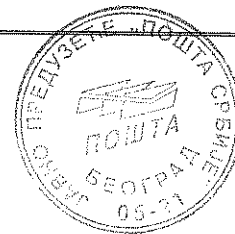




ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

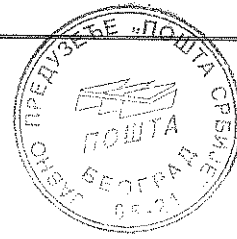
Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку одржавања лифтова,
обликовану по партијама,
у отвореном поступку
Бр. ЈН:93/2018



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр.3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр.3
3. Техничке карактеристике	стр.4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 18
4.4 Изјава понуђача.....	стр. 31
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 34
5.29 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 43
6. Образац понуде	стр. 44
7. Модел уговора	стр. 62
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 74
9. Образац трошкова припреме понуде	стр. 85
10. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 86
11. Менично овлашћење.....	стр. 87



1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (у даљем тексту: Наручилац), **Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403**

на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке, интернет страници www.posta.rs и на порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су услуге.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса: 011/3022-198.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је одржавање лифтова, обликована по партијама, у отвореном поступку, Бр. ЈН:93/2018.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге одржавања лифтова - 50750000-7.

Предмет јавне набавке обликован је по следећим партијама:

Партија 1. - Одржавање лифтова;

Партија 2. - Одржавање лифтова;

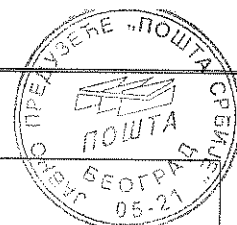
Партија 3. - Одржавање лифтова.



3 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

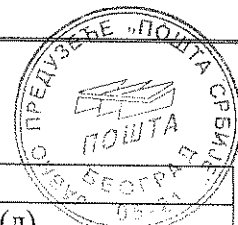
Партија 1 - Одржавање лифтова

Р.бр.	Позиција са описом радова	Оквирна количина за 36 месеци
1.	Замена магнетних прекидача у окну или на кабини радни, мирни	20
2.	Замена једнополне контакт кутије	10
3.	Замена двополне контакт кутије	10
4.	Замена тела крајњих и предкрајњих прекидача	6
5.	Замена улошка клизача кабине	30
6.	Замена улошка клизача контрагата	30
7.	Замена уљног диктатора (амортизера) прилазних ПА врата	50
8.	Замена затезача ПА врата	10
9.	Замена електромеханичке браве прилазних врата	20
10.	Замена виљушке контакта затворености врата	20
11.	Замена контакта затворености врата	20
12.	Премотавање магнета ЦЗ	5
13.	Замена летве ЦЗ	6
14.	Замена позивне кутије са најавом смера и положајем кабине	15
15.	Замена сегмента (дугмета) позивне и регистар кутије са сигнализацијом, тип антиванда	20
16.	Замена извора светла у кабини,возном окну и маш. просторији	20
17.	Замена моторног контактора до 5кW	20
18.	Замена моторног контактора од 5-10 кW	20
19.	Замена помоћног контактора на моторном контактору	20
20.	Замена топлљивог улошка осигурача од 10-63А	20
21.	Замена аутоматског прекидача до 25А	10
22.	Замена уаређај за ЦЗ	2
23.	Замена микропрекидач М1 Ц или М1К	20
24.	Венац ужетњаче 650/4х Ø 13	1
25.	Венац ужетњаче 650/4х Ø 11	1
26.	Венац ужетњаче 600/6х Ø 13	1
27.	Венац ужетњаче 580/6х Ø 13	1
28.	Венац ужетњаче 580/4х Ø 13	1
29.	Венац ужетњаче 550/4х Ø 13	1
30.	Венац ужетњаче 550/3х Ø 11	1
31.	Замена гребенастог прекидача за команду или светло возног окна 10А	5
32.	Замена гребенстог прекидача 35А на "Б" табли	5
33.	Замена трафоа управљача на командој "А"табли	4
34.	Замена релеја ПР са постољем на командној табли	10
35.	Замена аутоматског осигурача на командној табли 10А	10



36.	Замена временског релеја са шпулном 901 "Б" на командној табли	10
37.	Замена фазне заштите на командној табли	4
38.	Замена термичке заштите на командној табли	4
39.	Замена диоде управљача на командној табли	15
40.	Ревизија погонског електро мотора са заменом лежајева	4
41.	Замена спојничних гума	30
42.	Замена кочионих облога на редуктору	10
43.	Замена телефонског релеја	6
44.	Замена вентилатора за проветравање машинске просторије са инсталацијом	5
45.	Замена носећих ужади Ø11-13мм/30мет	10
46.	Скраћивање носећих ужади	10
47.	Замена сигурносног армираног стакла на прилазним вратима	10
48.	Замена шарки на прилазним вратима возног окна	10
49.	Замена Кључне кутије	4
50.	Испитивање командне табле	20
51.	Замена нужног светла са диодама	4
52.	Замена подолита	6
53.	Замена шпулне ОМ	4
54.	Замена РБ	4
55.	Замена затезача регулатора сајле	4
56.	Замена фото завесе	5

Р.бр.	Редовно одржавање лифтова - локације			
РЈ “Нови сад“ ТКЦ 1, Ул. Народних хероја бр.2 ИД.БР.i001-528.649				
1.	Произвођач:	Давид Пајић	Прилазна врата:	ПА/ФЗ (д)
	Фабрички број:	558	Мере врата:	0,7м x 2,00м
	Година производње:	1960	Димен. вођице кабине и противтега:	Т 90 x 68 x 14/ Т50 x 50 x 6
	Врста лифта:	друга	Врста команде/управљање:	Сабирна/дупл/VVVF
	Тип лифта:	Електрични лифт	Врста возног окна:	Зидано
	Номинална носивост:	450кг/ 6 особа	Положај маш. просторије:	изнад возног окна
	Дим. кабине:	1,4м x 1,15м x 2,2м	Ознака погонске машине/агрегата:	Р 60
	Номинална брзина:	1,20/0,00 м/с	Погонска ужетњача, носећа ужад:	Д = 650, 4 x Ø13
	Бр.станица/прилаза:	13/13	Произвођач погонског ел. мотора:	“simens“
	Висина дизања:	36,2м	Снага погонског ел. мотора:	7,5KW



РЈ "Нови сад" ТКЦ 1, Ул. Народних хероја бр.2 ИД.БР.і001-528.6790

2.	Произвођач:	Давид Пајић	Прилазна врата:	ПА/Ф3 (л)
	Фабрички број:	562	Мере врата:	0,7м x 2,00м
	Година производње:	1960	Димен. вођице кабине и противтега:	Т 90 x 68 x 14/ Т50 x 50 x 6
	Врста лифта:	друга	Врста команде / управљање:	Сабирна/дупл/VVVF
	Тип лифта:	Електрични лифт	Врста возног окна:	Зидано
	Номинална носивост:	450кг/ 6 особа	Положај маш. просторије:	изнад возног окна
	Дим. кабине:	1,4м x 1,15м x 2,2м	Ознака погонске машине / агрегата:	Р 60
	Номинална брзина:	1,20/0,00 м/с	Погонска ужетњача, носећа ужад:	Д = 650, 4 x Ø13
	Бр. станица/прилаза:	13/13	Произвођач погонског ел. мотора:	"simens"
	Висина дизања:	36,2м	Снага погонског ел. мотора:	7,5KW

РЈ "Нови сад" (ТКЦ), Ул. Народних хероја бр.2 ИД.БР.і001-528.6499

3.	Произвођач:	Давид Пајић	Прилазна врата:	2хРО/Ф3
	Фабрички број:	254	Мере врата:	1,78м x 2,2м
	Година производње:	1960	Димен. вођице кабине и противтега:	Т 90 x 65 x 14/ L50 x 50 x 6
	Врста лифта:	друга	Врста команде / управљање:	Сабирна/дупл/VVVF
	Тип лифта:	Електрични лифт	Врста возног окна:	Зидано
	Номинална носивост:	1000кг / 13 особа	Положај маш. просторије:	изнад возног окна
	Дим. кабине:	1,95м x 1,94м x 3,4м	Ознака погонске машине/агрегата:	Р 60.60
	Номинална брзина:	0,80/0,00 м/с	Погонска ужетњача, носећа ужад:	Д = 550,4 x Ø13
	Бр. станица/прилаза:	5/5	Произвођач погонског ел. мотора:	"Раде Кончар"
	Висина дизања:	15,6м	Снага погонског ел. мотора:	10/1,5KW

РЈ "Нови сад" (РИЦ), Ул. Народних хероја бр.2 ИД.БР.і001-528.6781

4.	Произвођач:	Давид Пајић	Прилазна врата:	ПА/Ф3 (д)
	Фабрички број:	5842	Мере врата:	0,7м x 1,96м
	Година производње:	1978	Димен. вођице кабине и противтега:	Т 70 x 70 x 9/Т50 x 50 x 6
	Врста лифта:	друга	Врста команде / управљање:	Сабирна/VVVF
	Тип лифта:	Електрични лифт	Врста возног окна:	Зидано
	Номинална носивост:	500кг / 7 особа	Положај маш. просторије:	изнад возног окна
	Дим. кабине:	1,37м x 1,14м x 2м	Ознака погонске машине / агрегата:	Р 41.40 ½



Номинална брзина:	0,80/0,20 м/с	Погонска ужетњача, носећа ужад:	Д = 550, 3 x Ø11
Бр. станица/прилаза:	3/3	Произвођач погонског ел. мотора:	"Раде Кончар"
Висина дизања:	10,5м	Снага погонског ел. мотора:	4,8/1,2KW

РЈ "Нови сад" (кухиња), Ул. Народних хероја бр.2 ИД.БР.і001-528.6500

5.	Произвођач:	Давид Пајић	Прилазна врата:	ПА/Ф3 (д)
	Фабрички број:	4491	Мере врата:	0,7м x 1,96м
	Година производње:	1977	Димен. вођице кабине и противтега:	Т 89 x 65 x 14/Т50 x 50 x 6
	Врста лифта:	друга	Врста команде / управљање:	Сабирна(мп)
	Тип лифта:	Електрични лифт	Врста возног окна:	Зидано
	Номинална носивост:	300кг / 4 особе	Положај маш. просторије:	изнад возног окна
	Дим. кабине:	1,0м x 0,85м x 2,1м	Ознака погонске машине/агрегата:	Р 60.41 ½
	Номинална брзина:	0,80/0,00 м/с	Погонска ужетњача, носећа ужад:	Д = 650, 4 x Ø11
	Бр. станица/прилаза:	3/3	Произвођач погонског ел. мотора:	"Varnost"
	Висина дизања:	10,5м	Снага погонског ел. мотора:	4,8/1,2KW

РЈ "Нови сад", Ул. Петра Драпшина бр.5 ИД.БР.і001-528.9077

6.	Произвођач:	Давид Пајић	Прилазна врата:	ПА/Ф3/РО (д)
	Фабрички број:	3547	Мере врата:	1,2м x 2,1м
	Година производње:	1976	Димен. вођице кабине и противтега:	Т 89 x 65 x 14/Т50 x 50 x 6
	Врста лифта:	друга	Врста команде / управљање:	Јединачна (КУ)
	Тип лифта:	Електрични лифт	Врста возног окна:	Зидано
	Номинална носивост:	1000кг/ 13 особа	Положај маш. просторије:	изнад возног окна
	Дим. кабине:	1,76м x 1,4м x 3,3м	Ознака погонске машине/агрегата:	Р 60.60
	Номинална брзина:	0,50/0,12 м/с	Погонска ужетњача, носећа ужад:	Д = 580, 6 x Ø13
	Бр. станица/прилаза:	4/5 (пролазна кабина)	Произвођач погонског ел. мотора:	"Varnost"
	Висина дизања:	14,8м	Снага погонског ел. мотора:	7/1,75KW

РЈ "Нови сад" (Метаконта), Ул. Петра Драпшина бр.5 ИД.БР.і001-528.6782

7.	Произвођач:	Давид Пајић	Прилазна врата:	2хРО/2хФ3
	Фабрички број:	3449	Мере врата:	1,5м x 2,3м
	Година производње:	1975	Димен. вођице кабине и противтега:	Т 85 x 65 x 14/Т70 x 70 x 9
	Врста лифта:	друга	Врста команде / управљање:	Сабирна/VVVF



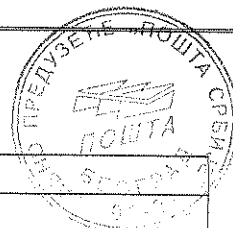
Тип лифта:	Електрични лифт	Врста возног окна:	Зидано
Номинална носивост:	2000кг/ 26 особа	Положај маш. просторије:	изнад возног окна
Дим. кабине:	2,45м x 1,8м x 3,2м	Ознака погонске машине/агрегата:	P 60.60
Номинална брзина:	0,50/0,00 м/с	Погонска ужетњача, носећа ужад:	Д = 600, 6 x Ø13 (инд. пог.)
Бр. станица/прилаза:	4/5 (пролазна кабина)	Произвођач погонског ел. мотора:	“Varnost“
Висина дизања:	14,8м	Снага погонског ел. мотора:	7/1,75KW

ПЈ “Сремска Митровица“ Ул. Краља Петра I бр.2 ИД.БР.і001-528.6783

8.	Произвођач:	Кончар	Прилазна врата:	РО/РО (Л)
	Фабрички број:	523220(3309)	Мере врата:	0,7м x 2м/0,7м x 2м
	Година производње:	1972	Димен. вођице кабине и противтега:	T 89 x 65 x 14/ L50 x 50 x 6
	Врста лифта:	Друга	Врста команде / управљање:	Сабирна
	Тип лифта:	Електрични лифт	Врста возног окна:	Зидано
	Номинална носивост:	450кг/ бособа	Положај маш. просторије:	изнад возног окна
	Дим. кабине:	1,4м x 1,2м x 2,1м	Ознака погонске машине/агрегата:	W 3T
	Номинална брзина:	0,6/0,00 м/с	Погонска ужетњача, носећа ужад:	Д = 580, 4 x Ø13
	Бр. станица/прилаза:	5/5	Произвођач погонског ел. мотора:	“Раде Кончар“
	Висина дизања:	14,43м	Снага погонског ел. мотора:	7,5KW

ПЈ “Сомбор“ Ул. Доситеја Обрадовића бр.12 ИД.БР.і001-528.5263

9.	Произвођач:	Давид Пајић	Прилазна врата:	Ручна обртна
	Фабрички број:	2037	Мере врата:	0,7м x 1,96м
	Година производње:	1976	Димен. вођице кабине и противтега:	T 98 x 78 x 14/ L50 x 50 x 6
	Врста лифта:	Четврта	Врста команде / управљање:	Сабирна
	Тип лифта:	Електрични лифт	Врста возног окна:	Зидано
	Номинална носивост:	500кг/ бособа	Положај маш. просторије:	изнад возног окна
	Дим. кабине:	1,4м x 1м x 3,1м (пролазна)	Ознака погонске машине/агрегата:	P 60.60
	Номинална брзина:	0,50/0,12м/с	Погонска ужетњача, носећа ужад:	Д = 650, 4 x Ø11
	Бр. станица/прилаза:	3/3	Произвођач погонског ел. мотора:	“Varnost“
	Висина дизања:	11.5м	Снага погонског ел. мотора:	4,8/1,2KW



РЈ "Нови сад" ТКЦ (Платфор. Инвалиди), Ул. Народних хероја бр.2

10.	Произвођач:	"Sitest"	Бр.станица/прилаза:	2/2
	Фабрички број:	//////////	Висина дизања:	1,5м
	Година производње:	2000	Врста команде / управљање:	јединачна спољна
	Тип лифта:	Електрична платформа	Ознака погонске машине/агрегата:	
	Номинална носивост:	250кг.	Произвођач погонског ел. мотора:	
	Дим. платформе:	//////////	Снага погонског ел. мотора:	
	Номинална брзина:	0,1м/с		KW

За лифтове под редним бројем 1. и 2. потребно је извршити сервис 2 (два) пута месечно.
За остале лифтове сервис је 1 (једном) месечно.

М.П.

Место и датум

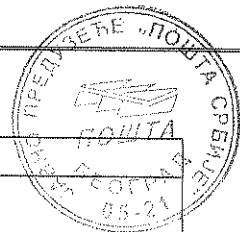
Потпис овлашћеног лица

[Handwritten signature]



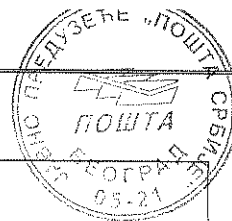
Партија 2 - Одржавање лифтова

Р.бр.	Позиција са описом радова	Оквирна количина за 36 месеци
1.	Замена магнетних прекидача у окну или на кабини радни, мирни	20
2.	Замена једнопоне контакт кутије	10
3.	Замена двополне контакт кутије	10
4.	Замена тела крајњих и предкрајњих прекидача	6
5.	Замена улошка клизача кабине	30
6.	Замена улошка клизача контрагата	30
7.	Замена уљног диктатора (амортизера) прилазних ПА врата	50
8.	Замена затезача ПА врата	10
9.	Замена електромеханичке браве прилазних врата	20
10.	Замена виљушке контакта затворености врата	20
11.	Замена контакта затворености врата	20
12.	Премотавање магнета ЦЗ	5
13.	Замена летве ЦЗ	6
14.	Замена позивне кутије са најавом смера и положајем кабине	15
15.	Замена сегмента (дугмета) позивне и регистар кутије са сигнализацијом, тип антивандал	20
16.	Замена извора светла у кабини, возном окну и маш. просторији	20
17.	Замена моторног контактора до 5kW	20
18.	Замена моторног контактора од 5-10 kW	20
19.	Замена помоћног контактора на моторном контактору	20
20.	Замена топлјивог улошка осигурача од 10-63А	20
21.	Замена аутоматског прекидача до 25А	10
22.	Замена уаређај за ЦЗ	2
23.	Замена микропрекидач М1 Ц или М1К	20
24.	Венац ужетњаче 900/6x Ø 13	1
25.	Венац ужетњаче 600/6x Ø 13	1
26.	Венац ужетњаче 550/5x Ø 13	1
27.	Венац ужетњаче 580/6x Ø 13	1
28.	Венац ужетњаче 360/4x Ø 10	1
29.	Помоћна ужетњача 450 / 4 x Ø 11-13	1
30.	Замена забраве аутоматских врата	2
31.	Замена гребенастог прекидача за команду или светло возног окна 10А.	5
32.	Замена гребенстог прекидача 35А на "Б" табли	5
33.	Замена трафоа управљача на командој "А"табли	4
34.	Замена релеја ПР са постољем на командној табли	10
35.	Замена аутоматског осигурача на командној табли 10А	10
36.	Замена временског релеја са шпулном 901 "Б" на командној табли	10
37.	Замена фазне заштите на командној табли	4
38.	Замена термичке заштите на командној табли	4



39.	Замена диоде управљача на командној табли	15
40.	Ревизија погонског електро мотора са заменом лежајева	4
41.	Ревизија погонске машине са заменомуља и аксијалног лежаја	2
42.	Замена спојничних гума	30
43.	Замена кочионих облога на редуктору	10
44.	Замена телефонског релеја	6
45.	Замена вентилатора за проветравање машинске просторије са инсталацијом	5
46.	Замена носећих ужади Ø11-13мм/30мет	10
47.	Скраћивање носећих ужади	10
48.	Замена сигурносног армираног стакла на прилазним вратима	10
49.	Замена шарки на прилазним вратима возног окна	10
50.	Замена Кључне кутије	4
51.	Испитивање командне табле	20
52.	Замена нужног светла са диодама	4
53.	Замена подолита	6
54.	Замена шпулне ОМ	4
55.	Замена РБ	4
56.	Замена затезача регулатора сајле	4
57.	Замена фото завесе	5

Р.бр.	РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА - ЛОКАЦИЈЕ			
РРЈ "Ужице" , Ул. МихајлаПупина бр.5 ИД.БР.i001-528.4299				
1.	Произвођач:	"Kleman"	Прилазна врата:	2хРО/Ф3
	Фабрички број:	137378	Мере врата:	1,5м x 2,1м
	Година производње:	2010	Димен. вођице кабине и противтега:	T 125 x 80 x16/ -
	Врста лифта:	друга	Врста команде / управљање:	Сабирна
	Тип лифта:	Хидраулични лифт	Врста возног окна:	Зидано
	Номинална носивост:	1500кг/ 13 особа	Положај маш. просторије:	Доле поред возног окна
	Дим. кабине:	2,5м x 1,15м x 2,1м	Ознака погонске машине/агрегата:	P T350
	Номинална брзина:	0,25/0,00 м/с	Погонска ужетњача, носећа ужад:	Д = 550, 5 x Ø13
	Бр. станица / прилаза:	4/4	Произвођач погонског ел. мотора:	"Kleman"
	Висина дизања:	13,5м	Снага погонског ел. мотора:	11KW
РРЈ "Ужице" , Ул. Обилићева бр.9 ИД.БР.i001-528.4265				
2.	Произвођач:	"GMV"	Прилазна врата:	A/A (T) (Л)
	Фабрички број:	125-024	Мере врата:	0,7м x 2,00м/0.7 x 2,0м
	Година производње:	2004	Димен. вођице кабине и противтега:	T 89 x 62 x 16/ -



Врста лифта:	друга	Врста команде / управљање:	Сабирна
Тип лифта:	Хидраулични лифт	Врста возног окна:	Конструкција
Номинална носивост:	300кг/ 4 особе	Положај маш. просторије:	Доле поред возног окна
Дим. кабине:	1,0м x 0,9м x 2,1м	Ознака погонске машине/агрегата:	"3010"
Номинална брзина:	0,63/0,00 м/с	Погонска ужетњача, носећа ужад:	Д = 360, 4 x Ø10
Бр. станица / прилаза:	5/5	Произвођач погонског ел. мотора:	"GMV"
Висина дизања:	12,5м	Снага погонског ел. мотора:	9,5KW

ПЈ "Крушевац", Ул. Немањина бр. 2 ИД.БР.1001-528.7905

3.	Произвођач:	Давид Пајић	Прилазна врата:	Рох2/Ф3
	Фабрички број:	5218	Мере врата:	1,55м x 2,2м/1,55м x 2,2м
	Година производње:	1979	Димен. вођице кабине и противтега:	Т 89 x 65 x 16/ L50 x 50 x 6
	Врста лифта:	друга	Врста команде / управљање:	Сабирна/VVVF
	Тип лифта:	Електрични лифт	Врста возног окна:	Зидано
	Номинална носивост:	1000кг/ 13 особа	Положај маш. просторије:	изнад возног окна
	Дим. кабине:	1,75м x 1,79м x 2,3м	Ознака погонске машине/агрегата:	Р 60.60
	Номинална брзина:	0,50/0,00 м/с	Погонска ужетњача, носећа ужад:	Д = 580, 6 x Ø13
	Бр. станица / прилаза:	5/5	Произвођач погонског ел. мотора:	"Genc Asansor"
	Висина дизања:	19,4м	Снага погонског ел. мотора:	7/1,5KW

ПЈ "Крушевац" - Варварин, Ул. Светосавска бр.2 ИД.БР.01

4.	Произвођач:	Давид Пајић	Висина дизања:	3м
	Фабрички број:	1	Прилазна врата:	РО (Л), 1.ст.+ капак, 2.ст./рампа
	Година производње:	1998	Врста команде / управљање:	јединачна (СП)
	Врста лифта:	пета	Врста возног окна:	Зидано
	Тип лифта:	Ел. малотеретни лифт	Ознака погонске машине/агрегата:	/
	Номинална носивост:	300кг	Погонска ужетњача, носећа ужад:	Д = 120x180, 1 x Ø11
	Номинална брзина:	0,35/0,0 м/с	Произвођач погонског ел. мотора:	"Елеватор"
	Бр.станица/прилаза:	2/2	Снага погонског ел. мотора:	1,5KW



ПЈ "Крушевац" - Брус, Ул. Краља Петра I бр.30 ИД.БР.

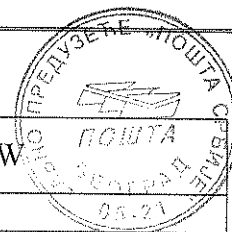
5.	Произвођач:	н/п	Висина дизања:	3м
	Фабрички број:	1	Прилазна врата:	РО (Ј), 1.ст.+ капак, 2.ст./рампа
	Година производње:	1996	Врста команде / управљање:	јединачна (СП)
	Врста лифта:	пета	Врста возног окна:	Зидано
	Тип лифта:	Ел. малотеретни лифт	Ознака погонске машине/агрегата:	//////////
	Номинална носивост:	300кг	Погонска ужетњача, носећа ужад:	Д = 110x150, 1 x Ø13
	Номинална брзина:	0,35/0,0 м/с	Произвођач погонског ел. мотора:	"Termomont"
	Бр.станица/прилаза:	2/2	Снага погонског ел. мотора:	1,5KW

РРЈ "Јагодина", Ул. Народног фронта бр. 2 ИД.БР.и001-528.6784

6.	Произвођач:	Давид Пајић	Прилазна врата:	АТ/АТ (Д)/ ПахРОх2
	Фабрички број:	6917	Мере врата:	0,8м x 2.0/0,8м x 2,0м
	Година производње:	1983	Димен. војнице кабине и противтега:	Т 89 x 65 x 16/Т 50 x 50 x 5
	Врста лифта:	друга	Врста команде / управљање:	Сабирна/VVVF
	Тип лифта:	Електрични лифт	Врста возног окна:	Зидано
	Номинална носивост:	750кг/ 10 особа	Положај маш. просторије:	Изнад возног окна
	Дим. кабине:	1,25м x 1,65м x 2,1м	Ознака погонске машине/агрегата:	Р60.41
	Номинална брзина:	0,80/0,00 м/с	Погонска ужетњача, носећа ужад:	Д650, 4 x Ø13
	Бр.станица/прилаза:	7/8 (пролаз. Кабина)	Произвођач погонског ел. мотора:	Раде Кончар
	Висина дизања:	18,8м	Снага погонског ел. мотора:	10KW

РРЈ "Јагодина", Ул. Народног фронта бр. 2 ИД.БР.и040-15-0446

7.	Произвођач:	//////////	Прилазна врата:	2хРО/2хФ3
	Фабрички број:	RN207	Мере врата:	1,5м x 2,3м
	Година производње:	1975	Димен. војнице кабине и противтега:	Т 85 x 65 x 14/Т70 x 70 x 9
	Врста лифта:	четврта	Врста команде / управљање:	Сабирна/VVVF
	Тип лифта:	Хидраулични лифт	Врста возног окна:	Зидано
	Номинална носивост:	2000кг/ 26 особа	Положај маш. просторије:	изнад возног окна
	Дим. кабине:	2,45м x 1,8м x 3,2м	Ознака погонске машине/агрегата:	Р 60.60
	Номинална брзина:	0,50/0,00 м/с	Погонска ужетњача, носећа ужад:	Д = 600, 6 x Ø13
	Бр.станица/прилаза:	4/5(пролазна кабина)	Произвођач погонског ел. мотора:	"Varnost"



	Висина дизања:	14,8м	Снага погонског ел. мотора:	7/1,75KW
РРЈ "Јагодина", Ул. Народног фронта бр. 2 ИД.БР.И040-15-0585				
8.	Произвођач:	Давид Пајић	Прилазна врата:	Рох2/ Ф3
	Фабрички број:	494	Мере врата:	1,8м x 2,0м/1,8м x 0,2м
	Година производње:	1982	Димен. вођице кабине и противтега:	Т 89 x 65 x 14/ L50 x 50 x 5
	Врста лифта:	четврта	Врста команде / управљање:	Сабирна
	Тип лифта:	Електрични лифт	Врста возног окна:	Зидано
	Номинална носивост:	1000кг/ 13особа	Положај маш. просторије:	изнад возног окна
	Дим. кабине:	1,0м x 2,5м x 2,0м	Ознака погонске машине/агрегата:	Р80.57
	Номинална брзина:	0,8/0,00 м/с	Погонска ужетњача, носећа ужад:	Д = 900, 6 x Ø13
	Бр.станица/прилаза:	5/5	Произвођач погонског ел. мотора:	"Раде Кончар"
	Висина дизања:	19,0м	Снага погонског ел. мотора:	10KW
ПЈ "Крагујевац" Ул. Краља Петра I бр. 30 ИД.БР.и001-528.6976				
9.	Произвођач:	"Kleman"	Прилазна врата:	РО x 2 / Ф3
	Фабрички број:	16211	Мере врата:	1,3м x 2,0м/1,3м x 2,0м
	Година производње:	1996	Димен. вођице кабине и противтега:	Т 90 x 65 x 14/-
	Врста лифта:	Друга	Врста команде / управљање:	Сабирна
	Тип лифта:	Хидраулични лифт	Врста возног окна:	Зидано
	Номинална носивост:	450кг/ 6 особа	Положај маш. просторије:	Доле поред возног окна
	Дим. кабине:	1,4м x 1м x 2,1м	Ознака погонске машине/агрегата:	Т350 агрегат
	Номинална брзина:	0,63/0,00м/с	Погонска ужетњача, носећа ужад:	2ц (Д)=460, 2x Ø10
	Бр.станица/прилаза:	6/6	Произвођач погонског ел. мотора:	"Kleman"
	Висина дизања:	18,6м	Снага погонског ел. мотора:	9,5KW
ПЈ "Крагујевац" Ул. Краља Петра I бр. 30 ИД.БР.и001-528.6977				
10.	Произвођач:	"Kleman"	Прилазна врата:	А/А (II)
	Фабрички број:	16212	Мере врата:	0,8м x 2,0м/0,8м x 2,0м
	Година производње:	1996	Димен. вођице кабине и противтега:	Т 89 x 65x14/-
	Врста лифта:	Друга	Врста команде / управљање:	Сабирна
	Тип лифта:	Хидраулични лифт	Врста возног окна:	Зидано
	Номинална носивост:	900кг/ 12особа	Положај маш. просторије:	Доле поред возног окна



Дим. кабине:	1,8м x 1,3м x 2,1м	Ознака погонске машине/агрегата:	T350 агрегат
Номинална брзина:	0,63/0,00м/с	Погонска ужетњача, носећа ужад:	2х (Д)=460, 2х Ø10
Бр.станица/прилаза:	6/6	Произвођач погонског ел. мотора:	"Kleman"
Висина дизања:	18,6м	Снага погонског ел. мотора:	9,5KW

ПЈ "Нови Пазар" Ул. 28 новембра бр. 55 ИД.БР.і001-528.

11.	Произвођач:		Прилазна врата:	РО
	Фабрички број:	4957	Мере врата:	1,8м x 2,0м
	Година производње:		Димен. вођице кабине и противтега:	T 90 x 65 x 14/-
	Врста лифта:	четврта	Врста команде / управљање:	јединачна (СП)
	Тип лифта:	Електрични лифт	Врста возног окна:	Зидано
	Номинална носивост:	300кг	Положај маш. просторије:	Доле поред возног окна
	Дим. кабине:		Ознака погонске машине/агрегата:	
	Номинална брзина:	0,6 м/с	Погонска ужетњача, носећа ужад:	
	Бр.станица/прилаза:	2/2	Произвођач погонског ел. мотора:	
	Висина дизања:	6м	Снага погонског ел. мотора:	KW

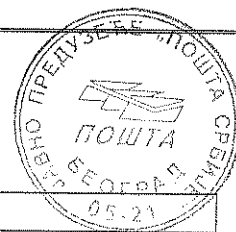
ПЈ "Аранђеловац" Ул. Илије Гарашанина бр. 28 ИД.БР.і001-

12.	Произвођач:	"Kleman"	Висина дизања:	3м
	Фабрички број:	159291	Прилазна врата:	РО (Л),у 2.ст./РО (Д) пролазна кабина
	Година производње:	2013	Врста команде / управљање:	јединачна (СП)-конзола
	Врста лифта:	Четврта	Врста возног окна:	Конструкција
	Тип лифта:	Хид. платф. за превоз. инвал.	Ознака погонске машине/агрегата:	T 50
	Номинална носивост:	250кг	Погонска ужетњача, носећа ужад:	Д = 113,2 x Г. Ланац 8мм
	Номинална брзина:	0,1 м/с	Произвођач погонског ел. мотора:	"ELMO"
	Бр.станица/прилаза:	2/2	Снага погонског ел. мотора:	1,5KW

М.П.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица



Партија 3 - Одржавање лифтова

РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА - ЛОКАЦИЈЕ				
РЈ "Лесковац" ТКЦ, Ул. Светозара Марковића бр. 1 ИД.БР.i001-528.7920				
1.	Произвођач:	Давид Пајић	Прилазна врата:	ПА / РО
	Фабрички број:	1296	Мере врата:	0,8м x 1,96м / 0,8м x 1,96м
	Година производње:	1989	Димен. вођице кабине и противтега:	T 70 x 70 x 9/ T50 x 50 x 5
	Врста лифта:	друга	Врста команде / управљање:	Сабирна (МП)
	Тип лифта:	Електрични лифт	Врста возног окна:	Конструкција / зидано
	Номинална носивост:	300кг/ 4 особе	Положај маш. просторије:	изнад возног окна
	Дим. кабине:	0,95м x 1,0м x 2,1м	Ознака погонске машине/агрегата:	P 41.40 ½
	Номинална брзина:	0,8 / 0,20 мс	Погонска ужетњача, носећа ужад:	Д = 650, 3 x Ø11
	Бр.станица/прилаза:	4/4	Произвођач погонског ел. мотора:	"варност"
	Висина дизања:	12м	Снага погонског ел. мотора:	4,8 / 1,2 KW
РЈ "Ниш", Ул. Димитрија Туцовића бр. 66 десни л.(1) ИД.БР.i001-528.6347				
2.	Произвођач:	Давид Пајић	Прилазна врата:	2хРО/ФЕУ x 2
	Фабрички број:	2723	Мере врата:	1,5м x 2м
	Година производње:	1991	Димен. вођице кабине и противтега:	T 125 x 80 x 16/ T50 x 50 x 6
	Врста лифта:	друга	Врста команде / управљање:	јединачна (МП)
	Тип лифта:	Електрични лифт	Врста возног окна:	Зидано
	Номинална носивост:	1600кг/ 21 особа	Положај маш. просторије:	изнад возног окна
	Дим. кабине:	2,3м x 1,5 x 2,26	Ознака погонске машине/агрегата:	P 42.54
	Номинална брзина:	0,60 / 0,15 м/с	Погонска ужетњача, носећа ужад:	Д = 600, 4 x Ø13 погон 2:1
	Бр.станица/прилаза:	3/3	Произвођач погонског ел. мотора:	"Раде Кончар"
	Висина дизања:	8,1м	Снага погонског ел. мотора:	8KW
РЈ "Ниш", Ул. Димитрија Туцовића бр. 66 леви л.(2) ИД.БР.i001-528.6348				
3.	Произвођач:	Давид Пајић	Прилазна врата:	2хРО/Ф3
	Фабрички број:	2727	Мере врата:	1,5м x 2м
	Година производње:	1991	Димен. вођице кабине и противтега:	T 125 x 80 x 16/ T50 x 50 x 6
	Врста лифта:	друга	Врста команде / управљање:	јединачна (КУ)
	Тип лифта:	Електрични лифт	Врста возног окна:	Зидано



Номинална носивост:	1600кг/ 21 особа	Положај маш. просторије:	изнад возног окна
Дим. кабине:	2,3м x 1,5 x 2,26	Ознака погонске машине/агрегата:	P 60.60
Номинална брзина:	0,60 / 0,15 м/с	Погонска ужетњача, носећа ужад:	Д = 550, 4 x Ø13
Бр.станица/прилаза:	3/3	Произвођач погонског ел. мотора:	“варност“
Висина дизања:	8,1м	Снага погонског ел. мотора:	7 / 1,75KW

PJ “Ниш“, Ул. Вождова ТКЦ, бр. 11-13 ИД.БР.1001-528.7981

4.	Произвођач:	Давид Пајић	Прилазна врата:	2хРО/ФЕУ x 2
	Фабрички број:	1231	Мере врата:	1,7м x 2,5м/ 1,7м x 2,5м
	Година производње:	1969	Димен. вођице кабине и противтега:	T 89 x 62 x 9/T50 x 50 x 6
	Врста лифта:	четврта	Врста команде / управљање:	Сабирна/VVVF
	Тип лифта:	Електрични лифт	Врста возног окна:	Зидано
	Номинална носивост:	1000кг/13 особа	Положај маш. просторије:	изнад возног окна
	Дим. кабине:	2,7м x 2,0м x 2,5м	Ознака погонске машине/агрегата:	P 41.40 ½
	Номинална брзина:	0,40 / 0,10мс	Погонска ужетњача, носећа ужад:	Д = 550, 3 x Ø11
	Бр.станица/прилаза:	6/7	Произвођач погонског ел. мотора:	“Раде Кончар“
	Висина дизања:	23,2	Снага погонског ел. мотора:	4,8/1,2KW

PJ “Пирот“, Ул. Српских владара бр.68

5.	Произвођач:	“Sitest“	Бр. станица/прилаза:	2/2
	Фабрички број:	////////	Висина дизања:	1м
	Година производње:	2000	Врста команде / управљање:	јединачна спољна
	Тип лифта:	Електрична платформа	Ознака погонске машине/агрегата:	
	Номинална носивост:	250кг.	Произвођач погонског ел. мотора:	
	Дим. платформе:		Снага погонског ел. мотора:	KW
	Номинална брзина:	0,1м/с		

М.П.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

ЗА ПАРТИЈУ 1

1. **Да располаже финансијским капацитетом:** да у задњих 24 (двадесет и четири) месеца, од дана објављивања Позива за подношење понуда, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.
2. **Да располаже кадровским капацитетом:** да има 10 (десет) радно ангажованих лица, од којих треба да има најмање 1 (једног) радно ангажованог извршиоца са једном од лиценци и то:
 - лиценца бр. 434 - одговорног извођача радова транспортних средстава, складишта, машинских конструкција и технологија;
 - лиценца бр. 350 - одговорног пројектанта електроенергетских инсталација ниског и средњег напона или лиценца бр. 352;
 - лиценца 450 - одговорног извођача радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона;
 - лиценца 333 - одговорног пројектанта транспортних средстава, складишта и машинских конструкција и технологија.
 - минимум 5 (пет) лица која имају важећи писмени доказ за рад на висини који ће важити све време трајања уговора (након истека доставити нови) издат од одговарајућег правног лица у свему према закону о безбедности и здравља на раду.
 - 1 (једно) радно ангажованог извршиоца са уверењем о положеном стручном испиту за обављање послова из безбедности и здравља на раду.
3. **Да располаже довољним пословним капацитетом:** референтни уговори за изведене услуге, који су предмет ове набавке у последњих 5 (пет) година у минималном износу од 1.000.000,00 (милион) динара без ПДВ-а, а као доказ фотокопије уговора изведених услуга.
4. **Да располаже довољним техничким капацитетом:**
 - да понуђач поседује 5 (пет) сервисних возила;
 - SRPS ISO 9001- за управљање квалитетом;



- ISO 14001:2005 - за управљање заштитом средине;
 - SRPS OHSAS 18001:2008 - за управљањем здравља и безбедношћу на раду.
5. Понуђач је обавезан да достави свој важећи ценовник резервних делова лифта са појединачним ценама са уградњом и бројем радних сати за позиције који нису у табели - позиције са описом радова, оквирним количинама, ценом материјала са уградњом и укупном ценом, на меморандуму или потписан и оверен печатом.
6. Да изврши обавезан обилазак објеката из табела Техничке карактеристике (спецификација) Одељак 3. Конкурсне документације, за партију 1. - Одржавање лифтова, Ради сагледавања стварног стања лифтова. Понуђач је у обавези да обиђе локације на којима су лифтови уз предходну најаву (контакт особама испред Наручиоца) најмање 2 (два) дана пре обиласка а најкасније 5 (пет) дана пре отварања понуда.

ЗА ПАРТИЈУ 2

1. **Да располаже финансијским капацитетом:** да у задњих 24 (двадесет и четири) месеца, од дана објављивања Позива за подношење понуда, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.
2. **Да располаже кадровским капацитетом:** да има 10 (десет) радно ангажованих лица, од којих треба да има најмање једног радно ангажованог извршиоца са једном од лиценци и то:
- лиценца бр. 434 - одговорног извођача радова транспортних средстава, складишта, машинских конструкција и технологија;
 - лиценца бр. 350 - одговорног пројектанта електроенергетских инсталација ниског и средњег напона или лиценца бр. 352;
 - лиценца бр. 450 - одговорног извођача радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона;
 - лиценца бр. 333 - одговорног пројектанта транспортних средстава, складишта и машинских конструкција и технологија.
- минимум 5 (пет) лица која имају важећи писмени доказ за рад на висини који ће важити све време трајања уговора (након истека доставити нови) издат од одговарајућег правног лица у свему према закону о безбедности и здравља на раду.
- 1 (једно) радно ангажованог извршиоца са уверењем о положеном стручном испиту за обављање послова из безбедности и здравља на раду.
3. **Да располаже довољним пословним капацитетом:** референтни уговори за изведене услуге који су предмет ове набавке у последњих 5 (пет) година у минималном износу од 1.000.000,00 (милион) динара без ПДВ-а, а као доказ фотокопије уговора изведених услуга.
4. **Да располаже довољним техничким капацитетом:**
- да понуђач поседује 5 (пет) сервисних возила;
 - SRPS ISO 9001- за управљање квалитетом;
 - ISO 14001:2005 - за управљање заштитом средине;
 - SRPS OHSAS 18001:2008 - за управљањем здравља и безбедношћу на раду.
5. Понуђач је обавезан да достави свој важећи ценовник резервних делова лифта са појединачним ценама са уградњом и бројем радних сати за позиције који нису у табели - позиције са описом радова, оквирним количинама, ценом материјала са уградњом и укупном ценом, на меморандуму или потписан и оверен печатом.
6. Да изврши обавезан обилазак објеката из табела Техничке карактеристике (спецификација) Одељак 3. Конкурсне документације, за партију 2. - Одржавање лифтова, Ради сагледавања стварног стања лифтова. Понуђач је у обавези да обиђе локације на којима су лифтови уз предходну најаву (контакт особама испред Наручиоца) најмање 2 (два) дана пре обиласка а најкасније 5 (пет) дана пре отварања понуда.

ЗА ПАРТИЈУ 3

1. **Да располаже финансијским капацитетом:** да у задњих 24 (двадесет и четири) месеца, од дана објављивања Позива за подношење понуда, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.



2. **Да располаже кадровским капацитетом:** да има 5 (пет) радно ангажованих лица, од којих треба да има најмање једног радно ангажованог извршиоца са једном од лиценци и то:
- лиценца бр. 434 - одговорног извођача радова транспортних средстава, складишта, машинских конструкција и технологија;
 - лиценца бр. 450 - одговорног извођача радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона.
 - минимум 5 (пет) лица која имају важећи писмени доказ за рад на висини који ће важити све време трајања уговора (након истека доставити нови) издат од одговарајућег правног лица у свему према закону о безбедности и здравља на раду.
 - 1 (једно) радно ангажованог извршиоца са уверењем о положеном стручном испиту за обављање послова из безбедности и здравља на раду.
3. **Да располаже довољним пословним капацитетом:** референтни уговори за изведене услуге који су предмет ове набавке у последњих 5 (пет) година у минималном износу од 300.000,00 (трисотине хиљада) динара без ПДВ-а, а као доказ фотокопије уговора изведених услуга.
4. **Да располаже довољним техничким капацитетом:**
- да понуђач поседује 2 (два) сервисна возила;
 - SRPS ISO 9001- за управљање квалитетом;
 - ISO 14001:2005 - за управљање заштитом средине;
 - SRPS OHSAS 18001:2008 - за управљањем здравља и безбедношћу на раду.

[Handwritten signature]



4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђаче.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Доказ:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.



Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

ЗА ПАРТИЈУ 1.

1. Извештај о бонитету издат од стране Агенције за привредне регистре или потврда о броју дана ликвидности од Народне банке Србије.
2. Копије уговора о радном ангажовању, копије лиценци за запослене, писмени доказ за рад на висини и потврда/уверење - министарства рада - управе за безбедност и здравље на раду.
3. Копије референтних уговора за изведене услуге који су предмет ове набавке у последњих 5 (пет) година у минималном износу од 1.000.000,00 (милион) динара без ПДВ-а.
4. Копије саобраћајних дозвола и копије полисе осигурања од аутоодговорности и копије важећих сертификата.
5. Да достави свој важећи ценовник резервних делова лифта са појединачним ценама са уградњом и бројем радних сати за позиције који нису у табели - позиције са описом радова, оквирним количинама, ценом материјала са уградњом и укупном ценом, на меморандуму или потписан и оверен печатом.
6. Да изврши обавезан обилазак објекта из табела Техничке карактеристике (спецификација) Одељак 3. Конкурсне документације, за партију 1. - Одржавање лифтова, Ради сагледавања стварног стања лифтова Понуђач је у обавези да обиђе локације на којима су лифтови уз предходну најаву (контакт особама испред поште) најмање 2 (два) дана пре обиласка а најкасније 5 (пет) дана пре отварања понуда.

Заинтересовано лице мора извршити обилазак објекта у којима ће се вршити услуга пре подношења понуде, сваког радног дана од објављивања позива за подношење понуда, а најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, у времену од 10,00 до 15,00 сати, на адресама датим у табели Техничке карактеристике (спецификација) Одељак 3. Конкурсне документације.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 1 (један) дан пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем електронске поште на e-mail: postanabavka@ptt.rs или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 93/2018".

У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица.

Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом.

Обиласци наведеног објекта Наручиоца биће омогућени само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објекте могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин.

У случају да обилазак објекта врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.

Уколико се дан обиласка објекта поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекте Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обилазак, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обилазак места извршења радова на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно



заинтересованог лица понуђача, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену Изјаву о обиласку објекта (Прилог 1) коју ће том приликом представник Наручиоца оверити.

Понуда понуђача чији представници нису обишли објекат, биће одбијена као неприхватљива. Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.

ЗА ПАРТИЈУ 2.

1. Извештај о бонитету издат од стране Агенције за привредне регистре или потврда о броју дана неликвидности од Народне банке Србије.
2. Копије уговора о радном ангажовању, копије лиценци за запослене, писмени доказ за рад на висини и потврда/уверење - министарства рада - управе за безбедност и здравље на раду.
3. Копије референтних уговора за изведене услуге који су предмет ове набавке у последњих 5 (пет) година у минималном износу од 1.000.000,00 (милион) динара без ПДВ-а.
4. Копије саобраћајних дозвола и копије полисе осигурања од аутоодговорности и копије важећих сертификата.
5. Да достави свој важећи ценовник резервних делова лифта са појединачним ценама са уградњом и бројем радних сати за позиције који нису у табели - позиције са описом радова, оквирним количинама, ценом материјала са уградњом и укупном ценом, на меморандуму или потписан и оверен печатом.
6. Да изврши обавезан обилазак објекта из табела Техничке карактеристике (спецификација) Одељак 3. Конкурсне документације, за партију 2. - Одржавање лифтова, Ради сагледавања стварног стања лифтова Понуђач је у обавези да обиђе локације на којима су лифтови уз предходну најаву (контакт особама испред поште)најмање 2 (два) дана пре обиласка а најкасније 5 (пет) дана пре отварања понуда.

Заинтересовано лице мора извршити обилазак објекта у којима ће се вршити услуга пре подношења понуде, сваког радног дана од објављивања позива за подношење понуда, а најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, у времену од 10,00 до 15,00 сати, на адресама датим у табели Техничке карактеристике (спецификација) Одељак 3. Конкурсне документације.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 1 (један) дан пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем електронске поште на e-mail: postanabavka@ptt.rs или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 93/2018".

У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица.

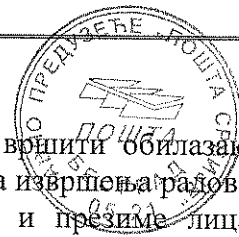
Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом.

Обиласци наведеног објекта Наручиоца биће омогућени само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објекте могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин.

У случају да обилазак објекта врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.

Уколико се дан обиласка објекта поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекте Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.



Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обилазак, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обилазак места извршења радова на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересованог лица понуђача, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену Изјаву о обиласку објекта (Прилог 1) коју ће том приликом представник Наручиоца оверити.

Понуда понуђача чији представници нису обишли објекат, биће одбијена као неприхватљива. Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.

ЗА ПАРТИЈУ 3.

1. Извештај о бонитету издат од стране Агенције за привредне регистре или потврда о броју дана неликвидности од Народне банке Србије.
2. Копије уговора о радном ангажовању, копије лиценци за запослене, писмени доказ за рад на висини и потврда/уверење - министарства рада - управе за безбедност и здравље на раду.
3. Копије референтних уговора за изведене услуге који су предмет ове набавке у последњих 5 (пет) година у минималном износу од 300.000,00 (трисотинехиљада) динара без ПДВ-а.
4. Копије саобраћајних дозвола и копије полисе осигурања од аутоодговорности и копије важећих сертификата.

4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.



Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

ЗА ПАРТИЈУ 1.

1. Извештај о бонитету издат од стране Агенције за привредне регистре или потврда о броју дана неликвидности од Народне банке Србије.
2. Копије уговора о радном ангажовању, копије лиценци за запослене, писмени доказ за рад на висини и потврда/уверење - министарства рада - управе за безбедност и здравље на раду.
3. Копије референтних уговора за изведене услуге који су предмет ове набавке у последњих 5 (пет) година у минималном износу од 1.000.000,00 (милион) динара без ПДВ-а.
4. Копије саобраћајних дозвола и копије полисе осигурања од аутоодговорности и копије важећих сертификата.
5. Да достави свој важећи ценовник резервних делова лифта са појединачним ценама са уградњом и бројем радних сати за позиције који нису у табели - позиције са описом радова, оквирним количинама, ценом материјала са уградњом и укупном ценом, на меморандуму или потписан и оверен печатом.

6. Да изврши обавезан обилазак објекта из табела Техничке карактеристике (спецификација) Одељак 3. Конкурсне документације, за партију 1. - Одржавање лифтова, Ради сагледавања стварног стања лифтова Понуђач је у обавези да обиђе локације на којима су лифтови уз предходну најаву (контакт особама испред поште) најмање 2 (два) дана пре обиласка а најкасније 5 (пет) дана пре отварања понуда.

Заинтересовано лице мора извршити обилазак објекта у којима ће се вршити услуга пре подношења понуде, сваког радног дана од објављивања позива за подношење понуда, а најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, у времену од 10,00 до 15,00 сати, на адресама датим у табели Техничке карактеристике (спецификација) Одељак 3. Конкурсне документације.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 1 (један) дан пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем електронске поште на e-mail: postanabavka@ptt.rs или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 93/2018".

У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица.

Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом.

Обиласци наведеног објекта Наручиоца биће омогућени само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објекте могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин.

У случају да обилазак објекта врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.

Уколико се дан обиласка објекта поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекте Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обилазак, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обилазак места извршења радова на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересованог лица понуђача, пун



назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену Изјаву о обиласку објекта (Прилог 1) коју ће том приликом представник Наручиоца оверити.

Понуда понуђача чији представници нису обишли објекат, биће одбијена као неприхватљива. Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.

ЗА ПАРТИЈУ 2.

1. Извештај о бонитету издат од стране Агенције за привредне регистре или потврда о броју дана великвидности од Народне банке Србије.
2. Копије уговора о радном ангажовању, копије лиценци за запослене, писмени доказ за рад на висини и потврда/уверење - министарства рада - управе за безбедност и здравље на раду.
3. Копије референтних уговора за изведене услуге који су предмет ове набавке у последњих 5 (пет) година у минималном износу од 1.000.000,00 (милион) динара без ПДВ-а.
4. Копије саобраћајних дозвола и копије полисе осигурања од аутоодговорности и копије важећих сертификата.
5. Да достави свој важећи ценовник резервних делова лифта са појединачним ценама са уградњом и бројем радних сати за позиције који нису у табели - позиције са описом радова, оквирним количинама, ценом материјала са уградњом и укупном ценом, на меморандуму или потписан и оверен печатом.

6. Да изврши обавезан обилазак објекта из табела Техничке карактеристике (спецификација) Одељак 3. Конкурсне документације, за партију 2. - Одржавање лифтова, Ради сагледавања стварног стања лифтова Понуђач је у обавези да обиђе локације на којима су лифтови уз предходну најаву (контакт особама испред поште) најмање 2 (два) дана пре обиласка а најкасније 5 (пет) дана пре отварања понуда.

Заинтересовано лице мора извршити обилазак објекта у којима ће се вршити услуга пре подношења понуде, сваког радног дана од објављивања позива за подношење понуда, а најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, у времену од 10,00 до 15,00 сати, на адресама датим у табели Техничке карактеристике (спецификација) Одељак 3. Конкурсне документације.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 1 (један) дан пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем електронске поште на e-mail: postanabavka@ptt.rs или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 93/2018".

У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица.

Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом.

Обиласци наведеног објекта Наручиоца биће омогућени само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објекте могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин.

У случају да обилазак објекта врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.

Уколико се дан обиласка објекта поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекте Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обилазак, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обилазак места извршења радова на исти



начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересованог лица понуђача, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену Изјаву о обиласку објекта (Прилог 1) коју ће том приликом представник Наручиоца оверити.

Понуда понуђача чији представници нису обишли објекат, биће одбијена као неприхватљива. Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.

ЗА ПАРТИЈУ 3.

1. Извештај о бонитету издат од стране Агенције за привредне регистре или потврда о броју дана неликвидности од Народне банке Србије.
2. Копије уговора о радном ангажовању, копије лиценци за запослене, писмени доказ за рад на висини и потврда/уверење - министарства рада - управе за безбедност и здравље на раду.
3. Копије референтних уговора за изведене услуге који су предмет ове набавке у последњих 5 (пет) година у минималном износу од 300.000,00 (трисотинехиљада) динара без ПДВ-а.
4. Копије саобраћајних дозвола и копије полисе осигурања од аутоодговорности и копије важећих сертификата.

4.3.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

ПАРТИЈА 1.

1. Копије уговора о радном ангажовању, копије лиценци за запослене, писмени доказ за рад на висини и потврда/уверење - министарства рада - управе за безбедност и здравље на раду.
2. Копије референтних уговора за изведене услуге који су предмет ове набавке у последњих 5 (пет) година у минималном износу од 1.000.000,00 (милион) динара без ПДВ-а.



3. Копије саобраћајних дозвола и копије полисе осигурања од аутоодговорности и копије важећих сертификата.
4. Да достави свој важећи ценовник резервних делова лифта са појединачним ценама са уградњом и бројем радних сати за позиције који нису у табели - позиције са описом радова, оквирним количинама, ценом материјала са уградњом и укупном ценом, на меморандуму или потписан и оверен печатом.

5. Да изврши обавезан обилазак објеката из табела Техничке карактеристике (спецификација) Одељак 3. Конкурсне документације, за партију 1. - Одржавање лифтова, Ради сагледавања стварног стања лифтова Понуђач је у обавези да обиђе локације на којима су лифтови уз предходну најаву (контакт особама испред поште) најмање 2 (два) дана пре обиласка а најкасније 5 (пет) дана пре отварања понуда.

Заинтересовано лице мора извршити обилазак објекта у којима ће се вршити услуга пре подношења понуде, сваког радног дана од објављивања позива за подношење понуда, а најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, у времену од 10,00 до 15,00 сати, на адресама датим у табели Техничке карактеристике (спецификација) Одељак 3. Конкурсне документације.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 1 (један) дан пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем електронске поште на e-mail: postanabavka@ptt.rs или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 93/2018".

У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица.

Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом.

Обиласци наведеног објекта Наручиоца биће омогућени само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објекте могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин.

У случају да обилазак објеката врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.

Уколико се дан обиласка објеката поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекте Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обилазак, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обилазак места извршења радова на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересованог лица понуђача, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену Изјаву о обиласку објекта (Прилог 1) коју ће том приликом представник Наручиоца оверити.

Понуда понуђача чији представници нису обишли објекат, биће одбијена као неприхватљива. Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.

ПАРТИЈА 2.

1. Копије уговора о радном ангажовању, копије лиценци за запослене, писмени доказ за рад на висини и потврда/уверење - министарства рада - управе за безбедност и здравље на раду.



2. Копије референтних уговора за изведене услуге који су предмет ове набавке у последњих (пет) година у минималном износу од 1.000.000,00 (милион) динара без ПДВ-а.
3. Копије саобраћајних дозвола и копије полисе осигурања од аутоодговорности и копије важећих сертификата.
4. Да достави свој важећи ценовник резервних делова лифта са појединачним ценама са уградњом и бројем радних сати за позиције који нису у табели - позиције са описом радова, оквирним количинама, ценом материјала са уградњом и укупном ценом, на меморандуму или потписан и оверен печатом.
5. Да изврши обавезан обилазак објекта из табела Техничке карактеристике (спецификација) Одељак 3. Конкурсне документације, за партију 2. - Ради сагледавања стварног стања лифтова Понуђач је у обавези да обиђе локације на којима су лифтови уз предходну најаву (контакт особама испред поште) најмање 2 (два) дана пре обиласка а најкасније 5 (пет) дана пре отварања понуда.

Заинтересовано лице мора извршити обилазак објекта у којима ће се вршити услуга пре подношења понуде, сваког радног дана од објављивања позива за подношење понуда, а најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, у времену од 10,00 до 15,00 сати, на адресама датим у табели Техничке карактеристике (спецификација) Одељак 3. Конкурсне документације.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 1 (један) дан пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем електронске поште на e-mail: postanabavka@ptt.rs или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 93/2018".

У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица.

Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом.

Обиласци наведеног објекта Наручиоца биће омогућени само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објекте могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин.

У случају да обилазак објекта врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.

Уколико се дан обиласка објекта поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекте Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обилазак, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обилазак места извршења радова на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересованог лица понуђача, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену Изјаву о обиласку објекта (Прилог 1) коју ће том приликом представник Наручиоца оверити.

Понуда понуђача чији представници нису обишли објекат, биће одбијена као неприхватљива. Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.



ПАРТИЈА 3.

1. Копије уговора о радном ангажовању, копије лиценци за запослене, писмени доказ за рад на висини и потврда/уверење - министарства рада - управе за безбедност и здравље на раду.
2. Копије референтних уговора за изведене услуге који су предмет ове набавке у последњих 5 (пет) година у минималном износу од 300.000,00 (трисотинехиљада) динара без ПДВ-а.
3. Копије саобраћајних дозвола и копије полисе осигурања од аутоодговорности и копије важећих сертификата.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододелка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- за правна лица, достави доказе из пододелка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из пододелка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из пододелка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страни Народне банке Србије - као доказ о ликвидности понуђача.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.



4.4 ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



4.5 ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да понуђач

(име, презиме и адреса понуђача-физичког лица)

располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци.

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

[Handwritten signature]



Прилог 1.

4.6 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

Изјављујемо да смо дана _____ 2018. године обишли локацију објекта Наручиоца _____, која је предмет јавне набавке одржавање лифтова, обликована по партијама, бр. ЈН: 93/2018, наведена у Техничким карактеристикама (спецификацији) Одељак 3. Конкурсне документације и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, па у складу с тим прихватамо пружање услуге за укупно уговорену цену коју смо дали у понуди број _____ од _____ године.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

чији је представник извршио посету
предметним локацијама:

М.П.

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
/ПОНУЂАЧА**

(број личне карте издате од МУП-а)

датум: _____

М.П.

**ПОТПИС ПРЕДСТАВНИКА
НАРУЧИОЦА**

којим потврђује да је извршен обилазак
објекта

место: _____

Напомена: У случају да обилазак објекта врши овлашћено лице понуђача лице које је овлашћено од законског заступника заинтересованог лица/понуђача, потребно је да приложи пуномоћје дато од стране законског заступника заинтересованог лица/понуђача.

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120, ПАК 135403, Писарница, први спрат, канцеларија бр. 124 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **21 (двадесетједног) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке односно до ЧЕТВРТАК, 26.07.2018. године, најкасније до 09:15 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, ЗА ПАРТИЈУ _____ (навести број партије за коју/е се подноси понуда), број ЈН: 93/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, ЗА ПАРТИЈУ _____ (навести број партије за коју/е се подноси понуда), број ЈН:93/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у ЧЕТВРТАК, 26.07.2018. године, у 10:15 часова, на адреси ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска број 2, приземље, канцеларија 11. Представници понуђача, осим директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца, а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота, недеља, државни или верски празник који је одређен за нерадни дан Законом о државним и верским празницима Републике Србије), рок истиче првог наредног радног дана.

5.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је



понуа коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 5.29).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број стране.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

- 1. Образац понуде (за сваку партију за коју се понуда подноси) – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације).**
- 2. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова;**
- 3. Образац изјаве из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**
- 4. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације (за сваку партију за коју се понуда подноси) - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
- 5. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељака 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**
- 6. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
- 7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.29 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
- 8. Важећи ценовник резервних делова лифта са појединачним ценама са уградњом и бројем радних сати за позиције који нису у табели - позиције са описом радова, оквирним количинама, ценом материјала са уградњом и укупном ценом, на меморандуму или потписан и оверен печатом (за партије 1. и 2.).**
- 9. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (одељак 5. тачка 5.14 конкурсне документације).**

Напомена: Понуђачи који достављају понуду за све партије, могу да доставе једну бланко сопствену меницу за све партије или по једну бланко сопствену меницу за сваку партију посебно, за коју достављају понуду.

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора попуњити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да ~~копира~~ **копира** страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9 Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Предмет јавне набавке обликован је по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну, две или све три партије. Понуда, која се подноси за две или све три партије, мора бити достављена у једној коверти или кутији. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију. У случају да понуђач да понуду за једну, две или све три партије она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију засебно.

Уколико понуђач подноси понуду за две или три партије доказе о испуњености услова, који су исти за партије за које се подноси понуда, није у обавези да доставља посебно за сваку партију.

Свака партија може бити предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити целокупну тражену количину. Парцијалне понуде за делимичне количине, биће искључене из разматрања и одбијене као неприхватљиве.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

5.11 Попуст које нуди понуђач: Предмет јавне набавке је обликован по партијама. Уговори ће бити додељивани по појединачним партијама. Уколико понуђач подноси понуду за две или све три партије и уколико буде најповољнији у једној, може дати попуст и за друге партије у којој није најповољнији, чиме се може остварити могућност да са урачунатим попустом буде најповољнији у две или све три партије. Попуст мора бити јасно назначен за сваку појединачну партију и коначан износ са урачунатим попустом мора бити наведен, тако да може бити прочитан на јавном отварању понуда. Попуст који понуђач нуди за одређену партију и услови под којима даје попуст, уписују се у предвиђеном простору у Обрасцу понуде за ту партију. У случају неслагања попушта датог у процентуалном и номиналном износу признавање се процентуални износ попушта.

5.12 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.13 Цена мора бити изражена у динарима

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Цене морају бити дате на паритету **FCO** локација Наручиоца укључујући услугу, резервне делове, материјал, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Цена услуге и резервног дела је фиксна и не може се мењати.



5.14 Средства финансијског обезбеђења (за партије 1, 2 и 3)

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију** као гаранцију за озбиљност понуде.

Бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави **бланко сопствену меницу**, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију** на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Понуђачи који достављају понуду за више партија, могу да доставе једну бланко сопствену меницу за све партије за које подносе понуду или по једну бланко сопствену меницу за сваку партију посебно, за коју достављају понуду.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (за партије 1, 2 и 3):

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и



меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави **једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза изабраног најповољнијег понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев изабраног најповољнијег понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (за партије 1 и 2):

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора на адресу ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави бланко сопствену меницу или банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да је Понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења достављеног средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року достави ново.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев изабраног најповољнијег понуђача.

5.15 Понуду може поднети група понуђача.



Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.16 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

5.17 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.18 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.



Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.19 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.20 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.21 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.22 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.23 Захтеви набавке за све партије:

Начин и рок плаћања: минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 42 (четрдесетдва) дана након извршене услуге, а на основу уредно достављеног рачуна.

Гарантни рок на извршену услугу и на уграђени део (партија 1. и 2.): минимум 12 (дванаест) месеци од дана извршења услуге и уградње резервног дела.

Место извршења услуге: Објекти Наручиоца на адресама датим у техничкој спецификацији.

Рок за увођење у посао: По одређивању стручног надзора Наручиоца увођење Понуђача у посао 5 (пет) дана од дана достављања Налога за набавку услуге.

Рок за извршење услуге (партија 1. и 2.): По пријави кvara (телефонски позив, СМС или e-mail) излазак на објект у року 24 (двадесетчетири) часа и констатација кvara.

Време отклањања кvara максимум 15 (петнаест) дана од констатације кvara.

У случају заглављивања лица у лифту Понуђач је дужан да изађе на објект у року од максимално 90 (деведесет) минута од позива и приступи извлачењу лица која су се налазила у лифту.

Обилазак објеката (партија 1. и 2.): Ради сагледавања стварног стања лифтова понуђач је у обавези да обиђе локације на којима су лифтови уз предходну најаву (контакт особама испред поште) најмање 2 (два) дана пре обиласка а најкасније 5 (пет) дана пре отварања понуда.

Начин спровођења контроле: Контролу квалитета врши стручни надзор Наручиоца.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.



Уговор за партије 1. и 2. се закључује на понуђену вредност, и траје до извршења свих уговорних обавеза, а најдуже до 3 (три) године.

Уговор за партију 3. се закључује на понуђену вредност, и траје до извршења свих уговорних обавеза, а најдуже до 1 (једне) године.

5.24 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена по партији“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.25 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.26 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.27 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у



оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.28 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403, Писарница, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

[Handwritten signature]



5.29 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку одржавање лифтова, обликовану по партијама, Бр. ЈН: 93/2018, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

[Handwritten signature]

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку одржавање лифтова, обликована по партијама, бр. ЈН:93/2018
Партија 1 - Одржавање лифтова

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра понуђача):

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. E-mail: _____
11. Текући рачун: _____
12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

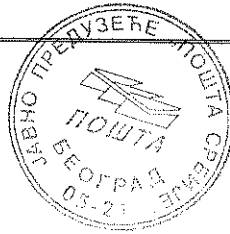
7. Телефон: _____

8. Факс и e-mail: _____

9. Текући рачун: _____

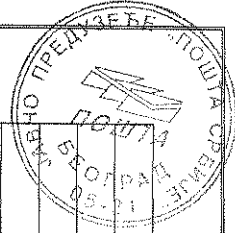
10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач део набавке извршава преко више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ

Р.бр.	Позиција са описом радова	Оквирна количина за 36 месеци А	Јединична цена (без ПДВ-а) (Б)	Укупна цена (без ПДВ-а) (Ц=А*Б)
1.	Замена магнетних прекидача у окну или на кабини радни, мирни	20		
2.	Замена једнополне контакт кутије	10		
3.	Замена двополне контакт кутије	10		
4.	Замена тела крајњих и предкрајњих прекидача	6		
5.	Замена улошка клизача кабине	30		
6.	Замена улошка клизача контрагата	30		
7.	Замена уљног диктатора (амортизера) прилазних ПА врата	50		
8.	Замена затезача ПА врата	10		
9.	Замена електромеханичке браве прилазних врата	20		
10.	Замена виљушке контакта затворености врата	20		
11.	Замена контакта затворености врата	20		
12.	Премонтавање магнета ЦЗ	5		
13.	Замена летве ЦЗ	6		
14.	Замена позивне кутије са најавом смера и положајем кабине	15		
15.	Замена сегмента (дугмета) позивне и регистар кутије са сигнализацијом, тип антивандаг	20		
16.	Замена извора светла у кабин.возном окну и маш. просторији	20		
17.	Замена моторног контактора до 5кW	20		
18.	Замена моторног контактора од 5-10 кW	20		
19.	Замена помоћног контактора на моторном контактору	20		
20.	Замена топлывог улошка осигурача од 10-63A	20		
21.	Замена аутоматског прекидача до 25A	10		
22.	Замена уаређај за ЦЗ	2		
23.	Замена микропрекидач М1 Ц или М1К	20		
24.	Венац ужетњаке 650/4x Ø 13	1		





25.	Венац ужетњаче 650/4x Ø 11	1	
26.	Венац ужетњаче 600/6x Ø 13	1	
27.	Венац ужетњаче 580/6x Ø 13	1	
28.	Венац ужетњаче 580/4x Ø 13	1	
29.	Венац ужетњаче 550/4x Ø 13	1	
30.	Венац ужетњаче 550/3x Ø 11	1	
31.	Замена гребенастог прекидача за команду или светло возног окна 10А	5	
32.	Замена гребенстог прекидача 35А на "Б" табли	5	
33.	Замена трафоа управљача на командној "А" табли	4	
34.	Замена релеја ГР са постољем на командној табли	10	
35.	Замена аутоматског осигурача на командној табли 10А	10	
36.	Замена временског релеја са шпулном 901 "Б" на командној табли	10	
37.	Замена фазне заштите на командној табли	4	
38.	Замена термичке заштите на командној табли	4	
39.	Замена диоде управљача на командној табли	15	
40.	Ревизија погонског електро мотора са заменом лежајева	4	
41.	Замена спојничних гума	30	
42.	Замена кочионих облога на редуктору	10	
43.	Замена телефонског релеја	6	
44.	Замена вентилатора за проветравање машинске просторије са инсталацијом	5	
45.	Замена носећих ужади Ø11-13мм/30мет	10	
46.	Скраћивање носећих ужади	10	
47.	Замена сигурносног армираног стакла на прилазним вратима	10	
48.	Замена шарки на прилазним вратима возног окна	10	
49.	Замена Кључне кутије	4	
50.	Испитивање командне табле	20	



51.	Замена нужног светла са диодама	4		
52.	Замена подолита	6		
53.	Замена шпулне ОМ	4		
54.	Замена РБ	4		
55.	Замена затезача регулатора сајле	4		
56.	Замена фото завесе	5		
Укупно без ПДВ-а (Табела 1)				
	Редовно месечно одржавање лифтова	Број месечних одржавања	Јединична цена за 1 месец (без ПДВ-а) (А)	Укупна цена за 36 месеци (без ПДВ-а) (Б=36*А)
57.	РЈ "Нови сад" ТКЦ 1, Ул. Народних хероја бр.2 ИД. БР.i001-528.649	2		
58.	РЈ "Нови сад" ТКЦ 1, Ул. Народних хероја бр.2 ИД. БР.i001-528.6790	2		
59.	РЈ "Нови сад" (ТКЦ), Ул. Народних хероја бр.2 ИД. БР.i001-528.6499	1		
60.	РЈ "Нови сад" (РИЦ), Ул. Народних хероја бр.2 ИД. БР.i001-528.6781	1		
61.	РЈ "Нови сад" (кухиња), Ул. Народних хероја бр.2 ИД. БР.i001-528.6500	1		
62.	РЈ "Нови сад", Ул. Петра Драпшина бр.5 ИД. БР.i001-528.9077	1		
63.	РЈ "Нови сад" (Метаконта), Ул. Петра Драпшина бр.5 ИД. БР.i001-528.6782	1		
64.	ПЈ "Сремска Митровица" Ул. Краља Петра I бр.2 ИД. БР.i001-528.6783	1		
65.	ПЈ "Сомбор" Ул. Доситеја Обрадовића бр.12 ИД. БР.i001-528.5263	1		
66.	РЈ "Нови сад" ТКЦ(Платфор. Инвалиди), Ул. Народних хероја бр.2	1		
Укупно без ПДВ-а (Табела 2)				

Укупно без ПДВ-а (Табела 1 + Табела 2)

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Начин и рок плаћања : у року од _____ дана (минимум 20 (двадесет), а максимално 42 (чetrдесетдва) дана) од сваке пружене услуге, а на основу уредно достављеног рачуна.

Гарантни рок на извршену услугу и на уграђени део: _____ месеци (минимум 12 (дванаест) месеци) од дана извршења услуге и уградње резервног дела.

Место извршења услуге: Објекти Наручиоца из Спецификације.

Рок за увођење у посао: По одређивању стручног надзора Наручиоца увођење Понуђача у посао је 5 (пет) дана од дана достављања Налога за набавку услуге.

Рок за извршење услуге: По пријави кvara (телефонски позив, СМС или e-mail) излазак на објекат је у року 24 (двадесетчетири) часа и констатација кvara.

Време отклањања кvara је _____ дана од констатације кvara (максимално 15 (петнаест) дана).
У случају заглављивања лица у лифту Понуђач је дужан да изађе на објекат у року од _____ минута од позива и приступи извлачењу лица која се налазе у лифту (максимално 90 (деведесет) минута).

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.



Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нули понуђач:

Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ



Handwritten signature and initials.

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понула за јавну набавку Одржавање лифтова, обликована по партијама, бр. ЈН:93/2018
Партија 2 - Одржавање лифтова

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра понуђача):

2. Адреса седишта:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице:

7. Особа за контакт:

8. Телефон:

9. Факс:

10. E-mail:

11. Текући рачун:

12. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____

8. Факс и e-mail: _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач део набавке извршава преко више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



Handwritten signature and initials.

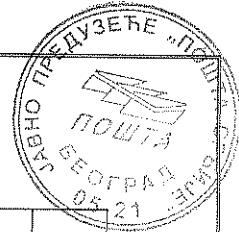
ПОНУДА БРОЈ

Р.бр.	Позиција са описом радова	Оквирна количина за 36 месеци (А)	Јединична цена (без ПДВ-а) (Б)	Укупна цена (без ПДВ-а) (Ц=А*Б)
1.	Замена магнетних прекидача у окну или на кабини радни, мирни	20		
2.	Замена једнополне контакт кутије	10		
3.	Замена двополне контакт кутије	10		
4.	Замена тела крајњих и предкрајњих прекидача	6		
5.	Замена улошка клизача кабине	30		
6.	Замена улошка клизача контрагата	30		
7.	Замена улног диктатора (амортизера) прилазних ПА врата	50		
8.	Замена затезача ПА врата	10		
9.	Замена електромеханичке браве прилазних врата	20		
10.	Замена виљушке контакта затворености врата	20		
11.	Замена контакта затворености врата	20		
12.	Премонтавање магнета ЦЗ	5		
13.	Замена летве ЦЗ	6		
14.	Замена позивне кутије са најавом смера и положајем кабине	15		
15.	Замена сегмента (дугмета) позивне и регистар кутије са сигнализацијом, тип антивандал	20		
16.	Замена извора светла у кабин, возном окну и маш. просторији	20		
17.	Замена моторног контактора до 5кW	20		
18.	Замена моторног контактора од 5-10 кW	20		
19.	Замена помоћног контактора на моторном контактору	20		
20.	Замена топлливог улошка осигурача од 10-63А	20		
21.	Замена аутоматског прекидача до 25А	10		
22.	Замена уаређај за ЦЗ	2		
23.	Замена микропрекидач М1 Ц или М1К	20		
24.	Венац ужетњаче 900/6x Ø 13	1		





25.	Венац ужетњаче 600/6x Ø 13	1	
26.	Венац ужетњаче 550/5x Ø 13	1	
27.	Венац ужетњаче 580/6x Ø 13	1	
28.	Венац ужетњаче 360/4x Ø 10	1	
29.	Помоћна ужетњача 450 / 4 x Ø 11-13	1	
30.	Замена забраве аутоматских врата	2	
31.	Замена гребенастог прекидача за команду или светло возног окна 10А.	5	
32.	Замена гребенстог прекидача 35А на "Б" табли	5	
33.	Замена трафоа управљача на командној "А" табли	4	
34.	Замена релеја IP са постољем на командној табли	10	
35.	Замена аутоматског осигурача на командној табли 10А	10	
36.	Замена временског релеја са шпулном 901 "Б" на командној табли	10	
37.	Замена фазне заштите на командној табли	4	
38.	Замена термичке заштите на командној табли	4	
39.	Замена диоде управљача на командној табли	15	
40.	Ревизија погонског електро мотора са заменом лежајева	4	
41.	Ревизија погонске машине са заменомуља и аксијалног лежаја	2	
42.	Замена спојничних гума	30	
43.	Замена кочионих облога на редуктору	10	
44.	Замена телефонског релеја	6	
45.	Замена вентилатора за проветравање машинске просторије са инсталацијом	5	
46.	Замена носећих ужади Ø11-13мм/30мет	10	
47.	Скраћивање носећих ужади	10	
48.	Замена сигурносног армираног стакла на прилазним вратима	10	
49.	Замена шарки на прилазним вратима возног окна	10	
50.	Замена Кључне кутије	4	



51.	Испитивање командне табле	20		
52.	Замена нужног светла са диодама	4		
53.	Замена подолита	6		
54.	Замена шпулне ОМ	4		
55.	Замена РБ	4		
56.	Замена затезача регулатора сајле	4		
57.	Замена фото завесе	5		
Укупно без ПДВ-а (Табела 1)				
	Редовно месечно одржавање лифтова	Број месечних одржавања	Јединична цена за 1 месец (без ПДВ-а) (А)	Укупна цена за 36 месеци (без ПДВ-а) (Б=36*А)
58.	РРЈ "Ужице", Ул. Михајла Пупина бр.5 ИД. БР.1001-528.4299	1		
59.	РРЈ "Ужице", Ул. Обилићева бр.9 ИД. БР.1001-528.4265	1		
60.	ПЈ "Крушевац", Ул. Немањина бр.2 ИД. БР.1001-528.7905	1		
61.	ПЈ "Крушевац" - Варварин, Ул. Светосавска бр.2 ИД. БР.01	1		
62.	ПЈ "Крушевац" - Брус, Ул. Краља Петра I бр.30 ИД. БР.	1		
63.	РРЈ "Јагодина", Ул. Народног фронта бр.2 ИД. БР.1001-528.6784	1		
64.	РРЈ "Јагодина", Ул. Народног фронта бр.2 ИД. БР.1040-15-0446	1		
65.	РРЈ "Јагодина", Ул. Народног фронта бр.2 ИД. БР.1040-15-0585	1		
66.	ПЈ "Крагујевац" Ул. Краља Петра I бр.30 ИД. БР.1001-528.6976	1		
67.	ПЈ "Крагујевац" Ул. Краља Петра I бр.30 ИД. БР.1001-528.6977	1		

68.	ПЈ "Нови Пазар" Ул. 28 новембра бр.55 ИД. БР.1001-528.	1	
69.	ПЈ "Аранђеловац" Ул. Илије Гарашанина бр.28 ИД. БР.1001-	1	
Укупно без ПДВ-а (Табела 2)			

Укупно без ПДВ-а (Табела 1 + Табела 2)	
--	--

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

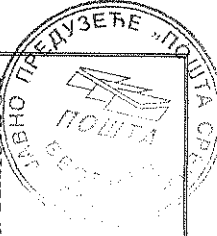
Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Начин и рок плаћања : у року од _____ дана (минимум 20 (двадесет), а максимално 42 (четрдесетдва) дана) од сваке пружене услуге, а на основу уредно достављеног рачуна.

Гарантни рок на извршену услугу и на уграђени део: _____ месеци (минимум 12 (дванаест) месеци) од дана извршења услуге и уградње резервног дела.

Место извршења услуге: Објекти Наручиоца из Спецификације.

Рок за увођење у посао: По одређивању стручног надзора Наручиоца увођење Понуђача у посао је 5 (пет) дана од дана достављања Налога за набавку услуге.



Рок за извршење услуге: По пријави квара (телефонски позив, СМС или e-mail) излазак на објекат је у року 24 (двадесетчетири) часа и констатација квара.

Време отклањања квара је _____ дана од констатације квара (максимално 15 (петнаест) дана).

У случају заглављивања лица у лифту Понуђач је дужан да изађе на објекат у року од _____ минута од позива и приступи извлачењу лица која се налазе у лифту (максимално 90 (деведесет) минута).

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

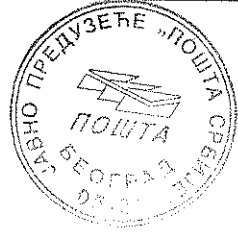
Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

Датум

ПОНУЂАЧ

М.П.



[Handwritten signature]

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку одржавање лифтова, обликована по партијама, бр. ЈН:93/2018
Партија 3 - Одржавање лифтова

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра понуђача):

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. E-mail: _____
11. Текући рачун: _____
12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да понуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта:

3. Магични број:

4. ПИБ:

5. Одговорно лице:

6. Особа за контакт:

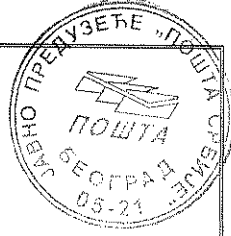
7. Телефон:

8. Факс и e-mail:

9. Текући рачун:

10. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач део набавке извршава преко више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ _____

Редовно месечно одржавање лифтова	Број месечних одржавања	Јединична цена за 1 месец (без ПДВ-а) (А)	Укупна цена за 12 месеци (без ПДВ-а) (Б=12*А)
1. РЈ "Лесковац" ТКЦ, Ул. Светозара Марковића бр.1 ИД. БР.1001-528.7920	1		
2. РЈ "Ниш", Ул. Димитрија Туцовића бр.66 десни л. (1) ИД.БР.1001-528.6347	1		
3. РЈ "Ниш", Ул. Димитрија Туцовића бр.66 леви л.(2) ИД. БР.1001-528.6348	1		
4. РЈ "Ниш", Ул. Вождова ТКЦ, бр.11-13 ИД. БР.1001-528.7981	1		
5. РЈ "Пирот", Ул. Српских владара бр.68	1		
Укупно без ПДВ-а			

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Начин и рок плаћања : у року од _____ дана (минимум 20 (двадесет), а максимално 42 (четрдесетдва) дана) од сваке пружене услуге, а на основу уредно достављеног рачуна.

Место извршења услуге: Објекти Наручиоца из Спецификације.



Рок за увођење у посао: По одређивању стручног надзора Наручиоца увођење Понуђача у посао је 5 (пет) дана од дана достављања Налога за набавку услуге.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

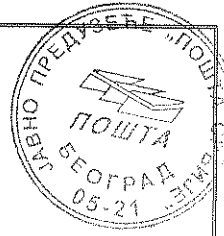
Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

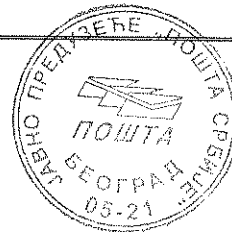
Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ



Handwritten signature and initials.



7 МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 1

Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд

Број: 2018-89473/

Београд, __. __. 2018. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

- 2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(Место, улица и број свих чланова групе понуђача
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**))

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке одржавање лифтова, обликоване по партијама, број ЈН:93/2018

- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број ///////// од /////////.

Члан 1.

Предмет овог уговора је одржавање лифтова - партија 1. (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____.2018. године, заведеној код Корисника услуге под бројем ///////// од /////////.2018. године (у даљем тексту Понуда), Техничким карактеристикама (спецификацији) и Ценовником резервних делова лифта, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____
(словима: _____) динара без ПДВ-а.

Услуга ће бити реализована у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно оствареном броју услуга.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Цена је фиксна и не може се мењати.



Члан 3.

Након потписивања уговора, Пружалац услуге обавезан је да достави списак радника и возила који ће улазити на објекте.

Одржавање могу изводити само лица која имају важећи писмени доказ за рад на висини који ће важити све време трајања уговора издат од одговарајућег правног лица у свему према закону о безбедности и здравља на раду.

Пружалац услуге је у обавези да достави писменим путем сваку промену у кадровској структури сервисера у року од 5 (пет) дана.

Пружалац услуге обавезан је да поседује решење Корисника услуге о одређивању стручног надзора.

Члан 4.

Корисник услуге се обавезује да цену за услугу плаћа Пружаоцу услуге у року од _____ дана од дана сваке пружене услуге и достављања исправног рачуна.

Основ за испостављање рачуна је оверен извештај надзорног органа (копија) о извршеном сервисирању из књиге одржавања лифтова и оверен записник о пруженој услузи.

Фактурисање за услугу одржавање лифтова вршиће се према јединичним ценама из Понуде.

Адреса за достављање рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Кумодрашка 248, Београд. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

По одређивању стручног надзора Корисника услуге увођење Пружаоца услуге у посао је 5 (пет) дана од дана достављања Налога за набавку услуге.

По пријави кvara (телефонски позив, СМС или e-mail) излазак на објекат је у року 24 (двадесетчетири) часа и констатација кvara.

Време отклањања кvara је _____ дана од констатације кvara.

У случају заглављивања лица у лифту Пружалац услуге је дужан да изађе на објекат у року од _____ минута од позива и приступи извлачењу лица која се налазе у лифту.

Гарантни рок за извршену услугу и уграђени резервни део је _____ месеци од дана извршења услуге и уградње резервног дела.

Члан 6.

Уколико Пружалац услуге касни са извршењем уговорених обавеза из члана 5. став 2, 3 и 4, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге, на име уговорне казне, износ од 0,5% од вредности услуге која није извршена.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.

Члан 6а.

У случају да Пружалац услуга ангажује подизвођача:

Пружалац услуга у потпуности одговара Кориснику услуга за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____.



Пружалац услуга ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза.

Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо, на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.



У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да Пружалац услуге не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 8.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране, а најдуже до 3 (три) године од дана почетка реализације уговора.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Мира Петровић

Буџет предузећа I Оперативни трошак / 1. Одржавање / 1.1. Одржавање објеката /01010101.
Редовно одржавање грађевинских објеката, под редним бројем 37.



7 МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 2

Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд

Број: 2018-89473/

Београд, __. __. 2018. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

- 2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(Место, улица и број свих чланова групе понуђача
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке одржавање лифтова, обликоване по партијама, број ЈН:93/2018
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број //////// од ////////.

Члан 1.

Предмет овог уговора је одржавање лифтова - партија 2. (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____.2018. године, заведеној код Корисника услуге под бројем ////////// од //////////.2018. године (у даљем тексту Понуда), Техничким карактеристикама (спецификацији) и Ценовником резервних делова лифта, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____
(словима: _____) динара без ПДВ-а.

Услуга ће бити реализована у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно оствареном броју услуга.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Цена је фиксна и не може се мењати.



Члан 3.

Након потписивања уговора, Пружалац услуге обавезан је да достави списак радних возила који ће улазити на објекте.

Одржавање могу изводити само лица која имају важећи писмени доказ за рад на висини који ће важити све време трајања уговора издат од одговарајућег правног лица у свему према закону о безбедности и здравља на раду.

Пружалац услуге је у обавези да достави писменим путем сваку промену у кадровској структури сервисера у року од 5 (пет) дана.

Пружалац услуге обавезан је да поседује решење Корисника услуге о одређивању стручног надзора.

Члан 4.

Корисник услуге се обавезује да цену за услугу плаћа Пружаоцу услуге у року од _____ дана од дана сваке пружене услуге и достављања исправног рачуна.

Основ за испостављање рачуна је оверен извештај надзорног органа (копија) о извршеном сервисирању из књиге одржавања лифтова и оверен записник о пруженој услузи.

Фактурисање за услугу одржавање лифтова вршиће се према јединичним ценама из Понуде.

Адреса за достављање рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Кумодрашка 248, Београд. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

По одређивању стручног надзора Корисника услуге увођење Пружаоца услуге у посао је 5 (пет) дана од дана достављања Налога за набавку услуге.

По пријави квара (телефонски позив, СМС или e-mail) излазак на објекат је у року 24 (двадесетчетири) часа и констатација квара.

Време отклањања квара је _____ дана од констатације квара.

У случају заглављивања лица у лифту Пружалац услуге је дужан да изађе на објекат у року од _____ минута од позива и приступи извлачењу лица која се налазе у лифту.

Гарантни рок за извршену услугу и уграђени резервни део је _____ месеци од дана извршења услуге и уградње резервног дела.

Члан 6.

Уколико Пружалац услуге касни са извршењем уговорених обавеза из члана 5. став 2, 3 и 4, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге, на име уговорне казне, износ од 0,5% од вредности услуге која није извршена.

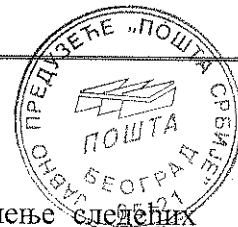
Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.

Члан 6а.

У случају да Пружалац услуга ангажује подизвођача:

Пружалац услуга у потпуности одговара Кориснику услуга за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____.



Пружалац услуга ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење ~~следећих~~ обавеза.

Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

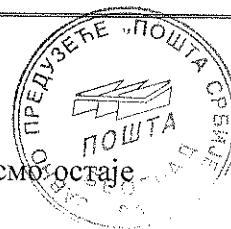
У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо, на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.



У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да Пружалац услуге не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 8.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране, а најдуже до 3 (три) године од дана почетка реализације уговора.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Мира Петровић

Буџет предузећа I Оперативни трошак / 1. Одржавање / 1.1. Одржавање објеката /01010101.
Редовно одржавање грађевинских објеката, под редним бројем 37.



7 МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 3

Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд

Број: 2018-89473/

Београд, __. __. 2018. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

- 2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(Место, улица и број свих чланова групе понуђача
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**))

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке одржавање лифтова, обликоване по партијама, број ЈН:93/2018
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број ///////// од /////////.

Члан 1.

Предмет овог уговора је одржавање лифтова - партија 3. (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____.2018. године, заведеној код Корисника услуге под бројем ////////// од //////////.2018. године (у даљем тексту Понуда) и Техничким карактеристикама (спецификацији), који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____
(словима: _____) динара без ПДВ-а.

Услуга ће бити реализована у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно оствареном броју услуга.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Цена је фиксна и не може се мењати.



Члан 3.

Након потписивања уговора, Пружалац услуге обавезан је да достави списак радника и возила који ће улазити на објекте.

Одржавање могу изводити само лица која имају важећи писмени доказ за рад на висини који ће важити све време трајања уговора издат од одговарајућег правног лица у свему према закону о безбедности и здравља на раду.

Пружалац услуге је у обавези да достави писменим путем сваку промену у кадровској структури сервисера у року од 5 (пет) дана.

Пружалац услуге обавезан је да поседује решење Корисника услуге о одређивању стручног надзора.

Члан 4.

Корисник услуге се обавезује да цену за услугу плаћа Пружаоцу услуге у року од _____ дана од дана сваке пружене услуге и достављања исправног рачуна.

Основ за испостављање рачуна је оверен извештај надзорног органа (копија) о извршеном сервисирању из књиге одржавања лифтова и оверен записник о пруженој услузи.

Фактурисање за услугу одржавање лифтова вршиће се према јединичним ценама из Понуде.

Адреса за достављање рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Кумодрашка 248, Београд. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

По одређивању стручног надзора Корисника услуге увођење Пружаоца услуге у посао је 5 (пет) дана од дана достављања Налога за набавку услуге.

Члан 6.

Уколико Пружалац услуге касни са извршењем уговорених обавеза, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге, на име уговорне казне, износ од 0,5% од вредности услуге која није извршена.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.

Члан 6а.

У случају да Пружалац услуга ангажује подизвођача:

Пружалац услуга у потпуности одговара Кориснику услуга за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____.

Пружалац услуга ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза.

_____.



Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 8.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране, а најдуже до 1 (једне) године од дана почетка реализације уговора.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

[Handwritten signature]



Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Мира Петровић

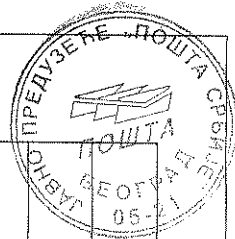
Буџет предузећа I Оперативни трошак / 1. Одржавање / 1.1. Одржавање објеката /01010101.
Редовно одржавање грађевинских објеката, под редним бројем 37.

[Handwritten signature]

8 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Партија 1

1	2	3	4	5	6
Партија 1 Одржавање лифтова	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна цена без ПДВ-а (у динарима)	Укупна цена са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
1 Замена магнетних прекидача у окну или на кабини радни, мирни					
2 Замена једнополне контакт кутије					
3 Замена двополне контакт кутије					
4 Замена тела крајњих и предкрајњих прекидача					
5 Замена улопка клизача кабине					
6 Замена улошка клизача контрагата					
7 Замена уљног диктатора (амортизера) прилазних ПА врата					
8 Замена затезача ПА врата					
9 Замена електромеханичке браве прилазних врата					
10 Замена виљушке контакта затворености врата					
11 Замена контакта затворености врата					
12 премогавање магнета ЦЗ					
13 Замена летве ЦЗ					



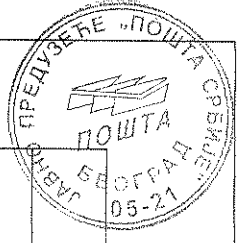
14	Замена позивне кутије са најавом смера и положајем кабине					
15	Замена сегмента (дугмета) позивне и регистар кутије са сигнализацијом, тип антиванда					
16	Замена извора светла у кабинџ,возном окну и маш. просторији					
17	Замена моторног контактора до 5кW					
18	Замена моторног контактора од 5-10 кW					
19	Замена помоћног контактора на моторном контактору					
20	Замена топлљивог улошка осигурача од 10-63А					
21	Замена аутоматског прекидача до 25А					
22	Замена уаређај за ЦЗ					
23	Замена микропрекидач М1 Ц или М1К					
24	Венац ужетњаче 650/4х Ø 13					
25	Венац ужетњаче 650/4х Ø 11					
26	Венац ужетњаче 600/6х Ø 13					
27	Венац ужетњаче 580/6х Ø 13					
28	Венац ужетњаче 580/4х Ø 13					
29	Венац ужетњаче 550/4х Ø 13					
30	Венац ужетњаче 550/3х Ø 11					



31	Замена гребеног прекидача за команду или светло возног окна 10А.					
32	Замена гребеног прекидача 35А на "Б" табли.					
33	Замена трафоа управљача на командној "А" табли.					
34	Замена релеја ПР са постољем на командној табли.					
35	Замена аутоматског осигурача на командној табли 10А.					
36	Замена временског релеја са шпулном 901 "Б" на командној табли.					
37	Замена фазне заштите на командној табли.					
38	Замена термичке заштите на командној табли.					
39	Замена диоде управљача на командној табли.					
40	Ревизија погонског електро мотора са заменом лежајева.					
41	Замена спојничних гума					
42	Замена кочних облога на редуктору					
43	Замена телефонског релеја					
44	Замена вентилатора за проветравање машинске просторије са инсталацијом					
45	Замена носећих ужади Ø11-13мм/30мет					
46	Скраћивање носећих ужади					
47	Замена сигурносног армираног стакла на прилазним вратима					



[Handwritten signature]



48	Замена шарки на прилазним вратима возног окна						
49	Замена Кључне кутије						
50	Испитивање командне табле						
51	Замена нужног светла са диодама						
52	Замена подолита						
53	Замена шпулне ОМ						
54	Замена РБ						
55	Замена затезача регулатора сајле						
56	Замена фото завесе						
57	РЈ "Нови сад" ТКЦ 1, Ул. Народних хероја бр.2 ИД.БР.1001-528.649						
58	РЈ "Нови сад" ТКЦ 1, Ул. Народних хероја бр.2 ИД.БР.1001-528.6790						
59	РЈ "Нови сад" (ТКЦ), Ул. Народних хероја бр.2 ИД.БР.1001-528.6499						
60	РЈ "Нови сад" (РИЦ), Ул. Народних хероја бр.2 ИД.БР.1001-528.6781						
61	РЈ "Нови сад" (кухиња), Ул. Народних хероја бр.2 ИД.БР.1001-528.6500						
62	РЈ "Нови сад", Ул. Петра Драпшина бр.5 ИД.БР.1001-528.9077						
63	РЈ "Нови сад" (Метаконта), Ул. Петра Драпшина бр.5 ИД.БР.1001-528.6782						
64	ПЈ "Сремска Митровица" Ул. Краља Петра I бр.2 ИД.БР.1001-528.6783						

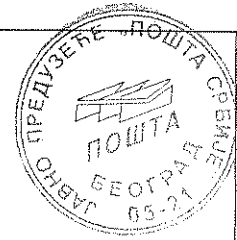
[Handwritten signature]

65	ПЈ "Сомбор" Ул. Доситеја Обрадовића бр.12 ИД.БР.1001-528.5263						
66	РЈ "Нови сад" ТКЦ(Платфор. Инвалиди), Ул. Народних хероја бр.2						

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

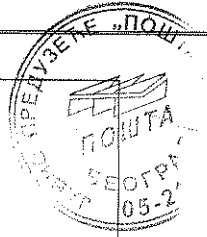


[Handwritten signature]

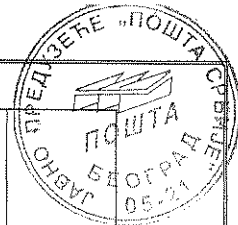
8.2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Партија 2

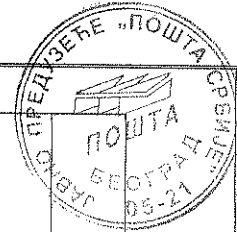
1	2	3	4	5	6
Партија 2 Одржавање лифтова	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна цена без ПДВ-а (у динарима)	Укупна цена са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
1	Замена магнетних прекидача у окну или на кабин и радни, мирни				
2	Замена једнопоне контакт кутије				
3	Замена двополне контакт кутије				
4	Замена тела крајњих и предкрајњих прекидача				
5	Замена улошка клизача кабине				
6	Замена улошка клизача контрагата				
7	Замена уљног диктатора (амортизера) прилазних ПА врата				
8	Замена затезача ПА врата				
9	Замена електромеханичке браве прилазних врата				
10	Замена виљушке контакта затворености врата				
11	Замена контакта затворености врата				
12	премотавање магнета ЦЗ				
13	Замена летве ЦЗ				
14	Замена позивне кутије са најавом смера и положајем кабине				
15	Замена сегмента (дугмета) позивне и регистар кутије са сигнализацијом, тип антивандал				
16	Замена извора светла у кабин,возном окну и маш. просторији				



17	Замена моторног контактора до 5kW					
18	Замена моторног контактора од 5-10 kW					
19	Замена помоћног контактора на моторном контактору					
20	Замена топлљивог улошка осигурача од 10-63A					
21	Замена аутоматског прекидача до 25A					
22	Замена уаређај за ЦЗ					
23	Замена микропрекидач М1 Ц или М1К					
24	Венац ужетњаче 900/6x Ø 13					
25	Венац ужетњаче 600/6x Ø 13					
26	Венац ужетњаче 550/5x Ø 13					
27	Венац ужетњаче 580/6x Ø 13					
28	Венац ужетњаче 360/4x Ø 10					
29	Помоћна ужетњача 450 / 4 x Ø 11-13					
30	Замена забраве аутоматских врата					
31	Замена гребенастог прекидача за команду или светло возног окна 10А.					
32	Замена гребенстог прекидача 35А на "Б" табли.					
33	Замена трафоа управљача на команди "А" табли.					
34	Замена релеја ПР са постољем на командној табли.					
35	Замена аутоматског осигурача на командној табли 10А.					
36	Замена временског релеја са шпулном 901 "Б" на командној табли.					
37	Замена фазне заштите на командној табли.					
38	Замена термичке заштите на командној табли.					
39	Замена диоде управљача на командној табли.					
40	Ревизија погонског електро мотора са заменом лежајева.					
41	Ревизија погонске машине са заменомуља и аксијалног лежаја.					



42	Замена спојничних гума					
43	Замена кочних облога на редуктору					
44	Замена телефонског релеја					
45	Замена вентилатора за проветравање машинске просторије са инсталацијом					
46	Замена носећих ужади Ø11-13мм/30мет					
47	Скраћивање носећих ужади					
48	Замена сигурносног армираног стакла на прилазним вратима					
49	Замена шарки на прилазним вратима возног окна					
50	Замена Кључне кутије					
51	Испитивање командне табле					
52	Замена нужног светла са диодама					
53	Замена подолита					
54	Замена шпулне ОМ					
55	Замена РБ					
56	Замена затезача регулатора сајле					
57	Замена фото завесе					
58	РРЈ "Ужице", Ул. Михајла Пупина бр.5 ИД.БР.і001-528.4299					
59	РРЈ "Ужице", Ул. Обилићева бр.9 ИД.БР.і001-528.4265					
60	ПЈ "Крушевац", Ул. Немањина бр.2 ИД.БР.і001-528.7905					
61	ПЈ "Крушевац" - Варварин, Ул. Светосавска бр.2 ИД.БР.01					
62	ПЈ "Крушевац" - Брус, Ул. Краља Петра I бр.30 ИД.БР.					
63	РРЈ "Јагодина", Ул. Народног фронта бр.2 ИД.БР.і001-528.6784					
64	РРЈ "Јагодина", Ул. Народног фронта бр.2 ИД.БР.І040-15-0446					

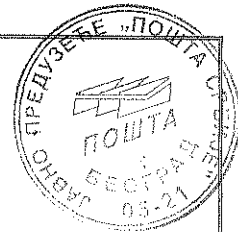


65	РРЈ "Јагодина", Ул. Народног фронта бр.2 ИД.БР.И040-15-0585				
66	ПЈ "Крагујевац" Ул. Краља Петра I бр.30 ИД.БР.и001-528.6976				
67	ПЈ "Крагујевац" Ул. Краља Петра I бр.30 ИД.БР.и001-528.6977				
68	ПЈ "Нови Пазар" Ул. 28 новембра бр.55 ИД.БР.и001-528.				
69	ПЈ "Аранђеловац" Ул. Илије Гарашанина бр.28 ИД.БР.и001-				

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ



[Handwritten signature]

8.3 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

Партија 3

1	2	3	4	5	6
Партија 3 Одржавање лифтова	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна цена без ПДВ-а (у динарима)	Укупна цена са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
1 РЈ "Лесковац" ТКЦ, Ул. Светозара Марковића бр.1 ИД.БР.1001-528.7920					
2 РЈ "Ниш", Ул. Димитрија Туцовића бр.66 десни л.(1) ИД.БР.1001-528.6347					
3 РЈ "Ниш", Ул. Димитрија Туцовића бр.66 леви л.(2) ИД.БР.1001-528.6348					
4 РЈ "Ниш", Ул. Вождова ТКЦ, бр.11-13 ИД.БР.1001-528.7981					
5 РЈ "Пирот", Ул. Српских владара бр.68					

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ



Handwritten signature/initials



8.3 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Партија 1, 2 и 3

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - јединична цена (без ПДВ-а), из обрасца понуде;
- у колони 3. - јединична цена (са ПДВ-ом);
- у колони 4. - укупна вредност услуге (без ПДВ-а), из обрасца понуде;
- у колони 5. - укупна вредност услуге (са ПДВ-ом);
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на цену без ПДВ-а из обрасца понуде (учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго).

Handwritten signature



9 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Партија 1

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

Партија 2

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

Партија 3

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

[Handwritten signature]



10 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку одржавање лифтова, обликована по партијама, бр. ЈН:93/2018, за партију/е _____, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

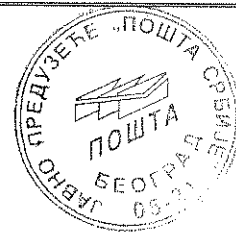
М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона

[Handwritten signature]



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН:93/2018, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 93/2018.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН:93/2018, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 93/2018.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица