



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ",
РРЈ „ЈАГОДИНА, КРУШЕВАЦ, КРАГУЈЕВАЦ“
www.posta.rs

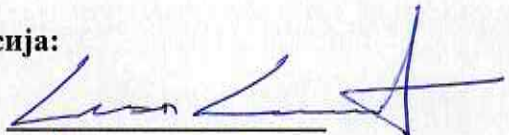
Број: 2018 - 89324 / 6

Датум: 28.06.2018.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности сервисирање хидроцила
у РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“

Бр. ЈН: 98/2018

Комисија:

1. 
2. 
3. 



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр.3
3. Техничке карактеристике (спецификације).....	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 7
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 10
6. Образац понуде	стр.19
7. Модел уговора.....	стр.23
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 27
9. Образац трошкова припреме понуде	стр. 29
10. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 30
11. Менично овлашћење – писмо	стр.31



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“
(у даљем тексту: Наручилац), Народног Фронта бр.2, Јагодина, ПАК 580202

на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је услуга сервиса хидроцила РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“ , Бр. ЈН: 98/2018 (услуга).

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци мале вредности.

За спровођење поступка јавне набавке надлежна је РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“ Краља Петра I бр.30, Крагујевац, број факса 034/504-011.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга сервис хидроцила РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“, бр. ЈН: 98/2018.

Назив и ознака из општег речника набавке: 50511000-0, Услуге поправке и одржавања пумпи



3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

3.1.1. Понуђач је у обавези да на захтев Наручиоца пружа услуге сервисирања хидроцила. Место извршења услуге:

Локација Јагодина:

Произвиђач / година производње: Север Суботица /1984 год.

Број пумпи / снага једне пумпе (KW) : 2 x 2,5 kw

Тип пумпе: GSHC 55-2

Димензија довода: 3 "

Аутоматски рад / компен / умањивач притиска: да / не / не

Стање просторије / вентилација: сува / -природна.

Место извршења услуге: Пошта 35000, улица Народног Фронта 2, 35000 Јагодина.

1.2. Локација Ћуприја:

Произвиђач / година производње: Јастребац Ниш /1992 год.

Број пумпи / снага једне пумпе (KW) : 2 x3 kw

Тип пумпе: VVP 32-04

Димензија довода: 3 "

Аутоматски рад / компен / умањивач притиска: да / не / не

Стање просторије / вентилација: сува / -природна.

Произвиђач / година производње: Јастребац Ниш /1992 год.

Број пумпи / снага једне пумпе (KW) : 2 x4 kw

Тип пумпе: VVP 40-03

Димензија довода: 3 "

Аутоматски рад / компен / умањивач притиска: да / не / не

Стање просторије / вентилација: сува / -природна.

Место извршења услуге: Пошта 35230 улица Кнеза Милоша 2, 35230 Ћуприја.

1.3. Локација Параћин:

Произвиђач / година производње Север Суботица /2007 год

Број пумпи / снага једне пумпе (KW) : 2 x3 kw

Тип пумпе: VBSV 2/6 - 2

Димензија довода: 2,5 "

Аутоматски рад / компен / умањивач притиска: да / не / не

Стање просторије / вентилација: сува / -природна.

Место извршења услуге: Пошта 35250 улица Његошева 9, 35250 Параћин.

1.4. Локација Крагујевац:

Произвиђач / година производње: Хидро-проелектро, Добановци, Београд /2011 год.

Број пумпи / снага једне пумпе (KW) : 3 x 4 kw



Тип пумпе: VBSV 3/ 6-3

Димензија довода: 2 "

Аутоматски рад / компен / умањивач притиска: да / не / не

Стање просторије / вентилација: сува / -природна.

Место извршења услуге: Пошта 34110, улица Атинска 3, 34110 Крагујевац.

Основни сервис обухвата:

- контролу рада сваке пумпе појединачно;
- контролу подешености моторне заштите или биметалног релеја на одговарајућу номиналну струју моторне пумпе;
- контролу притиска у експанзионим судовима;
- контролу рада неповратних вентила;
- контролу заптивености целог уређаја;
- контролу подешености притиска укључења и искључења пумпи;
- проверу исправности рада аутоматике.

Основни сервис ће се вршити у сваком објекту, оријентационо у размацима 3-4 месеца, али ће коначну периодику и термине вршења одредити Референт који се бави пословима управљања ризиком у РРЈ, након закључења уговора, у договору са извођачем.

Додатне услуге које могу настати током основног сервиса обухватају:

- замену ваздушне склопке;
- замену ваздушне посуде;
- замену контактора;
- замену временског релеа;
- замену биметала;
- ремонт пумпе (само уз сагласност наручиоца);
- замену неповратног вентила;
- винкловање електромотора;
- замену осталих делова који се утврде као неисправни (само уз сагласност наручиоца).

У случају потребе замене резервног дела, а да уређај не може бити стављен у функцију без замене истог, извршиће се његова испорука и уградња уз предходну сагласност наручиоца посла на рачун за резервни део, издатог од стране произвођача или добављача. Време проведено за додатне услуге, ван основног сервиса обрачунава се кроз радне сате.

Након завршетка додатних услуга, као и хитних интервенција, извођач је обавезан да изврши функционалну пробу уређаја, сачини и овери потписом и печатом Записник о извршеним услугама, са закључком о његовој функционалности. Записник потписује и стручно лице наручиоца, које је надгледало предметне услуге и исти се доставља уз рачун.



У случају да је неопходна уградња резервног дела, понуђач доставља понуду Наручиоцу и тражи писмену сагласност за набавку и уградњу наведеног резервног дела.

У случају да услуга није дефинисана у спецификацији, понуђач је приказује кроз радне сате, док овлашћени представници Наручиоца врше контролу наведеног времена (обрачунава се ефективно време provedено на извршењу наведене услуге).

Пре извођења услуге треба обавестити све запослене како би знали да се ради о планираним услугама.

По завршетку услуге, извођач и наручилац сачињавају записник о изведеним услугама, у коме наводе све изведене услуге.

Списак резервних делова за хидроцил са оквирним количинама радних сати и основних сервиса:

Редни број	Назив резервног дела	Оквирна количина
1.	Основни сервис	12
2.	Ваздушна склопка РТ 12	2
3.	Контактор	4
4.	Неповратни вентил	4
5.	Временски реле	2
6.	Ваздушна посуда 20 литара 10 бара	2
7.	Радни сат сервисера	60

М.П.

Понуђач



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност услова из чл.75 став 1. Закона за правна лица и предузетнике као понуђаче.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова из члана 75. Закона, утврђених конкурсном документацијом попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. став 1. Тачка 1) до 4) Закона, односно услове од 1) до 4) из Изјаве, а остале додатне услове испуњавају заједно.

2. Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да подизвођача достави Изјаву понуђача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.



4.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је
понуђач / члан групе понуђача

(пословно име или скраћени назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача)

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)



4.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је
подизвођач

(пословно име или скраћени назив и седиште подизвођача)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

М.П.

ПОДИЗВОЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“, Краља Петра I бр.30, Крагујевац, канцеларија 102 на другом спрату (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **10 (десет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **ПОНЕДЕЉКА – 09.07. 2018.године**, најкасније до **10³⁰ часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА СЕРВИСА ХИДРОЦИЛА РРЈ „ЈАГОДИНА, КРУШЕВАЦ, КРАГУЈЕВАЦ“, БРОЈ ЈН: 98/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозов понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА СЕРВИСА ХИДРОЦИЛА РРЈ „ЈАГОДИНА, КРУШЕВАЦ, КРАГУЈЕВАЦ“, БРОЈ ЈН: 98/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно у ПОНЕДЕЉАК – 09.07. 2018.године у 10⁴⁵ часова, на адреси Наручиоца. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

5.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.27).



Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

Свака страна понуде може бити нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна. Свака страна понуде може бити оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Техничке карактеристике (спецификације)- потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене (Одељак 3. Конкурсне документације);
2. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације);
3. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова;
4. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
5. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељака 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
6. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.27 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).



5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације), у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.**

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11 Цена мора бити изражена у динарима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

5.12 Средства финансијског обезбеђења

Средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Понуђач је обавезан да у року од 10 (дест) дана од дана закључења Уговора достави **бланко сопствену меницу или неопозиву банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке који понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцијуна износ од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средстава финансијског обезбеђења је најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека периода важења Уговора.

Ако се у току реализације Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средстава финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Понуђач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није наведено у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути Уговор, уколико Понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом Уговора Наручилац претрпео знатну штету.



Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије предходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено на захтев Понуђача.

Средства финансијског обезбеђења за одклањање недостатака у гарантном року:

Понуђач је обавезан да у року од 10 (дест) дана од дана закључења Уговора достави **бланко сопствену меницу или неопозиву банкарску гаранцију, као гаранцију за одклањање недостатака у гарантном року.**

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име **одклањање недостатака у гарантном року** и са назначеним износом од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке који понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за **одклањање недостатака у гарантном року**, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за одклањање недостатака у гарантном року.

Рок важења средстава финансијског обезбеђења је најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека периода важења Уговора.

Ако се у току реализације Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средстава финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Понуђач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за одклањање недостатака у гарантном року ће бити враћено на захтев Понуђача.

5.13 Банкарска гаранција у случају негативних референци

У случају да се изабрани најповољнији понуђач налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне уговорене вредности са обрачунатим ПДВ-ом.

5.14 Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. **Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и оверити печатом Образац понуде, Изјаву о независној понуди из одељка 10. и Изјаву понуђача из одељка 5.27, док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.**



Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
- 7) понуђачу који ће потписати документа из конкурсне документације.

Понуђачи који подносу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.15 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.16 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.



Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.17 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.18 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.19 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

5.20 Уговор о јавној набавци биће закључен након доношења одлуке о додели уговора у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. закона.

5.21 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

Наручилац ће понуду понуђача који се налази на списку негативних референци објављеним на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, и ако предмет ове јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач је у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију за додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, на износ од 15 % од укупне вредности понуђене цене.





5.22 Захтеви набавке:

1. **Цена** мора бити изражена у динарима.
2. **Начин и рок плаћања:** одложено, минимум 20 (двадесет) максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана извршења услуге и пријема рачуна, а на основу достављеног рачуна овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца.
3. **Рок извршење услуге:**
 - Рок за извршење услуга редовног сервиса и одклањање кvara за додатне радове: максимално 5 (пет) радних дана од Захтева.
 - Рок за одзив за ванредну интервенцију: максимално 24 (двадесетчетири) часа од Захтева.
4. Рок плаћања: минимум минимум 20 (двадесет) максимум 42 (четрдесетдва) дана након службеног достављања исправног рачуна, а по основу Записника о извршеним услугама.
5. - Гарантни рок: минимум 12 (дванаест) месеци.
6. - Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.
7. - Место извођења радова: локације понуђача наведене у спецификацији конкурсне документације, одељак 3.

5.23 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи гарантни рок.

5.24 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.25 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.26 Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом и важећим прописима, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Обавезна је уплата таксе у износу предвиђеном у члану 156. Закона, на текући рачун бр. 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на бр. 97 50-016, сврха: републичка административна такса, корисник: буџет РС.

5.27 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом

20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Краља Петра I бр.30, Крагујевац, електронске поште (e-mail: gjkragujevac@jp.ptt.rs), или путем факса (број: 034/504-011), сваког радног дана у времену од 08:00 до 15:00 часова.

5.28 Заинтересовано лице је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана преузимања конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефакса и e-mail адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



5.29 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку мале вредност услуга сервис хидроцила за РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“, ЈН број: 98/2018, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈП "Пошта Србије"
РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“
ПАК 55260, Крагујевац, Краља Петра I 30

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку мале вредности услуга сервис хидроцикла РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“, број ЈН - 98/2018

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____
1. Матични број: _____
2. ПИБ: _____
3. Одговорно лице: _____
4. Особа за контакт: _____
5. Телефон: _____ Моб _____
6. Факс: _____ Е-маил _____
7. Текући рачун: _____
8. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____ Моб _____
8. Факс: _____ Е-маил _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.





Хидроцили на објектима пошта: Јагодина, Ћуприја, Параћин, Крагујевац. **ПОНУДА БРОЈ** _____

Р б Р	Назив услуге	Оквирна количина броја услуга	Јединица мере	Цена за једну услугу у динарима без ПДВ-а	Укупна цена услуге у динарима без ПДВ-а (3x5)
1	2	3	4	5	6
1	Основни сервис	12	ком		
2	Ваздушна склопка РТ 12	2	ком		
3	Контактор	4	ком		
4	Неповратни вентил	4	ком		
5	Временски реле	2	ком		
6	Ваздушна посуда 20 литара 10 бара	2	ком		
7	Радни сат сервисера	60	радни сат		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А:					
ПДВ:					
УКУПНО ЗА ПЛАЋАЊЕ СА ПДВ-ОМ:					

1. **Начин и рок плаћања:** Одложено, _____ дана од дана пријема рачуна (минимум 20 дана, максимум 42 дана).
2. **Рок важење понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.
3. **Гарантни рок:** _____ месеци, минимум 12 месеци.
4. **Рок за извршење услуга редовног сервиса и одклањање квара за додатне радове:** _____ радних дана, максимално 5 радних дана од Захтева.

5. Рок за одзив за ванредну интервенцију: _____ часова, максимално 24 часа од Захтева.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

6. Врста предузећа: а) микро, б) мало, в) средње, г) велико, д) предузетник, ђ) физичко лице. (заокружити)

-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредностинабавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА:

- Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене, чине саставни део ове понуде.
- У цену услуге су урачунати трошкови извршења услуга, транспортни трошкови, трошкови дневница на службеном путовању и ноћења, као и сви други пратећи и зависни трошкови, изузев пдв-а.
- Број услуга је оквиран. Уговор се закључује на процењену вредност набавке.

Датум _____

М.П

ПОНУЂАЧ _____



Јавно предузеће "Пошта Србије"

РРЈ „Јагодина, Крушевац,

Крагујевац“

Број: 2018-/

Јагодина, . 2018. године

(назив извршиоца)

Број:

Датум:

7. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ВРШЕЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије",
РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“
Јагодина, Народног Фронта бр.2,
које, заступа директор Милан Поповић, дипл.инж.

(у даљем тексту: **Наручилац**)

ПИБ: 100002803, Матични број: 07461429

И

2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа _____

(у даљем тексту: **Извршилац**)

ПИБ: _____, Матични број: _____

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга сервис хидроцикла РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“, ЈН:98/2018 (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди извршиоца бр. _____ од _____ 2018. године, заведеној код наручиоца услуге под бројем ____/____/____ од ____/____/____ 2018 године (у даљем тексту: Понуда), која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара без

ПДВ-а, а биће реализована по јединичним ценама наведеним у понуди.

Ред бр	Назив услуге	Цена за једну услугу у динарима без ПДВ-а
1	Основни сервис	
2	Ваздушна склопка РТ 12	
3	Контактор	



4	Неповратни вентил	
5	Временски реле	
6	Ваздушна посуда 20 литара 10 бара	
7	Радни сат сервисера	

Цена из претходног става укључује све трошкови извршења услуга, транспортне трошкове, трошкови дневница на службеном путовању и ноћења, као и све друге пратеће и зависне трошкове изузев пдв-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Наручилац услуге се обавезује да цену из члана 2. Овог уговора плати извршиоцу у року од _____ дана од дана службеног пријема исправног рачуна, а на основу потписаног Записника о извршеној услузи.

Извршилац се обавезује да рачун достави на адресу: ЈП "Пошта Србије", РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“ - Крагујевац, Краља Петра I бр.30.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Продавца, позив на број 97 и Порески идентификациони број обе уговорне стране. Порески идентификациони број наручиоца услуге је 100002803.

Члан 4.

Извршилац услуге се обавезује да услугу пружи у складу са достављеном Понудом.

По завршетку услуге сачињава се Записник о извршеној услузи и исти доставља уз фактуру.

Члан 5.

У случају да Извршилац ангажује подизвођача:

Извршилац у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу: "_____ " из _____, улица _____ број _____, "_____ " из _____, улица _____ број _____. Извршилац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____

Члан 6.

Услуга планирана за реализацију у 2018.години, реализоваће се у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за 2018. годину и то највише до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико се средства усвоје Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за 2019 и 2020.годину, а највише до укупне уговорене вредности.

Члан 7.





Извршилац се обавезује да уговорену услугу изврши савесно и квалитетно, придржавајући се норматива и стандарда важећих за уговорену услугу, на начин описан у овом уговору и у складу са упутствима Наручиоца услуге.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу или неопозиву банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке који понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Извршилац може уз понуду, као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Извршилац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

У случају да се изабрани најповољнији понуђач налази на списку негативних референци и даје добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да, у тренутку закључења уговора, као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Рок важења средстава финансијског обезбеђења је најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека периода важења Уговора.

Ако се у току реализације Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средстава финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Извршилац не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није наведено у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути Уговор, уколико Извршилац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом Уговора Наручилац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорених обавеза Извршиоца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење послаће бити враћено на захтев Извршиоца.

Члан 9.

Извршилац је обавезан да у року од 10 (дест) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу или неопозиву банкарску гаранцију, као гаранцију за одклањање недостатака у гарантном року.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име

одклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке који понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Извршилац може уз понуду, као гаранцију за одклањање недостатака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Извршилац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за одклањање недостатака у гарантном року.

Рок важења средстава финансијског обезбеђења је најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека периода важења Уговора.

Ако се у току реализације Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средстава финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Извршилац не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза Извршилац, средство финансијског обезбеђења за одклањање недостатака у гарантном року ће бити враћено на захтев Извршиоца.

Члан 10.

Важење уговора је до реализације укупне уговорене цене из члана 2. уговора. Уговор ступа на снагу датумом потписивања обе уговорне стране и важи најдуже три године.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном ће спор решавати надлежни суд.

Члан 13.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Наручилац

Извршилац

Милан Поповић, дипл.инж.



8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

1	2	3	4	5
Назив услуге	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
Основни сервис				
Ваздушна склопка РГ 12				
Контактор				
Неповратни вентил				
Временски реле				
Ваздушна посуда 20 литара 10 бара				
Радни сат сервисера				

ПОНУЂАЧ

М.П.



8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - јединична цена (без ПДВ-а);
- у колони 3. - јединична цена (са ПДВ-ом);
- у колони 4. - укупна вредност (без ПДВ-а);
- у колони 5. - укупна вредност (са ПДВ-ом).



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку мале вредности услуга сервис хидроцила РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“, Бр. ЈН: 98/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



11.

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Јавно предузеће „Пошта Србије“, РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“, (Поверилац)
Матични број: 07461429, ПИБ: 100002803

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 10% од укупне вредности понуде за ЈН: 98/2018, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „На први позив“, „Без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац менице

Потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Јавно предузеће „Пошта Србије“, РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“, (Поверилац)
Матични број: 07461429, ПИБ: 100002803

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“, као Повереоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 10% од укупне вредности понуде за ЈН: 98/2018, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршрње посла.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“, као Повереоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „На први позив“, „Без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повереоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац менице

Потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Јавно предузеће „Пошта Србије“, РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“, (Поверилац)
Матични број: 07461429, ПИБ: 100002803

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 10% од укупне вредности понуде за ЈН: 98/2018, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу одклањања недостатака у гарантном року.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „На први позив“, „Без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац менице

Потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Јавно предузеће „Пошта Србије“, РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“, (Поверилац)
Матични број: 07461429, ПИБ: 100002803

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 10% од укупне вредности понуде за ЈН: 98/2018, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу одклањања недостатака у гарантном року.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „На први позив“, „Без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац менице

Потпис овлашћеног лица

