



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА **за јавну набавку мале вредности** **услуга Сервис хидроцила - РЈ „Нови Сад“**

Бр. ЈН: 84/2018

Нови Сад, ЈН 84/2018. година



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке	стр. 4
3. Техничке карактеристике(спецификације).....	стр. 5
4. Услови и упутсво како се доказује испуњеност услова.....	стр. 8
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75.....	стр. 8
4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76 Закона.....	стр. 8
4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл.75 и 76 Закона	стр. 9
4.4 Образац изјаве понуђача	стр.12
5. Упутсво понуђачима како да сачине понуду.....	стр.13
6. Образац понуде.....	стр.21
7. Модел Уговора.....	стр.25
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	стр.29
9. Образац трошкова припреме понуде.....	стр.31
10. Образац Изјаве о независној понуди.....	стр.32
11. Менично овлашћење	стр.33



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Јавно предузеће „ПОШТА СРБИЈЕ“ (у даљем тексту: Наручилац), Радна јединица „Нови Сад“, ПАК 400101, Нови Сад, Народних хероја 2

на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15, 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је услуга Сервис хидроцила - РЈ „Нови Сад“, за потребе Наручиоца.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци мале вредности.

За спровођење јавне набавке надлежна је РЈ „Нови Сад“, број факса 021/4807-027.

22



2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга Сервис хидроцила - РЈ „Нови Сад“ (у даљем тексту услуга).

Назив и ознака из општег речника набавке: 50511000 – услуге поправке и одржавања пумпи.

22
2017



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

ПРЕГЛЕД РАДОВА

Ред. број	Назив и адреса објекта	Тип хидроцела	Врста посла
1.	Нова зграда Поште Нови Сад, ул. Народних хероја бр.2	«VCV 250/6»	Тромесечни преглед тех.исправности: -контролу рада сваке пумпе појединачно -контролу подешености моторне заштите или биметалног релеја на одговарајућу номиналну струју мотора пумпе
2.	Стара зграда Поште, Нови Сад, ул. Народних хероја бр.4	«VCV 250/4»	-контролу притиска у експанзионим судовима, -контролу заптивености целог постројења
3.	ЈПМ 21102 Нови Сад, ул. Војвођанска бр.5	«Sever GSV»	-контролу сигнализације кvara и проверу исправности рада аутоматике,
4.	РПЦ Нови Сад, ул.Приморска бр.5	Wilo MV/3202	-контролу подешености притисака укључења и искључења пумпи.

Услуга за све уређаје обухвата основни сервис, приликом кога, у складу са утврђеним стањем, треба предвидети додатне услуге, као и хитне интервенције.

Основни сервис обухвата:

2. контролу рада сваке пумпе појединачно,
3. контролу подешености моторне заштите или биметалног релеја на одговарајућу номиналну струју мотора пумпе,
4. контролу притиска у експанзионим судовима, по потреби допуњавање мобилним компресором,
5. контролу рада неповратних вентила,
6. контролу заптивености целог уређаја,
7. контролу исправности даљинске сигнализације кvara
8. контролу подешености притисака укључења и искључења пумпи,
9. проверу исправности рада аутоматике.

Основни сервис ће вршити у сваком објекту, оријентационо у размацама од три месеца, по потреби и краће, али ће коначну периодичку и термине вршења одредити стручна лица на пословима заштите од пожара или запослени на одржавању у договору са извршиоцем. У цену основног сервиса потребно је укључити и све остале трошкове (време потребно за основни сервис, путни трошкови...)

Додатне услуге, које могу настати током основног сервиса, обухватају:

- замену тлачне склопке,
- замену тлачне посуде,
- замену контактора,
- замену биметала,

22
2017



- замену временског релеа,
- ремонт пумпе,
- викловање електромотора
- замену вентила на усису/потису
- замену неповратног вентила.

Потреба за додатним услугама се утврђују током основног сервиса, у складу са утврђеним недостацима и то само за делове који се утврде као неисправни.

Количине резервних делова даје у табели су оквирне и утврђене су на бази искуства, током претходних сервиса.

За резервне делове који нису специфицирани у обрасцу понуде, Понуђач је дужан да уз понуду достави цену произвођача или овлашћеног представника произвођача за наведени резервни део. Цена резервног дела из понуде не може бити увећана за више од 3% од цене произвођача или овлашћеног представника произвођача, са урачунатим свим трошковима. Уколико се резервни део добавља од произвођача или овлашћеног представника произвођача из иностранства цена се увећава и за трошкове царине.

Што се тиче количине резервних делова који нису специфицирани у обрасцу понуде, а за њима се укаже потреба у току трајања уговора, максимална процентуална вредност тако набављених делова може да буде до 15% у односу на уговорену вредност.

Све додатне услуге, као и замена резервних делова вршиће се уз сагласност Пратеће функције безбедности и заштите и стручних лица која у име Предузећа врше надзор приликом радова, што ће се констатовати Записником о извршеној услузи.

Ремонт пумпи и викловање мотора вршиће се уколико се приликом прегледа пумпе установи потреба за наведеним услугама, уз сагласност стручна лица на пословима заштите од пожара и пословима физичко техничког обезбеђења у РЈ Нови Сад, одређених за присуство и контролу вршења услуге, што ће се констатовати у Записнику о извршеној услузи. Налог за ове услуге издаје се као хитна интервенција, а врши се у радионици сервисера.

Време проведено за додатне услуге, ван основног сервиса, укључујући и услугу ремонта пумпе и викловању електромотора, обрачунава се кроз радне сате.

Гаранција за пружене услуге и замењене резервне делове не може бити мања од 12 месеци, а ову обавезу је потребно предвидети Уговором. Гаранција почиње сачињавањем и оверавањем Записника о извршеној услузи, у коме се наводи и који је резервни део уграђен.

Уговором је потребно предвидети и услуге хитних интервенција, односно отклањања кварова на уређајима за повишење притиска воде. Време проведено на хитној интервенцији се обрачунава кроз радне сате.

Након завршетка додатних услуга, као и хитних интервенција, извршилац је обавезан да изврши функционалну пробу уређаја, сачини и овери печатом и потписом Записник о извршеној услузи, са закључком о функционалности уређаја. Записник, који ће се доставити уз рачун, потребно је да потпише и стручно лице из РЈ Нови Сад које је надгледало реализацију услуге.

Уколико се у Записнику установи потреба отклањања одређених недостатака, у циљу побољшања рада уређаја, а што се може накнадно реализовати јер не условљава рад уређаја, исто ће се извршити приликом хитне интервенције или уз редован сервис, за шта ће налог издати стручна лица на пословима заштите од пожара и пословима физичко техничког обезбеђења у РЈ Нови Сад.

Све услуге морају се изводити уз присуство неког од представника наручиоца, а који могу бити запослени на одржавању, или стручна лица на пословима заштите од пожара и пословима физичко техничког обезбеђења у РЈ Нови Сад.

У свим Записницима, уз потпис представника наручиоца, мора се налазити читко, штампаним словима, исписано његово име и презиме.

Налог за основни сервис и хитну интервенцију дају запослени на одржавању или стручна лица на пословима заштите од пожара и пословима безбедности у РЈ Нови Сад, с тим

22
[Signature]

Јавно предузеће „Пошта Србије“ www.posta.rs



што ће се термини редовних сервиса планирати уз претходни договор са стручним лицима заштите од пожара у РЈ Нови Сад. Налог се доставља електронским путем (e-mail), при чему извршилац, такође електронским путем, потврђује пријем.

Услови које треба да испуни понуђач су следећи:

- мора поседовати најмање једно возило за интервенцију,
- у радном односу има минимално два сервисера,
- има најмање један сервис у власништву или закупу на територији Републике Србије.

Максимално време за завршетак основног сервиса је пет радних дана од дана упућивања захтева за сервисирање.

Максимално време за излазак на ванредну интервенцију је 24 часа од упућивања захтева, а крајњи рок за отклањање кvara је максимално три дана од упућивања захтева.

У табели 1, која је саставни део техничке спецификације, дата је оквирна количина резервних делова.

Количина резервних делова, број основних сервиса и радних сати сервисера су оквирни и утврђени су на бази искуства током претходних сервиса. Уговор се закључује на процењену вредност и важи до утрошка финансијских средстава, до краја 2020. године.

По закључивању уговора, изабрани понуђач је у обавези да достави бројеве телефона за контакт, e-mail адресу, списак сервисера са бројевима личних карти, и списак возила са бројем регистарске таблице.

**Списак резервних делова за хидроцил
са оквирном количином потребних радних сати
и основних сервиса**

Табела 1

Р. број	Назив резервног дела	Комада
1	Основни сервис	32
2	Тлачна склопка РТ 12	2
4	Контактор (möler, siemens)	2
5	Неповратни вентил	2
7	Кугла вентил 2"	2
8	Временски реле	2
9	Тлачна посуда 20 литара- 8 бара	2
		количина
Радни сат сервисера		44

М.П.

ПОНУЂАЧ



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. Закона

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. Да поседује најмање једно возило за интервенцију, што доказује копијом сервисне књижице;
2. Да у радном односу има најмање 2 (два) сервисера, што доказује копијом радне књижице, уговором о раду или било којим другим документом којим понуђач доказује да је лице ангажовано на предметним пословима.

22
20



4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 И 76

ЗАКОНА

4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Да поседује најмање једно возило за интервенцију, што доказује копијом сервисне књижице;

2. Да у радном односу има најмање 2 (два) сервисера, што доказује копијом радне књижице, уговором о раду или било којим другим документом којим понуђач доказује да је лице ангажовано на предметним пословима.

22
20



4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**
2. **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**
3. **Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**
4. **Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Да поседује најмање једно возило за интервенцију, што доказује копијом сервисне књижице;
2. Да у радном односу има најмање 2 (два) сервисера, што доказује копијом радне књижице, уговором о раду или било којим другим документом којим понуђач доказује да је лице ангажовано на предметним пословима.

4.3.3 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона и Изјаву из Одељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

1. за правна лица, достави доказе из Одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 3, ове конкурсне документације,
2. за предузетнике, достави доказе из Одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације,

4.3.4 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

3. за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације,
4. за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације,

22
[Signature]



4.3.5 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.6 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.7 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, **није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.**

4.3.8 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

4.3.9 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 9. Закона.

22
20



4.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је
понуђач/члан групе понуђача/подизвођач

(назив и седиште понуђача односно сваког члана групе понуђача/подизвођача)

Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану
обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Понуђач

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

22
20



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1. Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом за предметну јавну набавку. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: **РЈ „Нови Сад“ (за Архиву), 21000 Нови Сад, ул. Народних хероја бр. 2.** (у даљем тексту: адреса Наручиоца), **у року од 10 (десет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, односно до **ЧЕТВРТАК, 28.06.2018. године, најкасније до 10:00 часова**, са назнаком **„ ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ, СЕРВИС ХИДРОЦИЛА, РЈ „НОВИ САД“, бр. ЈН 84/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, понуђач подноси **измену, допуну или опозив** понуде, на начин који одређен за подношење понуде, на адресу наручиоца, са назнаком **„ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ, СЕРВИС ХИДРОЦИЛА, РЈ „НОВИ САД“, бр. ЈН 84/2018 НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**.

Понуде ће бити отворене јавно у ЧЕТВРТАК 28.06.2018. године, у 11:00 часова, на адреси Наручиоца, Народних хероја 2; 21000 Нови Сад, VI спрат – канцеларија број 3. Представници понуђача изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасномознаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

5.2 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из Конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.27).



Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је да документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом. Уколико понуђач не изврши исправку на наведени начин, понуда ће бити искључена из разматрања и одбијена као неисправна.

5.3 Понуда мора да садржи:

1. **Техничке карактеристике (спецификације)** – потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене (Одељак 3. Конкурсне документације);
2. **Образац понуде** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Одељак 6. Конкурсне документације);
3. **Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова;**
4. **Модел уговора** – из Одељка 7. Конкурсне документације – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
5. **Образац структуре понуђене цене** – попуњен у складу са упутством из Одељка 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
6. **Изјаву о независној понуди**, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
7. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације** из Одељка 5.27 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.

5.4 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5 Образац понуде понуђач мора попуњити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.6 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цене (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.7 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 9. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова



припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.8 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.9 Рок важења понуде је 45 (четрдесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.10 Цена мора бити изражена у динарима.

Цена је фиксна не може се мењати.

5.11 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације укупне уговорене вредности.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

Средство финансијског за отклањање грешака у гарантном року:



Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави **бланко сопствену меницу, за отклањање грешака** које настану након сваке извршене услуге и замењене резервне делове, на основу Записника о извршеној услузи.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације укупне уговорене вредности.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

5.12 Банкарска гаранција у случају негативних референци

У случају да се изабрани најповољнији понуђач налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15% од укупне уговорене вредности са обрачунатим ПДВ-ом.

5.13 Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник свког члана групе понуђача мора потписати и оверити печатом Образац понуде. Изјаву о независној понуди из одељка 10. и Изјаву понуђача из одељка 5.27, док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;



- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
- 7) понуђачу који ће потписати документа из конкурсне документације.

Понуђачи који поносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.15 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: „ПОВЕРЉИВО“. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.16 Наручилац може после отварања понуда да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, да дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је



неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

5.19 Уговор о јавној набавци биће закључен након доношења одлуке о додели уговора у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

5.20 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

Наручилац ће понуду понуђача који се налази на списку негативних референци објављеним на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, и ако предмет ове јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач је у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију за додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза, на износ од 15% од укупне вредности понуђене цене.

5.21 Захтеви набавке:

- 1. Цена** - мора бити изражена у динарима.
- 2. Начин и рок плаћања** – одложено, минимум 15 (петнаест) а највише 42 (четрдесетидва) дана од дана извршења услуге и достављања исправног рачуна;
- 3. Период извршења услуге** – до краја 2020 године, до утрошка Планом предвиђених средстава.

5.22 Критеријуми за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.23 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити



животне средине (Образац изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (образац Изјаве из одељка 4.4. ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.24 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.25 Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом и важећим прописима, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 6. Закона, у износу предвиђеним чланом 156. Закона.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је његова обавезна садржина.

5.26 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца, Народних хероја 2, Нови сад, електронске поште (e-mail: rijnsad@jp.posta.rs), или путем телефакса (број: 021/4807-027), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Заинтересовано лице је у обавези да у року од 3 дана од дана преузимања конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефакса и е-маил адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



5.27 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за **јавну набавку мале вредности Сервис хидроцила, РЈ „Нови Сад“**, ЈН број 84/2018, Наручиоца ЈП „Пошта Србије“, дата на основу Конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку мале вредности Сервис хидроцила, РЈ „Нови Сад“, број ЈН: 84/2018.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (односно назив сваког члана групе понуђача):

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Одговорно лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (односно назив сваког члана групе понуђача):

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Одговорно лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА
СЕРВИС ХИДРОЦИЛА - РЈ „НОВИ САД“

ПРЕГЛЕД РАДОВА :

Ред · бр.	Назив и адреса објекта	Тип хидроцела	Врста радова	Јединична Цена радова по сервису (без ПДВ-а)	Цена радова за 8 сервиса (без ПДВ-а)
1.	ТКЦ 1 Нови Сад, ул. Народних хероја бр.2	«VCV 250/6»	Тромесечни преглед тех.исправности: - контролу рада сваке пумпе појединачно, - контролу подешености моторне заштите или биметалног релеја на одговарајућу номиналну струју мотора пумпе, - контролу притиска у експанзионим судовима, - контролу заптивености целог уређаја, - контролу исправности сигнализације квара, - контролу подешености притисака укључења и искључења пумпи, -проверу исправности рада аутоматике.		
2.	Стара зграда Поште, Нови Сад, ул. Народних хероја бр.4	«VCV 250/4»			
3.	ЈПМ 21102 Нови Сад, ул. Војвођанска бр.5	«Sever GSV»			
4	РПЛЦ Нови Сад, ул.Приморска бр.5	Wilo MV/3202			
I УКУПНО (без ПДВ-а) :					

Р. број	Назив резервног дела	Комада	Јединична Цена без ПДВ	Укупна цена
1	Тлачна склопка РТ 12	2		
2	Контактор (möler, siemens)	2		
3	Неповратни вентил	2		
4	Кугла вентил 2"	2		
5	Временски реле	2		
6	Тлачна посуда 20 литара- 8 бара	1		
Радни сат сервисера		10		
II УКУПНО (без ПДВ-а)				

УКУПНА ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ И ДЕЛОВА без ПДВ-а I+II



Начин и рок плаћања: _____ дана од дана извршења услуге, а на основу испостављеног исправног рачуна, овереног од овлашћеног лица Наручиоца (минимум 15 (петнаест) а највише 42 (четрдесетидва) дана.

Рок важења понуде: 45 (четрдесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

- назив подизвођача : _____
- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)
- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА: Спецификација услуге – потписана од стране овлашћеног лица и печатом оверена, чини саставни део ове понуде.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

Јавно предузеће „Пошта Србије“ www.posta.rs

7 МОДЕЛ УГОВОРА
СЕРВИС ХИДРОЦИЛА - РЈ „НОВИ САД“



Јавно предузеће „Пошта Србије“
Радна јединица „Нови Сад“
Број: 2018-88208/
Број: _____
Нови Сад, _____ .2018.године.

Датум: _____

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“
Радна јединица „Нови Сад“,
Нови Сад, ул. Народних хероја бр. 2
коју заступа директор Драган Јоканић,
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и
2.

(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора набавка услуге **Сервис хидроцила - РЈ „Нови Сад“**, а у свему према позиву за подношење понуда и Конкурсној документацији, за јавну набавку ЈН Бр: 84/2018 и понуди Пружаоца услуга бр. _____ од _____.2018. године, заведеној код Наручиоца под број: 2018-_____/_____ од _____.2018. године.

Члан 2.

Укупна вредност добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара (словима: _____) без ПДВ-а, а по ценама исказаним у понуди која је саставни део овог уговора.

Наручилац ће уговорену услугу, планирану за реализацију у 2018. години реализовати у складу са Програмом пословања за 2018. годину, а преостали део реализоваће се уколико се исти усвоји Програмима пословања Наручиоца за наредних године.

Број услуга: тромесечна контрола у трајању од две године и поправка по потреби до краја 2020. године, или до утрошка Планом предвиђених финансијских средстава, а по јединичним ценама из Понуде, која је прилог овог уговора. Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 3.

страна 25 од 34

[Handwritten signature]
2021



Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену цену, плати Пружаоцу услуга у року од _____ (_____) дана од дана вршења услуге и потписаног и овереног Записника о извршеној услузи (Сервисни извештај), од стране овлашћених лица Наручиоца и Пружаоца услуга, а на основу испостављеног исправног рачуна.

Фактурисање ће се вршити према јединачним ценама из понуде и стварно извршеној количини услуга.

Пружаоц услуга се обавезује да рачун достави приликом извршења услуге на адресу: ЈП „Пошта Србије“, РЈ „Нови Сад“, Народних хероја 2.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуга, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Наручиоца је 100002803.

Члан 5.

Пружалац услуге је дужан да услуге тромесечног прегледа техничке исправности као и поправке по потреби из члана 1 овог Уговора изврши и испоставити рачун Наручиоцу у року од 15 дана од завршетка услуге.

Члан 6.

Уколико Пружалац услуге не испуни своје обавезе у уговореном року, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5% (пола процента) од валоризоване цене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Пружалац услуге плаћа Наручиоцу, може да износи највише 10% (десет процената) од укупне валоризоване уговорене цене.

Члан 7.

Уколико Наручилац у уговореном року не исплати услугу из овог уговора обавезан је да за сваки дан закашњења плати Пружаоцу услуга законску затезну камату.

Члан 8.

Гаранција за добро извршење посла: Пружалац услуга се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави Наручиоцу бланко сопствену меницу, као гаранцију за добро извршење посла. Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на износ од 10% од укупне уговорене вредности са обрачунатим ПДВ-ом и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.



У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Рок важења сопствене менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана комплетне реализације укупне уговорене вредности.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуга не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза, сопствена меница за добро извршење посла ће бити враћена, на захтев Пружаоца услуга.

отклањање грешака у гарантном року: Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави **бланко сопствену меницу, за отклањање грешака** које настану након сваке извршене услуге и замењене резервне делове, на основу Записника о извршеној услузи.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на износ од 10% од укупне уговорене вредности са обрачунатим ПДВ-ом и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Рок важења сопствене менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана комплетне реализације укупне уговорене вредности.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуга не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза, сопствена меница за добро извршење посла ће бити враћена, на захтев Пружаоца услуга.

Члан 9.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 11.

Уговор вази закључно са 31.12.2020. године.

Члан 12.

Јавно предузеће „Пошта Србије“ www.posta.rs



Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Новом Саду.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

Драган Јоканић, дипл. ек.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

Јавно предузеће „Пошта Србије“ www.posta.rs



8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8. 1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

1	2	3	4	5
Назив услуге	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Јединична цена у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
Сервис хидроцила				
Делови са сатима уградње				
УКУПНО:				

М.П.

ПОНУЂАЧ



8.2. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре цене садржи уносе се према следећем упутству:

- колона 2.- јединична цена (без ПДВ-а);
- колона 3.- јединична цена (са ПДВ-ом);
- колона 4.- укупна цена (без ПДВ-а);
- колона 5.- укупна цена (са ПДВ-ом).



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави структуру и укупан износ трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

Датум

М.П.

Понуђач



10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

да је понуда у поступку јавне набавке мале вредности **Сервис хидроцила - РЈ „Нови Сад“**, ЈН бр. 84/2018. поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Код банке:	
------------	--

22

Јавно предузеће „Пошта Србије“ www.posta.rs



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије" Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 10% од укупне уговорене вредности за ЈН:84/2018, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације укупне уговорене вредности.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднеће налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица